



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๕๔

ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๕/๑๓๑

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และจัดทำ  
กรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้พิจารณาเห็นชอบลงนามกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และเห็นชอบ  
กรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แล้ว โดยกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และ  
กรอบคุณธรรม จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

กฎบัตรการตรวจสอบภายในใช้สำหรับเป็นกรอบอ้างอิงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
ตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นการกำหนดกรอบ  
การปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือยืนยันการให้บริการด้านการ  
ตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยออกตามอำนาจความในมาตรา ๓๙ แห่ง  
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ <https://www.bpi.ac.th> ด้วยแล้ว

กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ปานศิริ มงคลสังข์

(นายปานศิริ มงคลสังข์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๕๔

ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๕/๑๒๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## เรื่องเดิม / ข้อเท็จจริง

กฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกตามอำนาจความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามให้ความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

## หลักเกณฑ์ / มาตรฐาน

๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๗ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## ๒. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานคุณสมบัติ หมวด ๑๐๐๐ : วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบภายใน ตามคำนิยามของการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นระยะๆ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในดังกล่าวให้หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐทราบทั่วกัน

มาตรฐานคุณสมบัติ หมวด ๑๐๑๐ : การแสดงการยอมรับภารกิจงานตรวจสอบภายใน ตามที่ปรากฏในกฎบัตรการตรวจสอบภายในหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในควรมีการหารือกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่กำหนดภารกิจงานตรวจสอบภายใน ตามคำนิยามของการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจตรงกันและการยอมรับระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

## การดำเนินงาน

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในโดยมีข้อมูลเปลี่ยนแปลงดังรายละเอียด ๑ การดำเนินการเป็นไปตามปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐทราบทั่วกัน

๒. กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการทบทวนกรอบคุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายในแล้วมี  
ประสิทธิภาพและความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ  
หน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณากฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน หากเห็นชอบโปรดลงนามใน  
กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้กลุ่ม  
ตรวจสอบภายในใช้เป็นกรอบอ้างอิงการปฏิบัติงานและให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ

๒. พิจารณามอบกลุ่มตรวจสอบภายในเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบ  
คุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ทุกหน่วยงานภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ

ปานศิริ มงคลสังข์

(นายปานศิริ มงคลสังข์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- คงภมร ใจดี

- มอช กอช. ๘๐๖

ส.น.ด

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- 6 ต.ค. 2566



**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**  
**สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**  
**วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน**

กฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นเอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยออกตามอำนาจความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและบุคลากรทุกระดับ ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ สถานภาพของกลุ่มตรวจสอบภายใน สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

**พันธกิจ**

๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน
๓. ให้บริการด้านความเชื่อมั่น (Assurance Services) บริการให้คำปรึกษา (Consultation Services) แก่หน่วยรับตรวจหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

**การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง**

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานและบริหารงานสำนักงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่**

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๓. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่วิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย แผนงาน วิธีปฏิบัติงาน ประเมินความเสี่ยง บริหารความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายในหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน และการดำเนินงานบริหารงานของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงเป็นผู้ตรวจสอบและรายงานแสดงความคิดเห็น

## ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และนำไปสู่ความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

๒. การปฏิบัติงานนอกเหนือจากมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระในเชิงประจักษ์ หลีกเลียงสถานการณ์ ที่ทำให้บุคคลอื่นมองได้ว่าขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

๖. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รวมชอมกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบุคลากรภายในหน่วยรับตรวจ โดยไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

## สายการบังคับบัญชา

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๓. การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในนำเสนออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาอนุมัติ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตรงต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และสอบทานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินถึงควมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ใช้เป็นแนวทางสำหรับการวางแผนปฏิบัติงานตามภารกิจการตรวจสอบที่จัดให้มีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่าปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน  
ภาครัฐ

๓. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว(ถ้ามี) ต่ออธิการบดีสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ ตามขอบเขตของ  
การตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๕. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในระยะเวลา ๒  
เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการ  
อย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบทันที

๖. ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบถึงผลการ  
ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

การติดตามผลการตรวจสอบ ให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มตรวจสอบ  
ภายในภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่หน่วยรับตรวจได้รับรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน  
นำเสนออธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบและพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

กรณีพ้นกำหนดระยะเวลาการติดตามข้างต้น กลุ่มตรวจสอบภายในจะพิจารณาถึงการยอมรับ  
ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ นำเสนออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณีต่อไป

๗. ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้กำหนด

๙. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุ  
เป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในที่ไม่ขัดกับ มาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

### การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติ  
ตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑.๑ การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)

การประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล การ  
ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน กระบวนการจัดทำกระดาษทำการ การลงนามการสอบทานก่อนออกรายงานผลการ  
ตรวจสอบ การระบุดูอ่อน ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข การติดตามประเมินผลการดำเนินงานจาก  
ข้อเสนอแนะของงานตรวจสอบภายใน โดยใช้แบบฟอร์มรายการ Checklist ที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดขึ้น  
และรายงานผลการประเมินให้อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกปี

๑.๒ การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessment)

การประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างน้อยทุกปีและ  
รายงานผลการประเมินให้อธิการบดีทราบ

๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจาก  
ภายนอกอย่างน้อยทุก ๕ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



## การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นเพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม สัมมนา และเรียนรู้ด้วยตัวเองให้เกิดการพัฒนาในสายงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบ และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นช่วยลดระยะเวลาการทำงาน และรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายในให้เป็นที่น่าเชื่อถือ

### คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ เช่น การตรวจสอบงบการเงิน การตรวจสอบดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**กรอบคุณธรรม**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

**วัตถุประสงค์**

กรอบคุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายในถือเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในพึงต้องประพฤติปฏิบัติตนที่ดีภายใต้กรอบคุณธรรมเพื่อความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานและบุคคลทั่วไป

**แนวปฏิบัติ**

๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยมีสติสัมปชัญญะ ใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความพยายาม ขยันหมั่นเพียร ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่องไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๓. ผู้ตรวจสอบภายในมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประพฤติตนด้วยความมีน้ำใจ ปราศจากอคติ มีไมตรีจิต ต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลภายในหน่วยงาน
๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบ วินัย กฎ กติกาของการอยู่ร่วมกันในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรับผิดชอบกับการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลงานสำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กรอบคุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายในฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



รายละเอียดการทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

เดิม	ใหม่
หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มข้อความ ข้อ ๘. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้ กำหนด

เดิม	ใหม่
<p>การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการปรับปรุงและรักษา คุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในการประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) ๒ รูปแบบ ได้แก่</p> <p>๑.๑ การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessment) ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดให้มีการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกอย่าง น้อยทุก ๕ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน</p> <p>หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการปรับปรุงและรักษา คุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑. การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) ๒ รูปแบบ ได้แก่</p> <p>๑.๑ การติดตามประเมินผลในระหว่างที่ งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล การ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน กระบวนการจัดทำกระดาศ ทำการ การลงนามการสอบทานก่อนออกรายงานผลการ ตรวจสอบ การระบุดจุดอ่อน ข้อเสนอแนะและแนว ทางการแก้ไข การติดตามประเมินผลการดำเนินงานจาก ข้อเสนอแนะของงานตรวจสอบภายใน โดยใช้ แบบฟอร์มรายการ Checklist ที่กลุ่มตรวจสอบ ภายในกำหนดขึ้นและรายงานผลการประเมินให้ อธิการบดีทราบเป็นประจำทุกปี</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessment)</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติตาม มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างน้อยทุกปี และรายงานผลการประเมินให้อธิการบดีทราบ</p> <p>๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดให้มีการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกอย่าง น้อยทุก ๕ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด</p>

เดิม	ใหม่
<p>การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นเพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม สัมมนา และเรียนรู้ด้วยตัวเองให้เกิดการพัฒนาในสายงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายในให้เป็นที่น่าเชื่อถือโดยพัฒนาแนวทางการตรวจสอบ จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบ รวมถึงจัดให้มีนวัตกรรมด้านการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันความเสียหายจากการขาดความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นเพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม สัมมนา และเรียนรู้ด้วยตัวเองให้เกิดการพัฒนาในสายงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบ และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นช่วยลดระยะเวลาการทำงาน และรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายในให้เป็นที่น่าเชื่อถือ</p>