



แนวทางการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ฉบับปรับปรุง)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
กระทรวงวัฒนธรรม

## คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้วิทยาลัยนาฏศิลป์ วิทยาลัยช่างศิลป์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดสรรงบประมาณ และติดตามควบคุมกำกับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและทางราชการ ซึ่งการจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวคิดและหลักการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่เป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัย และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและประเทศ

๒. นโยบายของรัฐบาล ด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย เพื่อให้คนไทยมีการศึกษาและการเรียนรู้โดยให้ความสำคัญ ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน สร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนเอง ได้เต็มศักยภาพ ประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีความใฝ่รู้และมีทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐและพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ ส่งเสริมให้ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ใช้ร่วมกันสำหรับวิทยาลัยนาฏศิลป์ วิทยาลัยช่างศิลป์ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ เหนือการจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในด้านโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษามีความพร้อมที่จะเรียน และได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน วิทยาลัยสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล

## แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๑. ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา สิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะ เช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคลครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่าย การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบาย จัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่าย เป็นเวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปีโดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยัน แนวทางการให้บุคคล ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับ จากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ และโดยอาศัยหลักการปฏิบัติตามแนวทางการ ดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๑ นักเรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการ ตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ จากการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียนและการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติต่างๆ เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน

๓.๒ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา

๓.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จากการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด

๓.๔ นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓.๕ นักเรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับโดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการอย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## ๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒) หลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐) วิทยาลัยช่างศิลป์

๔.๓ เชิงเวลา

ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

๔.๔ เชิงต้นทุน

การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

## ๕. นิยามศัพท์

๕.๑ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้วิทยาลัย ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๓ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่ย่างานเข้าสู่ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๓) หมายถึง การจัดการศึกษาให้นักเรียน เป็นการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัด และความสนใจของตนเอง ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ จัดการศึกษาโดยวิทยาลัยนาฏศิลป์ จำนวน ๑๒ แห่ง

๕.๔ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ระดับชั้น ปวช.๑ ถึง ปวช.๓) หมายถึง การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีพขั้นสูงต่อไป จัดการศึกษาโดยวิทยาลัยนาฏศิลป์ จำนวน ๑๒ แห่ง และวิทยาลัยช่างศิลป์ ๓ แห่ง

## ๖. สาระสำคัญของนโยบาย

นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายรัฐบาล ที่ได้แถลงนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทยโดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาค และความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางร่างกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดา ถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็กสนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัย และพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองโดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็น ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย

- ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- ๒) ค่าหนังสือเรียน
- ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โดยสนับสนุนงบประมาณแก่ผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒,๖๒๕ บาท	๓,๙๓๓ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒,๖๒๕ บาท	๔,๐๔๖ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒,๖๒๕ บาท	๔,๑๒๑ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ ๑ - ๓	๕,๑๒๑ บาท	๕,๘๘๕ บาท

ตารางแสดงงบประมาณที่สนับสนุนแก่ผู้ปกครองนักเรียน

### ๗. แนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้กำหนดแนวทาง และนโยบายสู่การปฏิบัติโดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นภาระลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศ และของโลกอย่างแท้จริง ดังนี้

๗.๑ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดสรรเงินตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด ให้วิทยาลัย ดำเนินการตามรายละเอียดของหมวดรายการค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

๗.๒ วิทยาลัยดำเนินการจ่ายเงินสดหรือโอนเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบ นักเรียน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของวิทยาลัย ให้เงินไปถึงนักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปใช้จ่าย ตามนโยบายอย่างเป็นธรรมโดยปฏิบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ ให้วิทยาลัยจัดทำหลักฐานการรับเงินของนักเรียนหรือผู้ปกครอง

กรณีจ่ายเงินสดให้จัดทำใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) ระบุชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข ๒) โดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานของวิทยาลัยเพื่อแสดงว่าวิทยาลัยได้จ่ายเงินงบประมาณถึงมือผู้รับตามนโยบายของรัฐบาลถูกต้องแล้ว รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และเป็นหลักฐานการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีโอนเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง ให้แนบหลักฐานการโอนเงิน จัดทำใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) ระบุชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข ๒) โดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานของวิทยาลัยเพื่อแสดงว่าวิทยาลัยได้จ่ายเงินงบประมาณถึงมือผู้รับตามนโยบายของรัฐบาลถูกต้องแล้ว รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และเป็นหลักฐานการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒ ให้วิทยาลัยตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยแจ้งให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนผู้รับเงินนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของร้านค้า ที่จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนหรืออุปกรณ์การเรียน ตามวงเงินที่ได้รับ หรือใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงิน แบบ บก ๑๑๑ (เอกสารหมายเลข ๓) ที่แสดงว่าผู้ปกครองหรือนักเรียนได้ไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ที่รับรองโดยวิทยาลัย มาแสดงต่อวิทยาลัย และเป็นหลักฐานการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ให้วิทยาลัยแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่มีความประสงค์จะบริจาคเงินอุดหนุนในส่วน ของค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยวิทยาลัยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนแสดง ความจำนงใช้สิทธิ์รับเงินอุดหนุนดังกล่าวก่อน จากนั้นให้ระบุความประสงค์ในการบริจาคเงินให้กับ วิทยาลัยตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ พร้อมรายงานให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ และ ออกใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนต่อไป

๗.๔ ให้วิทยาลัยดำเนินการเรียกเงินของทางราชการคืนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองในกรณี

๗.๔.๑ ใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ดำเนินการตามนโยบายของทางราชการ

๗.๔.๒ ใช้จ่ายไม่ครบถ้วน โดยจัดซื้อไม่ครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแนวทางการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติในเอกสารนี้

๗.๕ การดำเนินการต้องเป็นรูปธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน

## ๘. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

### ๘.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

๘.๑.๑ งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวปกติ ๓,๗๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๘๙๐ บาท /คน)

๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- รายหัวปกติ ๖,๖๙๖ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๓,๓๔๘ บาท /คน)

๘.๑.๒ ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน ได้แก่

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ฯลฯ

ทั้งนี้งบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอนให้วิทยาลัยกันเงินงบประมาณค่าจัดการเรียน การสอนไว้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ๘.๒ ค่าหนังสือเรียน

๘.๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชา พื้นฐานในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๘๐๘ บาท/คน/ปี

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๙๒๑ บาท/คน/ปี

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๙๖ บาท/คน/ปี

๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑-๓ ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน)

## ๘.๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สนับสนุนงบประมาณให้วิทยาลัยในสังกัดจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ใช้หนังสือเรียนตามประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## ๘.๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

### ๑) การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และมีเนื้อหาสาระอย่างง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน

### ๒) หลักการจัดซื้อหนังสือ

๒.๑) หนังสือตามหลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒) หลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) วิทยาลัยช่างศิลป์ ให้เป็นไปตามประกาศรายชื่อหนังสือ ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด โดยจัดซื้อร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียน

๒.๒) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับชั้นปีได้

๒.๓) ให้วิทยาลัยแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืน และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔) งบประมาณที่เหลือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะใช้ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๒.๕) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๒.๕.๑) ให้วิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่าง เป็นธรรมโดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพรับราคา สำนักพิมพ์เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒.๕.๒) ให้วิทยาลัยเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณให้กับวิทยาลัย

๒.๕.๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในระบบงบประมาณของวิทยาลัยว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒.๕.๔) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้วิทยาลัยลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ



๒.๕.๕) การจัดซื้อครุภัณฑ์คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๒.๕.๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ และมอบหนังสือเรียนให้แก่ผู้เรียนทันช่วงระยะเวลาการเปิดภาคเรียน

### ๘.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

#### ๘.๓.๑ งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ A๔ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ๕๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท/คน)

๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓ ๕๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท/คน)

#### ๘.๓.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนซึ่งเป็นเงิน งบอุดหนุนทั่วไปผ่านทางระบบการเงินให้กับวิทยาลัยดำเนินการ โดยจ่ายเงินสดหรือโอนเงินให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ เช่นสมุด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น กรณีที่ผู้ปกครองสละสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่วิทยาลัยดำเนินการตามแนวทางการสละสิทธิ์เงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยสละสิทธิ์เงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับวิทยาลัยด้วยความสมัครใจ

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุมติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

### ๘.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

#### ๘.๔.๑ งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๕๐๐ บาท/คน/ปี

๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑-๓ ๙๕๐ บาท/คน/ปี

#### ๘.๔.๒ ลักษณะการใช้งบประมาณ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะโอนเงินงบประมาณ ค่าเครื่องแบบนักเรียนซึ่งเป็นเงินงบบุคลากรไปผ่านทางระบบการเงินให้กับวิทยาลัยโดยให้วิทยาลัย จ่ายเงินสดหรือโอนเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียนปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดยูวกาชาด ชุดกีฬา และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้โดยดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เมื่อวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณ ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในระบบการเงินว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒) ให้วิทยาลัยจัดทำหลักฐานการรับเงินของผู้ปกครองหรือนักเรียน โดยจัดทำ ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) ระบุชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ / หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับ เงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) วิทยาลัยแจ้งให้นักเรียน ผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการเช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทัน ก่อนเปิดภาคเรียน

๔) วิทยาลัยติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๕) วิทยาลัยดูแลให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนจริง

๖) วิทยาลัยตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไป ใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

#### ๘.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

##### ๘.๕.๑ งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด กิจกรรม ทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการสารสนเทศ/ ICT ดังนี้

##### ๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)

##### ๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑-๓ ๑,๐๒๖ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๕๑๓ บาท/คน)

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน ชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย มีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

## ๘.๕.๒ ลักษณะการใช้งบประมาณ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไข ข้อบกพร่องของนักเรียนเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาส นักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพ เพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กิจกรรมปลูกฝังความรู้ รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์ - คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/ เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญ สถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกลการอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือ ทักษะศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการ เรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางโดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔) การบริการสารสนเทศ / ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์ แก่ นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

๕) กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรม Onsite ได้ให้จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบ Online ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้าน นักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน

## ๙. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะดำเนินการตัดโอนเงินงบประมาณ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีอัตราการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ระดับ ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒ จัดสรรให้เดือนตุลาคม โดยจัดสรรให้ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนที่ วิทยาลัยรายงาน(ฐานข้อมูลเดือนกันยายน)				ภาคเรียนที่ ๑ จัดสรรให้เดือนเมษายน โดยจัดสรรให้ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนที่วิทยาลัย รายงาน (ฐานข้อมูลเดือนมีนาคม)					รวม ๒ ภาค เรียน
	๑. ค่า จัดการ เรียน การสอน	๒ ค่า หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔ กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	๑ ค่า จัดการ เรียน การ สอน	๒ ค่า หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่อง แบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	
	<b>ม.ต้น</b>									
ม.๑	๑,๘๙๐		๒๖๐	๔๗๕	๑,๘๙๐	๘๐๘	๒๖๐	๕๐๐	๔๗๕	๖,๕๕๘
ม.๒	๑,๘๙๐		๒๖๐	๔๗๕	๑,๘๙๐	๙๒๑	๒๖๐	๕๐๐	๔๗๕	๖,๖๗๑
ม.๓	๑,๘๙๐		๒๖๐	๔๗๕	๑,๘๙๐	๙๙๖	๒๖๐	๕๐๐	๔๗๕	๖,๗๔๖
	<b>ปวช.</b>									
ปวช.๑	๓,๓๔๘	๑,๐๐๐	๒๖๐	๕๑๓	๓,๑๖๒	๑,๐๐๐	๒๖๐	๙๕๐	๕๑๓	๑๑,๐๐๖
ปวช.๒	๓,๓๔๘	๑,๐๐๐	๒๖๐	๕๑๓	๓,๑๖๒	๑,๐๐๐	๒๖๐	๙๕๐	๕๑๓	๑๑,๐๐๖
ปวช.๓	๓,๓๔๘	๑,๐๐๐	๒๖๐	๕๑๓	๓,๑๖๒	๑,๐๐๐	๒๖๐	๙๕๐	๕๑๓	๑๑,๐๐๖

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แจ้งจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายวิทยาลัยจำแนกตามระดับการศึกษาให้วิทยาลัยทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดหา/จัดกิจกรรมต่อไป สำหรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนที่นักเรียน/ผู้ปกครอง รับเงินสดไปแล้ว ให้นำส่งใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรแก่วิทยาลัย

\*\*ทั้งนี้ การโอนเงินจัดสรรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ\*\*

## ๑๐. แนวทางการดำเนินงาน กรณีขอสละสิทธิ์การรับค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะสละสิทธิ์เงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับวิทยาลัยด้วยความสมัครใจ สามารถทำได้ โดยทำใบสำคัญรับเงินจากวิทยาลัย และนำใบสละสิทธิ์เงินให้กับวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๔)

## ๑๑. แนวทางดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบโดยกลุ่มเป้าหมายการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยมีบทบาท ดังนี้

๑) นักเรียน ประกอบด้วย ผู้แทนนักเรียน ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เสนอขอใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการ

จัดซื้อหนังสือเรียน และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหา เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตน ตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นำสิ่งที่ได้รับ มาใช้ประโยชน์ในการเรียน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีระเบียบวินัย มี คุณธรรมจริยธรรม ร่วมอนุรักษ์และแก้ไขปัญหาสังแวดล้อม

๒) ผู้ปกครอง ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก หนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เสนอขอใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการ จัดซื้อหนังสือเรียน และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองให้ เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถจ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้ นักเรียนใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน และให้เป็นผู้มี คุณลักษณะพึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร

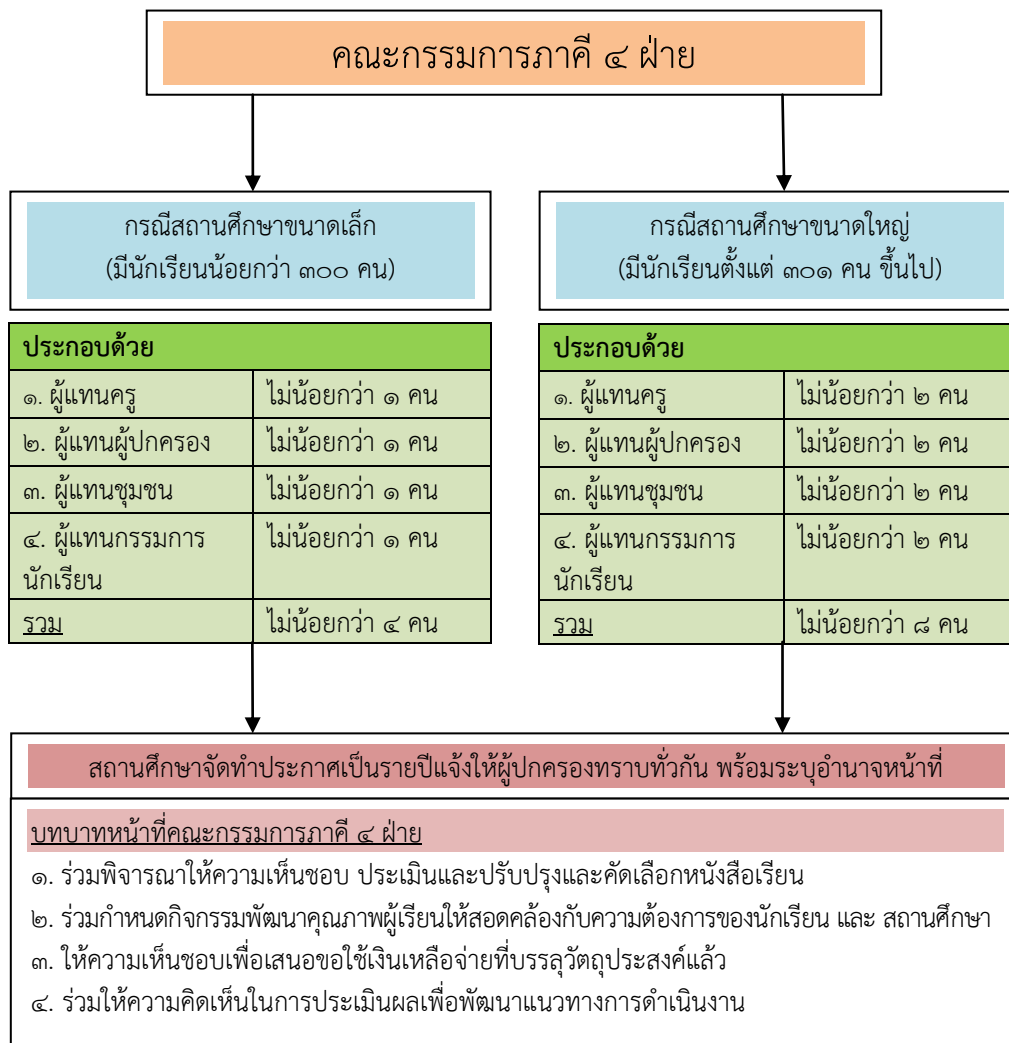
๓) คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทน ชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุง การคัดเลือกหนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของ นักเรียนและวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบเสนอขอใช้งบประมาณที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วในการใช้เงินที่ เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถ้อยจ่ายซึ่งกันและกัน ของวิทยาลัย และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ทั้งนี้สามารถสรุปการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วม รับผิดชอบ
ภาค ประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. ภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. กรรมการ วิทยาลัย	✓	-	✓	✓
ภาค ราชการ	๑. วิทยาลัย	✓	✓	✓	✓
	๒. สบศ.	✓	-	✓	✓

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

## ๑๒. การควบคุม กำกับ และติดตาม

๑๒.๑ พัฒนาระบบการควบคุมภายในโรงเรียนโดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน ถ้าเป็นวิทยาลัยขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๑ คน สำหรับวิทยาลัยขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๒ คน โดยการเสนอชื่อของกรรมการวิทยาลัย และให้กรรมการวิทยาลัยเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือดูแลสนับสนุนและแก้ปัญหา โดยโครงสร้าง ของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มีองค์ประกอบ ดังนี้



ภาพแสดงโครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑๒.๒ วิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๑๒.๓ วิทยาลัยที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานหรือขอคำปรึกษาต่อผู้บริหารระดับสูงหรือตามความเห็นสมควรต่อไป

### ๑๓. การขอใช้งบประมาณที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์

ให้วิทยาลัยที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว รายงานงบประมาณที่เหลือจ่ายให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ และดำเนินการโอนเงินงบประมาณกลับสถาบันฯ หากวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายให้วิทยาลัยดำเนินการส่งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้สถาบันฯ เพื่อพิจารณา และสถาบันฯ จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

## ๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ นักเรียนของวิทยาลัยนาฏศิลป์ และวิทยาลัยช่างศิลป์ ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับการสนับสนุนรายการค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๑๔.๒ นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนเนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

๑๔.๓ วิทยาลัยสามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๔.๔ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพเนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่น ๆ ได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

๑๔.๕ การมีส่วนร่วมจากประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

## ภาคผนวก









(เอกสารหมายเลข ๔)

แนวทางการดำเนินงาน กรณีขอสละสิทธิ์การรับเงิน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน)

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ที่จะสละสิทธิ์การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าได้รับด้วยความสมัครใจเพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป โดยสละสิทธิ์การรับเงินดังต่อไปนี้

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สละสิทธิ์  
(.....)