

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และสำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่องหนผู้กพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ดังนี้

ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจัดทำแผนฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๘ เดือน) เว้นแต่รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นต้องก่องหนผู้กพัน ๑๒ เดือน ให้ทำแผนฯ ตามที่ต้องดำเนินการจริง จำแนกเป็นรายเดือนภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการ (งบกลาง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของแต่ละแผนงานใช้ผลผลิต / โครงการเดิมในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย แผนงานพื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นในทุกงบรายจ่าย ซึ่งงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว

ในการนี้ สำนักงบประมาณได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มติ ครม. ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการทบทวนและส่งคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงบประมาณในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระ ๒-๓ ในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนั้นสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนี้

๑. งบลงทุน ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา หรือกรณีต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีล่วงแล้วไปพลางก่อน เมื่อสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระ ๒-๓ ในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนามให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ กรณีที่หน่วยงานในสังกัดฯ ไม่สามารถดำเนินการได้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑.๒ ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และให้หน่วยงานรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ด้วย

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๑.๓ ค่าอำนาจการก่อสร้าง ถ้าเป็นรายการใหม่ขอให้ทุกหน่วยงานใช้งบประมาณค่าอำนาจการก่อสร้างจากงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของรายการนั้น ๆ โดยแจ้งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าอำนาจการก่อสร้างเมื่อทำ OP เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๗ วัน

๑.๔ ค่าอำนาจการก่อสร้างของรายการรบกวนผูกพันเดิมหรือรายการปีเดียวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กั้นเงินเหลือในปีไว้แล้ว ให้หน่วยงานขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าอำนาจการก่อสร้างมายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยงบประมาณผูกพันเดิมได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ส่งขอให้หน่วยงานนั้นใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานตนเอง

๒. งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด เนื่องจากสำนักงบประมาณจะติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส

๒.๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการโดยให้ผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้ขออนุมัติหลักการโครงการ เพื่อให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๓ เร่งรัดดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากช้ากว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะถือว่าเป็นงบประมาณเหลือจ่าย อาจจะนำงบประมาณดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมที่มีความจำเป็น และมีความพร้อมในการดำเนินการ

๒.๔ เมื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ขอให้แจ้งงบประมาณเหลือจ่ายให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบทุกไตรมาส เพื่อจะได้นำงบประมาณที่เหลือจ่ายจัดสรรให้กับหน่วยงานที่จัดทำคำขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายต่อไป

๓. งบดำเนินงาน

๓.๑ เนื่องจากปัจจุบันสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ และต้นทุนคงที่สูงขึ้น แต่งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณงบดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในวงเงินที่ได้รับ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งบประมาณโดยจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็น ดังนี้

๓.๑.๑ รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน / ที่ดิน ค่าเช่าบ้าน

๓.๑.๒ งบบริหาร

๓.๑.๓ งบโครงการ

๓.๒ รายจ่ายประจำให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงานจะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ ในส่วนของรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ที่เป็นค่าเช่าที่ดินให้เบิกจ่ายตามสัญญาที่กำหนด

๓.๓ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และมาตรการฯ ของหน่วยงานโดยเคร่งครัด ในของค่าไฟฟ้า และน้ำเชื้อเพลิงให้หน่วยงานในสังกัดรายงานข้อมูลในระบบ E-Report ของกระทรวงพลังงาน ทุกไตรมาส และในส่วนของค่าน้ำประปาให้รายงานสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกไตรมาสเพื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะได้นำข้อมูลมาสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในภาพรวมต่อไป

๔. การบริหารงบประมาณโครงการและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๔.๑ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดโครงการภายในส่วนราชการที่ตั้งของหน่วยงานโดยไม่ให้ออกไปจัดต่างจังหวัด ยกเว้นโครงการที่มีความจำเป็นให้จัดได้ไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔.๒ หากการประชุมของท่านสามารถประชุมผ่านระบบออนไลน์ ได้ขอให้จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการเดินทางไปราชการ

๔.๓ สำหรับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กรณีที่หน่วยงานมีการจัดประชุมสัมมนา และฝึกอบรมซึ่งมีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ให้จัดทำแผนการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมซึ่งมีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ส่งให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาอนุมัติ ต่อไป และให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อย่างเคร่งครัด

๔.๔ โครงการที่ส่วนกลางจัดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการจากงบประมาณของโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการเสนอขออนุมัติและตัดโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการสำรวจค่าใช้จ่ายในการเดินทางและให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งค่าใช้จ่ายให้ส่วนกลางทราบเพื่อขออนุมัติตัดโอนก่อนวันจัดโครงการสัมมนานั้น ๆ
