



คู่มือ ธนาคารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Bunditpatanasilpa Institute Risk Bank
Manual



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
กระทรวงวัฒนธรรม



คู่มือ ธนาคารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Bunditpatanasilpa Institute Risk Bank
Manual

คู่มือธนาคารความเสี่ยง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Bunditpatanasilpa Institute Risk Bank Manual

จัดทำโดย

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

119/19 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

ติดต่อ



โทรศัพท์

02 4822176 - 78 ต่อ 369



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

bpi.risk@gmail.com



เว็บไซต์ (website)

<http://bpi.ac.th>



เฟซบุ๊ก (facebook)

QABPI

คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษา ที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะจนถึงระดับอุดมศึกษา มีภารกิจสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งที่เป็นระดับบุคคล องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการศึกษา สถาบันฯ จึงมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า สถาบันฯ จะสามารถดำเนินการตามภารกิจที่สำคัญ และให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่ต้องการได้

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีภารกิจหนึ่งในการสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับสถาบันและระดับหน่วยงานในสังกัดสถาบัน การวางระบบสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงทั่วถึงสถาบันฯ มีวัตถุประสงค์ให้สถาบันและหน่วยงานในสังกัดเกิดความตระหนักและมองเห็นภาพความไม่แน่นอนและโอกาสใหม่ สามารถวางกลยุทธ์และวิธีการรับมือได้สำเร็จ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่สาธารณชนที่เกี่ยวข้อง และสนใจเพื่อใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

ในการนี้ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำคู่มือธนาการความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขึ้น ซึ่งรวบรวมข้อมูลตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงและการวางมาตรการที่เหมาะสม ตามบริบทพันธกิจของสถาบัน เช่น ด้านงานวิชาการ ด้านงานวิจัย ด้านงานบริการวิชาการและศิลปะและวัฒนธรรม และด้านงานบริหาร ภายใต้ความเสี่ยง 4 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือธนาการความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป



สารบัญ

ธนาकरความเสี่ยง คืออะไร

01

ส่วนที่ 1 ความเสี่ยงด้านงานวิชาการ

03 - 07

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงด้านงานวิจัย

09 - 11

ส่วนที่ 3 ความเสี่ยงด้านงานบริการวิชาการและ
ศิลปวัฒนธรรม

13 - 15

ส่วนที่ 4 ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

17 - 29

4.1 ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

4.2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

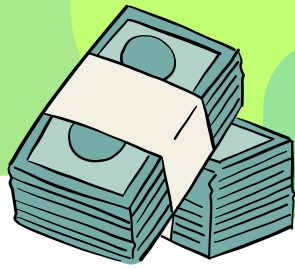
4.3 ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

4.4 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

4.5 ด้านกายภาพและความปลอดภัย

4.6 ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ

4.7 ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร



ธนาคารความเสี่ยง (Risk Bank) คืออะไร ?



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มอบหมายกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีภารกิจหลัก ในการวางระบบและกลไก กำกับ ติดตามการประกันคุณภาพสถาบันและหน่วยงานในสังกัดของสถาบัน ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอีกหน้าที่หนึ่ง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา จึงต้องศึกษา วิเคราะห์และประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่แน่นอนอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อการทำงานตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสถาบัน รวมถึงในช่วงแรกยังสนับสนุนให้ผู้บริหารทำความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัด และสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงอีกด้วย

เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ใหม่นี้ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการระดมความคิดในการวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ไปถึงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานขึ้น ผลจากโครงการที่จัดอย่างต่อเนื่องทุกปีตั้งแต่ปี 2563 “ทำให้มีคลังข้อมูลรายการความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน” จำนวนมาก กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้รวบรวมความเสี่ยง มาตรการแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) มาจัดทำเป็น คู่มือธนาคารความเสี่ยงหรือ Risk Bank เพื่อเป็นตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของสถาบันให้หน่วยงานในสังกัด นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอนการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) และการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

ธนาคารความเสี่ยง (Risk Bank) จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน การพลิกโฉมของรูปแบบการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางมนุษย์และสังคม การพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ ที่กระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รวบรวมสะสมไว้รายการความเสี่ยงที่แสดงในคู่มือนี้ สามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ทั้งความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการที่แสดงไว้นี้ จึงเป็นเพียงตัวอย่างหนึ่งเท่านั้น เมื่อหน่วยงานนำไปใช้ ต้องปรับให้เข้ากับบริบทของหน่วยงานของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรวิเคราะห์ความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์หรือพันธกิจตามขั้นตอน กระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ประกอบด้วยอีกทางหนึ่ง





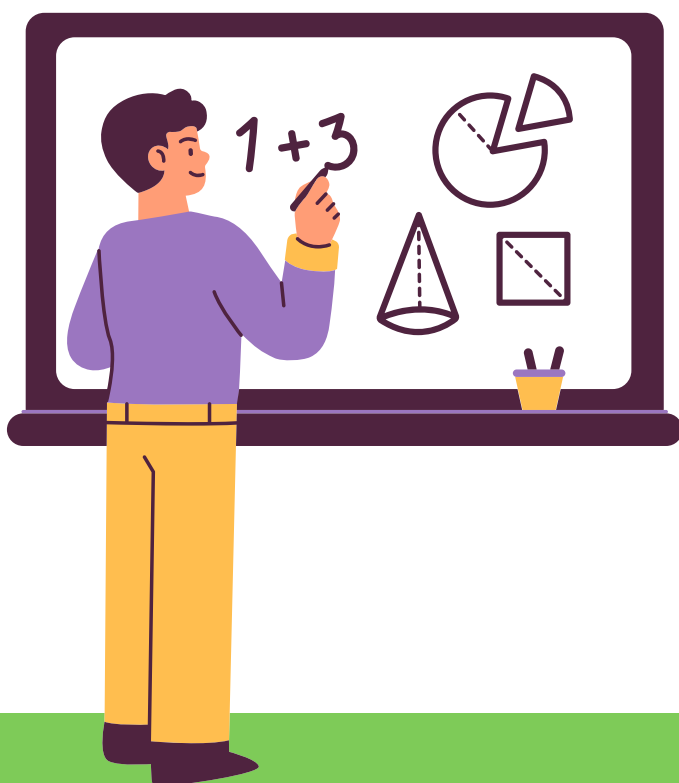


ส่วนที่ 1 ความเสี่ยงด้านงานวิชาการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษา ที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน วิชาชีพเฉพาะจนถึงระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมวิชาการตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ถึงวิชาชีพขั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์และทัศนศิลป์ ทั้งไทยและสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ มีพันธกิจในการจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีคุณภาพเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดความรู้ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนตอบสนองความต้องการของคนทุกช่วงวัย

พันธกิจดังกล่าว จึงเกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนด มาตรฐานของหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบท และความต้องการของสังคมในปัจจุบัน การปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ กระบวนการบริหารการจัดการเรียนการสอน การให้ความสำคัญกับผู้เรียนทั้งด้านคุณสมบัติและความ พร้อมในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทาง วิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และในปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาผู้ เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อีกด้วย รวมทั้งด้านครู ผู้สอนและอาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร ส่งเสริมการ พัฒนاتนเองให้กับครูและอาจารย์ทางด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพครูและอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น งานด้านวิชาการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนากระบวนการดังกล่าว การป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคในการดำเนินงานด้านวิชาการ จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากสามารถป้องกันได้ จะทำให้มีโอกาสในการพัฒนาหรือโอกาสในการแข่งขันเพิ่มขึ้นด้วย



ความเสี่ยงด้านงานวิชาการ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การปรับการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียน	การเรียนการสอนและการ ประเมินผลการเรียนรูปแบบ ออนไลน์ขาดประสิทธิภาพ	-จัดอบรมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียน แบบออนไลน์ที่เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ -จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน -ปรับการเรียนการสอนให้เป็นออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ -หาวิธีการประเมินการเรียนแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ
การปรับการเรียนการสอน	คุณภาพการจัดการเรียนการ สอนลดลงในภาวะสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019	-ปฏิบัติตามประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมใน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาของ สถาบัน -เพิ่มทักษะและกระบวนการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ทาง ออนไลน์ให้กับอาจารย์ รวมถึงวิธีการออกข้อสอบทางออนไลน์ -มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ที่ทั่วถึงแก่นักเรียน นักศึกษาทุกระดับการศึกษา -ตั้งจุดคัดกรอง รวมถึงจุดตรวจสำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือ อาจารย์ที่ประสงค์เข้ามาจัดการสอนในพื้นที่
การจัดการด้านการเรียนการ สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	รายวิชาศึกษาทั่วไป รหัสไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	-แจ้งอาจารย์ผู้สอนที่มีสถานะเป็นอาจารย์พิเศษวางแผนหาผู้ สอนที่เป็นอาจารย์ประจำมาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือเป็นผู้ สอนรายวิชานั้น ๆ แทน และเปิดรายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาที่ มีปัญหา
ดำเนินกิจกรรมการเรียนการ สอนและการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพในช่วง สถานการณ์ไม่ปกติ	แนวทางและเครื่องมือในการ ดำเนินกิจกรรมการเรียนการ สอน และการปฏิบัติงานในช่วง สถานการณ์ไม่ปกติ	-จัดทำแนวทางและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนิน กิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วง สถานการณ์ไม่ปกติ -กำหนดแนวปฏิบัติและคู่มือในการดำเนินการในช่วง สถานการณ์ไม่ปกติ -จัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ ไม่ปกติ
การวางแผน ติดตามกฎเกณฑ์ อว.	เกณฑ์ของ อว. ที่เกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไปมีการเปลี่ยนแปลง	-ติดตามการประกาศเกณฑ์ของ อว. อย่างใกล้ชิด และนำมา วางแผน ปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป -วางแผนและเตรียมการกำหนดกลุ่มทักษะใหม่ที่สอดคล้องกับ ความต้องการในปัจจุบัน
จัดทำแนวปฏิบัติในการ บริหารจัดการหลักสูตร	การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรและการ เปลี่ยนแปลงเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	-จัดทำแนวทางและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนิน กิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วง สถานการณ์ไม่ปกติ -กำหนดแนวปฏิบัติและคู่มือในการดำเนินการในช่วง สถานการณ์ไม่ปกติ -จัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ





ความเสี่ยงด้านงานวิชาการ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
จัดกิจกรรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิชาการ	นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	- จัดกิจกรรมแนะนำให้ความรู้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ
การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร	รายละเอียดของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจสอบมาตรฐานประกันคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ	- ตรวจสอบข้อมูลหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของหลักสูตรในระดับชาติและนานาชาติ - ประสานงานกับภาค/หน่วยงานให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานหลักสูตรในระดับชาติและนานาชาติ - จัดการฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ในการประเมินผลการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ภายในคณะ/วิทยาลัย
มาตรฐานหลักสูตรและกระบวนการพิจารณาหลักสูตร	หลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- จัดประชุมผ่านรองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ/บัณฑิตศึกษา ทุกไตรมาส เพื่อย้่าเตือนคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เปิดหลักสูตรข้ามศาสตร์การศึกษา	ความไม่สัมพันธ์ระหว่างศาสตร์ที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กัน	- ทำการวิเคราะห์หลักสูตรปัจจุบันและกำหนดแผนในการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ที่มุ่งเน้นการศึกษาแบบข้ามศาสตร์ โดยให้รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยด้านมาตรฐานและนวัตกรรมหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตร จัดหาทุนวิจัย	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาไม่สามารถดึงดูดผู้เรียนที่มีศักยภาพได้ตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ/วิทยาลัยและหลักสูตร - จัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ - จัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
การรับนักศึกษาชาวต่างชาติเพิ่มขึ้น	ข้อจำกัดเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ทุนการศึกษา/การสื่อสารระหว่างบุคลากรและนักศึกษาชาวต่างชาติ	- จัดตั้งหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาชาวต่างชาติ - ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อก่อตั้งหน่วยงานที่รองรับการให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างชาติ
แนวทางการเพิ่มจำนวนนักเรียนนักศึกษา	จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษามีจำนวนลดลง	- จัดกิจกรรมด้านวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ เพื่อเชิญชวนบุคคลทั่วไป กลุ่มเป้าหมายให้มีความสนใจเข้าศึกษา - ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เป็นที่ต้องการ - ดำเนินการตามมาตรฐานที่ผ่านมา โดยเน้นสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



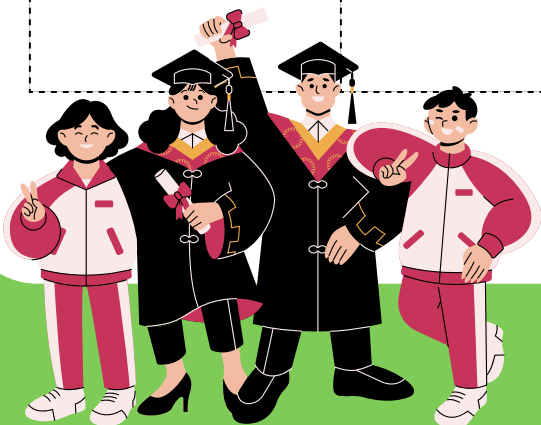
ความเสี่ยงด้านงานวิชาการ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
ปรับหลักสูตรให้สามารถรับ นักศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด ไว้	จำนวนการรับเข้าของนักศึกษา บางหลักสูตรลดลง และไม่ สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้า หมายที่กำหนด	-กำหนดจำนวนรับเข้าเพิ่มจากจำนวนใน มคอ.2 ร้อยละ 10 -ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจมากขึ้น รวมทั้งจัดรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย -ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการใน เวทีต่าง ๆ เพิ่มขึ้น -ทำ MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่าง ประเทศ เพื่อส่งเสริมทางวิชาการ -ลดค่าเทอม ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแก่นักศึกษา
ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัด กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ลดลง	-แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมใหม่ หรือผสมผสาน กิจกรรมเข้าด้วยกันให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันและ นโยบายของรัฐ
	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ นักเรียนนักศึกษาไม่ไปตาม แผน	-จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ/ วิทยาลัยและสถาบันฯ โดยคำนึงถึงจำนวนชั่วโมง ความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
การสร้างบัณฑิตที่มีความ เชี่ยวชาญและมีทักษะสมัย ใหม่ที่หลากหลาย	พฤติกรรมของนักศึกษาที่ เปลี่ยนไป เสี่ยงต่อการกระทำ ผิดระเบียบวินัยของนักศึกษา มากขึ้น	-เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบต่าง ๆ ของการกระทำ ผิดเกี่ยวกับการสอบให้กับอาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้ทั่วถึง -บรรจุหัวข้อแนวทางการปฏิบัติตนและป้องกันตนเองไว้ใน กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ -ประชาสัมพันธ์บทลงโทษการฝ่าฝืนระเบียบการสอบให้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน และจัดทำเป็นประกาศออกบังคับใช้ -จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างชัดเจน -จัดทำหัวข้อสอบที่มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติทุกรายวิชา
พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มี สุขภาวะ เป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของสังคมไทยและ สังคมโลก	นักเรียน นักศึกษารับข้อมูล ข่าวสารไม่รอบด้าน และขาด ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ในการ แสดงความคิดเห็นในสื่อสังคม ออนไลน์และในที่สาธารณะ	-เผยแพร่ข้อมูล วรรณคดี และจัดบรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการกลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -หมั่นตรวจสอบการแสดงความคิดเห็นและข่าวสารของนักเรียน นักศึกษาที่ปรากฏในสื่อออนไลน์และสื่อสาธารณะ -สร้างความตระหนักแก่นักเรียนนักศึกษาในการใช้สื่ออย่างรู้เท่า ทัน มารยาทในการใช้สื่อ อันตรายและโทษทางกฎหมายจาก การใช้สื่อที่ไม่เหมาะสม -จัดทำคู่มือ และหลักสูตรอบรมการจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต และอบรมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง -สำรวจการรับรู้ และความรู้สึกของประชาชนที่มีต่อสถาบันฯ



ความเสี่ยงด้านงานวิชาการ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 และทักษะการ ใช้ชีวิต	นักเรียนนักศึกษาขาดทักษะ ภาษาและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้มีความรู้ทางด้านภาษาและด้านการใช้ เทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้น - ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยสอดแทรกการ ใช้ทักษะทางภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น ทุกรายวิชา - จัดโครงการ/กิจกรรม การอบรมที่เพิ่มพูนความรู้ทางด้าน ทักษะภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ครูอาจารย์ และนักเรียนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
การสอบใบประกอบวิชาชีพ ครูสำหรับนักศึกษาหลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต (4ปี)	นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต(4ปี) ไม่ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู	- ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมในการสอบเพื่อขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู - เตรียมความพร้อมจากการสอบของนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิตมาเป็นแนวทางในการเตรียมให้ นักศึกษาปริญญาตรีทั่วประเทศ - ควรมีการดำเนินการประสานหรือขอหารือกับคุรุสภาเกี่ยวกับ แนวทางในการสอบวิชาเอก
ประสิทธิภาพในการจัดการ เรียนการสอนในชั่วโมงเรียน	ครูอาจารย์มีภาระงานอื่น นอกจากการสอน ที่มากเกินไป	- จัดสรรภาระงานของบุคลากรในตำแหน่งครูหรืออาจารย์ให้ เหมาะสมกับภารกิจหลักด้านการสอน - เพิ่มบุคลากรทางด้านสายสนับสนุนให้เหมาะสม เพื่อลดภาระ งานที่มากเกินไปของครูอาจารย์
การสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการ ของตลาดแรงงานและสังคม	อัตราของบัณฑิตไม่มีงานทำ เพิ่มมากขึ้น	- สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของ สังคม และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน - เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านทักษะการใช้ชีวิตในการ ทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา
ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในการ เรียนแบบออนไลน์	การเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ไม่มีมาตรฐานเท่ากั การเรียนการสอนในห้องเรียน	- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น ในระหว่างกา จัดการเรียนแบบออนไลน์ - จัดทำสื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่าง ๆ ที่หลากหลายและ น่าสนใจ โดยให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
การให้คำแนะนำให้คำปรึกษา และพัฒนานักศึกษา	นักศึกษาลาออกกลางคันเพิ่ม มากขึ้น	- อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในการเรียน และการใช้ชีวิตประจำวัน - เตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา - ปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น







ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงด้านงานวิจัย

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษา ที่มีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เป็นหลัก พันธกิจหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คือ พันธกิจด้านการวิจัย ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง อาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีพันธกิจด้านการวิจัยในการสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม รวมถึงการสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยให้มีงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่มีคุณภาพได้รับการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์

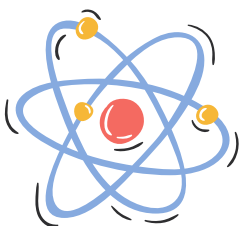
พันธกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีระบบและกลไกควบคุม ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามจุดเน้นของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่เกิดประโยชน์ ตอบสนองความต้องการของสังคม และสามารถนำไปเผยแพร่ได้อย่างกว้างขวาง เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัย พัฒนาระบบสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย ส่งเสริมให้ตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ หาแหล่งทุนผลิตงานวิจัย การจัดสรรทุนทำวิจัย รวมถึงส่งเสริมด้านจริยธรรมการสร้างผลงานวิจัยด้วย โดยพัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายในการจัดหาทุน แหล่งเผยแพร่ผลงาน หรือสร้างผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติด้วย

ดังนั้น งานด้านการวิจัย จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบและกลไกดังกล่าว การป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคต่อการดำเนินงานด้านการวิจัยหรือระบบและกลไกที่สนับสนุนงานด้านการวิจัย จึงมีความสำคัญ หากสามารถป้องกันได้ จะทำให้มีโอกาสเพิ่มคุณค่าผลงานและการใช้ประโยชน์ต่อยอดจากผลงานต่อไปได้





ความเสี่ยงด้านงานวิจัย

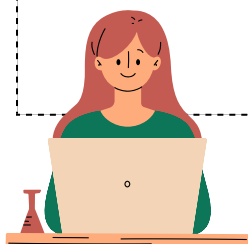
กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การส่งเสริมการผลิตผลงาน วิจัย งานสร้างสรรค์และงาน นวัตกรรม	จำนวนผลงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ งานนวัตกรรมของ อาจารย์มีแนวโน้มลดลง	- จัดทำประกาศสถาบันหรือคณะ/วิทยาลัย ว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อ ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานเพิ่มมากขึ้น - แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย - สำรวจและสอบถามความคิดเห็นอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย - ปรับปรุงระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการ ผลิตผลงานทางวิชาการ
เพิ่มผลงานทางวิชาการและ นวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจและสังคม	ระบบสนับสนุนการพัฒนาคือ ยอผลงานวิจัยยังไม่พัฒนาเป็น รูปธรรม	- จัดสรรงบประมาณในการสร้างและพัฒนาระบบสนับสนุนการ พัฒนาคือยอผลงานวิจัยให้เป็นรูปธรรม - สนับสนุนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาค รัฐและภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ
	ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดหรือเพิ่มมูลค่าได้	- วางแผนติดตามการนำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนจากสถาบัน ไปต่อยอดหารายได้ - สร้างเครือข่ายในการจัดหาทุนสร้างสรรค์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ - ผลักดันให้ผู้วิจัยที่มีผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือเพิ่ม มูลค่า นำผลงานนั้นมาเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนใน การต่อยอดหรือเพิ่มมูลค่า
ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานใน ระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนผลงานตีพิมพ์ผลงาน ทางวิชาการของอาจารย์ใน ระดับชาติและนานาชาติ มี จำนวนน้อย	- จัดบริการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติและระดับ นานาชาติ เช่น การแนะนำวารสารสำหรับตีพิมพ์ การแปล ต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ การตรวจทานภาษาทางการ - สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น จัดสรรทุนวิจัย/เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์ที่สูงกว่า - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการที่เพื่อให้เกิดผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ
การจัดให้มีการอบรมการ เขียนผลงานวิจัย	ผลงานวิจัยไม่มีคุณภาพ	- สสำรวจอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย หรือบุคลากรที่สนใจทำ ผลงานวิจัย และร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาให้เกิดผลงาน วิจัยเป็นรายบุคคล
การผลิตผลงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ และงานนวัตกรรม ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของสังคม	ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และ งานนวัตกรรม ไม่ตอบสนอง ความต้องการของสังคม	- กำหนดเป้าหมายงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานนวัตกรรมให้ชัดเจน - พัฒนาผู้วิจัยให้มีศักยภาพในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุน - กำหนดให้ผู้วิจัยส่งแผนการบริหารจัดการงานวิจัย และกำกับ ติดตามให้ผู้วิจัยรายงานผลการดำเนินงานวิจัย งานสร้างสรรค์และ งานนวัตกรรม ที่ถูกนำไปอ้างอิง หรือนำไปใช้ หรือเผยแพร่แก่ สังคมและชุมชน





ความเสี่ยงด้านงานวิจัย

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
ส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงาน นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง	คุณภาพของผลงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ และงานนวัตกรรม มีคุณภาพลดลง หรือไม่ได้รับ การยอมรับจากสังคม	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย สร้าง เครือข่าย งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานนวัตกรรมภายใน และภายนอกสถาบัน -ตั้งเป้าหมายและเกณฑ์การผลิตผลงานที่สูงขึ้น พร้อมทั้งมีการ กำกับติดตามการทำงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย ความร่วมมือ 	จำนวนทุนวิจัยจากหน่วยงาน ภายนอกลดลง	-ขยายขอบเขตความร่วมมือกับภาครัฐ และภาคเอกชน -สร้างเครือข่ายและให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์และ งานนวัตกรรม -สำรวจความต้องการของสังคม เพื่อใช้ในการทำวิจัยและเสนอ ขอรับทุน -ทำความร่วมมือที่เข้มแข็งกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น -สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรที่ต้องการทำผลงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ และงานนวัตกรรมเข้าร่วมประชุมกับแหล่งทุน ภายนอกที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ทราบประเด็น และ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนจากแหล่งทุนวิจัยที่ต้องการ
ส่งเสริมจริยธรรมการสร้าง งานวิจัย งานสร้างสรรค์และ งานนวัตกรรมที่ถูกต้อง	การคัดลอกผลงานของผู้อื่น	-สร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการสร้างผล งานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานนวัตกรรม -เผยแพร่บทลงโทษหากกระทำความผิด เพื่อให้ผู้วิจัยทราบ
	ระยะเวลาในการทำงานวิจัยไม่ เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้	-กำกับติดตามความก้าวหน้าของการทำวิจัยเป็นระยะ ๆ อย่าง ต่อเนื่อง -จัดระบบพี่เลี้ยงในการสร้างงานวิจัย โดยให้คำปรึกษาและ วางแผนการทำวิจัยเพื่อให้เสร็จตามกำหนดเวลา ที่ผลงานวิจัยมี คุณภาพ
สร้างทักษะการทำผลงานวิจัย ให้แก่อาจารย์และบุคลากร	อาจารย์และบุคลากรผู้ทำงาน วิจัยขาดความรู้และทักษะ	-จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ แก่อาจารย์ประจำ คณะ/วิทยาลัย หรือบุคลากรที่สนใจ และเพิ่มพูนทักษะในการ ทำวิจัย -มีศูนย์ให้คำปรึกษา คำแนะนำ
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	ขาดระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานวิจัยที่มี ประสิทธิภาพ	-จัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิจัยที่ครอบคลุม ระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ทุนวิจัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และการ ตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้าน การวิจัยของวิทยาลัย สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้เกิด ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



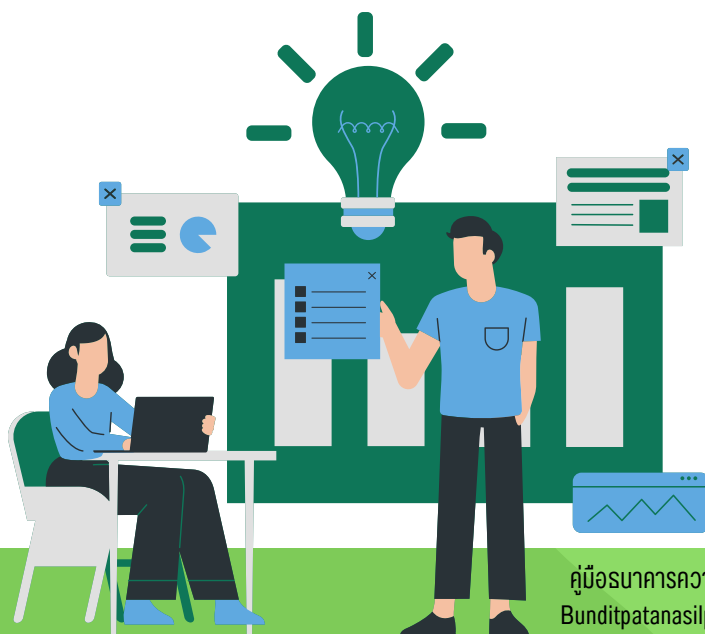




สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนอนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม ทะนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และ ศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น มีพันธกิจในการให้บริการวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรมแก่สถานศึกษา ชุมชน สังคมและท้องถิ่น รวมทั้งอนุรักษ์ สร้างสรรค์ เผยแพร่ และจัดการ แสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติและนานาชาติ และส่งเสริมความเป็นไทย โดยเป็นศูนย์กลางใน การบริการวิชาการด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ และมีความเป็นเลิศใน การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นมืออาชีพ

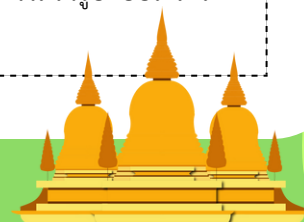
พันธกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีการดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็นที่ต้องการ ของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการ วิชาการและศิลปวัฒนธรรม อาจไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม รูปแบบที่ให้ บริการจะต้องมีความหลากหลาย มีประโยชน์ต่อสังคม และอาจนำมาบูรณาการกับด้านการจัดการเรียน การสอนและการวิจัยได้ด้วย โดยเริ่มจากการพัฒนาความร่วมมือในการเข้าร่วมการบริการวิชาการและ ศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ และพฤติกรรมของคนที่เปลี่ยนไป การเพิ่ม มูลค่าจากต้นทุนทางวัฒนธรรมที่สถาบันมีอยู่ และเพิ่มคุณค่าให้ศิลปวัฒนธรรมไทยต่อไป โดย สร้างเครือ ข่ายการบริการวิชาการให้เข้มแข็งและเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม พัฒนาชุมชนให้ ยั่งยืนด้วยการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาความเป็น มืออาชีพด้านศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้น งานด้านการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อ การดำเนินการในรูปแบบดังกล่าว การป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคต่อการดำเนินงานด้าน การบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการเพิ่มมูลค่าจากต้นทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และการ บริหารจัดการ จึงมีความสำคัญ หากสามารถป้องกันได้ จะทำให้มีโอกาสในการพัฒนาช่องทางการ สร้างรายได้จากการให้บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมด้วย



ความเสี่ยงด้านงานบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม

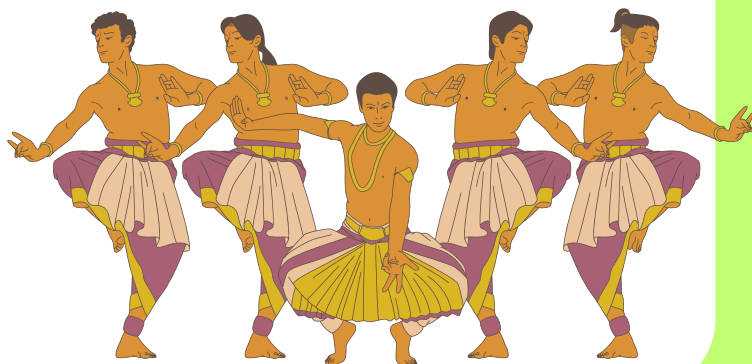
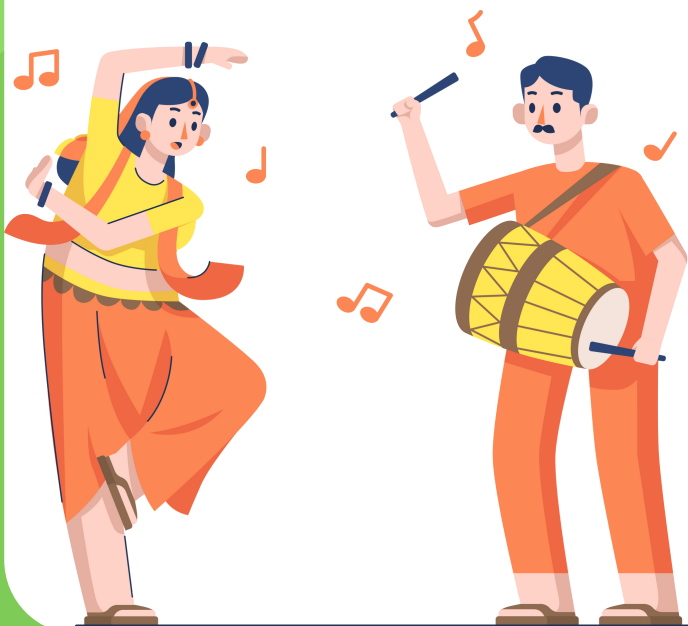
กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การพัฒนาความร่วมมือในการ เข้าร่วมการบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริการ วิชาการมีจำนวนลดลง	-เพิ่มการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการบริการวิชาการและ ศิลปวัฒนธรรมให้หลากหลาย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มาก ขึ้น -จัดโครงการบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมให้มีรูปแบบที่ น่าสนใจมากขึ้น
การบริหารจัดการภายใต้ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	ข้อจำกัดในการรวมกลุ่มตาม มาตรการการควบคุมมากขึ้น	-ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ให้ มากขึ้น -ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการระบาดของโรคอุบัติใหม่ ที่กำหนดโดยรัฐบาล ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น
การจัดบริการวิชาการให้กับ ชุมชนและสังคม	รูปแบบการบริการวิชาการไม่ นำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็ง ที่ยั่งยืนของชุมชน	-ลงพื้นที่สำรวจความต้องการและบูรณาการร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนการบริการวิชาการด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ -บูรณาการการทำงานร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดในการ ให้บริการวิชาการในชุมชน -จัดกิจกรรม โครงการ การบริการวิชาการโดยใช้รูปแบบ หรือ แพลตฟอร์มที่หลากหลายให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานการณ์ในปัจจุบัน และให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน
การจัดบริการด้านศิลป วัฒนธรรม	การผลิตผลงานสร้างสรรค์ยังไม่ ตอบสนองตามความต้องการ ของสังคม	-สำรวจรูปแบบผลงานสร้างสรรค์ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ ที่สังคมต้องการ -กำหนดขอบเขตกรอบแนวทาง รูปแบบ วิธีการที่ตอบสนอง ความต้องการของตลาดที่ชัดเจน -ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการ ผลิตผลงานทางศิลปวัฒนธรรมที่ทันสมัย -ดำเนินการภายใต้โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรม สร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
การเพิ่มมูลค่าจากต้นทุนทาง ด้านวิชาการและทาง วัฒนธรรม	การหารายได้จากทุนทาง วัฒนธรรมลดลง	-พัฒนาช่องทางการหารายได้จากการต้นทุนทางวัฒนธรรมที่ สถาบันมีอยู่ -เปิดหลักสูตรระยะสั้นด้านนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์ ทัศนศิลป์ และช่างศิลป์ -กำหนดรายละเอียดการให้บริการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้ชัดเจน เช่น จัดทำเป็นขั้นตอนหรือคู่มือ
	โรคอุบัติใหม่ส่งผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ ทำให้การบริการ วิชาการและศิลปวัฒนธรรมลด ลง	-สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการป้องกัน และผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคอุบัติ ใหม่อื่น ๆ -จัดการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบใหม่ ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน



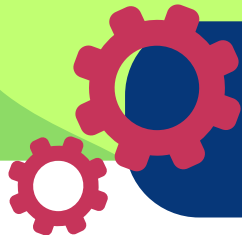


ความเสี่ยงด้านงานบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การสนับสนุนการบริการ วิชาการและศิลปวัฒนธรรม	คนรุ่นใหม่ไม่เห็นคุณค่าต่อศิลป วัฒนธรรม	-สร้างความตระหนักให้คนรุ่นใหม่เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม -ปลูกจิตสำนึกให้นุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลป วัฒนธรรม -พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้อยู่ใน รูปแบบที่ทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมของคนรุ่นใหม่
การสร้างคุณค่าให้ศิลป วัฒนธรรมไทย	วัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว จากอิทธิพลของ วัฒนธรรมต่างชาติ	-พัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้มีความทันสมัยมากขึ้น แต่ยังคงคุณค่า และเอกลักษณ์ของความเป็นไทย -ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการวางแผนการพร้อม รับการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน
การบริหารงบประมาณในการ บริการวิชาการและศิลป วัฒนธรรม	งบประมาณไม่เพียงพอ	-เพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมแบบมี รายได้ให้เพิ่มมากขึ้น -เพิ่มระบบกำกับติดตามการใช้งางบประมาณในการจัด โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการและศิลป วัฒนธรรม







ส่วนที่ 4 ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการ โดยมีสถาบันฯ ทำหน้าที่ดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีพันธกิจในการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง สามารถขับเคลื่อนด้วยหลักธรรมาภิบาลให้บรรลุเป้าหมายการเป็นสถาบันต้นแบบด้านศิลปวัฒนธรรมได้

พันธกิจดังกล่าว จำเป็นต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร โดยส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การบริหารและเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล การสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

ดังนั้น งานด้านการบริหาร จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมดที่มีในสถาบัน การป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคต่อการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย จึงมีความสำคัญ หากสามารถป้องกันได้ จะทำให้สถาบันมีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่สถาบันกำหนดไว้



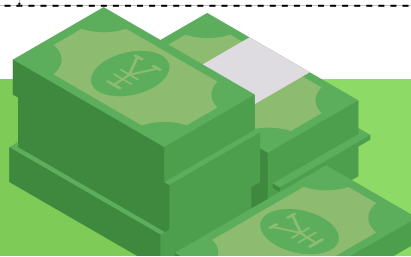


ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.1 ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ	ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	-ติดตามเร่งรัด ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย เป็นประจำทุกไตรมาสอย่างต่อเนื่อง -จัดทำสถิติการใช้งบประมาณแต่ละหน่วยงาน
การจัดเก็บเงินรายได้	รายได้จากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา/การให้บริการทางวิชาการ และงานวิจัย น้อยกว่าที่ประมาณการมาก	-จัดทำแผนสำรองขุดเซยรายได้ที่หายไป -ปรับลดแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง
การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของครุภัณฑ์	-การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ไม่ตรงกับข้อมูลในทะเบียนครุภัณฑ์/ การยืมครุภัณฑ์	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ให้ตรงตามความเป็นจริง และดำเนินการพัฒนาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา -ดำเนินการโอนย้ายครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการใช้โดยตรง เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
	ครุภัณฑ์สูญหาย	-จัดทำทะเบียนผู้รับผิดชอบรายบุคคล เพื่อให้เกิดการดูแลอย่างจริงจัง
กระบวนการและวิธีการบริหาร การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ให้มีมาตรฐาน	การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุไม่สอดคล้องกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ประกอบด้วยจุดควบคุมตามมาตรฐาน ISO -สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องเข้าอบรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างต่อเนื่อง
ระบบการบำรุงรักษาพัสดุ และครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน	-จัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้น outsource เพิ่มขึ้น -เพิ่มกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของ outsource
การกำกับดูแลการจัดซื้อจัด จ้าง	การบริหารค่าใช้จ่ายไม่มี ประสิทธิภาพทำให้มีค่าใช้จ่าย/ ต้นทุนสูงกว่ารายได้ (ขาดทุน)	-มีอนุกรรมการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่กำกับติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างบูรณาการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ และครุภัณฑ์ รวมทั้งงานซ่อมบำรุง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
การให้บริการที่รวดเร็ว มี คุณภาพ ปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามระเบียบ	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก -ให้บุคลากรทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบทางการเงิน บัญชี และพัสดุ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

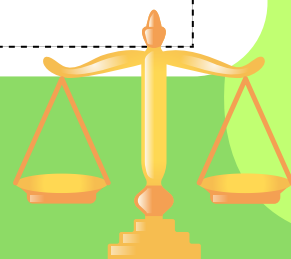
4.2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
ระบบการป้องกันเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	- จัดอบรมและให้ความรู้กับผู้ใช้งานด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในบุคลากรตระหนักถึงภัยคุกคามทางเทคโนโลยี และการใช้งานอย่างปลอดภัย - แนะนำการใช้โปรแกรม Antivirus และการอัปเดตโปรแกรมตลอดเวลา - มีการติดตามการใช้งานระบบเครือข่าย - กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น
ข้อมูล สารสนเทศ	ฐานข้อมูลสำคัญถูกทำลาย	- จัดทำระบบสำรองข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย - จัดทำศูนย์เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการสำรอง
ระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไม่ตอบสนองต่อการใช้งาน	- สำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีส่วนร่วม - ปรับปรุง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน
ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบอินเทอร์เน็ตไม่มีเสถียรภาพ ล่มบ่อยและล้มนาน	- ซ่อมบำรุง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ในส่วนที่สามารถจัดการเองได้ - ติดตั้งเครื่องสำรองไฟที่เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย - เพิ่มเติมอุปกรณ์กำเนิดไฟในจุดที่สำคัญที่ระบบไฟสำรองใช้ไม่พอ เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ที่มีราคาสูง - จัดทำแบบสำรวจการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศประจำปี
โปรแกรมและซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์	การใช้โปรแกรมปลอมหรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์	- สื่อสารให้ความรู้แก่บุคลากร นักศึกษาในเรื่องของกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และความรับผิดชอบต่อความผิดโดยส่วนบุคคล - ป้องกันไม่ให้บุคลากรลงโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน - สนับสนุนการใช้โปรแกรมของแท้ในการทำงาน - ตรวจสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ	ไม่สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน	- สนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาแพลตฟอร์มอย่างมีประสิทธิภาพ - ขับเคลื่อนการผลิตนวัตกรรมต่าง ๆ รวมถึงแพลตฟอร์มออนไลน์ร่วมกับความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และภาคเอกชน - จัดอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT literacy) ให้แก่อาจารย์ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา

ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.3 ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การป้องกันการฟ้องร้อง การ ปรับจากการละเมิดลิขสิทธิ์	เกิดการละเมิดการเผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคล	-ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเว็บไซต์ขึ้นระบบจริง -ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ -จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก สถาบัน
เตรียมความพร้อมให้ดำเนิน การตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ เปลี่ยนไป	การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	-เตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นใน สถานการณ์ปัจจุบัน -ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้น -อัปเดตข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และควรมี การสื่อสารระหว่างบุคคลให้ทราบโดยทั่วกัน
การใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด เป็นปัจจุบัน อ้างอิง ได้ และน่าเชื่อถือ	บุคลากรอ้างอิงหรือตีความ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับผิด พลาด ไม่สอดคล้องกับ สถานการณ์ และไม่เป็น ปัจจุบัน	-มีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการดำเนินงาน และ เอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างถี่ถ้วน อ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับได้ อย่างถูกต้อง -ปรึกษา หรือสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น ๆ โดยตรง หรือจากหน่วยงานต่าง ๆ
การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อาจเกิดความผิดพลาดร้ายแรง ขึ้น	-ปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้ง่าย ต่อการทำความเข้าใจ -พัฒนาแนวปฏิบัติที่ง่ายต่อการนำไปใช้ได้จริง -จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ และแสดงรายละเอียด ขั้นตอน ที่ชัดเจน
การดำเนินการของคณะ กรรมการชุดต่าง ๆ ตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อ บังคับ	คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือ ดำเนินการนอกเหนือหน้าที่ และอำนาจที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ระเบียบ และข้อ บังคับ	-จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แต่ละชุดให้ชัดเจน -ซักซ้อมความเข้าใจต่อหน้าที่และอำนาจที่คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ พึงมี ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับนั้น ๆ
พัฒนากระบวนการและขั้น ตอนการปฏิบัติงาน ให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด	การดำเนินการตามระเบียบ หรือข้อบังคับมีระยะเวลานาน และหลายขั้นตอน	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้ ชัดเจน -บูรณาการในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ไขว้กัน เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติ
การป้องกันการทุจริต	เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน	-มีการสอบทานการทำงานตามลำดับขั้น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.4 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การวางโครงสร้างและ วางแผนอัตรากำลัง	จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	- จัดทำโครงสร้างอัตรากำลังที่มีความชัดเจนในการแบ่งโครงสร้างของหน่วยงาน - มอบหมายภาระงานในตรงกับสายวิชาชีพ และจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน - ย้ายโอนบุคลากรไปช่วยหน่วยงานที่ขาดแคลนหรือการยืมตัวไปปฏิบัติงานชั่วคราว - ใช้การจ้างพนักงานชั่วคราวเข้ามาทำงาน เพื่อลดภาระแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
การส่งเสริมสมรรถนะของ บุคลากรสายสนับสนุน	สมรรถนะของบุคลากรสาย สนับสนุนไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- วางระบบการทำงาน โดยจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจในงานและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนส่งเสริมการเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และมีระบบติดตามการนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน - ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ - สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่มากกว่า 1 งาน เพื่อเรียนรู้การทำงานที่หลากหลายและสามารถทำงานแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง
การส่งเสริมบุคลากรสาย วิชาการ	อาจารย์ประจำสถาบันขอ ตำแหน่งทางวิชาการล่าช้า	- มีระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำสถาบันในการขอตำแหน่งทางวิชาการ - กำหนดระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์เก่า
การเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรให้มีความพร้อมใน การทำงาน	บุคลากรขาดทักษะและความ สามารถที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน	- จัดอบรมหรือสัมมนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารองค์กร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดอบรมเพื่อให้บุคลากรฝึกวิเคราะห์งานของตนเอง - จัดประชุมหรืออบรมด้านการบริหารความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และความฉลาดในการรับมือกับปัญหา (AQ)
การพัฒนาบุคลากร	สมรรถนะของบุคลากรไม่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจของสถาบันหรือ คณะ/วิทยาลัย	- สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ - จัดโครงการอบรมหรือสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมบริหารจัดการบุคลากรรุ่นใหม่

ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.4 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การโอน/ย้าย บุคลากร	การโอนย้ายของบุคลากรสายสนับสนุนมีอัตราสูงขึ้น	- พิจารณาค่าตอบแทน หรือสวัสดิการที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ปริมาณงาน ที่ปฏิบัติได้ - สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
การสรรหาบุคลากร การรักษา การสร้างความผูกพัน	ไม่สามารถสรรหาและรักษาคณ เก่งและคนดีของสถาบันฯ ได้	- กำหนดมาตรฐานในการสรรหาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง - พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดีที่มีสมรรถนะและทักษะ ตามที่สถาบันฯ ต้องการ - สร้างค่านิยมให้รักองค์กร สร้างแรงจูงใจ สวัสดิการ และ บรรยากาศในการทำงาน - สนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

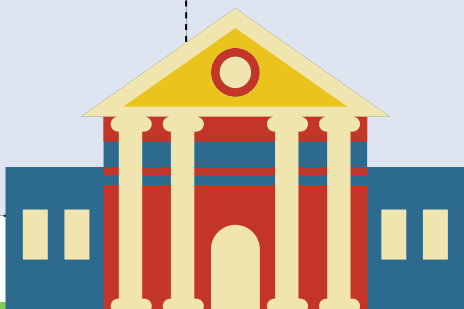




ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.5 ด้านกายภาพและความปลอดภัย

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
ระบบรักษาความปลอดภัยที่มี ประสิทธิภาพ	นักศึกษา บุคลากรได้รับ อันตรายในพื้นที่ที่มีการ ก่อสร้าง	- ตรวจสอบอาคารโดยมีวิศวกรตรวจสอบความปลอดภัยของ อาคาร - สำรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะเสี่ยง หรือเป็นจุดอับ - จัดสภาพแวดล้อมบริเวณที่อันตรายหรือเป็นจุดเสี่ยง ให้เป็นที่ โปร่ง สว่างได้ง่าย มีไฟส่องสว่าง และมีป้ายเตือน - ปรับพฤติกรรมของนักศึกษาหรือบุคลากร โดยให้ปฏิบัติตามข้อ กำหนดอย่างเคร่งครัด
การจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ	พื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ หรือ เกินความจำเป็น	- ปรับพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานและห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน - ประกาศนโยบายการใช้พื้นที่ อาคาร หรือห้องเรียนอย่าง ชัดเจน - เตรียมพร้อมหาแนวทางสำหรับการปรับลดพื้นที่ใช้สอยเพิ่ม เติม เช่น พิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ - สรรหาพื้นที่สำรอง หากไม่ได้รับการจัดสรรหรือสนับสนุนพื้นที่ เพิ่มเติมจากสถาบันฯ หรือพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอต่อการดำเนิน การ
แผนรับมือภาวะฉุกเฉินที่มี ประสิทธิภาพ	เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (อัคคีภัย อาคารถล่ม ไฟฟ้าลัดวงจร โจรกรรม หรือการถูกทำร้าย)	- จัดทำแผนรับมือภาวะฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ - หมั่นตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ภายในอาคารอย่าง ต่อเนื่อง - บำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพิ่มระบบการประชาสัมพันธ์ข้อปดสถานการณ์ฉุกเฉินอย่าง เป็นระบบ - รวบรวมข้อมูลและนำระบบฐานข้อมูลออนไลน์มาวิเคราะห์ เพื่อนำมาประกอบการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ ต่าง ๆ
ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในอาคาร	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกิด ความเสียหายจากระบบไฟฟ้า ขัดข้องกะทันหัน	- หน่วยอาคารและบุคลากรที่รับผิดชอบ หมั่นตรวจสอบระบบ ไฟฟ้าเป็นประจำ - หน่วยอาคารและสถานที่ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า สำหรับการจ่ายไฟเป็นประจำ - วางแผนรองรับการเกิดเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า และเพิ่ม เติมขั้นตอนการประสานงาน - หน่วยอาคารสถานที่ เก็บบันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการ ใช้พลังงานในแต่ละวัน เพื่อประมาณการการใช้กระแสไฟฟ้าได้ แม่นยำยิ่งขึ้น



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.5 ด้านกายภาพและความปลอดภัย (ต่อ)

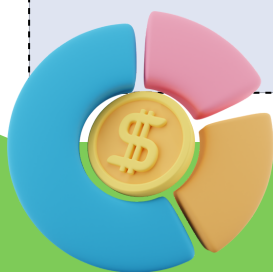
กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การจัดทำแผนบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด	ระบบการบำรุงรักษาอาคารและโครงสร้างพื้นฐานขาดการดูแล	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนบำรุงรักษาอาคาร และชีวอนามัย ติดตามผลการดำเนินงาน และแก้ไขให้เป็นมาตรฐานด้านอาคารและการรักษาความสะอาด - ติดตามตรวจสอบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ
เพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่สำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย	อันตรายภายในพื้นที่สำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย	- จัดระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยประสานงานกับเครือข่ายความร่วมมือของสถาบัน - จัดทำคู่มือมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน - กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผ่านการประชุมคณะกรรมการด้านกายภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร	เกิดอันตรายภายในพื้นที่ในอาคารและนอกอาคาร	- ตรวจสอบสภาพอาคารและเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างอาคารให้แนวทางซ่อมบำรุง - ซ่อมบำรุงและแก้ไขเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ - ตั้งงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างและสภาพอาคารเก่าให้อยู่ในสภาพคงทน ถาวร - จัดทำตารางตรวจสอบสภาพอาคารเป็นรายเดือนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านกายภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ	อุบัติเหตุจากการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน ในห้องเรียน/ห้องสำนักงาน	- ให้ส่วนงานดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการด้านกายภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม - ดำเนินโครงการยกระดับความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน - มีระบบรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เหตุการณ์เสี่ยง การเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ เพื่อใช้ในการถอดบทเรียนและกำหนดมาตรการป้องกัน - จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน
เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สิน และสุขภาพจิตของนักศึกษาและบุคลากร	เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร	- ปฏิบัติตามแผนการควบคุมของสถาบันฯ - ประเมินสถานการณ์อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ - ป้องกันสัตว์มีพิษและสัตว์อันตราย - ติดตั้งระบบการควบคุมการเข้าออกพื้นที่ - สำรวจความไม่ปลอดภัยทางกายภาพ เช่น ทางเดิน ฝาท่อระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.6 ด้านยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาของสถาบันภายใต้ยุทธศาสตร์	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของผู้บริหารไม่สอดคล้องกับบริบทของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไป 	-จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติโดยเร็ว -อบรมและสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ -จัดทำระบบในการทำงานงบประมาณและโครงการ (E-Budget) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ -พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ -เพิ่มความถี่และช่องทางในการถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์สู่สาธารณชน -พัฒนาเครื่องมือในการกำกับติดตามโครงการ ควบคุมโครงการ
การดำเนินงานโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย -วางระบบกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ
การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารส่วนงานภายในสถาบัน	รูปแบบโครงสร้างและการปฏิบัติการไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในส่วนงาน -ปรับปรุงระเบียบให้ทันสมัย -เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสถาบัน
การสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด (KPI)	ไม่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ได้ เนื่องจากไม่สามารถสื่อสารข้อมูลสำคัญไปยังหน่วยงานในสังกัดได้	-รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง -เพิ่มการสื่อสารตัวชี้วัดและข้อมูลสำคัญด้วยช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะช่องทางที่เข้าถึงได้ในระดับหน่วยงาน/ภาควิชาและรายบุคคล -รายงานสถานะของ KPI ให้บุคลากรทุกคนรับทราบเป็นระยะ ๆ
การเปลี่ยนผู้นำ	ขาดความต่อเนื่องของนโยบายและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	-เตรียมความพร้อม เนื่องจากเป็นสิ่งที่อยู่เหนือการควบคุมหรือวางแผนได้ -สื่อสารการเปลี่ยนแปลงให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ -วางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายหรือทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในปัจจุบันให้ได้อย่างรวดเร็ว
การควบคุมการใช้งบประมาณภายใต้ข้อจำกัดของรายได้ที่เกิดขึ้นจริง	การใช้งบประมาณภายใต้ข้อจำกัด เนื่องจากไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน	-ควบคุมการจัดเก็บรายได้จากนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ -ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น -วิเคราะห์ข้อมูลรายได้และรายจ่ายของหลักสูตร -ส่งเสริมการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/การเรียนการสอนร่วมกันหรือบูรณาการร่วมกันมากขึ้น



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.6 ด้านยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ต่อ)

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย	ขาดสภาพคล่องทางการเงินและงบประมาณ	- จัดทำแผนการหารายได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ รูปแบบใหม่ ๆ และติดตามกำกับอย่างต่อเนื่อง - สร้างการบริการที่สามารถนำรายได้เข้าหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง - ประชาสัมพันธ์หลักสูตร/โครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ในหลากหลายช่องทางต่าง ๆ - ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - กำกับติดตามในส่วนของการรายได้ รายจ่ายและการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
การพัฒนาหน่วยงานให้มีความยั่งยืนในการบริหารงบประมาณ	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	- ทุกหลักสูตรวิเคราะห์และทบทวนแผนการใช้งบประมาณ - ควบคุมรายจ่าย โดยลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนและความสูญเสียทรัพยากรที่ไม่จำเป็น - ปรับลดแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง - กำกับดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน - เพิ่มช่องทางการหารายได้จากการวิจัย/การบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม - กำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้ค้างจ่ายอย่างเป็นระบบ
การใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม	ใช้งบประมาณที่ได้รับไม่ถึงร้อยละ 85	- จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้งบประมาณให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ - วางแผนการใช้งบประมาณให้ชัดเจน และติดตามความคืบหน้าการใช้งบประมาณทุกเดือนหรือเป็นรายไตรมาส
สร้างเสถียรภาพทางการเงินและการบริหารจัดการงบประมาณภายในหน่วยงาน	อัตราการลดลงของสภาพคล่องของเงินทุนหมุนเวียนของหน่วยงาน	- วางแผนแบ่งเงินสะสมไว้สำหรับอนาคต ที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน - ประเมินค่าใช้จ่ายอย่างถี่ถ้วน และรอบคอบ โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง - สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด - กระตุ้นให้ทุกพันธกิจหารายได้และเพิ่มช่องทางในการระดมทุน
	ความมั่นคงทางการเงินและงบประมาณลดลง	- จัดทำแผนการหารายได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ หรือจากทุนทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มรายได้ - ลดการใช้งบประมาณที่ไม่จำเป็น - จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงบประมาณ





ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.6 ด้านยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ต่อ)



กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
การบริหารผลประโยชน์จาก เงินรายได้โดยมี ประสิทธิภาพ	อัตราผลตอบแทนจากการ ลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	-มีการทบทวนนโยบายการลงทุน -จัดอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเศรษฐกิจและการลงทุน -จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและสถาบันเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง -จัดทำรายงานอัตราผลตอบแทนในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ให้แก่ส่วนงาน -ติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ
การกำกับดูแล ติดตามการใช้ เงิน	รายได้ต่ำกว่าประมาณการที่ วางไว้	-ติดตามประมาณการการใช้เงินล่วงหน้าและดำเนินการใช้จ่ายตามแผนงาน -ไม่ควรให้มีเงินหมุนเวียนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น -เพิ่มความถี่ในการติดตามการใช้เงินและงบประมาณ -วิเคราะห์ต้นทุนและการใช้เงินของหน่วยงานให้สอดคล้องกับต้นทุน



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.7 ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
เพิ่มความตระหนักต่อผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร	ขาดมาตรการรองรับเหตุการณ์ที่กระทบต่อชื่อเสียง	- สร้างกลุ่มผู้แทนสถาบัน/หน่วยงาน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบัน/หน่วยงาน เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่ เป็นจริงต่อสาธารณชนบนสื่อสังคมออนไลน์ - จัดทำแพลตฟอร์มแบบไม่เป็นทางการ เช่น เฟซบุ๊กแฟนเพจ ยูทูบ อินสตาแกรมของหน่วยงาน เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ ข้อมูล ข่าวสาร และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ต่อสาธารณชน - เสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและนำเสนอเนื้อหาที่สร้างสรรค์ ในเชิงพัฒนาชุมชนและสังคม - ติดตามข่าวสารและภาพลักษณ์องค์กรให้ทันทั่วทั้งผ่านช่องทาง สื่อและโซเชียลมีเดีย
การพัฒนาหน่วยงานให้มีการสื่อสารองค์กรที่ยั่งยืน	หน่วยงานเสียชื่อเสียงจากข่าวที่ไม่เป็นความจริงและแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว	- ตรวจสอบและสอดส่องข้อมูลที่เป็นเท็จที่ทำลายชื่อเสียงของ หน่วยงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรวดเร็ว - ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานหรือบุคคลผู้เชี่ยวชาญทางด้านการ ใช้การสื่อสารองค์กร - ติดตามผลที่เกิดจากแผนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร องค์กรของหน่วยงาน
การสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับผู้มารับบริการภายนอก	การเข้าใจผิดหรือตีความผิดเมื่อได้รับข้อมูลข่าวสาร	- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่กำกวม พิจารณาช่วงเวลาที่จะสื่อสาร และพิจารณากระแสสังคมในช่วงเวลานั้น ๆ อย่างถี่ถ้วนและ รอบคอบ - ทำงานร่วมกับเครือข่ายนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดการเข้าถึง ผู้รับบริการได้มากขึ้น - สร้างแบบสำรวจความต้องการหรือแบบสำรวจความพึงพอใจ และนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ
ให้ข้อมูล ตรวจสอบ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้สื่อ	นักศึกษาหรือผู้รับบริการรับ ข่าวสารไม่รอบด้าน และแสดงความคิดเห็นอย่างรู้เท่าไม่ถึง การณ์หรือขาดความรับผิดชอบในสื่อสังคมออนไลน์และในที สาธารณะ	- เผยแพร่ข้อมูล วรรณะและจัดการบรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติ การเกี่ยวกับการกลั่นกรองข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร - หมั่นตรวจสอบการแสดงความคิดเห็นและข่าวสารของ นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ปรากฏในสื่อสังคมออนไลน์ - สร้างความตระหนักแก่นักศึกษาในการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน มารยาทการใช้สื่อ อันตรายและโทษทางกฎหมายจากการใช้สื่อ อย่างไม่เหมาะสม - จัดทำคู่มือและหลักสูตรอบรมการจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤติ และอบรมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - สำรวจการรับรู้และความรู้สึกรักของประชาคมและสาธารณชนที่ มีต่อสถาบันหรือหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนาองค์กร



ความเสี่ยงด้านงานบริหาร

4.7 ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (ต่อ)

กระบวนการ/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตัวอย่าง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตัวอย่าง)
เพิ่มการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ บุคลากร นักศึกษา บุคคล ภายนอก และสังคม	กระบวนการด้านการสื่อสารยัง ขาดประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร	- จัดให้มีศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่เป็นหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ โดย สามารถประสานงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ได้ - จัดทำเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ - จัดทำวีดิทัศน์แนะนำองค์กรทั้งภาคภาษาไทยและภาษา อังกฤษ เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ - ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร โดยเชื่อมโยงกับปฏิทินของคณะ/ วิทยาลัย และจอ LCD รวมทั้งแจ้งข่าวกิจกรรมผ่านสื่อ
การตอบสนอง/สื่อสารทาง Social Media	ผู้รับบริการไม่พอใจการบริการ หรือการสื่อสารของหน่วยงาน	- จัดหาเจ้าหน้าที่ที่ทราบข้อมูลตอบปัญหาเป็นระยะ ๆ - อบรมบุคลากรเรื่องทักษะการสื่อสารและการให้บริการอย่าง ต่อเนื่อง - ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเป็นระบบก่อนที่จะ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ - สื่อสารด้วยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ถูกต้อง กระชับ ชัดเจน และเป็นประโยชน์
การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	หน่วยงานเสียชื่อเสียงและภาพ ลักษณ์จากการถูกร้องเรียนจาก การให้บริการที่ไม่มี ประสิทธิภาพ	- ควบคุมและติดตามมาตรฐานการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของ ทุกหน่วยงาน/ฝ่าย ในสังกัด - กำหนดสิทธิในการเข้าถึงการใช้งาน การแสดงความคิดเห็น ผ่านสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน - ส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม เรื่องการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล





กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์