



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อเสนอฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อเสนอฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ และทีมงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑.๒.๔

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ ให้นำเสนองานต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ภายในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๔ มกราคม ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ชั้น ๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ข้อ ๑๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓ มกราคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bpi.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ นวรงค์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา(เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ (ป) ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบัน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- ๑.๙ แบบการจัดทำแผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่และทีมงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑.๒.๔

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนองานต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ภายในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๔ มกราคม ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ชั้น ๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ข้อ ๑๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๓ มกราคม ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

/เมื่อพ้น...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๘ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/(๒.๑) การ...

- (๒.๑) การวิเคราะห์โครงสร้างของระบบในปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)
- (๒.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ (๒๕ คะแนน)
- (๒.๓) วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของระบบปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)
- (๒.๔) นำเสนอประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่และทีมงานของบริษัท (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโปรแกรมและระบบ (๑๐ คะแนน)
- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทีมงาน จากประสบการณ์การทำงาน พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (๑๐ คะแนน)

(๒.๕) การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น (๕ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/งวดสุดท้าย...

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ (สามร้อย) วัน ตามสัญญาจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดงบดำเนินงาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านศิลปวัฒนธรรม

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดงบดำเนินงาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านศิลปวัฒนธรรม

๑๐.๒ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่ได้

(๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ระบบจัดการหลักสูตร/แผนการเรียนการสอน ระบบรับสมัครและคัดเลือก ระบบลงทะเบียนระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบงานทะเบียนและวัดผล ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระบบประเมินผลการสอน งานสถิติ ระบบการเงิน/การชำระเงิน รวมถึงเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลของโครงการบัณฑิตศึกษาและระบบให้บริการส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานเช่น ผู้สมัครเข้าศึกษา นักศึกษา อาจารย์ ผู้สำเร็จการศึกษา โดยระบบงานต่าง ๆ มีความสำคัญต่อการใช้งานประจำทุกวันเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาได้โดยไม่ติดขัด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา สามารถให้บริการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบให้สามารถประมวลผลข้อมูลและการบริการข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รองรับการให้บริการของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น โดยระบบต้องมีการดูแลรักษาให้สามารถทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อบำรุงและดูแลรักษาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อบำรุงและดูแลรักษาฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานโปรแกรมระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

/ ๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่ามูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

/และหาก...

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) – (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ การดำเนินงานบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ซึ่งประกอบด้วยระบบดังนี้

๔.๑.๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน

๔.๑.๑.๒ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

๔.๑.๑.๓ ข้อมูลภาพกิจกรรม

๔.๑.๑.๔ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๔.๑.๑.๕ ข้อมูลหลักสูตร

๔.๑.๑.๖ ข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษา

๔.๑.๑.๗ ข้อมูลนักศึกษา

๔.๑.๑.๘ ข้อมูลอาจารย์

๔.๑.๑.๙ ข้อมูลเอกสารดาวโหลด

๔.๑.๑.๑๐ ข้อมูลคำถามที่พบบ่อย

๔.๑.๑.๑๑ ข้อมูลเว็บลิงค์

๔.๑.๑.๑๒ ข้อมูลติดต่อเรา

๔.๑.๑.๑๓ ระบบสิทธิ์การใช้งาน

๔.๑.๒ ระบบให้บริการส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (Front end) ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

๔.๑.๒.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษา

๔.๑.๒.๒ นักศึกษา

๔.๑.๒.๓ อาจารย์

๔.๑.๒.๔ ผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๑.๓ ระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (Back end) (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

๔.๑.๓.๑ ระบบข้อมูลพื้นฐาน

๔.๑.๓.๒ ระบบจัดการหลักสูตร/แผนการเรียนการสอน

๔.๑.๓.๓ ระบบรับสมัครและคัดเลือก

๔.๑.๓.๔ ระบบลงทะเบียน

๔.๑.๓.๕ ระบบทะเบียนนักศึกษา

๔.๑.๓.๖ ระบบงานทะเบียนและวัดผล

๔.๑.๓.๗ ระบบสำเร็จการศึกษา

๔.๑.๓.๘ ระบบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๔.๑.๓.๙ ระบบประเมินผลการสอน

๔.๑.๓.๑๐ ระบบสถิติ

๔.๑.๓.๑๑ ระบบการเงิน/การชำระเงิน

๔.๑.๓.๑๒ ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องบำรุงดูแลรักษาและปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ภายใต้ระบบและฟังก์ชันการทำงานของระบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานให้สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบและคอยดูแลการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านระบบงานทั้งหมดสำหรับเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของระบบโดยสำรองข้อมูล (Backup Data) และจัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการ Disk Cleanup เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คการทำงานของโปรแกรม Web Server อยู่เสมอ

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไข ค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทราบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๑๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบทะเบียนและประมวลผลมีปัญหา ซึ่งจะต้องมีการ Recovery หรือ Restore ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อมูลที่ได้มีการสำรองไว้ มาติดตั้งใช้งานเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

๔.๑.๑๕ กรณีที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card และตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการปรับปรุง (Upgrade Version) ของโปรแกรมและสิทธิการใช้งานพื้นที่ที่มีการปรับปรุงขึ้นอีกในระหว่างสัญญา ให้เป็นรุ่นล่าสุดที่ได้จัดจำหน่ายในประเทศแล้ว และส่งมอบคู่มือ การใช้งานพร้อมให้คำปรึกษาการติดตั้งและปรับแต่งการใช้งาน

๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) เพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุก ๆ ๒ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เท่านั้น และต้องไม่นำข้อมูลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๙ การบำรุงรักษาและดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

๔.๑.๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบการทำงานของฐานข้อมูล และรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รับทราบทาง E-mail อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน โดยมีลักษณะการตรวจสอบดังนี้

/๑) ตรวจเช็ค...

๑) ตรวจสอบการใช้พื้นที่ในการเก็บข้อมูล และปรับแต่งค่า Parameter ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในการเก็บข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) Setup Configuration เพื่อ Security ของระบบ

๓) ตรวจสอบการทำงานของระบบการจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ การใช้งาน Disk, Index, Statistics และ Session ต่าง ๆ

๔) ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาจาก Database alert log ถ้าพบความผิดปกติต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ทราบหรือได้รับแจ้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๕) ตรวจสอบและปรับแต่งระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูล (Performance Tuning)

๔.๑.๒๐ การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๒๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๒๐.๒ ผู้รับจ้างต้องเริ่มให้บริการหรือตอบคำถามต่าง ๆ ภายในวันและเวลานับจากได้รับแจ้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กรณีพบปัญหาที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และผู้ใช้งานรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้รับจ้าง ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่ตกลงกันไว้ ด้วยมีเหตุขัดข้องหรือความผิดปกติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้ผู้รับจ้างเสนอแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการระยะเวลาที่ใช้ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๒๐.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีสิทธิ์ในการเข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างได้

๔.๑.๒๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการแก้ไขปัญหาระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุก ๆ ๒ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑.๒๐.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และตามปัญหาของผู้ใช้งานระบบสอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๑.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา SSL Certificate ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับปานกลางขึ้นไป ให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อใช้งานกับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานในปัจจุบัน

๔.๒ ข้อกำหนดคุณลักษณะในการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ ผู้รับจ้าง ต้องดูแลรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา

๔.๒.๒ ผู้รับจ้าง ต้องมีฝ่าย Support คอยรับบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือทาง E-Mail ในระหว่าง เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้รับจ้างให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา

๔.๒.๓ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ หรือ E-Mail ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยวิธีผ่านทางโปรแกรมทางไกลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต้องสามารถส่งคำถาม หรือข้อสงสัยได้ในช่องการติดต่ออื่น ๆ เช่น E-Mail หรือแอปพลิเคชัน Line, Facebook โดยผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตอบคำถามดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา

๔.๒.๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต้องได้รับการปรับปรุงชุดซอฟต์แวร์ล่าสุด (Update Revision) ในระบบทะเบียนและประมวลผล และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ที่ทางผู้รับจ้างได้พัฒนาและพร้อมในการติดตั้งหรือการปรับปรุงชุดซอฟต์แวร์ ซึ่งทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานอยู่ เพื่อให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการให้บริการ

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและขอแนะนำ ในการจัดวางระบบการสำรองข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบ

๔.๒.๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะต้องได้รับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบดังกล่าว หรือ ติดตาม ข่าวสารได้จากทางสื่อโซเชียลมีเดีย หรือทางช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างแจ้งให้กับสถาบันฯ

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและดำเนินงานป้องกันการบุกรุก ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือการโจมตีจากภายนอก เพื่อเข้าถึงหรือควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสร้างความเสียหายหรือทำลายระบบข้อมูลของระบบแม่ข่ายหลักและระบบฐานข้อมูลหลัก

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุง Version ของระบบปฏิบัติการของระบบคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Server) รวมถึงซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล (Database) ให้มีความทันสมัย

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและการดำเนินงานในกรณีป้องกันระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักและระบบฐานข้อมูลหลักเสียหาย หรือข้อมูลถูกทำลาย

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีการสำรองฐานข้อมูลของระบบ ทุกเดือน ๆ ละครั้ง

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง SSL Certificate ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับปานกลางขึ้นไปตามที่ผู้รับจ้างได้จัดทำให้กับระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานในปัจจุบัน

๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ฯ คอยดำเนินการตรวจเช็คระบบทะเบียนและประมวลผล และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติ อย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

๔.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาและดูแลระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ฉบับ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำสัญญา

๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาและดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ฉบับ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำสัญญา

๕. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ

๗. การกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียน และประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แม้าข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล ของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๕. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดที่ ๑ ข้อ ๑. - ๔. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้ว เสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียน และประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๕. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดที่ ๒ ข้อ ๑. - ๔. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๕. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดที่ ๓ ข้อ ๑. - ๔. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ เล่ม

๕. เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ฉบับปรับปรุง จำนวน ๔ เล่ม

๖. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดสุดท้าย ข้อ ๑. - ๕. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

๘. การรับประกัน

๘.๑ ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาจ้าง

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างครั้งนี้ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีความบกพร่องเกิดจากซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Error/Bug) ส่งผลให้ระบบเกิดข้อผิดพลาดขณะทำงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยต้องระบุสาเหตุ วิธีการแก้ไข พร้อมผลการแก้ไข หรือผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

๙. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาราคา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาจากราคารวม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบ (Price Performance) โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งพิจารณาให้คะแนนจาก ๒ ตัวแปรหลักและน้ำหนักที่กำหนดรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะแจ้งนัดหมายผู้ยื่นข้อเสนอ ให้นำเสนองานต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ภายในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (วันถัดจากวันเสนอราคาในระบบ e-GP) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ชั้น ๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการฯ จะซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม และพิจารณาให้คะแนนตามรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างของระบบในปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของระบบปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๔ นำเสนอประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่และทีมงานของบริษัท (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโปรแกรมและระบบ (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทีมงานจากประสบการณ์การทำงานพร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (๑๐ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๕ การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น (๕ คะแนน)

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๑๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคาากลางและการคำนวณราคาากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเงิน ๙๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้ราคาเฉลี่ย จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑. บริษัท ซอฟต์แวร์ ๑๙๙๙ จำกัด	เป็นเงิน ๘๔๕,๓๐๐.๐๐ บาท
๒. บริษัท แพรกซิส โซลูชั่น จำกัด	เป็นเงิน ๙๕๒,๓๐๐.๐๐ บาท
๓. บริษัท วิสตอม วาสท์ จำกัด	เป็นเงิน ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดเวลา และหากผู้รับจ้างไม่สามารถกระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการส่งมอบงาน ตามรายการที่ยังไม่เป็นไปตามสัญญา โดยถือวันใบส่งมอบงานเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐

๑๔.๒ สัญญาที่ทำในราชอาณาจักร ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๕. ข้อเสนอสิทธิ

๑๕.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่ได้

๑๕.๑.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

๑๕.๑.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๑๕.๑.๓ การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๕.๑.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ นายธนาธรณ์ มาสม

หน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ : ๐๘๗ - ๙๕๘๕๗๙๕

e-mail: thanatorn.m@bpi.ac.th

๑๗. อื่น ๆ

ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงานและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น เกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นสิทธิของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และส่งมอบให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับ ความยินยอมล่วงหน้าจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ก่อน หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างอิงสิทธิในสิ่งต่าง ๆ หรือผลงานที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานภายหลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร.ต.กิจติพงษ์ แจ่มนาม)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายธนาธรณ์ มาสม)