



ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้การออกหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“นายกสภานักศึกษา” หมายความว่า นายกสภานักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการบัณฑิตศึกษาด้วย

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณบดีที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการบัณฑิตศึกษาด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ หลักฐานการศึกษา มีดังนี้

(๑) อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร

(๒) หนังสือรับรองคุณวุฒิ

(๓) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน

(๔) ใบแทนอนุปริญญาบัตร ใบแทนประกาศนียบัตรบัณฑิต ใบแทนประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และใบแทนปริญญาบัตร

(๕) หนังสือรับรองอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕ ขนาดและแบบพิมพ์ของหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัยเป็นนายทะเบียนกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยต้องทำทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐานและสามารถตรวจสอบได้

หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๔ (๕) คณบดีหรือผู้อำนวยการจะเป็นผู้ออกให้ก็ได้

ข้อ ๗ นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาได้ที่ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย คณะ หรือวิทยาลัย หรือยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๘ การออกอนุปริญญาบัตร ประธานนียบัตรบัณฑิต ประธานนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) อนุปริญญาบัตร ประธานนียบัตรบัณฑิต ประธานนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร สถาบันจะออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ออนุปริญญา ประธานนียบัตรบัณฑิต ประธานนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาจากสถาบันแล้ว

(๒) อนุปริญญาบัตร ประธานนียบัตรบัณฑิต ประธานนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร ให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามคำขอของผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) เมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการลงนามในอนุปริญญาบัตร ประธานนียบัตรบัณฑิต ประธานนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตรแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีและนายกสภาพสถาบันลงนาม ตามลำดับ

ข้อ ๙ การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามคำขอของผู้ได้รับ การอนุมัติการให้ออนุปริญญา ประธานนียบัตรบัณฑิต ประธานนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญา จากสภาพสถาบันแล้ว

(๒) หนังสือรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนกลางลงลายมือชื่อกับที่รูปถ่าย เจ้าของหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมประทับตราดุนนูนของสถาบัน แล้วเสนออธิการบดีลงลายมือชื่อในหนังสือ รับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๑๐ การออกใบระเบียนแสดงผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ใบระเบียนแสดงผลการเรียนให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามคำขอ ของนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

(๒) ใบระเบียนแสดงผลการเรียนให้ระบุผลการเรียนถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการเรียน ของนักศึกษาแล้ว

(๓) ให้นายทะเบียนกลางเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองในใบระเบียนแสดงผลการเรียน

(๔) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญาหรือระดับ ปริญญาตรี ให้ประทับตราสถาบันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๑.๙ เซนติเมตร ที่ด้านขวาของรูปด้วยหมึก สีน้ำเงิน และให้ประทับตราสถาบันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๒.๗ เซนติเมตร กำกับที่ลายมือชื่อ ของนายทะเบียนกลางด้วยหมึกสีน้ำเงิน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีแล้ว ให้ประทับตราสถาบันดุนนูนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๑.๙ เซนติเมตร ที่ด้านขวาของรูป และให้ประทับตรา สถาบันดุนนูนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๒.๗ เซนติเมตร กำกับที่ลายมือชื่อของนายทะเบียนกลาง

(๕) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ประทับตราสถาบันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๒.๗ เซนติเมตร กำกับที่ลายมือชื่อของนายทะเบียนกลาง ด้วยหมึกสีน้ำเงิน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว ให้ประทับตราสถาบันดุนนูนขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๒.๗ เซนติเมตร กำกับที่ลายมือชื่อของนายทะเบียนกลาง

ข้อ ๑๑ การออกแบบนวนิยายภาพบัตร ในแทนประกาศนียบัตรบัณฑิต ในแทนประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และในแทนปริญญาบัตร ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้สถาบันพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(๒) ในแทนทุกฉบับให้จัดทำตามวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๙ โดยให้ระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยสีแดงบริเวณกึ่งกลางด้านบน

ข้อ ๑๒ หนังสือรับรองอื่น ๆ ให้มีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๑๓ การดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้เข้าบังคับให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตามระเบียบนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น สถาบันอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วรศักดิ์ อุวรรณโนย)

นายกสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์