คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
เล่มที่ ๙

แนวทางการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)







ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ด้วยความไม่เข้าใจ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง “แนวทางการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ทราบขั้นตอนต่าง ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้การประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องและไม่เป็นประเด็นอุทธรณ์และข้อร้องเรียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง “แนวทางการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)” จะเป็นประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงตามแนวทางของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฤตเขมณัฐ สาระทิพย์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

		หน้า
		ก
คำนำ		
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	**บทนำ**	๑
	๑. มูลเหตุและสภาพปัญหา	๑
	๒. วัตถุประสงค์	๑
	๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
	๔. ขอบเขตคู่มือ	๒
บทที่ ๒	**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**	๓
	๑. โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓
	๒. ขอบเขตการบังคับใช้	๓
	๓. คำนิยาม	๕
	๔. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
	๕. หลักการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
	๕.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
	๕.๒ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	๑๑
	๕.๓ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑๒
	๕.๔ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๑๒
	๕.๕ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง	๑๒
	๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
บทที่ ๓	**กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)**	๑๖
บทที่ ๔	**ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)**	๒๓
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๓
	Work Flow การปฏิบัติงาน	๔๒
บทที่ ๕	**ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP**	๔๖
	๑. เพิ่มโครงการ	๔๗
	๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	๕๘
	๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง	๘๐
	๔. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	๘๕
	๕. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	๑๒๗
	๖. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๑๔๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๕ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP (ต่อ)

๗. จัดทำร่างสัญญา ๑๖๓

๘. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ๑๗๙

๙. สาระสำคัญในสัญญา ๑๘๔

๑๐. บริหารสัญญา ๑๘๗

๑๐.๑ ส่งมอบงาน ๑๘๘

๑๐.๒ ตรวจรับงาน ๑๙๑

๑๐.๓ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๙๕

เอกสารอ้างอิง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒๐๐

ภาคผนวก แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ๒๐๒

บทที่ ๑
บทนำ

๑. มูลเหตุและสภาพปัญหา

๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ ด้วยมีการกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ประกอบกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพของระบบลดลง กรมบัญชีกลาง จึงดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีคู่มือการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เกิดความรู้ความเข้าใจ และลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

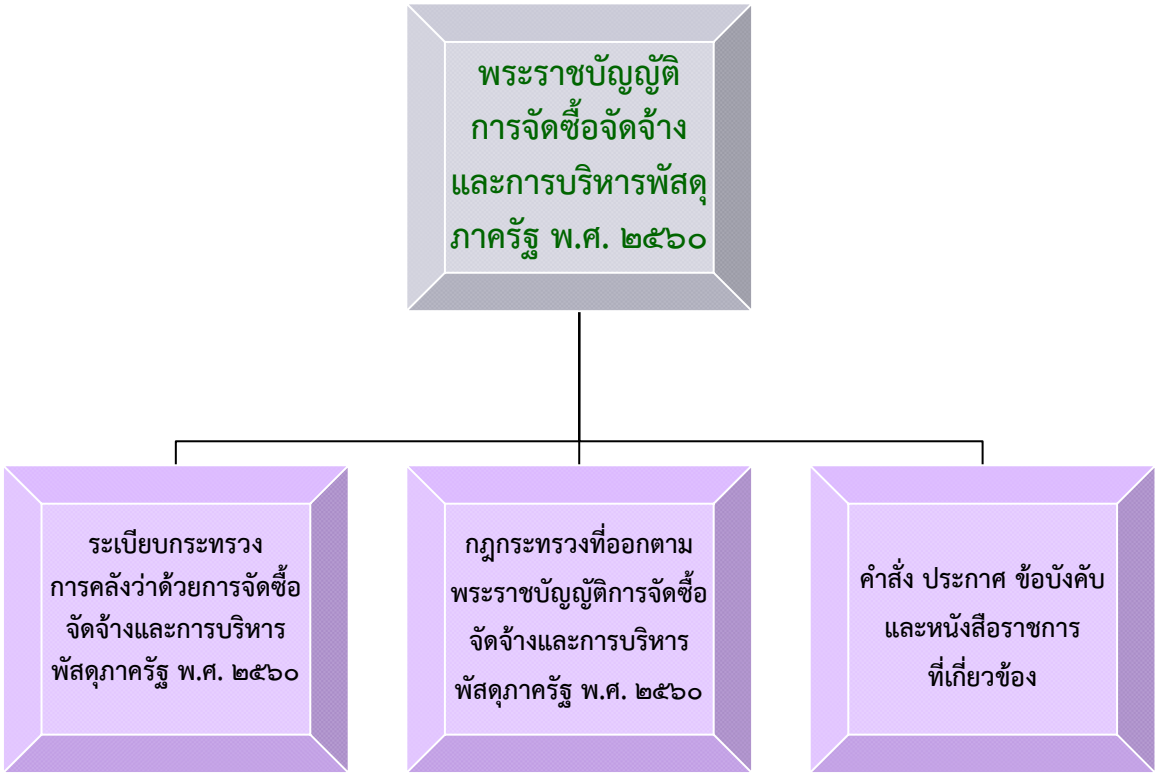
คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง แนวทางการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่สนใจ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง “แนวทางการประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)” จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา การประกาศผู้ชนะและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๒. ขอบเขตการบังคับใช้

๒.๑ วันเริ่มบังคับใช้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒ บัญญัติให้พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒.๒ การปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ ไว้ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๒) หน่วยงานที่สามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นใช้เอง

๑) รัฐวิสาหกิจ

๒) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓) หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

๔) หน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับใช้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติได้

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาคนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

๒.๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้



(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. คำนิยาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดคำนิยามไว้ดังนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๖) องค์กรอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

(๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

(๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

(๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น

"หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน"หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอใน การจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่า**ร้อยละยี่สิบห้า**ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ ๗๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๔๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๔๙ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ ๑๕๕

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้า ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการ หรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่

๔.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจดำเนินการ โดยที่ระเบียบกำหนดอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เป็นต้น

(๒) อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใดให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การซื้อหรือจ้างพัสดุ (ข้อ ๘๔-๘๖)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๑๒๗)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ข้อ ๑๕๘)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีประกวดแบบ	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การมอบอำนาจ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใดให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ให้กระทำได้ และเมื่อกำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจ เป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปนี้ไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจชั้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจชั้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีซื้อหรือจ้าง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

การซื้อหรือจ้างพัสดุ	ผู้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างที่ปรึกษา	ผู้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีประกวดแบบ	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจ้างฯ มาตรา ๑๑ และระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ ได้แก่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๕.๒ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาได้

๕.๓ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๔ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)

ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๕.๕ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอื่น ๆ ดังนี้

๕.๕.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคสาม)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ – ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ – ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ – ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ – ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘)

คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๕ - ๒๖) ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน **ห้ามแต่งตั้ง**ผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก **เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ**

องค์ประกอบ	• ประธานกรรมการ ๑ คน • กรรมการอย่างน้อย ๒ คน
คุณสมบัติ	• ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ข้อยกเว้น	• การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ (พ.ร.บ.มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม และกฎกระทรวง)
ข้อห้าม	• **ห้ามแต่งตั้ง** ผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก **เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ**

การประชุมของคณะกรรมการ

องค์ประชุม	• ประธาน (จะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง) • กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
มติกรรมการ	• ถือเสียงข้างมาก • ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง
ยกเว้น	• คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องใช้มติเอกฉันท์

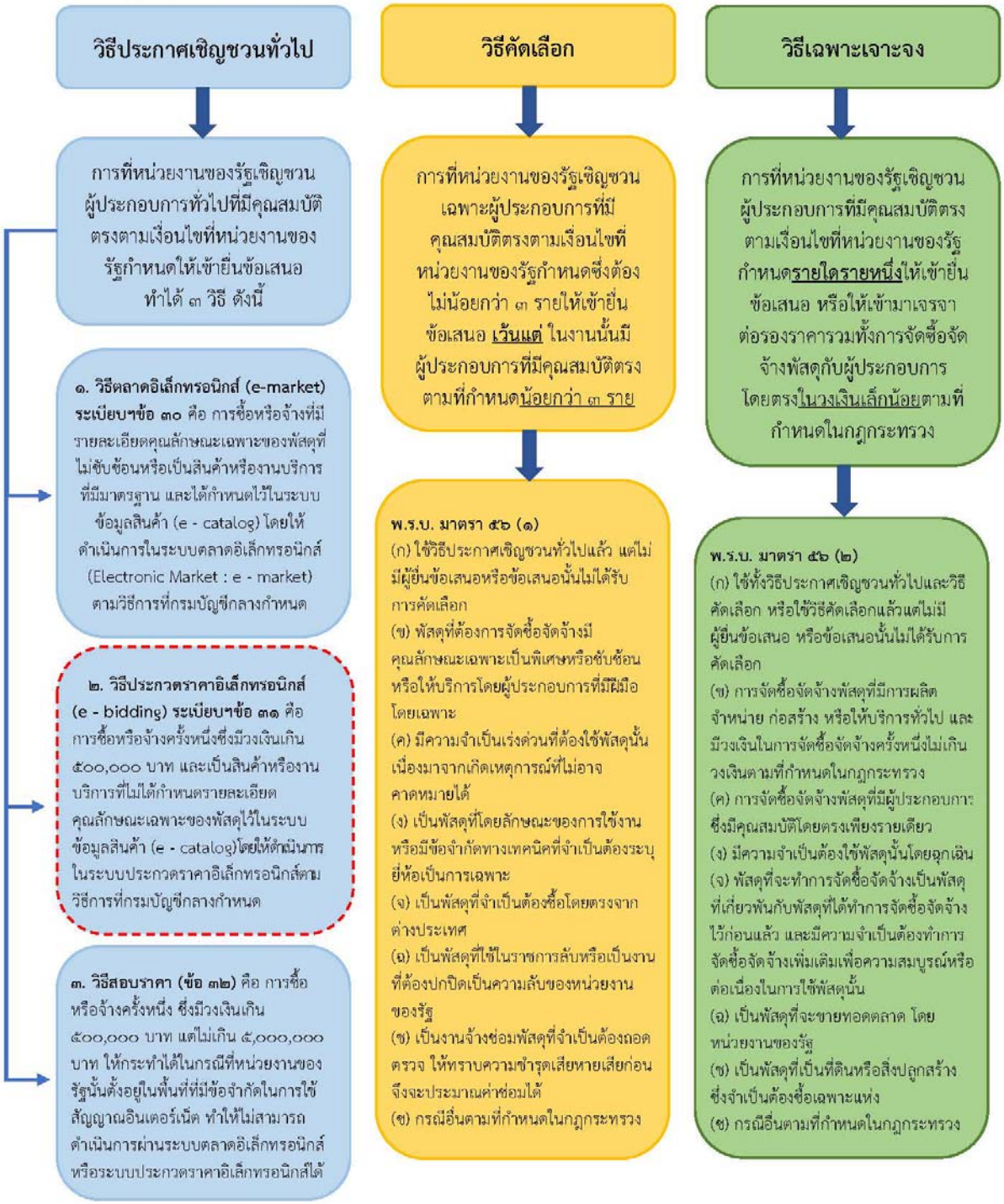
๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการซื้อหรือจ้าง (พ.ร.บ. มาตรา ๕๕ - ๕๖ และระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - ๓๒) กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง



บทที่ ๓
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็น วันเวลาทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ตามหนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แก่

ช่วงที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา
๑	๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.
๒	๑๓.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใดที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบ เหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรงโดยเปิดเผยตัว

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า **ควรปรับปรุง**ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า **ไม่ควรปรับปรุง**ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๙ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) ข้อ ๑.๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๕๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

การกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศ	**วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**	**ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ**
	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
	วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ
	วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้นมีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๕๓ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๕๔ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

กำหนดวันเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเสนอราคา เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการเสนอราคา เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ดำเนินการเป็นประการใดแล้วให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจฉัยทราบด้วย

ข้อ ๕๕ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ไม่จำต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๔๔ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสาร การเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่ สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยืนราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติมหรือลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ วิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๘ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๙ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บทที่ ๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑.เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. บันทึกข้อมูลเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๑๑ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๑๑	๑. บันทึกข้อความขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนฯ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๑๑ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๑๑	๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ๒. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๔	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง ประชุมคณะกรรมการฯ	องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๒๑	รายงานการประชุมกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง
๕	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กรณีซื้อหรือจ้างที่มิใช่สิ่งก่อสร้าง จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามรูปแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ๑.๒ กรณีซื้อหรือจ้างที่มิใช่สิ่งก่อสร้าง กำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๑.๓ กรณีงานก่อสร้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และถอดแบบคำนวณราคากลางก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด อัตราราคางานต่อหน่วยให้เป็นไปตามสำนักงบประมาณกำหนด	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๔ และ ๙ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ๓. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๕.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๒. ขอบเขตของงาน ๓. แบบรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (บก.๐๑ - บก. ๐๖) ๕. เอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง ๖. บันทึกขอความเห็นชอบขอบเขตงานหรือรายเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๔ จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมตารางแสดงวงเงินงบประมาณ ฯ ตามคู่มือแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑.๕ จัดทำบันทึกขอความเห็นชอบขอบเขตงานหรือรายเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	๖. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ๗. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิตัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖		
๖	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของขอบเขตงานหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	เจ้าหน้าที่รับเอกสารจากคณะกรรมการฯ และตรวจสอบความถูกต้องของขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง - เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งคืนคณะกรรมการฯ เพื่อแก้ไข - เอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ		๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๒. ขอบเขตของงาน ๓. แบบรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (บก.๐๑ - บก. ๐๖) ๕. เอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
				๖. บันทึกขอความเห็นชอบขอบเขตงานหรือรายเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปแบบรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	
๗	เจ้าหน้าที่เปิดเผยราคากลาง (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)	หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในขั้นตอนการเพิ่มโครงการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ (บก.๐๑- บก.๐๖) ๒. สัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือเอกสารที่มีรายการแสดงเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ๓. ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๘	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๔๓ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑. เอกสารซื้อหรือจ้าง ๒. ประกาศเชิญชวน	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
			๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖		

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
			๑๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖		
๙	จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง พร้อมร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือการจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง) ๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ๓. ระเบียบฯ ข้อ ๔๕ ๔. ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗	๑. บันทึกข้อความรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะขอพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง (ปร.๔ ปร.๕ ป.๖) ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง)	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๑๐	หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ	๑. การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	ระเบียบฯ ข้อ ๔๕,๔๖	ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๒. การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น จากผู้ประกอบการ ๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ นำร่างประกาศและร่างเอกสาร ซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงโดยเปิดเผยตัว			
๑๑	การรับฟังความคิดเห็น	กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะดำเนินการ ดังนี้ ๑. พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อมความเห็น พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	ระเบียบฯ ข้อ ๔๗	๑. รายงานความเห็นพร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อ หรือจ้างที่ได้ปรับปรุงแล้ว ๒. หนังสือแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกราย	๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ ๒. พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ			๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๑๒	เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีระกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเผยแพร่ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วยตามเงื่อนไข ดังนี้ ๑. วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ๒. วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๔๙ ๓. ระเบียบฯ ข้อ ๕๑	ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๓. วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ ๔. วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ การให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			
๑๓	กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หากจำเป็นต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามผ่านทาง e – mail ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ระเบียบฯ ข้อ ๕๒		๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	ผู้ประกอบการเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ประกอบเข้าสู่ระบบ e – GP และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ **<u>ช่วงที่ ๑</u>** เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. **<u>ช่วงที่ ๒</u>** เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. **หลักประกันการเสนอราคา** การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหรือราคาของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้น เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ก็ได้	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๕๔ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖ และ ๑๖๘		๑. กรมบัญชีกลาง ๒. ผู้ประกอบการ
๑๕	คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการ ดังนี้	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๕๕-๕๘ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๒. เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย	๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๑. จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e – GP จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องลงลายมือชื่อ) ๒. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง ๓. พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๒. และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ๔.จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ประกอบด้วย (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอและข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย		๓. บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ	๒. เจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา ๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)			
๑๖	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงาน ผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ชนะเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e – mail ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๔ และ ๕๙ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. แบบแจ้งผลการพิจารณา ๒. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	อุทธรณ์	ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธี การที่กำหนดในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิยื่น อุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง	๑. พ.ร.บ.มาตรา ๑๑๔ – ๑๑๗ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑	๑. แบบรายงานความเห็น อุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๑) ๒. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (อธ ๒)	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๘	แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา เข้ามาทำสัญญา	เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และไม่มีผู้ใด อุทธรณ์ตาม หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ และหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะ กรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อ จัดจ้างต่อไปได้ ให้ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ชนะให้มาทำสัญญา ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำร่างสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร่างสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๖๖ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑	๑. หนังสือแจ้งผู้ชนะให้มาทำสัญญา ๒. ร่างสัญญา ๓. เอกสารแนบท้ายสัญญา	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	ลงนามในสัญญา	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักประกันสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบกำหนด และมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ชนะการเสนอราคาและพยาน ๒ คน ลงนามในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกแผ่น ๓. เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาต้นฉบับ และมอบสำเนาคู่ฉบับให้กับคู่สัญญา ๔. กรณีการจ้าง - อากรแสตมป์ ๑ บาท ต่อจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ของจำนวนเงินที่จ้างในครั้งนั้น - ตราสาร กรณีการจ้างมีวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ของจำนวนเงินที่จ้างในครั้งนั้น ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗ - ๑๖๘ ๒. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์ ๓. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๓๗) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวเงินแทนการปิดแสตมป์อากรสำหรับตราสารบางลักษณะ ข้อ ๒	๑. สัญญา ๒. เอกสารแนบท้ายสัญญา ๓. หลักประกันสัญญา	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๔. ผู้ชนะการเสนอราคา ๕. พยาน

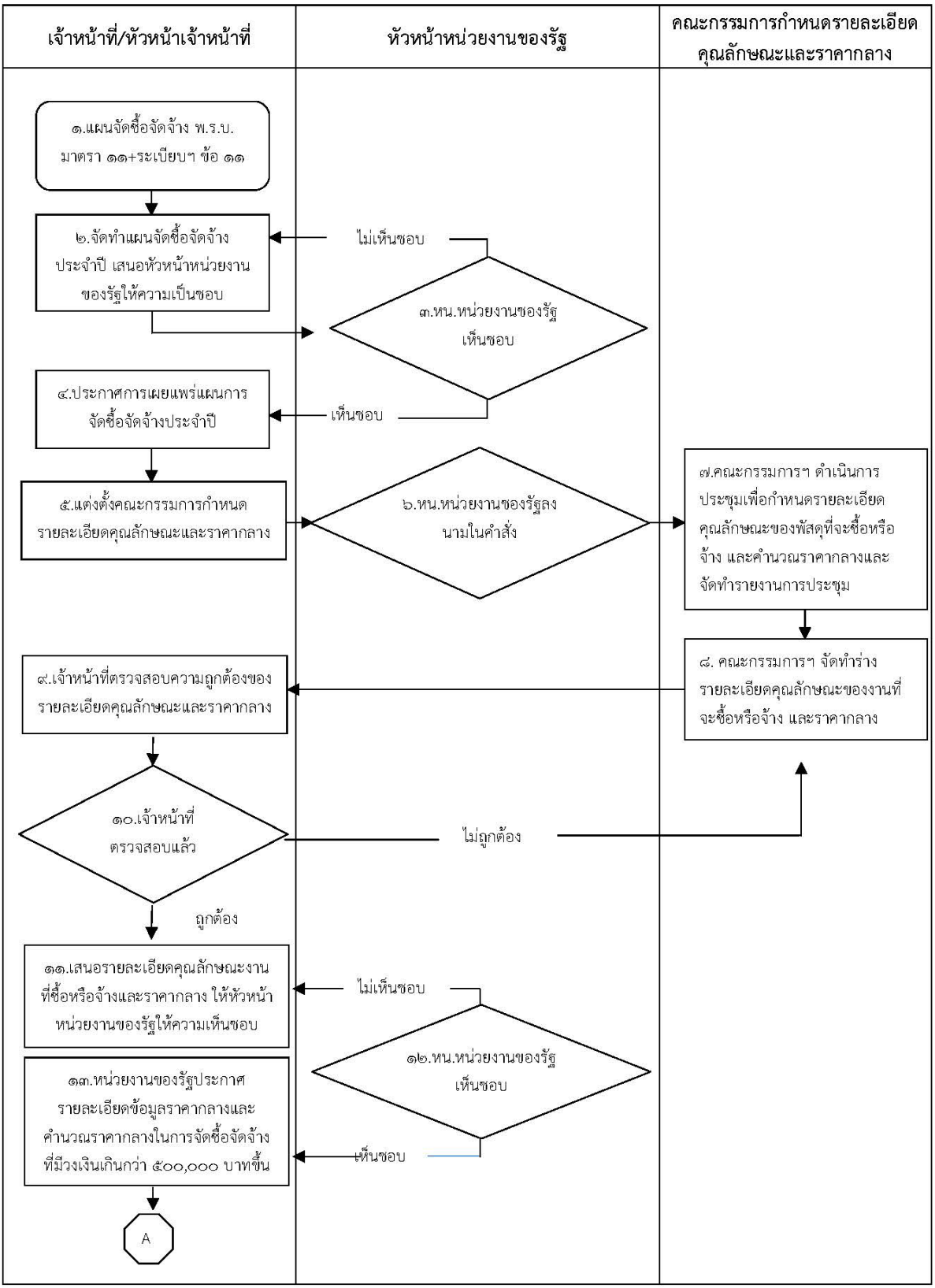
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	บันทึกข้อมูลการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง : PO	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง : PO ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)	คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ	เลขที่โครงการและเลขที่คุมสัญญาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๑	ตรวจรับพัสดุ	เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ดังนี้ **งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป** ๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๒. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ ๓. ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ๔. เมื่อตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ ๕. ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕-๑๗๖ และข้อ ๑๗๙ ๒. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ	๑. บันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุแวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ๒. บันทึกข้อความรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการฯ ๓. ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๕. ผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง)

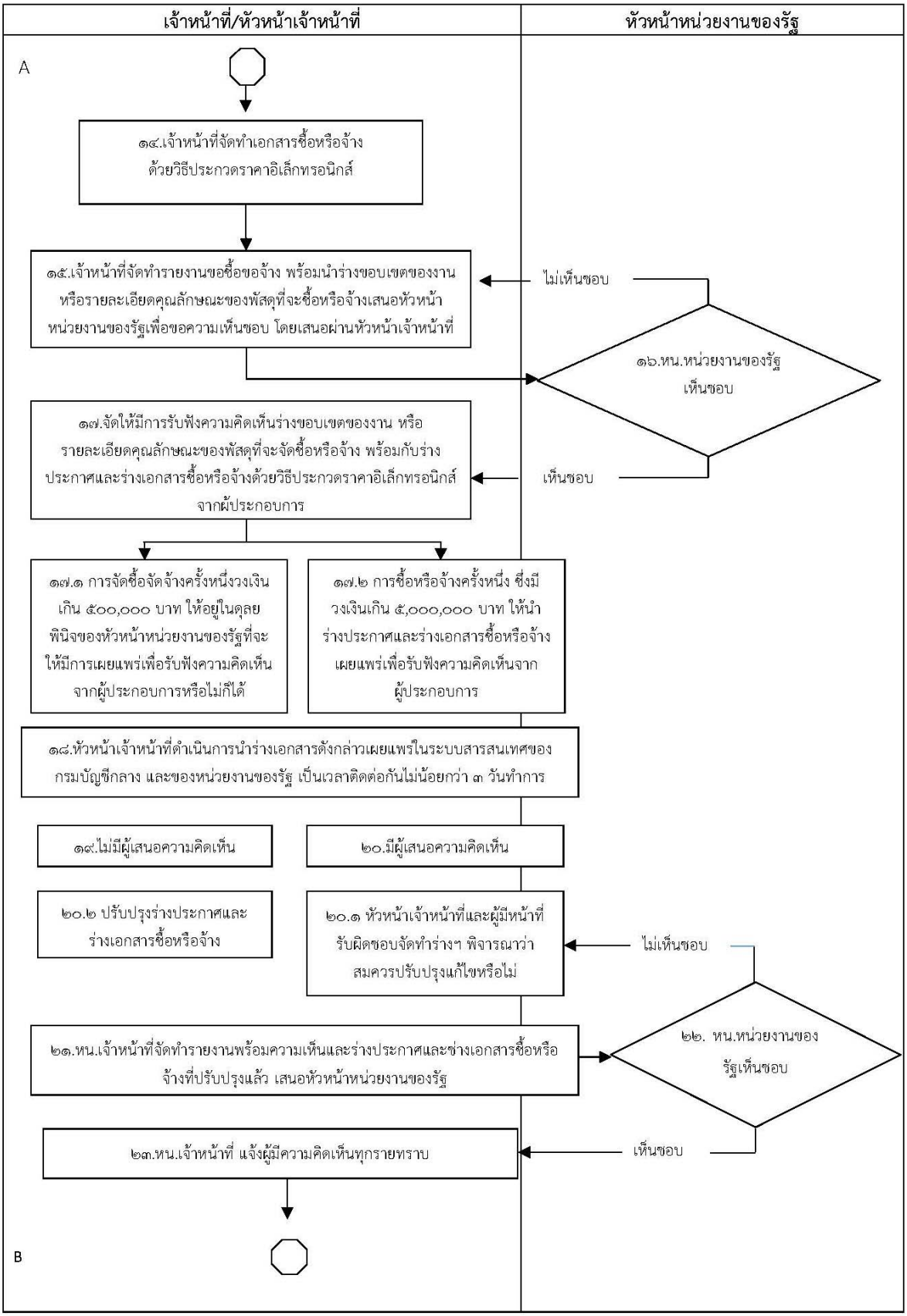
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		งานก่อสร้าง ๑. ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ๒. ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน ๓. ตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็น สมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้น ๔. โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด ๕. เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่า ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ			

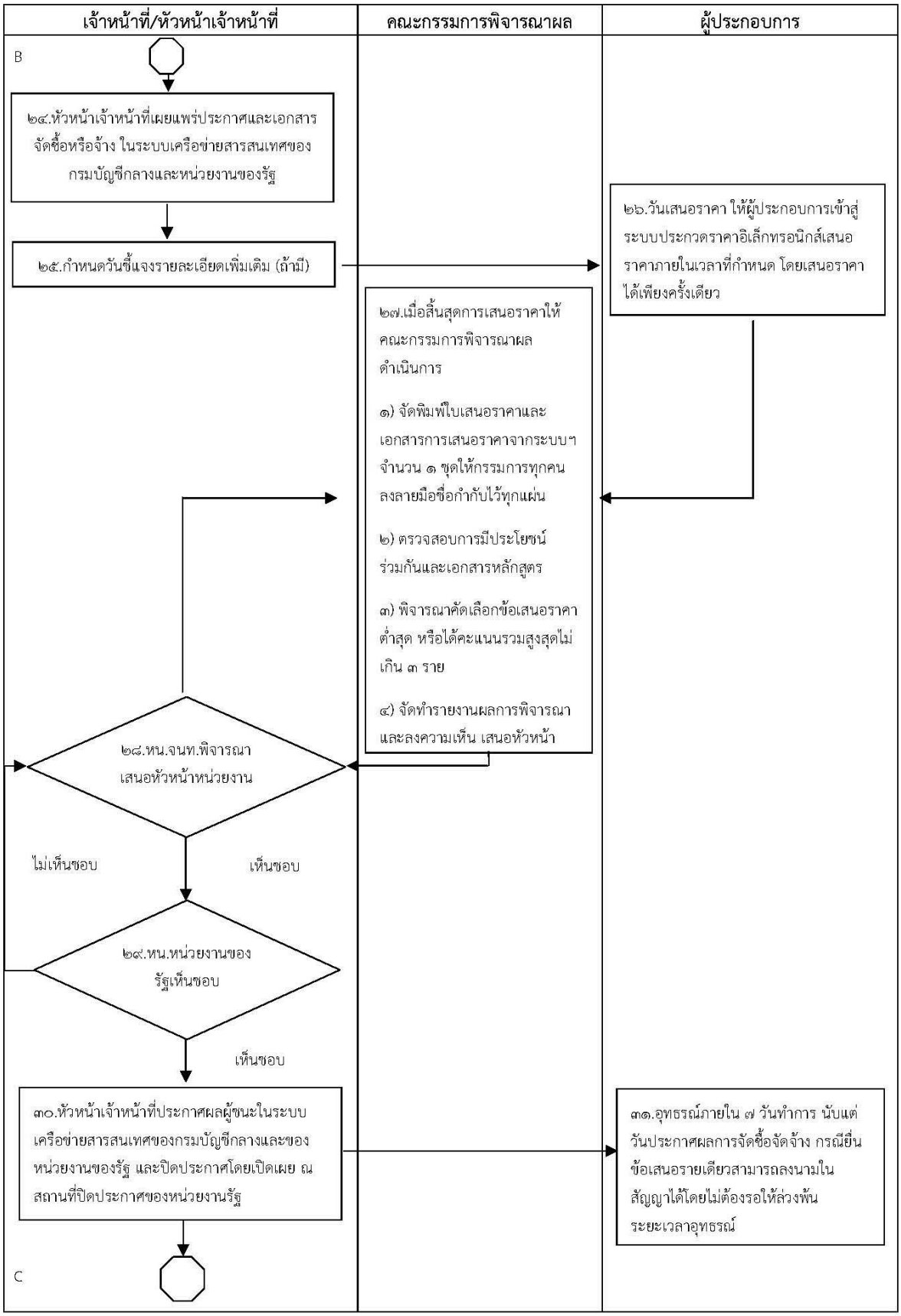
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๖. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ๘. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)			
๒๒	คืนหลักประกันสัญญา	หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือ ผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. หลักประกันการเสนอราคาให้คืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือการจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ๒. หลักประกันสัญญาให้คืนแก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคืนหลักประกันในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗-๑๗๐	๑. ใบเสร็จรับเงิน ๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

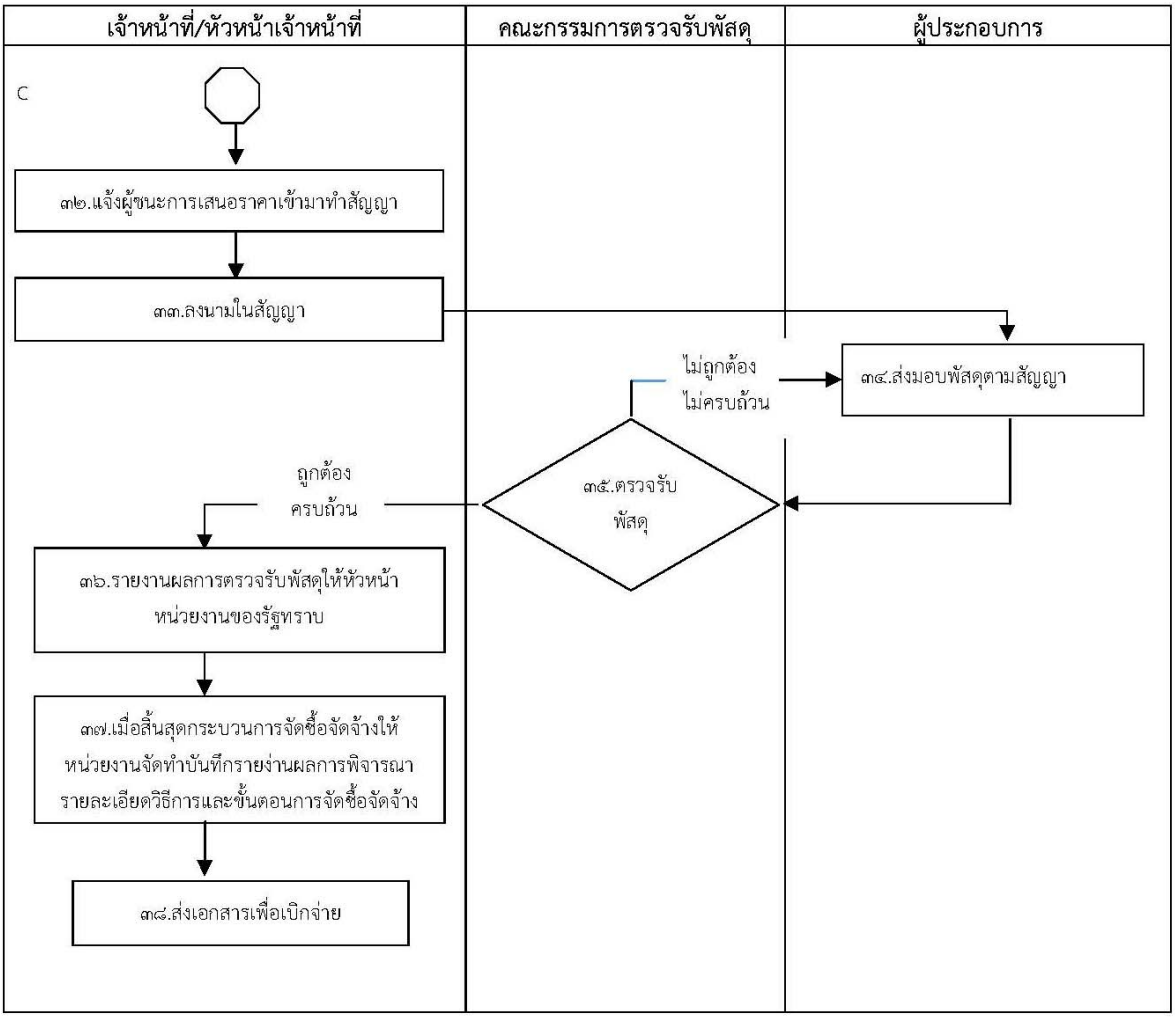
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบ ดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	ระเบียบฯ ข้อ ๑๖	บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๔	ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย	ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้งานการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. Work Flow การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)




เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
A
๑๔.เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑๕.เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมนำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ไม่เห็นชอบ
๑๖.หน.หน่วยงานของรัฐ เห็นชอบ
๑๗.จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการ
เห็นชอบ
๑๗.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้
๑๗.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
๑๘.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๑๙.ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น
๒๐.มีผู้เสนอความคิดเห็น
๒๐.๒ ปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง
๒๐.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างฯ พิจารณาว่าสมควรปรับปรุงแก้ไขหรือไม่
ไม่เห็นชอบ
๒๑.หน.เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างที่ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๒๒. หน.หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ
๒๓.หน.เจ้าหน้าที่ แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบ
เห็นชอบ
B


เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
คณะกรรมการพิจารณาผล
ผู้ประกอบการ
B
๒๔.หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารจัดซื้อหรือจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ
๒๕.กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๒๖.วันเสนอราคา ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว
๒๗.เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการ
๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาจากระบบฯ จำนวน ๑ ชุดให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น
๒) ตรวจสอบการมีประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐาน
๓) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย
๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและลงความเห็น เสนอหัวหน้า
๒๘.หน.จนท.พิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
๒๙.หน.หน่วยงานของรัฐเห็นชอบ
เห็นชอบ
๓๐.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ
๓๑.อุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณียื่นข้อเสนอรายเดียวสามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์
C


เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ผู้ประกอบการ
C
๓๒.แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาเข้ามาทำสัญญา
๓๓.ลงนามในสัญญา
ไม่ถูกต้อง
ไม่ครบถ้วน
๓๔.ส่งมอบพัสดุตามสัญญา
ถูกต้อง
ครบถ้วน
๓๕.ตรวจรับ
พัสดุ
๓๖.รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐทราบ
๓๗.เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้
หน่วยงานจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓๘.ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย

บทที่ ๕

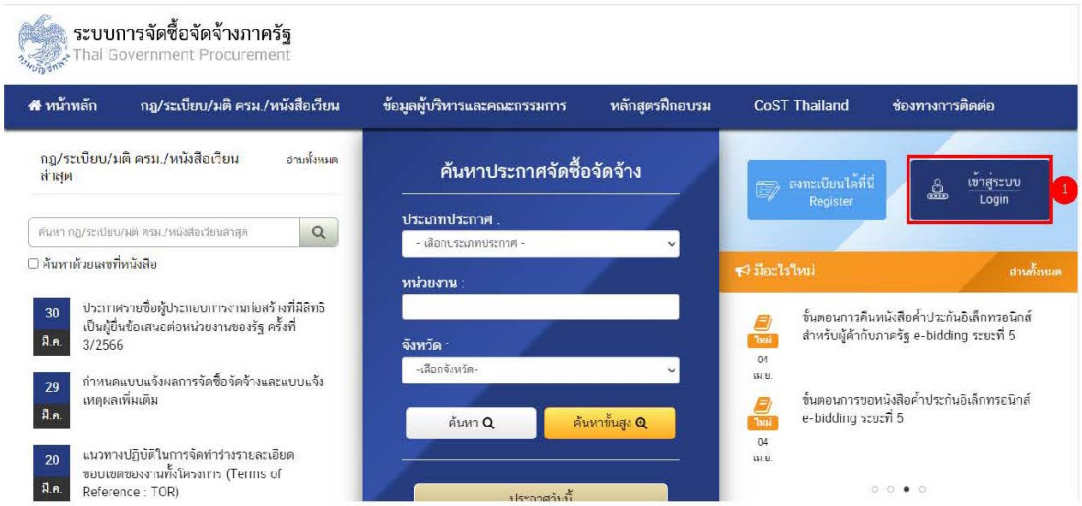
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในระบบ e-GP

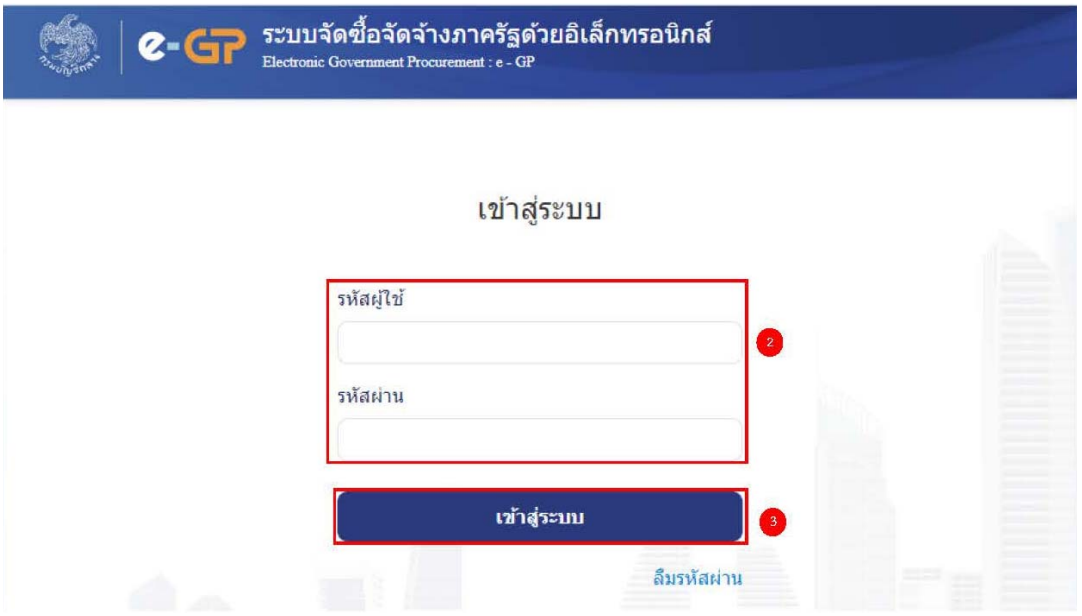


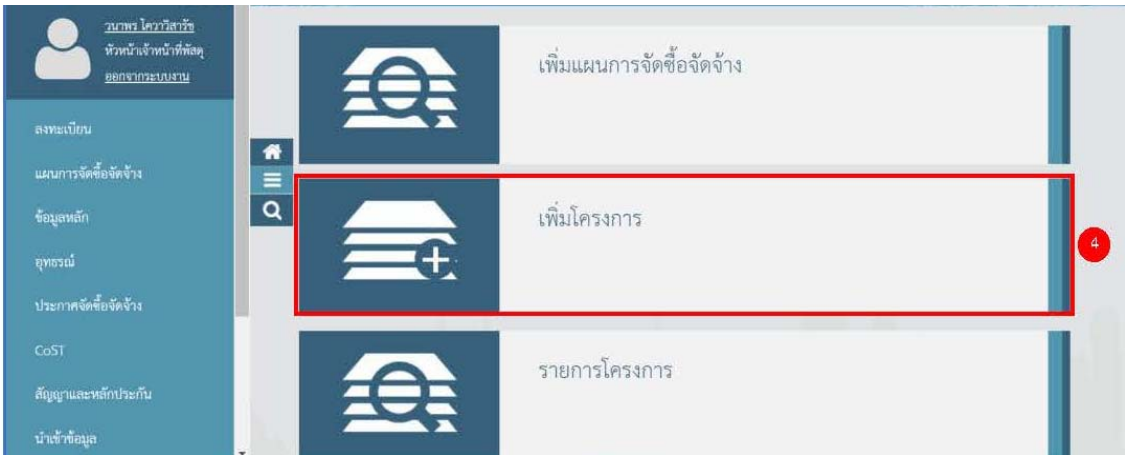


๑. เพิ่มโครงการ

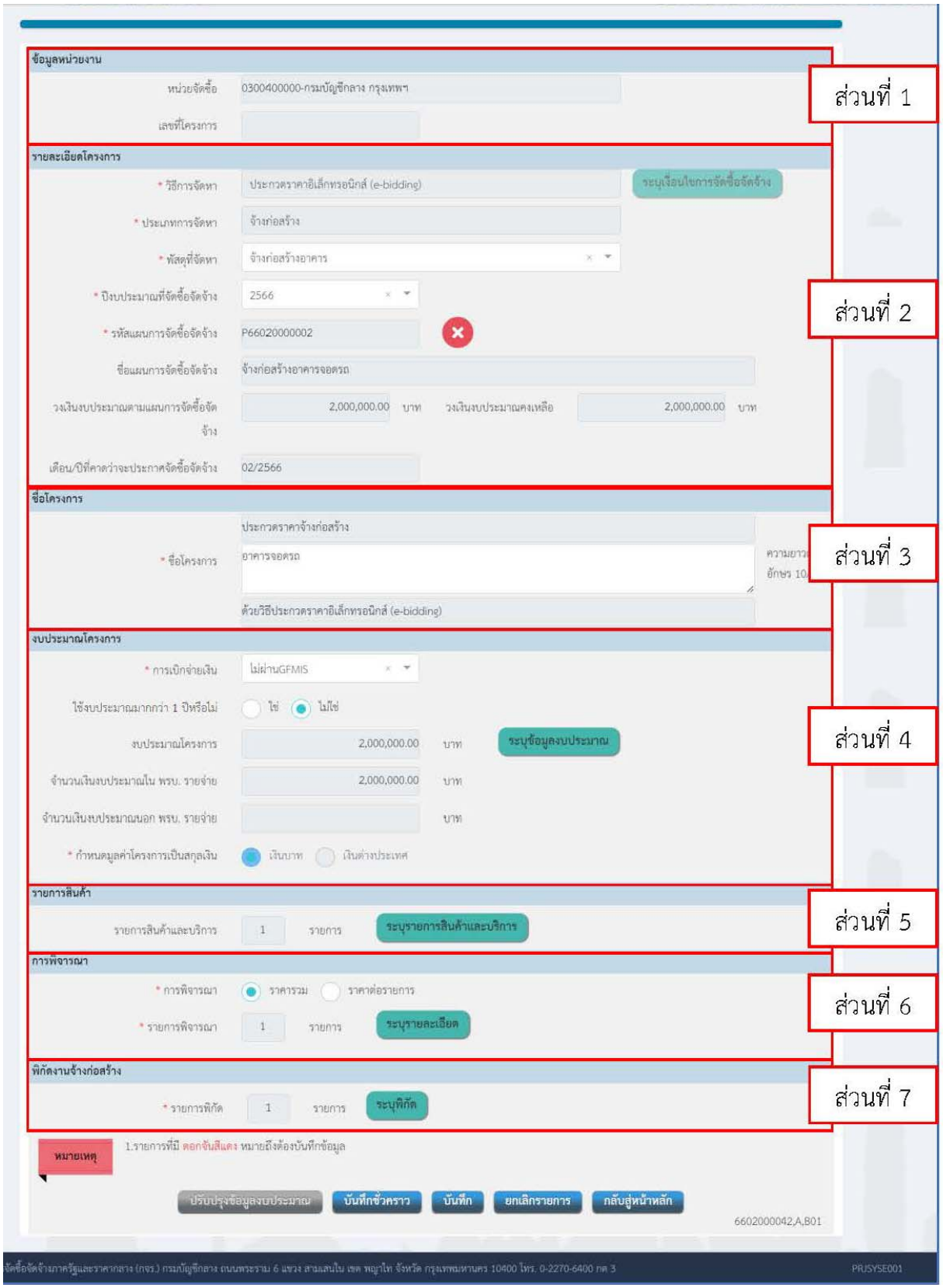
ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th

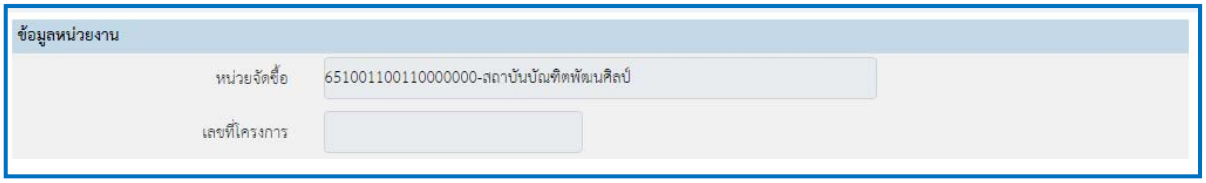


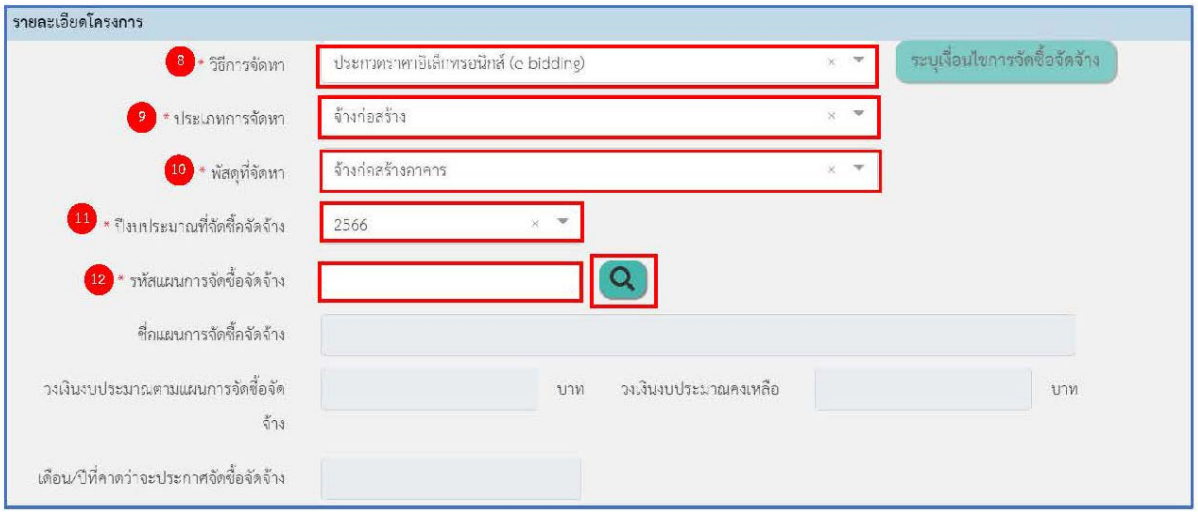


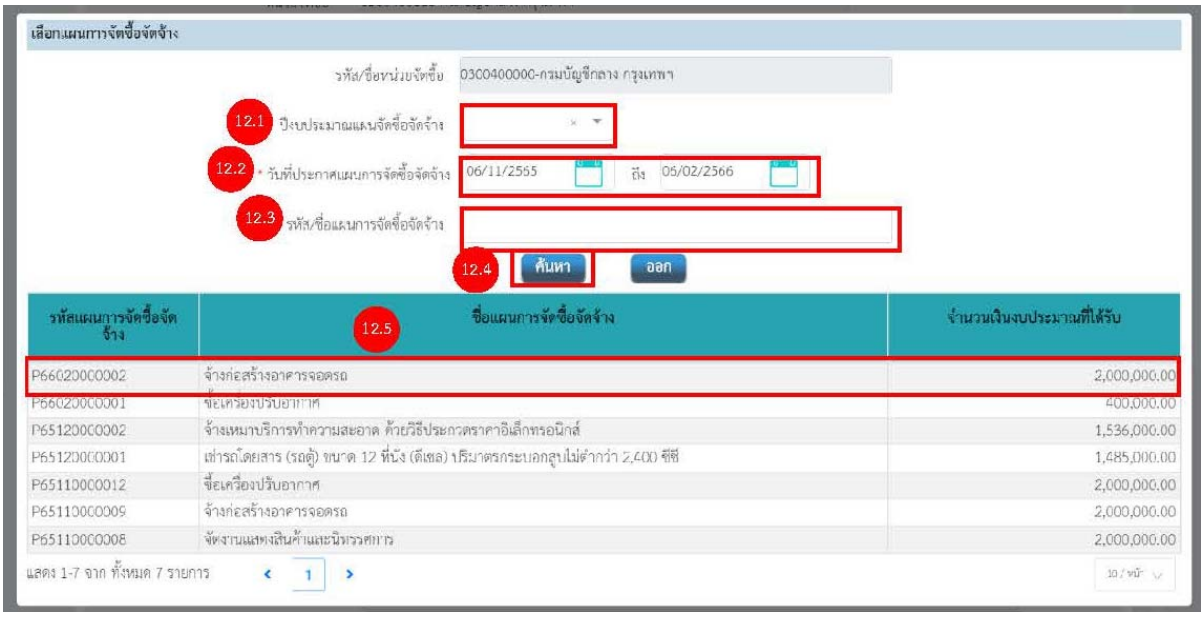

วนาพร โควาวิสารัช
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ออกจากระบบงาน
ลงทะเบียน
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลัก
อุทธรณ์
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
CoST
สัญญาและหลักประกัน
นำเข้าข้อมูล
เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพิ่มโครงการ
4
รายการโครงการ

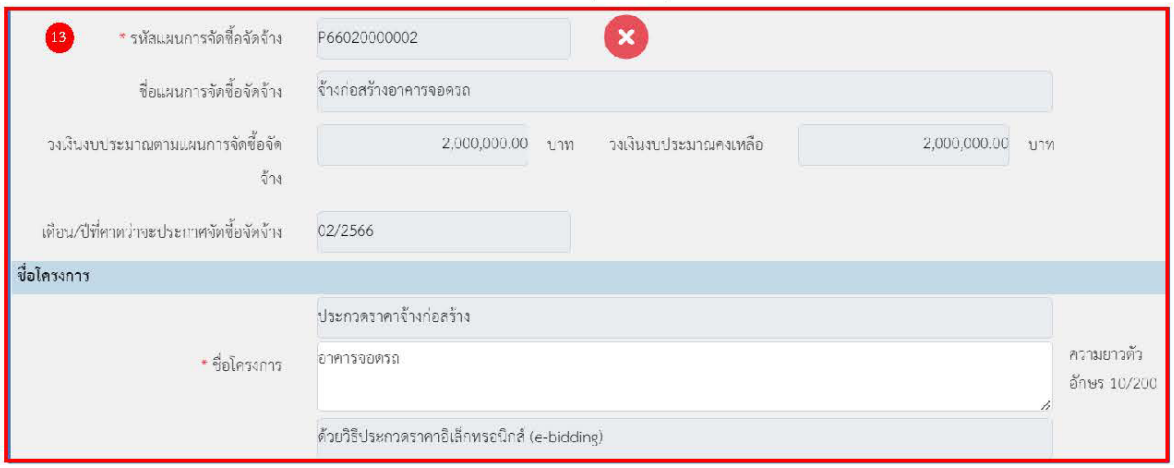

วนาพร โควาวิสารัช
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ออกจากระบบงาน
ลงทะเบียน
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
4
ข้อมูลหลัก
อุทธรณ์
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
5
CoST
สัญญาและหลักประกัน
นำเข้าข้อมูล
เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพิ่มโครงการ
รายการโครงการ

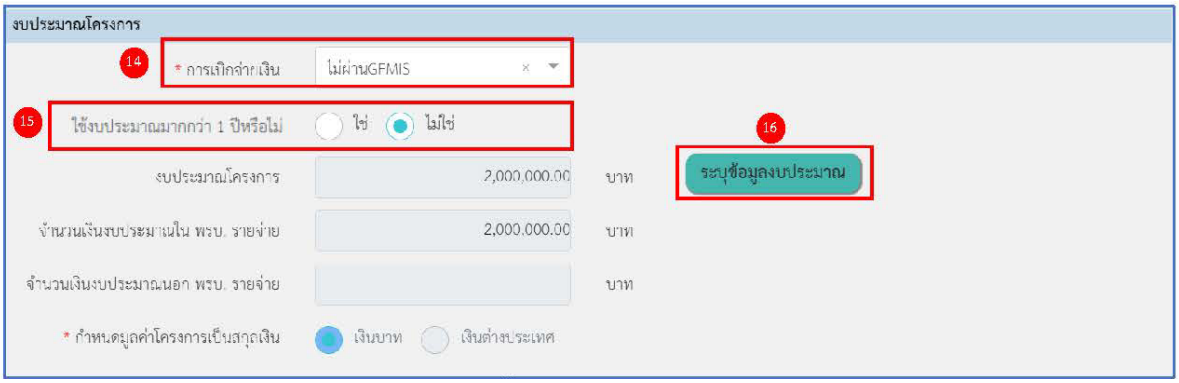

ข้อมูลหน่วยงาน
หน่วยจัดซื้อ
0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เลขที่โครงการ
ส่วนที่ 1
รายละเอียดโครงการ
* วิธีการจัดหา
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา
จ้างก่อสร้าง
* พัสดุที่จัดหา
จ้างก่อสร้างอาคาร
* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง
2566
* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
P66020000002
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ
วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2,000,000.00
บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือ
2,000,000.00
บาท
เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
02/2566
ส่วนที่ 2
ชื่อโครงการ
* ชื่อโครงการ
ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
อาคารจอดรถ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ส่วนที่ 3
งบประมาณโครงการ
* การเบิกจ่ายเงิน
ไม่ผ่านGFMIS
ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่
ใช่
ไม่ใช่
งบประมาณโครงการ
2,000,000.00
บาท
ระบุข้อมูลงบประมาณ
จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย
2,000,000.00
บาท
จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย
บาท
* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน
เงินบาท
เงินต่างประเทศ
ส่วนที่ 4
รายการสินค้า
รายการสินค้าและบริการ
1
รายการ
ระบุรายการสินค้าและบริการ
ส่วนที่ 5
การพิจารณา
* การพิจารณา
ราคารวม
ราคาต่อรายการ
* รายการพิจารณา
1
รายการ
ระบุรายละเอียด
ส่วนที่ 6
พิกัดงานจ้างก่อสร้าง
* รายการพิกัด
1
รายการ
ระบุพิกัด
ส่วนที่ 7
หมายเหตุ
1.รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ยกเลิกรายการ
กลับสู่หน้าหลัก
6602000042,A,B01
PRJSYSE001


ข้อมูลหน่วยงาน
หน่วยจัดซื้อ
651001100110000000-สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เลขที่โครงการ

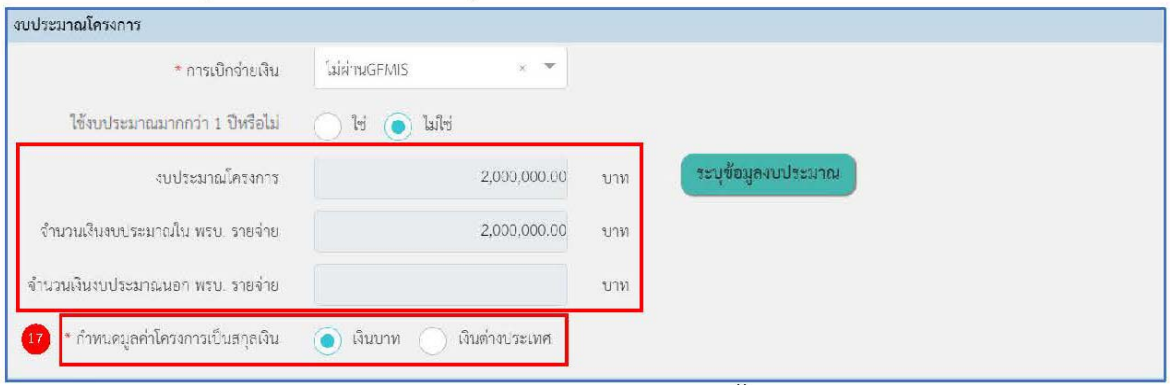

รายละเอียดโครงการ
8 * วิธีการจัดหา
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e bidding)
ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
9 * ประเภทการจัดหา
จ้างก่อสร้าง
10 * พัสดุที่จัดหา
จ้างก่อสร้างอาคาร
11 * ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง
2566
12 * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือ
บาท
เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

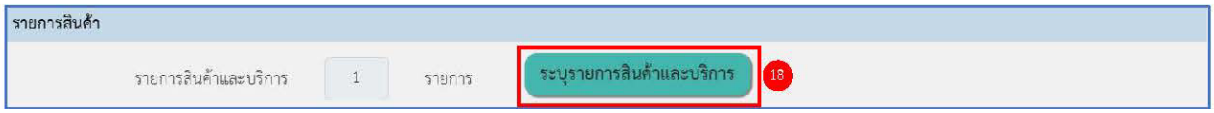

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รหัส/ชื่อหน่วยจัดซื้อ
03C0400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
12.1 ปีงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง
12.2 * วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
06/11/2555
ถึง
05/02/2566
12.3 รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
12.4
ค้นหา
ออก
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
12.5
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ
P6602000002 จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ 2,000,000.00
P6602000001 ซื้อเครื่องปรับอากาศ 400,000.00
P6512000002 จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 1,536,000.00
P6512000001 เช่ารถโดยสาร (รถตู้) ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี 1,485,000.00
P6511000012 ซื้อเครื่องปรับอากาศ 2,000,000.00
P6511000009 จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ 2,000,000.00
P6511000008 จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ 2,000,000.00
แสดง 1-7 จาก ทั้งหมด 7 รายการ
1

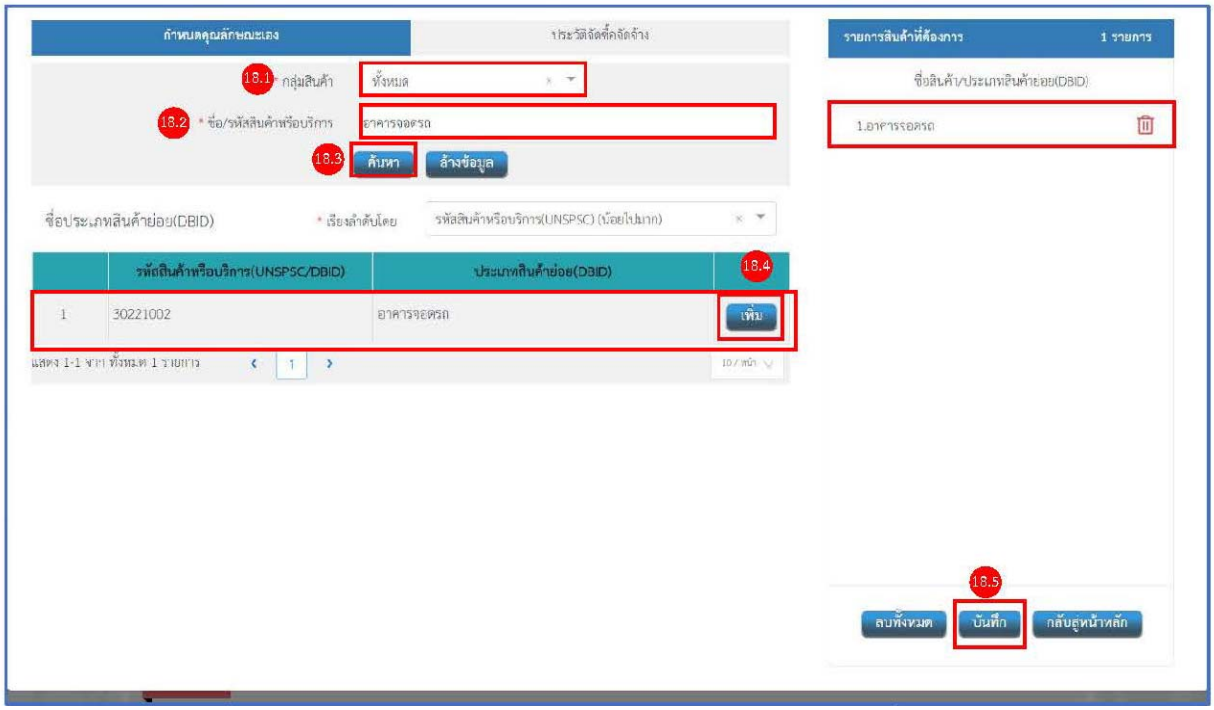

13
* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
P66020000002
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ
วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2,000,000.00
บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือ
2,000,000.00
บาท
เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
02/2566
ชื่อโครงการ
ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
* ชื่อโครงการ
อาคารจอดรถ
ความยาวตัวอักษร 10/200
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


งบประมาณโครงการ
14
* การเบิกจ่ายเงิน
ไม่ผ่านGFMIS
15
ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่
ใช่
ไม่ใช่
16
ระบุข้อมูลงบประมาณ
งบประมาณโครงการ
2,000,000.00
บาท
จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย
2,000,000.00
บาท
จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย
บาท
* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน
เงินบาท
เงินต่างประเทศ


ข้อมูลงบประมาณ
ลำดับ
การเบิกจ่าย
* ได้รับจัดสรรเงิน
* ปีงบประมาณ
* ประเภทงบประมาณ
* ประเภทเงิน
รหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน
รหัสพื้นที่
* เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย
* เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย
16.1
16.2
16.3
16.4
รวม 1 รายการ
16.5
2,000,000.00
1
ไม่ผ่านGFMIS
ได้รับจัดสรร
2566
ใน พ.ร.บ. รายจ่าย
งบกรม
2,000,000.00
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ
1.รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2."เงินใน พรบ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
"เงินนอก พรบ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณปกติของหน่วยงาน
เช่น เงินงบประมาณหน่วยงาน เงินนอกฝากคลัง เงินบำรุง เงินกู้ เงินเทศบัญญัติ เป็นต้น
16.6
ลบรายการทั้งหมด
แสดงข้อมูลงบประมาณทั้งหมด
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก


งบประมาณโครงการ
* การเบิกจ่ายเงิน
ไม่ผ่านGFMIS
ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่
ใช่
ไม่ใช่
งบประมาณโครงการ
2,000,000.00
บาท
จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย
2,000,000.00
บาท
จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย
บาท
ระบุข้อมูลงบประมาณ
17
* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน
เงินบาท
เงินต่างประเทศ


รายการสินค้า
รายการสินค้าและบริการ
1
รายการ
ระบุรายการสินค้าและบริการ
18

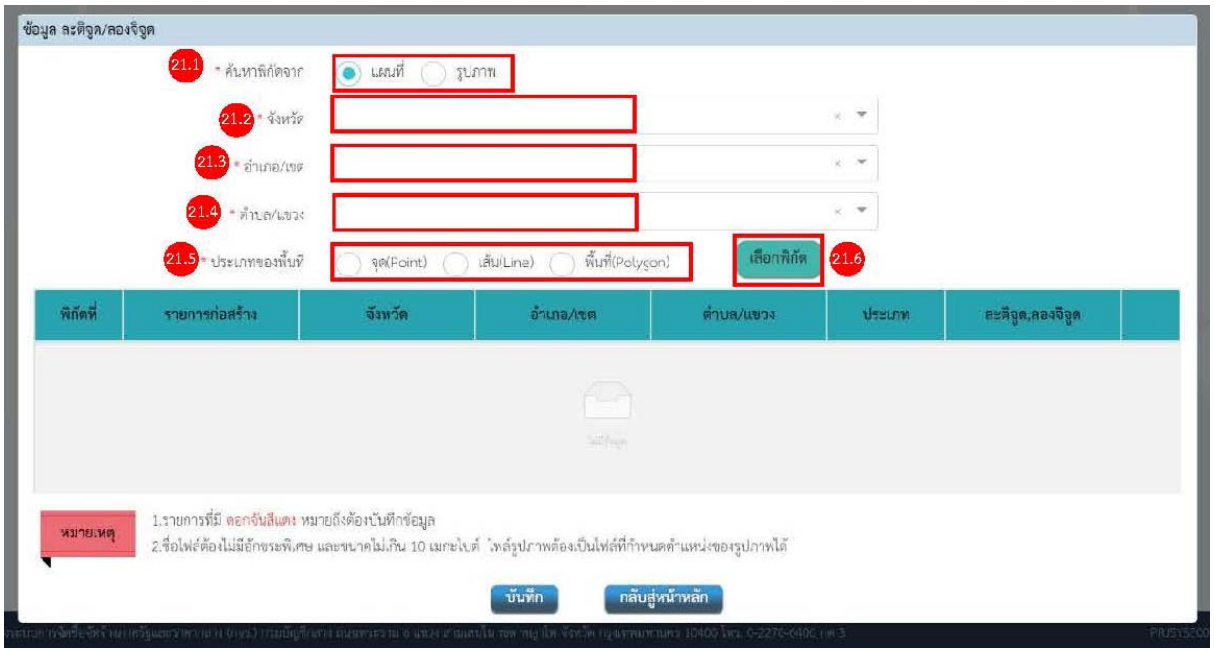

กำหนดคุณลักษณะเอง
ประวัติจัดซื้อคล้ายกัน
18.1 กลุ่มสินค้า
ทั้งหมด
18.2 ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ
อาคารจอดรถ
18.3
ค้นหา
ล้างข้อมูล
ชื่อประเภทสินค้าย่อย(DBID)
เรียงลำดับโดย
รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC) (น้อยไปมาก)
รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC/DBID)
ประเภทสินค้าย่อย(DBID)
18.4
1
30221002
อาคารจอดรถ
เพิ่ม
รายการสินค้าที่ต้องการ
1 รายการ
ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย(DBID)
1.อาคารจอดรถ
18.5
ลบทั้งหมด
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

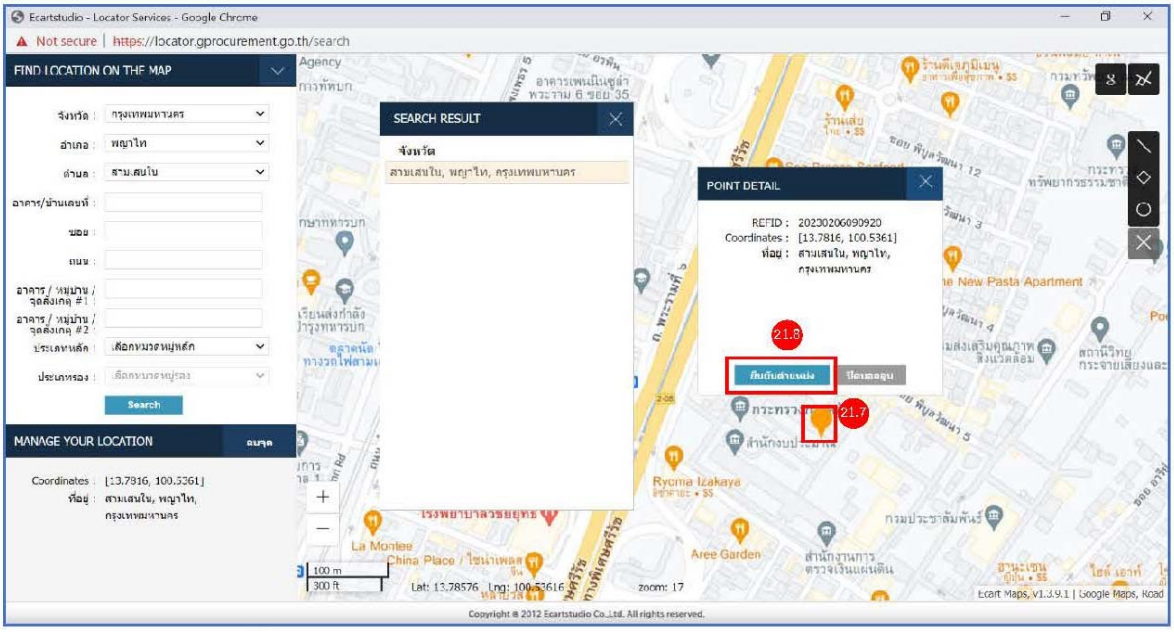

การพิจารณา
19
การพิจารณา
ราคารวม
ราคาต่อรายการ
รายการพิจารณา
1
รายการ
ระบุรายละเอียด
20

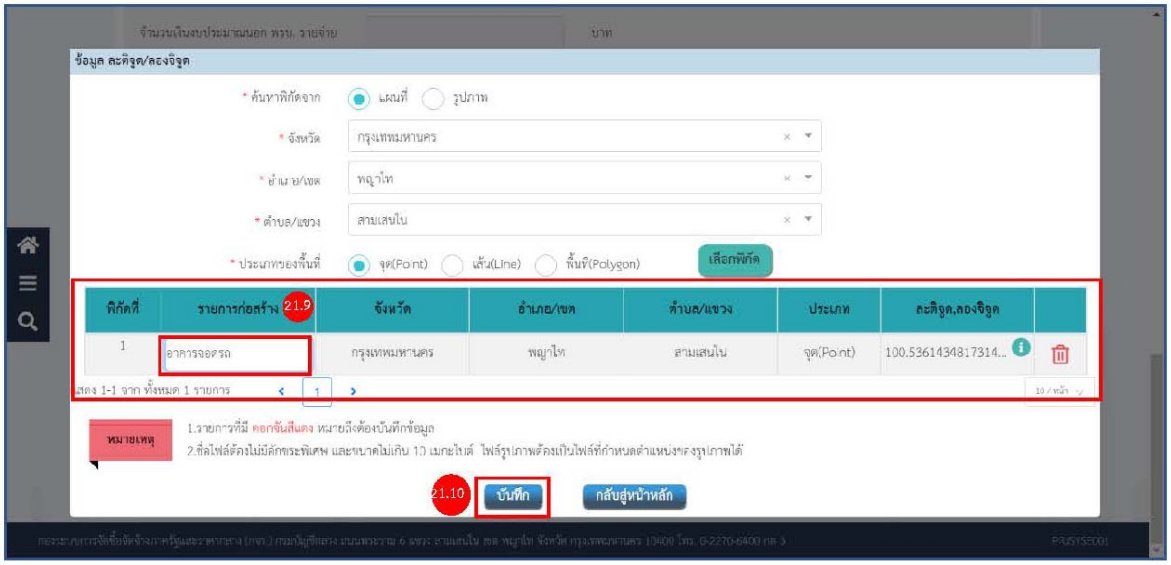

บันทึกรายการพิจารณา - ราคารวม
งบประมาณโครงการ 2,000,000.00 บาท
ลำดับ
รายการพิจารณา
จำนวน
หน่วยนับ
วงเงินงบประมาณ(บาท)
รายการพิจารณาที่ 1
20.1
20.2
20.3
20.4
1.1
อาคารจอดรถ
11/200
หลัง
2,000,000.00
รวมเป็นเงิน
2,000,000.00
หมายเหตุ
1.รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2. ไม่ต้องระบุเงินราคากลางเนื่องจากจะถูกคำนวณจากงานราคากลาง
3. เงินกู้มาตรา 80/1(4) หมายถึง เงินกู้ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามมาตรา 80/1(4) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2535
บันทึกข้อความ
บันทึก
20.5
กลับสู่หน้าหลัก

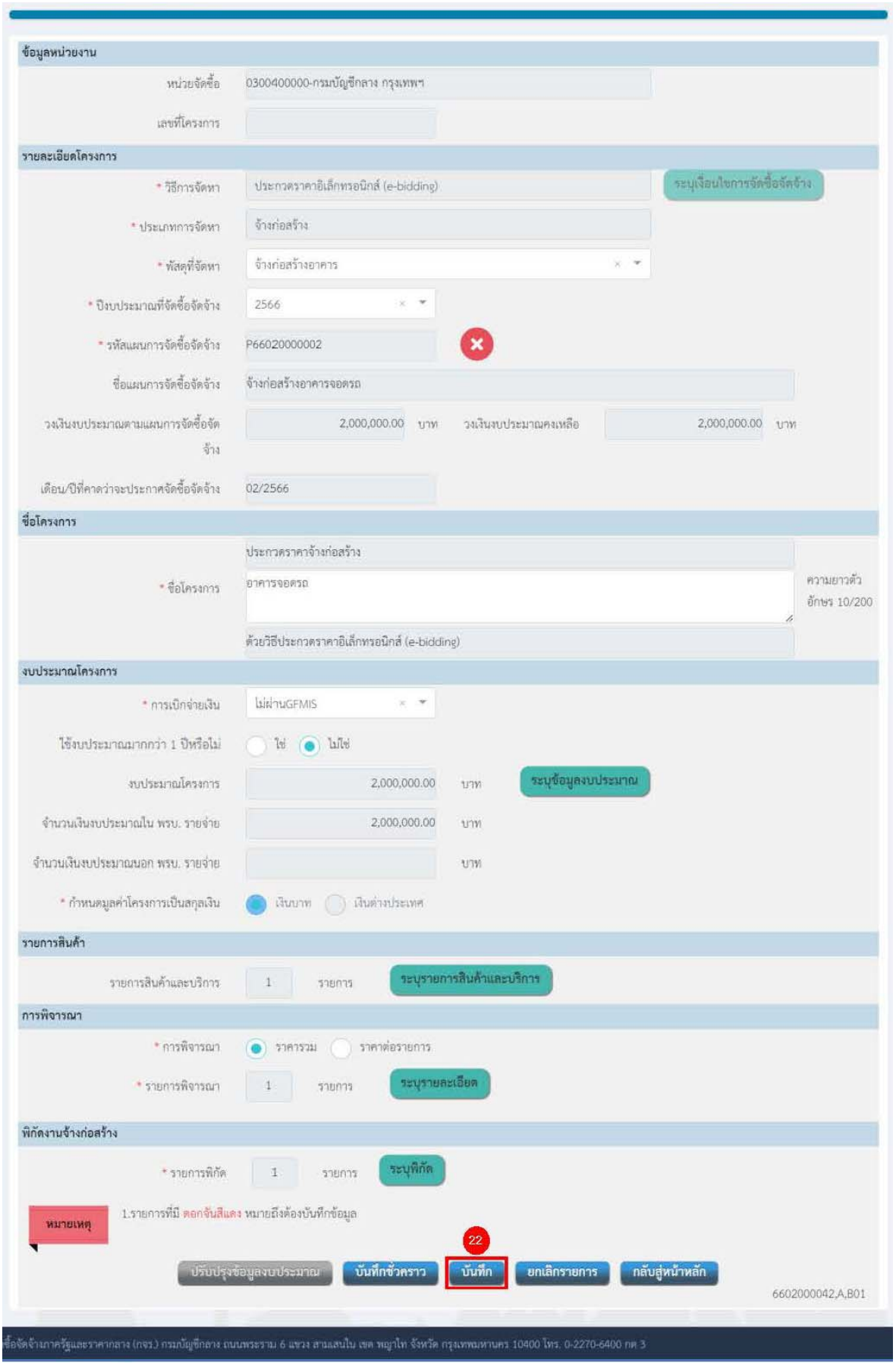

บันทึกรายการพิจารณา - ราคารวม
งบประมาณโครงการ 2,000,000.00 บาท
รวมเงิน ใน พ.ร.บ.ฯ 2,000,000.00 บาท นอก พ.ร.บ.ฯ 0.00 บาท เงินกู้ 0.00 บาท
ลำดับ
* รายการพิจารณา
* จำนวน
* หน่วยนับ
* วงเงินงบประมาณ(บาท)
* ใน พ.ร.บ. รายจ่าย
* นอก พ.ร.บ. รายจ่าย
* เงินกู้มาตรา 80/1(4)
20.6
20.7
20.8
20.9
20.10
รายการพิจารณาที่ 1
1.1
11/200
อาคารจอดรถ
หลัง
2,000,000.00
2,000,000.00
รวมเป็นเงิน
2,000,000.00
2,000,000.00
0.00
0.00
หมายเหตุ
1.รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2. ไม่ต้องระบุเงินราคากลางเนื่องจากจะถูกคำนวณจากงานราคากลาง
3. เงินกู้มาตรา 80/1(4) หมายถึง เงินกู้ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามมาตรา 80/1(4) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2535
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
20.11
กลับสู่หน้าหลัก

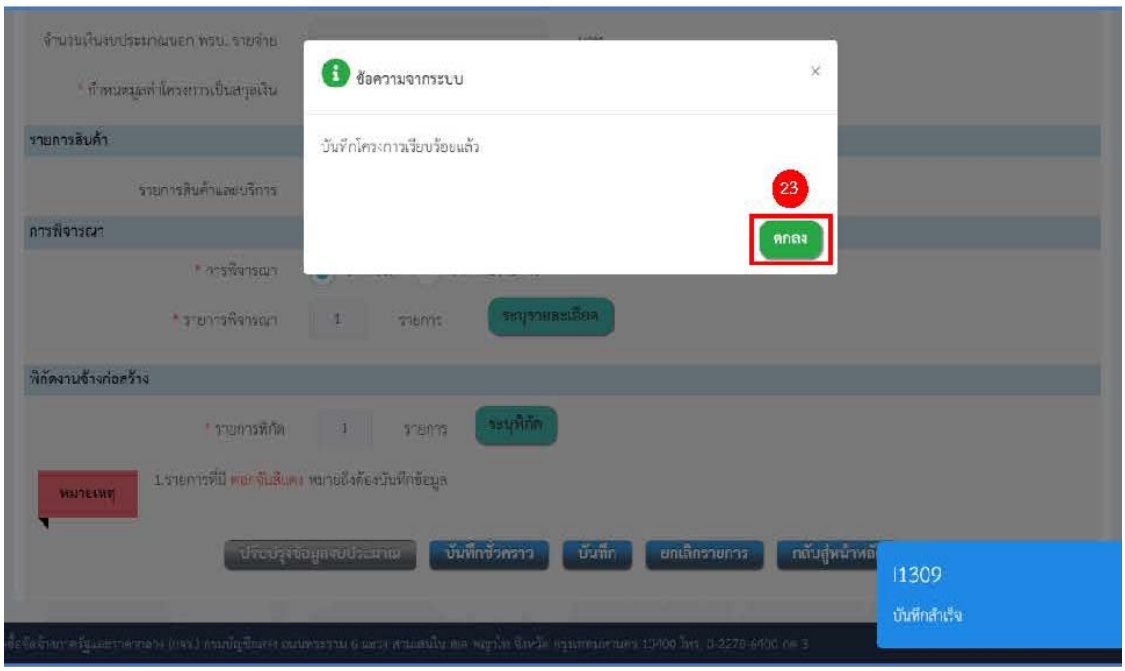

พิกัดงานจ้างก่อสร้าง
* รายการพิกัด
0
รายการ
ระบุพิกัด
21

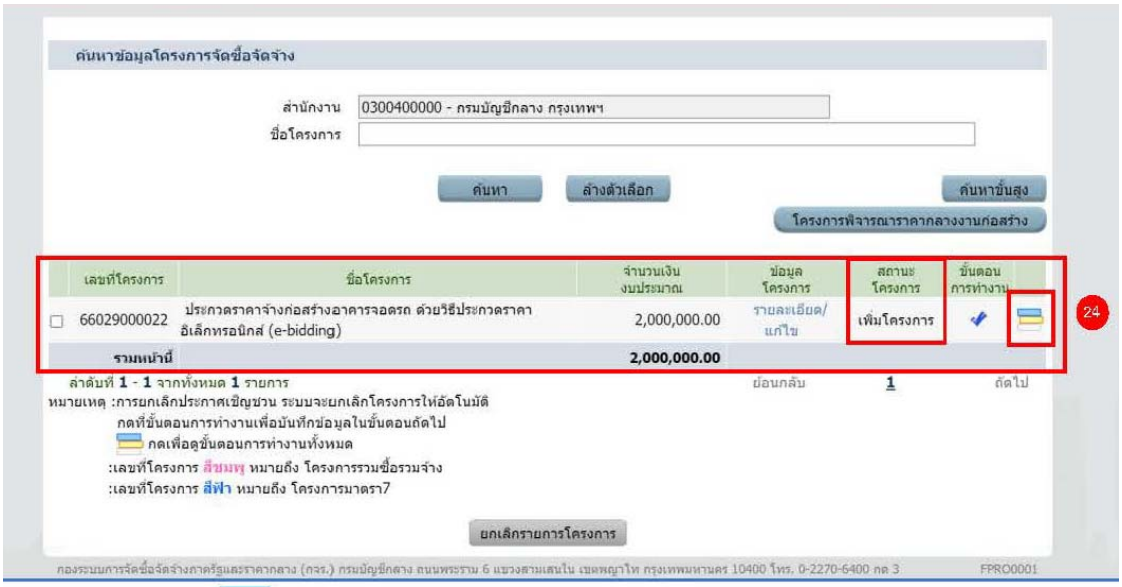

ข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด
21.1
* ค้นหาพิกัดจาก
แผนที่
รูปภาพ
21.2
* จังหวัด
21.3
* อำเภอ/เขต
21.4
* ตำบล/แขวง
21.5
* ประเภทของพื้นที่
จุด(Point)
เส้น(Line)
พื้นที่(Polygon)
เลือกพิกัด
21.6
พิกัดที่
รายการก่อสร้าง
จังหวัด
อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง
ประเภท
ละติจูด,ลองจิจูด
หมายเหตุ
1.รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2.ชื่อไฟล์ต้องไม่มีอักขระพิเศษ และขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์ ไฟล์รูปภาพต้องเป็นไฟล์ที่กำหนดตำแหน่งของรูปภาพได้
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

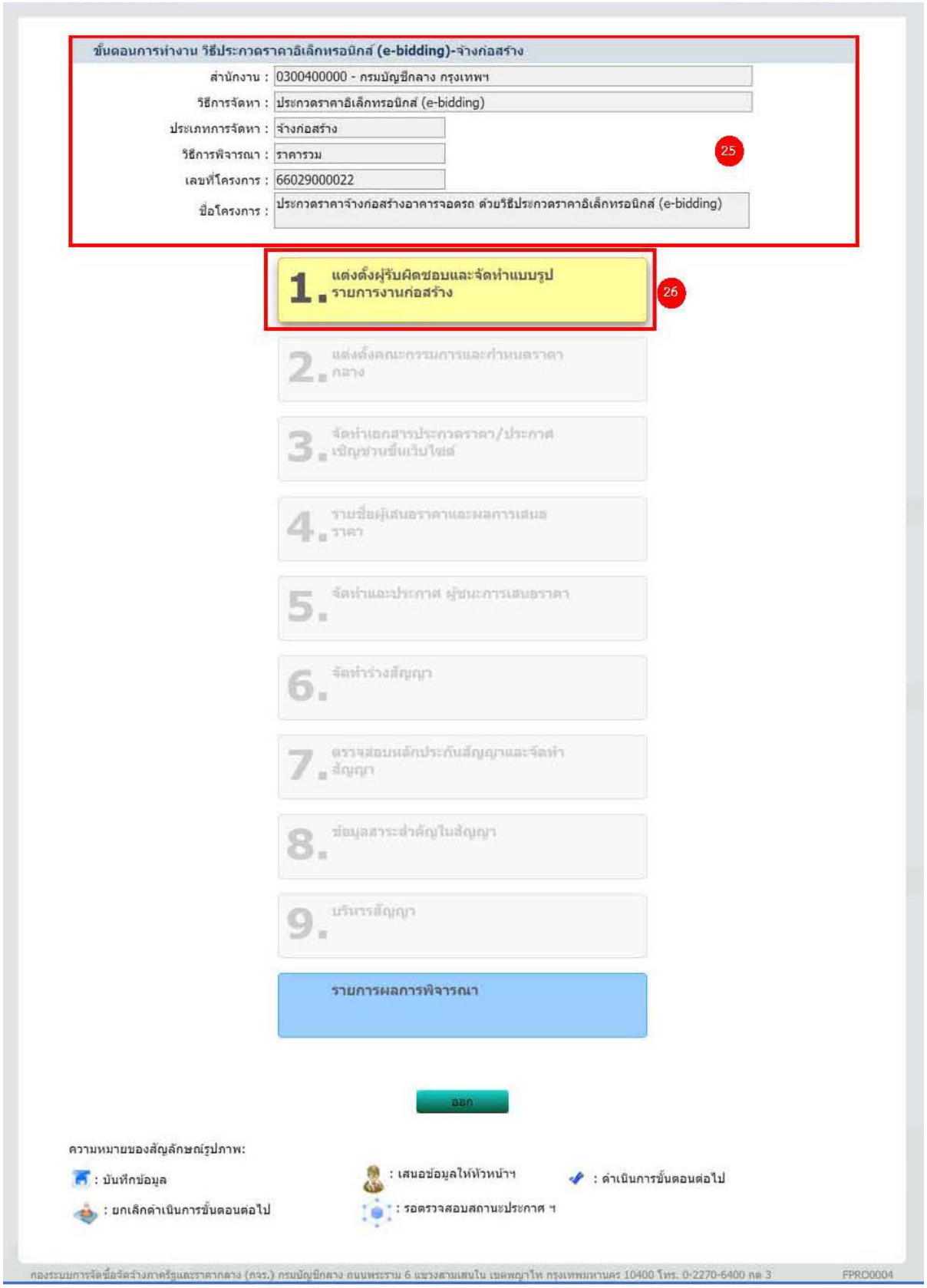

Ecartstudio - Locator Services - Google Chrome
Not secure | https://locator.gprocurement.go.th/search
FIND LOCATION ON THE MAP
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
อำเภอ : พญาไท
ตำบล : สามเสนใน
อาคาร/บ้านเลขที่ :
ซอย :
ถนน :
อาคาร / หมู่บ้าน / จุดสังเกต #1 :
อาคาร / หมู่บ้าน / จุดสังเกต #2 :
ประเภทหลัก : เลือกหมวดหมู่หลัก
ประเภทรอง : เลือกหมวดหมู่รอง
Search
MANAGE YOUR LOCATION
Coordinates : [13.7816, 100.5361]
ที่อยู่ : สามเสนใน, พญาไท, กรุงเทพมหานคร
SEARCH RESULT
จังหวัด
สามเสนใน, พญาไท, กรุงเทพมหานคร
POINT DETAIL
REFID : 20230206090920
Coordinates : [13.7816, 100.5361]
ที่อยู่ : สามเสนใน, พญาไท, กรุงเทพมหานคร
21.8
ยืนยันตำแหน่ง
ปิดบอลลูน
21.7
Ryoma Izakaya
Aree Garden
La Montee
China Place / ไชน่าเพลส
100 m
300 ft
Lat: 13.78576 Lng: 100.53616
zoom: 17
Ecart Maps, v1.3.9.1 | Google Maps, Road
Copyright © 2012 Ecartstudio Co.,Ltd. All rights reserved.


ข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด
* ค้นหาพิกัดจาก แผนที่ รูปภาพ
* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต พญาไท
* ตำบล/แขวง สามเสนใน
* ประเภทของพื้นที่ จุด(Point) เส้น(Line) พื้นที่(Polygon)
เลือกพิกัด
พิกัดที่ | รายการก่อสร้าง 21.9 | จังหวัด | อำเภอ/เขต | ตำบล/แขวง | ประเภท | ละติจูด,ลองจิจูด
1 | อาคารจอดรถ | กรุงเทพมหานคร | พญาไท | สามเสนใน | จุด(Point) | 100.536143817314...
หมายเหตุ
1.รายการที่มี คอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2.ชื่อไฟล์ต้องไม่มีอักขระพิเศษ และขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์ ไฟล์รูปภาพต้องเป็นไฟล์ที่กำหนดตำแหน่งพิกัดรูปภาพได้
21.10
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

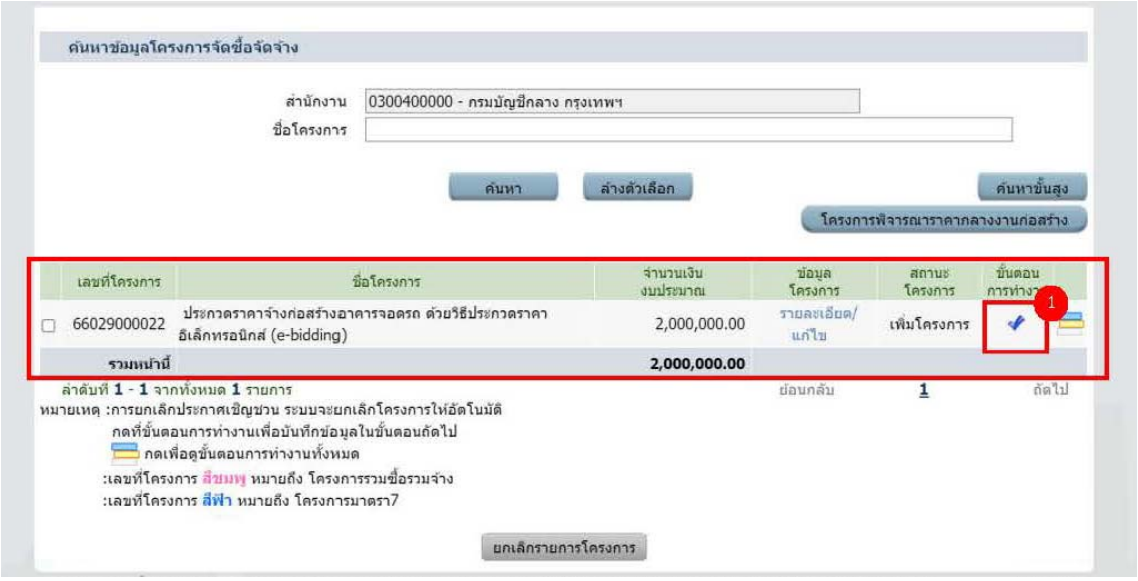

ข้อมูลหน่วยงาน
หน่วยจัดซื้อ
0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เลขที่โครงการ
รายละเอียดโครงการ
* วิธีการจัดหา
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา
จ้างก่อสร้าง
* พัสดุที่จัดหา
จ้างก่อสร้างอาคาร
* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง
2566
* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
P66020000002
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ
วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2,000,000.00
บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือ
2,000,000.00
บาท
เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
02/2566
ชื่อโครงการ
* ชื่อโครงการ
ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
อาคารจอดรถ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ความยาวตัวอักษร 10/200
งบประมาณโครงการ
* การเบิกจ่ายเงิน
ไม่ผ่านGFMIS
ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่
ใช่
ไม่ใช่
งบประมาณโครงการ
2,000,000.00
บาท
ระบุข้อมูลงบประมาณ
จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย
2,000,000.00
บาท
จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย
บาท
* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน
เงินบาท
เงินต่างประเทศ
รายการสินค้า
รายการสินค้าและบริการ
1
รายการ
ระบุรายการสินค้าและบริการ
การพิจารณา
* การพิจารณา
ราคารวม
ราคาต่อรายการ
* รายการพิจารณา
1
รายการ
ระบุรายละเอียด
พิกัดงานจ้างก่อสร้าง
* รายการพิกัด
1
รายการ
ระบุพิกัด
หมายเหตุ
1.รายการที่มี ตกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
22
ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ยกเลิกรายการ
กลับสู่หน้าหลัก
6602000042,A,B01


ข้อความจากระบบ
บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว
23
ตกลง
รายการสินค้า
การพิจารณา
พักงานจ้างก่อสร้าง
หมายเหตุ
1309
บันทึกสำเร็จ


ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
เพิ่มโครงการ
24
รวมหน้านี้
2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ
FPRO0001


ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง
สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
25
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
26
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา
รายการผลการพิจารณา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: รอตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0004

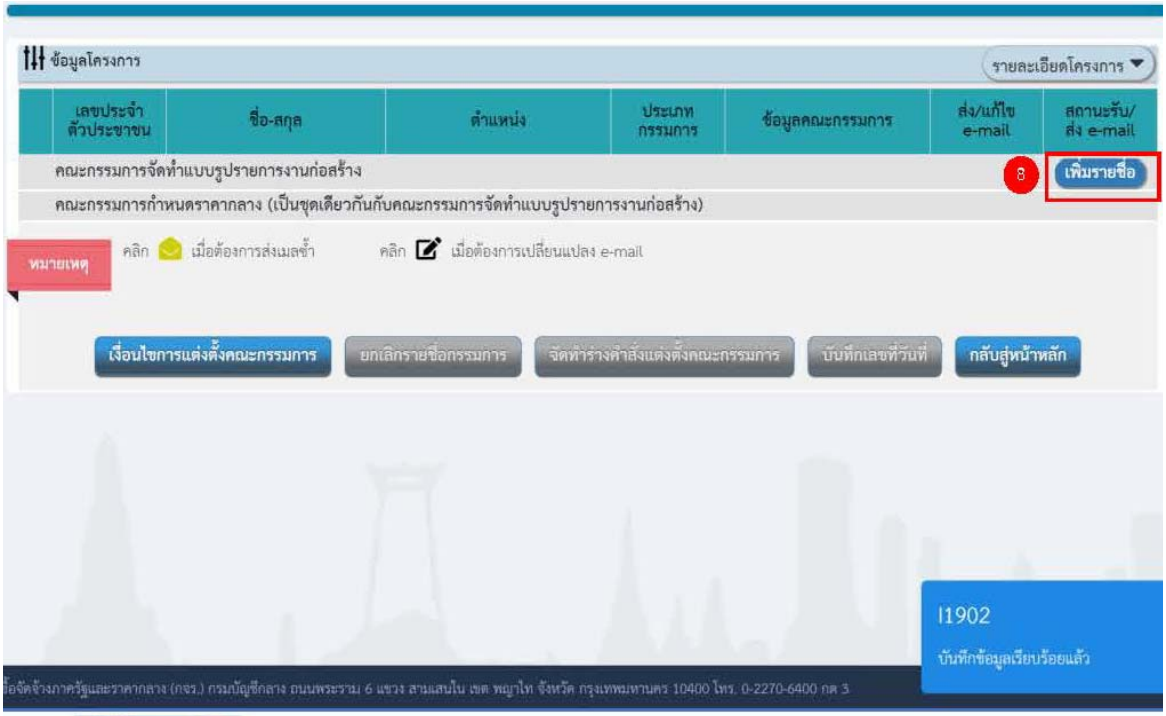
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

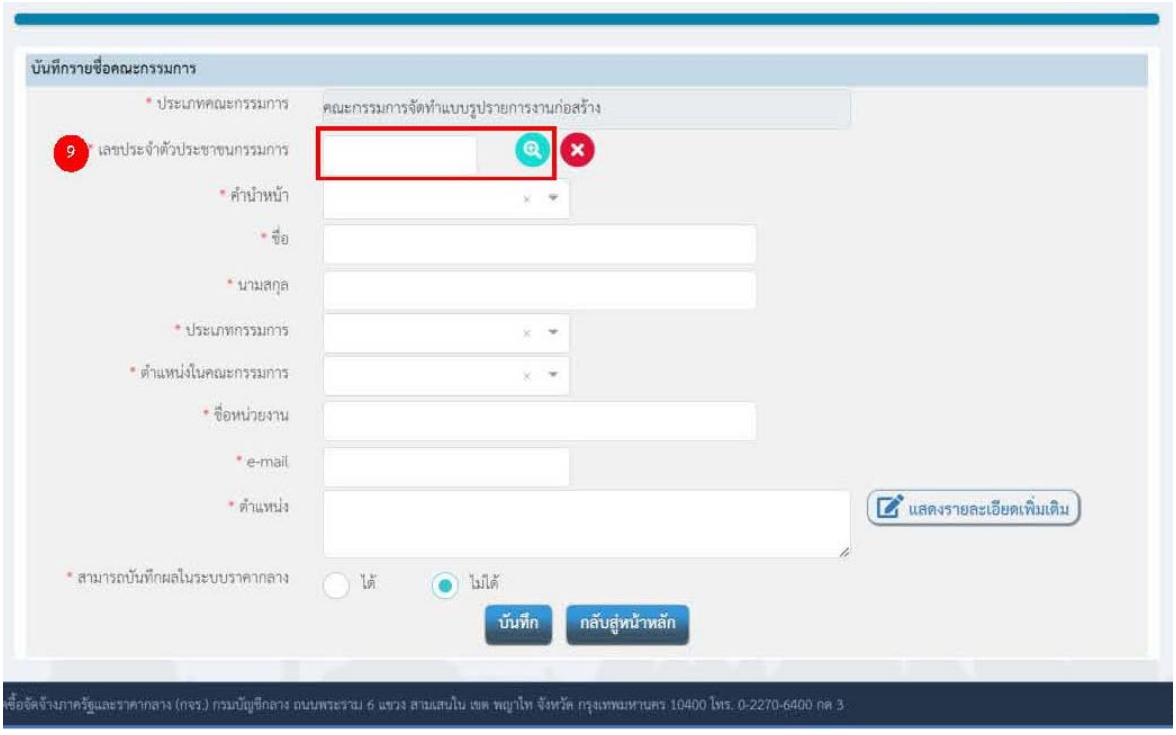


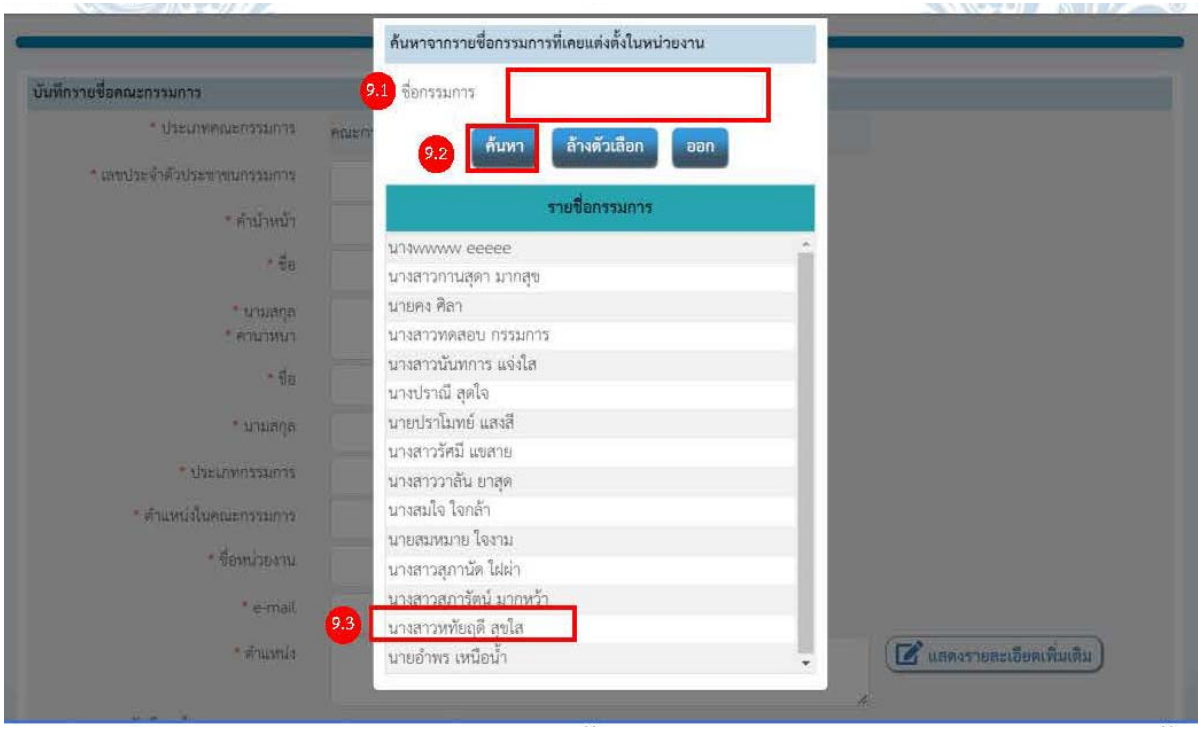


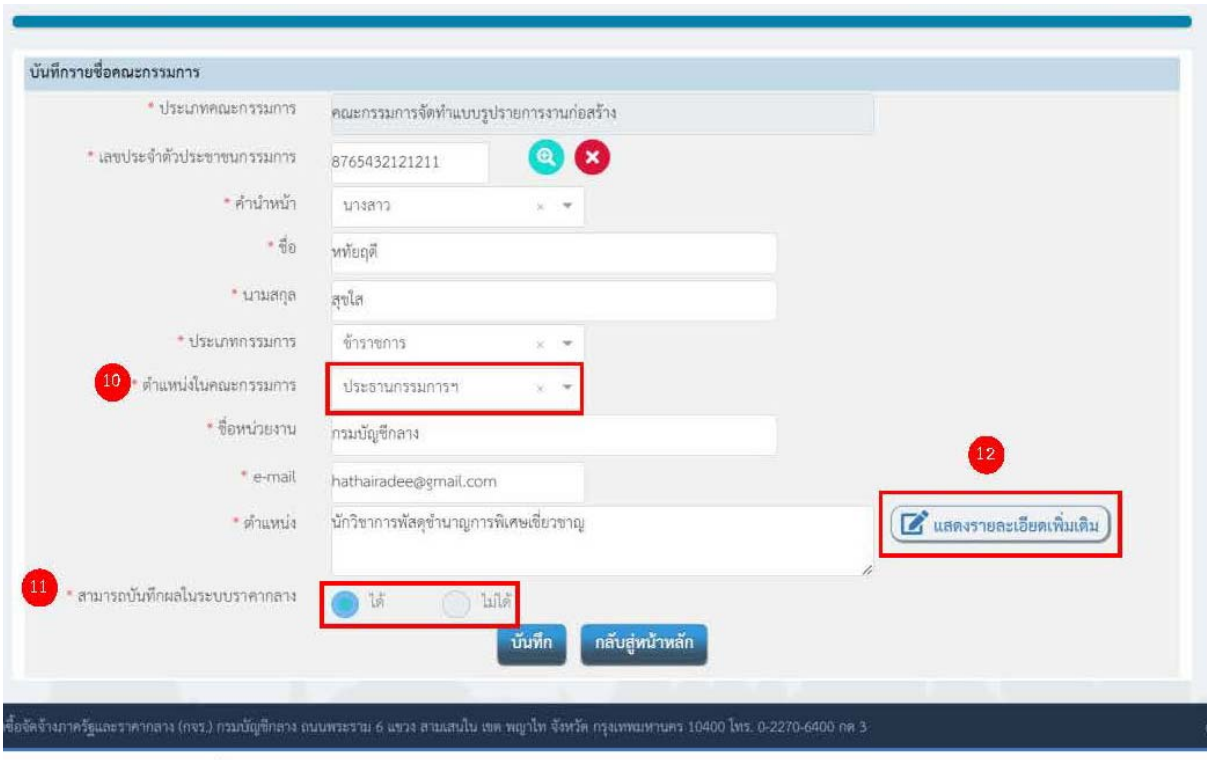


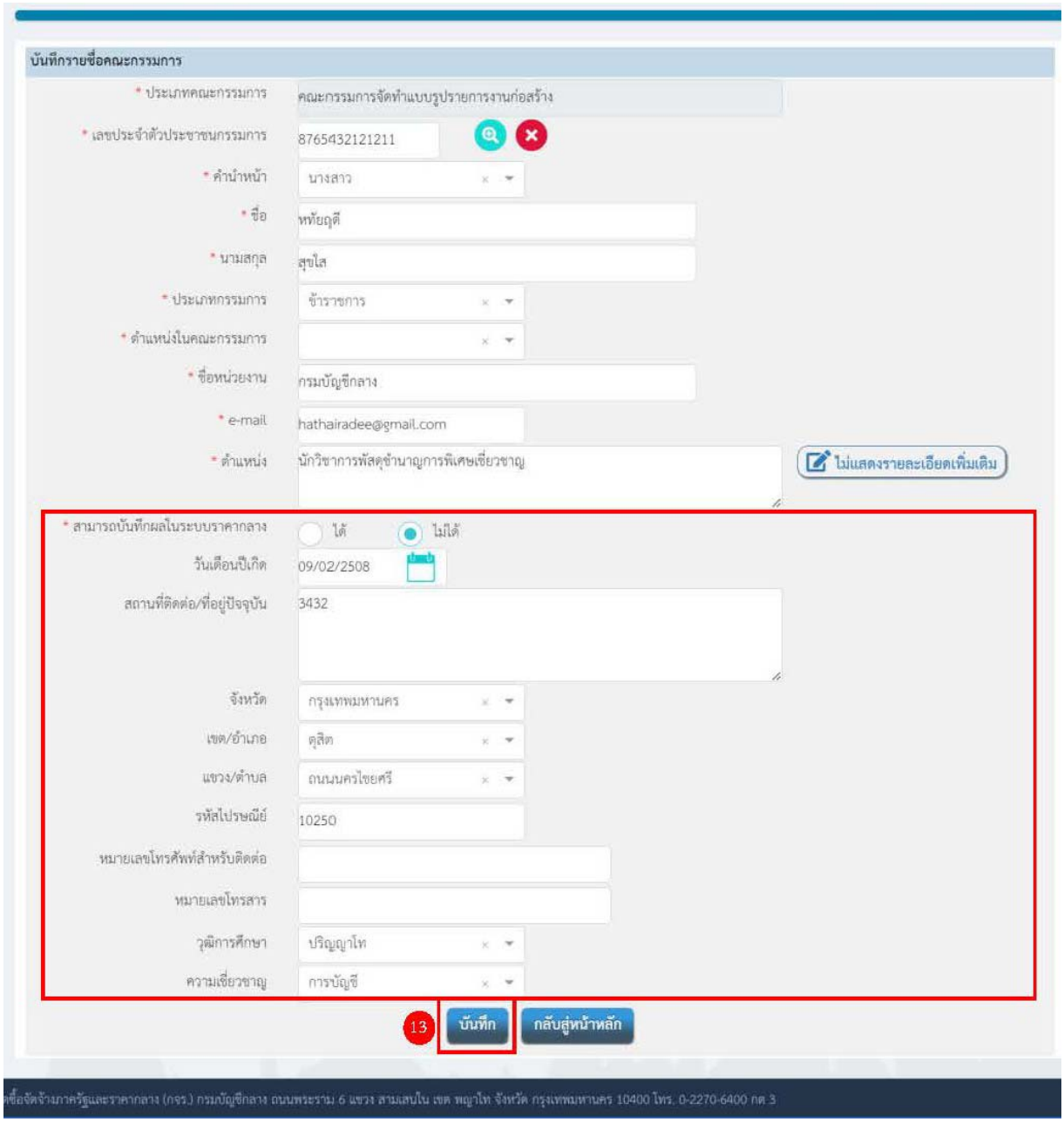


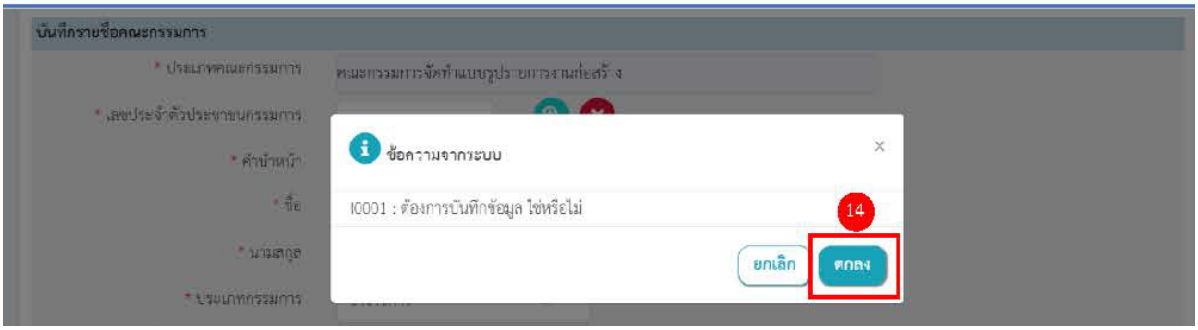

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
8
เพิ่มรายชื่อ
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

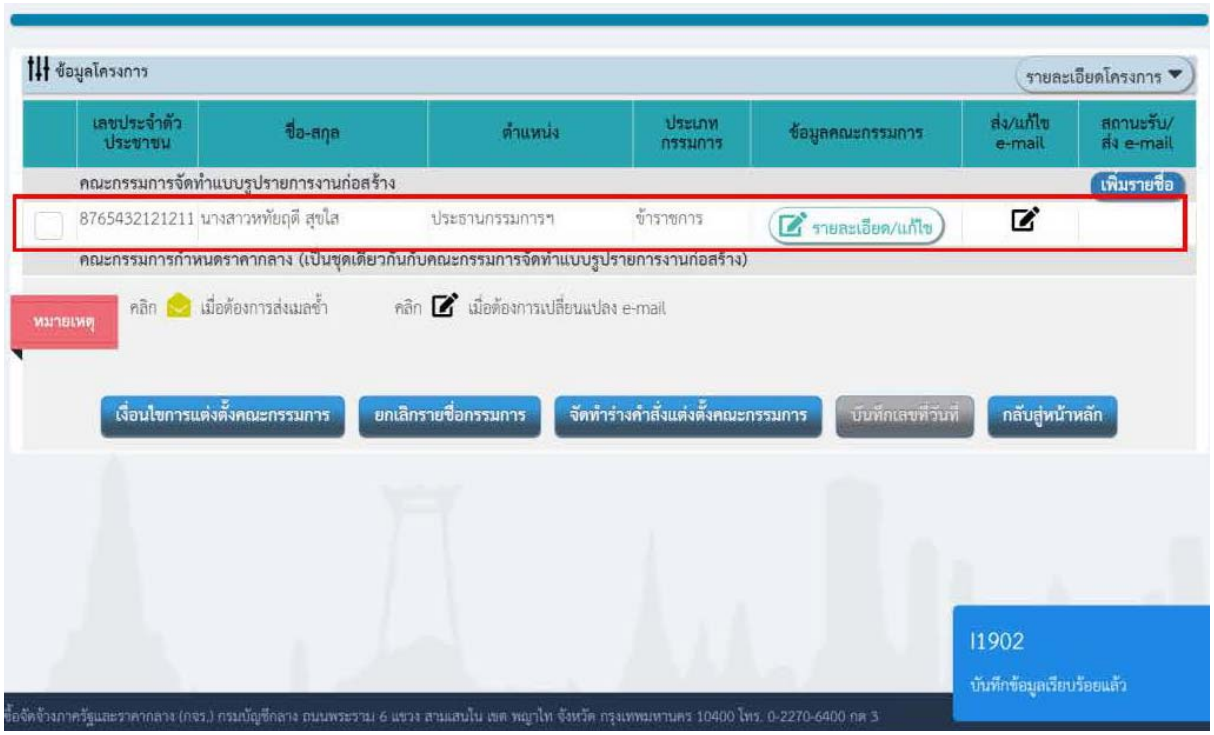

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
9
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
* คำนำหน้า
* ชื่อ
* นามสกุล
* ประเภทกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
* สามารถบันทึกผลในระบบราคากลาง
ได้
ไม่ได้
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

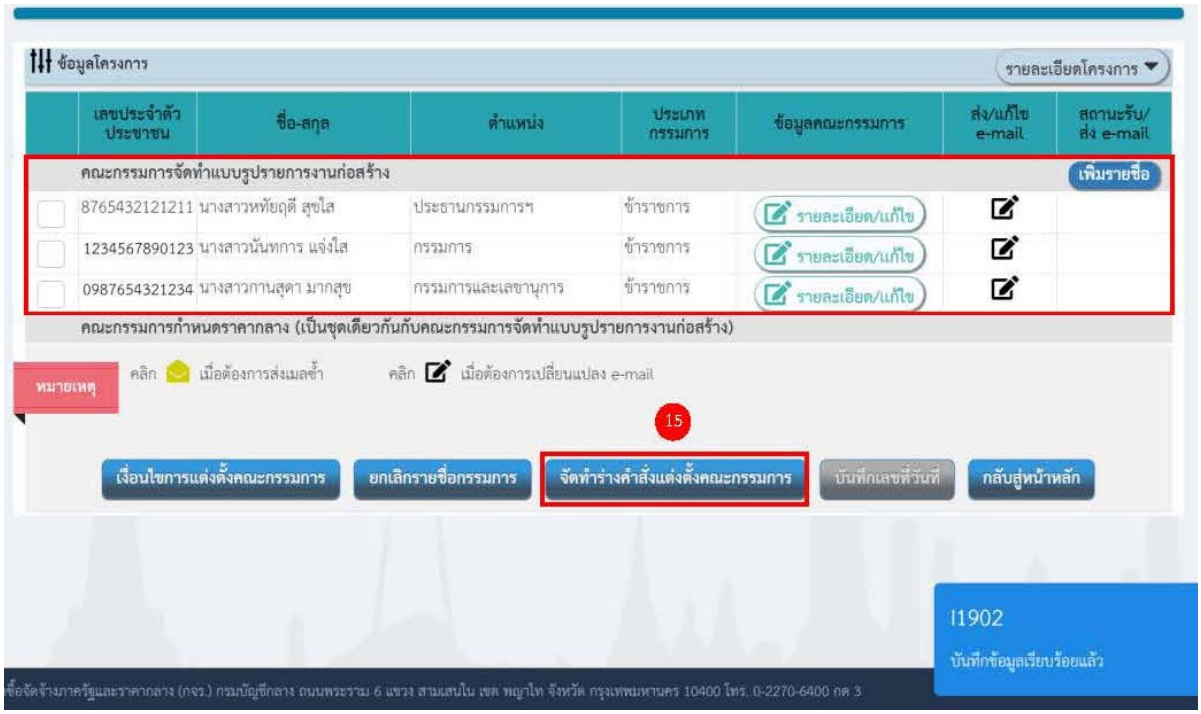

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน
9.1 ชื่อกรรมการ
9.2
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ออก
รายชื่อกรรมการ
นางwwww eeeee
นางสาวกานสุดา มากสุข
นายคง ศิลา
นางสาวทดสอบ กรรมการ
นางสาวนันทการ แจ่งใส
นางปราณี สุดใจ
นายปราโมทย์ แสงสี
นางสาวรัศมี แขสาย
นางสาววาลัน ยาสุด
นางสมใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
นางสาวสุภานัด ไฝผ่า
นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า
9.3 นางสาวหทัยฤดี สุขใส
นายอำพร เหนือน้ำ
บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

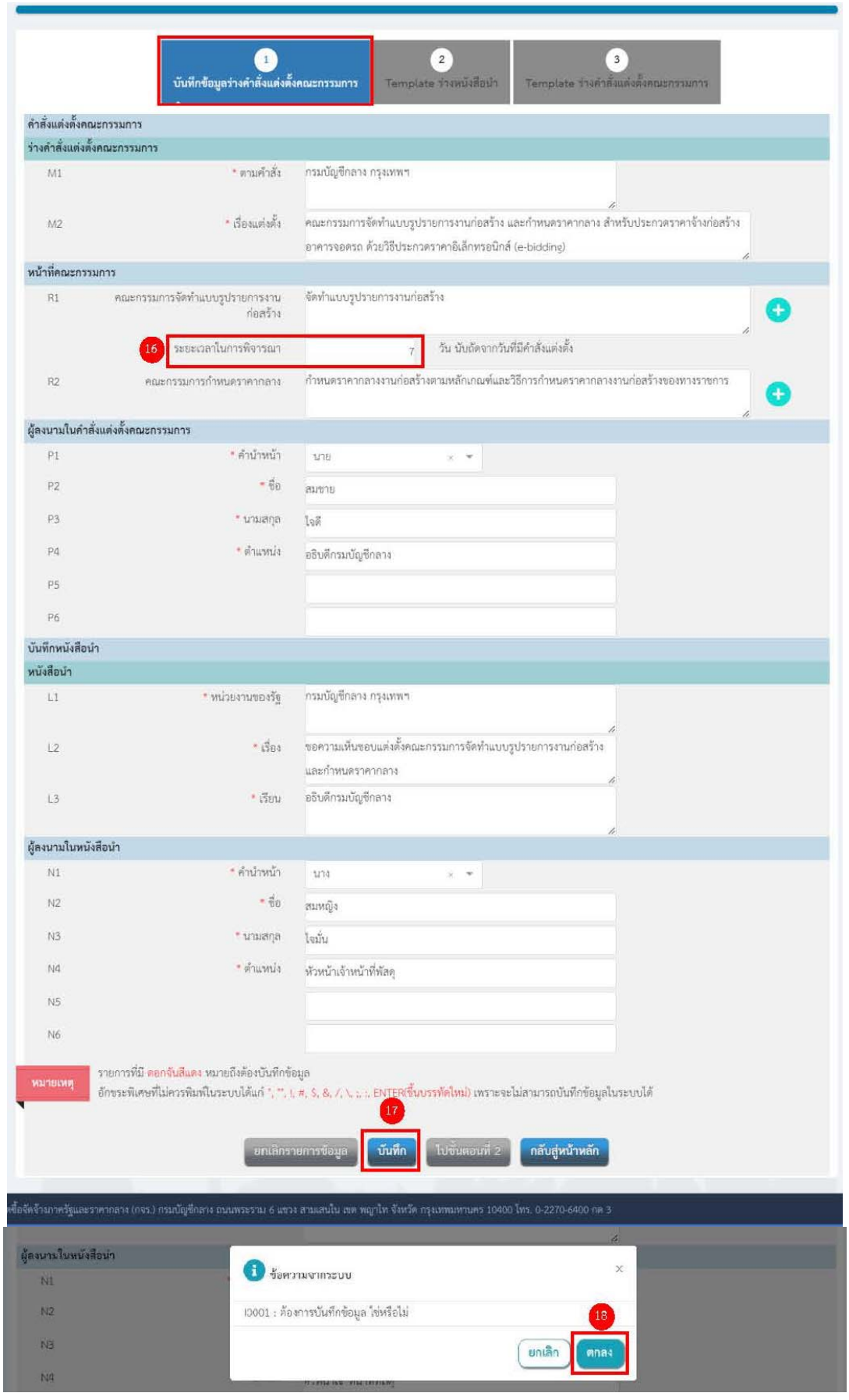

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
8765432121211
* คำนำหน้า
นางสาว
* ชื่อ
หทัยฤดี
* นามสกุล
สุขใส
* ประเภทกรรมการ
ข้าราชการ
10 * ตำแหน่งในคณะกรรมการ
ประธานกรรมการฯ
* ชื่อหน่วยงาน
กรมบัญชีกลาง
* e-mail
hathairadee@gmail.com
* ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ
12
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
11 * สามารถบันทึกผลในระบบราคากลาง
ได้
ไม่ได้
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก
ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

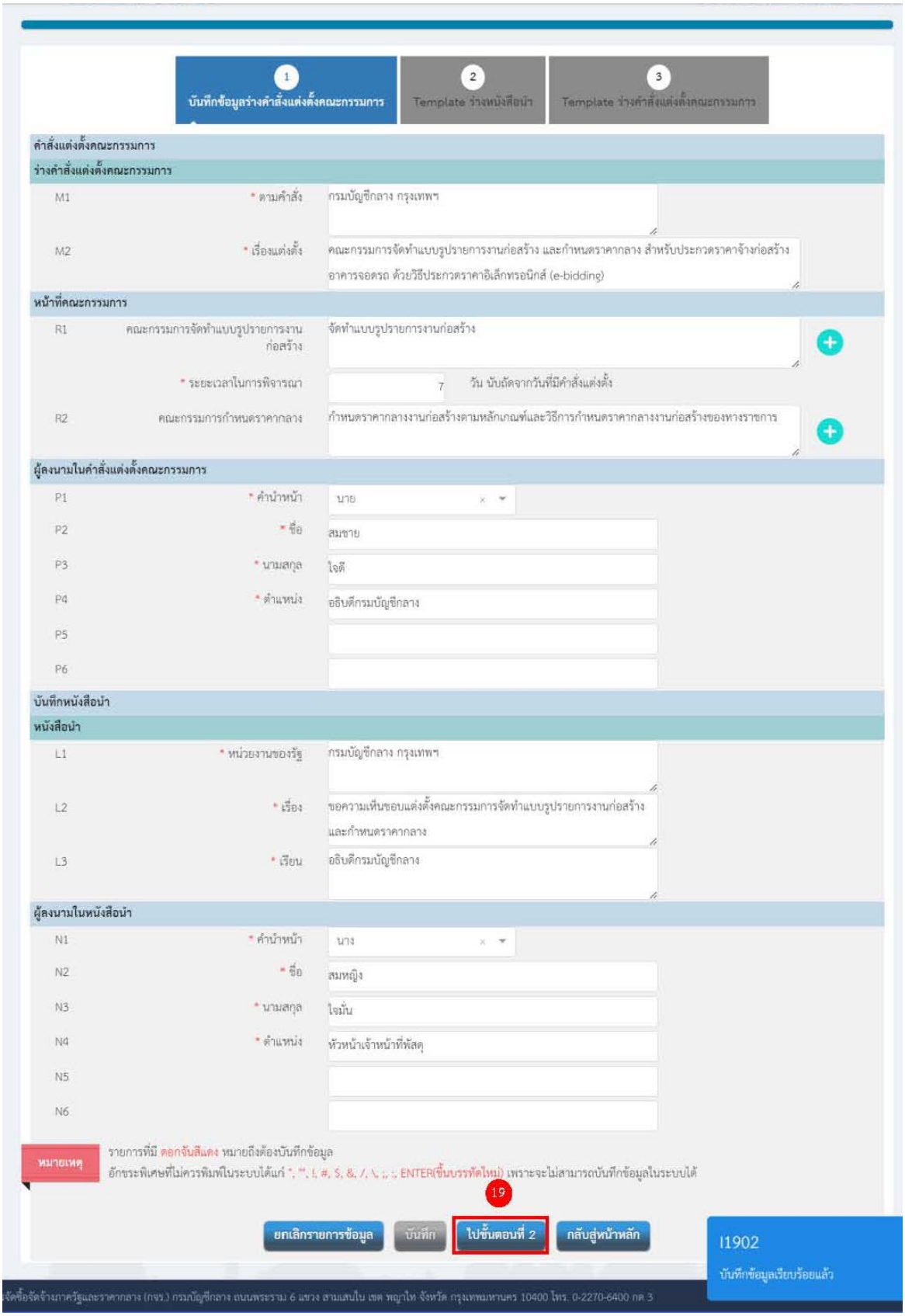

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
8765432121211
* คำนำหน้า
นางสาว
* ชื่อ
หทัยฤดี
* นามสกุล
สุขใส
* ประเภทกรรมการ
ข้าราชการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
กรมบัญชีกลาง
* e-mail
hathairadee@gmail.com
* ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ
ไม่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
* สามารถบันทึกผลในระบบราคากลาง
ได้
ไม่ได้
วันเดือนปีเกิด
09/02/2508
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน
3432
จังหวัด
กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ
ดุสิต
แขวง/ตำบล
ถนนนครไชยศรี
รหัสไปรษณีย์
10250
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
หมายเลขโทรสาร
วุฒิการศึกษา
ปริญญาโท
ความเชี่ยวชาญ
การบัญชี
13
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก


บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
14
ยกเลิก
ตกลง

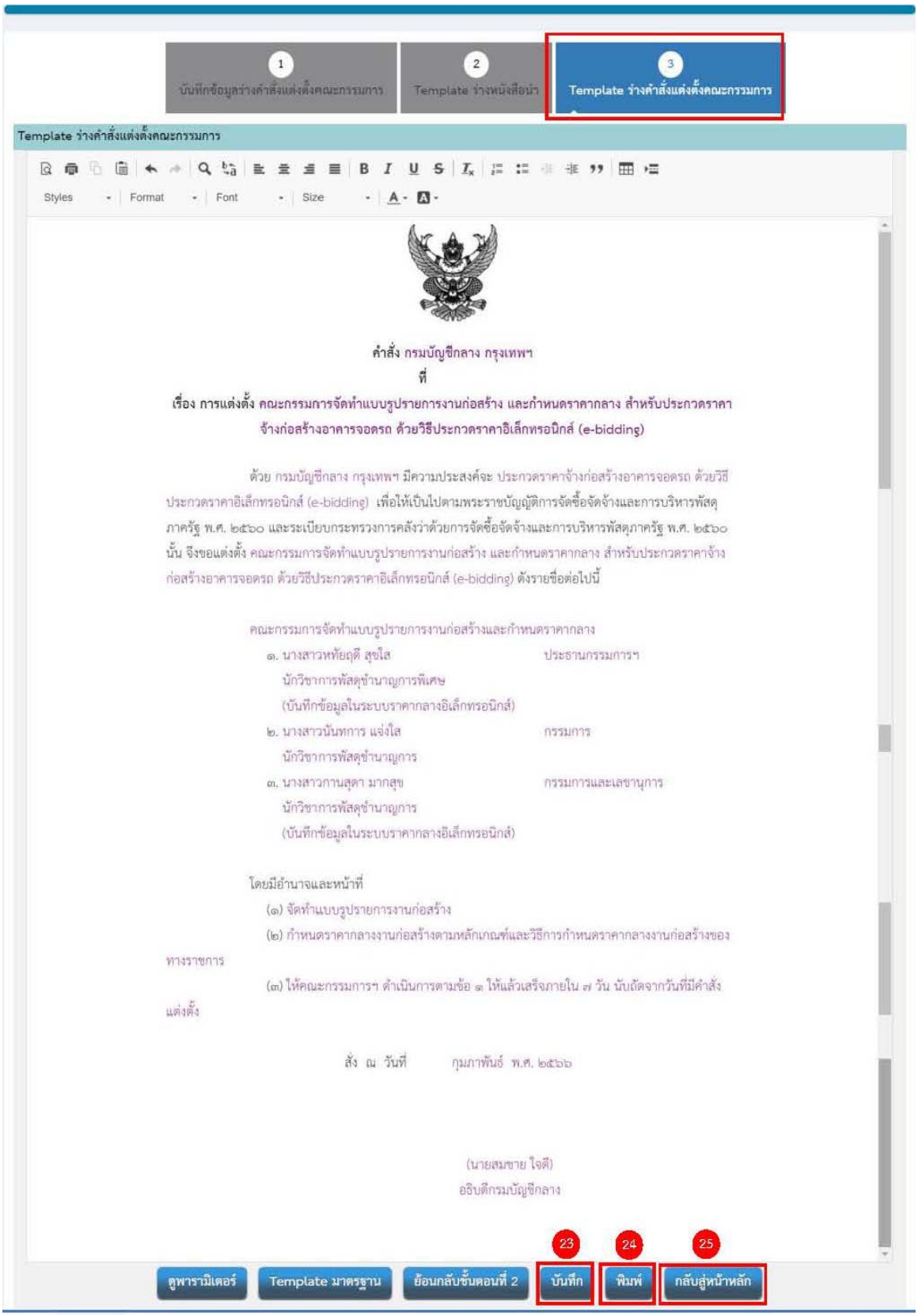

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เพิ่มรายชื่อ
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ
รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

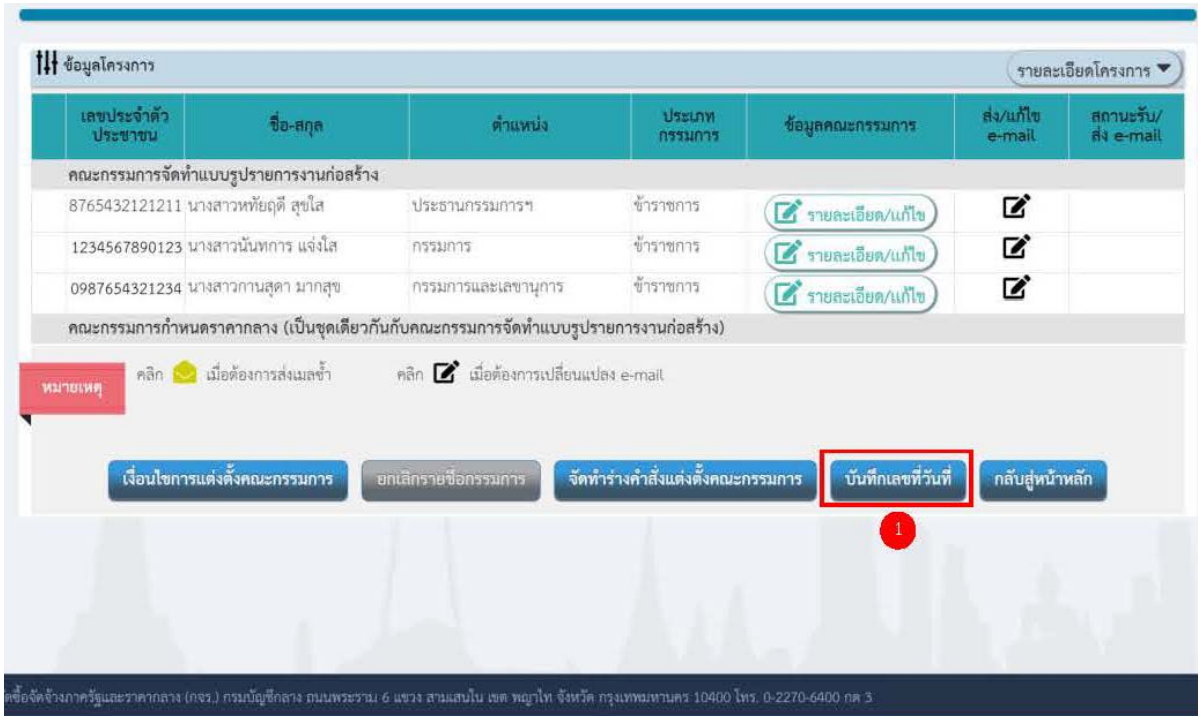

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เพิ่มรายชื่อ
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ
รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
15
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

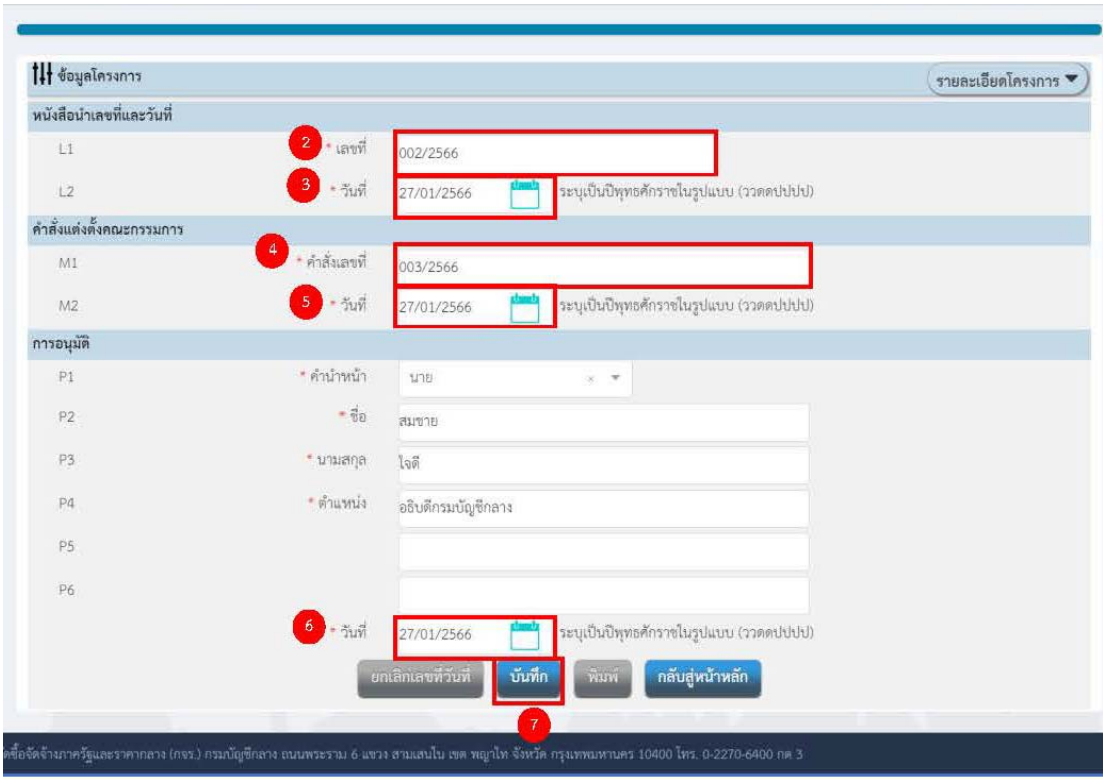

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างหนังสือนำ
3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2 * เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
หน้าที่คณะกรรมการ
R1 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
16 ระยะเวลาในการพิจารณา 7 วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
R2 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
บันทึกหนังสือนำ
หนังสือนำ
L1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
L2 * เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง
L3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้ลงนามในหนังสือนำ
N1 * คำนำหน้า นาง
N2 * ชื่อ สมหญิง
N3 * นามสกุล ใจมั่น
N4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
N5
N6
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", |, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
17
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
ผู้ลงนามในหนังสือนำ
N1
N2
N3
N4
ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
18
ยกเลิก
ตกลง


1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างหนังสือนำ
3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2 * เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
หน้าที่คณะกรรมการ
R1 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
* ระยะเวลาในการพิจารณา 7 วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
R2 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
บันทึกหนังสือนำ
หนังสือนำ
L1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
L2 * เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง
L3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้ลงนามในหนังสือนำ
N1 * คำนำหน้า นาง
N2 * ชื่อ สมหญิง
N3 * นามสกุล ใจมั่น
N4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
N5
N6
หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, ", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
19
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

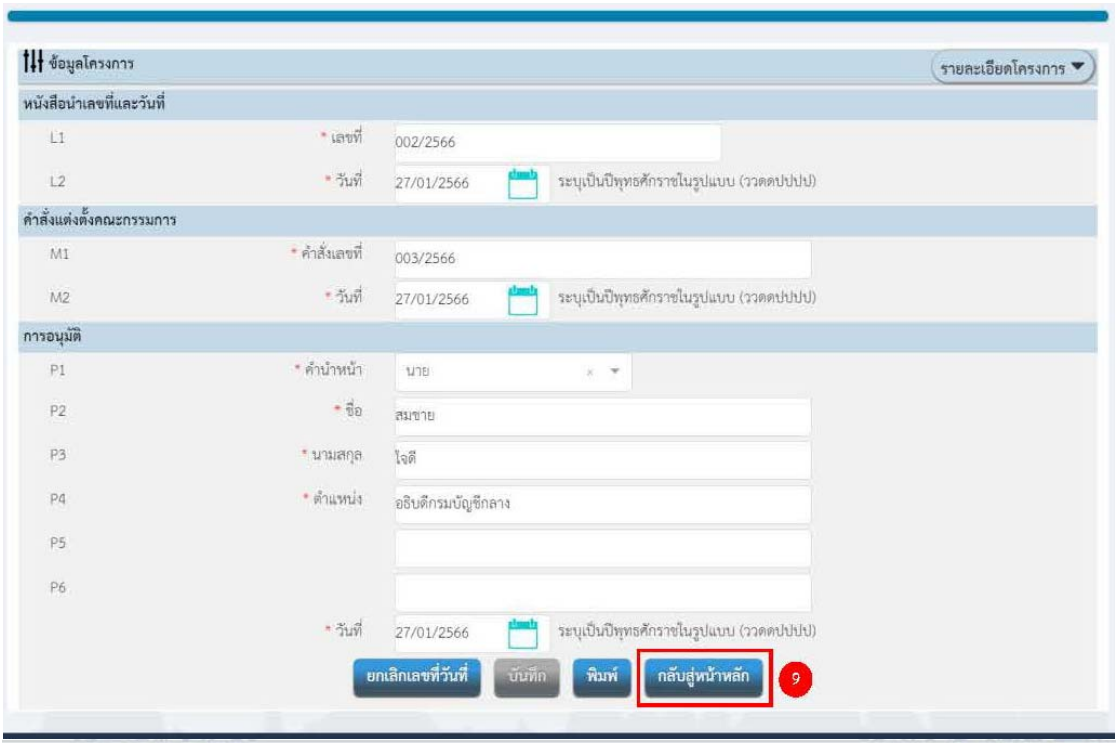

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2
Template ร่างหนังสือนำ
3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตัวอย่างร่างหนังสือนำ
Styles
Format
Font
Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ วันที่
เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
(นางสมหญิง ใจมั่น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
20
21
22

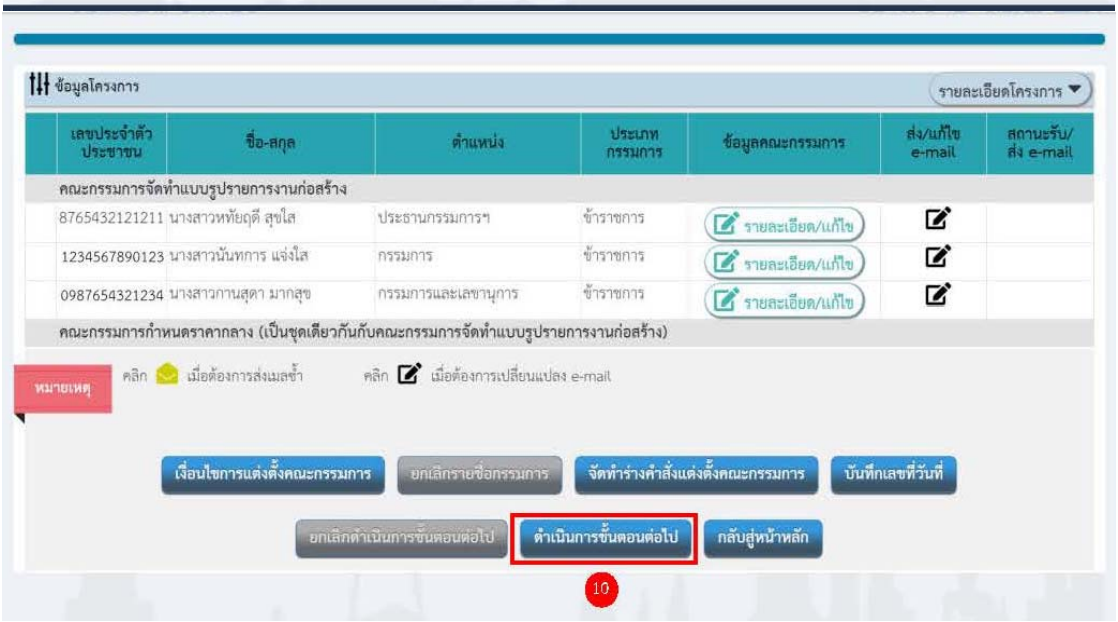

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2
Template ร่างหนังสือนำ
3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Styles
Format
Font
Size
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่
เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง
๑. นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
(บันทึกข้อมูลในระบบราคากลางอิเล็กทรอนิกส์)
๒. นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(บันทึกข้อมูลในระบบราคากลางอิเล็กทรอนิกส์)
โดยมีอำนาจและหน้าที่
(๑) จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(๒) กำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
(๓) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
(นายสมชาย ใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
23
24
25
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก
1

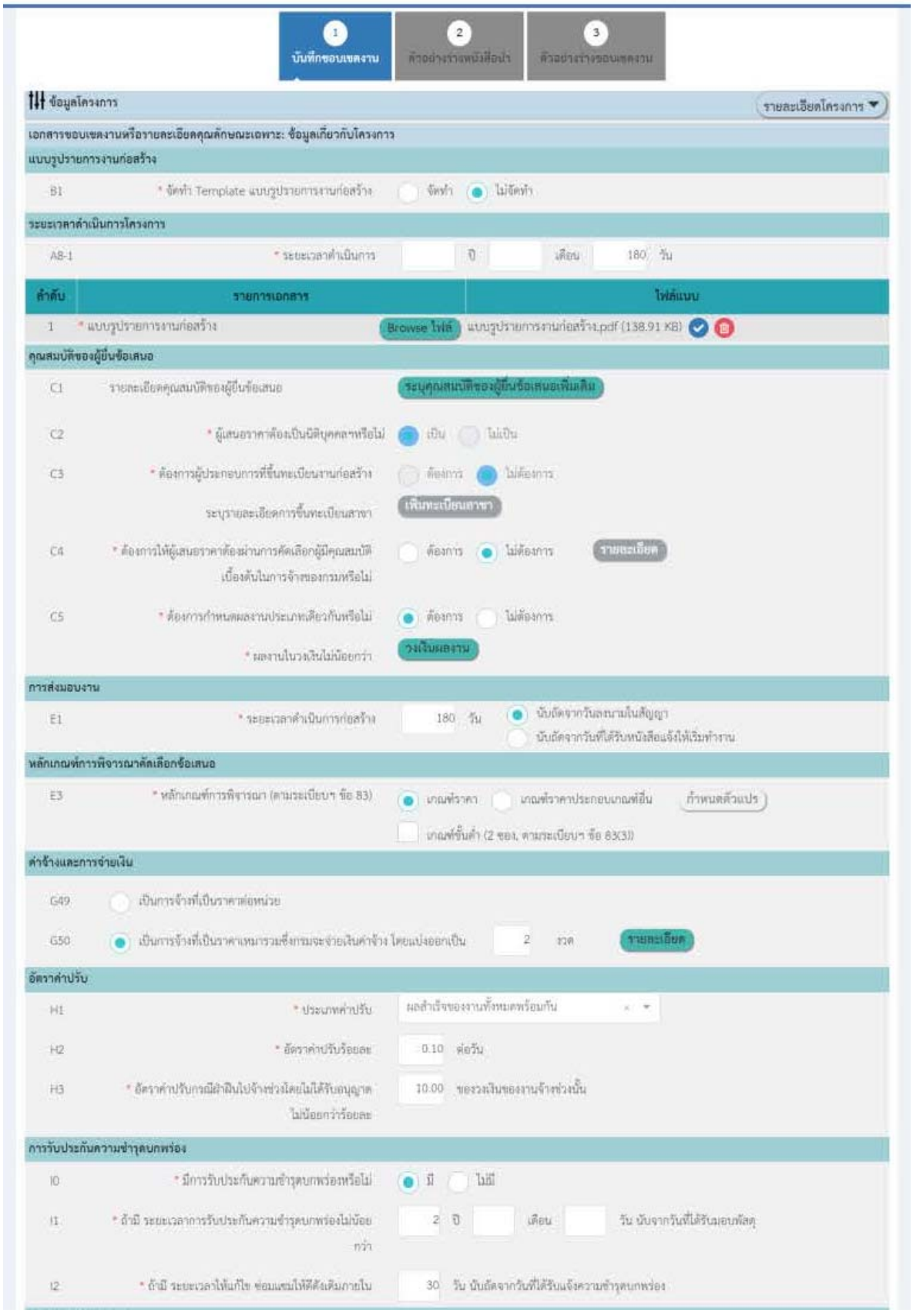

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสือนำเลขที่และวันที่
L1
2 * เลขที่ 002/2566
L2
3 * วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1
4 * คำสั่งเลขที่ 003/2566
M2
5 * วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การอนุมัติ
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
6 * วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
7

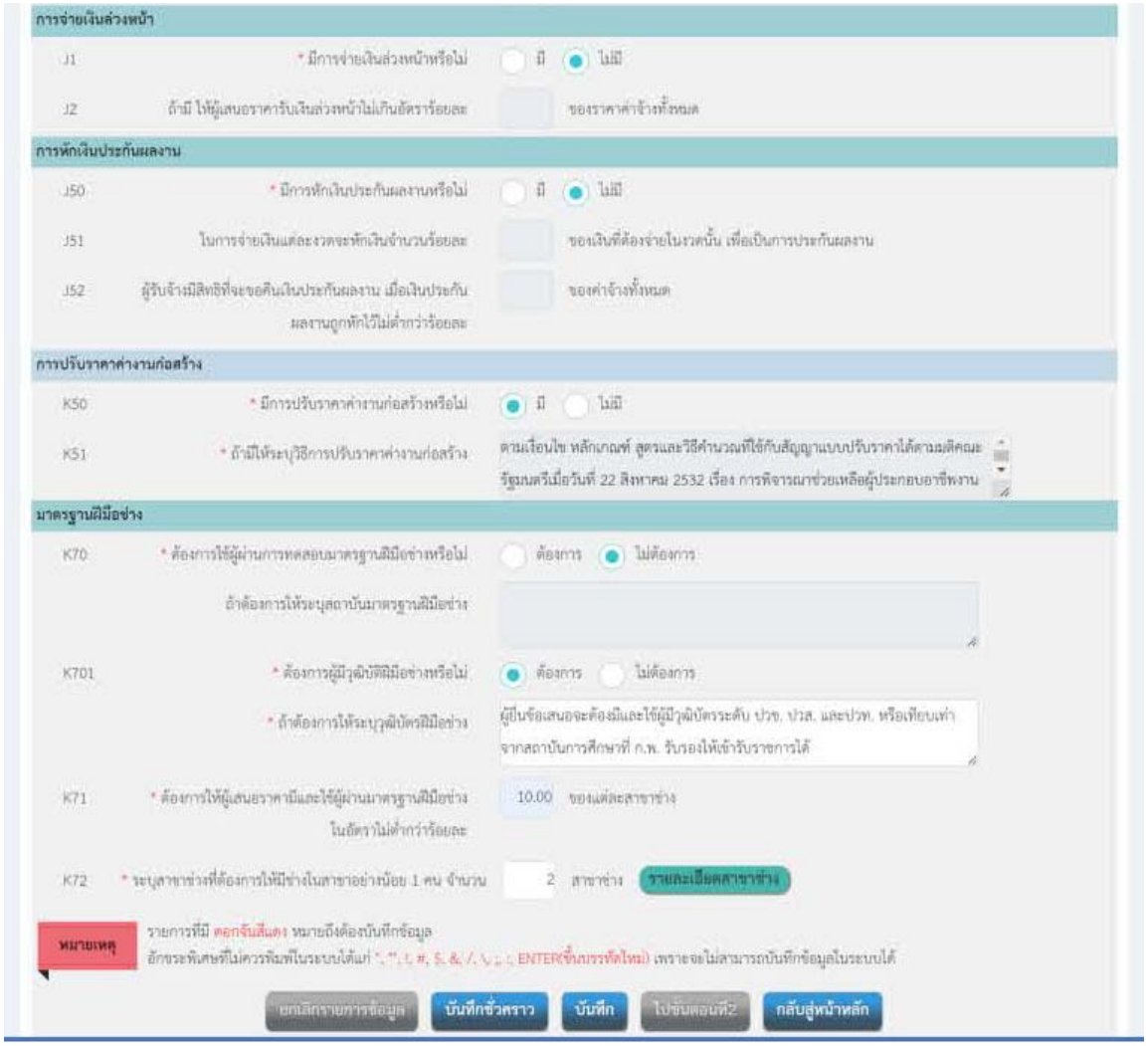

ข้อความจากระบบ
I00C1 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
8
ยกเลิก
ตกลง

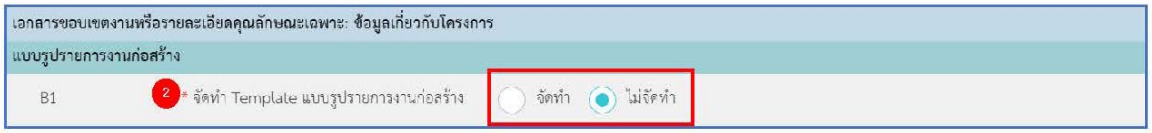

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสือนำเลขที่และวันที่
L1
* เลขที่
002/2566
L2
* วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1
* คำสั่งเลขที่
003/2566
M2
* วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การอนุมัติ
P1
* คำนำหน้า
นาย
P2
* ชื่อ
สมชาย
P3
* นามสกุล
ใจดี
P4
* ตำแหน่ง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
* วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
9


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บันทึกเลขที่วันที่
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
10

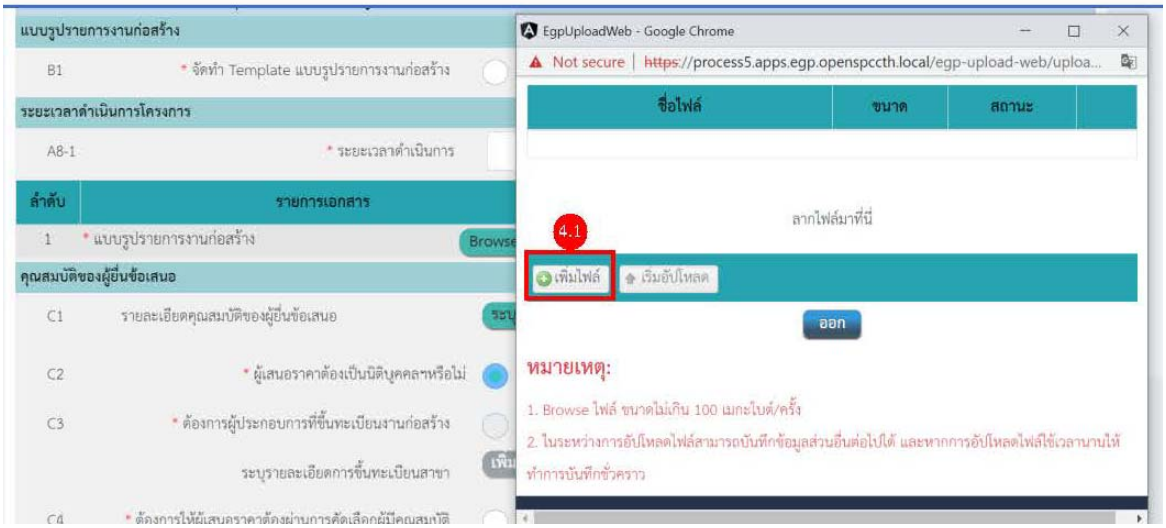

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
2 จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
1
10
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

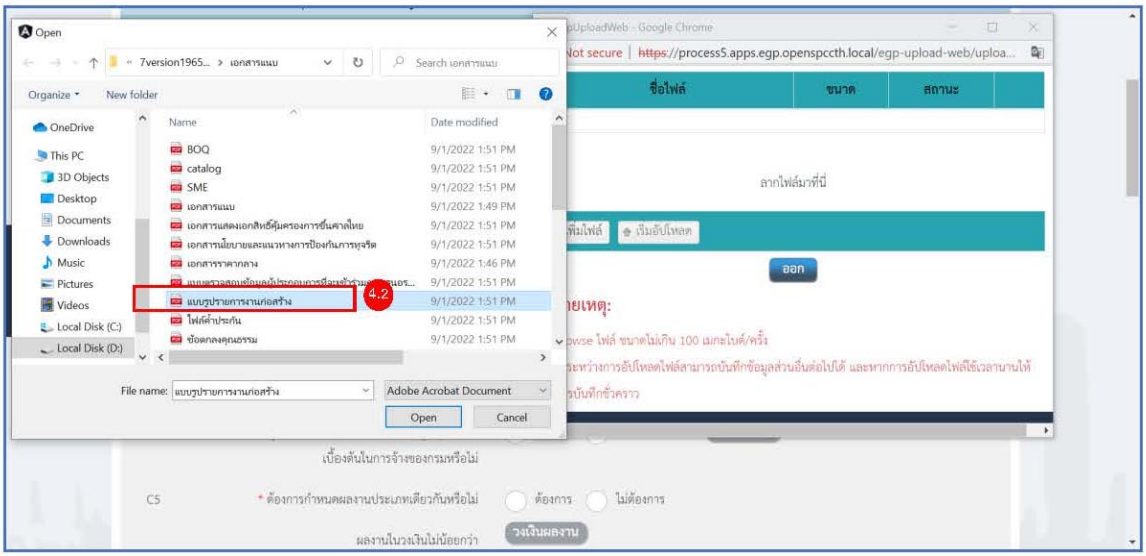

1 บันทึกขอบเขตงาน
2 ตัวอย่างร่างหนังสือนำ
3 ตัวอย่างร่างขอบเขตงาน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เอกสารขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ: ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
B1 * จัดทำ Template แบบรูปรายการงานก่อสร้าง จัดทำ ไม่จัดทำ
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
A8-1 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 180 วัน
ลำดับ รายการเอกสาร ไฟล์แนบ
1 * แบบรูปรายการงานก่อสร้าง Browse ไฟล์ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ เป็น ไม่เป็น
C3 * ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง ต้องการ ไม่ต้องการ
ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา เพิ่มทะเบียนสาขา
C4 * ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ รายละเอียด
C5 * ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
* ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า วงเงินผลงาน
การส่งมอบงาน
E1 * ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
E3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
G49 เป็นการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย
G50 เป็นการจ้างที่เป็นราคาเหมารวมซึ่งกรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด รายละเอียด
อัตราค่าปรับ
H1 * ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
H2 * อัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน
H3 * อัตราค่าปรับกรณีคำฟ้องใบจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
I0 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ มี ไม่มี
I1 * ถ้ามี ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี เดือน วัน นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ
I2 * ถ้ามี ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

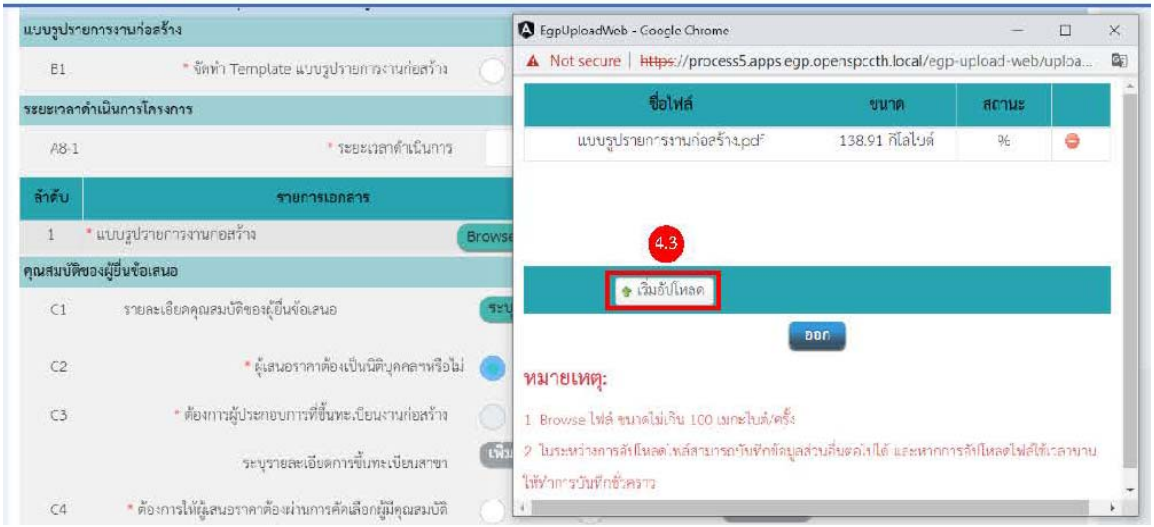

การจ่ายเงินล่วงหน้า
J1 * มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ มี ไม่มี
J2 ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
การหักเงินประกันผลงาน
J50 * มีการหักเงินประกันผลงานหรือไม่ มี ไม่มี
J51 ในการจ่ายเงินแต่ละงวดจะหักเงินจำนวนร้อยละ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน
J52 ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอคืนเงินประกันผลงาน เมื่อเงินประกันผลงานถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ของค่าจ้างทั้งหมด
การปรับราคาค่างานก่อสร้าง
K50 * มีการปรับราคาค่างานก่อสร้างหรือไม่ มี ไม่มี
K51 * ถ้ามีให้ระบุวิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้าง ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงาน
มาตรฐานฝีมือช่าง
K70 * ต้องการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
ถ้าต้องการให้ระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่าง
K701 * ต้องการผู้มีวุฒิบัตรฝีมือช่างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
* ถ้าต้องการให้ระบุวุฒิบัตรฝีมือช่าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้
K71 * ต้องการให้ผู้เสนอราคามีและใช้ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของแต่ละสาขาช่าง
K72 * ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย 1 คน จำนวน 2 สาขาช่าง รายละเอียดสาขาช่าง
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึกชั่วคราว บันทึก ไปขั้นตอนที่2 กลับสู่หน้าหลัก

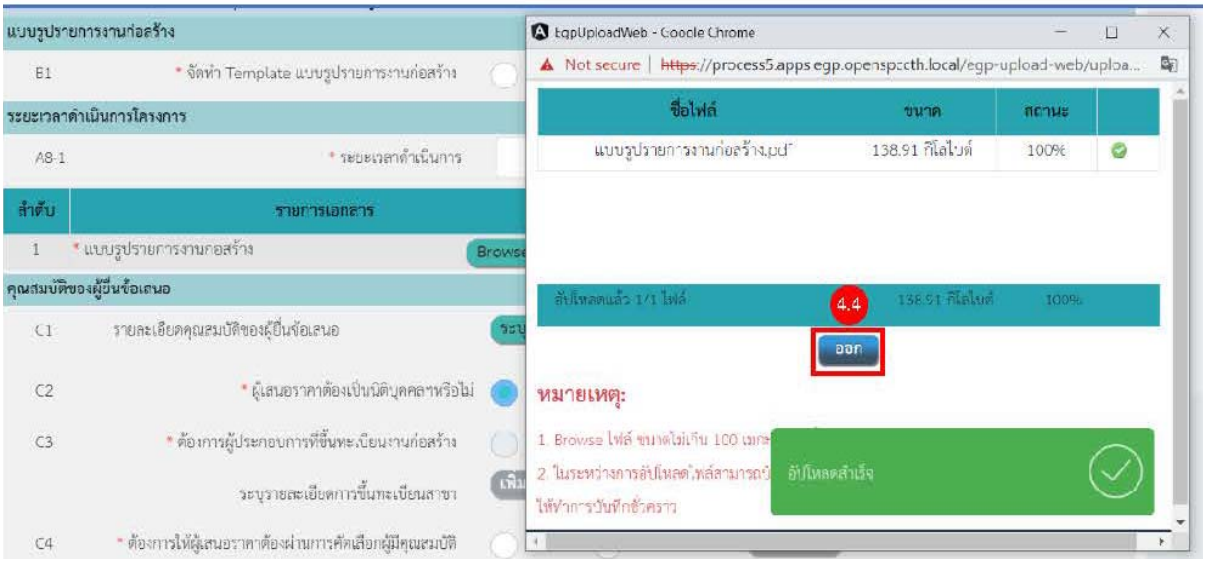

เอกสารขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ: ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
B1 2 * จัดทำ Template แบบรูปรายการงานก่อสร้าง จัดทำ ไม่จัดทำ

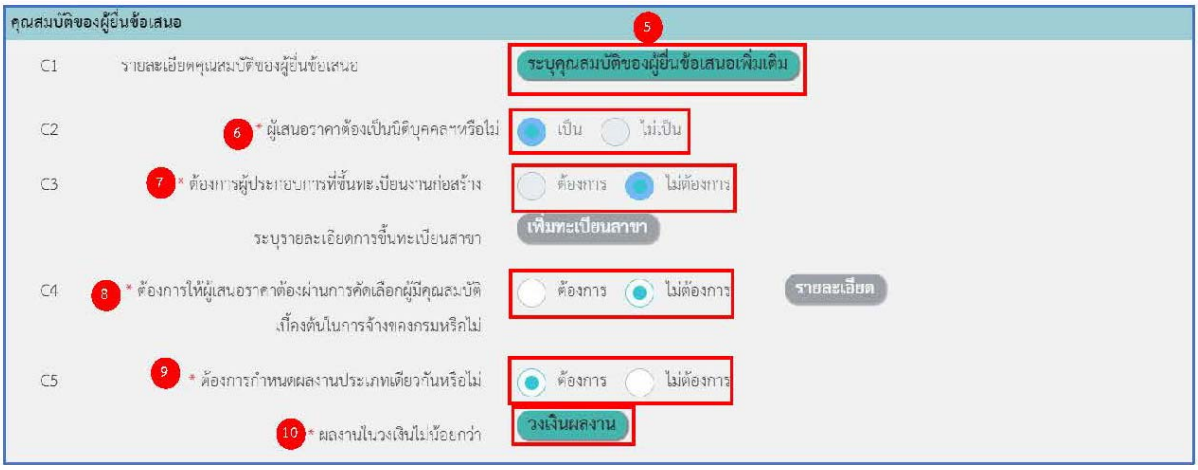

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
A8-1 3 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 180 วัน
ลำดับ รายการเอกสาร 4 ไฟล์แนบ
1 * แบบรูปรายการงานก่อสร้าง Browse ไฟล์

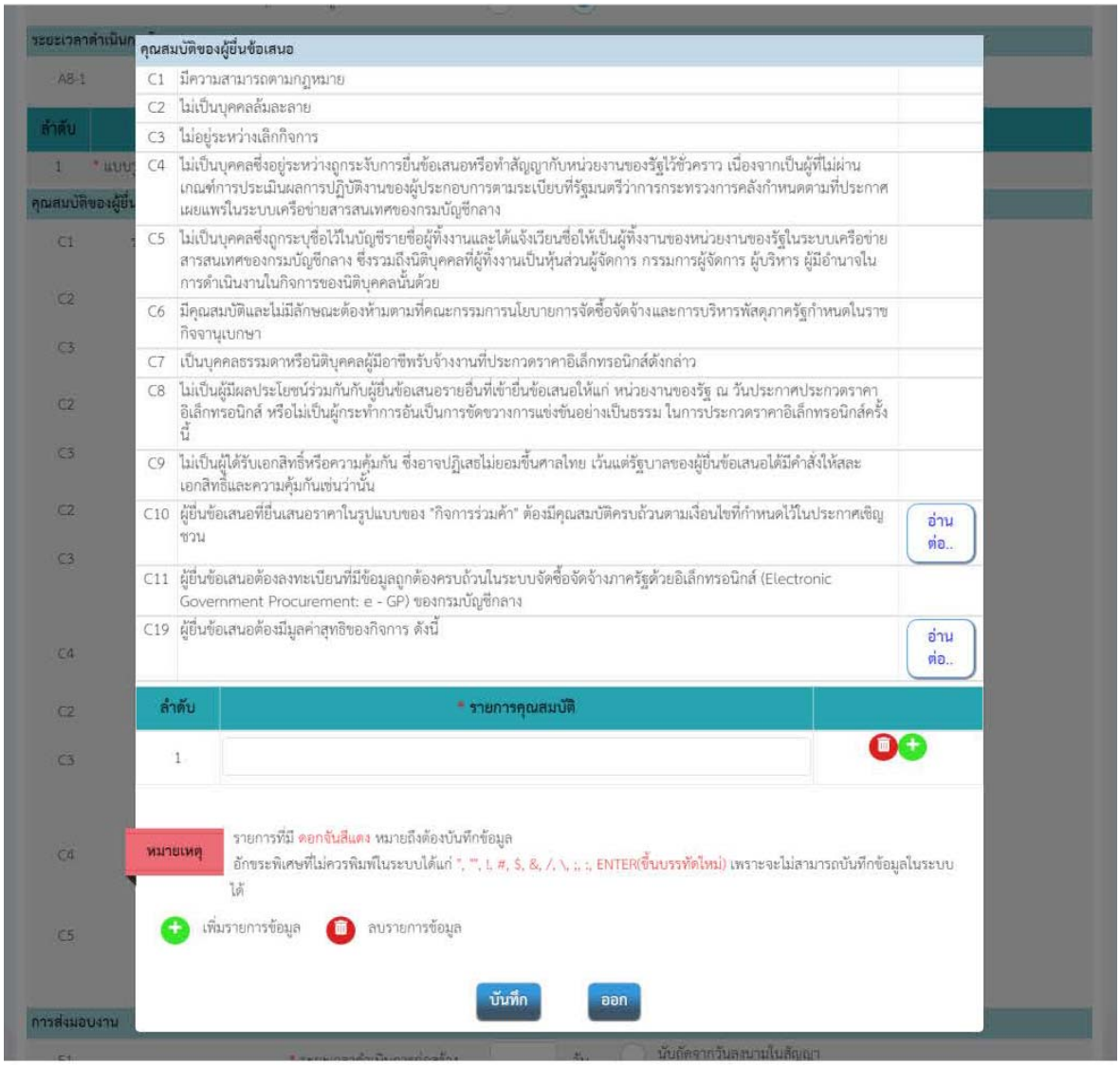

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
B1 * จัดทำ Template แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
A8-1 * ระยะเวลาดำเนินการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
1 * แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
Browse
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯหรือไม่
C3 * ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง
ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา
C4 * ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
EgpUploadWeb - Google Chrome
Not secure | https://process5.apps.egp.openspcctth.local/egp-upload-web/uploa...
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่
4.1
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้
ทำการบันทึกชั่วคราว

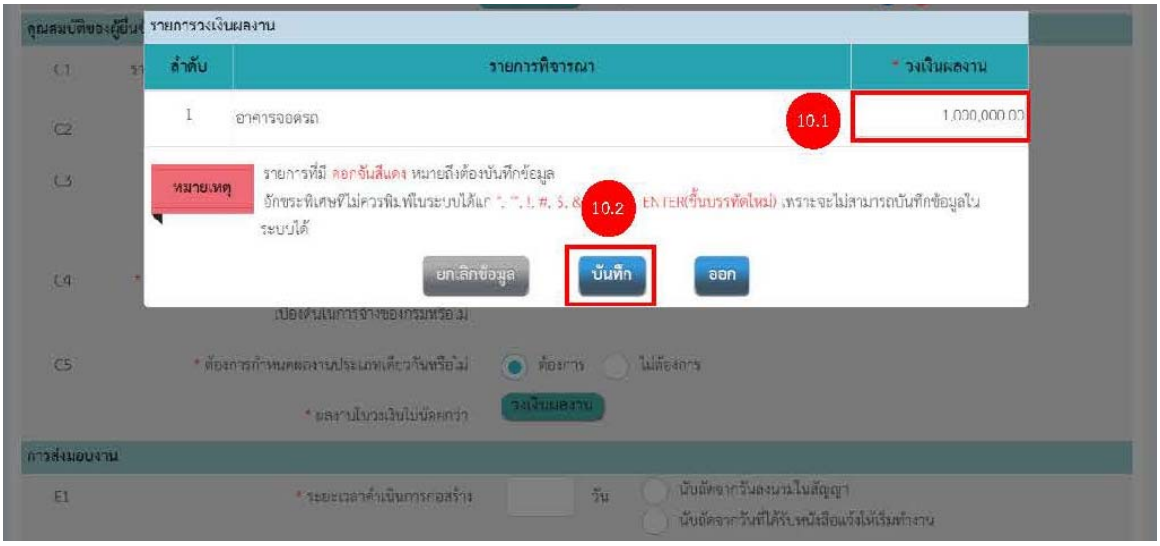

Open
7version1965... > เอกสารแนบ
Search เอกสารแนบ
Organize
New folder
OneDrive
This PC
3D Objects
Desktop
Documents
Downloads
Music
Pictures
Videos
Local Disk (C:)
Local Disk (D:)
Name
Date modified
BOQ 9/1/2022 1:51 PM
catalog 9/1/2022 1:51 PM
SME 9/1/2022 1:51 PM
เอกสารแนบ 9/1/2022 1:49 PM
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้ครองการยื่นคาดไทย 9/1/2022 1:51 PM
เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต 9/1/2022 1:51 PM
เอกสารราคากลาง 9/1/2022 1:46 PM
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง 9/1/2022 1:51 PM
ไฟล์ค้ำประกัน 9/1/2022 1:51 PM
ข้อตกลงคุณธรรม 9/1/2022 1:51 PM
4.2
File name: แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
Adobe Acrobat Document
Open
Cancel
เบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่
C5 * ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า
วงเงินผลงาน


แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
B1 * จัดทำ Template แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
A8-1 * ระยะเวลาดำเนินการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
1 * แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
Browse
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯหรือไม่
C3 * ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง
ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา
C4 * ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
EgpUploadWeb - Google Chrome
Not secure | https://process5.apps.egp.openspcctth.local/egp-upload-web/uploa...
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf
138.91 กิโลไบต์
%
4.3
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานาน
ให้ทำการบันทึกชั่วคราว

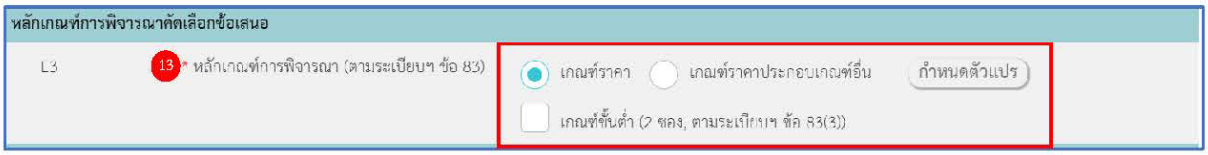

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
B1
* จัดทำ Template แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
A8-1
* ระยะเวลาดำเนินการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
1
* แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
Browse
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1
รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C2
* ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯหรือไม่
C3
* ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง
ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา
C4
* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
EgpUploadWeb - Google Chrome
Not secure | https://process5.apps.egp.opensp.cth.local/egp-upload-web/uploa...
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf
138.91 กิโลไบต์
100%
อัปโหลดแล้ว 1/1 ไฟล์
138.91 กิโลไบต์
100%
4.4
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะ
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถป
ให้ทำการบันทึกชั่วคราว
อัปโหลดสำเร็จ

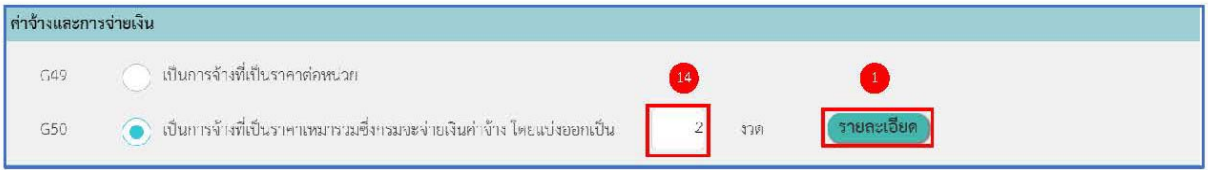

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
5
C1
รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
C2
6
* ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯหรือไม่
เป็น
ไม่เป็น
C3
7
* ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา
เพิ่มทะเบียนสาขา
C4
8
* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เงื่อนไขการจ้างของกรมหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
รายละเอียด
C5
9
* ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
10
* ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า
วงเงินผลงาน

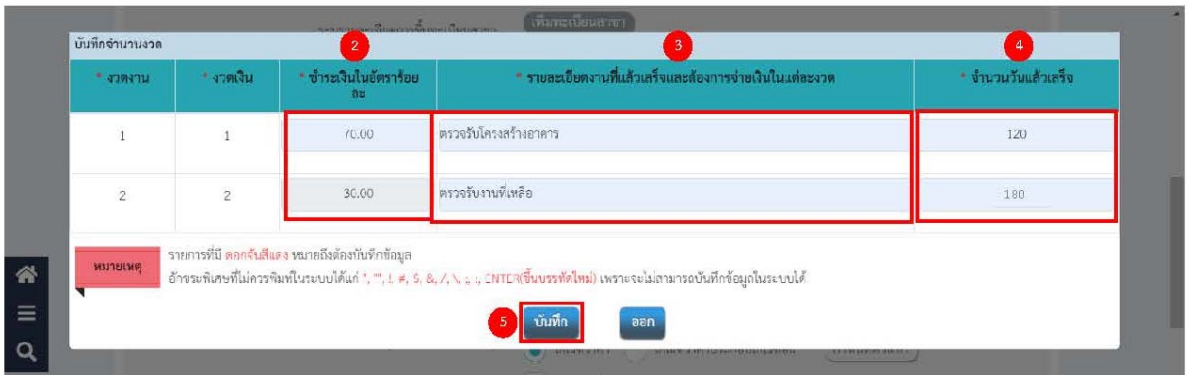

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1 มีความสามารถตามกฎหมาย
C2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
C3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
C4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
C5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
C6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
C7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
C8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
C9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
C10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน
อ่านต่อ..
C11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
C19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
อ่านต่อ..
ลำดับ
* รายการคุณสมบัติ
1
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', "', !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
บันทึก
ออก
การส่งมอบงาน

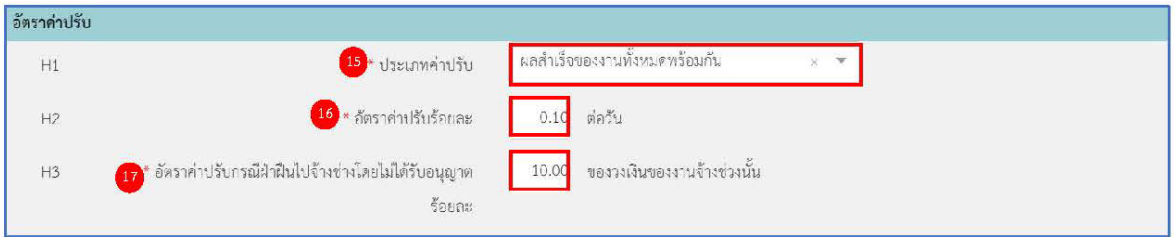

รายการวงเงินผลงาน
ลำดับ
รายการพิจารณา
* วงเงินผลงาน
1
อาคารจอดรถ
10.1
1,000,000.00
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
10.2
ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกข้อมูล
บันทึก
ออก
* ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
* ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า
วงเงินผลงาน
การส่งมอบงาน
E1
* ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง
วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

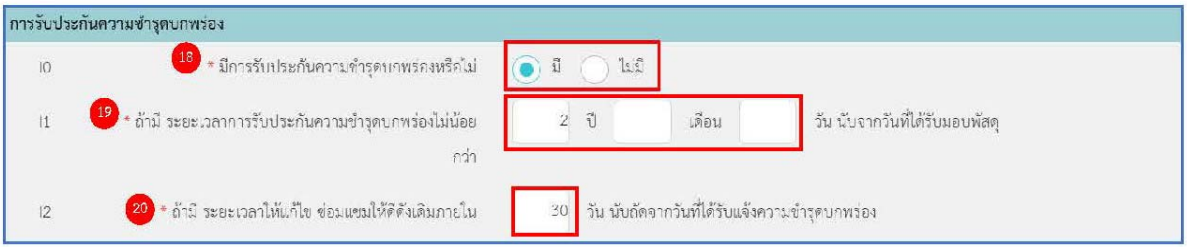

การส่งมอบงาน
F1
11 * ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง
180
วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
12


หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
L3
13 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)
เกณฑ์ราคา
เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ชลง, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

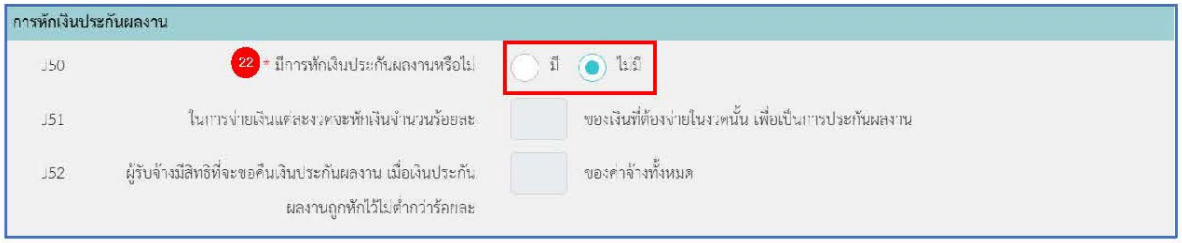

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
G49
เป็นการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย
14
1
G50
เป็นการจ้างที่เป็นราคาเหมารวมซึ่งกรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น
2
งวด
รายละเอียด

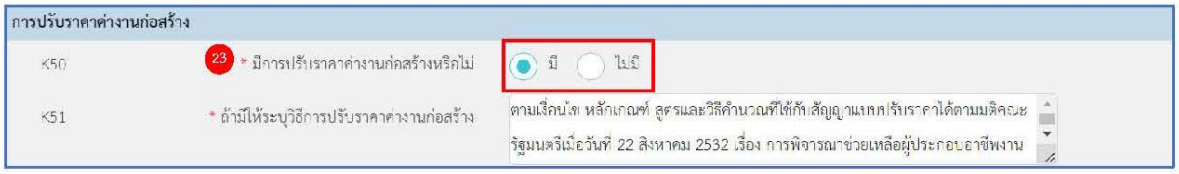

บันทึกจำนวนงวด
2
3
4
* งวดงาน
* งวดเงิน
* ชำระเงินในอัตราร้อยละ
* รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จและต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด
* จำนวนวันแล้วเสร็จ
1
1
70.00
ตรวจรับโครงสร้างอาคาร
120
2
2
30.00
ตรวจรับงานที่เหลือ
180
หมายเหตุ
รายการที่มี สีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, ;, , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะระบบไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
5
บันทึก
ออก

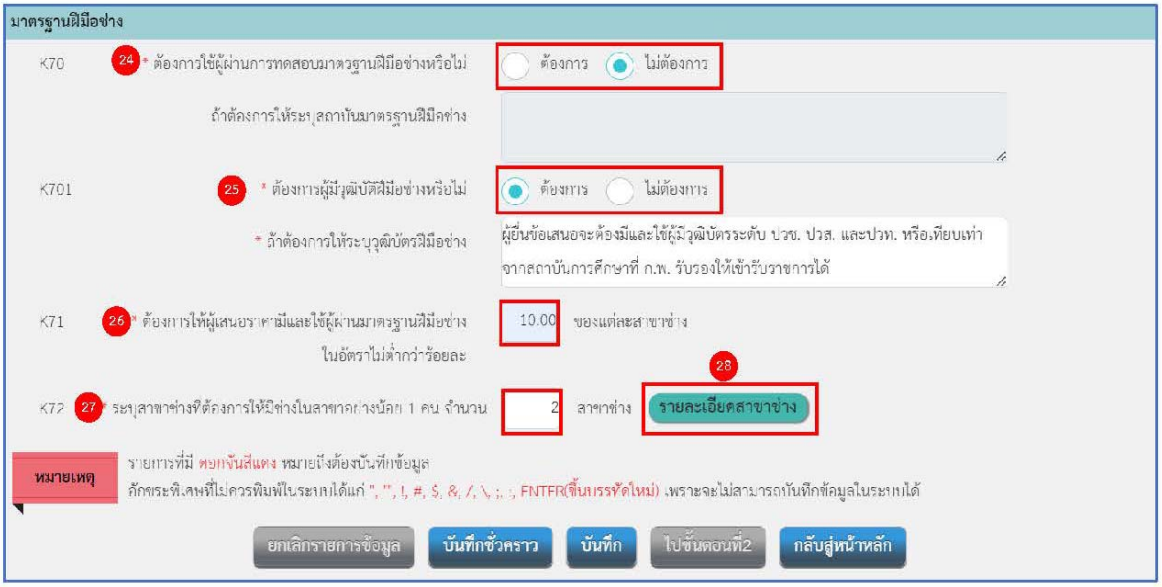

อัตราค่าปรับ
H1
15 * ประเภทค่าปรับ
ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
H2
16 * อัตราค่าปรับร้อยละ
0.10
ต่อวัน
H3
17 * อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่างโดยไม่ได้รับอนุญาต ร้อยละ
10.00
ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
I0
18 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่
มี
ไม่มี
I1
19 * ถ้ามี ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า
2
ปี
เดือน
วัน นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ
I2
20 * ถ้ามี ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน
30
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

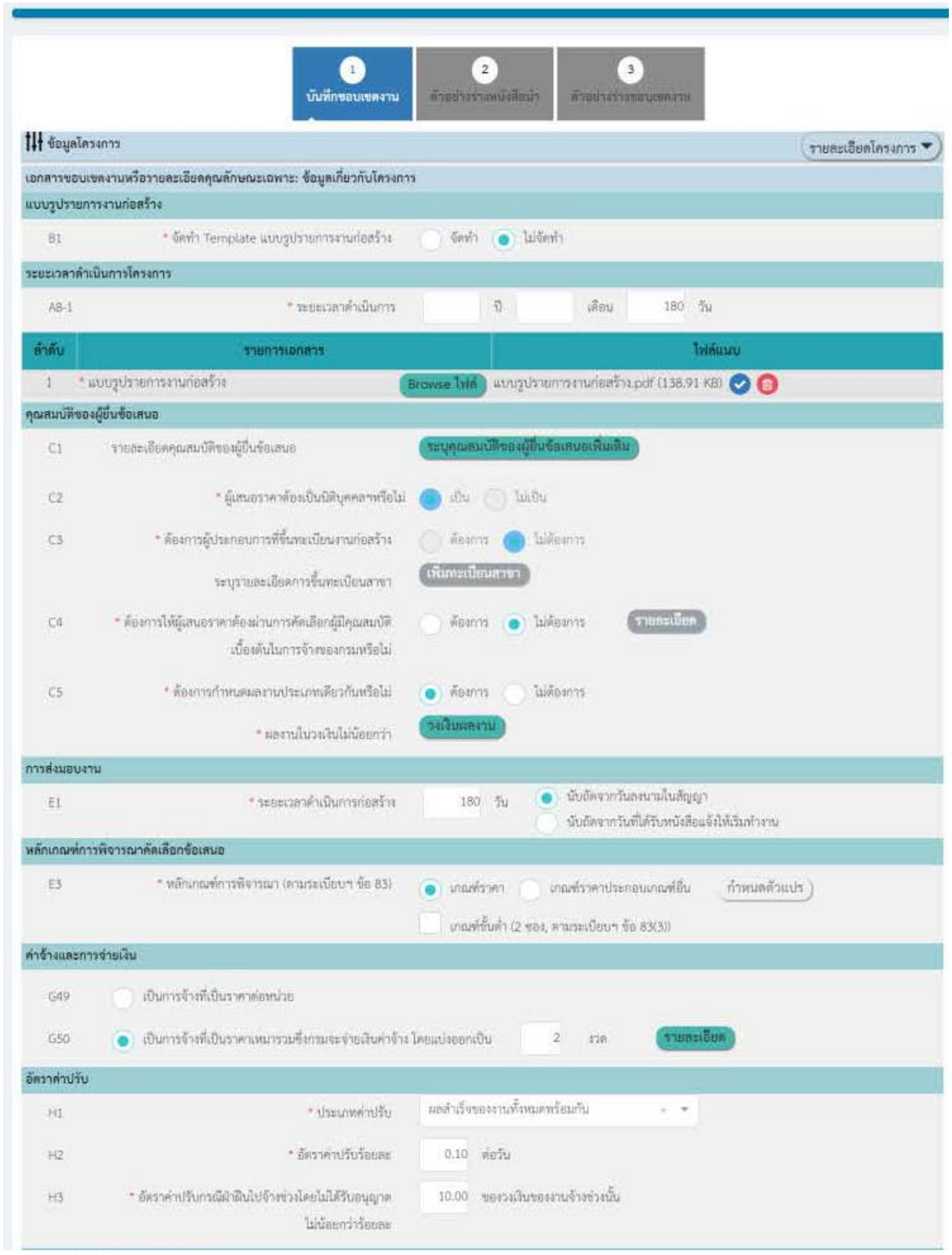

การจ่ายเงินล่วงหน้า
J1
21 * มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่
มี
ไม่มี
J2
ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ
ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

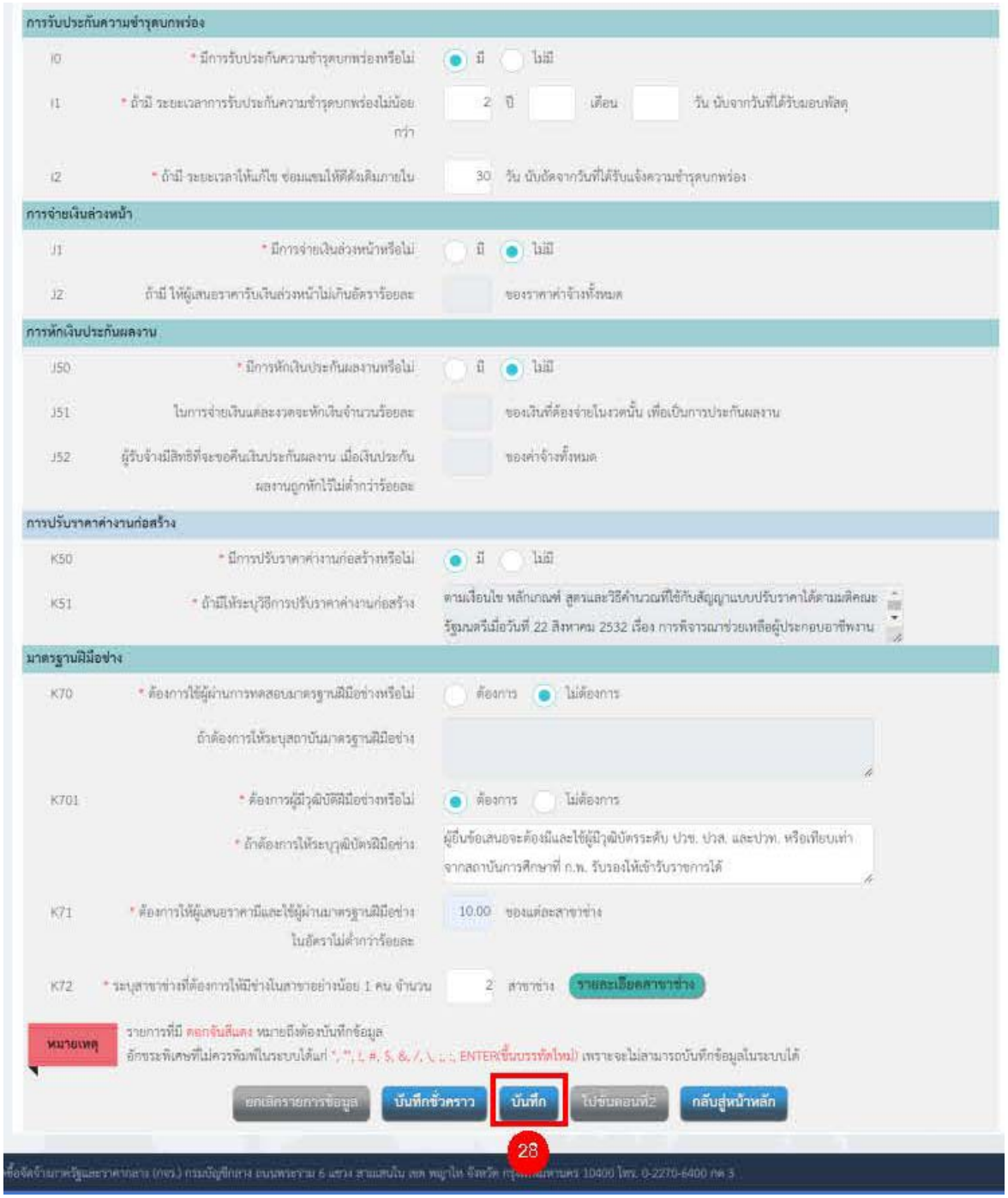

การหักเงินประกันผลงาน
J50
22
* มีการหักเงินประกันผลงานหรือไม่
มี
ไม่มี
J51
ในการจ่ายเงินแต่ละงวดจะหักเงินจำนวนร้อยละ
ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน
J52
ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอคืนเงินประกันผลงาน เมื่อเงินประกันผลงานถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ของค่าจ้างทั้งหมด


การปรับราคาค่างานก่อสร้าง
K50
23
* มีการปรับราคาค่างานก่อสร้างหรือไม่
มี
ไม่มี
K51
* ถ้ามีให้ระบุวิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้าง
ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับเสัญญาแทนการปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงาน

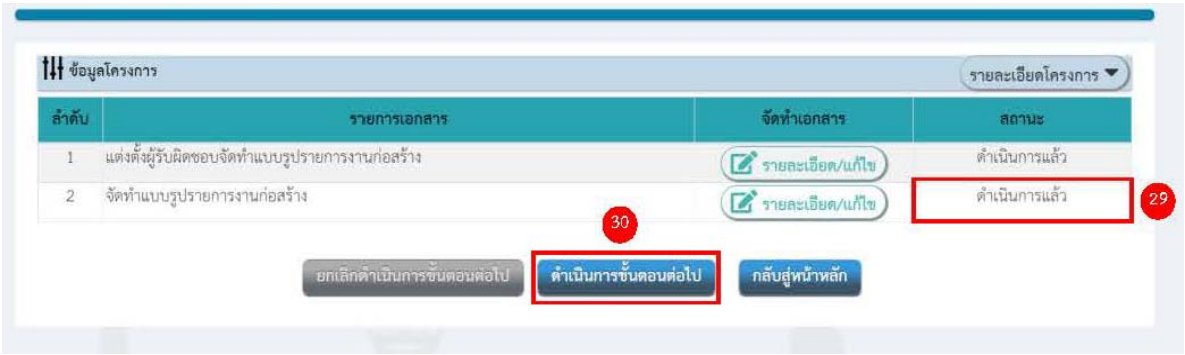

มาตรฐานฝีมือช่าง
K70
24
* ต้องการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ถ้าต้องการให้ระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่าง
K701
25
* ต้องการผู้มีวุฒิบัตรฝีมือช่างหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
* ถ้าต้องการให้ระบุวุฒิบัตรฝีมือช่าง
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้
K71
26
* ต้องการให้ผู้เสนอราคามีและใช้ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ
10.00
ของแต่ละสาขาช่าง
28
K72
27
* ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาต่างน้อย 1 คน จำนวน
2
สาขาช่าง
รายละเอียดสาขาช่าง
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ", '', !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่2
กลับสู่หน้าหลัก


สาขาช่าง
ลำดับ
* รายละเอียดสาขาช่าง
27.1
1
งานก่อสร้าง
2
งานไฟฟ้า
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ", '', !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
27.2
บันทึก
ออก

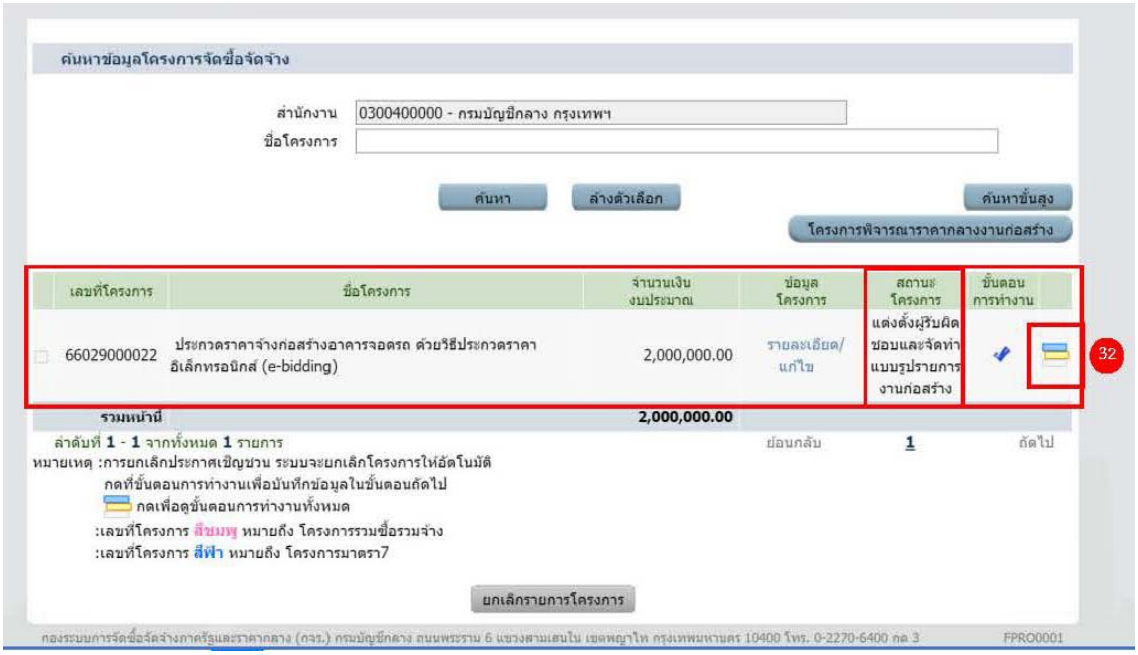

1 บันทึกขอบเขตงาน
2 ตัวอย่างร่างหนังสือเชิญ
3 ตัวอย่างร่างขอบเขตงาน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เอกสารขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ: ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
B1 * จัดทำ Template แบบรูปรายการงานก่อสร้าง จัดทำ ไม่จัดทำ
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
A8-1 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 180 วัน
ลำดับ รายการเอกสาร ไฟล์แนบ
1 * แบบรูปรายการงานก่อสร้าง Browse ไฟล์ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ เป็น ไม่เป็น
C3 * ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง ต้องการ ไม่ต้องการ
ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา เพิ่มทะเบียนสาขา
C4 * ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ รายละเอียด
C5 * ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
* ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า วงเงินผลงาน
การส่งมอบงาน
E1 * ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
E3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ซอง, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
G49 เป็นการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย
G50 เป็นการจ้างที่เป็นราคาเหมารวมซึ่งกรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด รายละเอียด
อัตราค่าปรับ
H1 * ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
H2 * อัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน
H3 * อัตราค่าปรับกรณีผ้าผืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

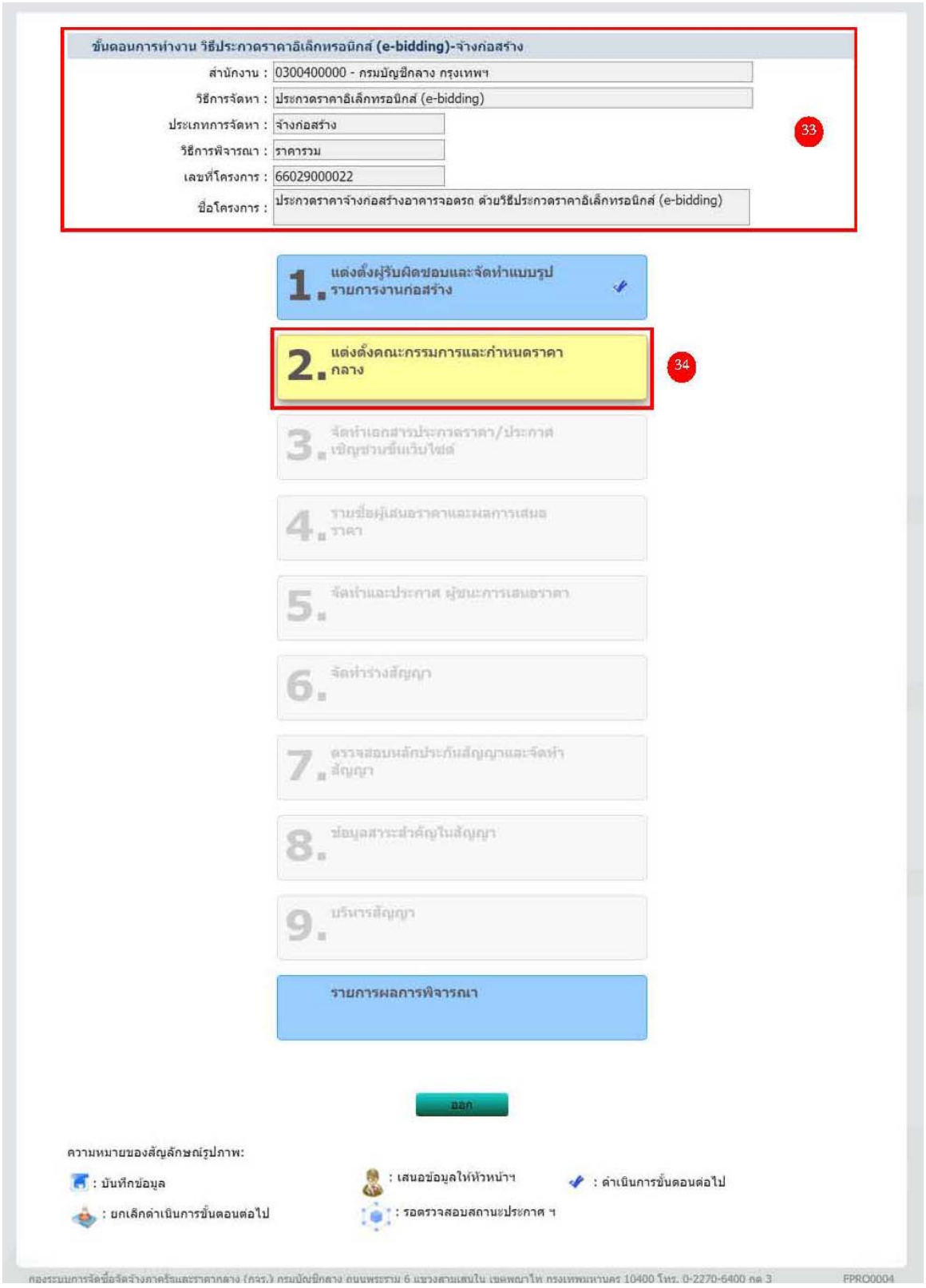

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
I0 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ มี ไม่มี
I1 * ถ้ามี ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี เดือน วัน นับจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ
I2 * ถ้ามี ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
การจ่ายเงินล่วงหน้า
J1 * มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ มี ไม่มี
J2 ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
การหักเงินประกันผลงาน
J50 * มีการหักเงินประกันผลงานหรือไม่ มี ไม่มี
J51 ในการจ่ายเงินแต่ละงวดจะหักเงินจำนวนร้อยละ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน
J52 ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอคืนเงินประกันผลงาน เมื่อเงินประกันผลงานถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ของค่าจ้างทั้งหมด
การปรับราคาค่างานก่อสร้าง
K50 * มีการปรับราคาค่างานก่อสร้างหรือไม่ มี ไม่มี
K51 * ถ้ามีให้ระบุวิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้าง ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงาน
มาตรฐานฝีมือช่าง
K70 * ต้องการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
ถ้าต้องการให้ระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่าง
K701 * ต้องการผู้มีวุฒิบัตรฝีมือช่างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
* ถ้าต้องการให้ระบุวุฒิบัตรฝีมือช่าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้
K71 * ต้องการให้ผู้เสนอราคามีและใช้ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของแต่ละสาขาช่าง
K72 * ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย 1 คน จำนวน 2 สาขาช่าง รายละเอียดสาขาช่าง
หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่2
กลับสู่หน้าหลัก
28


ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
29
ยกเลิก
ตกลง

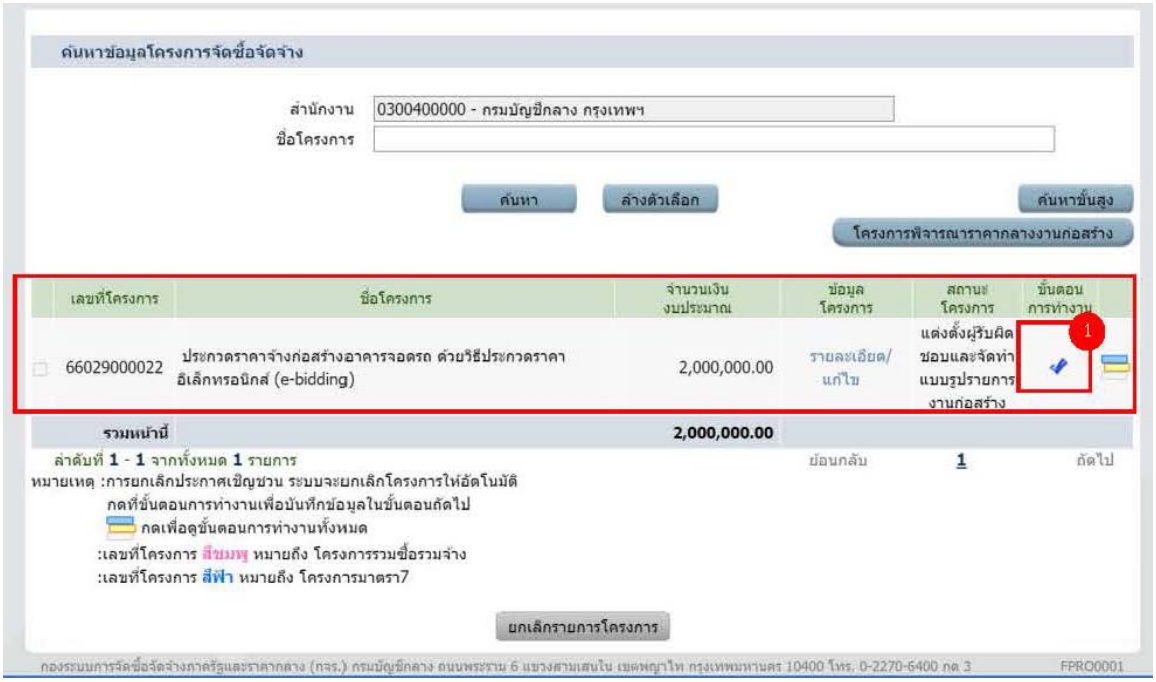

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
2
จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
29
30
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

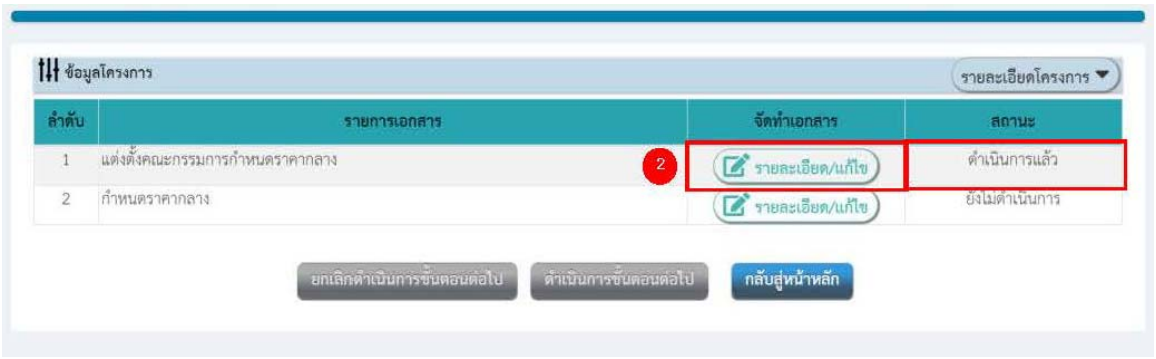

ข้อความจากระบบ
4921 : ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่
31
ยกเลิก
ตกลง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
สถานะ
1
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปร
ดำเนินการแล้ว
2
จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

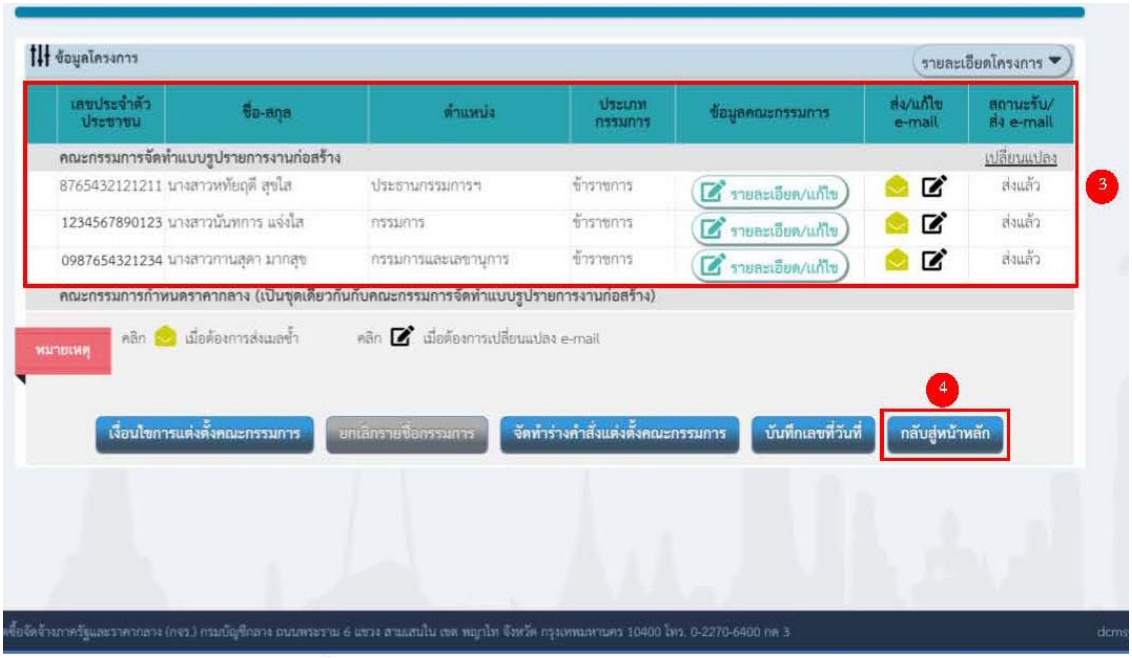

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
32
รวมหน้านี้
2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0001

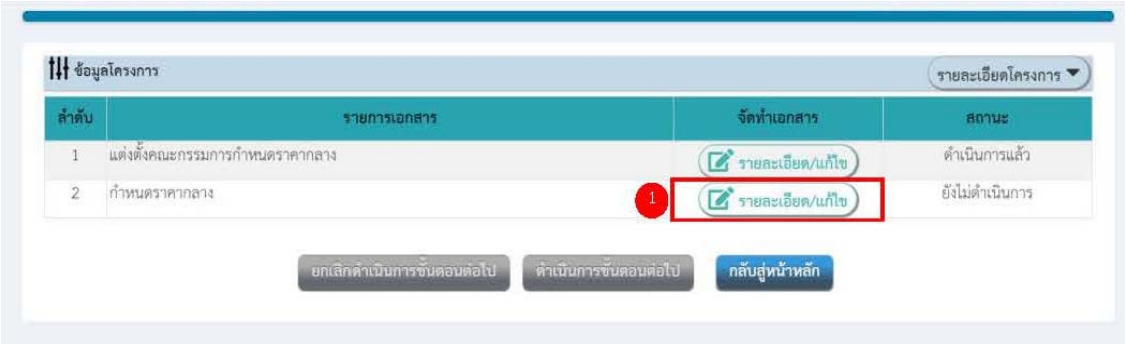

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง
สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
33
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
34
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา
รายการผลการพิจารณา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: รอตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ
FPRO0004

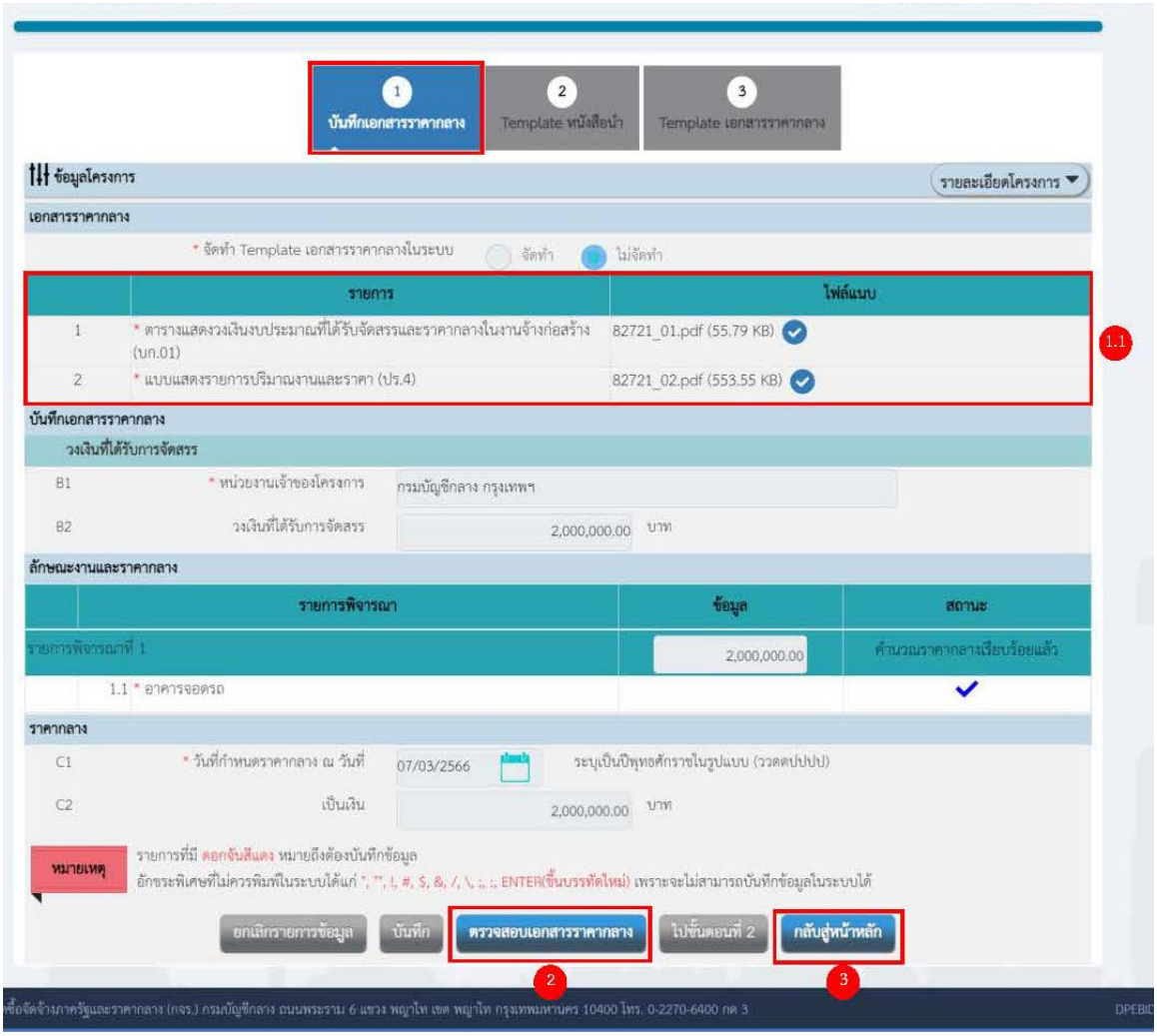
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง

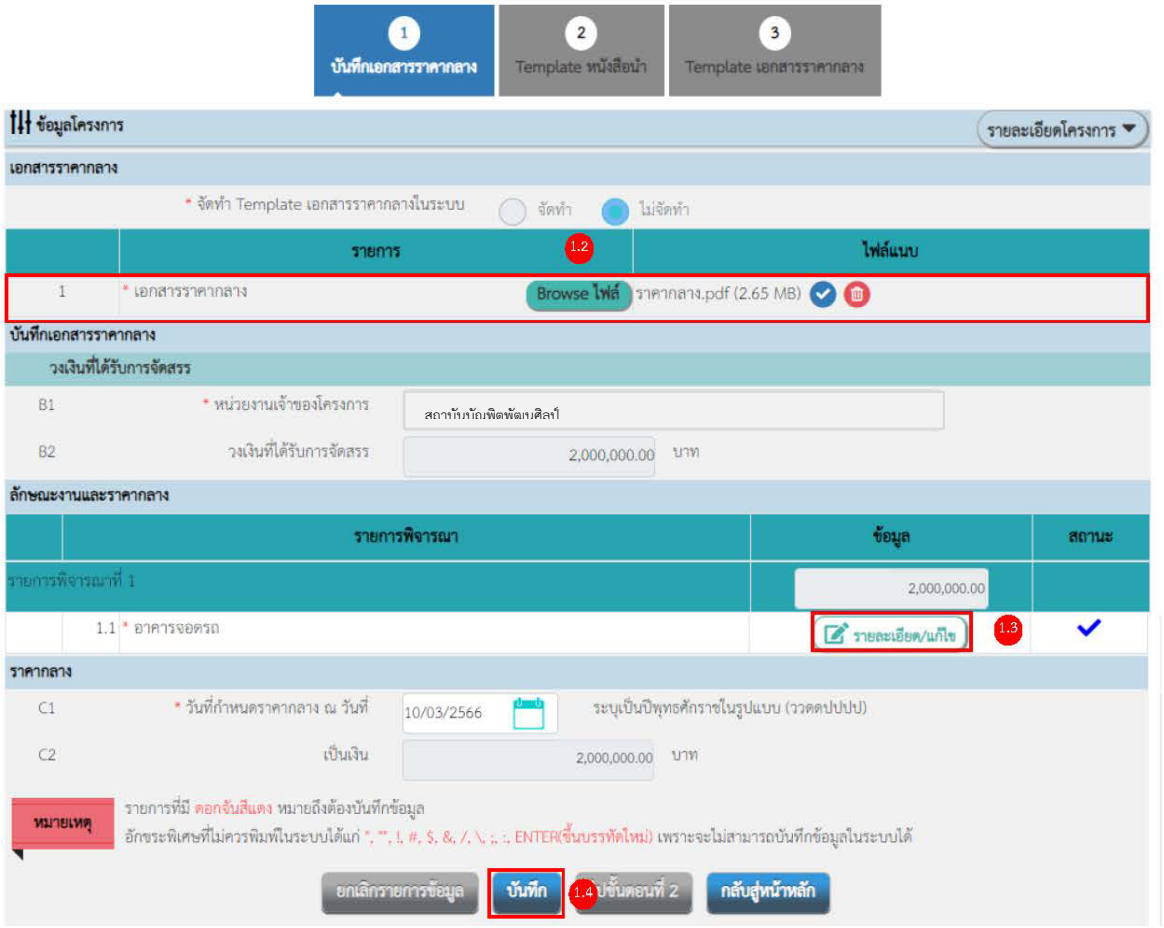


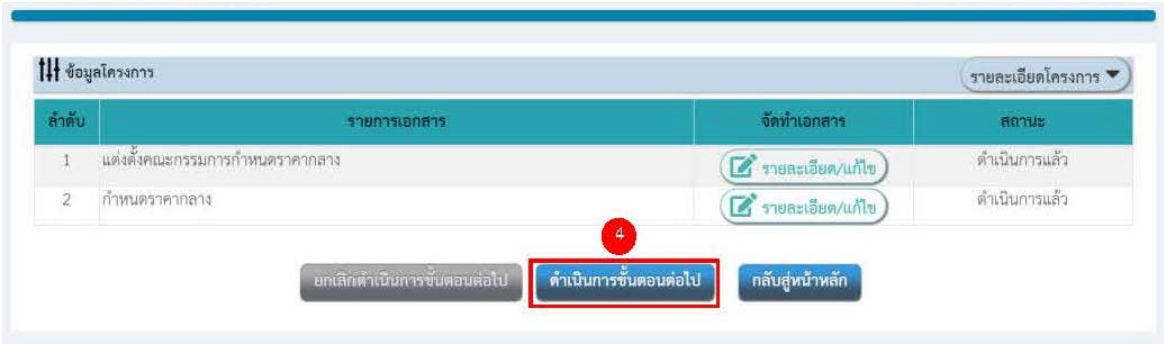


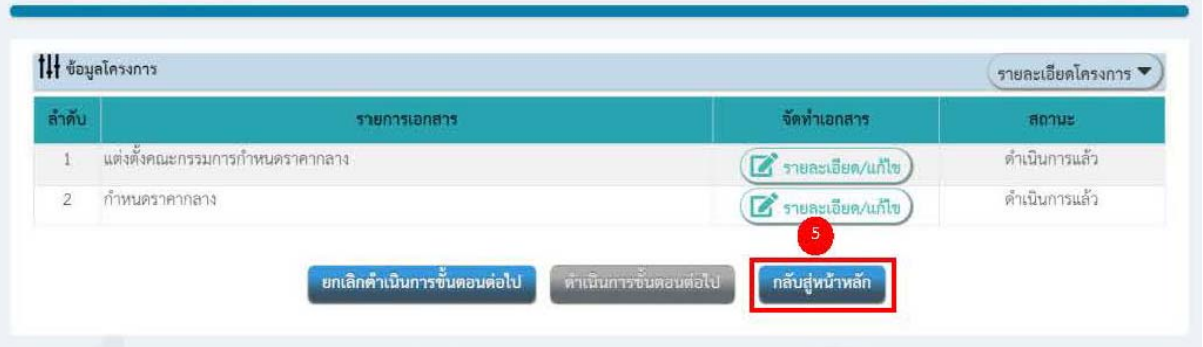


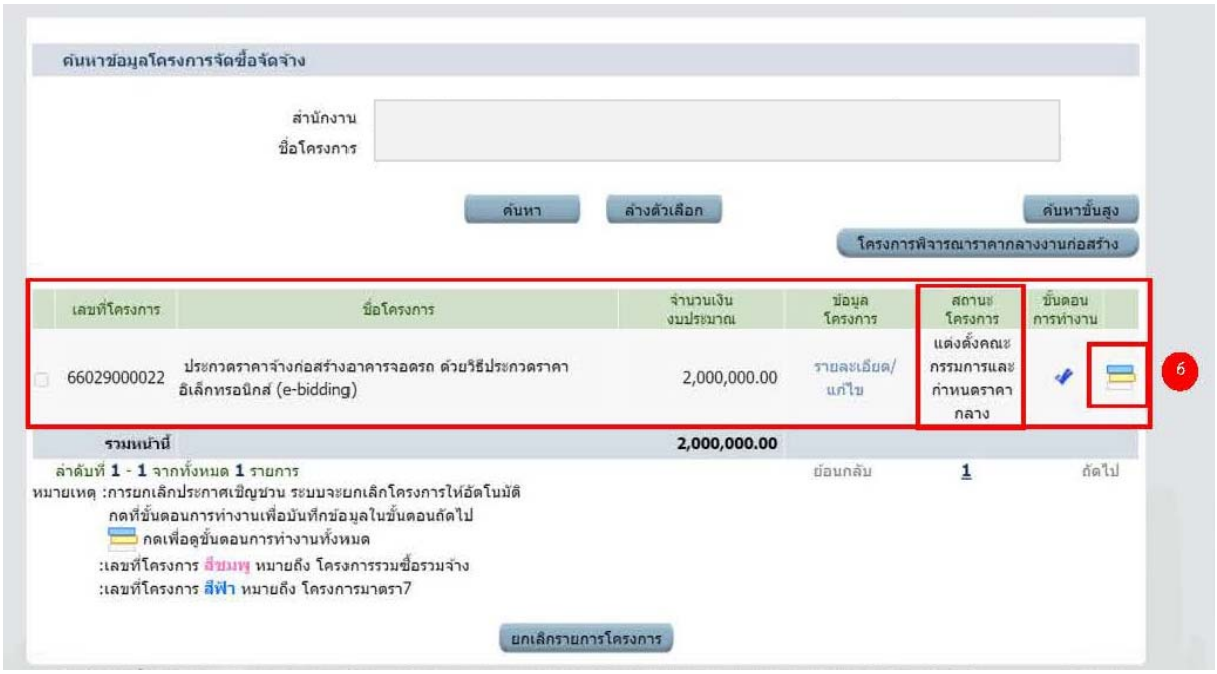

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
2
กำหนดราคากลาง
1
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

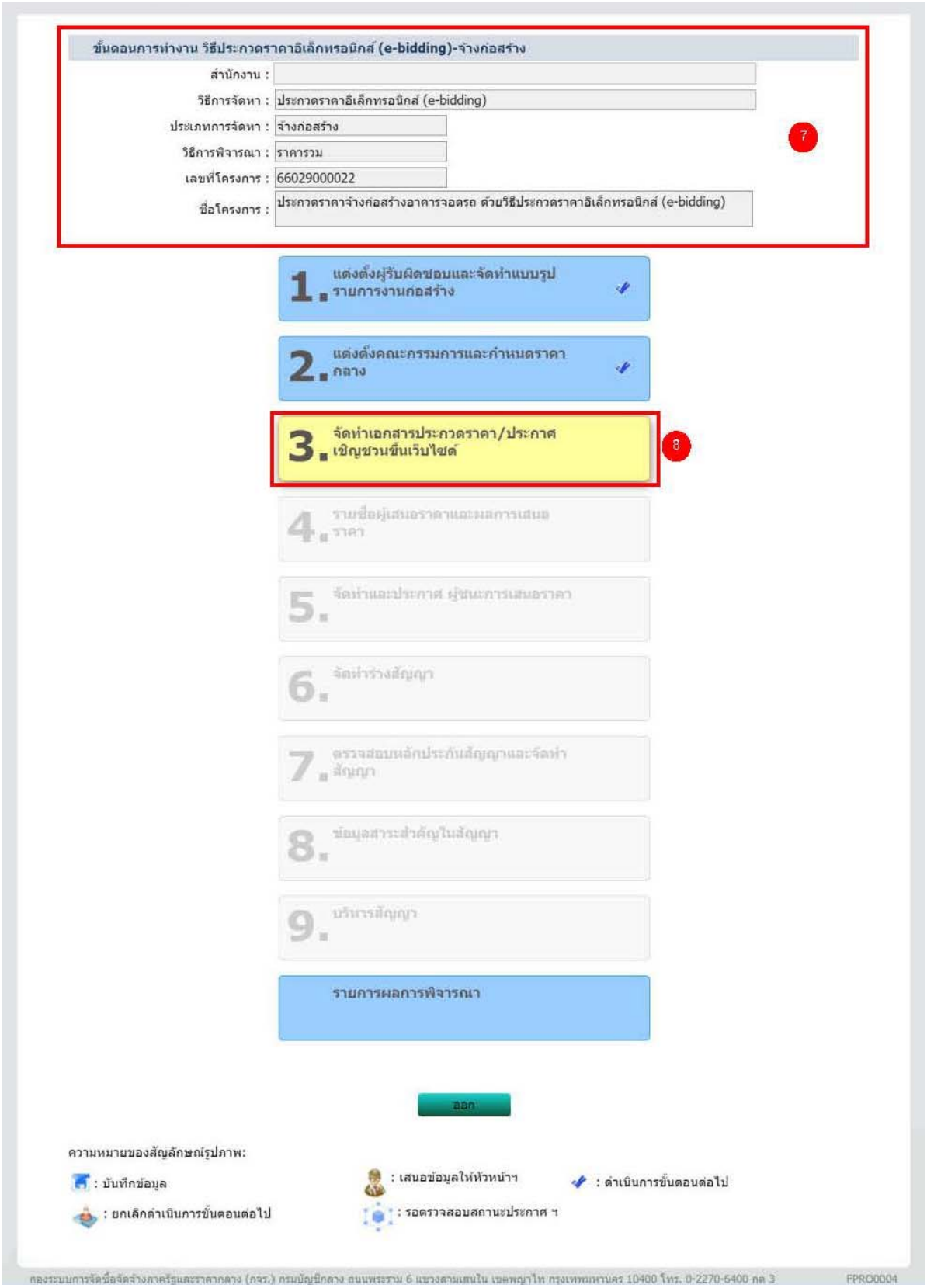

1
บันทึกเอกสารราคากลาง
2
Template หนังสือนำ
3
Template เอกสารราคากลาง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เอกสารราคากลาง
* จัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ
จัดทำ
ไม่จัดทำ
รายการ
ไฟล์แนบ
1
* ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (บก.01)
82721_01.pdf (55.79 KB)
2
* แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ปร.4)
82721_02.pdf (553.55 KB)
1.1
บันทึกเอกสารราคากลาง
วงเงินที่ได้รับการจัดสรร
B1
* หน่วยงานเจ้าของโครงการ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
B2
วงเงินที่ได้รับการจัดสรร
2,000,000.00
บาท
ลักษณะงานและราคากลาง
รายการพิจารณา
ข้อมูล
สถานะ
รายการพิจารณาที่ 1
2,000,000.00
คำนวณราคากลางเรียบร้อยแล้ว
1.1 * อาคารจอดรถ
ราคากลาง
C1
* วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่
07/03/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
C2
เป็นเงิน
2,000,000.00
บาท
หมายเหตุ
รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, :, ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ตรวจสอบเอกสารราคากลาง
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
2
3


1 บันทึกเอกสารราคากลาง
2 Template หนังสือนำ
3 Template เอกสารราคากลาง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เอกสารราคากลาง
* จัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ
จัดทำ
ไม่จัดทำ
รายการ
1.2
ไฟล์แนบ
1
* เอกสารราคากลาง
Browse ไฟล์
ราคากลาง.pdf (2.65 MB)
บันทึกเอกสารราคากลาง
วงเงินที่ได้รับการจัดสรร
B1
* หน่วยงานเจ้าของโครงการ
B2
วงเงินที่ได้รับการจัดสรร
2,000,000.00
บาท
ลักษณะงานและราคากลาง
รายการพิจารณา
ข้อมูล
สถานะ
รายการพิจารณาที่ 1
2,000,000.00
1.1 * อาคารจอดรถ
รายละเอียด/แก้ไข
1.3
ราคากลาง
C1
* วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่
10/03/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
C2
เป็นเงิน
2,000,000.00
บาท
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, ", |, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
1.4
ขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

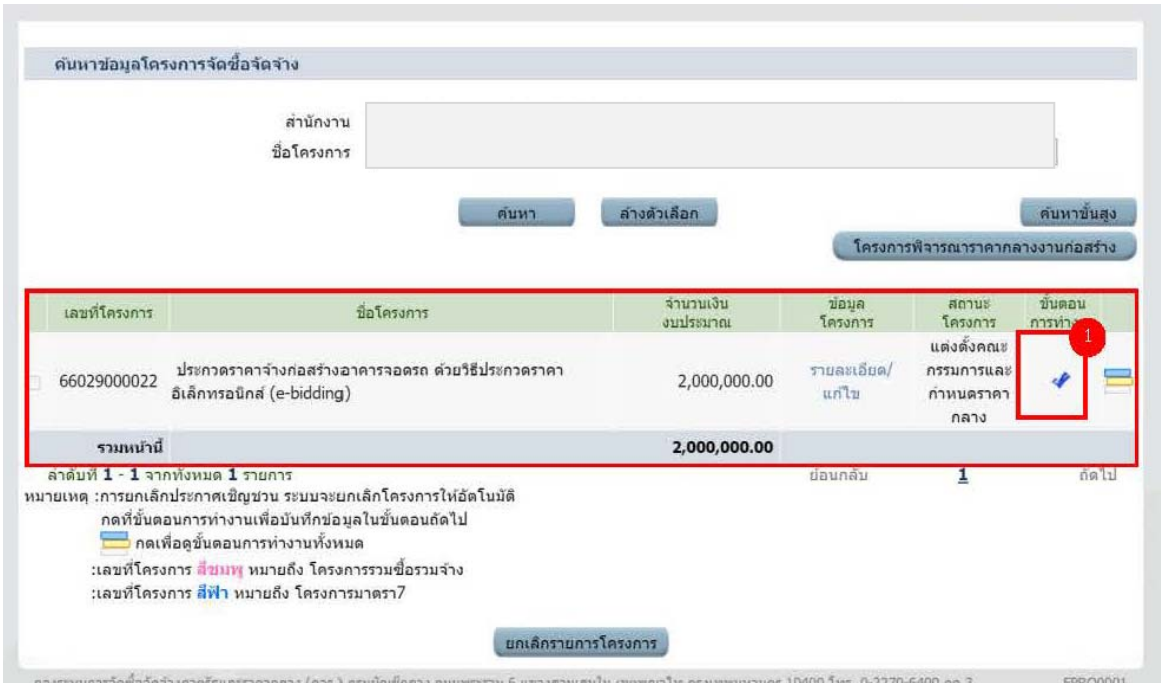

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
2
กำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
4
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

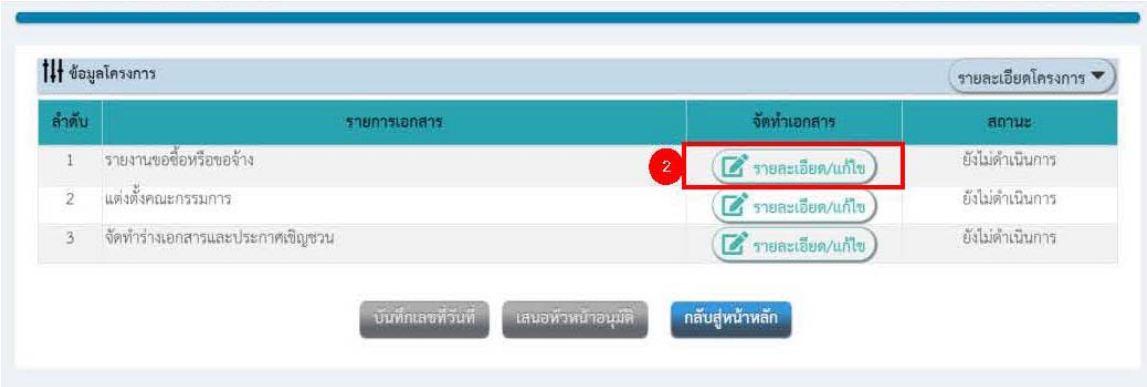

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
2
กำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
5
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

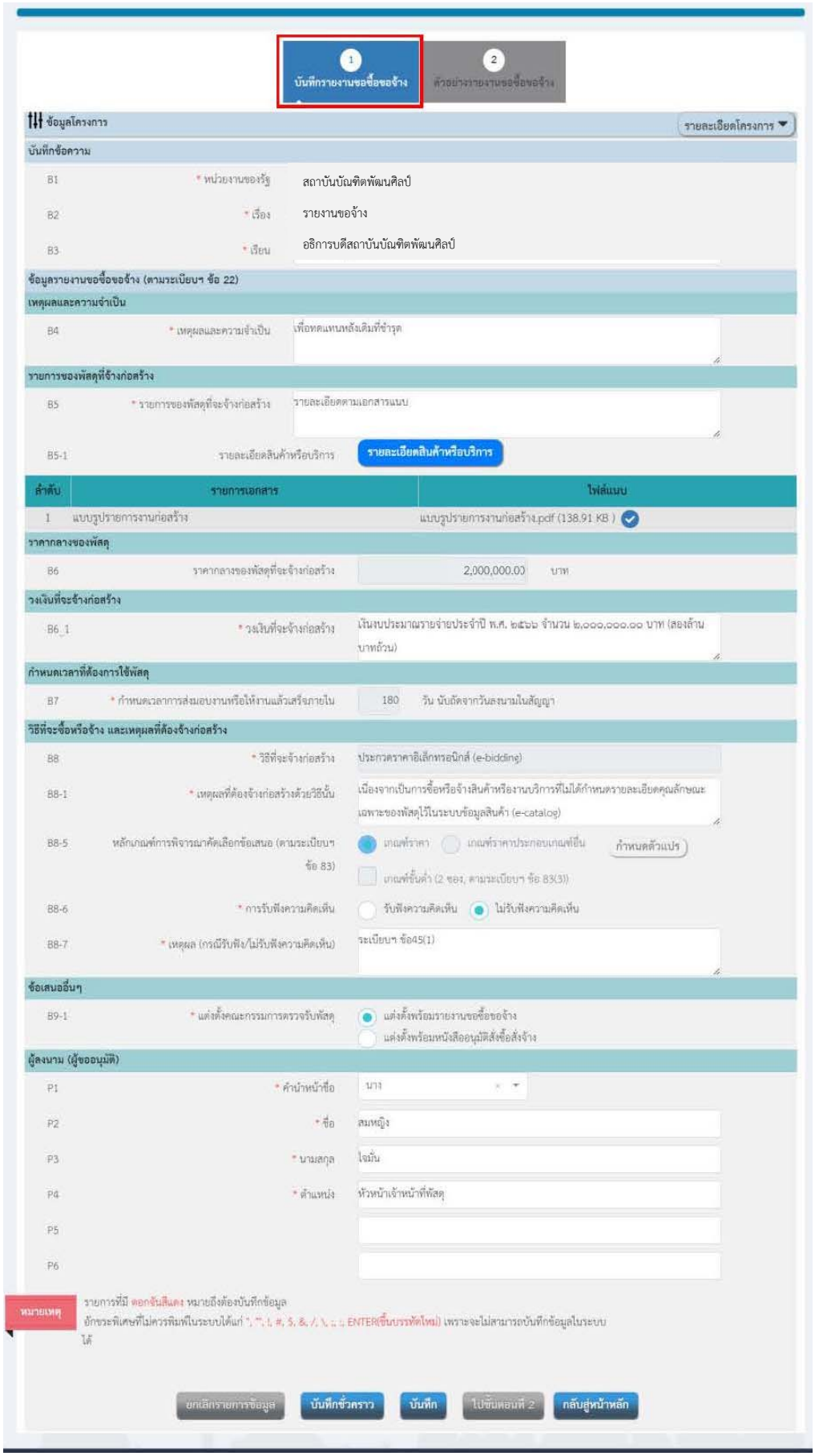

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
6
รวมหน้านี้
2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ

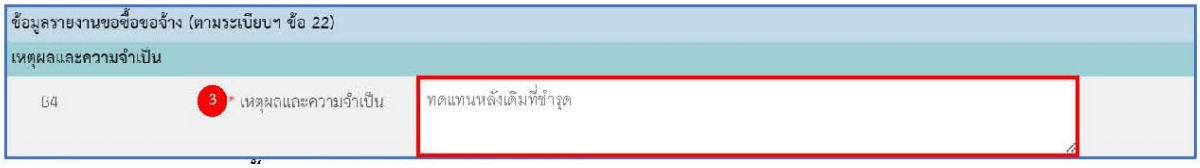

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง
สำนักงาน :
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
7
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
8
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา
รายการผลการพิจารณา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: รอตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0004

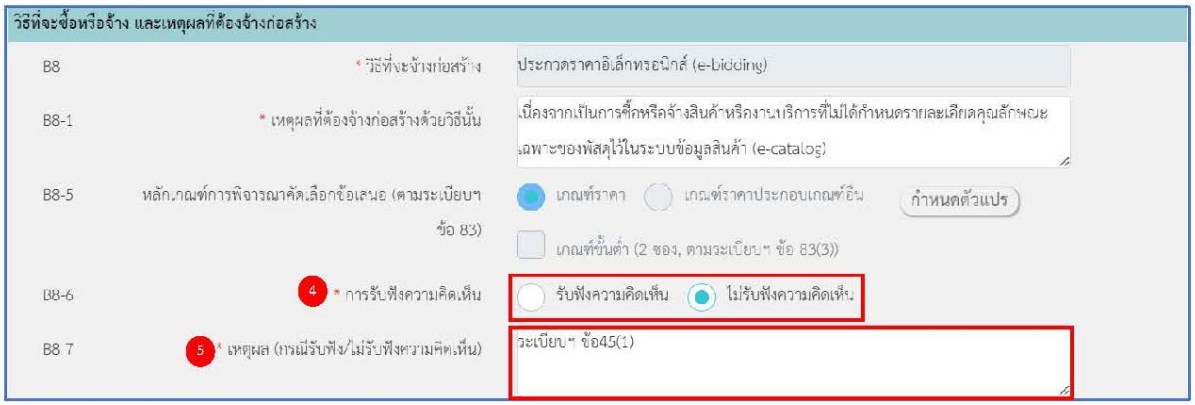
๔. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์



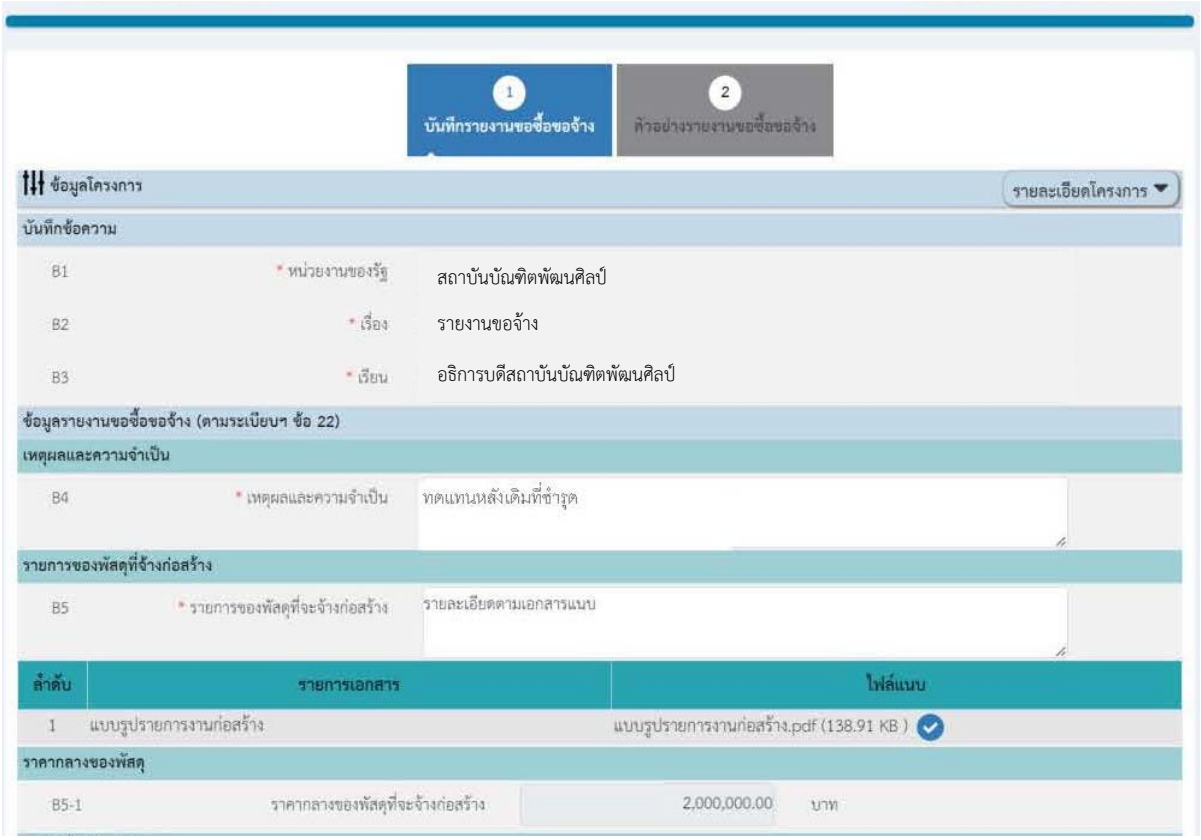


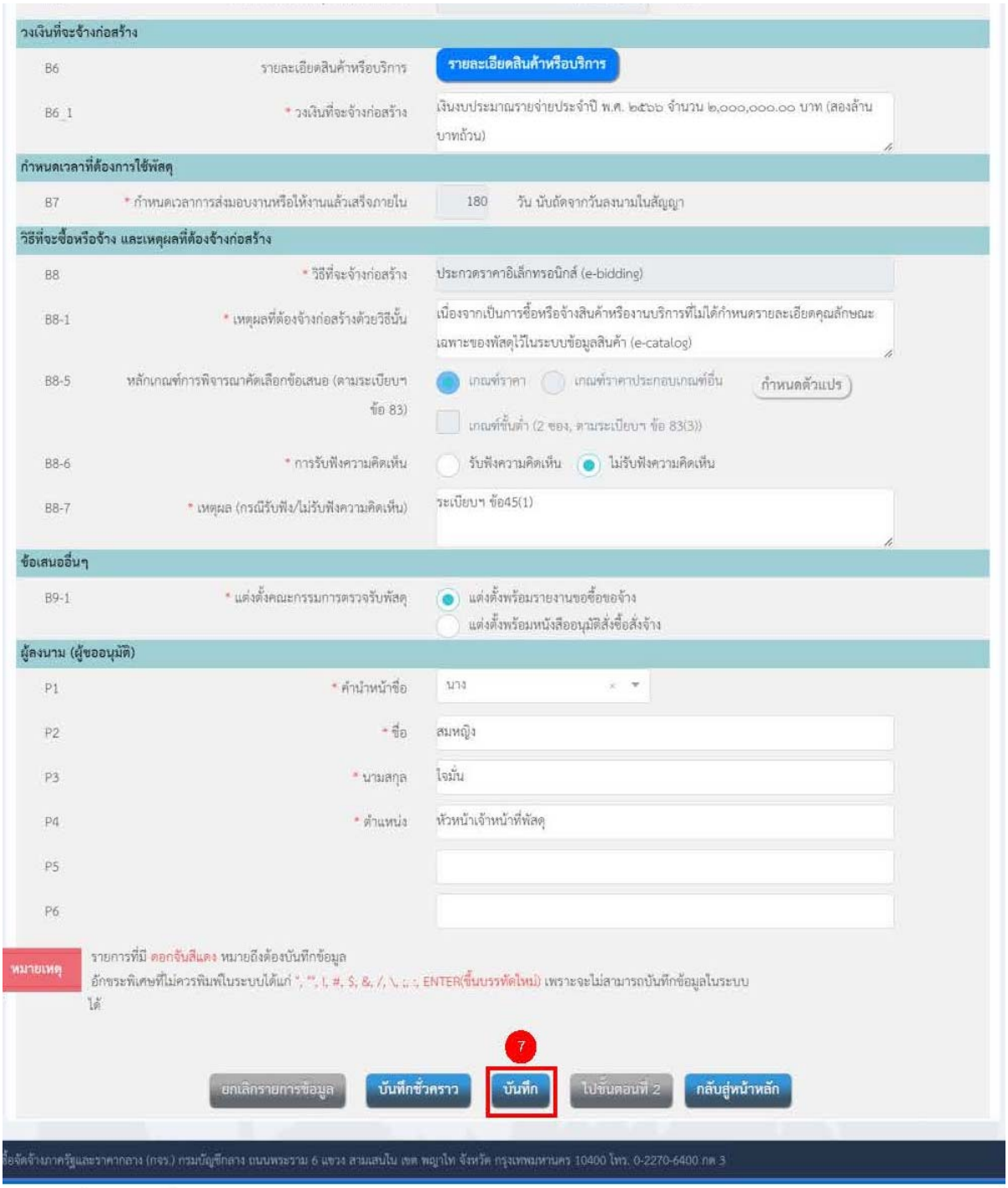

1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * หน่วยงานของรัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B2 * เรื่อง รายงานขอจ้าง
B3 * เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)
เหตุผลและความจำเป็น
B4 * เหตุผลและความจำเป็น เพื่อทดแทนหลังเดิมที่ชำรุด
รายการของพัสดุที่จ้างก่อสร้าง
B5 * รายการของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ
B5-1 รายละเอียดสินค้าหรือบริการ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
ลำดับ รายการเอกสาร ไฟล์แนบ
1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
ราคากลางของพัสดุ
B6 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง 2,000,000.00 บาท
วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง
B6_1 * วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
B7 * กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้าง
B8 * วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8-1 * เหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
B8-5 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
B8-6 * การรับฟังความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น
B8-7 * เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น) ระเบียบฯ ข้อ45(1)
ข้อเสนออื่นๆ
B9-1 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้าชื่อ นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", |, #, $, &, /, \, ;, : ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

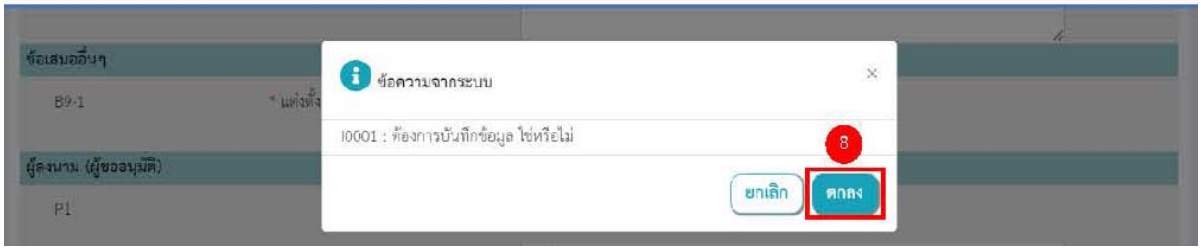

ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)
เหตุผลและความจำเป็น
B4
3
* เหตุผลและความจำเป็น
ทดแทนหลังเดิมที่ชำรุด

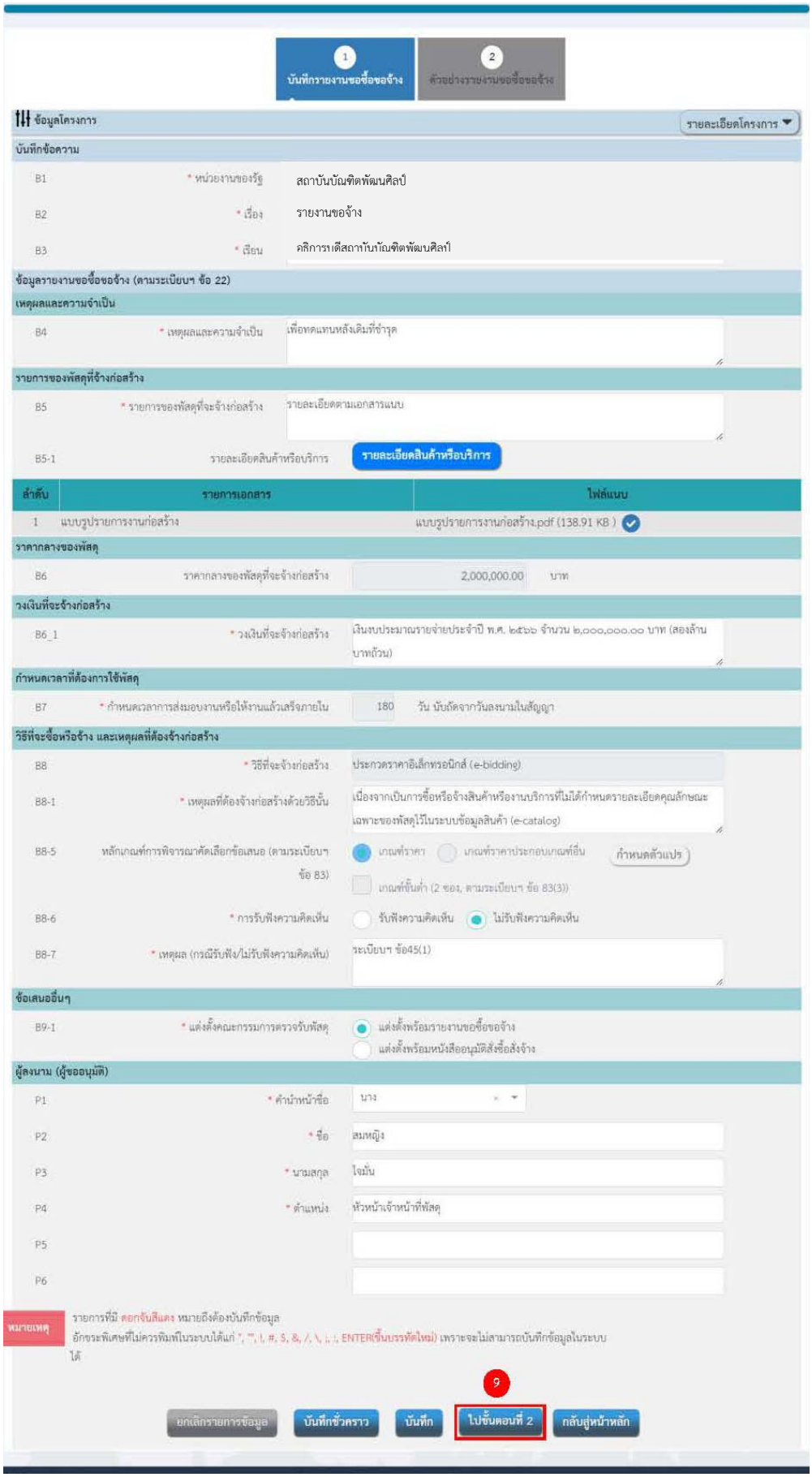

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้าง
B8
* วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8-1
* เหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างด้วยวิธีนั้น
เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
B8-5
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)
เกณฑ์ราคา
เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ชอง, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
B8-6
4
* การรับฟังความคิดเห็น
รับฟังความคิดเห็น
ไม่รับฟังความคิดเห็น
B8 7
5
* เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)
ระเบียบฯ ข้อ45(1)

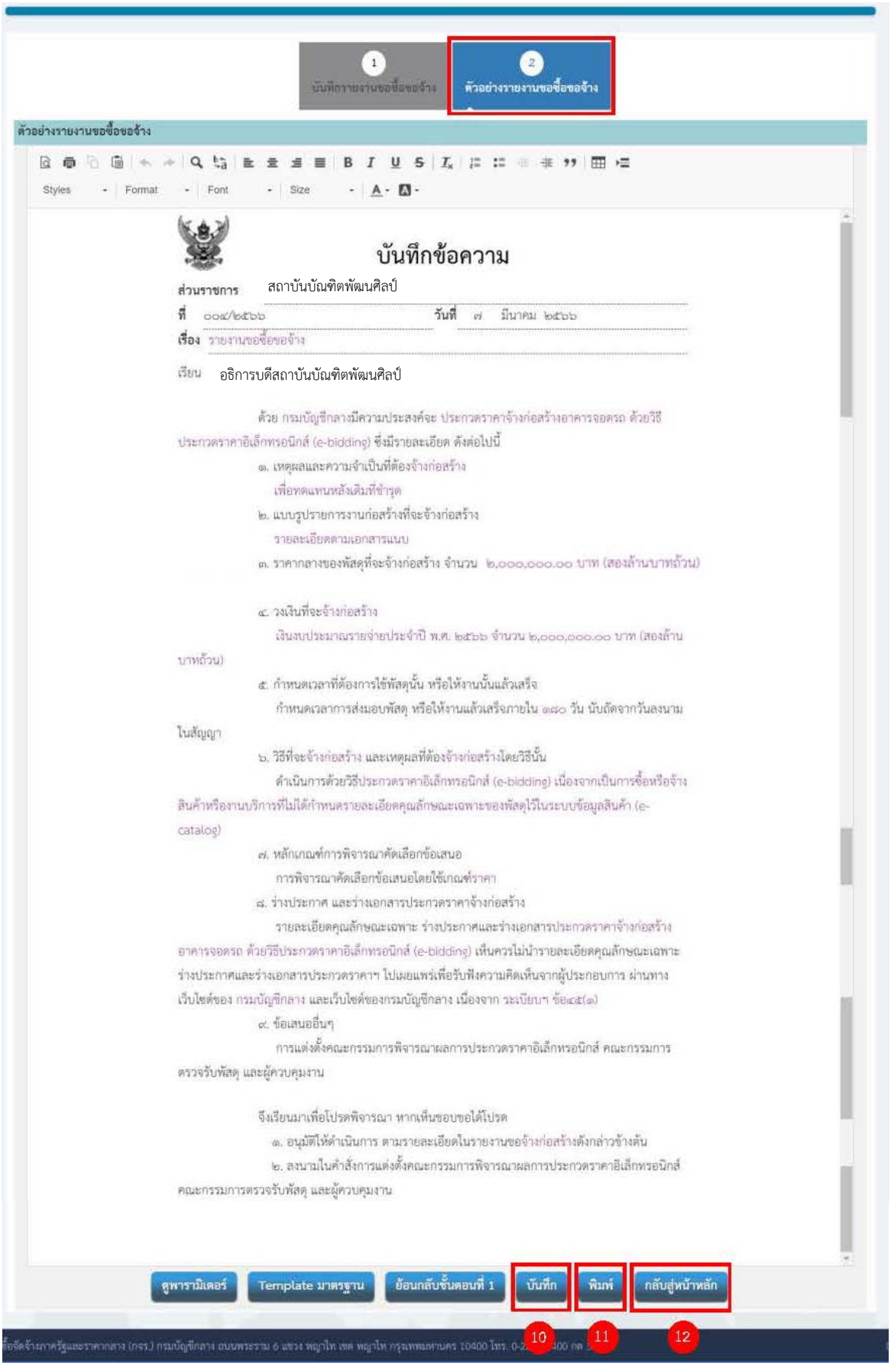

ข้อเสนออื่นๆ
B9 1
6
* แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
แต่งตั้งพร้อมหนังสือคณบดีสั่งซื้อสั่งจ้าง


1
บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1
* หน่วยงานของรัฐ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B2
* เรื่อง
รายงานขอจ้าง
B3
* เรียน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)
เหตุผลและความจำเป็น
B4
* เหตุผลและความจำเป็น
ทดแทนหลังเดิมที่ชำรุด
รายการของพัสดุที่จ้างก่อสร้าง
B5
* รายการของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
ลำดับ
รายการเอกสาร
ไฟล์แนบ
1
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
ราคากลางของพัสดุ
B5-1
ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง
2,000,000.00
บาท

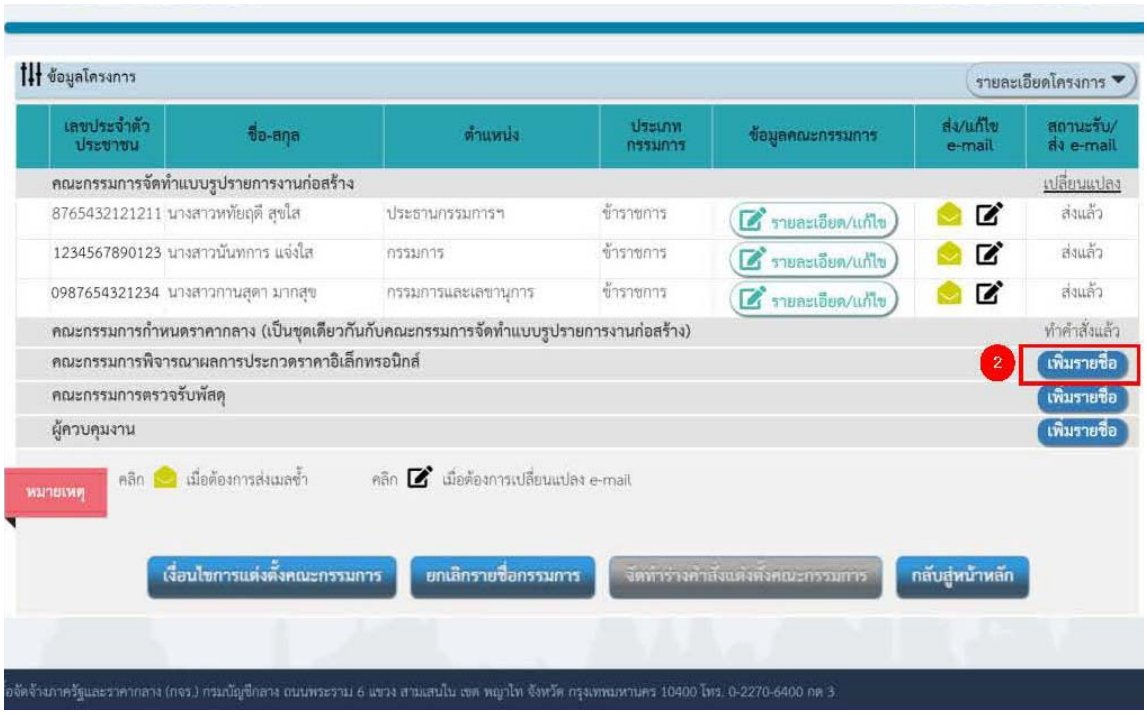

วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง
B6 รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
B6_1 * วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
B7 * กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน
180
วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้าง
B8 * วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8-1 * เหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างด้วยวิธีนั้น
เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
B8-5 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)
เกณฑ์ราคา
เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
B8-6 * การรับฟังความคิดเห็น
รับฟังความคิดเห็น
ไม่รับฟังความคิดเห็น
B8-7 * เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)
ระเบียบฯ ข้อ45(1)
ข้อเสนออื่นๆ
B9-1 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้าชื่อ
นาง
P2 * ชื่อ
สมหญิง
P3 * นามสกุล
ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', "", |, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
7
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

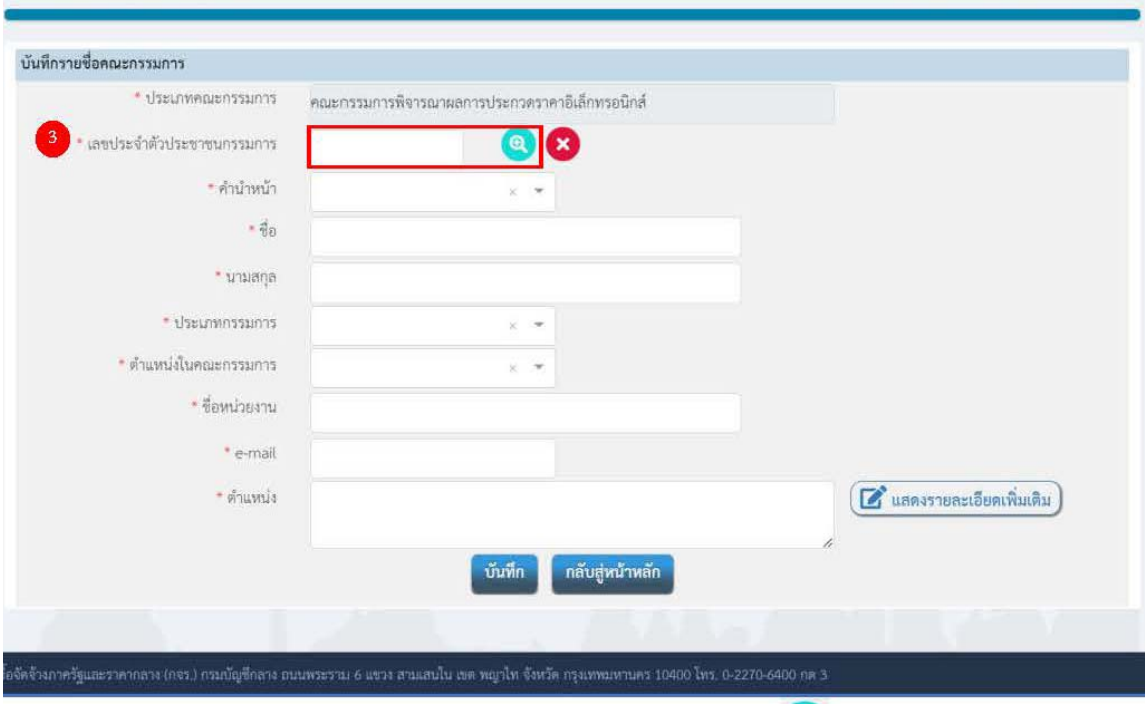

ข้อเสนออื่นๆ
B9-1
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)
P1
ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
8
ยกเลิก
ตกลง

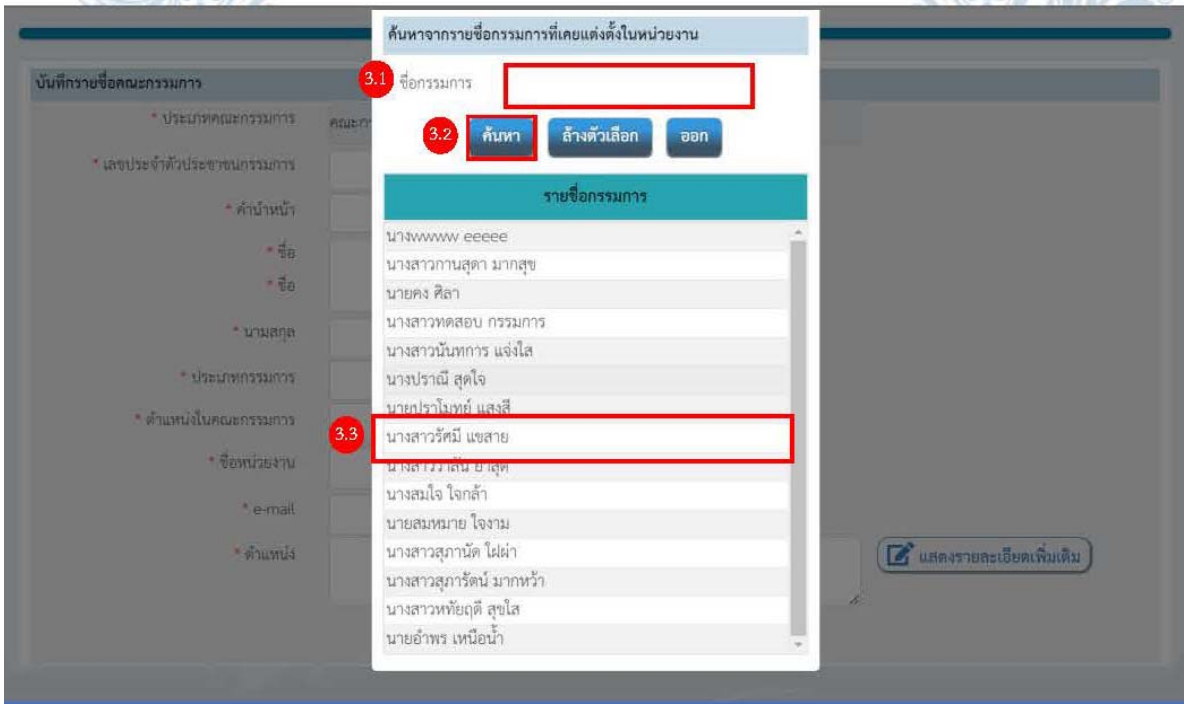

1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * หน่วยงานของรัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B2 * เรื่อง รายงานขอจ้าง
B3 * เรียน คลิการาเดียสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)
เหตุผลและความจำเป็น
B4 * เหตุผลและความจำเป็น เพื่อทดแทนหลังเดิมที่ชำรุด
รายการของพัสดุที่จ้างก่อสร้าง
B5 * รายการของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ
B5-1 รายละเอียดสินค้าหรือบริการ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
ลำดับ รายการเอกสาร ไฟล์แนบ
1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
ราคากลางของพัสดุ
B6 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง 2,000,000.00 บาท
วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง
B6_1 * วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
B7 * กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้าง
B8 * วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8-1 * เหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
B8-5 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
B8-6 * การรับฟังความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น
B8-7 * เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น) ระเบียบฯ ข้อ45(1)
ข้อเสนออื่นๆ
B9-1 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้าชื่อ นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", |, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
9
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

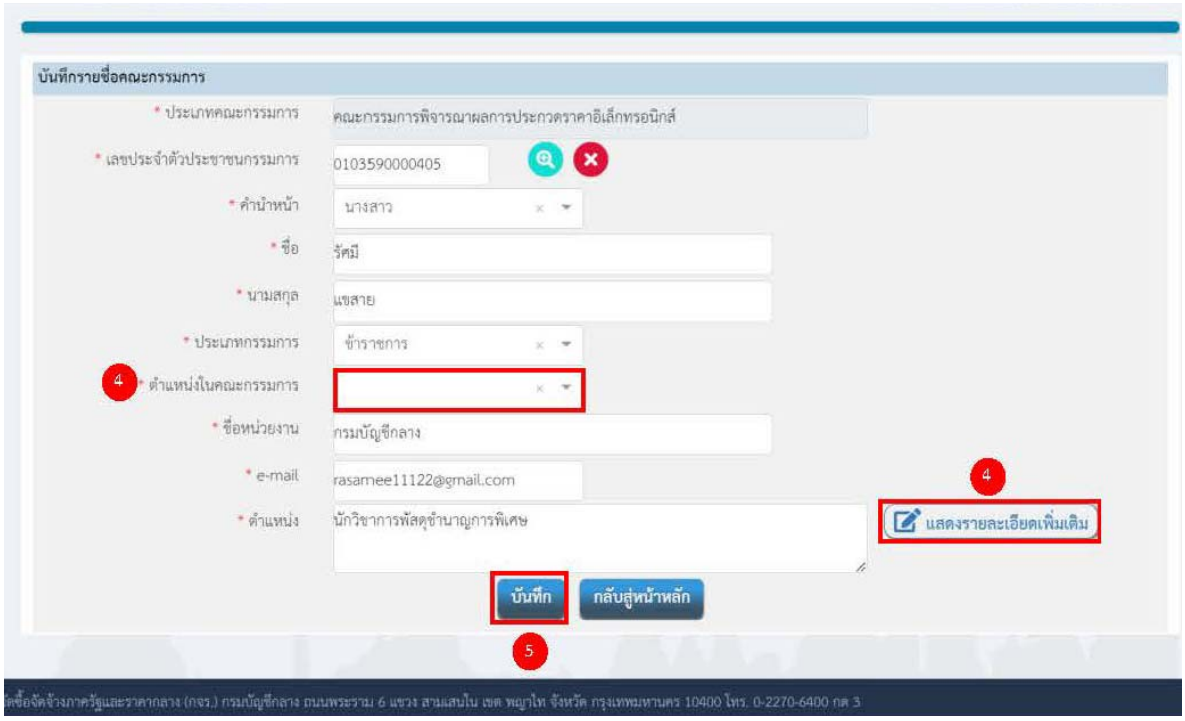

1
บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
Styles
Format
Font
Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง
เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างก่อสร้าง
เพื่อทดแทนหลังเดิมที่ชำรุด
๒. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะจ้างก่อสร้าง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ระเบียบฯ ข้อ๔๕(๑)
๙. ข้อเสนออื่นๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
10
11
12


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
12
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ
1
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
3 จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

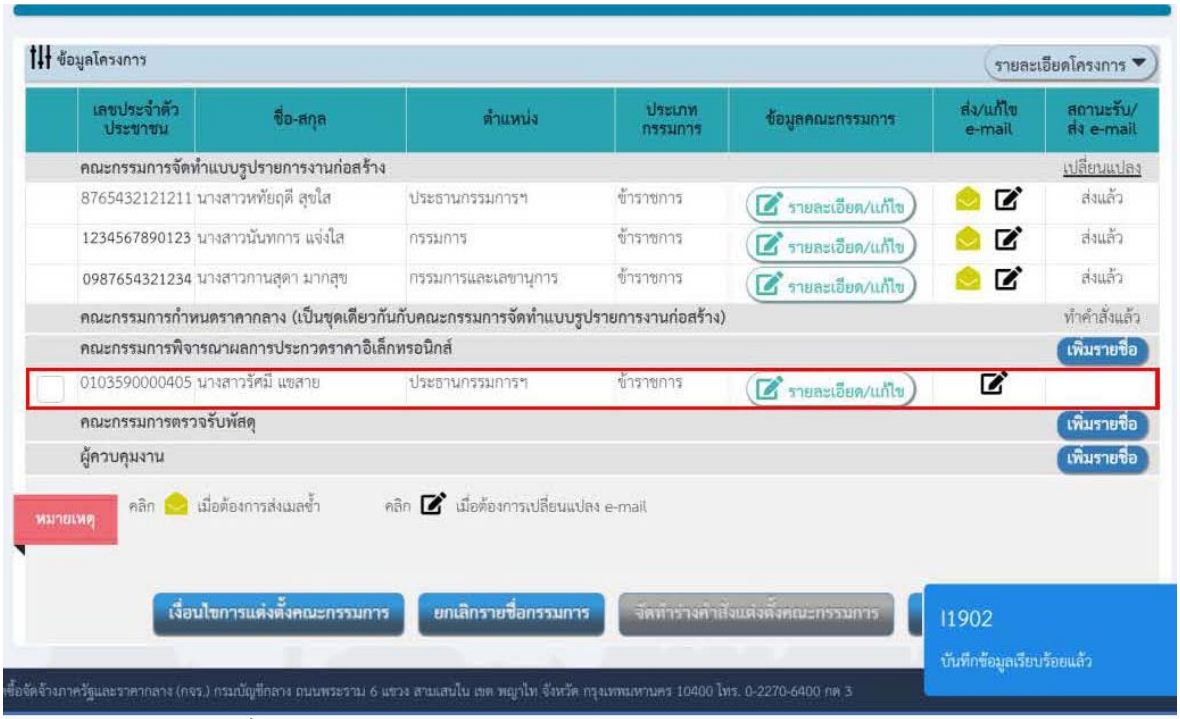

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2
เพิ่มรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
ผู้ควบคุมงาน
เพิ่มรายชื่อ
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

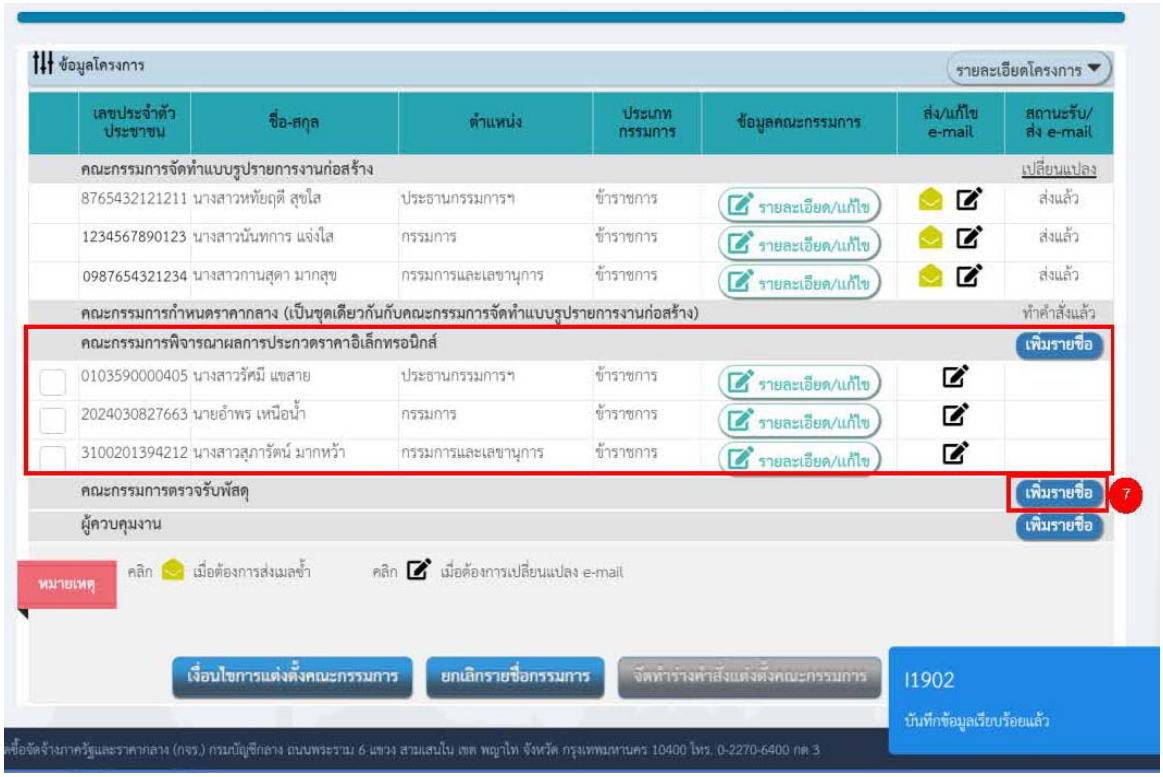

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
* คำนำหน้า
* ชื่อ
* นามสกุล
* ประเภทกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

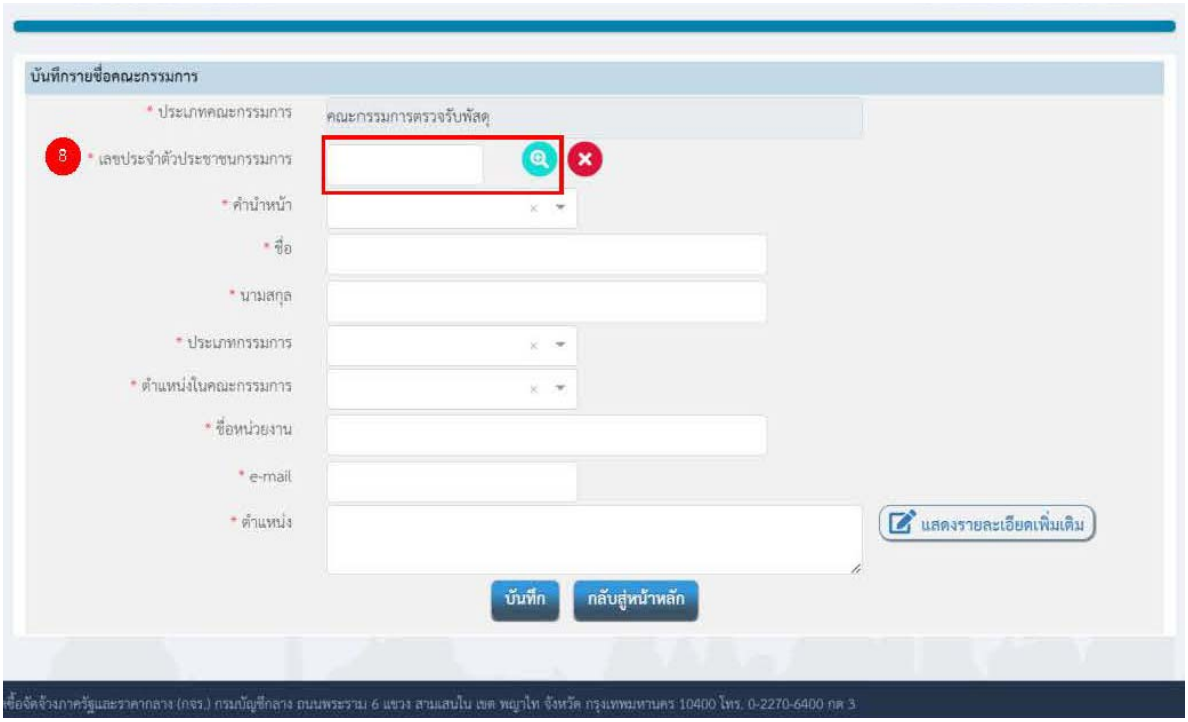

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน
3.1 ชื่อกรรมการ
3.2 ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก
รายชื่อกรรมการ
นางwwww eeeee
นางสาวกานสุดา มากสุข
นายคง ศิลา
นางสาวทดสอบ กรรมการ
นางสาวนันทการ แจ่งใส
นางปราณี สุดใจ
นายปราโมทย์ แสงสี
3.3 นางสาวรัศมี แซ่สาย
นางสมใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
นางสาวสุภานัต ไฝผ่า
นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า
นางสาวหทัยฤดี สุขใส
นายอำพร เหนือน้ำ
บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
* คำนำหน้า
* ชื่อ
* นามสกุล
* ประเภทกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

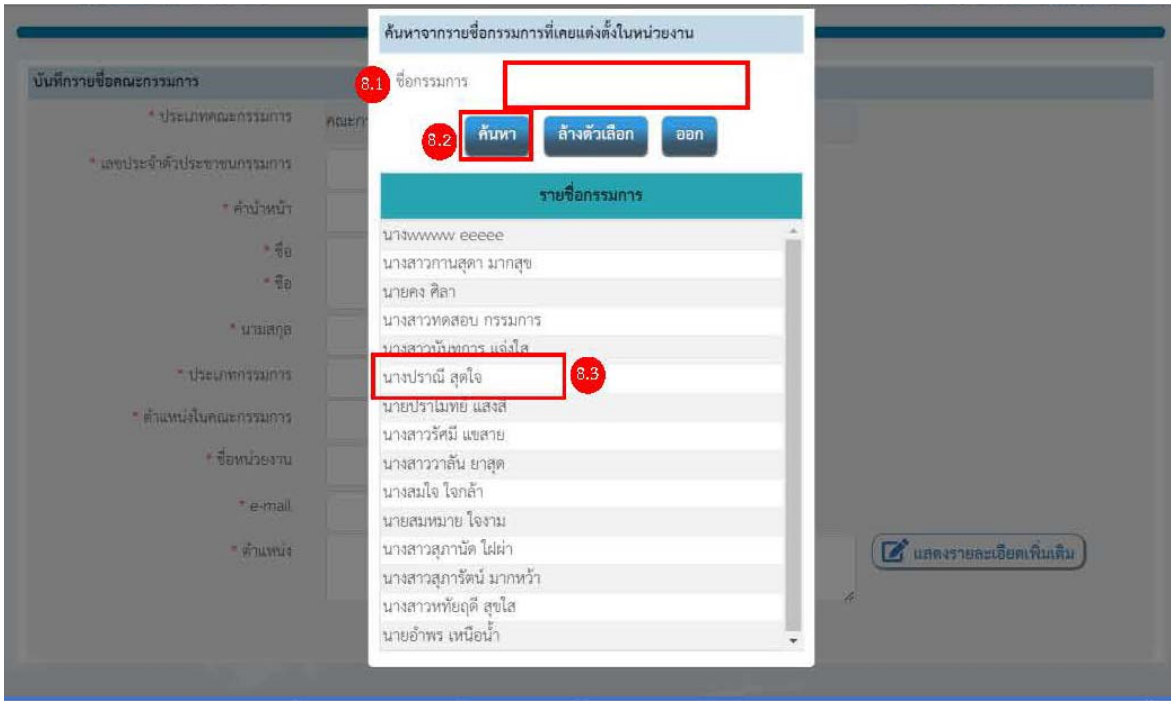

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 0103590000405
* คำนำหน้า นางสาว
* ชื่อ รัศมี
* นามสกุล แซ่สาย
* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ
4 * ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง
* e-mail rasamee11122@gmail.com
* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
4 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึก กลับสู่หน้าหลัก
5

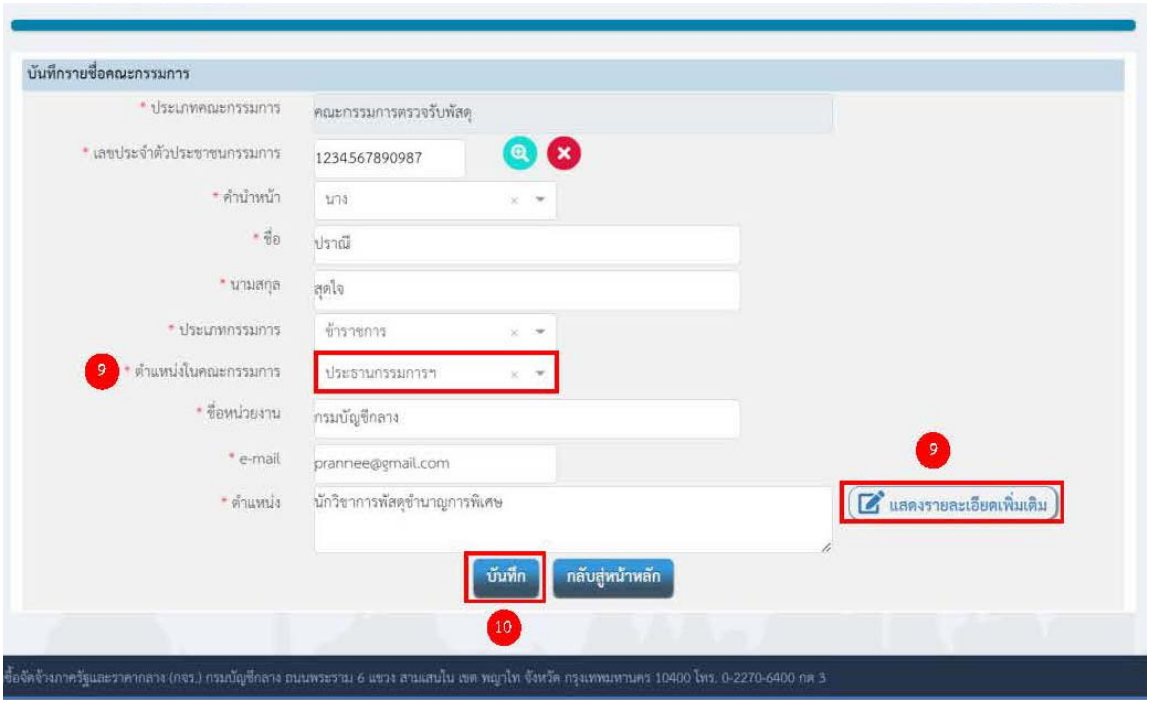

ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ?ใช่หรือไม่
6
ยกเลิก ตกลง


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เพิ่มรายชื่อ
0103590000405 นางสาวรัศมี แซ่สาย ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
ผู้ควบคุมงาน
เพิ่มรายชื่อ
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

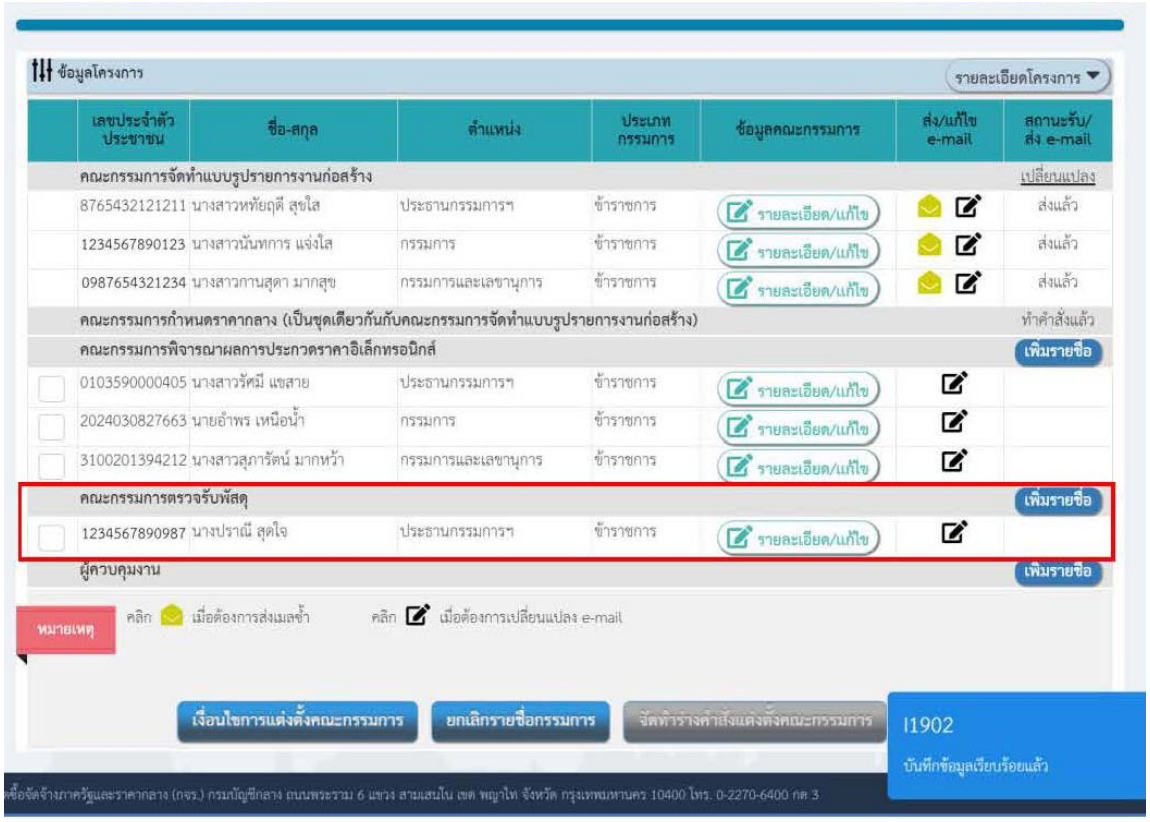

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เพิ่มรายชื่อ
0103590000405 นางสาวรัศมี แซ่สาย ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
2024030827663 นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100201394212 นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
7
ผู้ควบคุมงาน
เพิ่มรายชื่อ
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

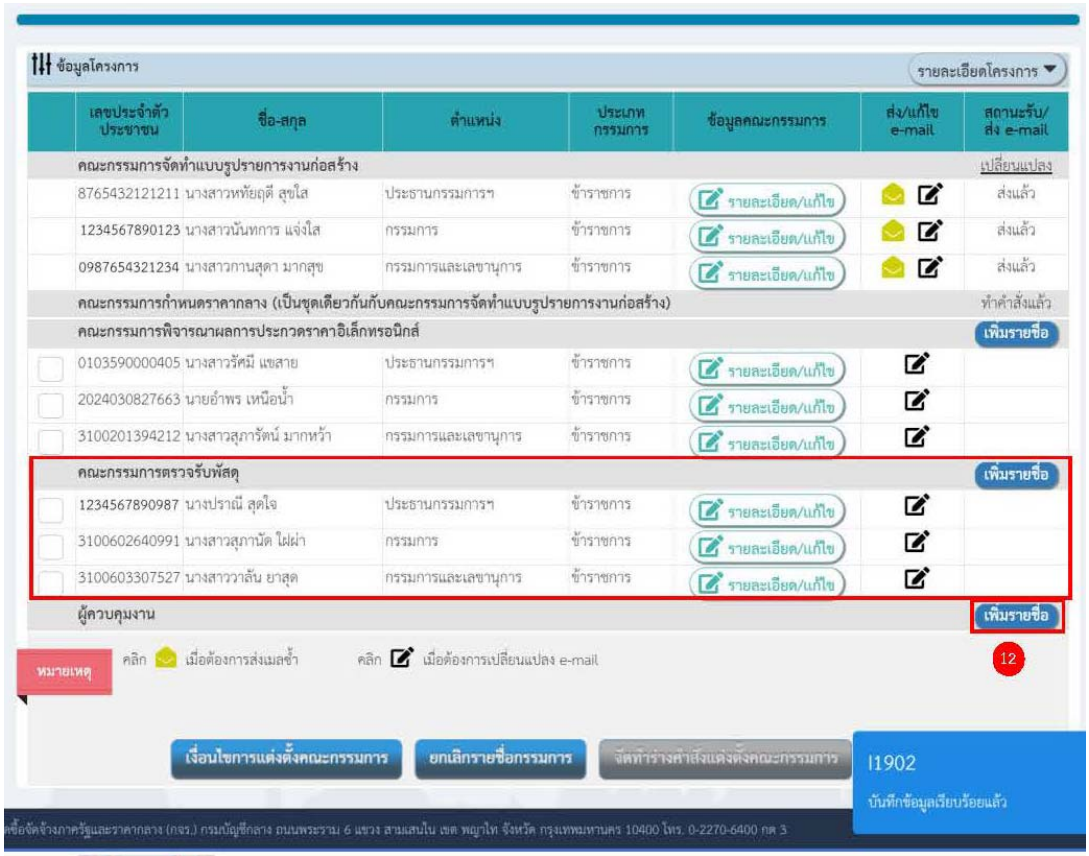

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
8
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
* คำนำหน้า
* ชื่อ
* นามสกุล
* ประเภทกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

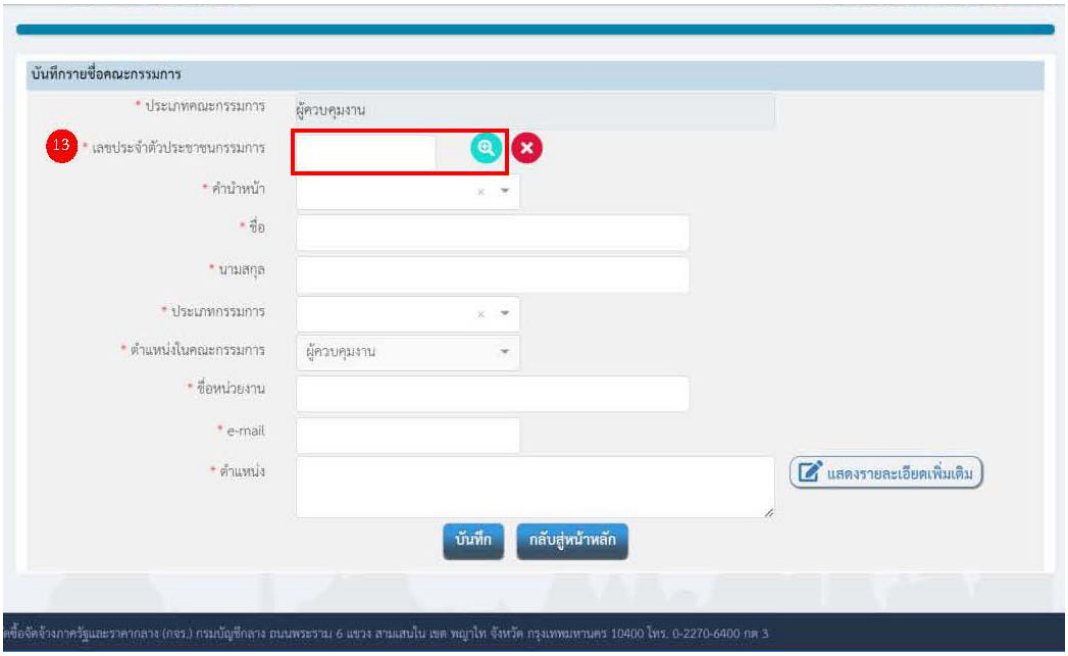

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน
8.1
ชื่อกรรมการ
8.2
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ออก
รายชื่อกรรมการ
นางwwww eeeee
นางสาวกานสุดา มากสุข
นายคง ศิลา
นางสาวทดสอบ กรรมการ
นางปราณี สุดใจ
8.3
นายปราโมทย์ แสงส
นางสาววัศมี แขสาย
นางสาววาลัน ยาสุด
นางสมใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
นางสาวสุภานัด ไฝผ่า
นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า
นางสาวหทัยฤดี สุขใส
นายอำพร เหนือน้ำ
บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

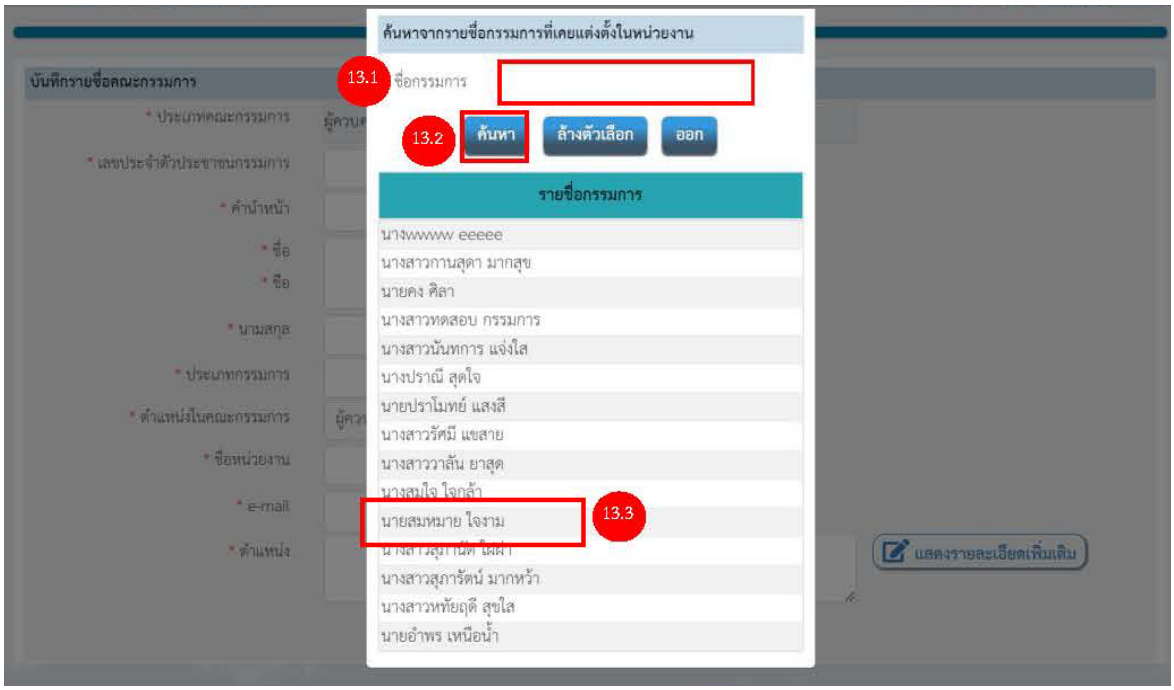

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
1234567890987
* คำนำหน้า
นาง
* ชื่อ
ปราณี
* นามสกุล
สุดใจ
* ประเภทกรรมการ
ข้าราชการ
9
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
ประธานกรรมการฯ
* ชื่อหน่วยงาน
กรมบัญชีกลาง
* e-mail
prannee@gmail.com
* ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
9
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก
10

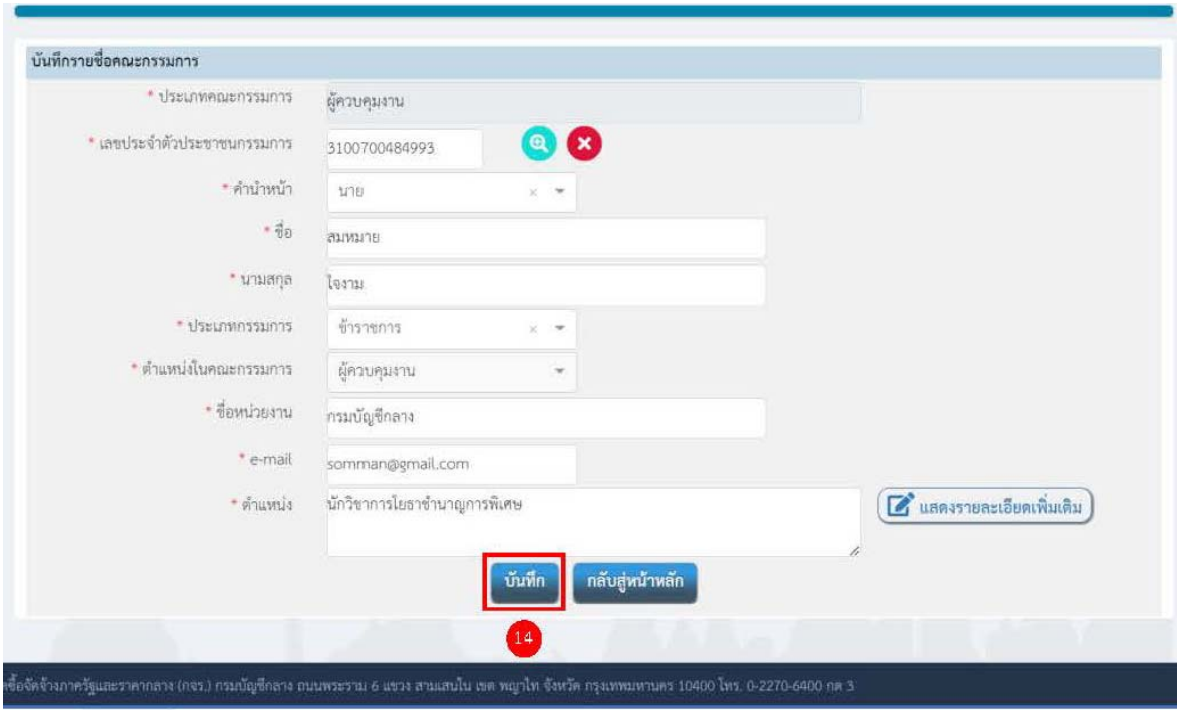

ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
11
ยกเลิก
ตกลง

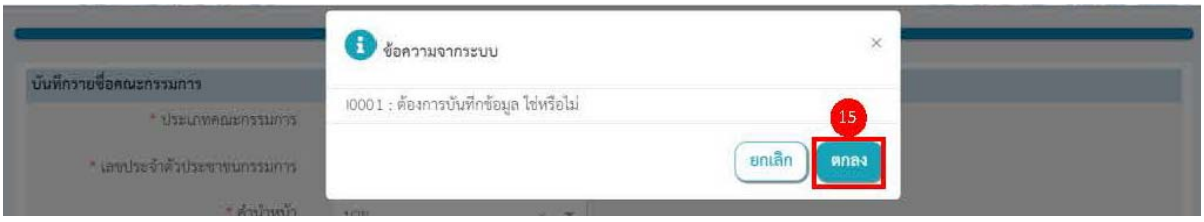

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เพิ่มรายชื่อ
0103590000405 นางสาวรัศมี แซ่สาย ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
2024030827663 นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100201394212 นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
1234567890987 นางปราณี สุดใจ ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
ผู้ควบคุมงาน
เพิ่มรายชื่อ
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำรายงานแต่งตั้งคณะกรรมการ
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

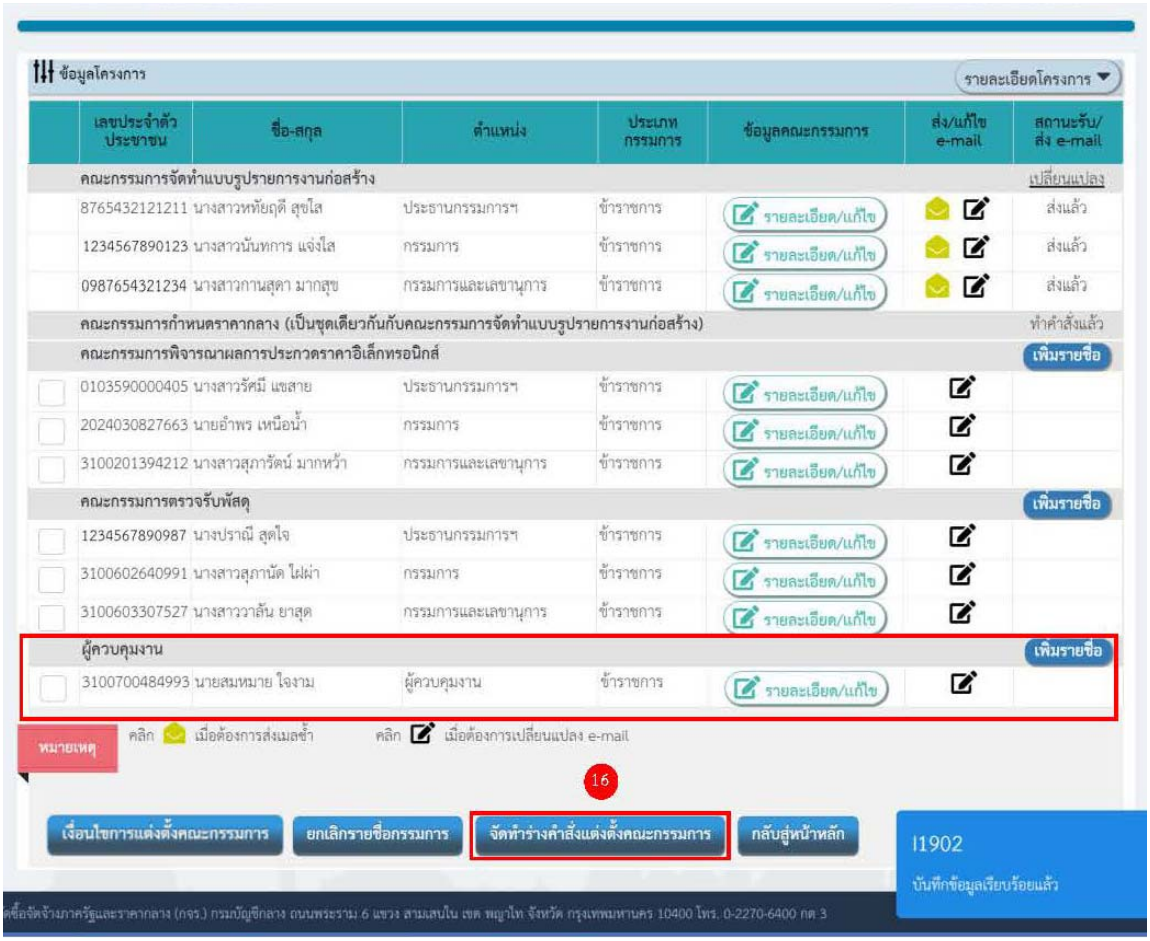

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เพิ่มรายชื่อ
0103590000405 นางสาวรัศมี แซ่สาย ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
2024030827663 นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100201394212 นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
1234567890987 นางปราณี สุดใจ ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100602640991 นางสาวสุภานัด ไฝผ่า กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100603307527 นางสาววาลัน ยาสุด กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
ผู้ควบคุมงาน
เพิ่มรายชื่อ
12
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

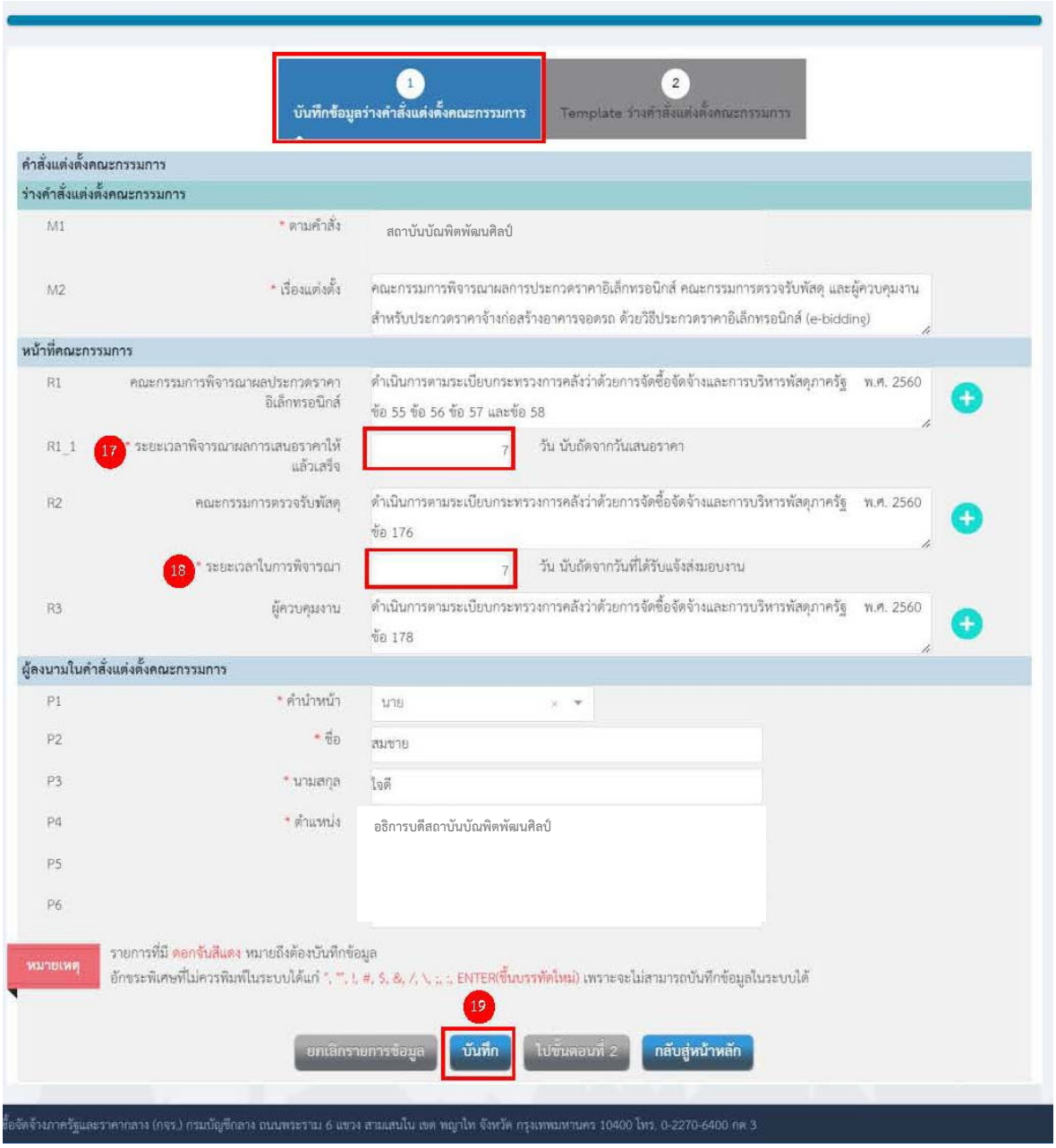

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมงาน
13
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
* คำนำหน้า
* ชื่อ
* นามสกุล
* ประเภทกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมงาน
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก


ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน
13.1
ชื่อกรรมการ
13.2
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ออก
รายชื่อกรรมการ
นางwwww eeeee
นางสาวกานสุดา มากสุข
นายคง ศิลา
นางสาวทดสอบ กรรมการ
นางสาวนันทการ แจ่งใส
นางปราณี สุดใจ
นายปราโมทย์ แสงสี
นางสาววรัศมี แขสาย
นางสาววาลัน ยาสุด
นางสมใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
13.3
นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า
นางสาวหทัยฤดี สุขใส
นายอำพร เหนือน้ำ
บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
* คำนำหน้า
* ชื่อ
* นามสกุล
* ประเภทกรรมการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
* ชื่อหน่วยงาน
* e-mail
* ตำแหน่ง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

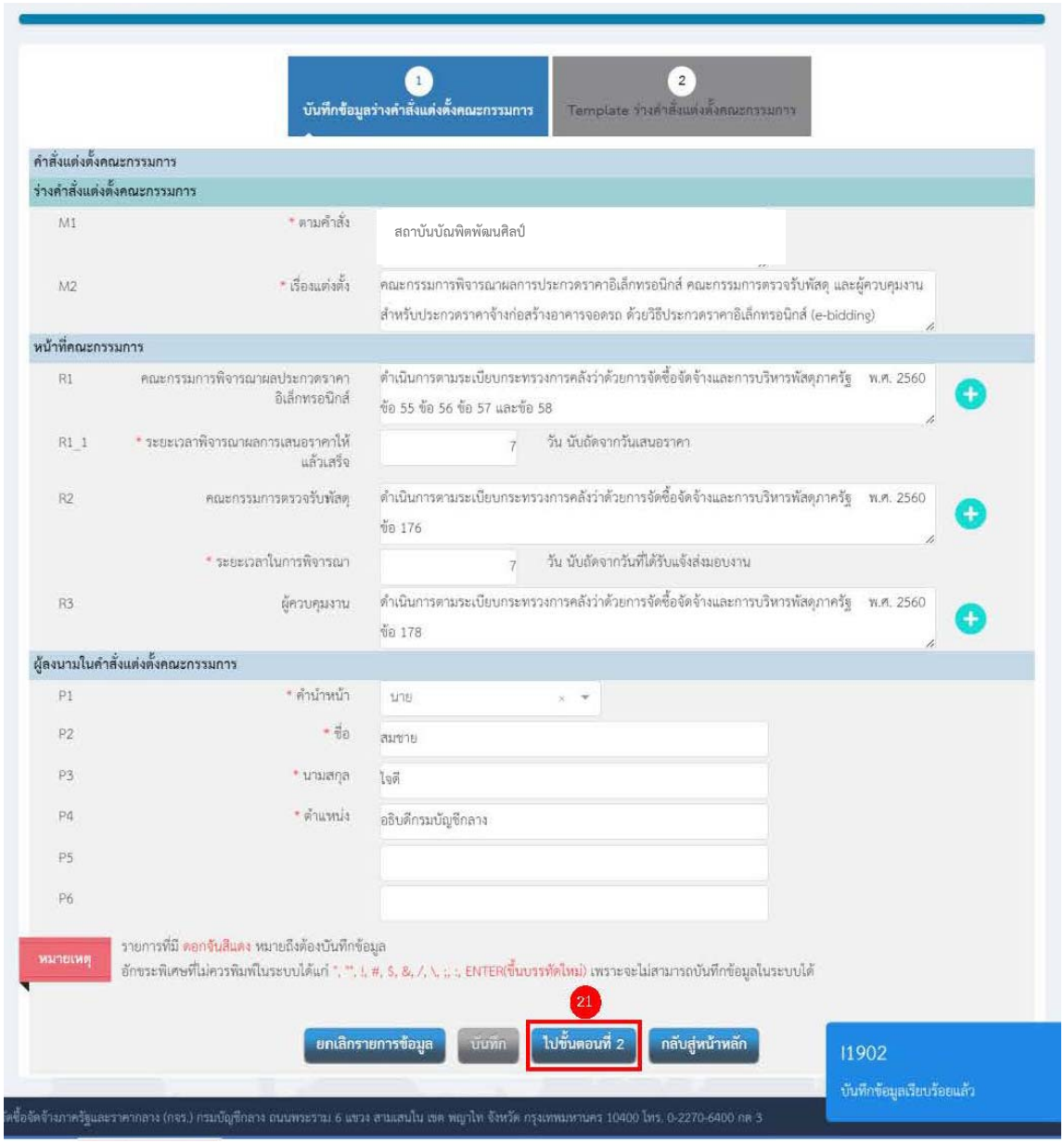

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมงาน
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ
3100700484993
* คำนำหน้า
นาย
* ชื่อ
สมหมาย
* นามสกุล
ใจงาม
* ประเภทกรรมการ
ข้าราชการ
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมงาน
* ชื่อหน่วยงาน
กรมบัญชีกลาง
* e-mail
somman@gmail.com
* ตำแหน่ง
นักวิชาการโยธาชำนาญการพิเศษ
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก
14
ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

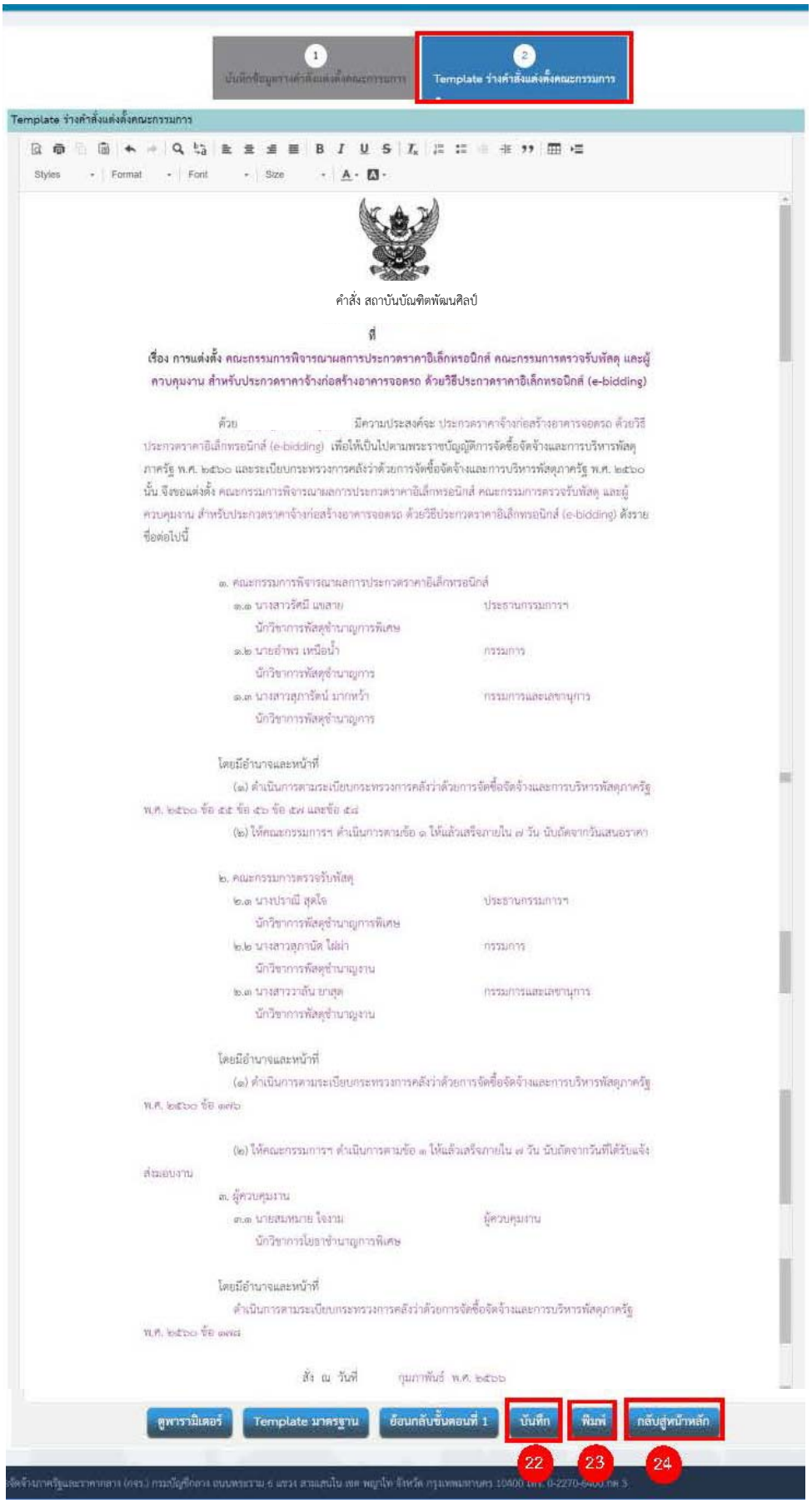

ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
15
ยกเลิก
ตกลง
บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ
* ประเภทคณะกรรมการ
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ

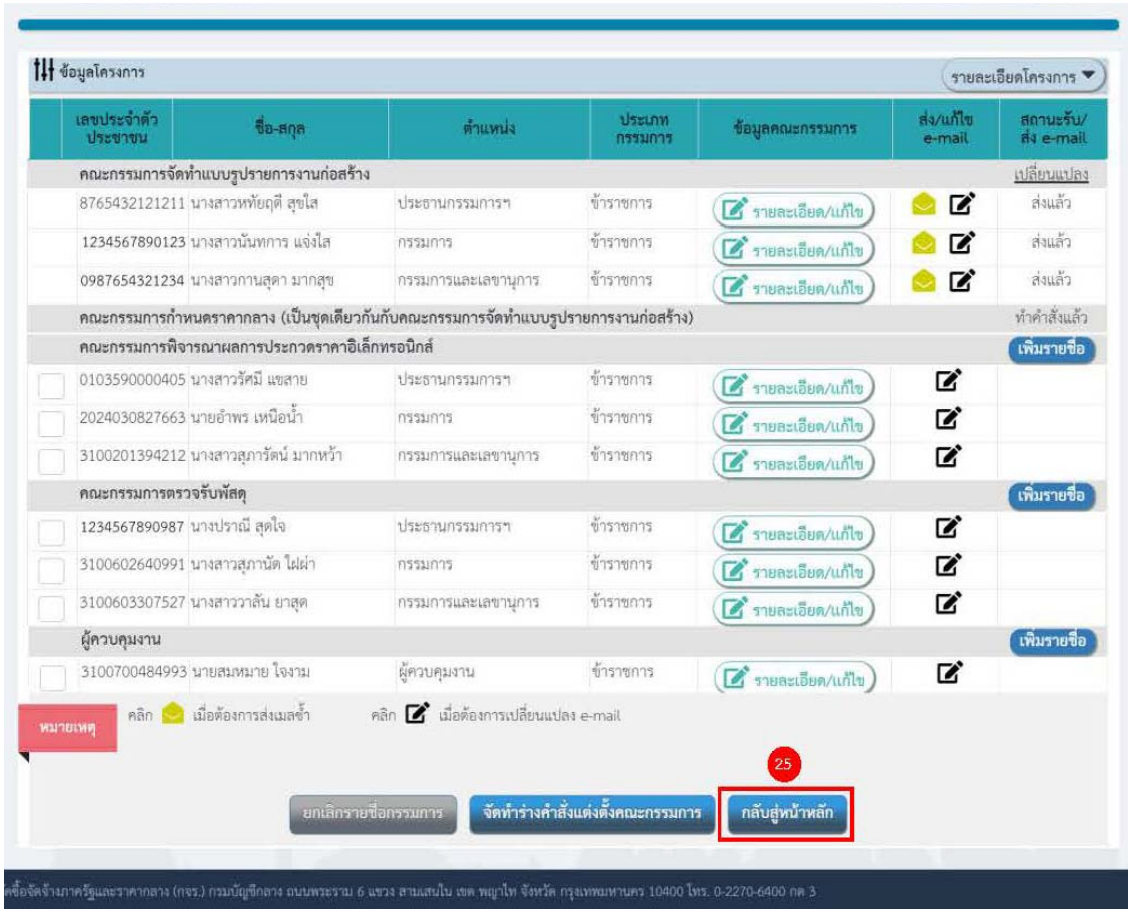

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง)
ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เพิ่มรายชื่อ
0103590000405 นางสาวรัศมี แซ่สาย ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
2024030827663 นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100201394212 นางสาวสุภาวัดน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
1234567890987 นางปราณี สุดใจ ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100602640991 นางสาวสุภานัด ไฝผ่า กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100603307527 นางสาววาลัน ยาสุด กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
ผู้ควบคุมงาน
เพิ่มรายชื่อ
3100700484993 นายสมหมาย ใจงาม ผู้ควบคุมงาน ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
16
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

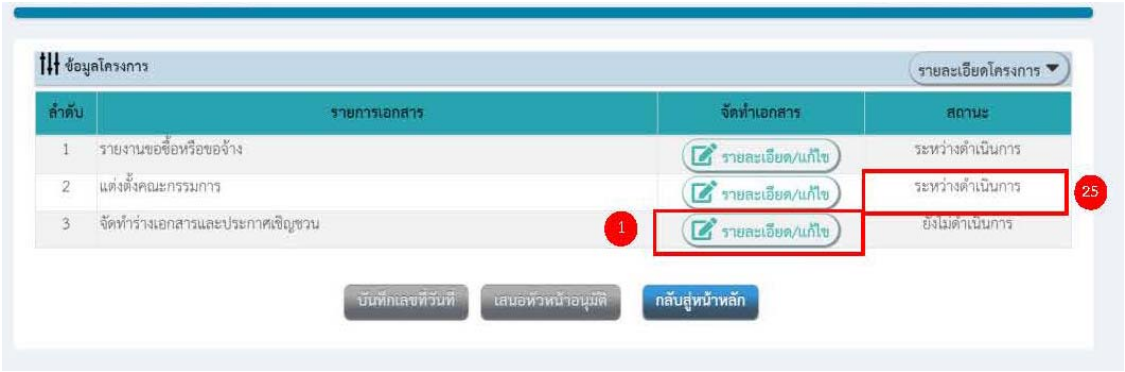

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * ตามคำสั่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
M2 * เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
หน้าที่คณะกรรมการ
R1 คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58
17 R1_1 * ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ 7 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
R2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176
18 * ระยะเวลาในการพิจารณา 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน
R3 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178
ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
P5
P6
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", |, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
19
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

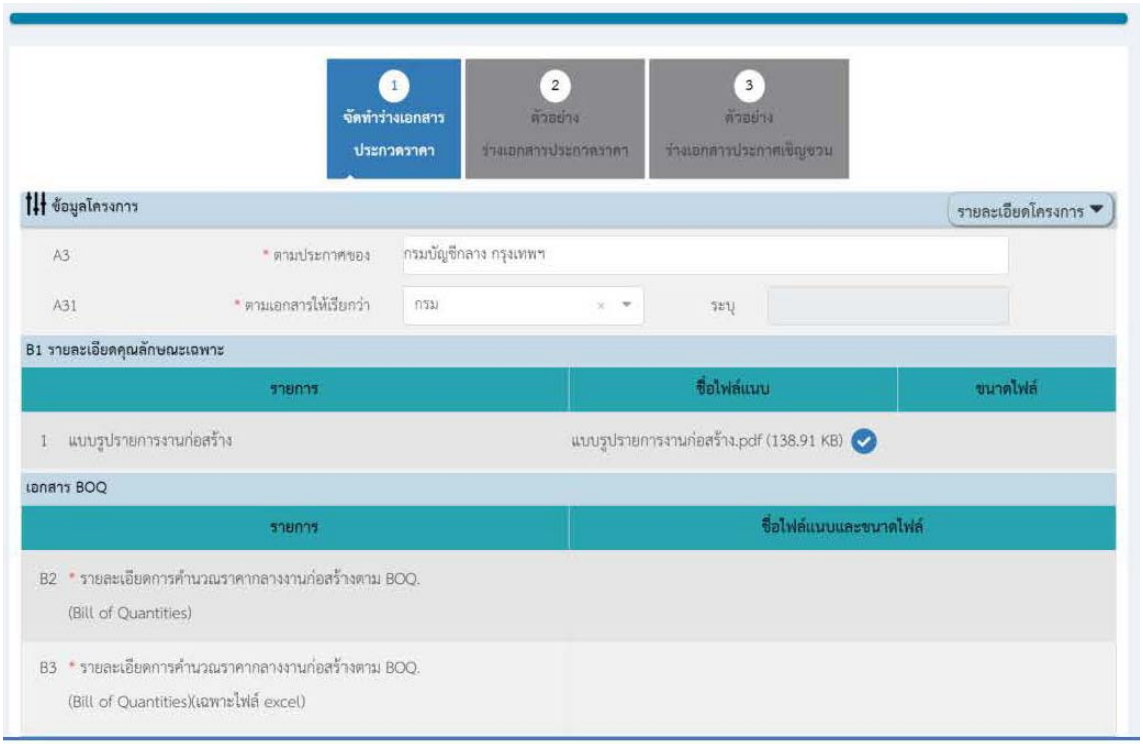

ข้อความจากระบบ
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
20
ยกเลิก
ตกลง


1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1
* ตามคำสั่ง
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
M2
* เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
หน้าที่คณะกรรมการ
R1
คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58
R1_1
* ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ
7
วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
R2
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176
* ระยะเวลาในการพิจารณา
7
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน
R3
ผู้ควบคุมงาน
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178
ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
P1
* คำนำหน้า
นาย
P2
* ชื่อ
สมชาย
P3
* นามสกุล
ใจดี
P4
* ตำแหน่ง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
21
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

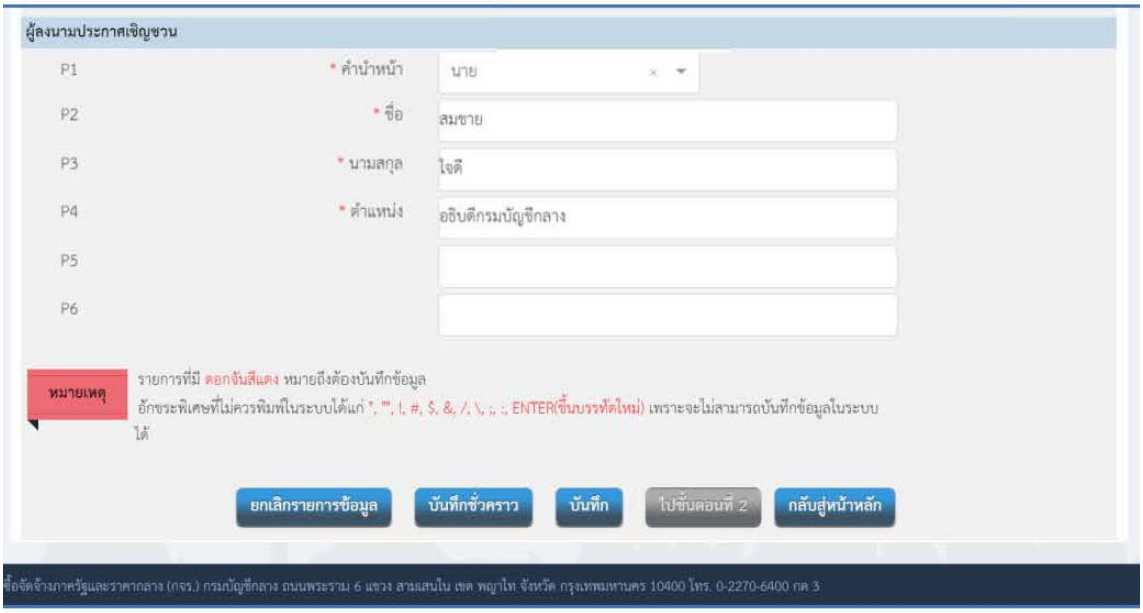

1
2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Styles
Format
Font
Size
คำสั่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่
เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ด้วย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้
๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑ นางสาววัศมี แขสาย ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
โดยมีอำนาจและหน้าที่
(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘
(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๒.๑ นางปราณี สุดใจ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวสุภานิต ไผ่ผ่า กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน
๒.๓ นางสาววาสัน ยาสุด กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน
โดยมีอำนาจและหน้าที่
(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖
(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน
๓. ผู้ควบคุมงาน
๓.๑ นายสมหมาย ใจงาม ผู้ควบคุมงาน
นักวิชาการโยธาชำนาญการพิเศษ
โดยมีอำนาจและหน้าที่
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘
สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
22
23
24

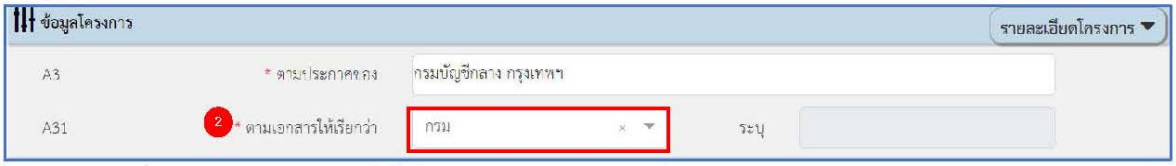

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง/แก้ไข e-mail
สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
เปลี่ยนแปลง
8765432121211 นางสาวหทัยฤดี สุขใส ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
1234567890123 นางสาวนันทการ แจ่งใส กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
0987654321234 นางสาวกานสุดา มากสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง) ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มรายชื่อ
0103590000405 นางสาวรัศมี แซ่ลาย ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
2024030827663 นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100201394212 นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพิ่มรายชื่อ
1234567890987 นางปรานี สุดใจ ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100602640991 นางสาวสุภานัต ไฝผ่า กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100603307527 นางสาววาลัน ยาสุด กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
ผู้ควบคุมงาน เพิ่มรายชื่อ
3100700484993 นายสมหมาย ใจงาม ผู้ควบคุมงาน ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
หมายเหตุ
คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ
คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
25
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

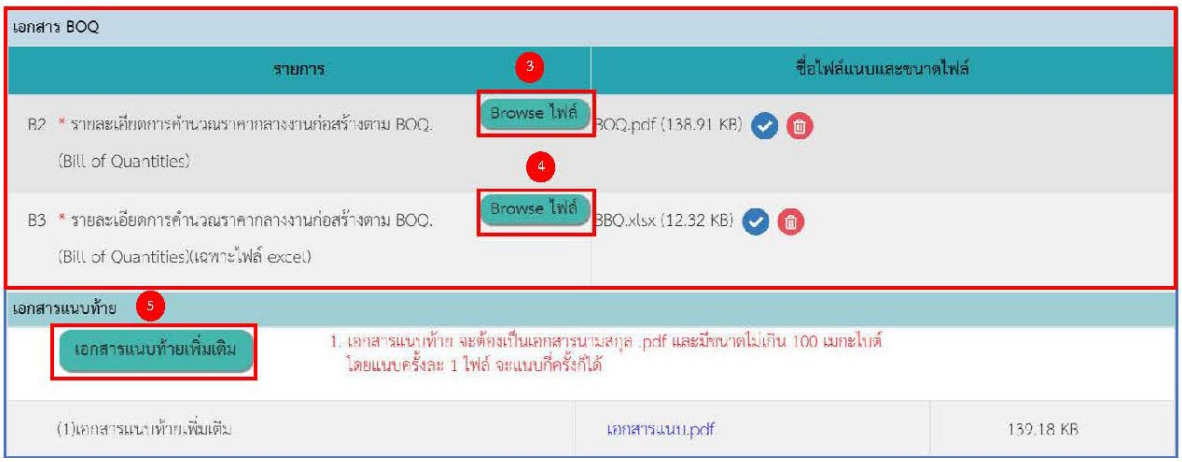

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ระหว่างดำเนินการ
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รายละเอียด/แก้ไข ระหว่างดำเนินการ
25
3 จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน
1
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

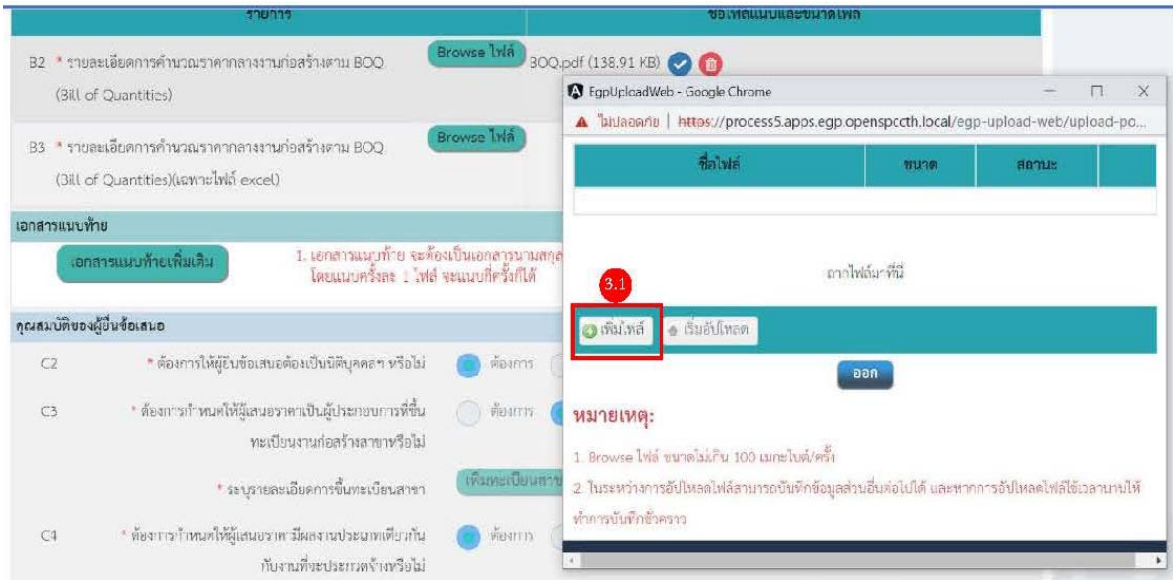

1 จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา
2 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา
3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
A3 * ตามประกาศของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A31 * ตามเอกสารให้เรียกว่า กรม ระบุ
B1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
รายการ
ชื่อไฟล์แนบ
ขนาดไฟล์
1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
เอกสาร BOQ
รายการ
ชื่อไฟล์แนบและขนาดไฟล์
B2 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)
B3 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)

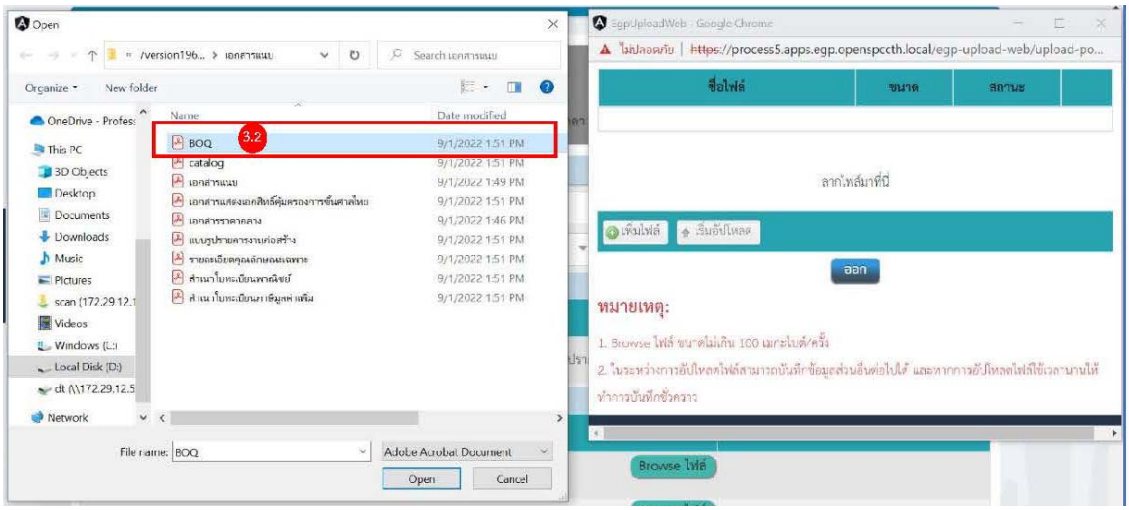
.....

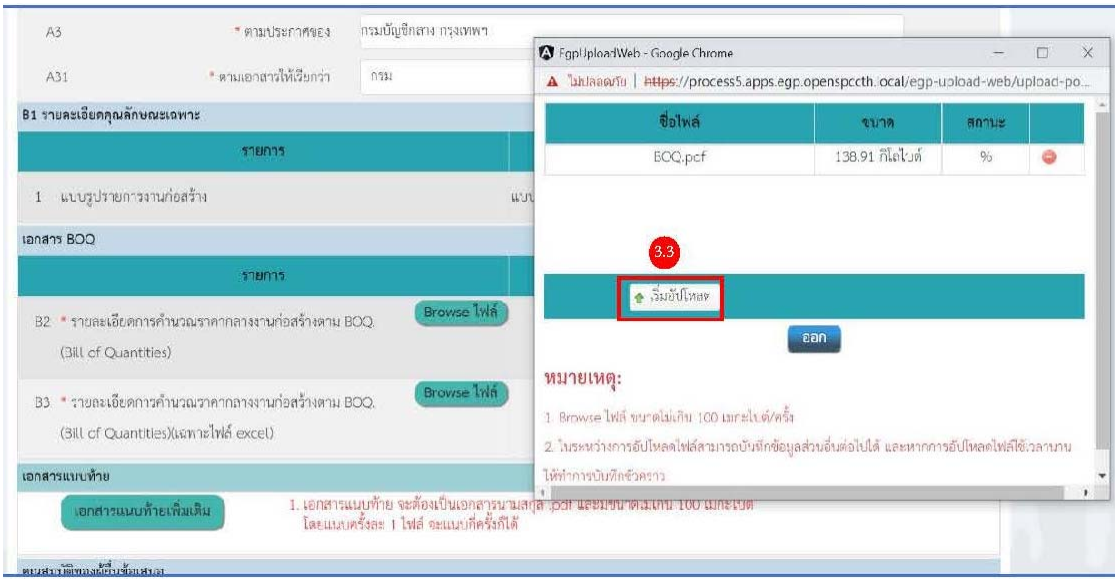

ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', "", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

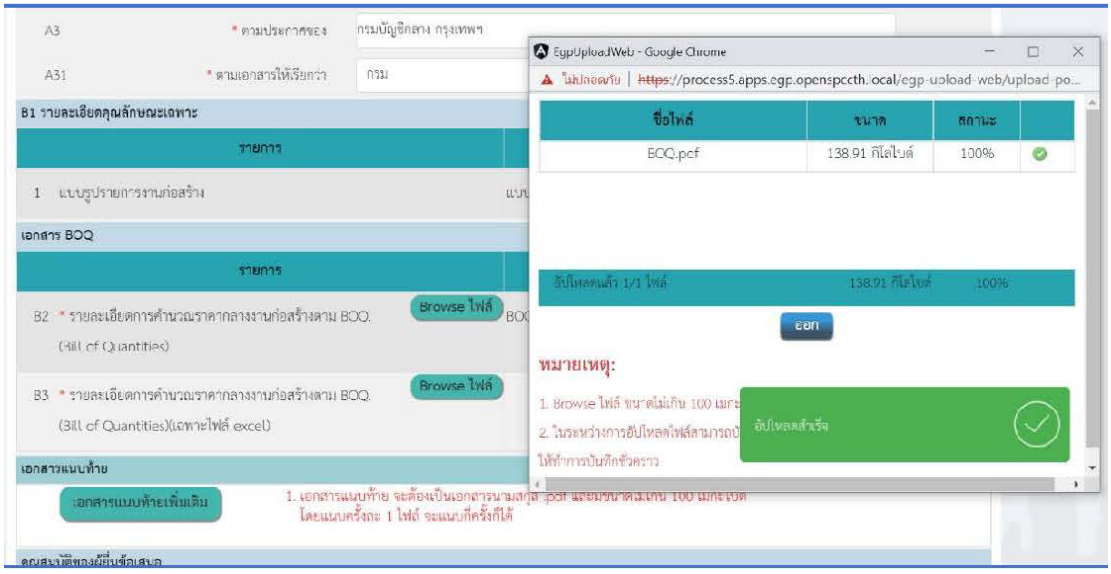

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
A3 * ตามประกาศของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A31 2 * ตามเอกสารให้เรียกว่า กรม ระบุ

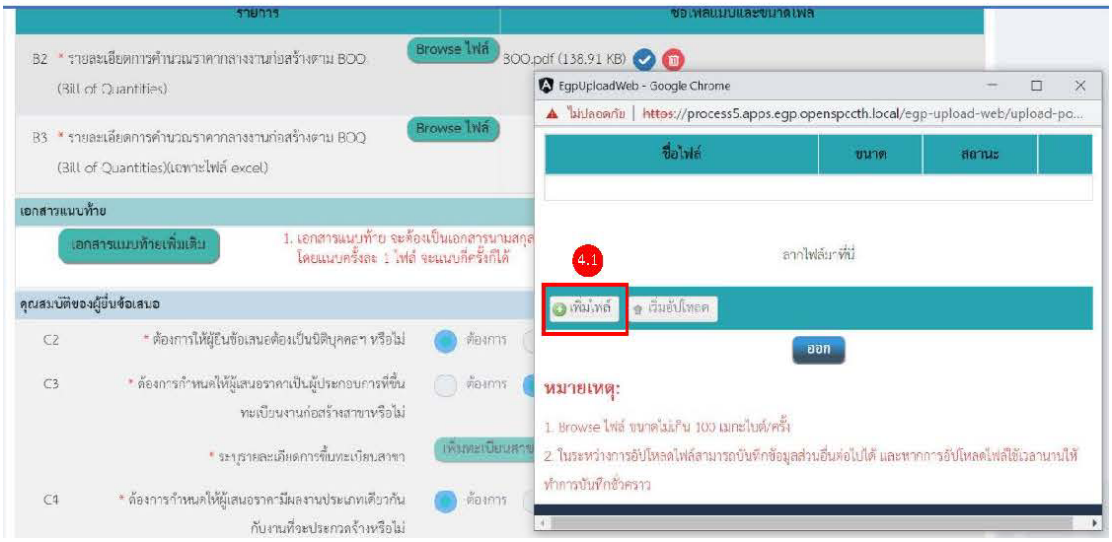

เอกสาร BOQ
รายการ
3
ชื่อไฟล์แนบและขนาดไฟล์
B2 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)
Browse ไฟล์
BOQ.pdf (138.91 KB)
4
B3 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)
Browse ไฟล์
BOQ.xlsx (12.32 KB)
เอกสารแนบท้าย
5
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์
โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้
(1)เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
เอกสารแนบ.pdf
139.18 KB

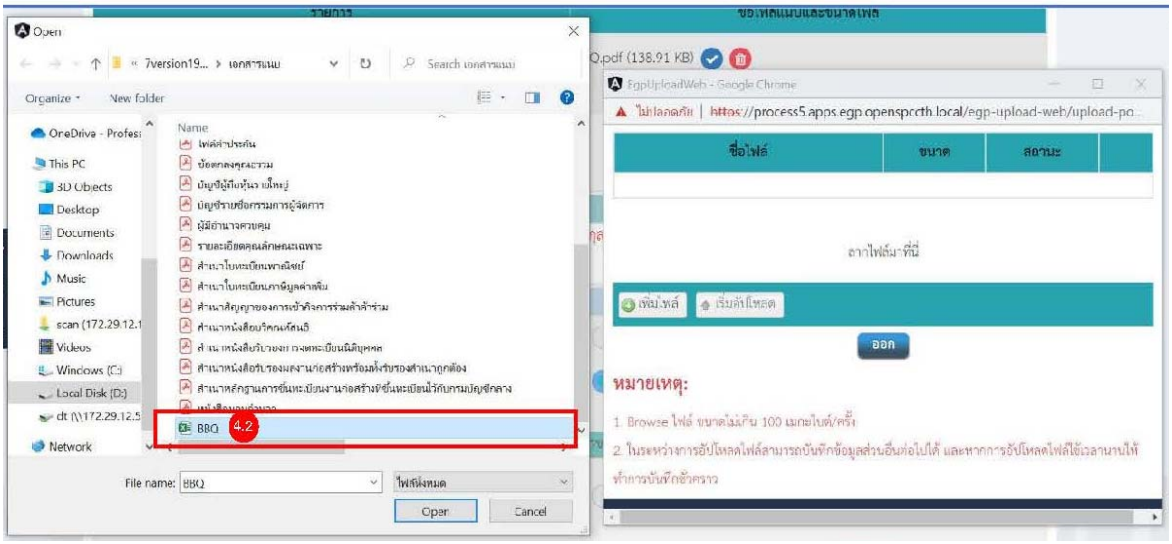

รายการ
ชื่อไฟล์แนบและขนาดไฟล์
B2 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)
Browse ไฟล์
BOQ.pdf (138.91 KB)
B3 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)
Browse ไฟล์
เอกสารแนบท้าย
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล
โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C2 * ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลฯ หรือไม่
ต้องการ
C3 * ต้องการกำหนดให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างลาขาหรือไม่
ต้องการ
* ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา
เพิ่มทะเบียนสาข
C4 * ต้องการกำหนดให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดจ้างหรือไม่
ต้องการ
EgpUploadWeb - Google Chrome
ไม่ปลอดภัย | https://process5.apps.egp.openspccth.local/egp-upload-web/upload-po...
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่
3.1
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้
ทำการบันทึกชั่วคราว

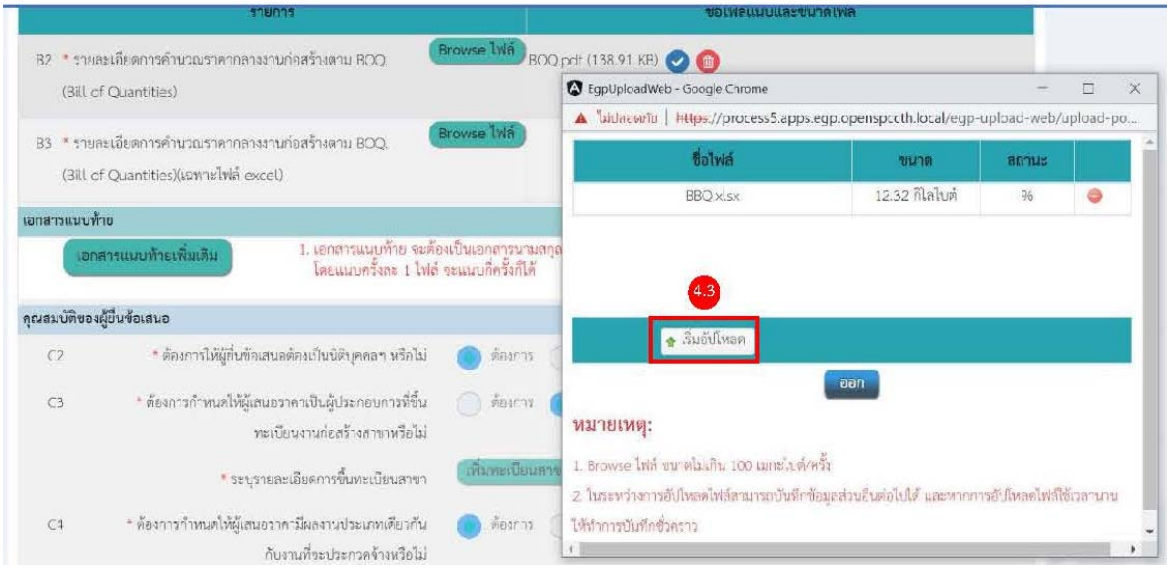

Open
/version196... > เอกสารแนบ
Search เอกสารแนบ
Organize
New folder
OneDrive - Profes
This PC
3D Objects
Desktop
Documents
Downloads
Music
Pictures
Videos
Windows (L:)
Local Disk (D:)
Network
Name
Date modified
3.2
BOQ 9/1/2022 1:51 PM
catalog 9/1/2022 1:51 PM
เอกสารแนบ 9/1/2022 1:49 PM
9/1/2022 1:51 PM
9/1/2022 1:46 PM
9/1/2022 1:51 PM
9/1/2022 1:51 PM
9/1/2022 1:51 PM
9/1/2022 1:51 PM
File name: BOQ
Adobe Acrobat Document
Open
Cancel
EgpUploadWeb - Google Chrome
ไม่ปลอดภัย | https://process5.apps.egp.openspccth.local/egp-upload-web/upload-po...
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้
ทำการบันทึกชั่วคราว
Browse ไฟล์

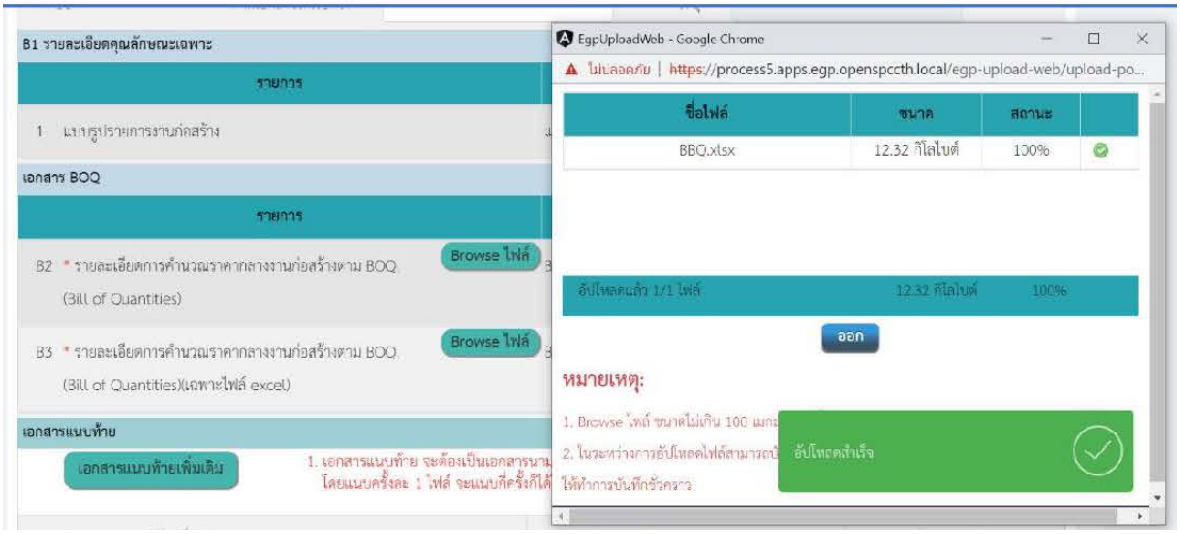

EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
BOQ.pcf
138.91 กิโลไบต์
%
3.3
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานาน ให้ทำการบันทึกชั่วคราว
Browse ไฟล์
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม


EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
BOQ.pcf
138.91 กิโลไบต์
100%
ออก
หมายเหตุ:
อัปโหลดสำเร็จ
Browse ไฟล์
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

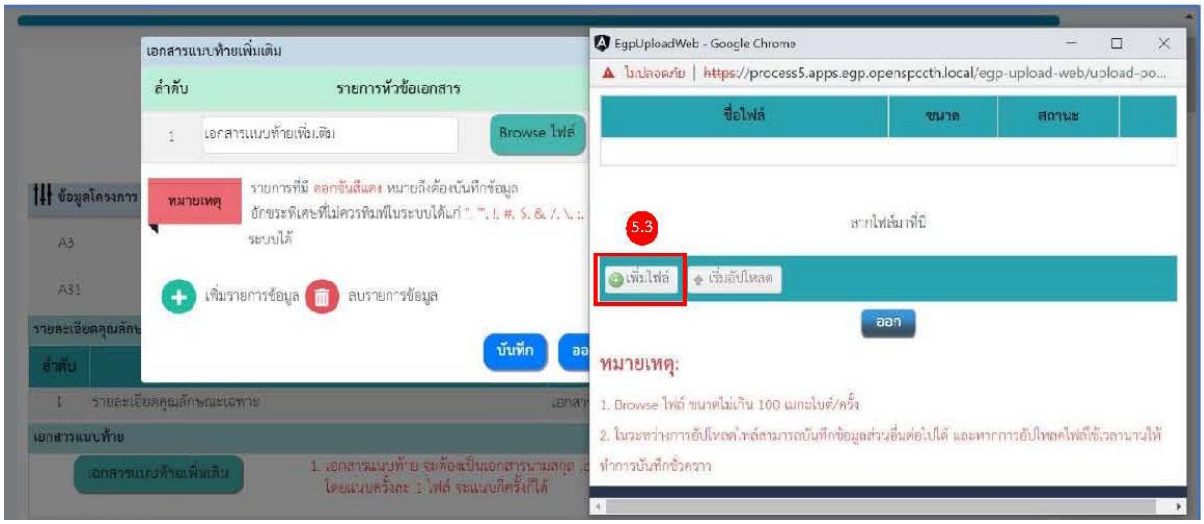

EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
4.1
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
Browse ไฟล์
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

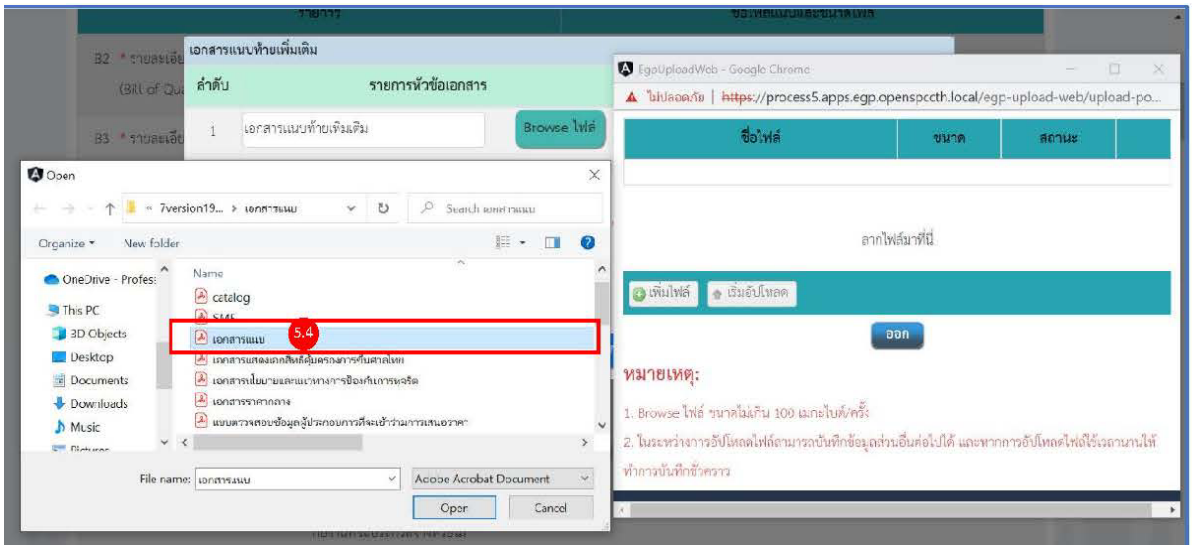

Open
BBQ
4.2
File name: BBQ
Open
Cancel
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ออก
หมายเหตุ:

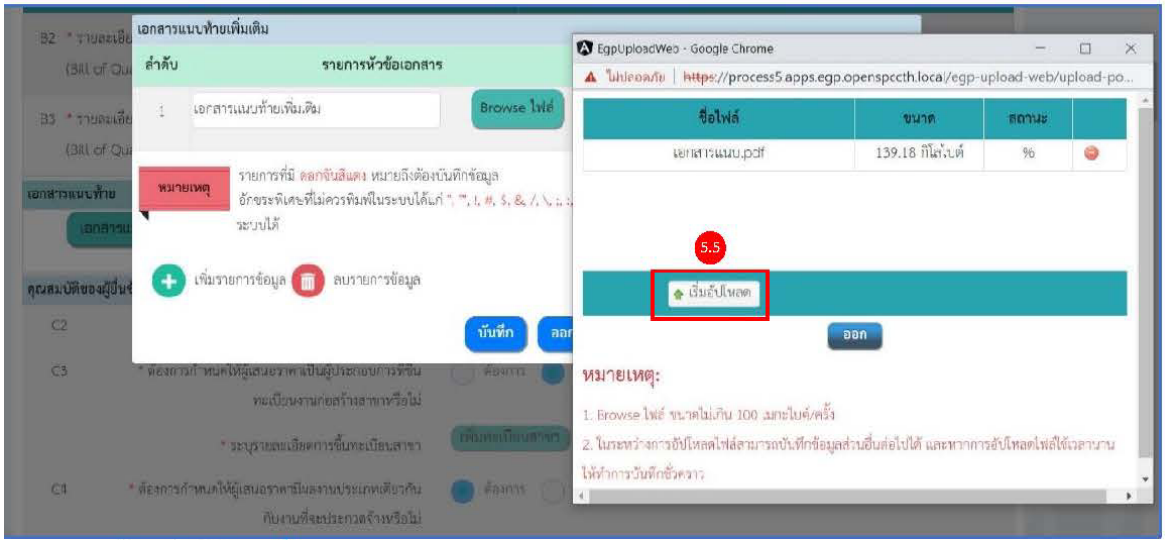

รายการ
ขอเพิ่มแบบและขนาดไฟล์
Browse ไฟล์
BOQ.pdf (138.91 KB)
(Bill of Quantities)
(Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)
เอกสารแบบท้าย
เอกสารแบบท้ายเพิ่มเติม
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
BBQ.xlsx
12.32 กิโลไบต์
4.3
ออก
หมายเหตุ:

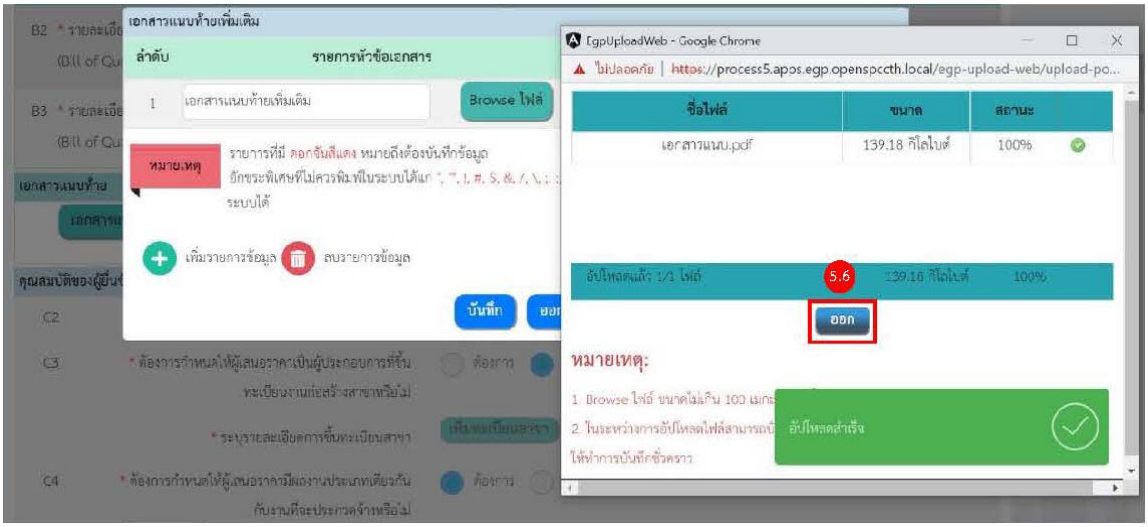

B1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
รายการ
เอกสาร BOQ
Browse ไฟล์
(Bill of Quantities)
(Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)
เอกสารแบบท้าย
เอกสารแบบท้ายเพิ่มเติม
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
BBQ.xlsx
12.32 กิโลไบต์
100%
อัปโหลดแล้ว 1/1 ไฟล์
ออก
หมายเหตุ:
อัปโหลดสำเร็จ

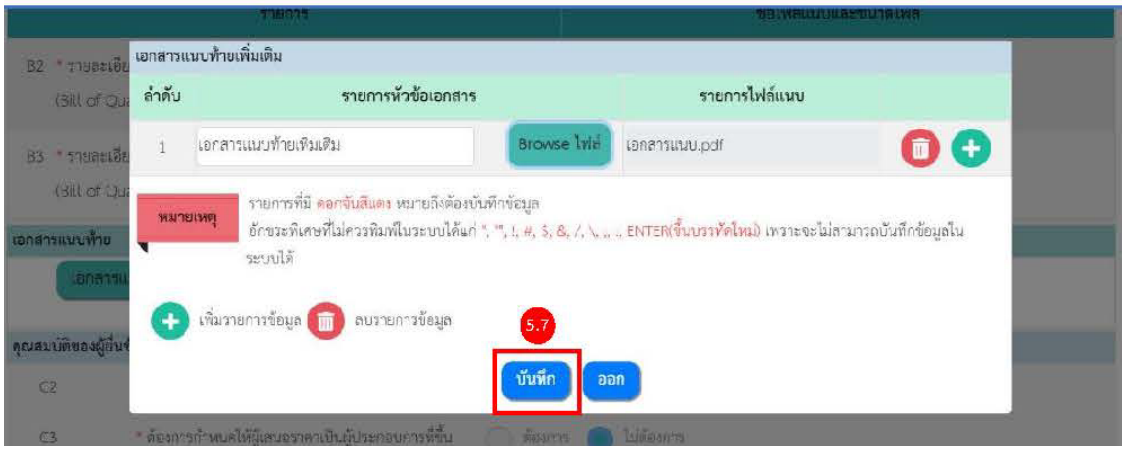

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
ลำดับ
5.1
รายการหัวข้อเอกสาร
5.2
รายการไฟล์แนบ
1
Browse ไฟล์
หมายเหตุ
รายการที่มี สีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, ;, : ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
บันทึก
ออก

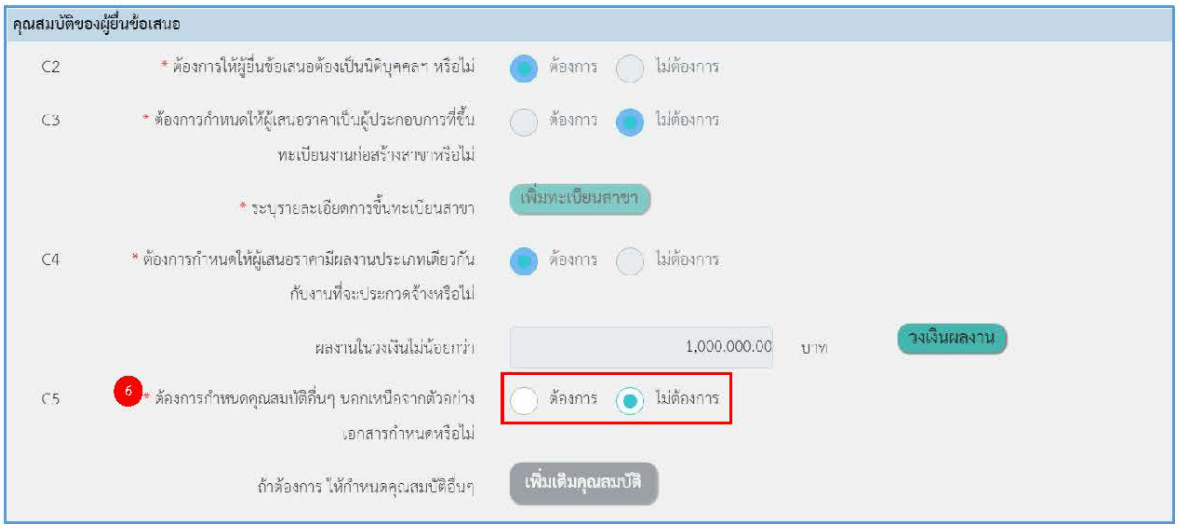

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
ลำดับ
รายการหัวข้อเอกสาร
Browse ไฟล์
หมายเหตุ
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
บันทึก
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
5.3
ลากไฟล์มาที่นี่
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

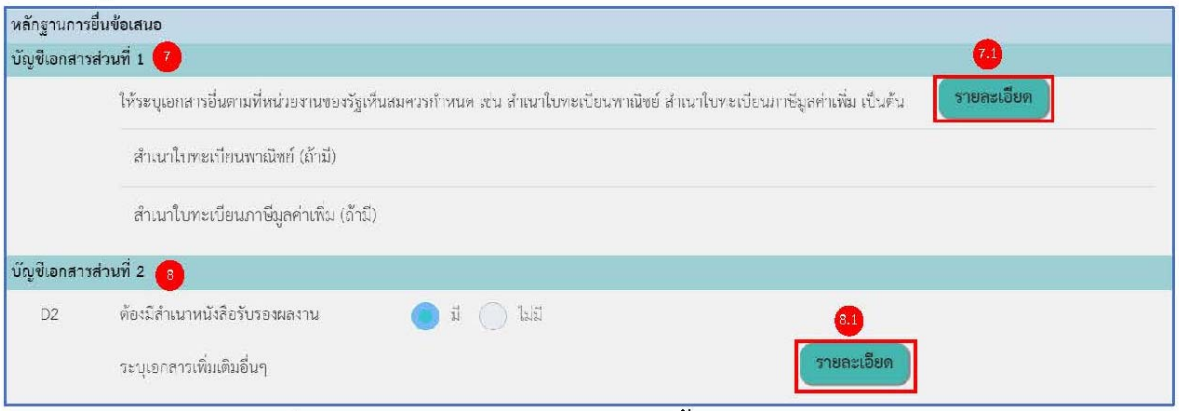

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
ลำดับ
รายการหัวข้อเอกสาร
Browse ไฟล์
Open
Organize
New folder
OneDrive - Profes
This PC
3D Objects
Desktop
Documents
Downloads
Music
Name
cetelog
เอกสารแนบ
5.4
File name:
Adobe Acrobat Document
Open
Cancel
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

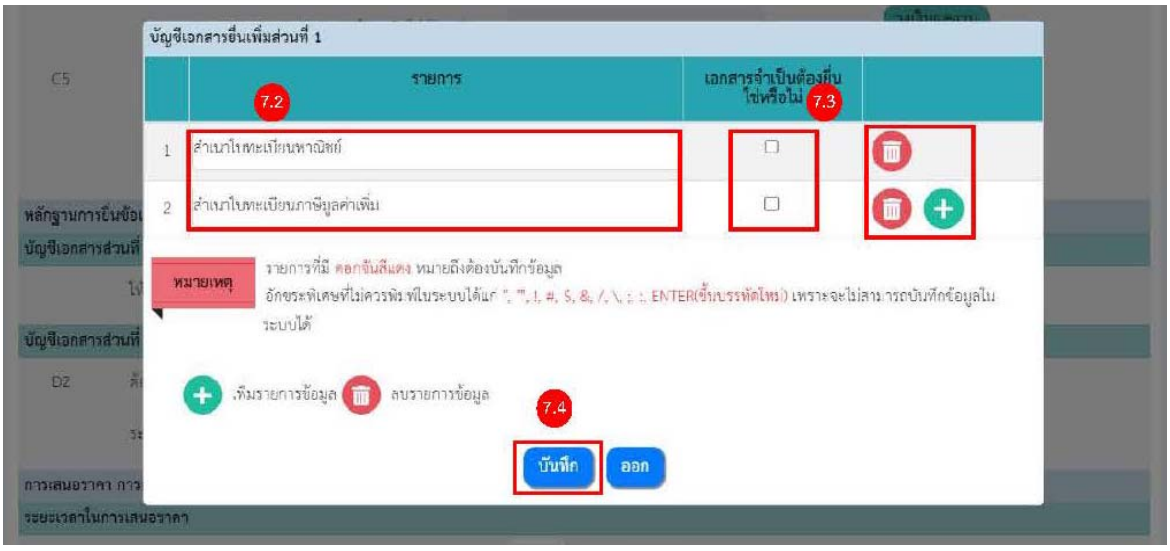

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
ลำดับ
รายการหัวข้อเอกสาร
1
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
Browse ไฟล์
หมายเหตุ
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
บันทึก
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
เอกสารแนบ.pdf
139.18 กิโลไบต์
%
5.5
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานาน
ให้ทำการบันทึกชั่วคราว


เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
ลำดับ
รายการหัวข้อเอกสาร
1
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
Browse ไฟล์
หมายเหตุ
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
บันทึก
EgpUploadWeb - Google Chrome
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
เอกสารแนบ.pdf
139.18 กิโลไบต์
100%
อัปโหลดแล้ว 1/1 ไฟล์
5.6
ออก
หมายเหตุ:
อัปโหลดสำเร็จ
ให้ทำการบันทึกชั่วคราว

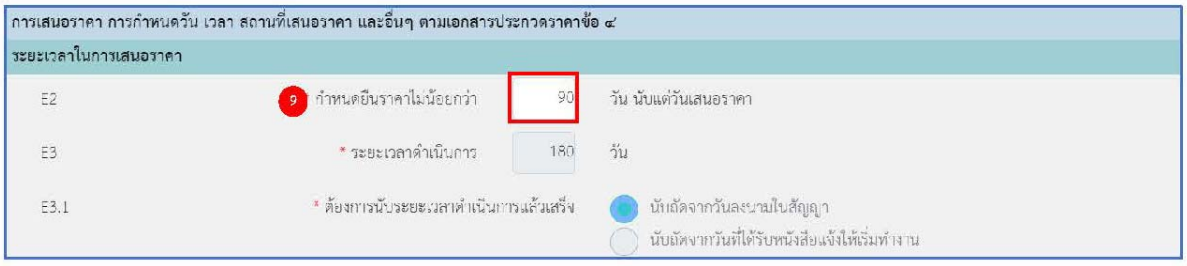

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
ลำดับ
รายการหัวข้อเอกสาร
รายการไฟล์แนบ
1
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
Browse ไฟล์
เอกสารแนบ.pdf
หมายเหตุ
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
5.7
บันทึก
ออก

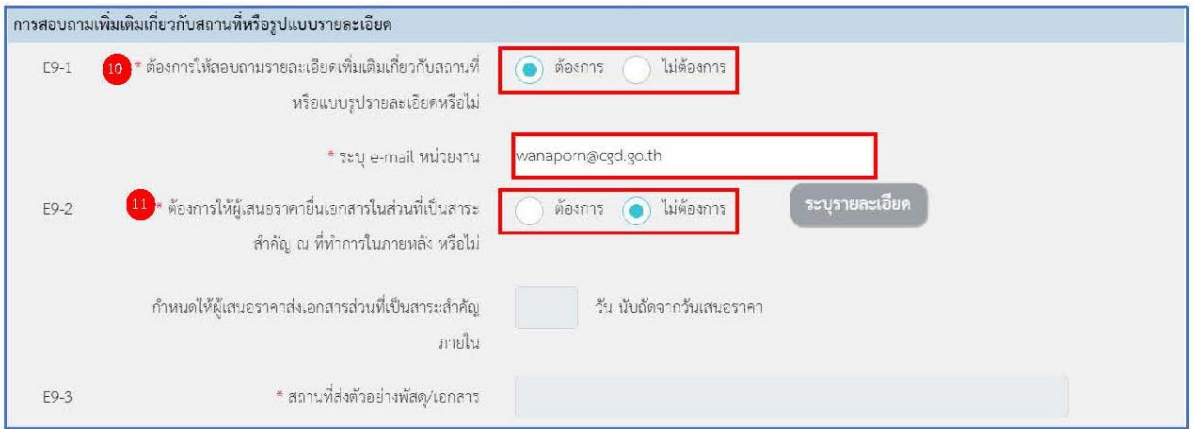

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C2
* ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล หรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
C3
* ต้องการกำหนดให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขาหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
* ระบุรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสาขา
เพิ่มทะเบียนสาขา
C4
* ต้องการกำหนดให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดจ้างหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า
1,000,000.00
บาท
วงเงินผลงาน
C5
6
* ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ
เพิ่มเติมคุณสมบัติ

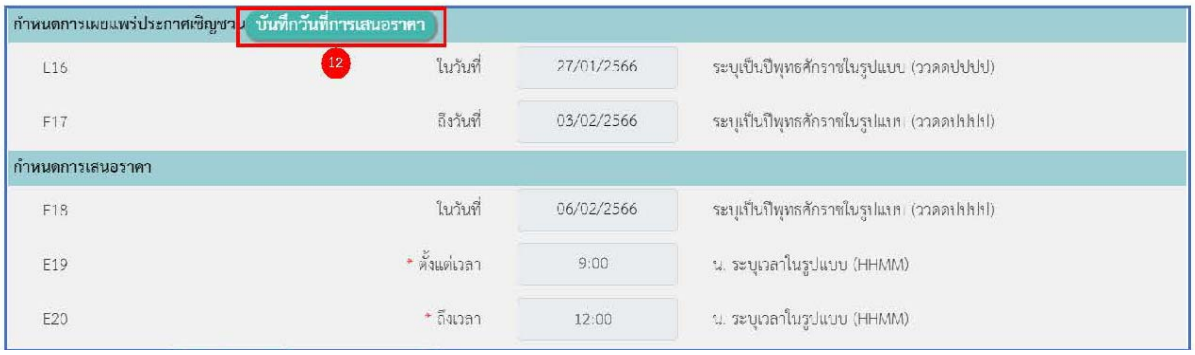

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
7
7.1
ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
รายละเอียด
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
8
D2
ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
มี
ไม่มี
8.1
ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
รายละเอียด

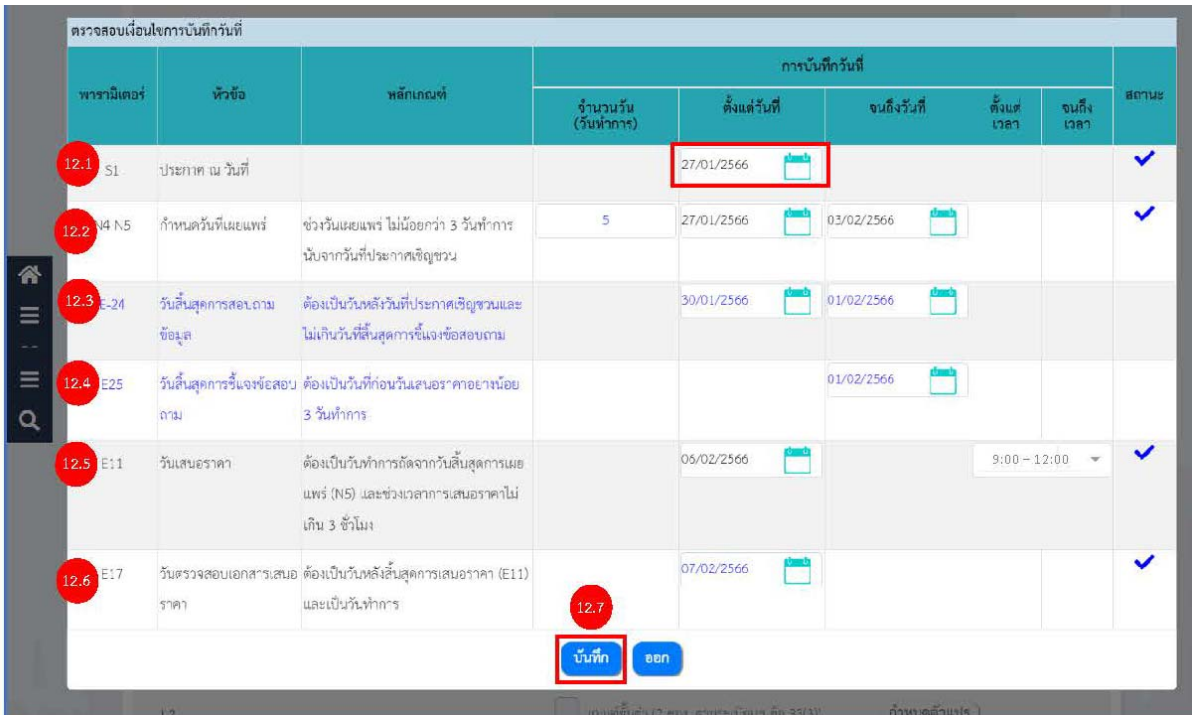

บัญชีเอกสารยื่นเพิ่มส่วนที่ 1
รายการ
7.2
เอกสารจำเป็นต้องยื่นให้หรือไม่
7.3
1
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
2
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', ", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
7.4
บันทึก
ออก

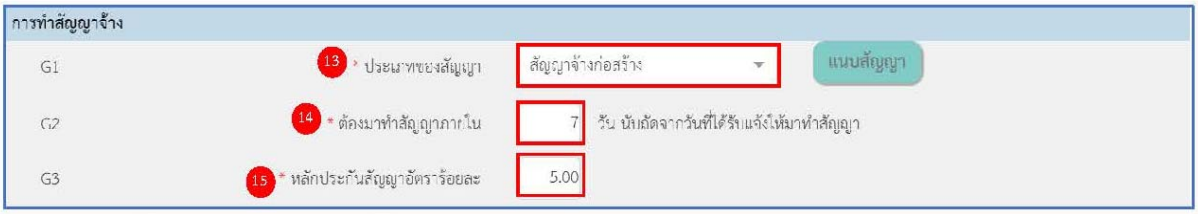

บัญชีเอกสารยื่นเพิ่มอื่นๆ ส่วนที่ 2
รายการ
8.2
เอกสารจำเป็นต้องยื่นใช่หรือไม่
1
8.3
หมายเหตุ
รายการที่มี ขอบสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
เพิ่มรายการข้อมูล
ลบรายการข้อมูล
8.4
บันทึก
ออก
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

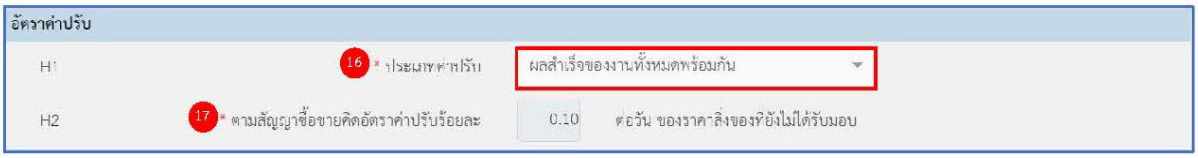

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔
ระยะเวลาในการเสนอราคา
E2
9
กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า
90
วัน นับแต่วันเสนอราคา
E3
* ระยะเวลาดำเนินการ
180
วัน
E3.1
* ต้องการนับระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน


การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรูปแบบรายละเอียด
E9-1
10
* ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียดหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
* ระบุ e-mail หน่วยงาน
wanaporn@cgd.go.th
E9-2
11
* ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลัง หรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ระบุรายละเอียด
กำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใน
วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
E9-3
* สถานที่ส่งตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร


กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน
บันทึกวันที่การเสนอราคา
12
L16
ในวันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
F17
ถึงวันที่
03/02/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
กำหนดการเสนอราคา
F18
ในวันที่
06/02/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
E19
* ตั้งแต่เวลา
9:00
น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)
E20
* ถึงเวลา
12:00
น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

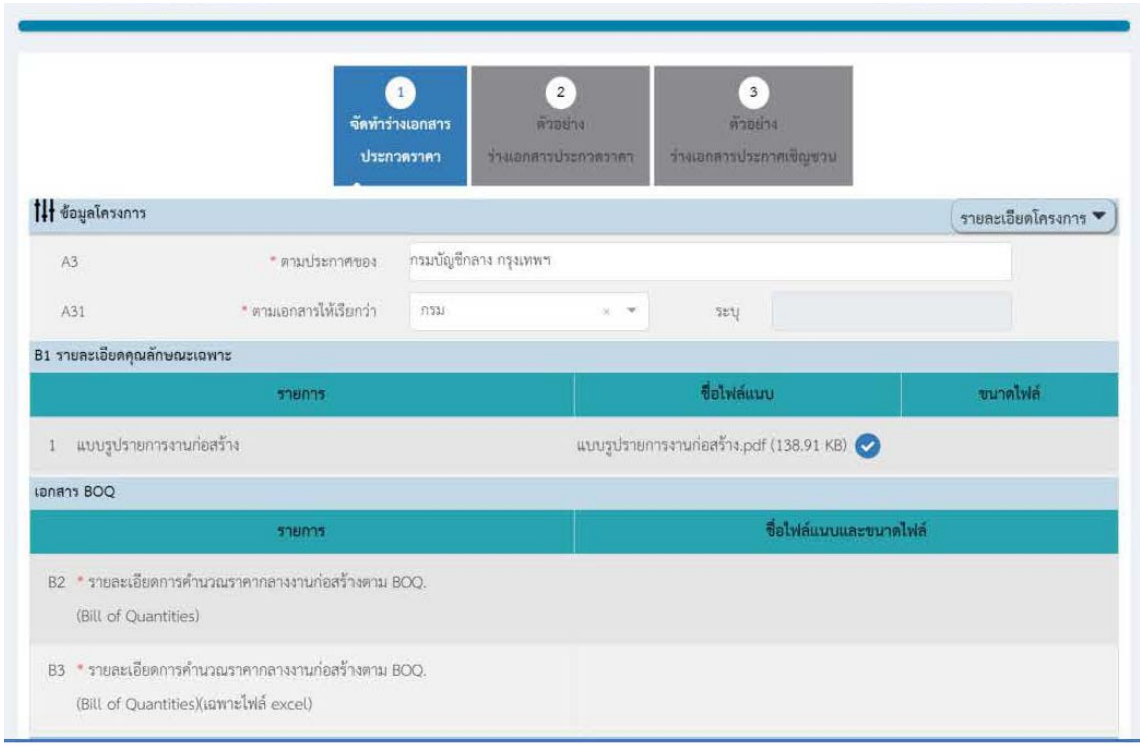

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่
พารามิเตอร์
หัวข้อ
หลักเกณฑ์
การบันทึกวันที่
จำนวนวัน (วันทำการ)
ตั้งแต่วันที่
จนถึงวันที่
ตั้งแต่เวลา
จนถึงเวลา
สถานะ
12.1 S1 ประกาศเจตนารมณ์วันที่ 27/01/2566
12.2 N4 N5 กำหนดวันที่เผยแพร่ ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน 5 27/01/2566 03/02/2566
12.3 E24 วันสิ้นสุดการสอบถามข้อมูล ต้องเป็นวันหลังวันที่ประกาศเชิญชวนและไม่เกินวันที่สิ้นสุดการชี้แจงข้อสอบถาม 30/01/2566 01/02/2566
12.4 E25 วันสิ้นสุดการชี้แจงข้อสอบถาม ต้องเป็นวันที่ก่อนวันเสนอราคาอย่างน้อย 3 วันทำการ 01/02/2566
12.5 E11 วันเสนอราคา ต้องเป็นวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง 06/02/2566 9:00 – 12:00
12.6 E17 วันตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา (E11) และเป็นวันทำการ 07/02/2566
12.7
บันทึก
ออก


การทำสัญญาจ้าง
G1
13 * ประเภทของสัญญา
สัญญาจ้างก่อสร้าง
แนบสัญญา
G2
14 * ต้องมาทำสัญญาภายใน
7
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
G3
15 * หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ
5.00

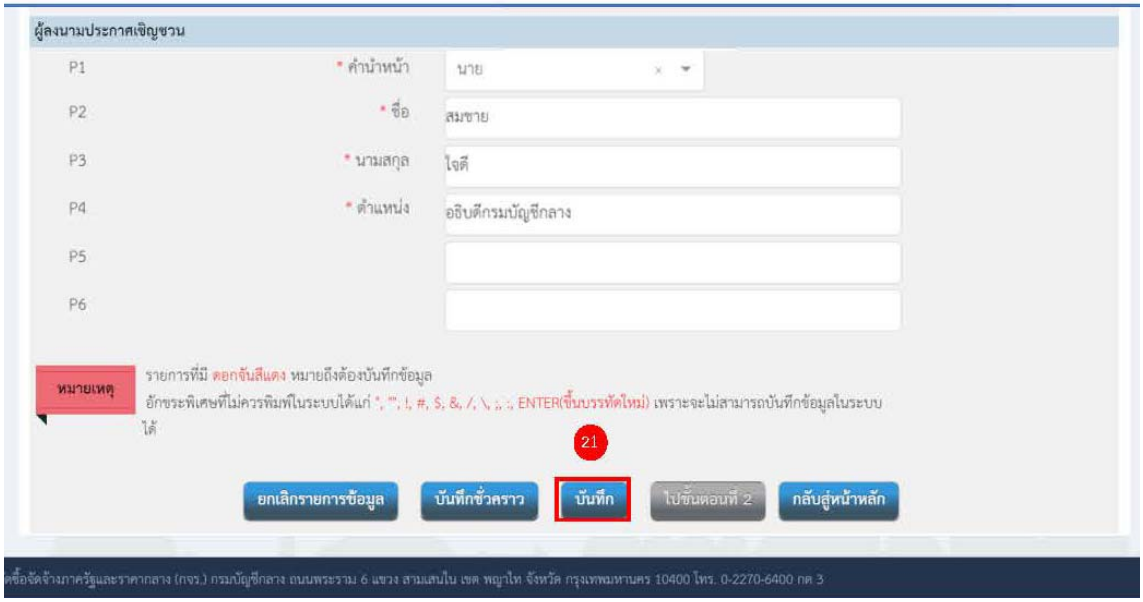

อัตราค่าปรับ
H1
16 * ประเภทค่าปรับ
ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
H2
17 * ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราค่าปรับร้อยละ
0.10
ต่อวัน ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ


ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ
K1
18 เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
2566
K2
เงินกู้จาก
K3
เงินช่วยเหลือจาก
K4
อื่นๆ ระบุ

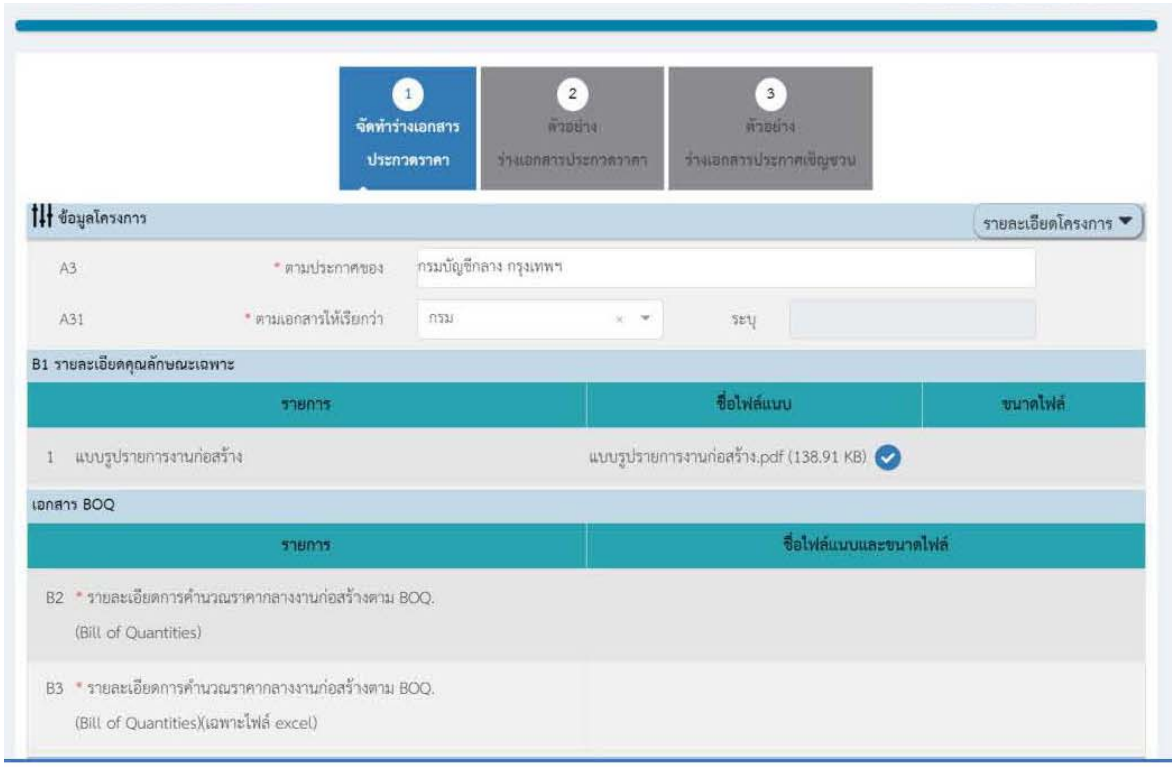

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์
M1
19 * สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
0-2123-4567
บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
M2
20 * ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.cgd.go.th


1 จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา
2 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา
3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
A3 * ตามประกาศของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A31 * ตามเอกสารให้เรียกว่า กรม ระบุ
B1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
รายการ
ชื่อไฟล์แนบ
ขนาดไฟล์
1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
เอกสาร BOQ
รายการ
ชื่อไฟล์แนบและขนาดไฟล์
B2 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)
B3 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)

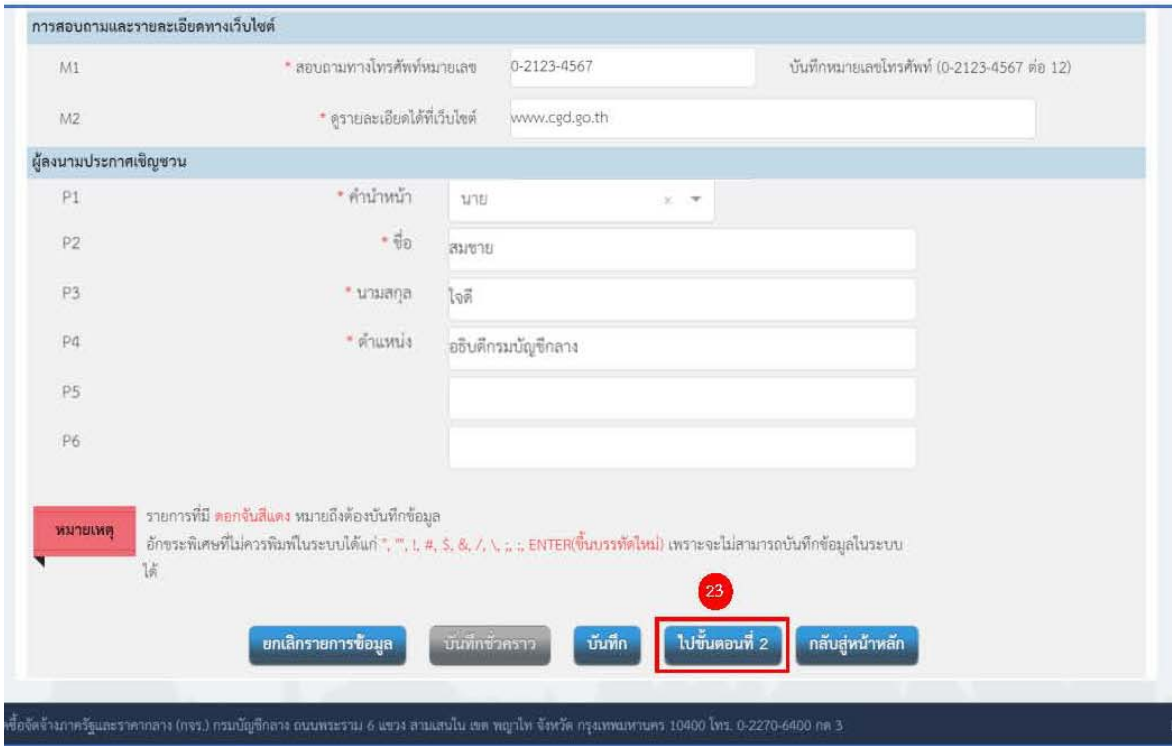
.....

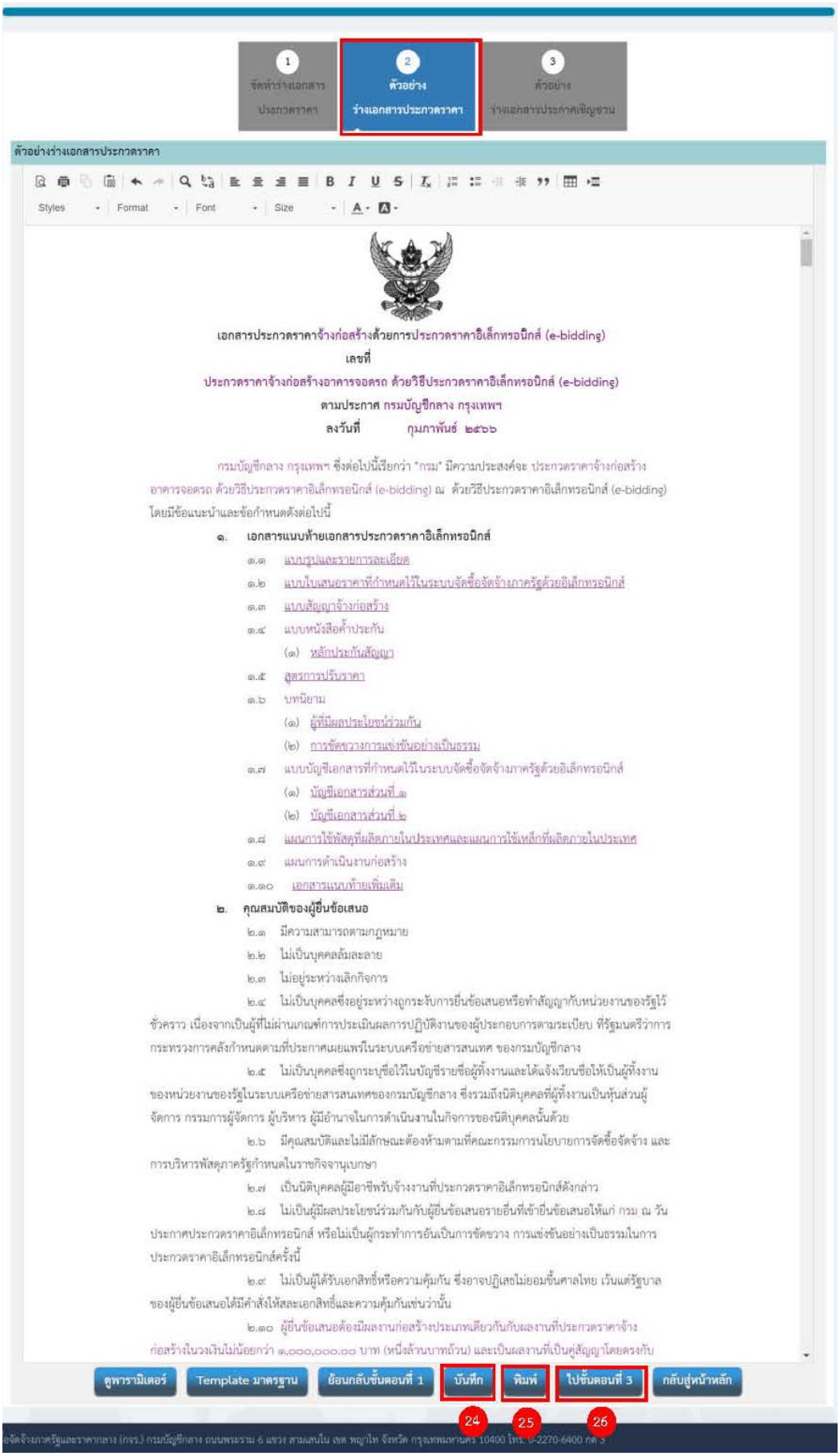

ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, "", !, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
21
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก


ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน
P1
P2
P3
ข้อความจากระบบ
I0301 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
22
ยกเลิก
ตกลง


1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา
2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา
3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
A3 * ตามประกาศของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A31 * ตามเอกสารให้เรียกว่า กรม ระบุ
B1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
รายการ
ชื่อไฟล์แนบ
ขนาดไฟล์
1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง.pdf (138.91 KB)
เอกสาร BOQ
รายการ
ชื่อไฟล์แนบและขนาดไฟล์
B2 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)
B3 * รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities)(เฉพาะไฟล์ excel)

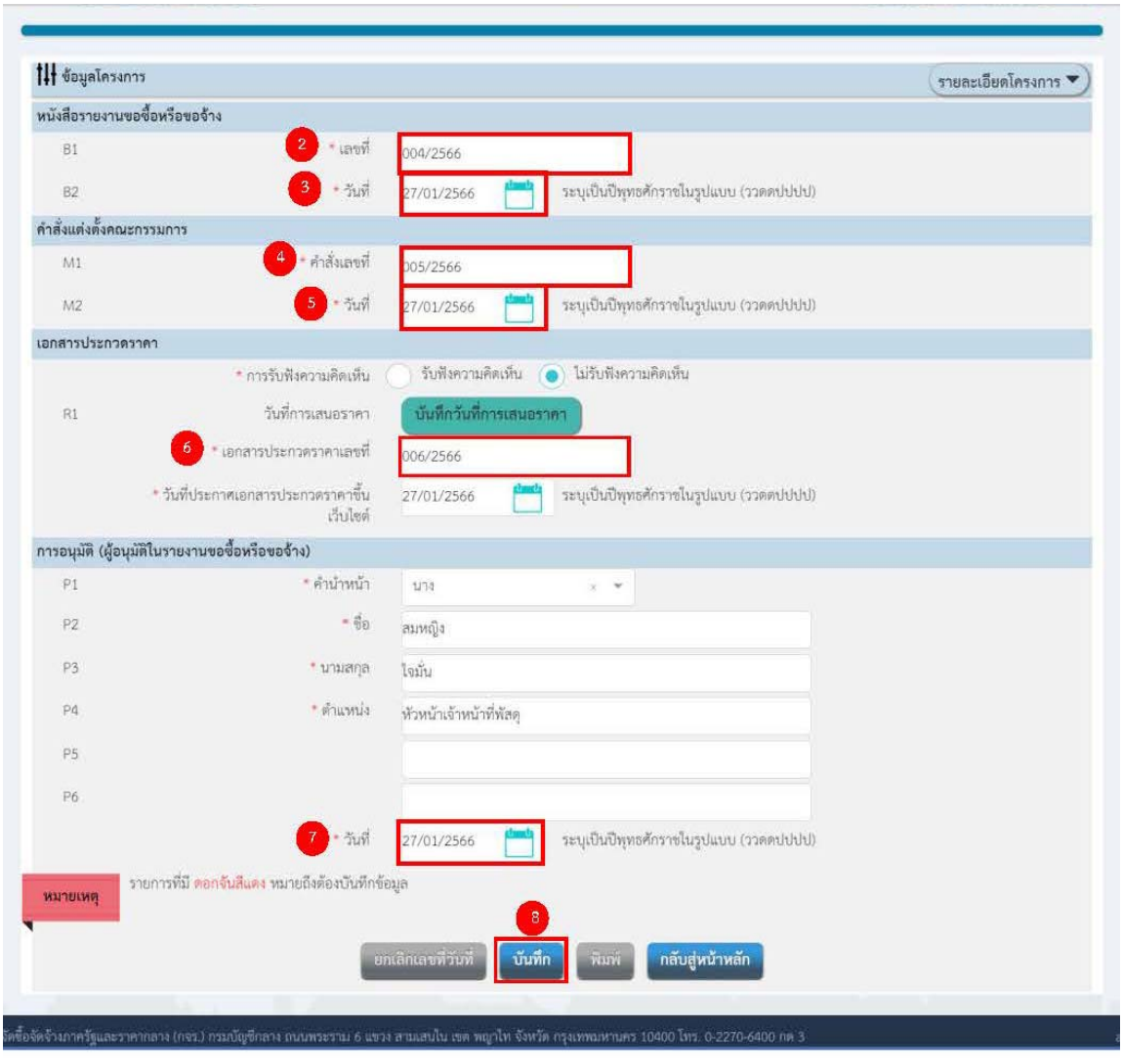
.....

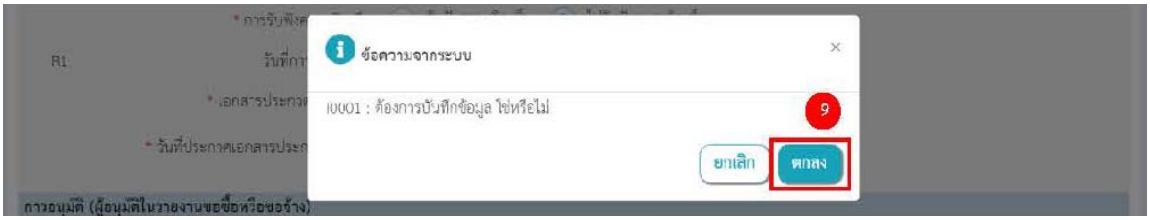

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์
M1 * สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2123-4567 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
M2 * ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th
ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ', "", |, #, $, &, /, \, ;, :, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
23
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

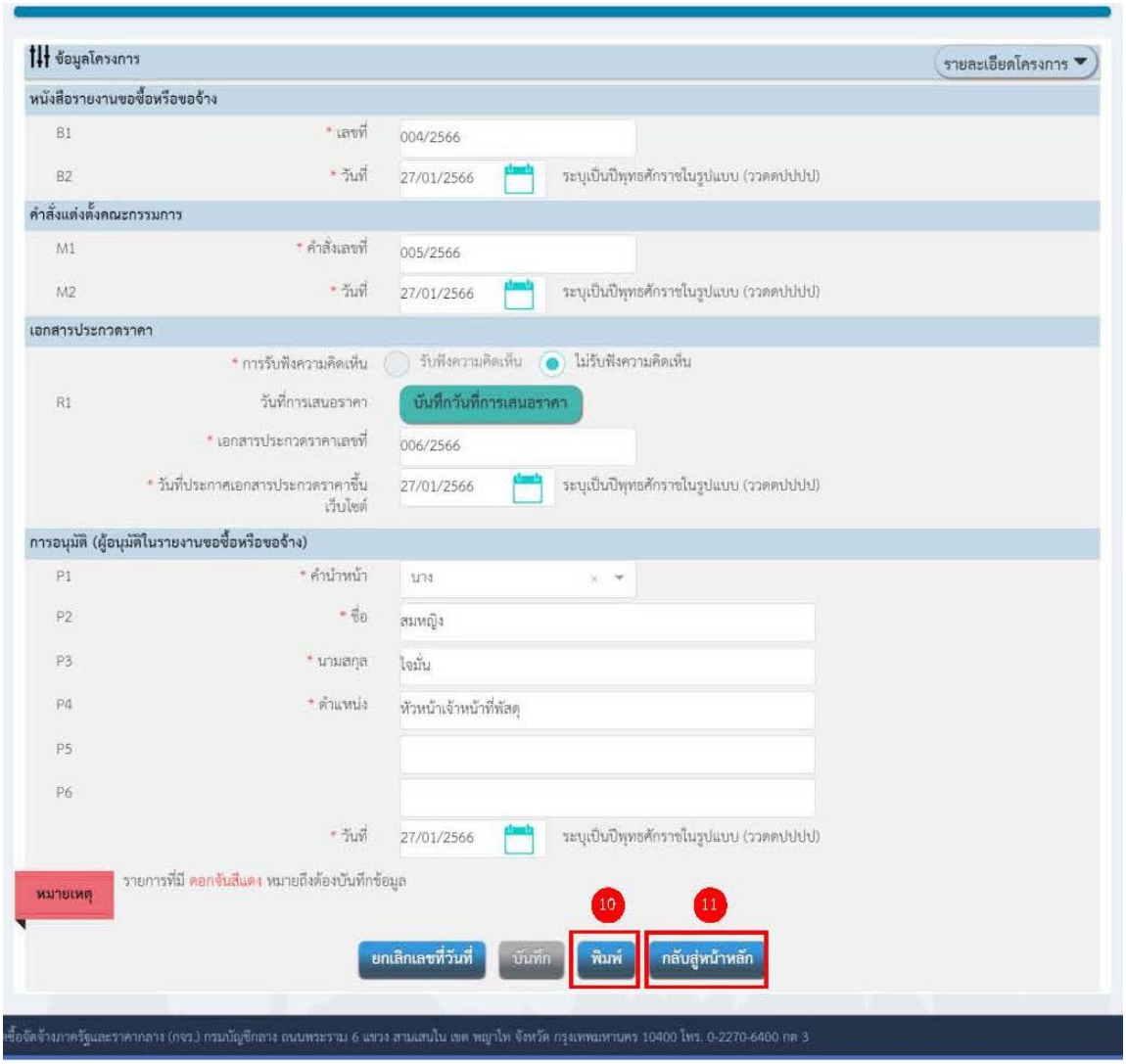

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา
2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา
3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา
Styles
Format
Font
Size
เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง อาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้
๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ สูตรการปรับราคา
๑.๖ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
๑.๙ แผนการดำเนินงานก่อสร้าง
๑.๑๐ เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
24
25
26

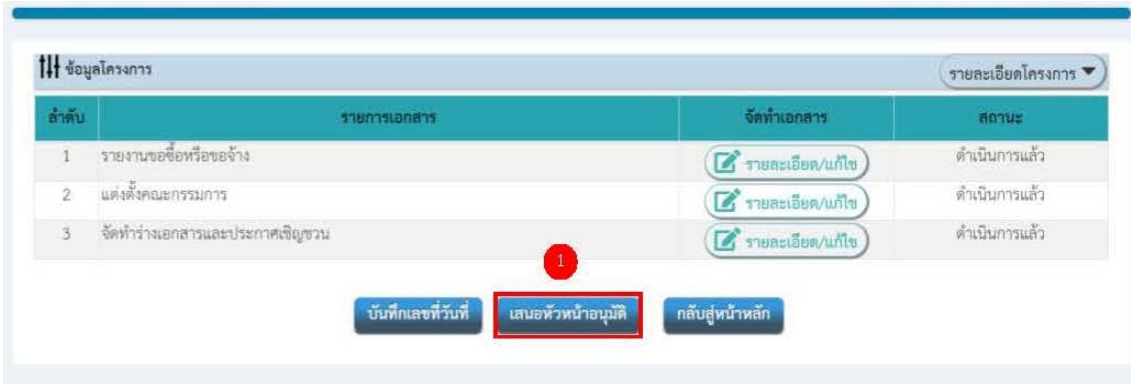

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา
2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา
3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
Styles
Format
Font
Size
ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้
อาคารจอดรถ จำนวน ๑ หลัง
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เชื่อถือ
๑๑. กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
27
28
29
อัตจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
3 จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
29
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก
1

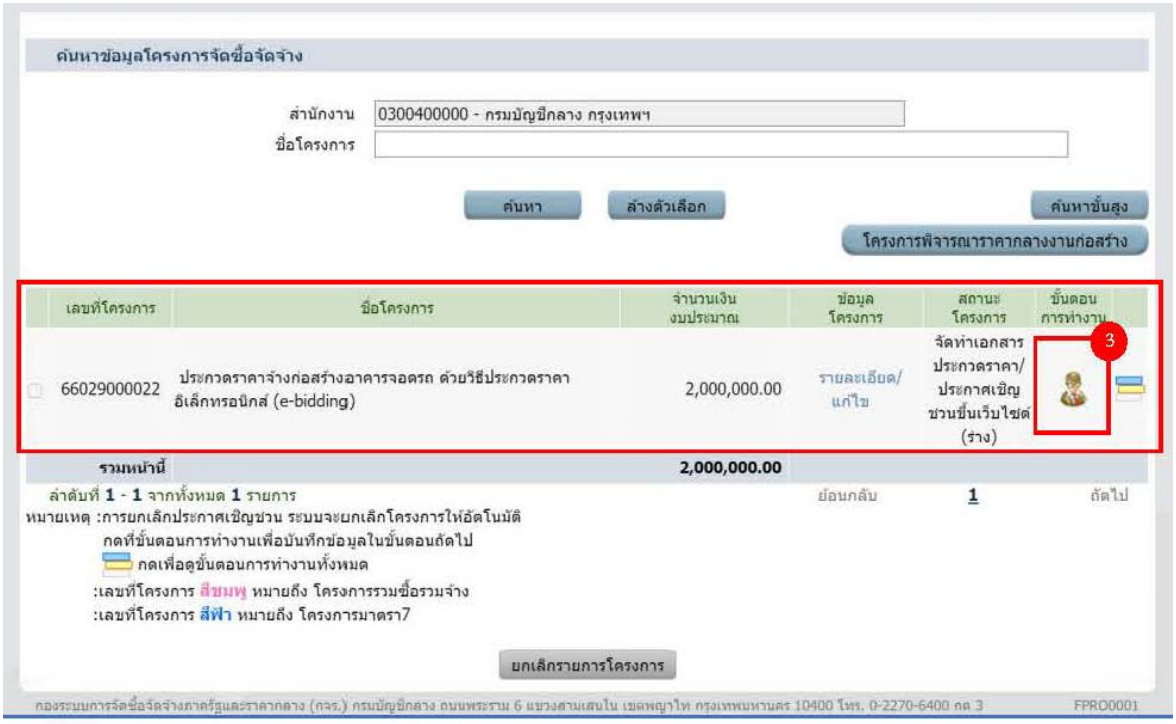

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
B1
2 * เลขที่
004/2566
B2
3 * วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1
4 * คำสั่งเลขที่
005/2566
M2
5 * วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เอกสารประกวดราคา
* การรับฟังความคิดเห็น
รับฟังความคิดเห็น
ไม่รับฟังความคิดเห็น
R1
วันที่การเสนอราคา
บันทึกวันที่การเสนอราคา
6 * เอกสารประกวดราคาเลขที่
006/2566
* วันที่ประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)
P1
* คำนำหน้า
นาง
P2
* ชื่อ
สมหญิง
P3
* นามสกุล
ใจมั่น
P4
* ตำแหน่ง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
7 * วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
8
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

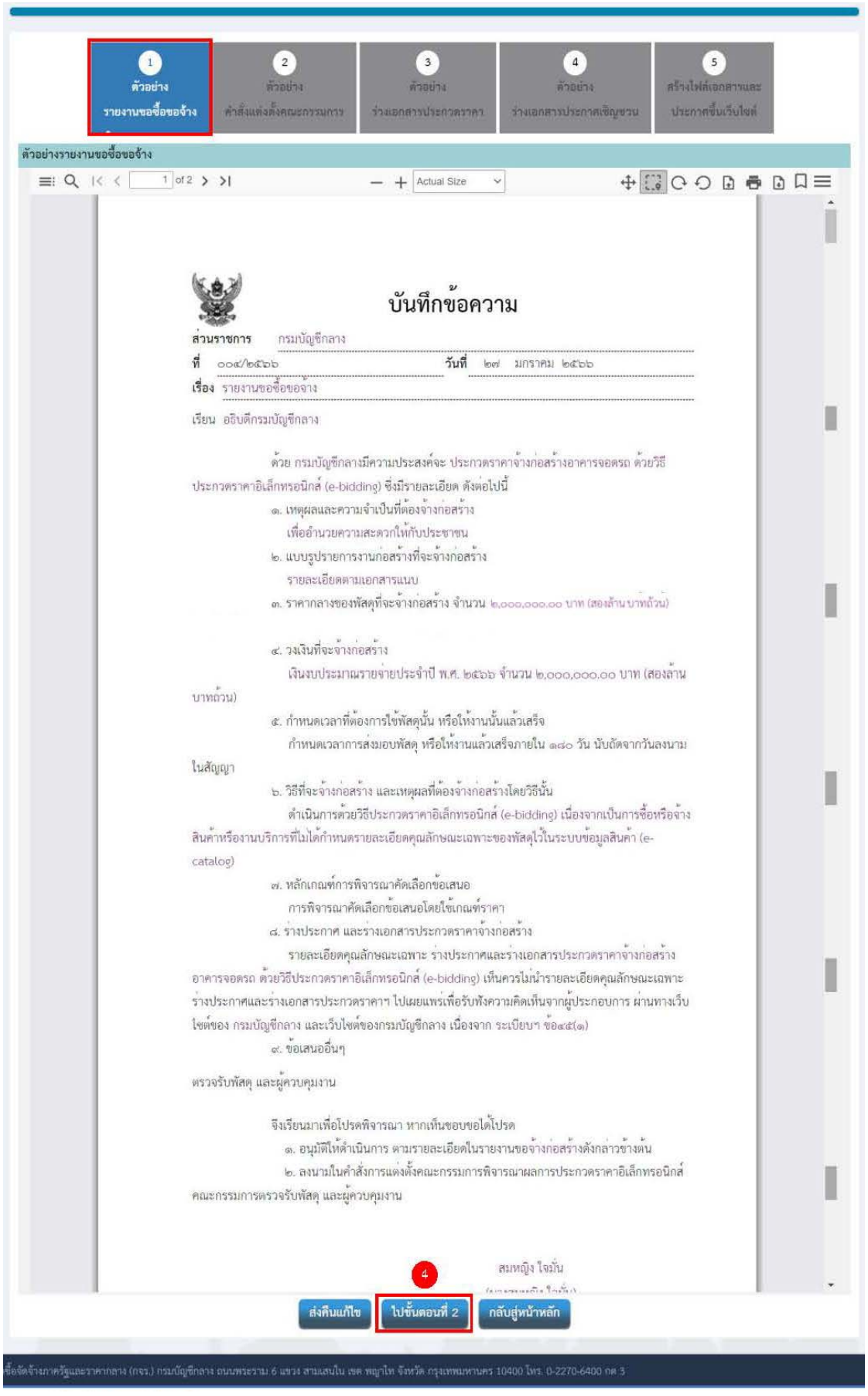

ข้อความจากระบบ
10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
9
ยกเลิก
ตกลง

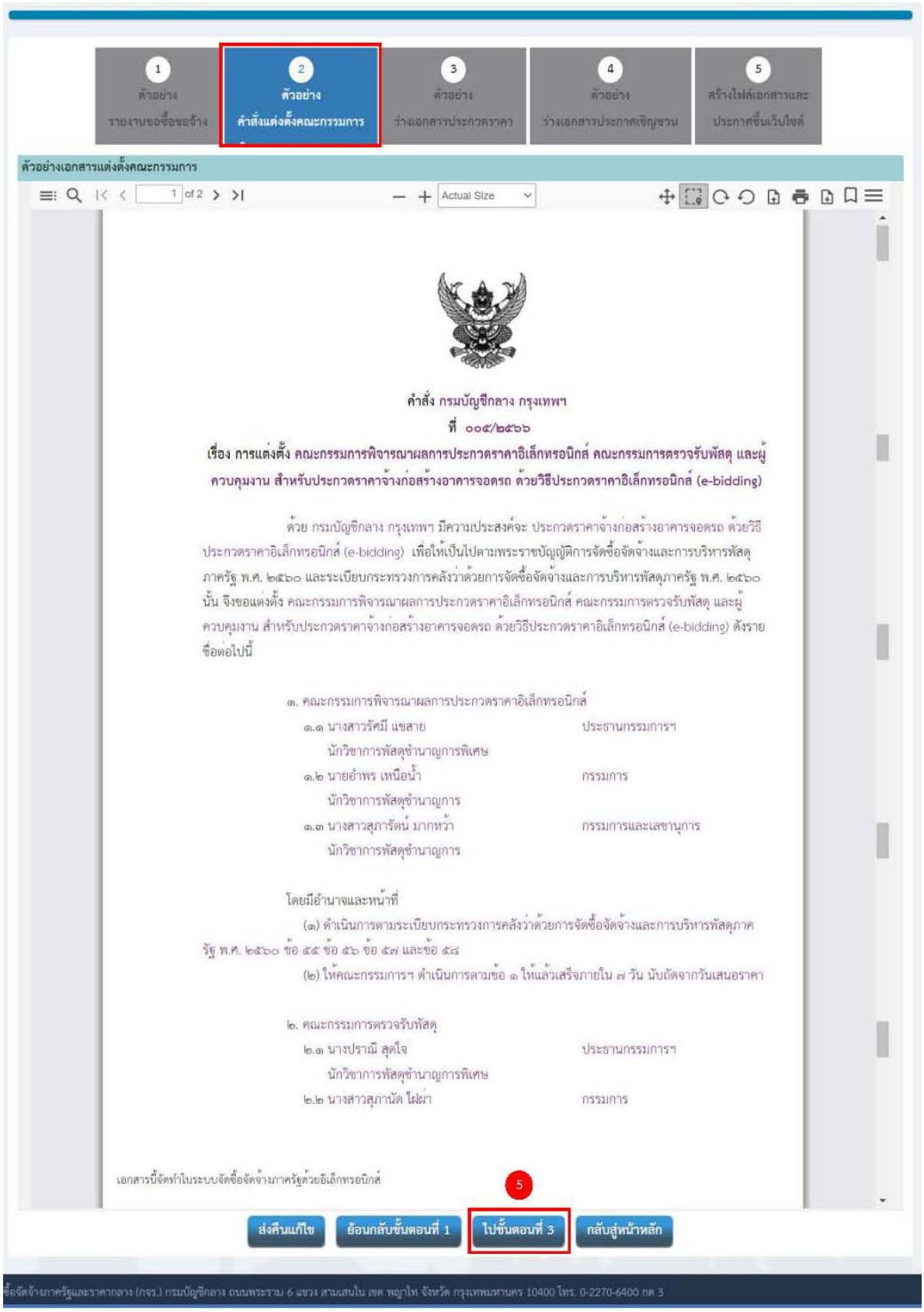

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
B1 * เลขที่ 004/2566
B2 * วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * คำสั่งเลขที่ 005/2566
M2 * วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เอกสารประกวดราคา
* การรับฟังความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น
R1 วันที่การเสนอราคา บันทึกวันที่การเสนอราคา
* เอกสารประกวดราคาเลขที่ 006/2566
* วันที่ประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
* วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
10
11
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

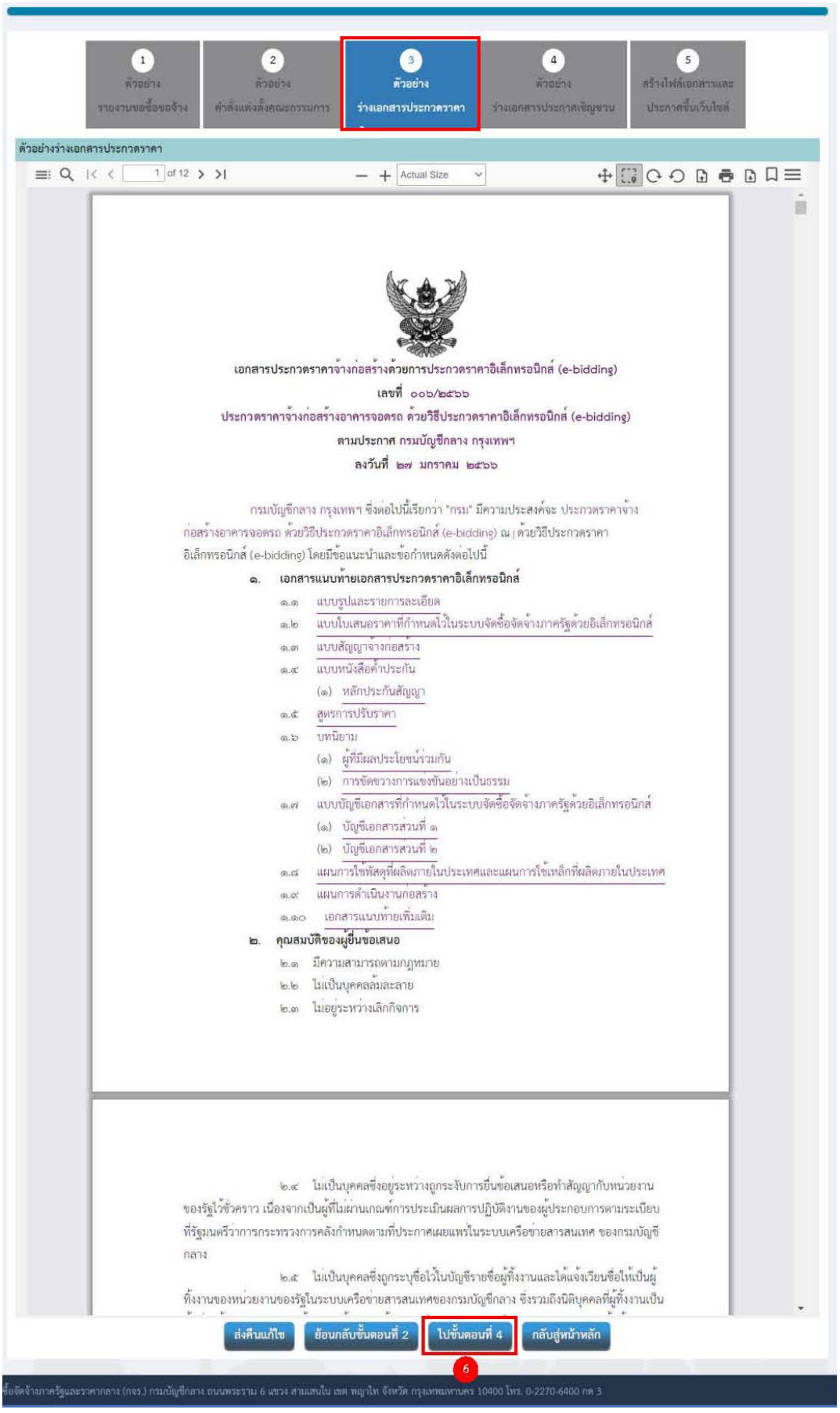

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
1
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

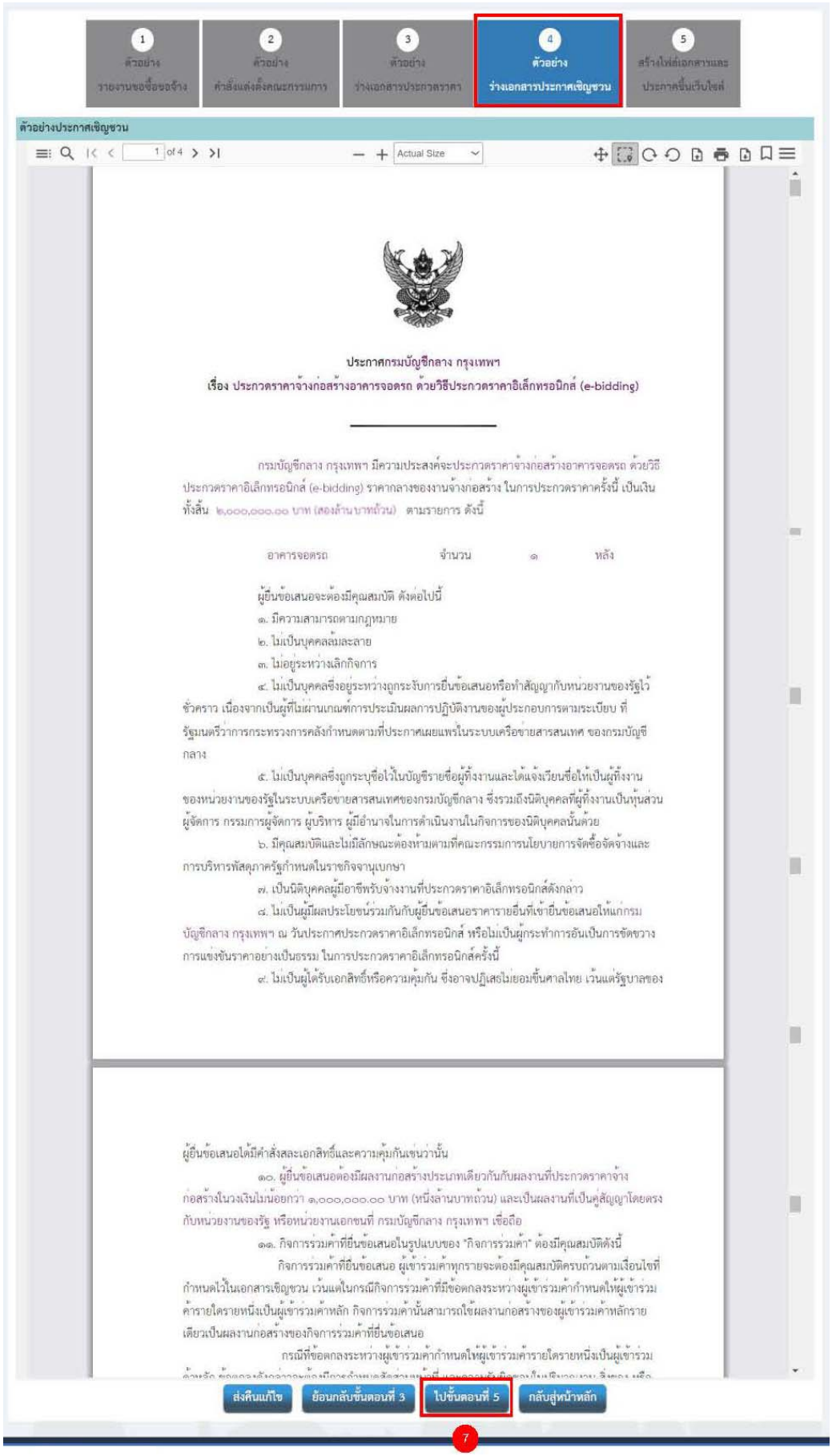

ข้อความจากระบบ
4902 : ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่
2
ยกเลิก
ตกลง

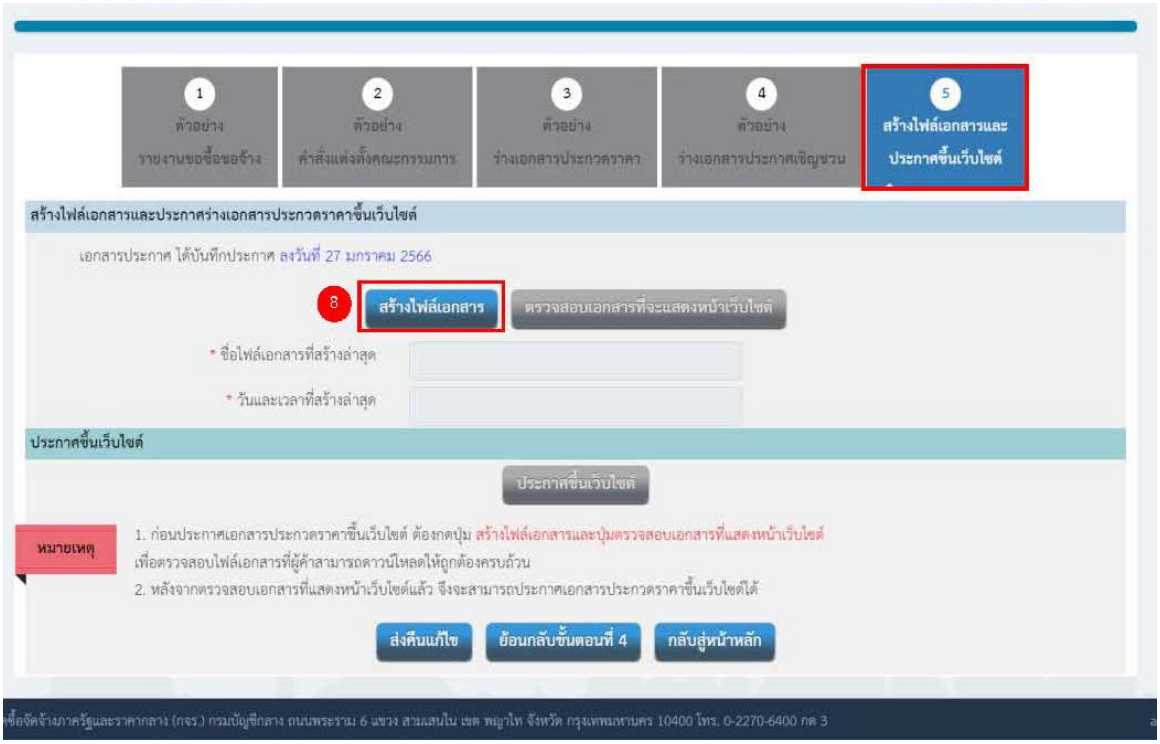

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)
3
รวมหน้านี้
2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0001

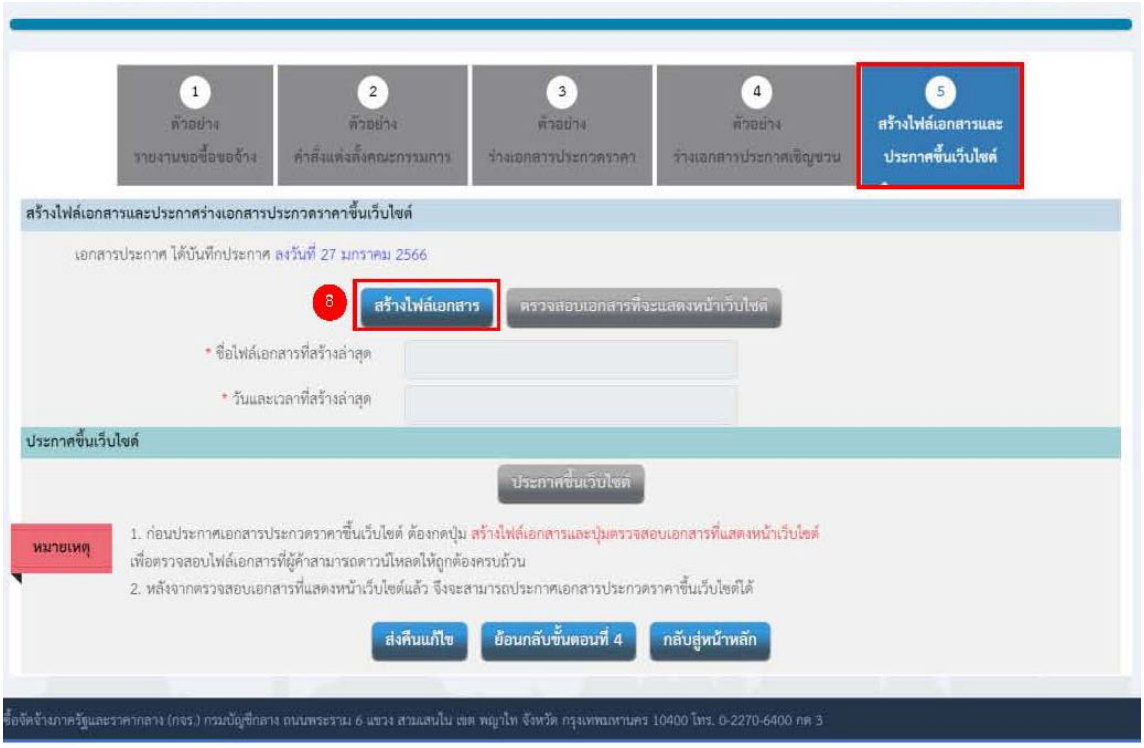

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและ ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
1 of 2
Actual Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างก่อสร้าง
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๒. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะจ้างก่อสร้าง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างก่อสร้าง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้างก่อสร้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้างก่อสร้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ระเบียบฯ ข้อ๔๕(๑)
๙. ข้อเสนออื่นๆ
ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
สมหญิง ใจมั่น
4
ส่งคืนแก้ไข
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

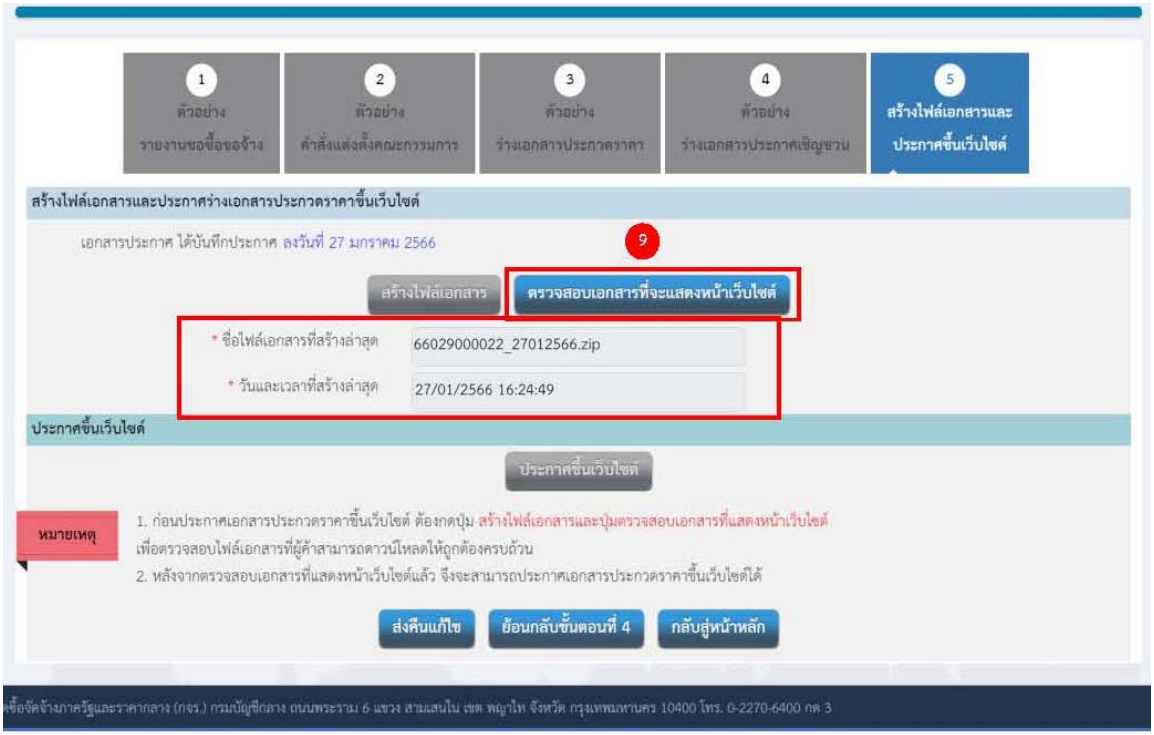

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ
1 of 2
Actual Size
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖
เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้
๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑ นางสาวรัศมี แซ่สาย ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
โดยมีอำนาจและหน้าที่
(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๒.๑ นางปราณี สุดใจ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวสุภานัด ใฝผ่า กรรมการ
เอกสารนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
5
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

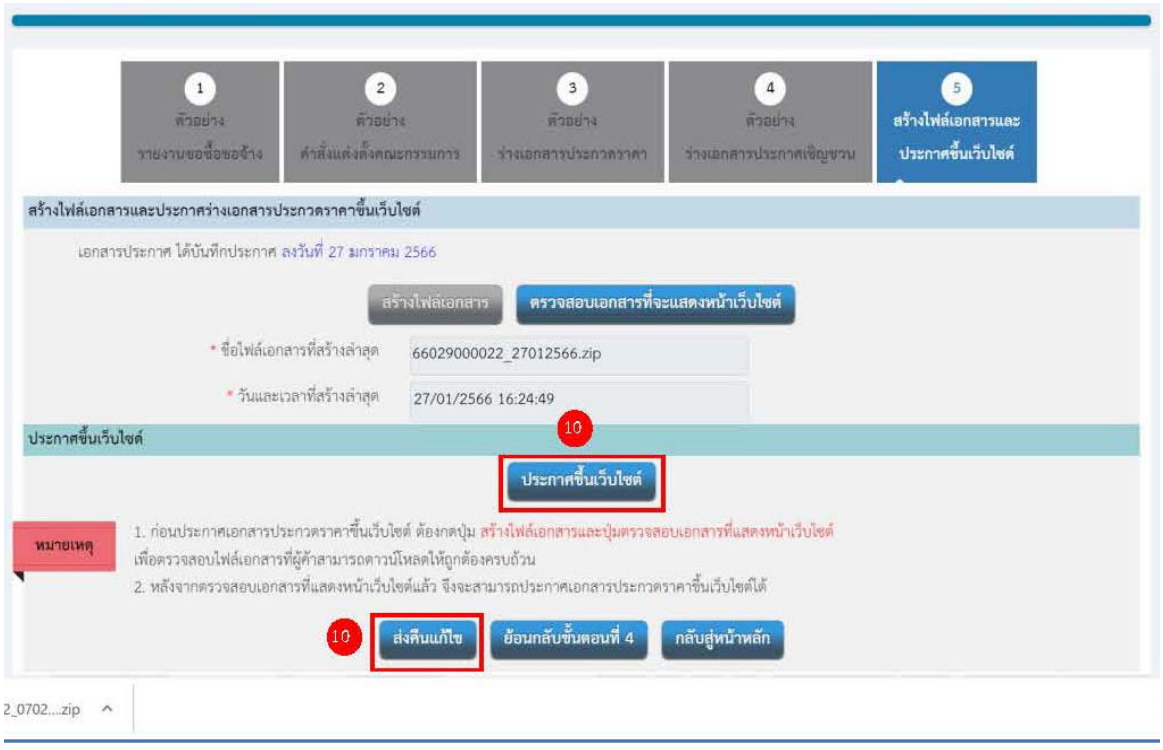

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา
1 of 12
Actual Size
เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้
๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ สูตรการปรับราคา
๑.๖ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
๑.๙ แผนการดำเนินงานก่อสร้าง
๑.๑๐ เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็น
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก
6

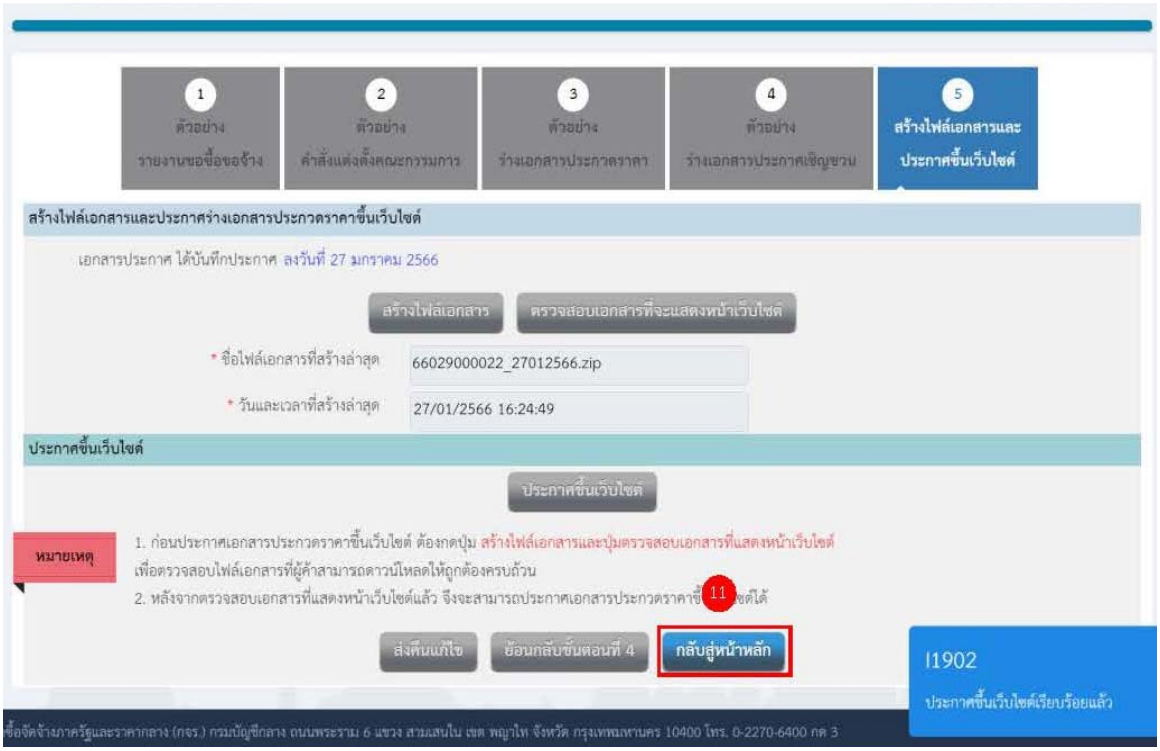

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและ ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างประกาศเชิญชวน
1 of 4
Actual Size
ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้
อาคารจอดรถ จำนวน ๑ หลัง
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เชื่อถือ
๑๑. กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3
ไปขั้นตอนที่ 5
กลับสู่หน้าหลัก
7

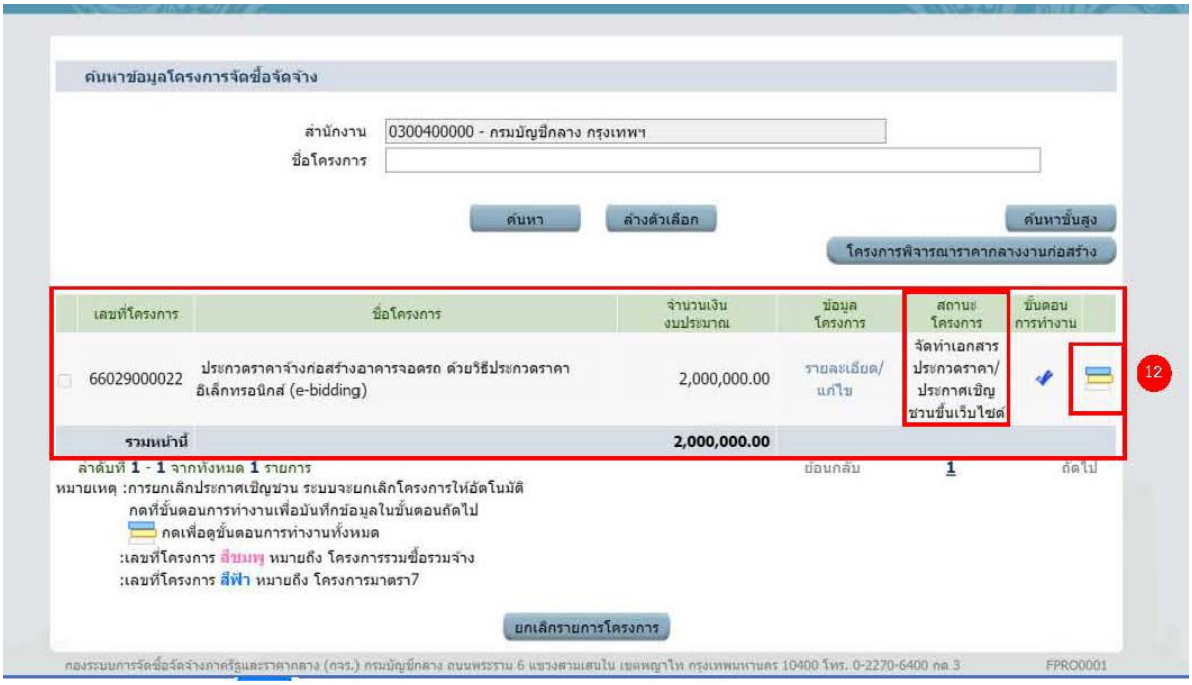

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 27 มกราคม 2566
8
สร้างไฟล์เอกสาร
ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
หมายเหตุ
1. ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
2. หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก

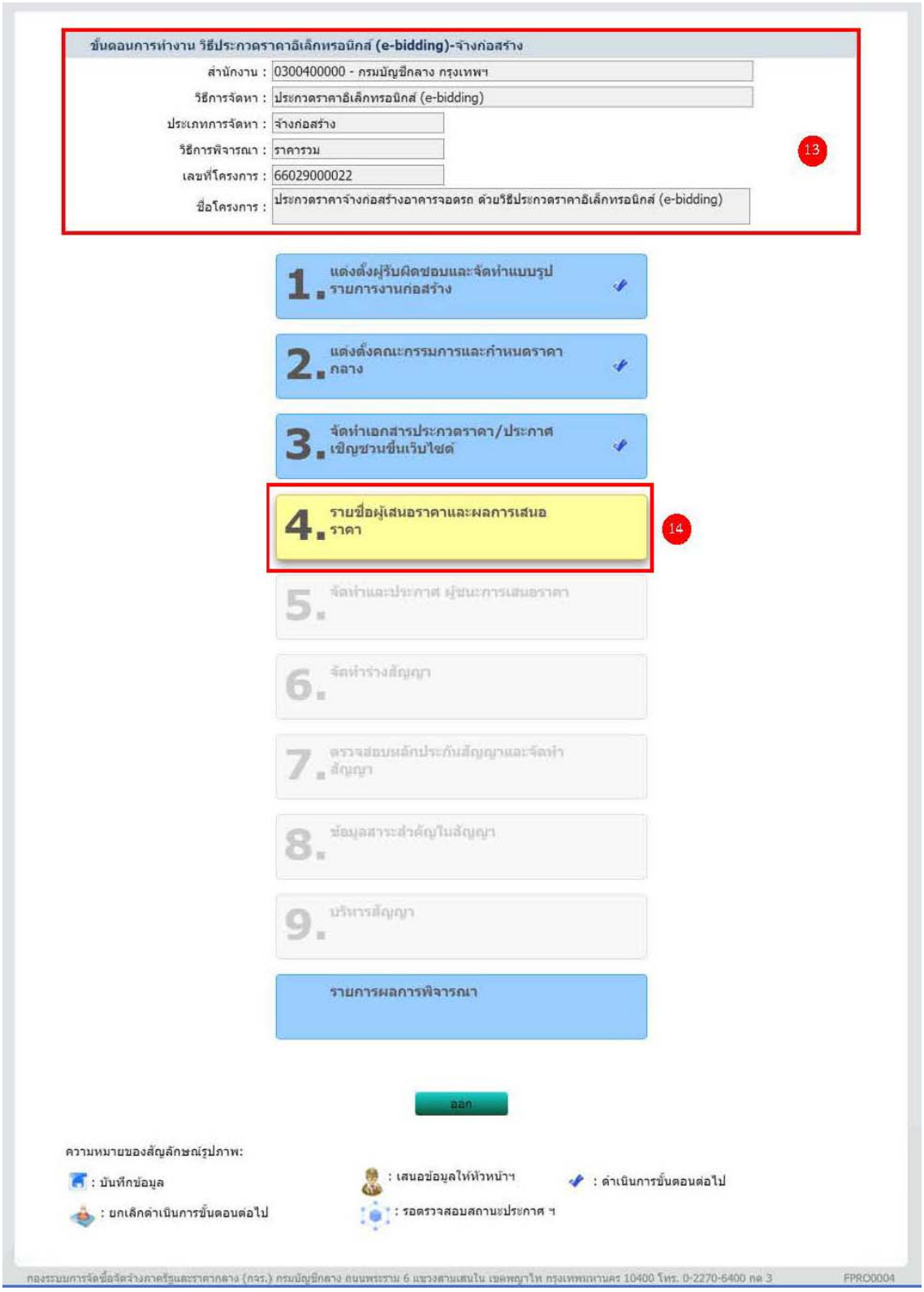

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 27 มกราคม 2566
8
สร้างไฟล์เอกสาร
ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
หมายเหตุ
1. ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
2. หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก


1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 27 มกราคม 2566
9
สร้างไฟล์เอกสาร
ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด 66029000022_27012566.zip
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด 27/01/2566 16:24:49
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
หมายเหตุ
1. ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
2. หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก

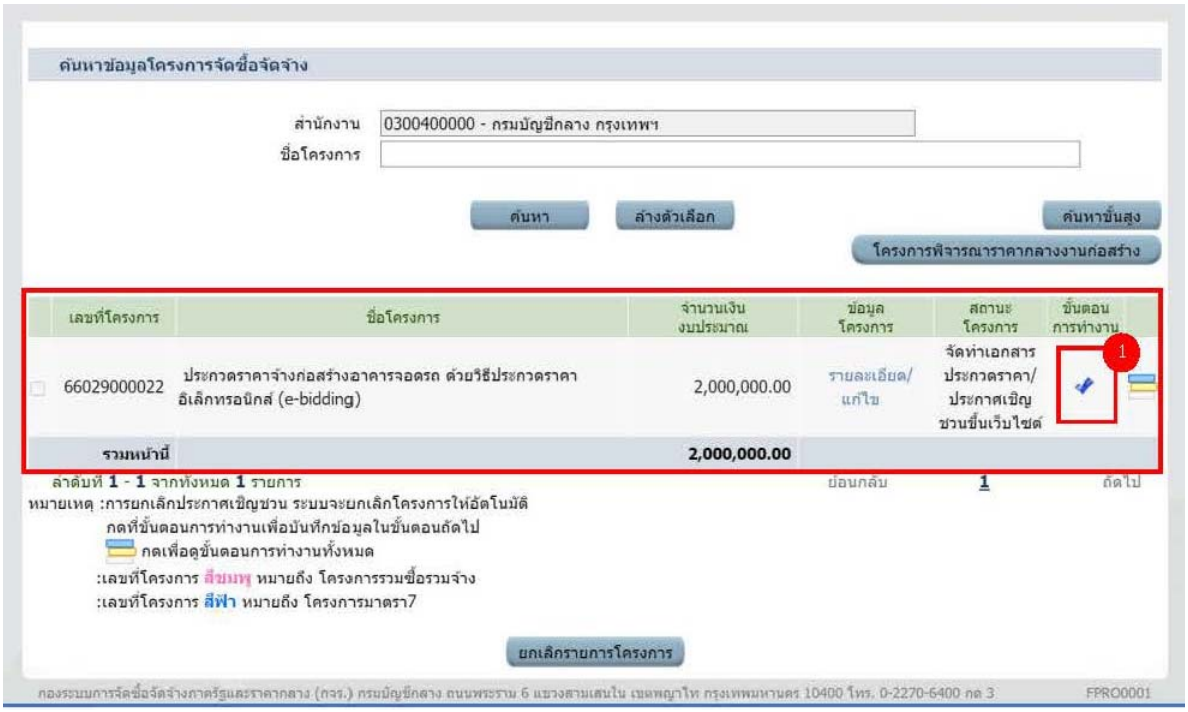

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 27 มกราคม 2566
สร้างไฟล์เอกสาร
ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด 66029000022_27012566.zip
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด 27/01/2566 16:24:49
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
10
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
หมายเหตุ
1. ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
2. หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้
10
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก
2_0702....zip

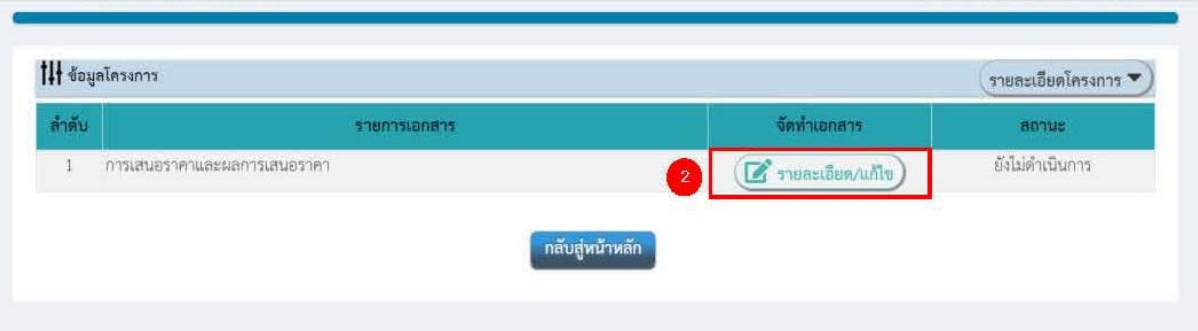

1 ตัวอย่าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา
4 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 27 มกราคม 2566
สร้างไฟล์เอกสาร
ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด 66029000022_27012566.zip
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด 27/01/2566 16:24:49
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
หมายเหตุ
1. ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์
เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน
2. หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้
11
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
ประกาศขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

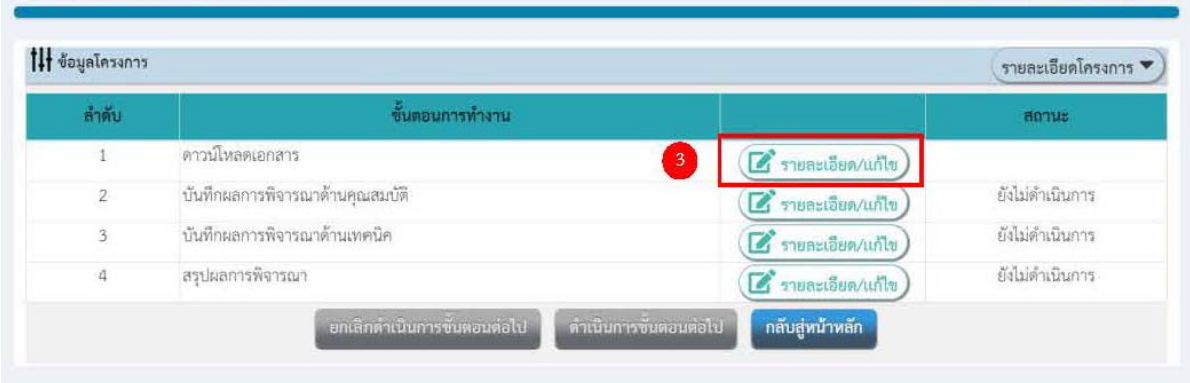

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
12
รวมหน้านี้ 2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ 1 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ
FPRO0001

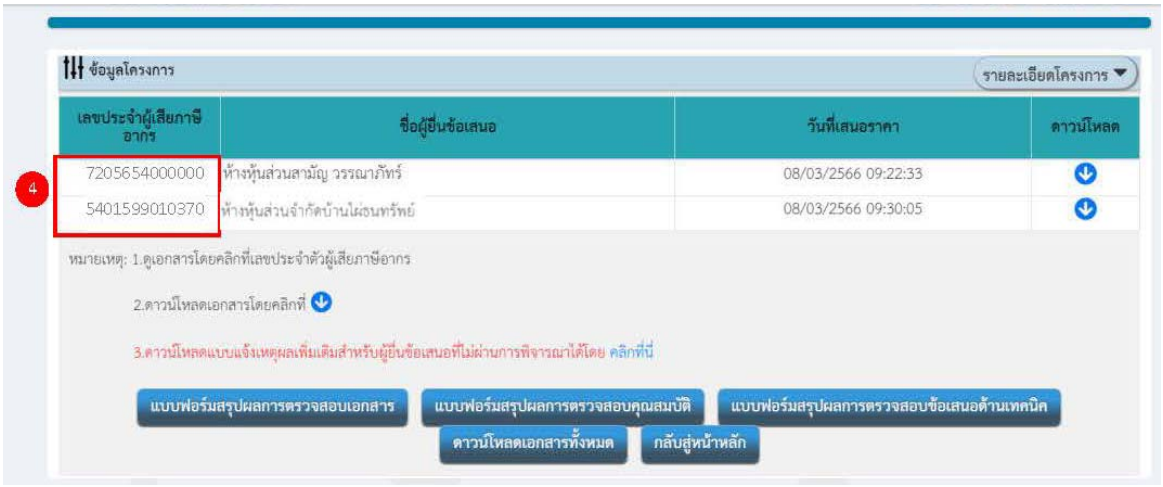

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง
สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
13
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
14
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา
รายการผลการพิจารณา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: รอตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0004

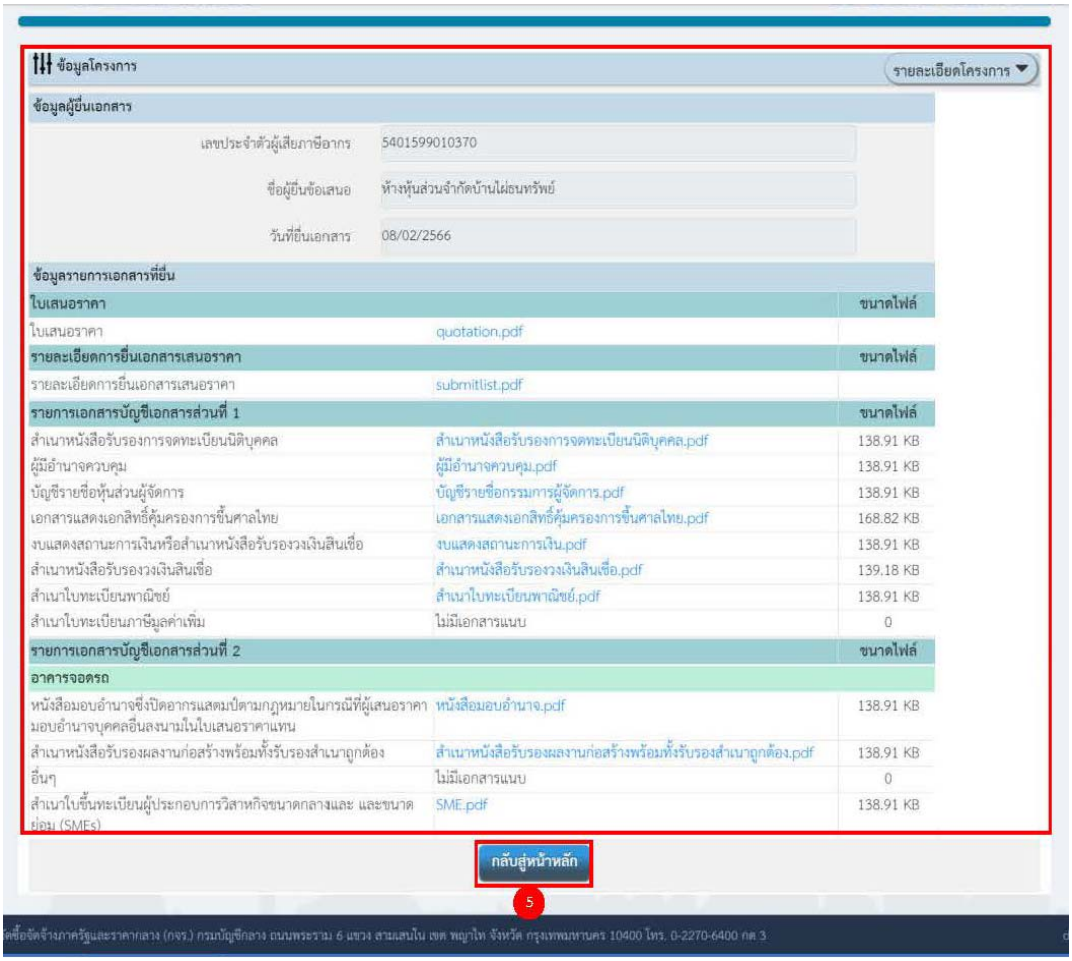
๕. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

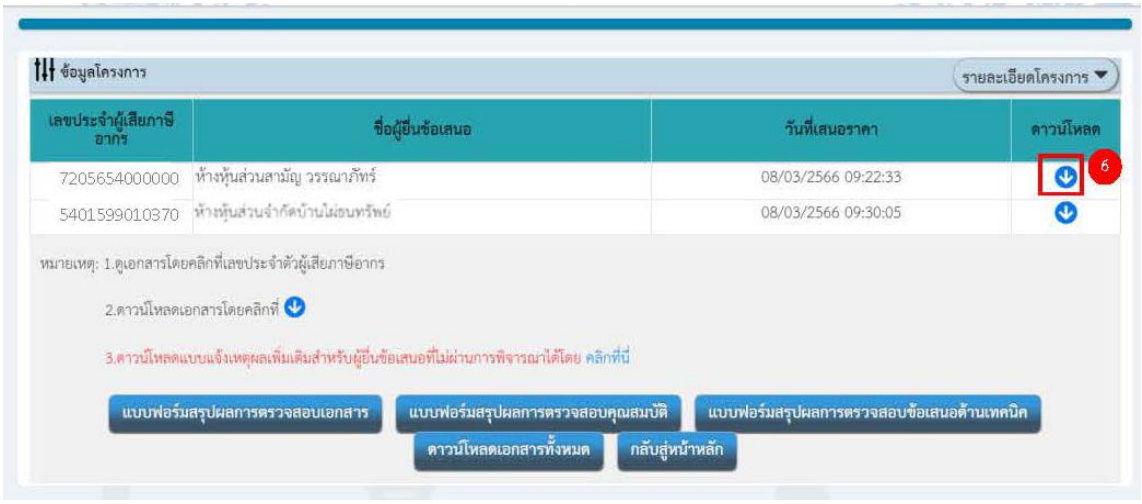


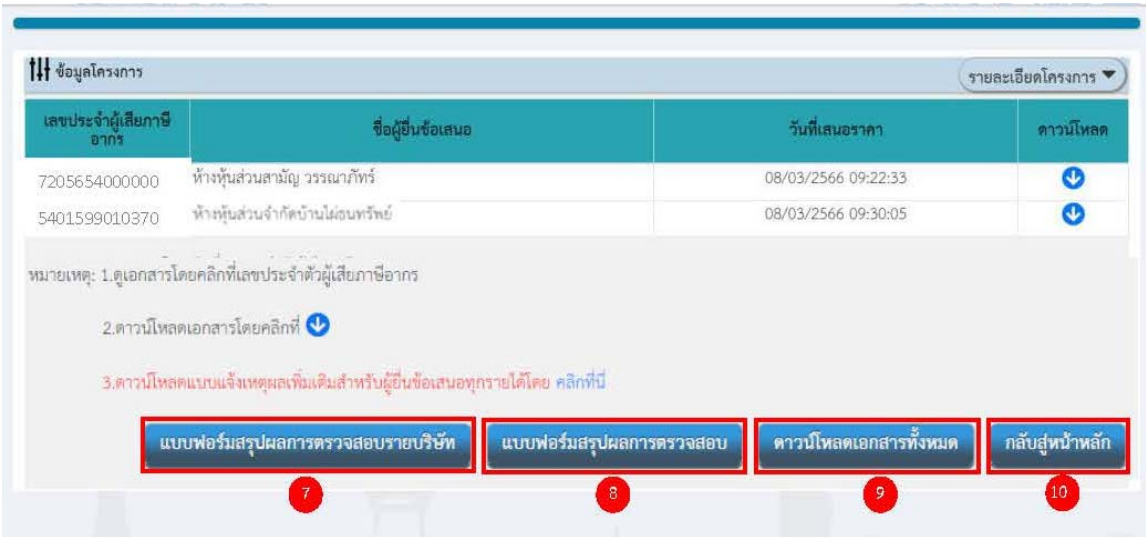


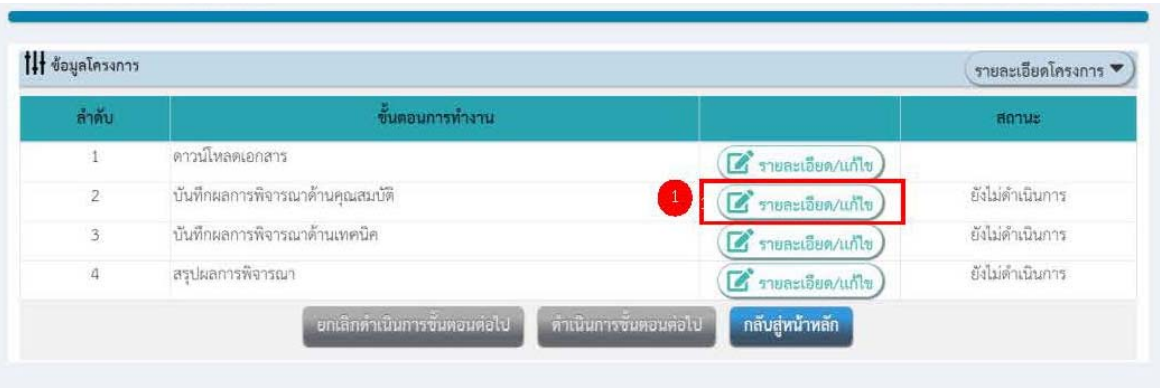



ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
วันที่เสนอราคา
ดาวน์โหลด
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภิทร์
08/03/2566 09:22:33
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
08/03/2566 09:30:05
4
หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่
3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาได้โดย คลิกที่นี่
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กลับสู่หน้าหลัก

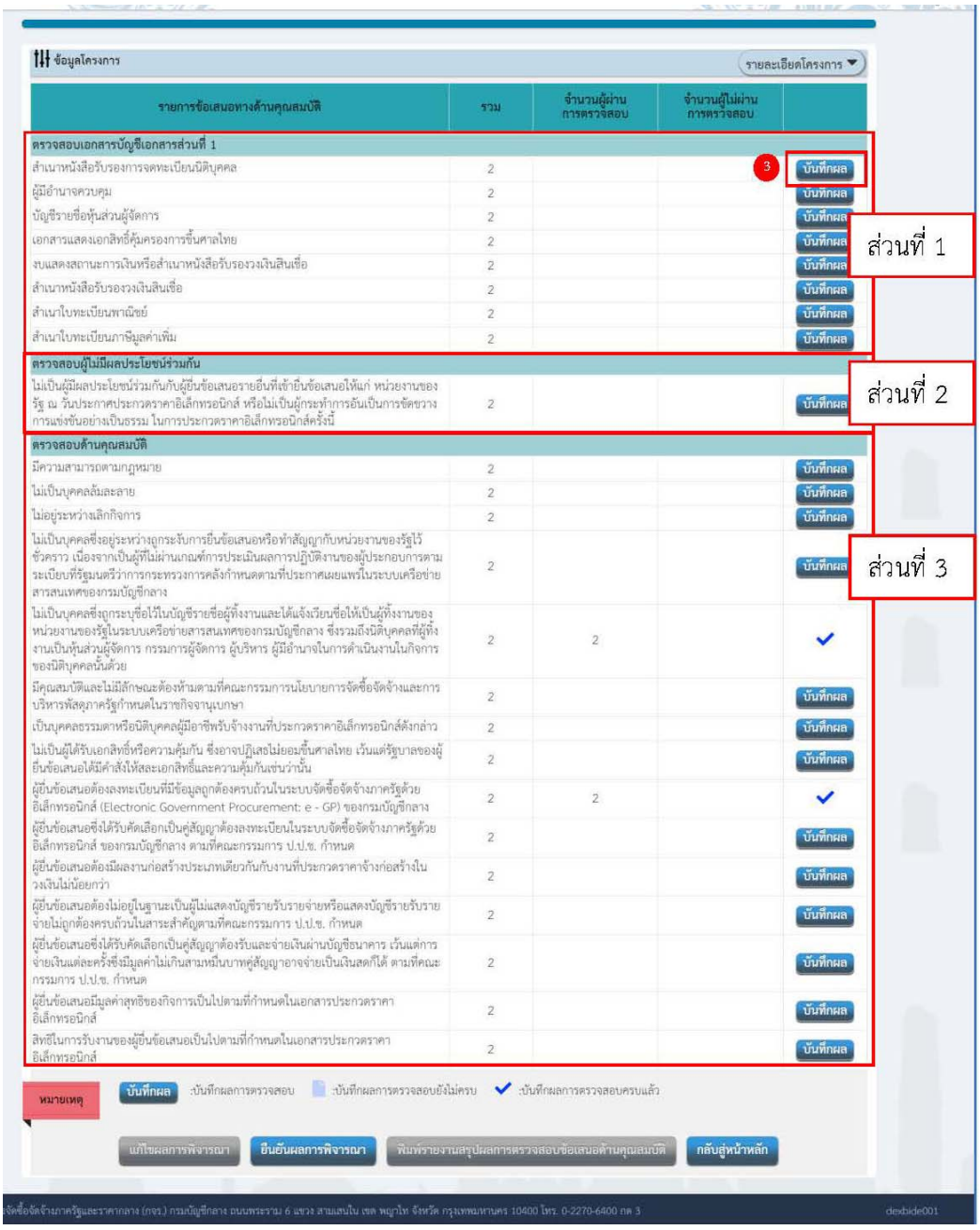

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 5401599010370
ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
วันที่ยื่นเอกสาร 08/02/2566
ข้อมูลรายการเอกสารที่ยื่น
ใบเสนอราคา ขนาดไฟล์
ใบเสนอราคา quotation.pdf
รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา ขนาดไฟล์
รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา submitlist.pdf
รายการเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ขนาดไฟล์
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf 138.91 KB
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf 138.91 KB
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf 138.91 KB
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย.pdf 168.82 KB
งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ งบแสดงสถานะการเงิน.pdf 138.91 KB
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ.pdf 139.18 KB
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์.pdf 138.91 KB
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่มีเอกสารแนบ 0
รายการเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ขนาดไฟล์
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หนังสือมอบอำนาจ.pdf 138.91 KB
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง.pdf 138.91 KB
อื่นๆ ไม่มีเอกสารแนบ 0
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs) SME.pdf 138.91 KB
กลับสู่หน้าหลัก
5

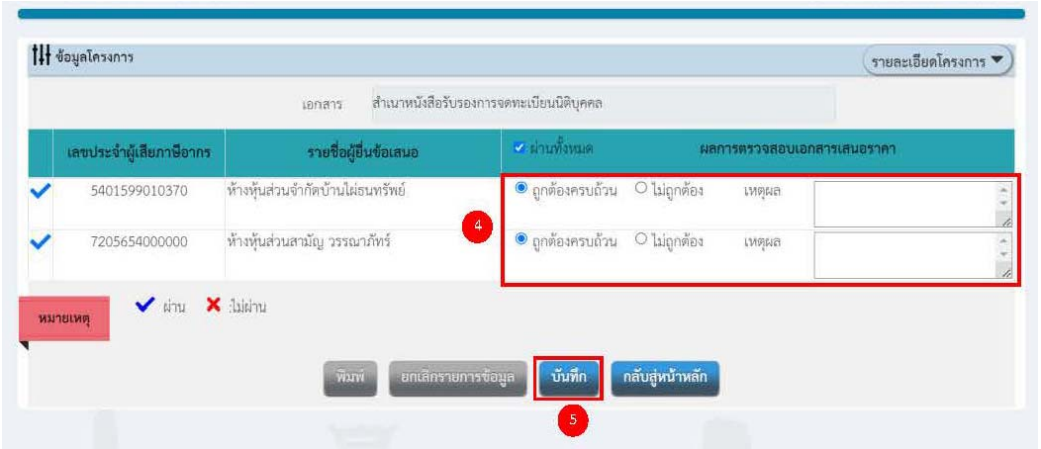

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
วันที่เสนอราคา
ดาวน์โหลด
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
08/03/2566 09:22:33
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม่ธนทรัพย์
08/03/2566 09:30:05
6
หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่
3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาได้โดย คลิกที่นี่
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
วันที่เสนอราคา
ดาวน์โหลด
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
08/03/2566 09:22:33
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม่ธนทรัพย์
08/03/2566 09:30:05
หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่
3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้โดย คลิกที่นี่
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กลับสู่หน้าหลัก
7
8
9
10


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
ขั้นตอนการทำงาน
สถานะ
1
ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียด/แก้ไข
2
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
3
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
4
สรุปผลการพิจารณา
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
1
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

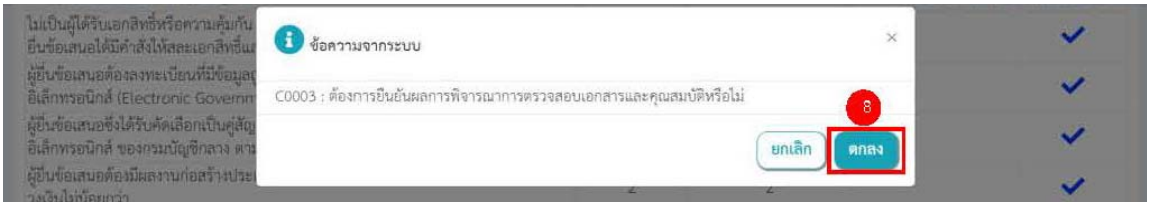

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ข้อความจากระบบ
C0001 : หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด
2
ตกลง


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ผู้มีอำนาจควบคุม
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย
งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
บันทึกผล
ส่วนที่ 1
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
ส่วนที่ 2
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
มีความสามารถตามกฎหมาย
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3
หมายเหตุ
บันทึกผล :บันทึกผลการตรวจสอบ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ
กลับสู่หน้าหลัก
dexbide001

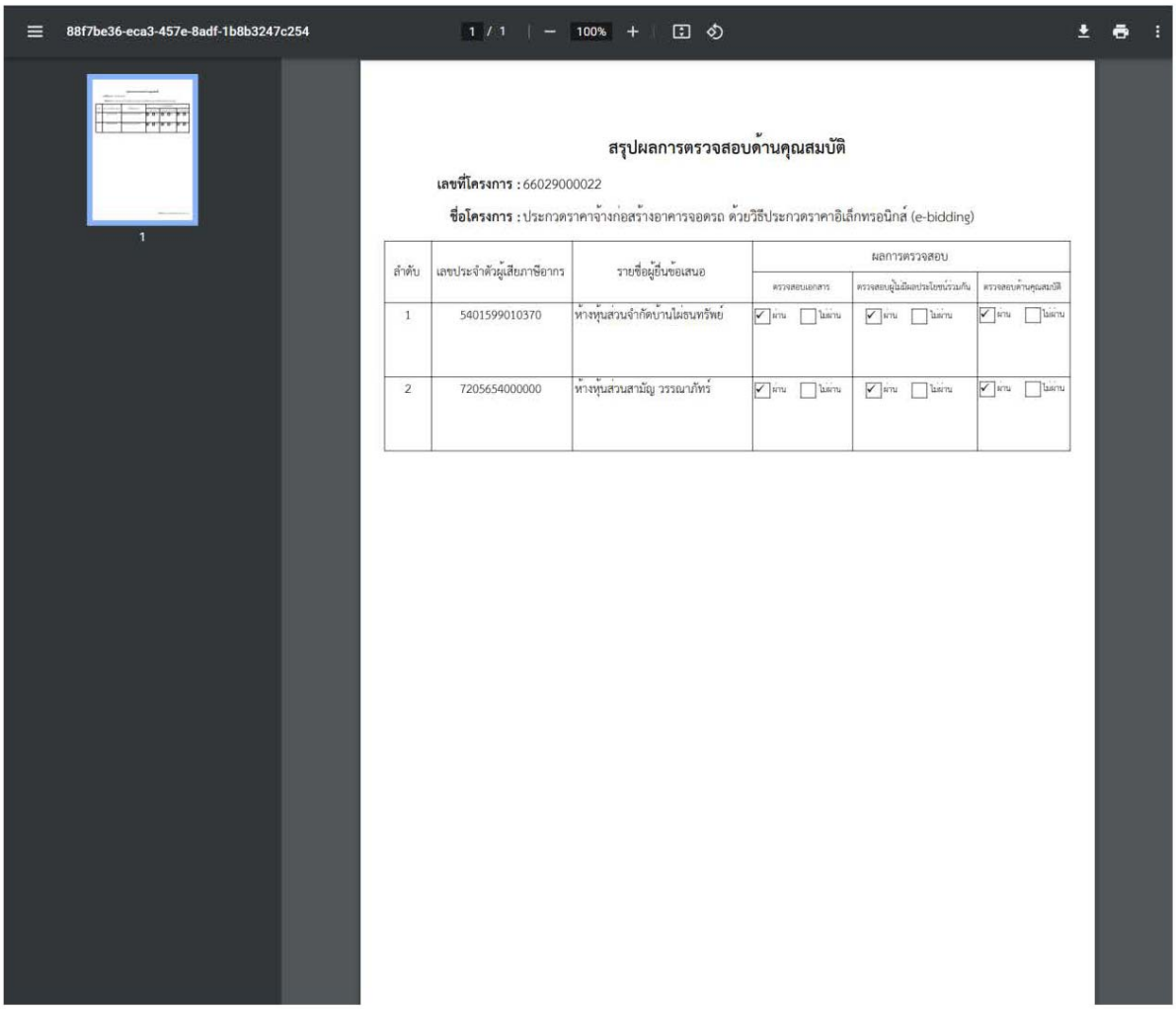

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เอกสาร
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
ผ่านทั้งหมด
ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
ถูกต้องครบถ้วน
ไม่ถูกต้อง
เหตุผล
4
หมายเหตุ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
พิมพ์
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก
5


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ผู้มีอำนาจควบคุม
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย
งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
มีความสามารถตามกฎหมาย
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
บันทึกผล
6
หมายเหตุ
บันทึกผล :บันทึกผลการตรวจสอบ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ผู้มีอำนาจควบคุม
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย
งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
มีความสามารถตามกฎหมาย
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หมายเหตุ
บันทึกผล
:บันทึกผลการตรวจสอบ
:บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
:บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
7
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อความจากระบบ
C0003 : ต้องการยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหรือไม่
8
ยกเลิก
ตกลง

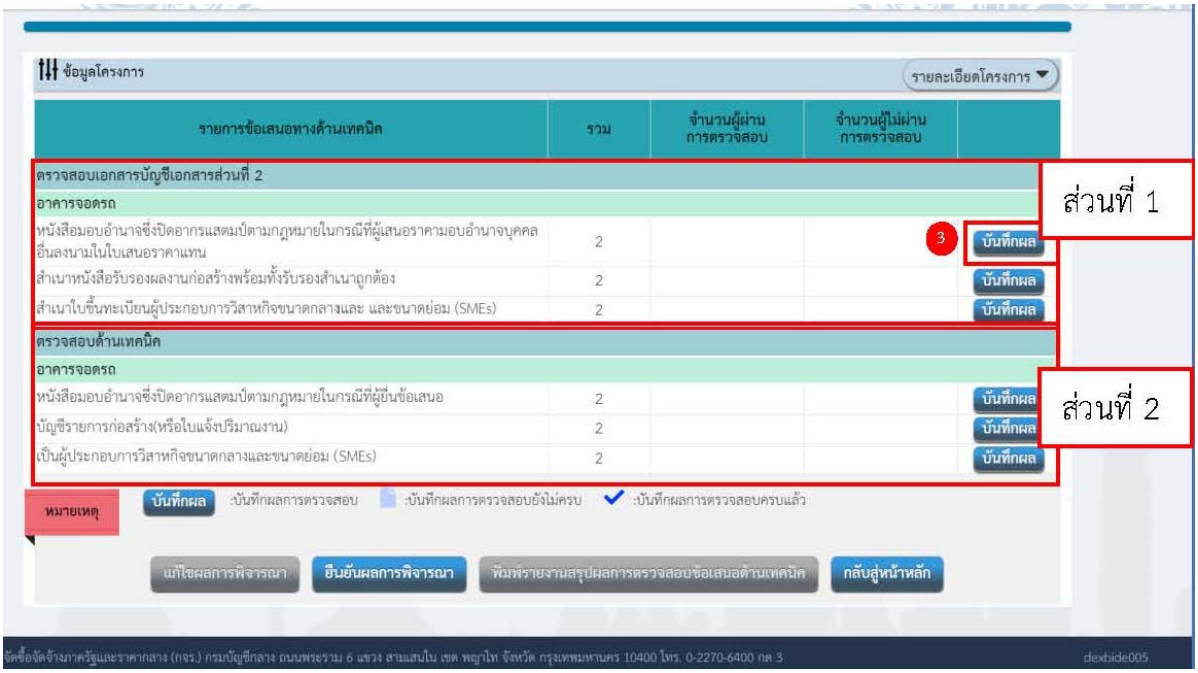

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ผู้มีอำนาจควบคุม
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย
งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
มีความสามารถตามกฎหมาย
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หมายเหตุ
บันทึกผล
:บันทึกผลการตรวจสอบ
:บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
:บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ
I1902
ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

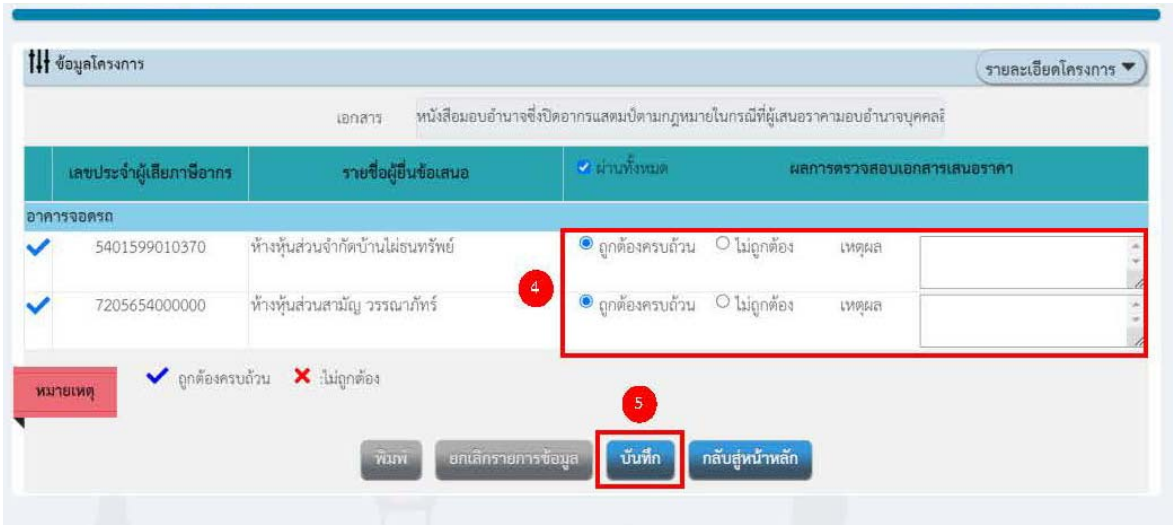

88f7be36-eca3-457e-8adf-1b8b3247c254
1 / 1
100%
1
สรุปผลการตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ลำดับ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
ผลการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
1
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
ผ่าน
ไม่ผ่าน
2
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภิรัช

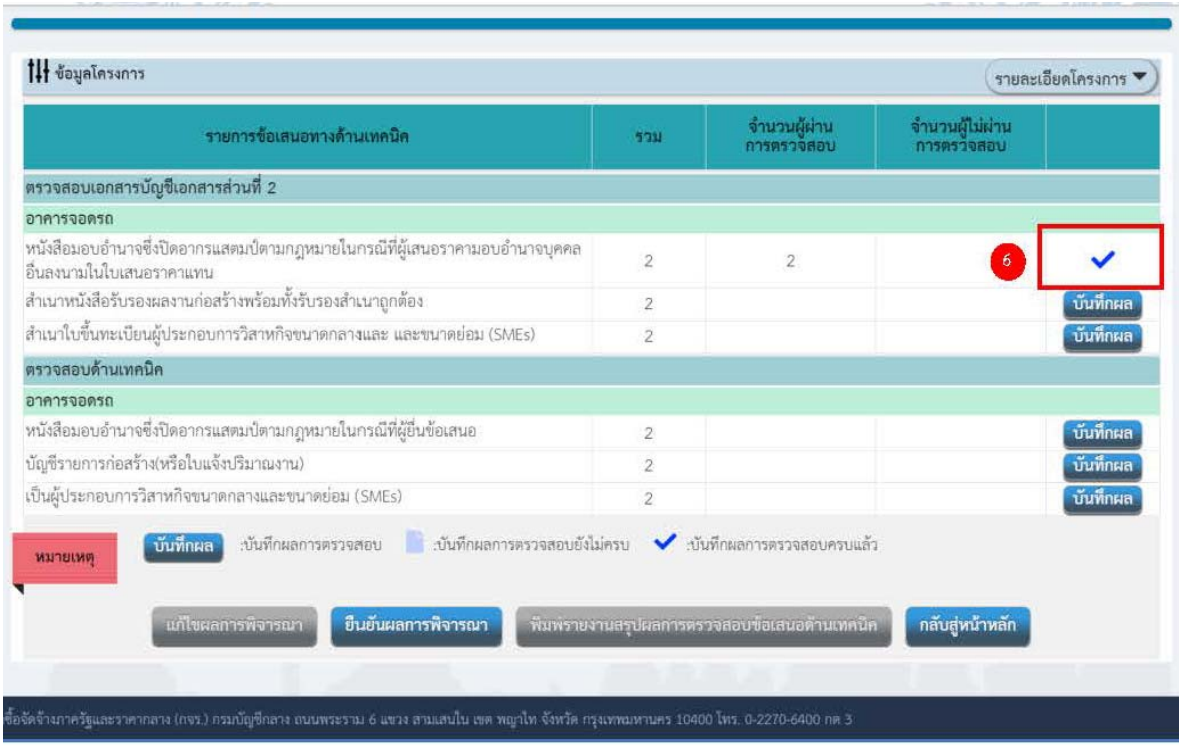

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ผู้มีอำนาจควบคุม
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย
งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ
มีความสามารถตามกฎหมาย
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ผู้ยื่นข้อเสนอมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หมายเหตุ
บันทึกผล
:บันทึกผลการตรวจสอบ
:บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
:บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
10
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ
กลับสู่หน้าหลัก
ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

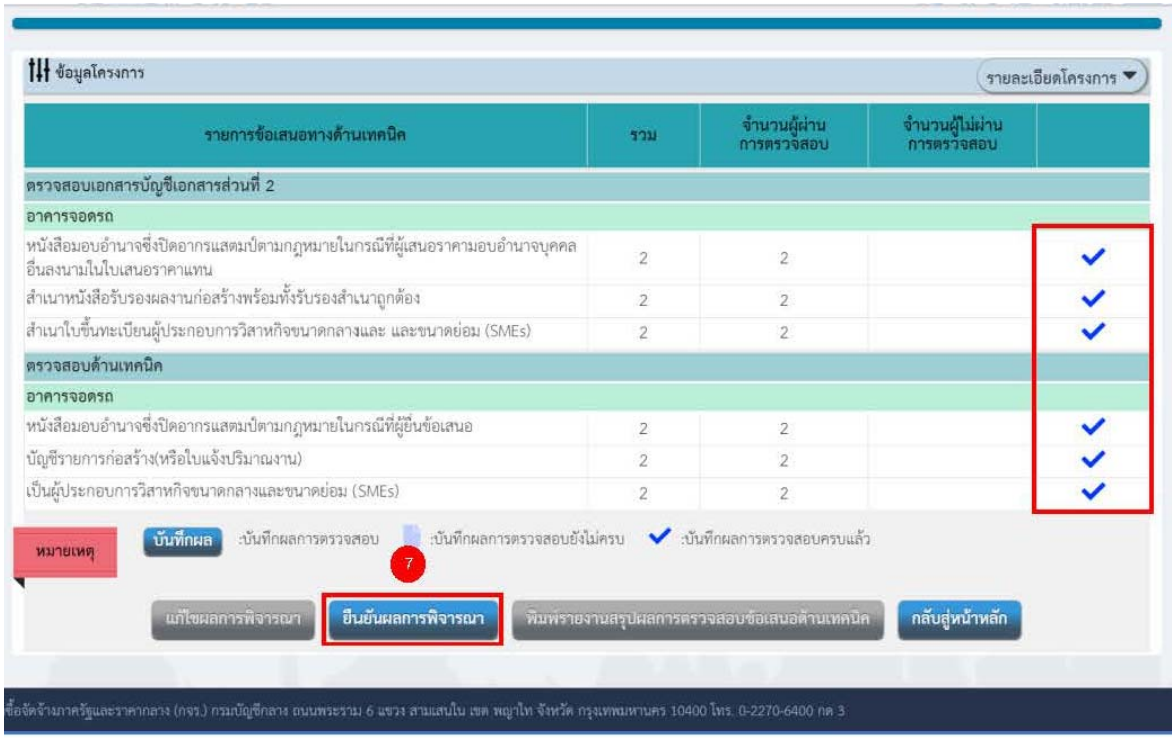

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
ขั้นตอนการทำงาน
สถานะ
1 ดาวน์โหลดเอกสาร รายละเอียด/แก้ไข
2 บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
4 สรุปผลการพิจารณา รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
1
10
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อความจากระบบ
C0002 : หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด
2
ตกลง

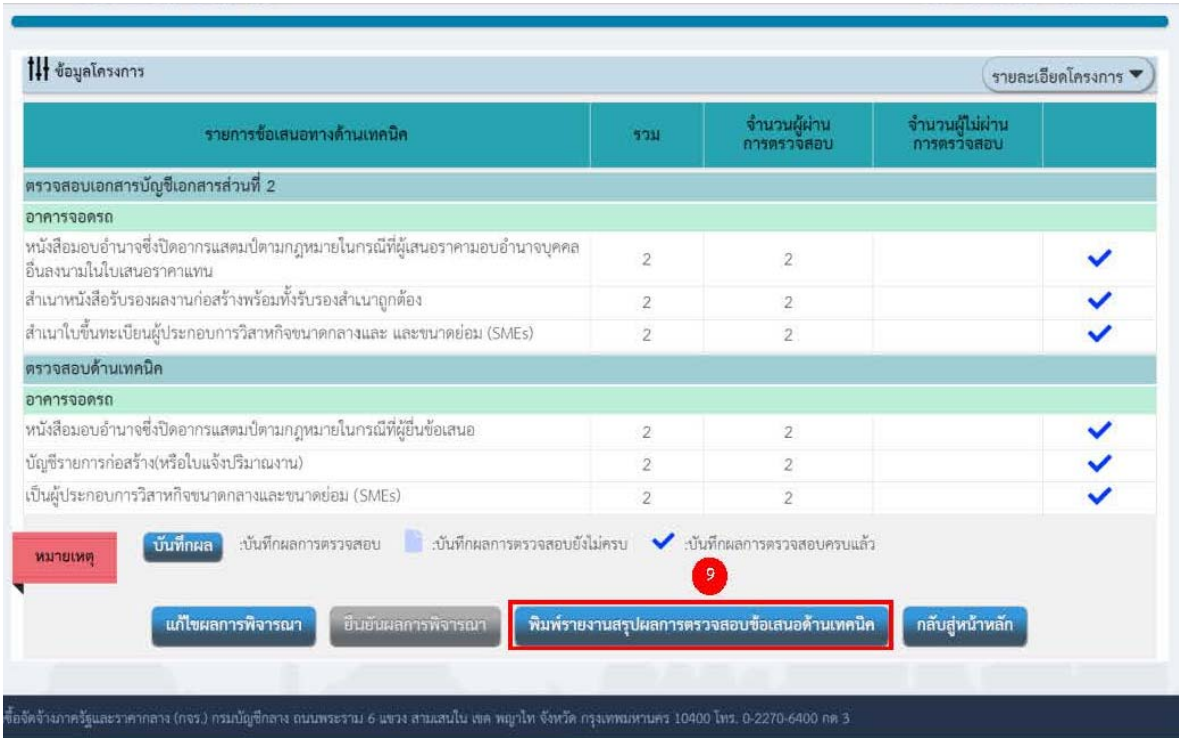

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน 2
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง 2
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs) 2
บันทึกผล
3
ส่วนที่ 1
ตรวจสอบด้านเทคนิค
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ 2
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) 2
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 2
ส่วนที่ 2
หมายเหตุ
บันทึกผล :บันทึกผลการตรวจสอบ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
กลับสู่หน้าหลัก

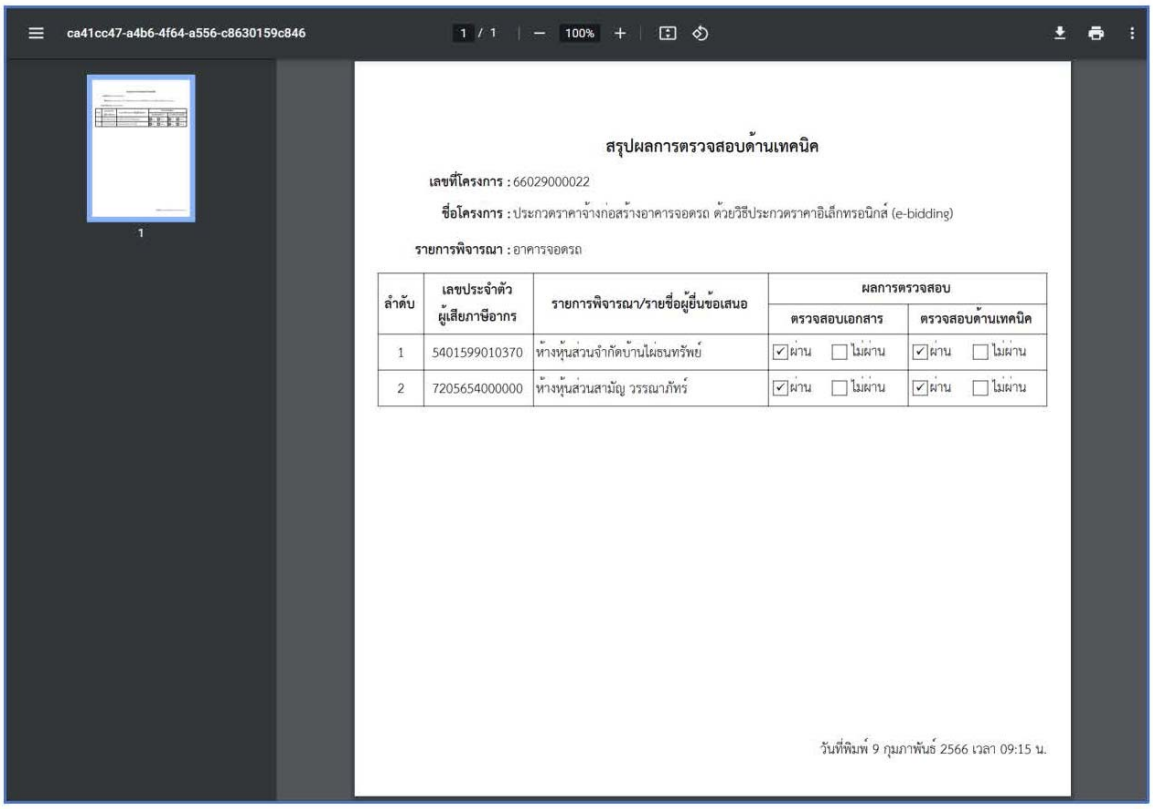

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เอกสาร
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคล
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
ผ่านทั้งหมด
ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา
อาคารจอดรถ
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
ถูกต้องครบถ้วน
ไม่ถูกต้อง
เหตุผล
4
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
ถูกต้องครบถ้วน
ไม่ถูกต้อง
เหตุผล
หมายเหตุ
ถูกต้องครบถ้วน
:ไม่ถูกต้อง
5
พิมพ์
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

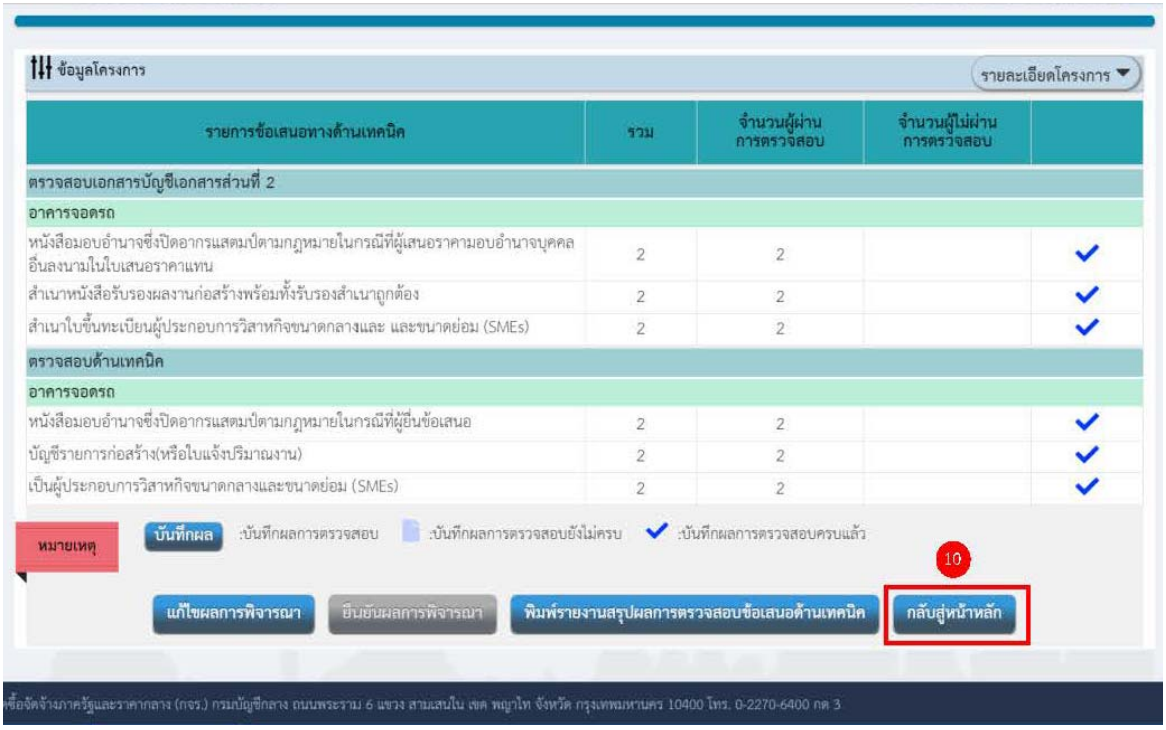

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
2
2
6
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2
บันทึกผล
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)
2
บันทึกผล
ตรวจสอบด้านเทคนิค
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
2
บันทึกผล
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน)
2
บันทึกผล
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
2
บันทึกผล
หมายเหตุ
บันทึกผล
:บันทึกผลการตรวจสอบ
:บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
:บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน 2 2
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง 2 2
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs) 2 2
ตรวจสอบด้านเทคนิค
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ 2 2
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) 2 2
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 2 2
หมายเหตุ
บันทึกผล :บันทึกผลการตรวจสอบ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
7
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
กลับสู่หน้าหลัก

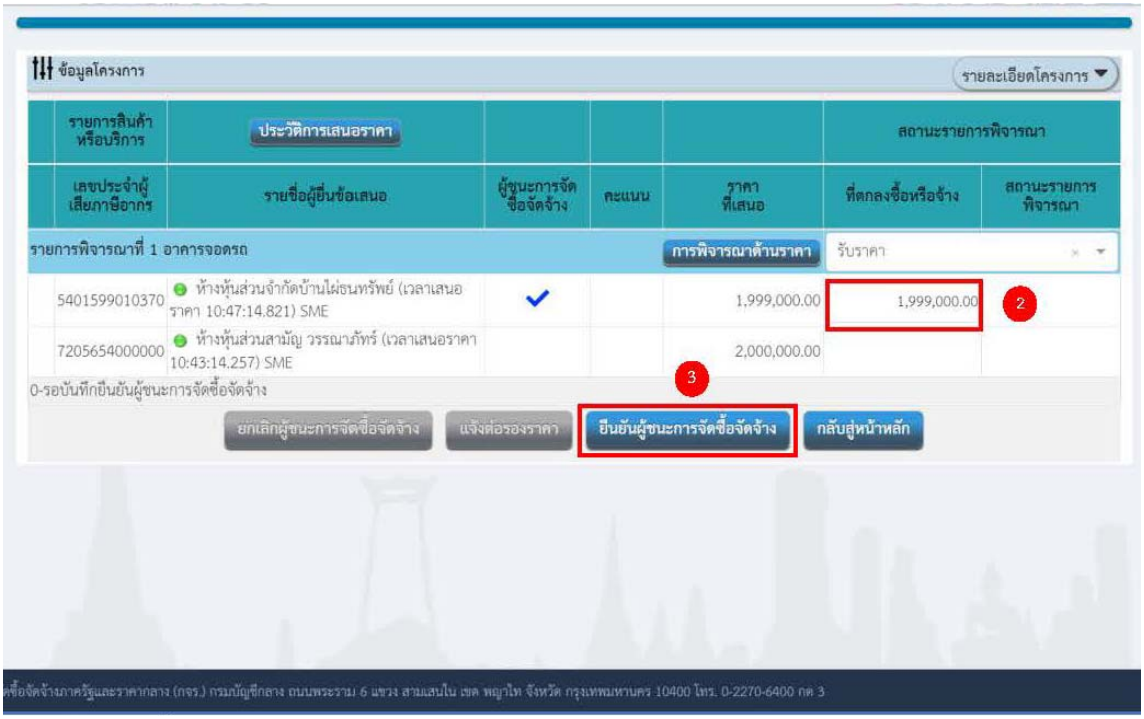

ข้อความจากระบบ
C0004 : ยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือไม่
8
ยกเลิก
ตกลง


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน 2 2
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง 2 2
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs) 2 2
ตรวจสอบด้านเทคนิค
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ 2 2
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) 2 2
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 2 2
หมายเหตุ
บันทึกผล :บันทึกผลการตรวจสอบ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
9
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
กลับสู่หน้าหลัก

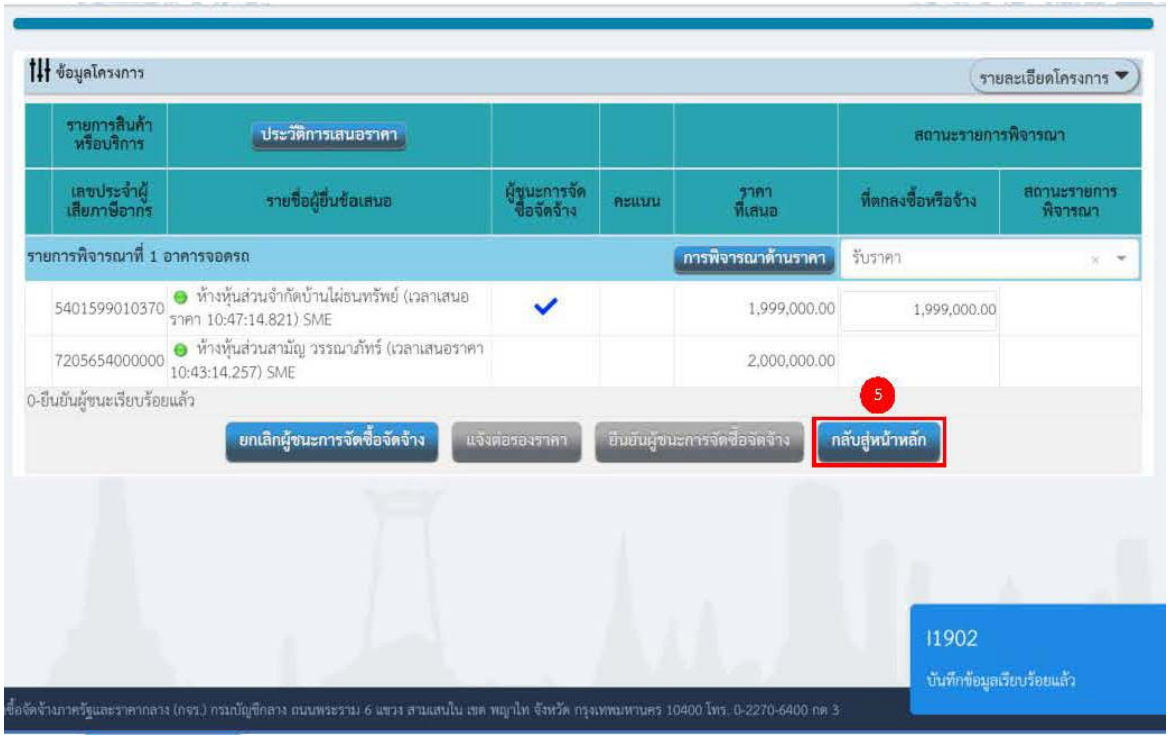

ca41cc47-a4b6-4f64-a556-c8630159c846
1 / 1
100%
1
สรุปผลการตรวจสอบด้านเทคนิค
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รายการพิจารณา : อาคารจอดรถ
ลำดับ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
ผลการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบด้านเทคนิค
1 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน
2 7205654000000 ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภิทร์ ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน
วันที่พิมพ์ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:15 น.

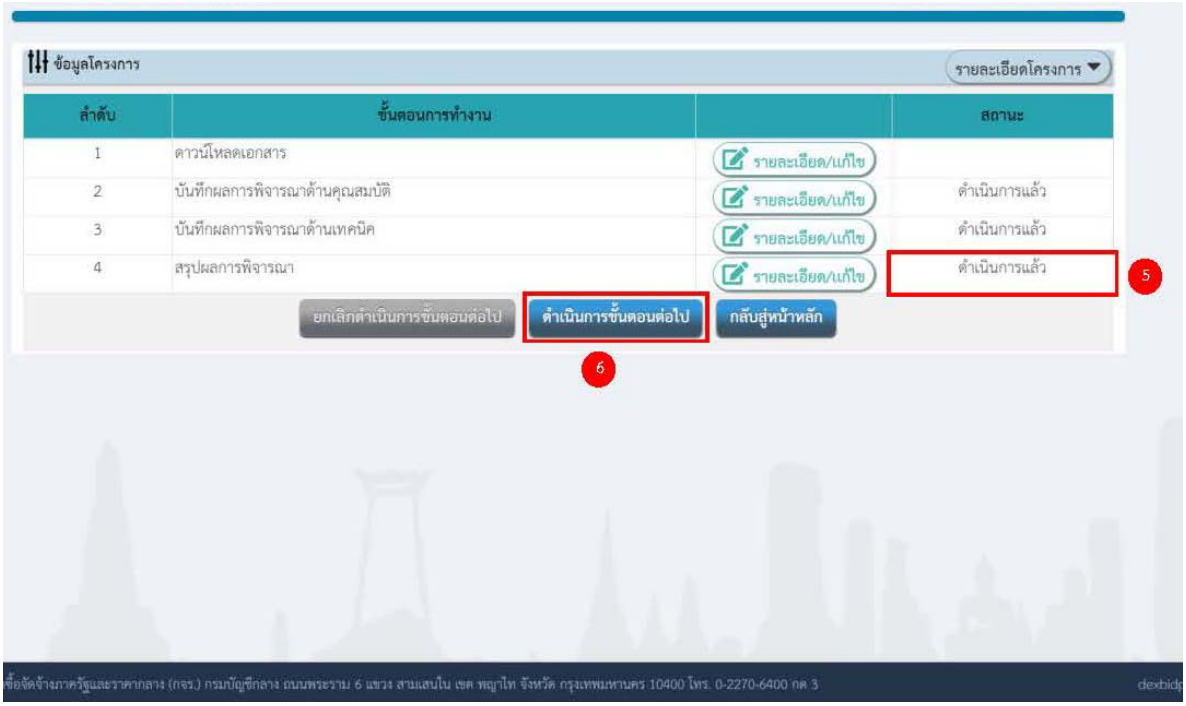

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค
รวม
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน 2 2
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง 2 2
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs) 2 2
ตรวจสอบด้านเทคนิค
อาคารจอดรถ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ 2 2
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) 2 2
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 2 2
หมายเหตุ
บันทึกผล
:บันทึกผลการตรวจสอบ
:บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
:บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
10
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค
กลับสู่หน้าหลัก

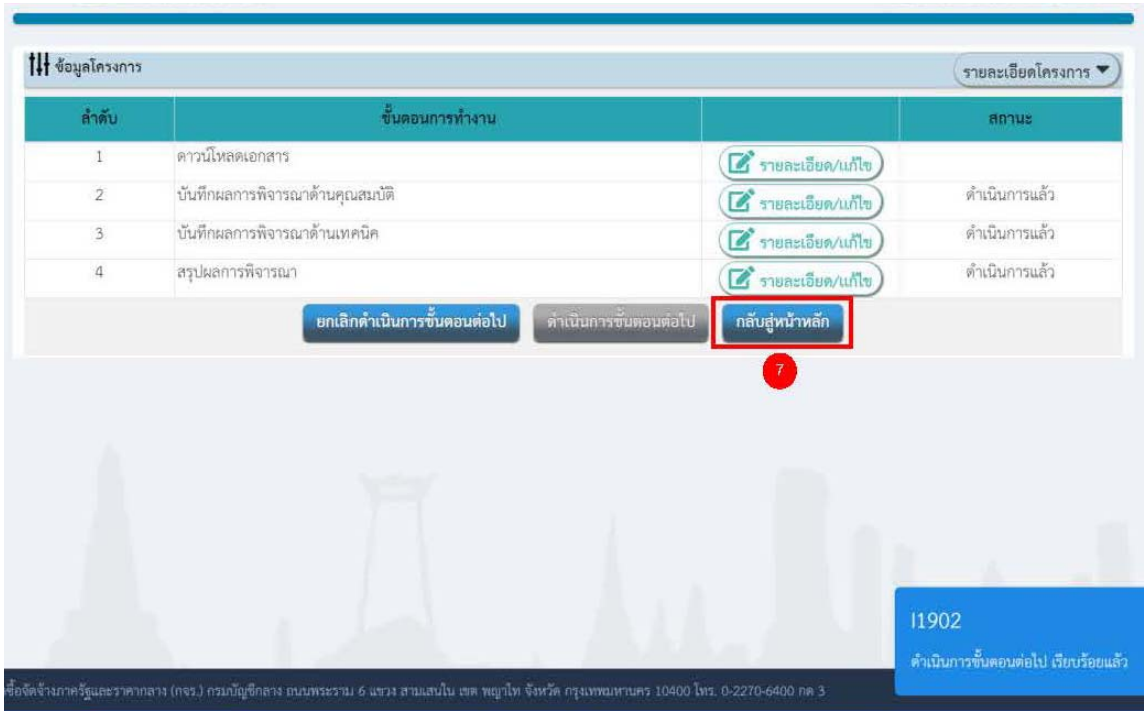

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
ขั้นตอนการทำงาน
สถานะ
1
ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียด/แก้ไข
2
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
3
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
10
4
สรุปผลการพิจารณา
1
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

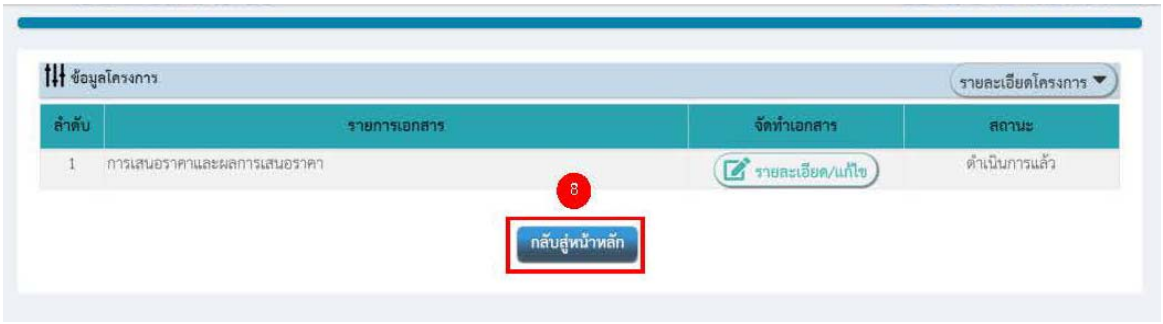

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการสินค้าหรือบริการ
ประวัติการเสนอราคา
สถานะรายการพิจารณา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
คะแนน
ราคาที่เสนอ
ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
สถานะรายการพิจารณา
รายการพิจารณาที่ 1 อาคารจอดรถ
การพิจารณาด้านราคา
รับราคา
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ (เวลาเสนอราคา 10:47:14.821) SME
1,999,000.00
1,999,000.00
2
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์ (เวลาเสนอราคา 10:43:14.257) SME
2,000,000.00
3
0-รอบันทึกยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
แจ้งต่อรองราคา
ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
กลับสู่หน้าหลัก

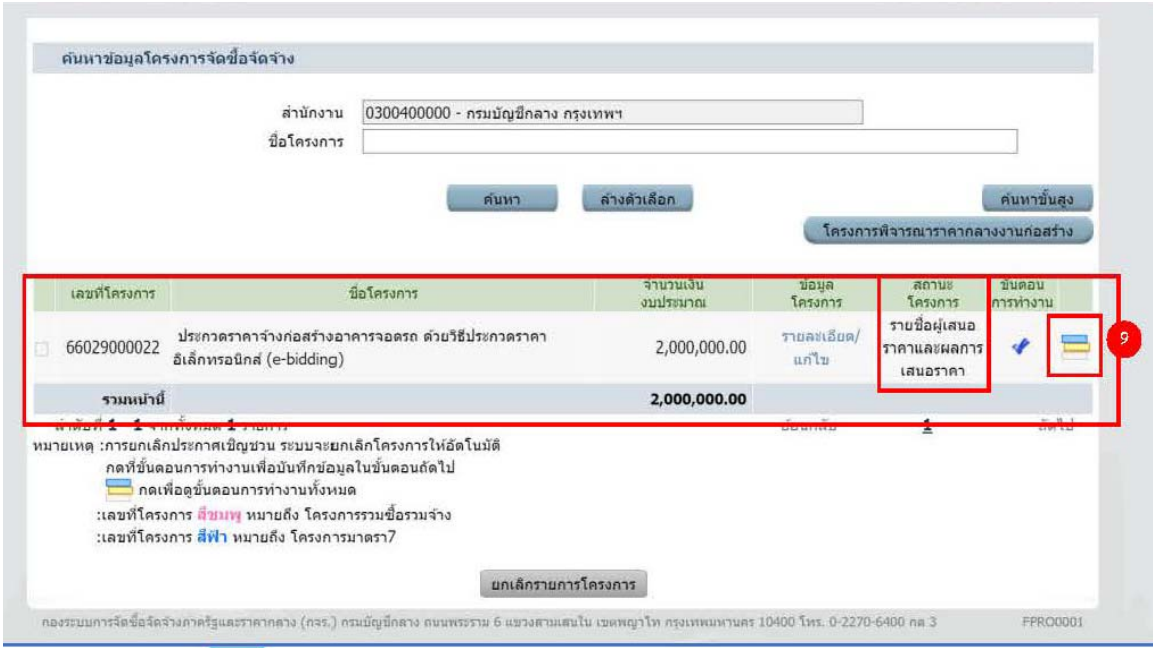

ข้อความจากระบบ
I0001 : ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
4
ยกเลิก
ตกลง

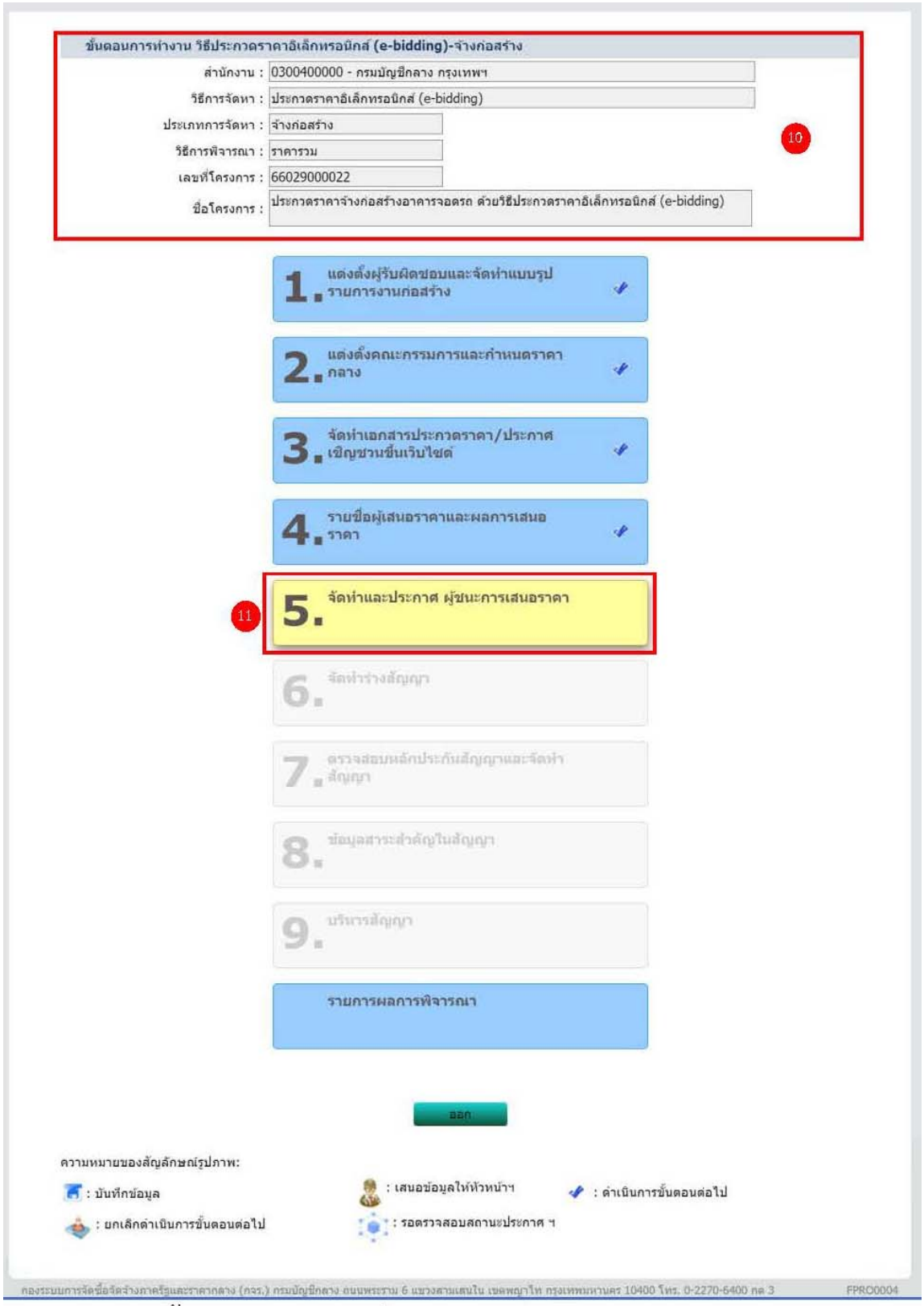

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
รายการสินค้าหรือบริการ
ประวัติการเสนอราคา
สถานะรายการพิจารณา
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
คะแนน
ราคาที่เสนอ
ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
สถานะรายการพิจารณา
รายการพิจารณาที่ 1 อาคารจอดรถ
การพิจารณาด้านราคา
รับราคา
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม่ธนทรัพย์ (เวลาเสนอราคา 10:47:14.821) SME
1,999,000.00
1,999,000.00
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์ (เวลาเสนอราคา 10:43:14.257) SME
2,000,000.00
0-ยืนยันผู้ชนะเรียบร้อยแล้ว
5
ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
แจ้งต่อรองราคา
ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
ขั้นตอนการทำงาน
สถานะ
1
ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียด/แก้ไข
2
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
3
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
4
สรุปผลการพิจารณา
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
5
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
6

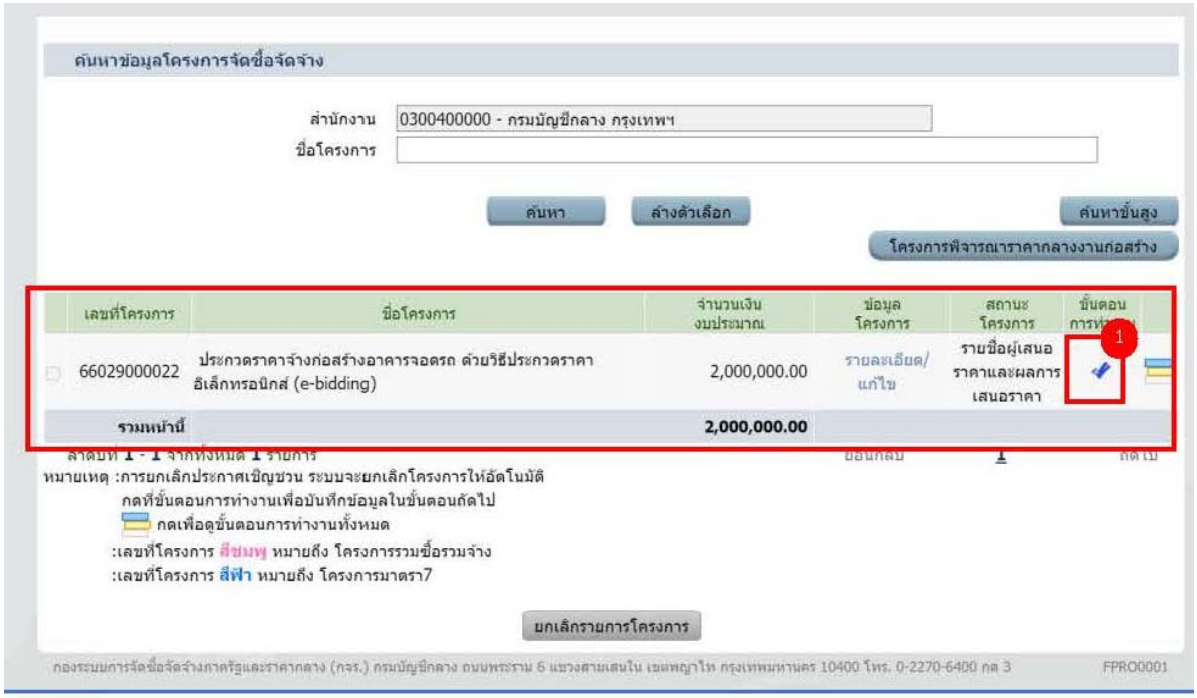

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
ขั้นตอนการทำงาน
สถานะ
1 ดาวน์โหลดเอกสาร รายละเอียด/แก้ไข
2 บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
4 สรุปผลการพิจารณา รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
7
I1902
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป เรียบร้อยแล้ว


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 การเสนอราคาและผลการเสนอราคา รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
8
กลับสู่หน้าหลัก

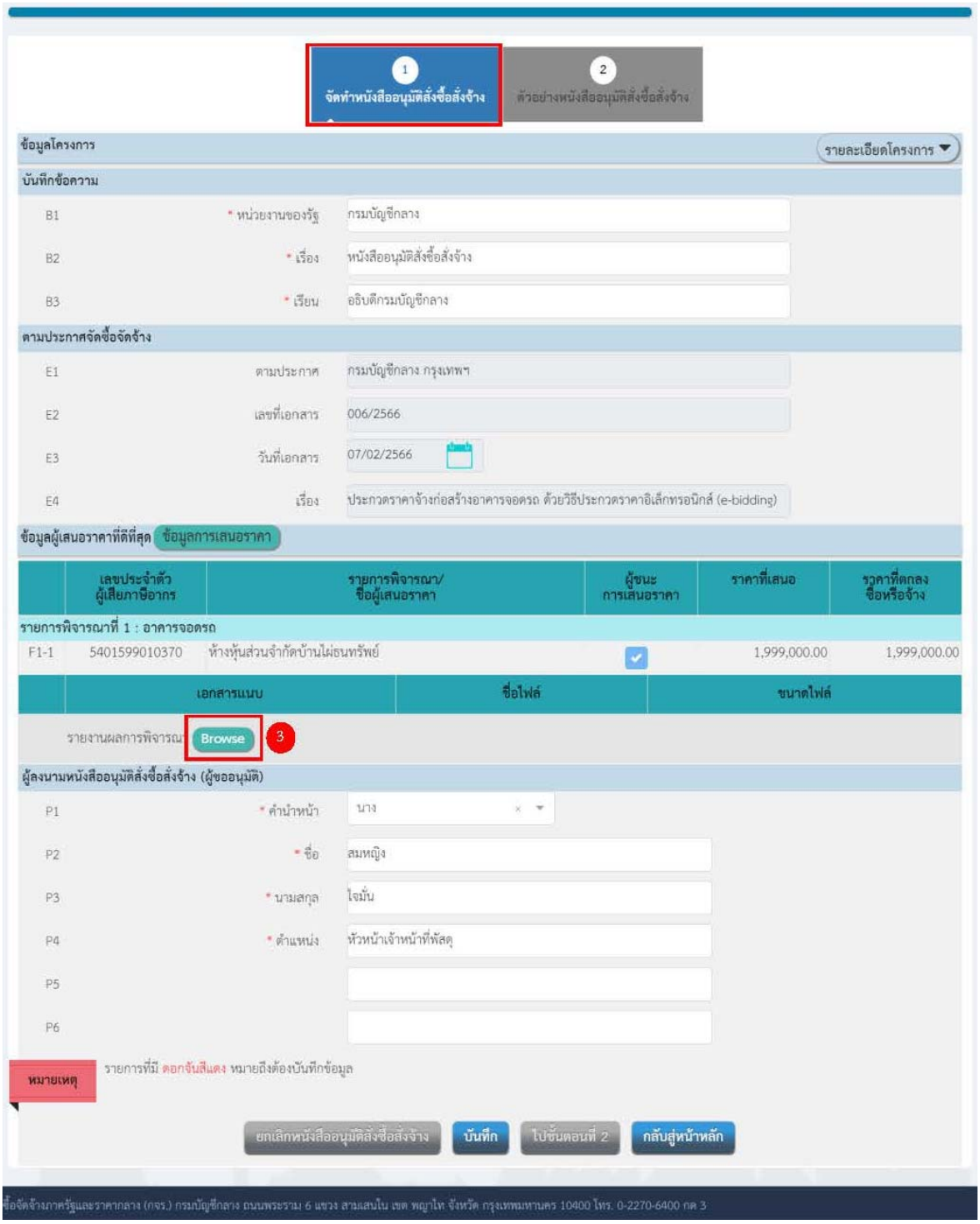

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022 ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
รวมหน้านี้ 2,000,000.00
9
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ
FPRO0001

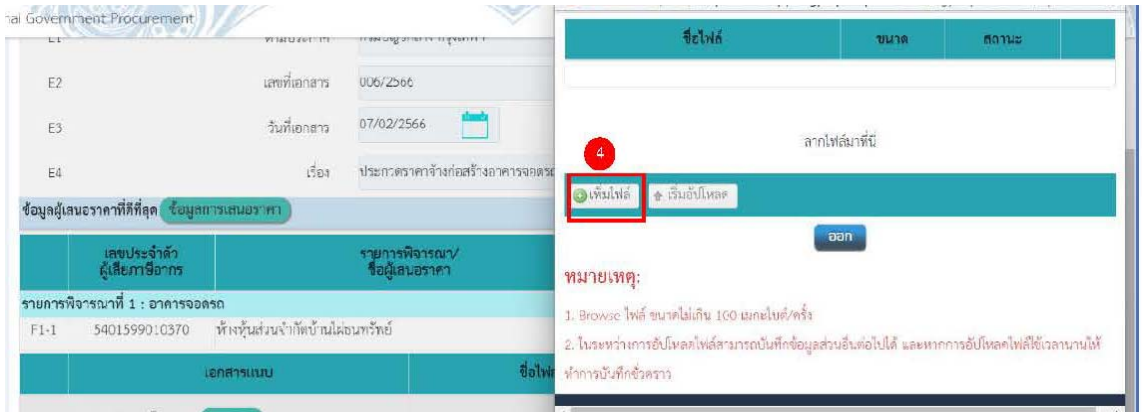

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง
สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
10
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
11
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา
รายการผลการพิจารณา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: รอตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0004

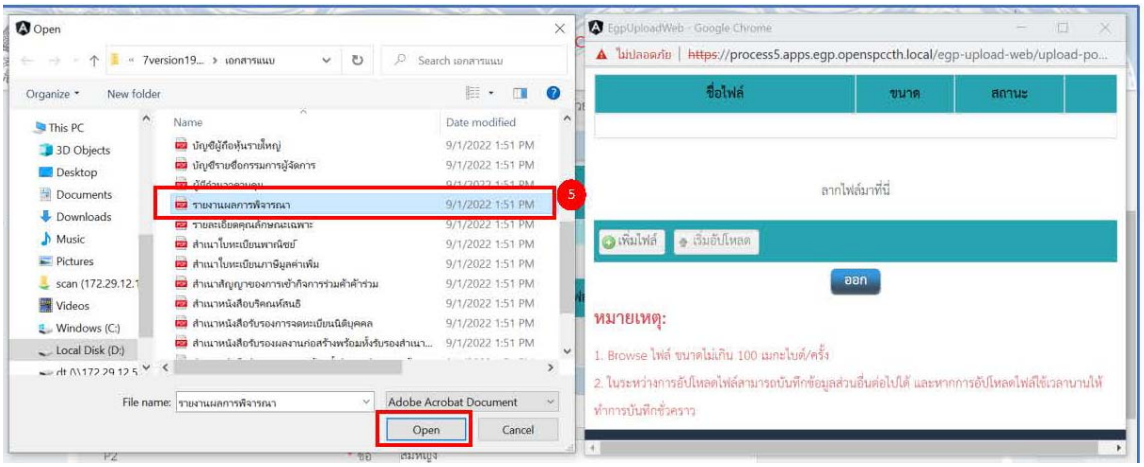
๖. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

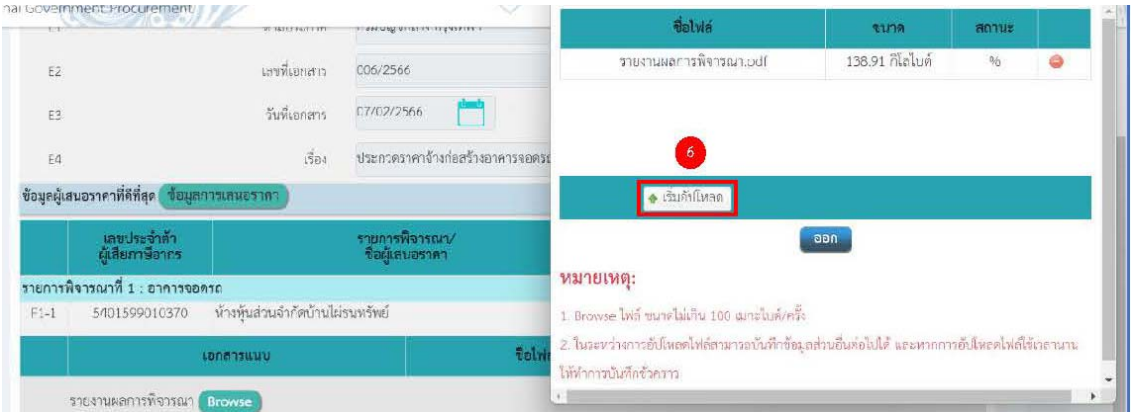




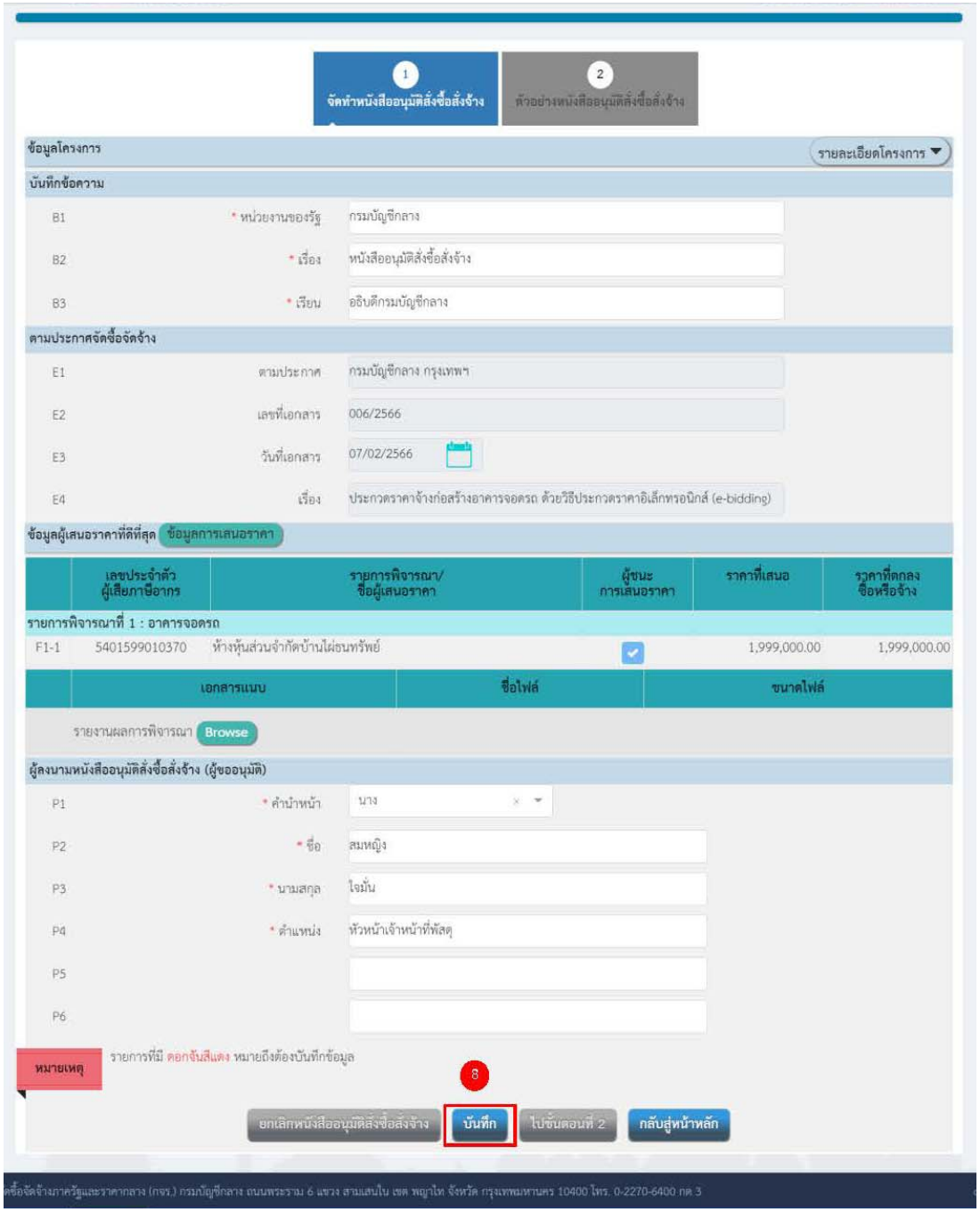

1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
E1 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
E2 เลขที่เอกสาร 006/2566
E3 วันที่เอกสาร 07/02/2566
E4 เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา
เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/ ชื่อผู้เสนอราคา
ผู้ชนะ การเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 : อาคารจอดรถ
F1-1 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 1,999,000.00 1,999,000.00
เอกสารแนบ
ชื่อไฟล์
ขนาดไฟล์
รายงานผลการพิจารณา Browse
3
ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

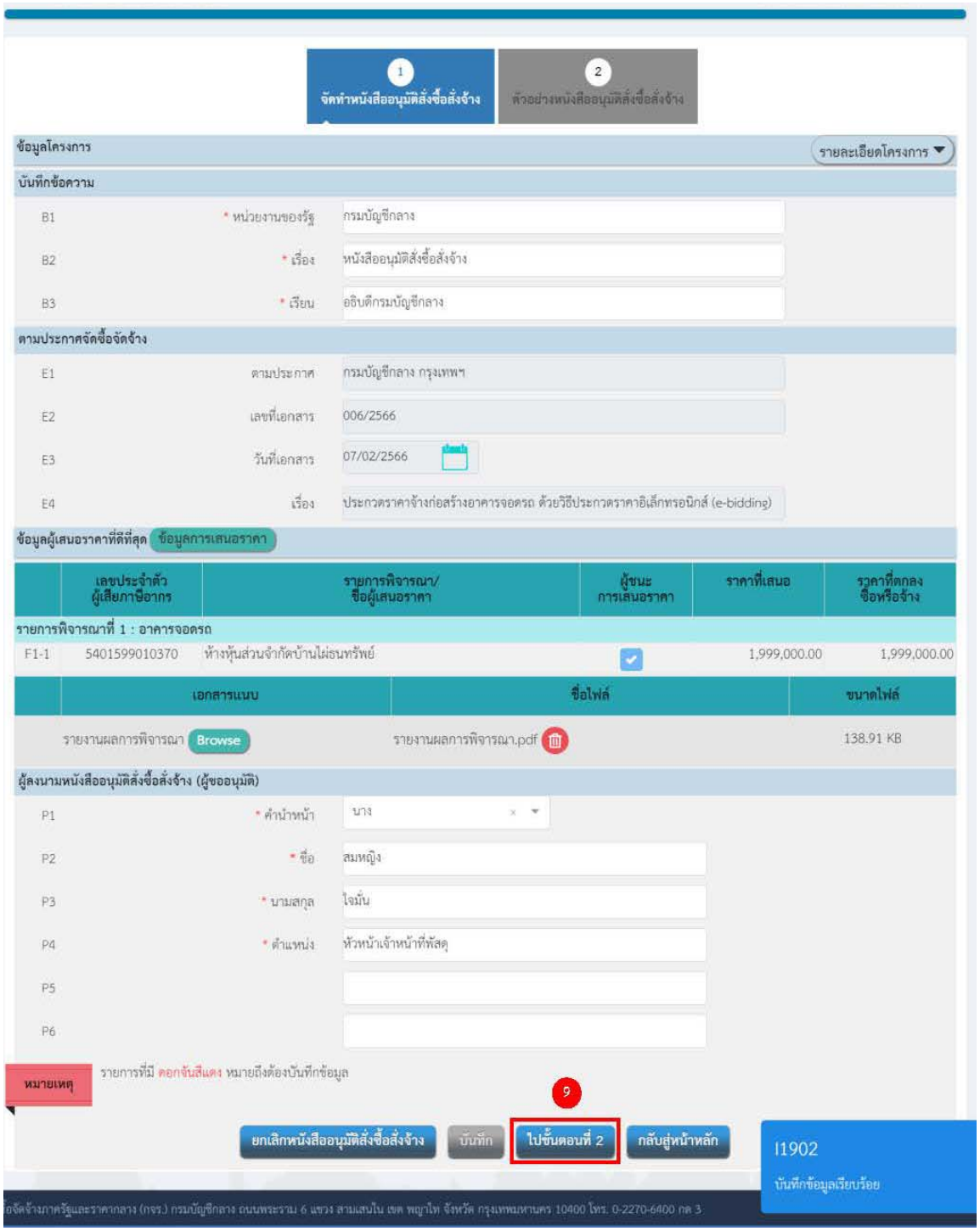

ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่
4
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

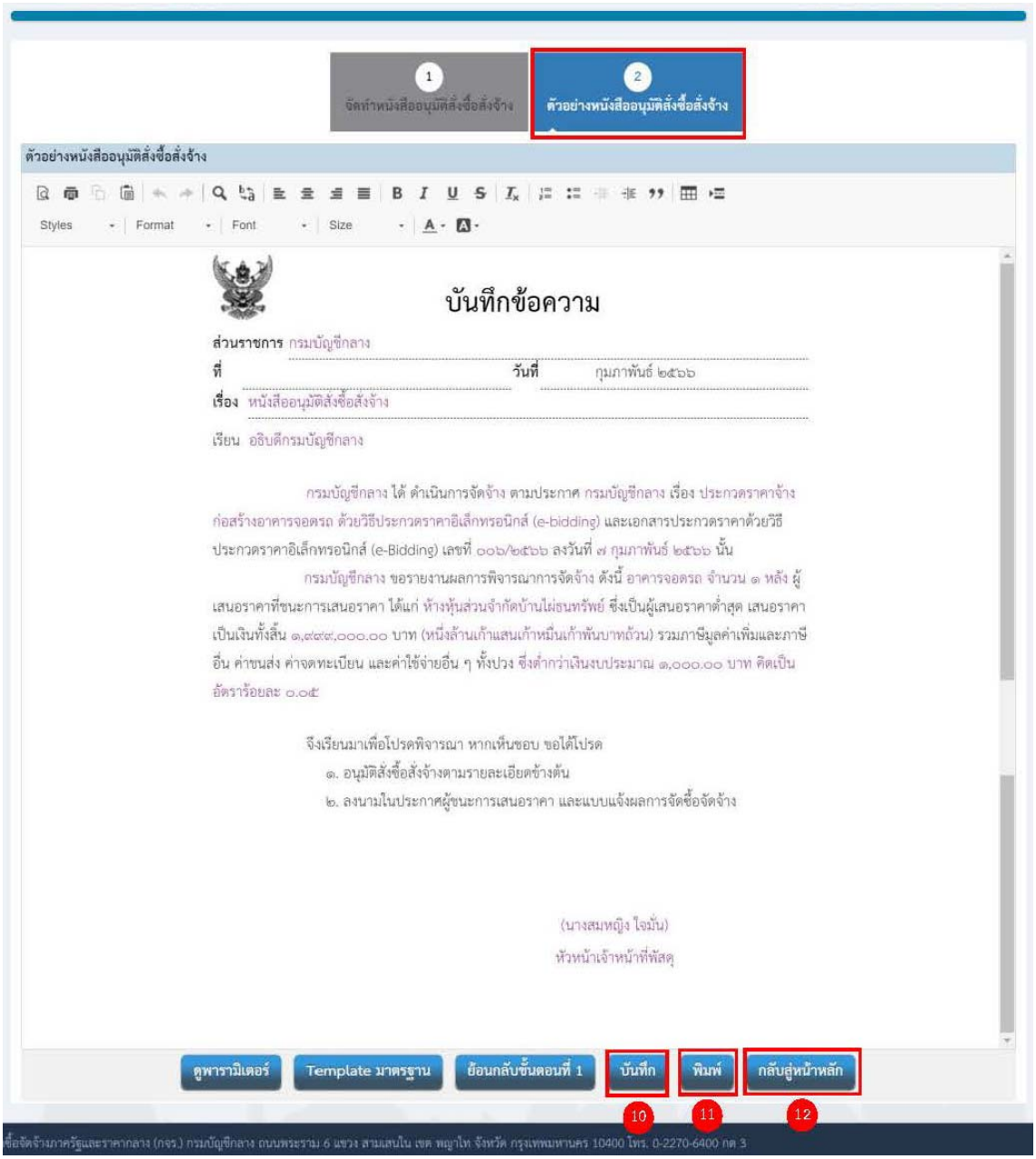

Open
Organize
New folder
This PC
3D Objects
Desktop
Documents
Downloads
Music
Pictures
Videos
Windows (C:)
Local Disk (D:)
Name
Date modified
รายงานผลการพิจารณา
9/1/2022 1:51 PM
5
File name: รายงานผลการพิจารณา
Adobe Acrobat Document
Open
Cancel
EgpUploadWeb - Google Chrome
https://process5.apps.egp.openspccth.local/egp-upload-web/upload-po...
ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่
เพิ่มไฟล์
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว


ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
รายงานผลการพิจารณา.pdf
138.91 กิโลไบต์
%
6
เริ่มอัปโหลด
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

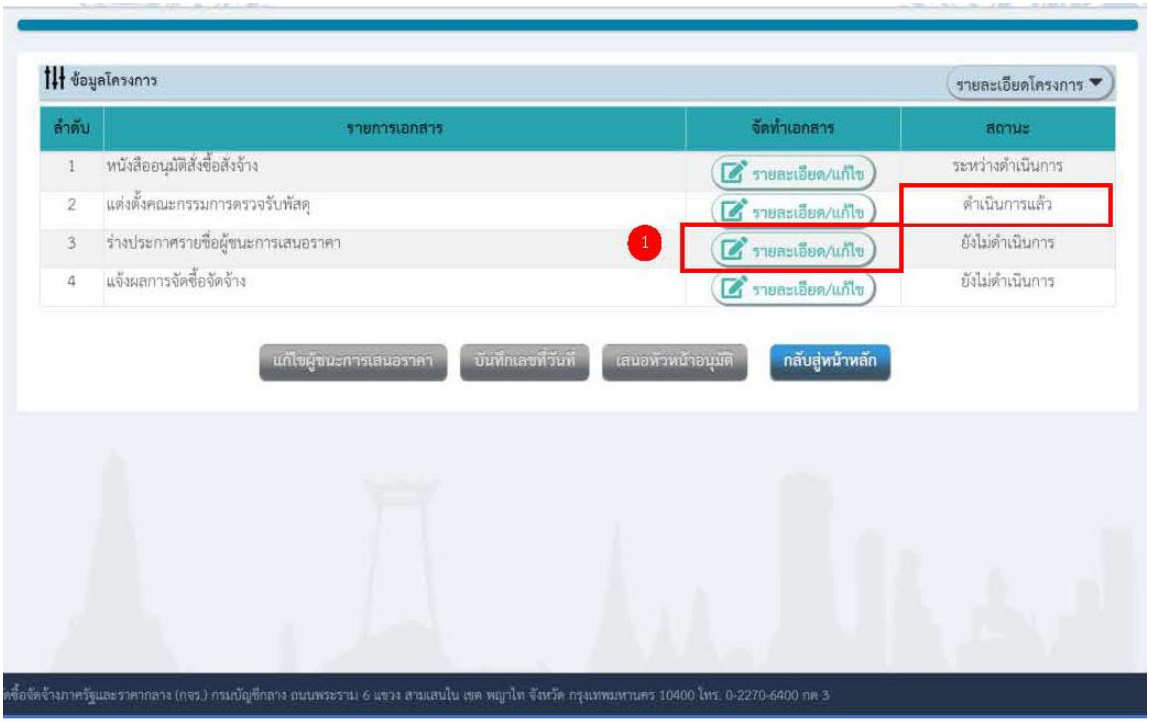

ชื่อไฟล์
ขนาด
สถานะ
รายงานผลการพิจารณา.pdf
138.91 กิโลไบต์
%
เริ่มอัปโหลด
7
ออก
หมายเหตุ:
1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

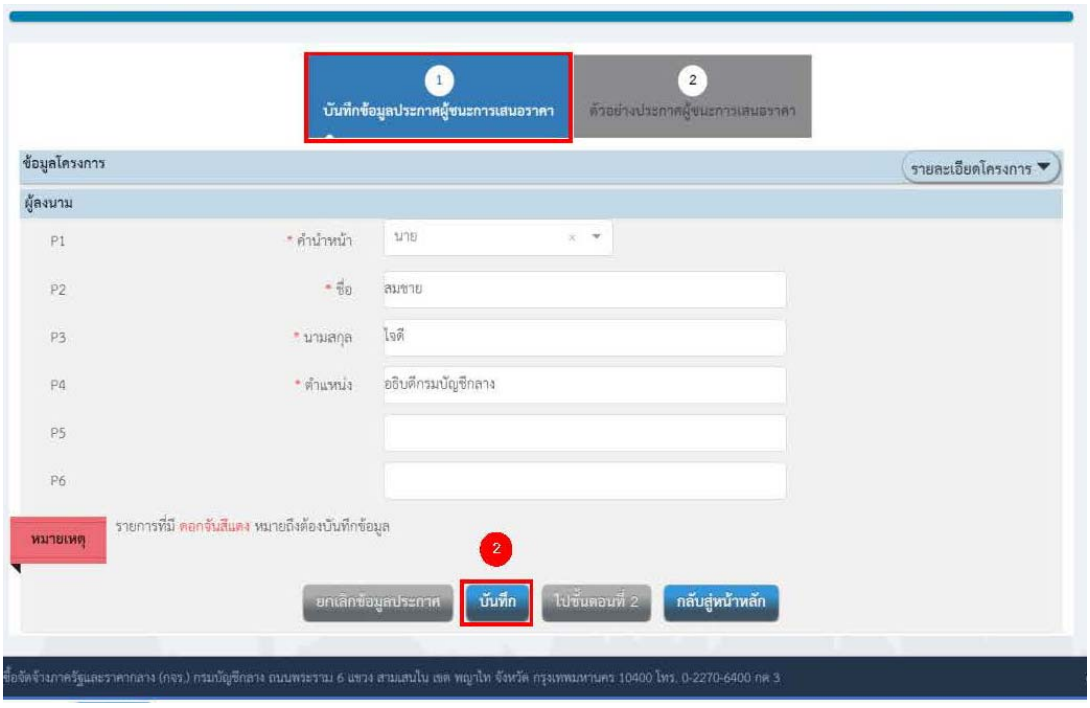

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
E1 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
E2 เลขที่เอกสาร 006/2566
E3 วันที่เอกสาร 07/02/2566
E4 เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา
ผู้ชนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 : อาคารจอดรถ
F1-1 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 1,999,000.00 1,999,000.00
เอกสารแนบ
ชื่อไฟล์
ขนาดไฟล์
รายงานผลการพิจารณา Browse
ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
8
ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

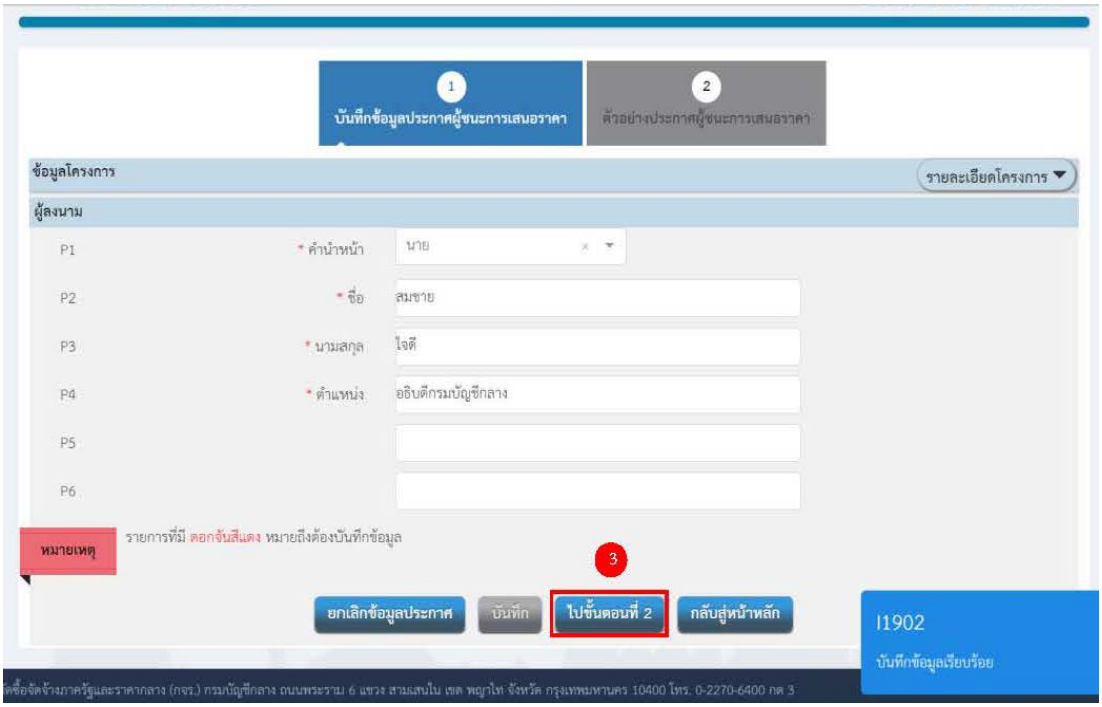

1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
E1 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
E2 เลขที่เอกสาร 006/2566
E3 วันที่เอกสาร 07/02/2566
E4 เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา
ผู้ชนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 : อาคารจอดรถ
F1-1 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 1,999,000.00 1,999,000.00
เอกสารแนบ
ชื่อไฟล์
ขนาดไฟล์
รายงานผลการพิจารณา Browse
รายงานผลการพิจารณา.pdf
138.91 KB
ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
9
ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

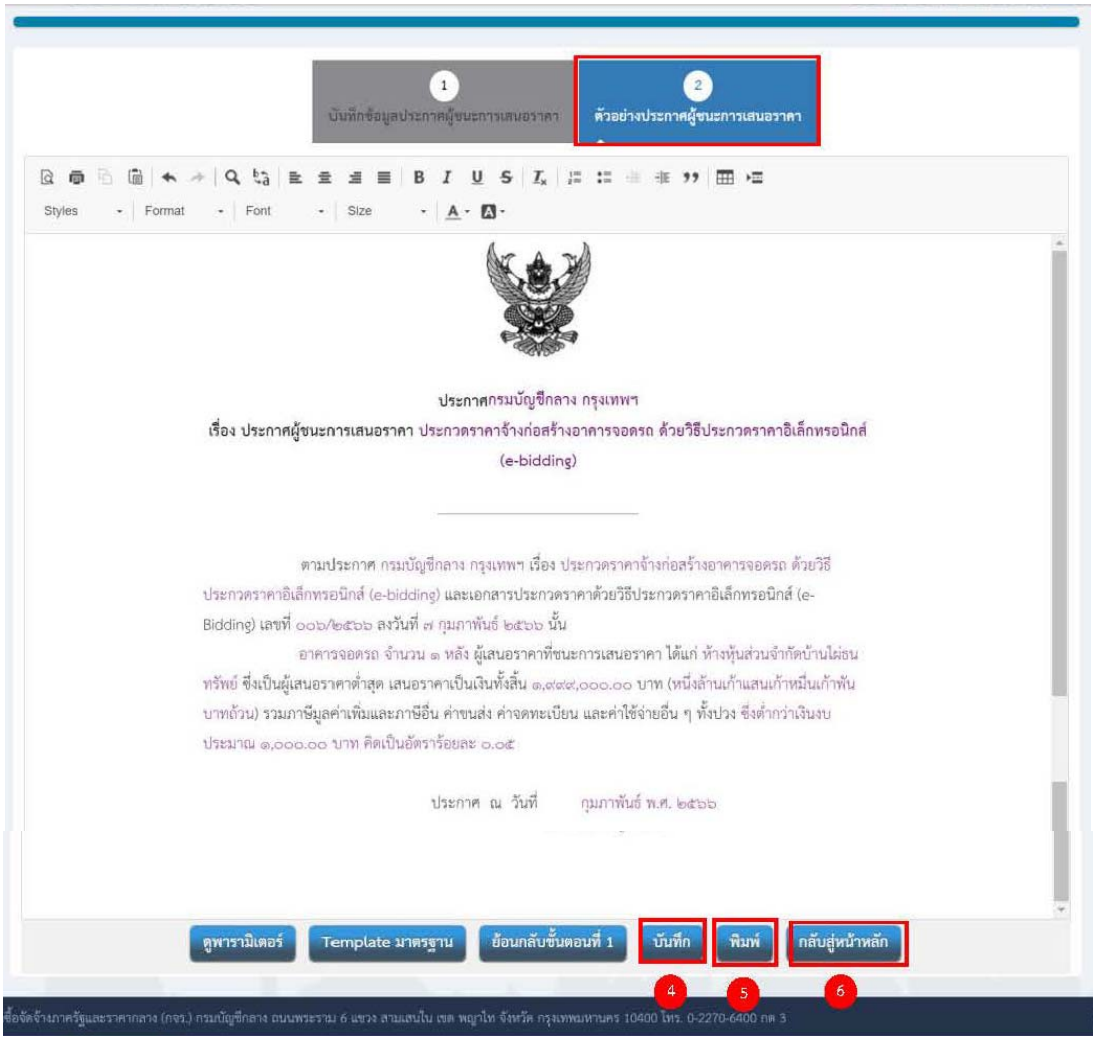

1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
Styles
Format
Font
Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่
วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
กรมบัญชีกลาง ได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น
กรมบัญชีกลาง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง ดังนี้ อาคารจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด
๑. อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้น
๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
(นางสมหญิง ใจมั่น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
10
11
12

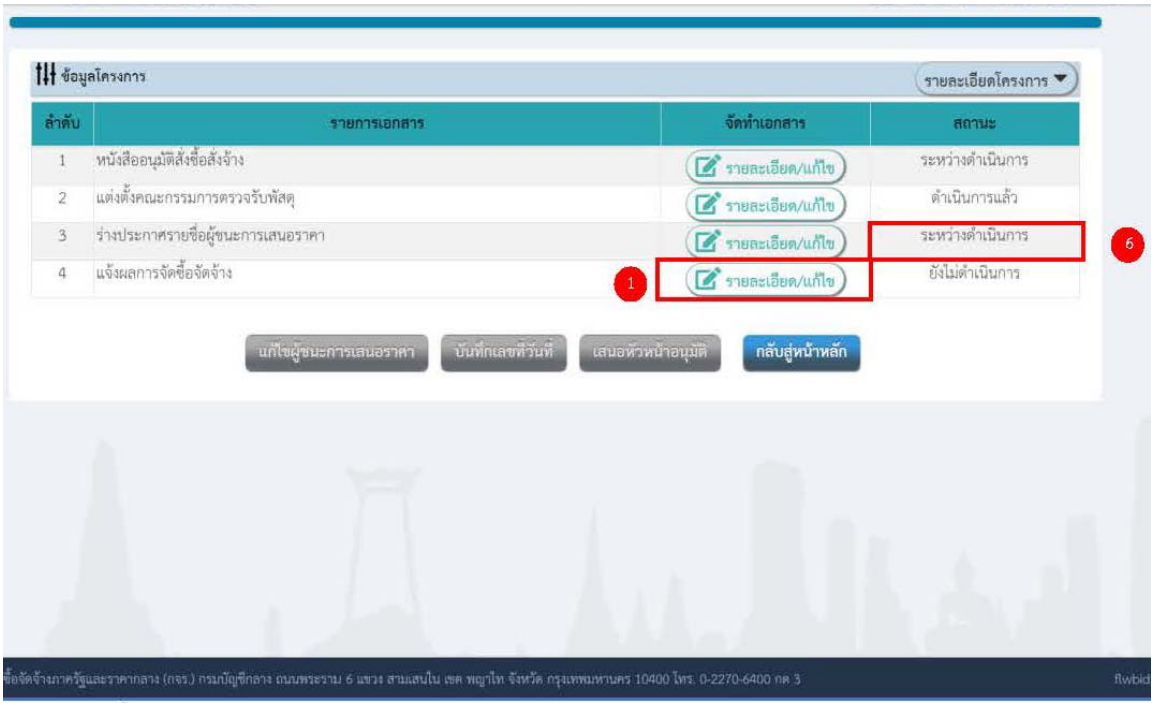

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ระหว่างดำเนินการ
2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
4 แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
12
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

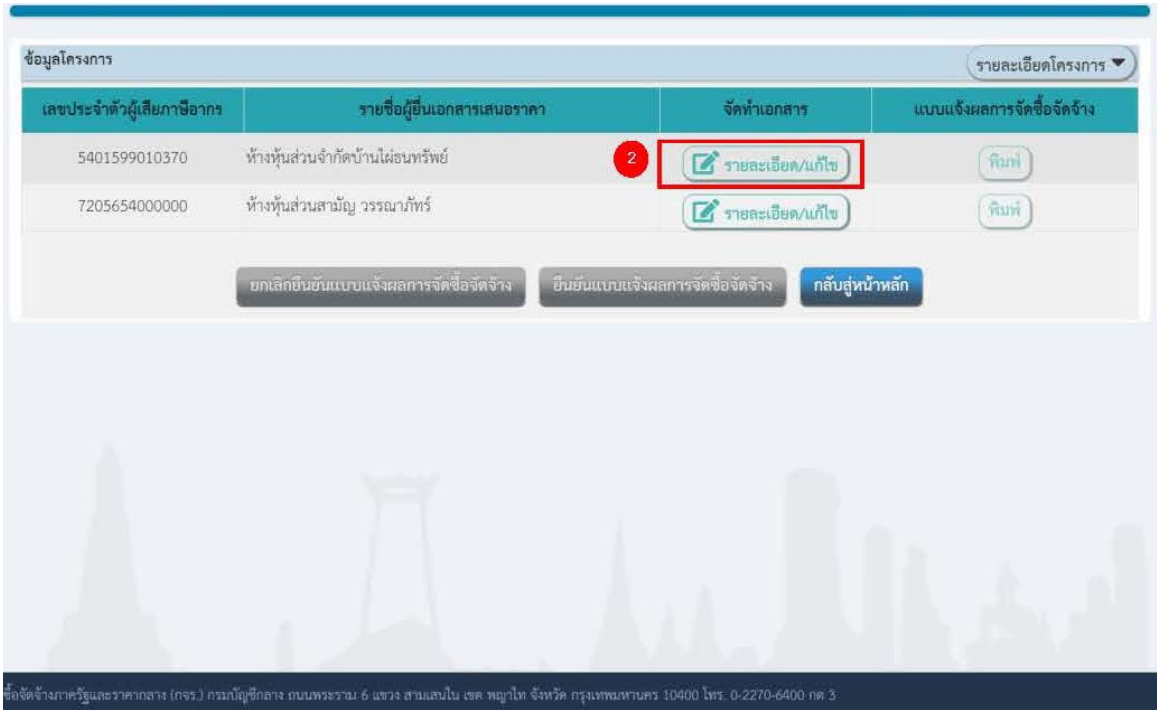

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ระหว่างดำเนินการ
2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
4 แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ยังไม่ดำเนินการ
1
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

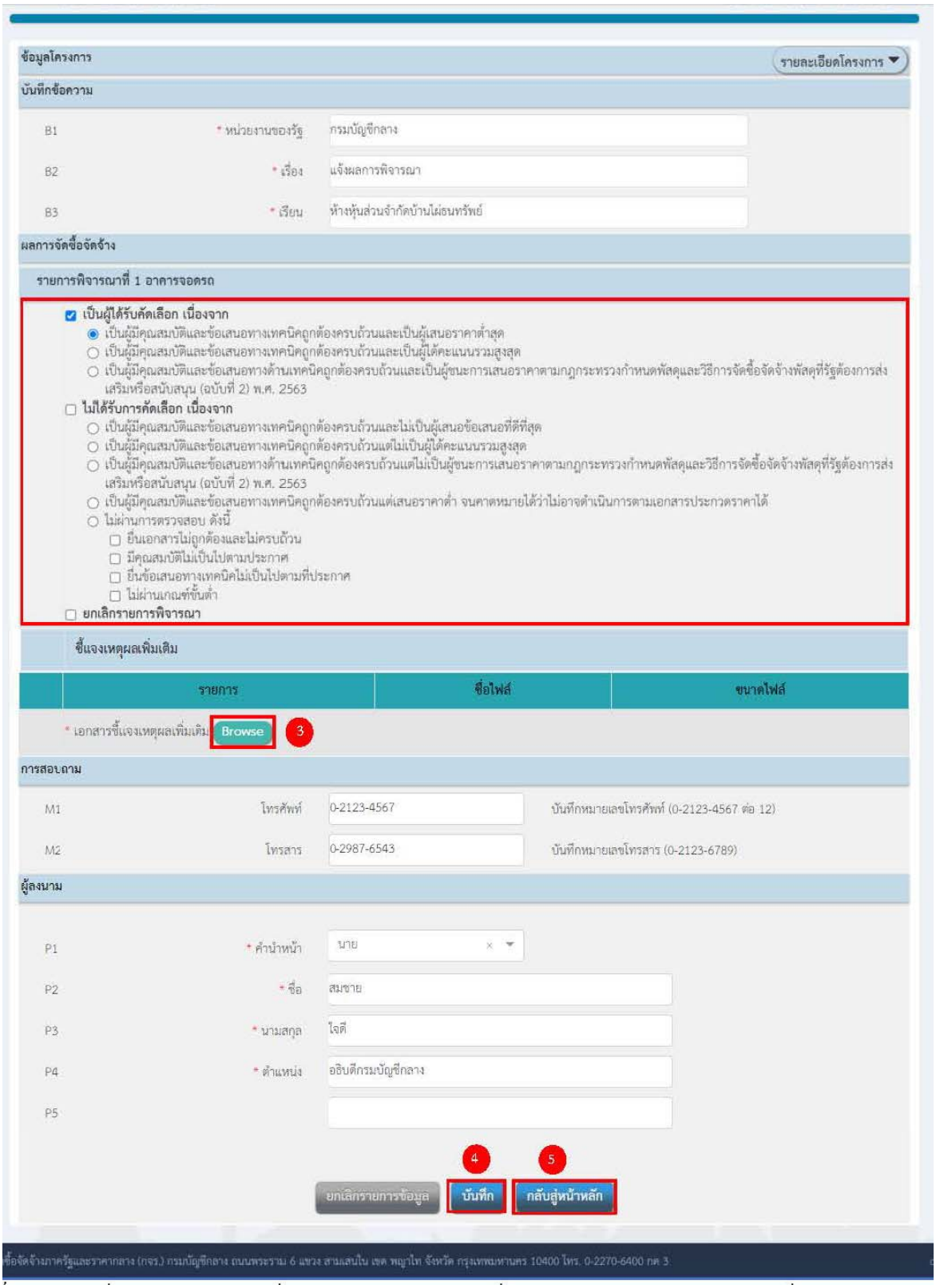

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ผู้ลงนาม
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล โจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2
ยกเลิกข้อมูลประกาศ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

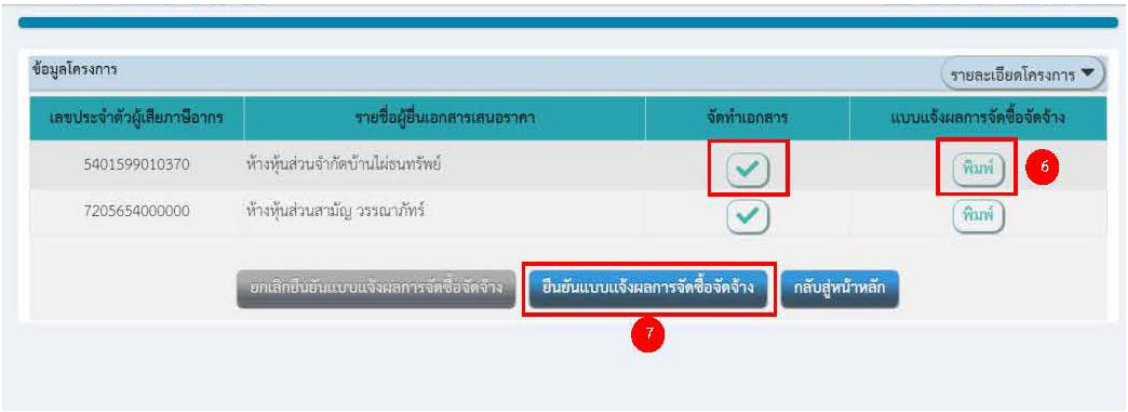

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ผู้ลงนาม
P1
* คำนำหน้า
นาย
P2
* ชื่อ
สมชาย
P3
* นามสกุล
ใจดี
P4
* ตำแหน่ง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
P6
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
3
ยกเลิกข้อมูลประกาศ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

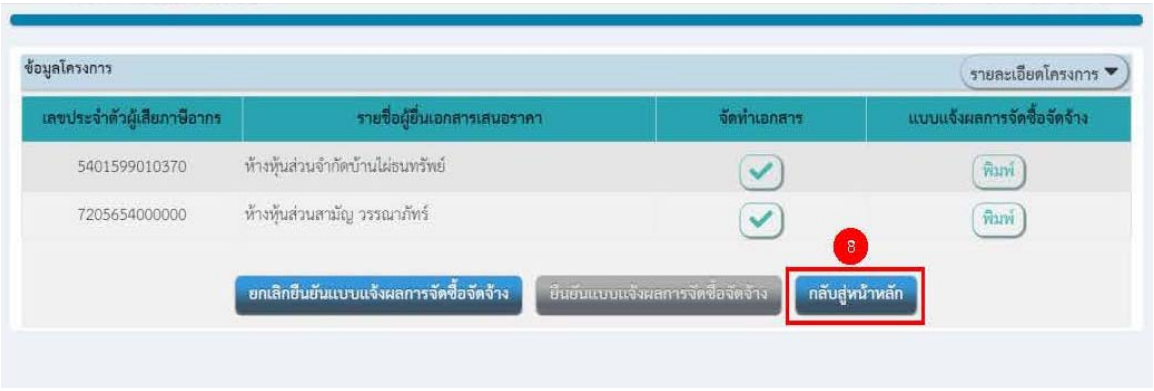

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
Styles
Format
Font
Size
ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น
อาคารจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม่ธนทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๕
ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
4
5
6


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
2
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
3
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
4
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
1
6
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

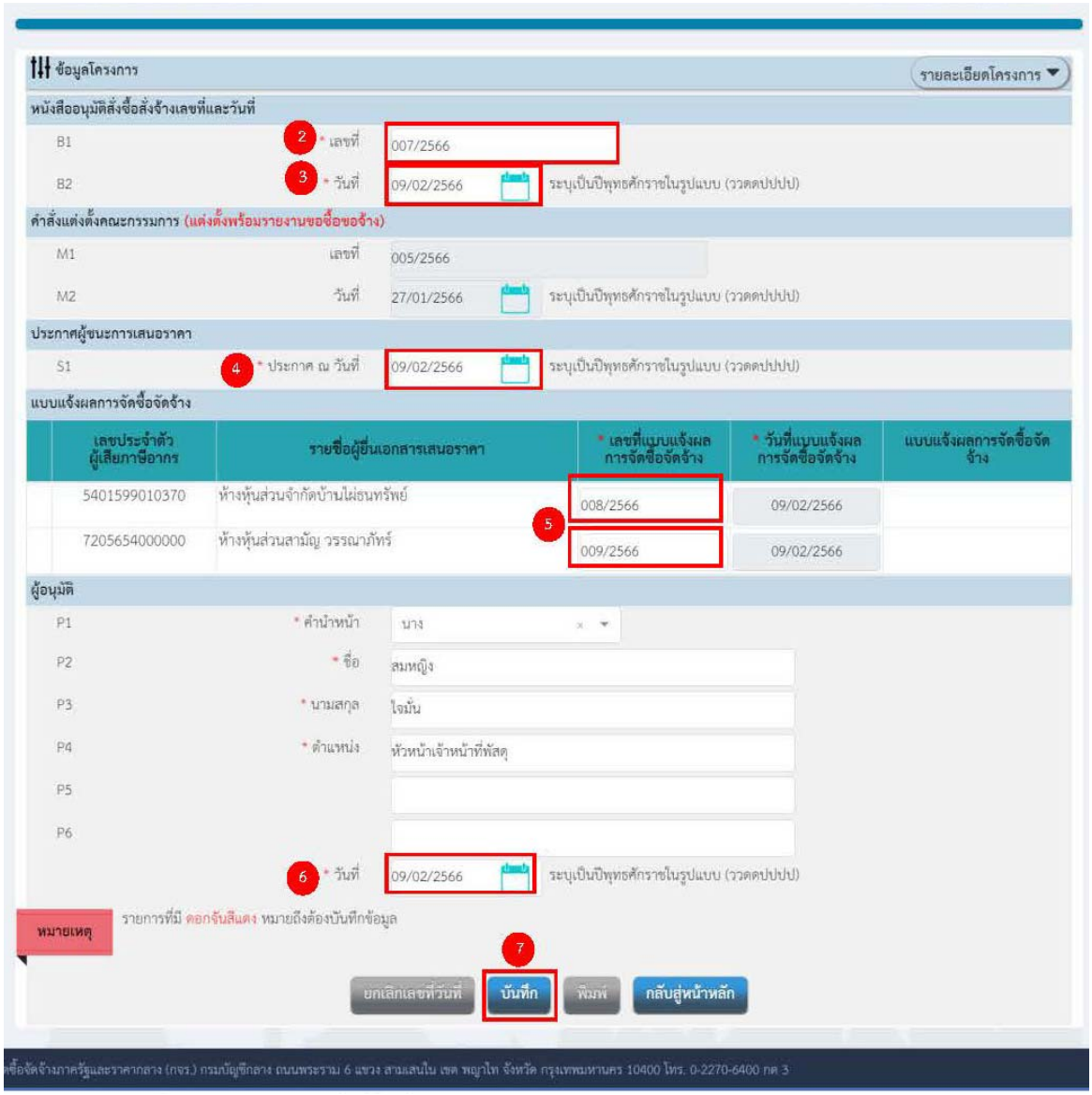

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
จัดทำเอกสาร
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
รายละเอียด/แก้ไข
พิมพ์
2
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
รายละเอียด/แก้ไข
พิมพ์
ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา
B3 * เรียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม่ธนทรัพย์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 อาคารจอดรถ
เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและไม่เป็นผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุด
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำ จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้
ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้
ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน
มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ
ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ยกเลิกรายการพิจารณา
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม
รายการ
ชื่อไฟล์
ขนาดไฟล์
* เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม
Browse
3
การสอบถาม
M1 โทรศัพท์ 0-2123-4567 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
M2 โทรสาร 0-2987-6543 บันทึกหมายเลขโทรสาร (0-2123-6789)
ผู้ลงนาม
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ สมชาย
P3 * นามสกุล ใจดี
P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5
4
5
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

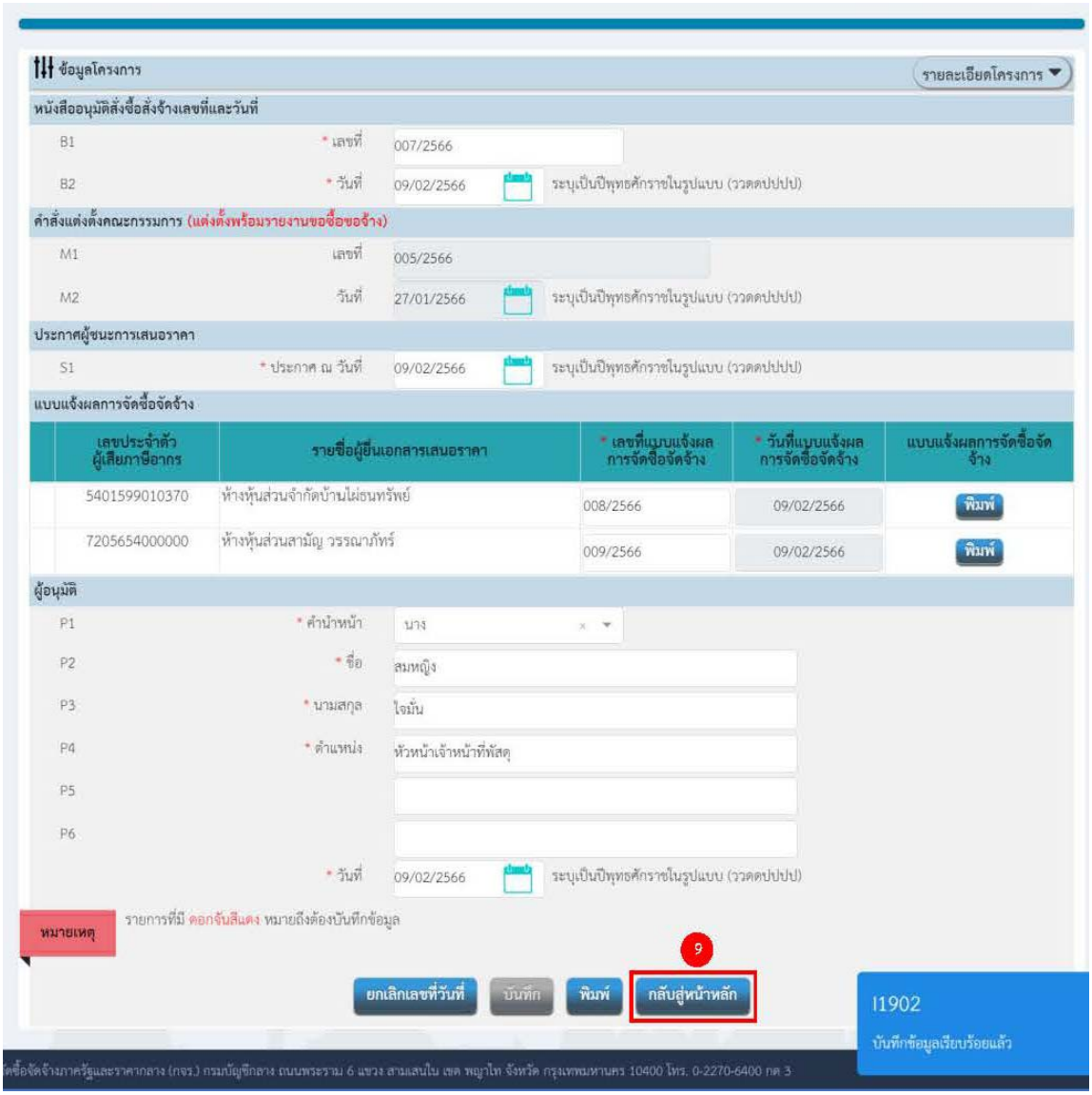

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
จัดทำเอกสาร
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
พิมพ์
6
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
พิมพ์
ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กลับสู่หน้าหลัก
7

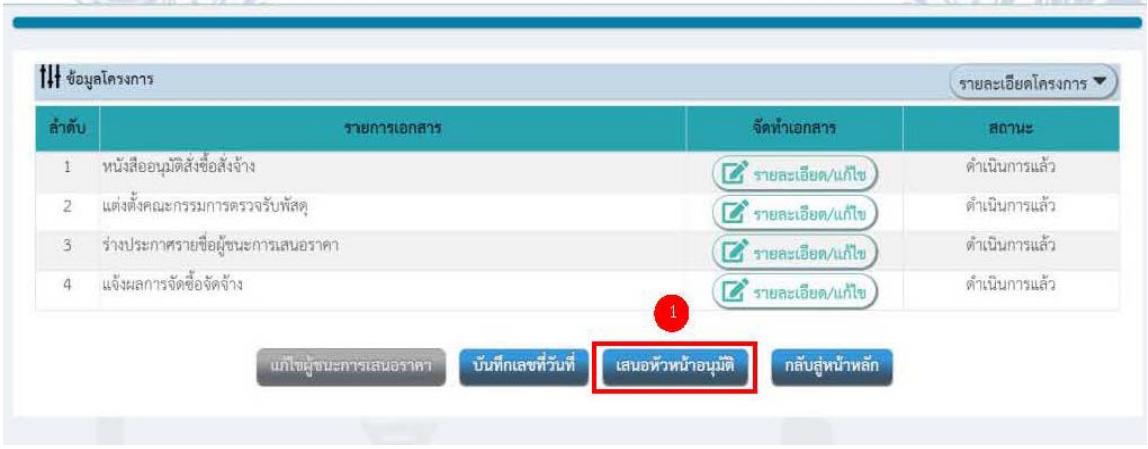

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
จัดทำเอกสาร
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
พิมพ์
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
พิมพ์
8
ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กลับสู่หน้าหลัก


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
2
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
3
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
4
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียด/แก้ไข
ระหว่างดำเนินการ
1
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

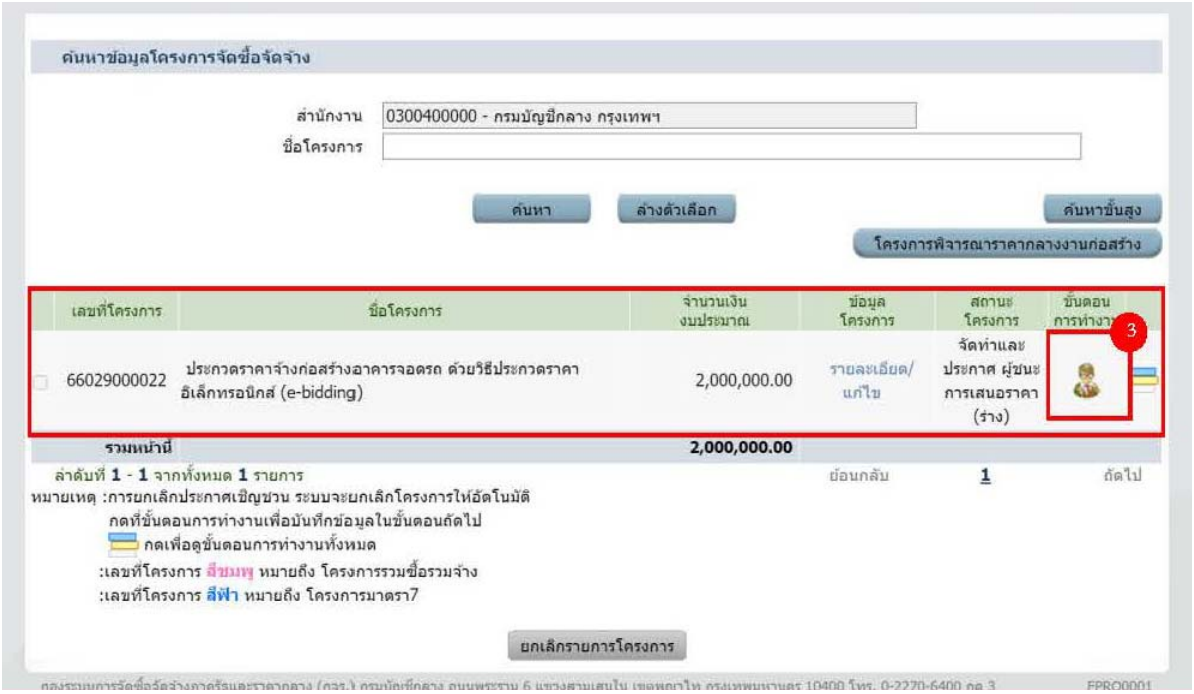

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่และวันที่
B1
2
* เลขที่
007/2566
B2
3
* วันที่
09/02/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง)
M1
เลขที่
005/2566
M2
วันที่
27/01/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
S1
4
* ประกาศ ณ วันที่
09/02/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
* เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
* วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
008/2566
09/02/2566
5
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภิรมย์
009/2566
09/02/2566
ผู้อนุมัติ
P1
* คำนำหน้า
นาง
P2
* ชื่อ
สมหญิง
P3
* นามสกุล
ใจมั่น
P4
* ตำแหน่ง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
6
* วันที่
09/02/2566
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
7
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

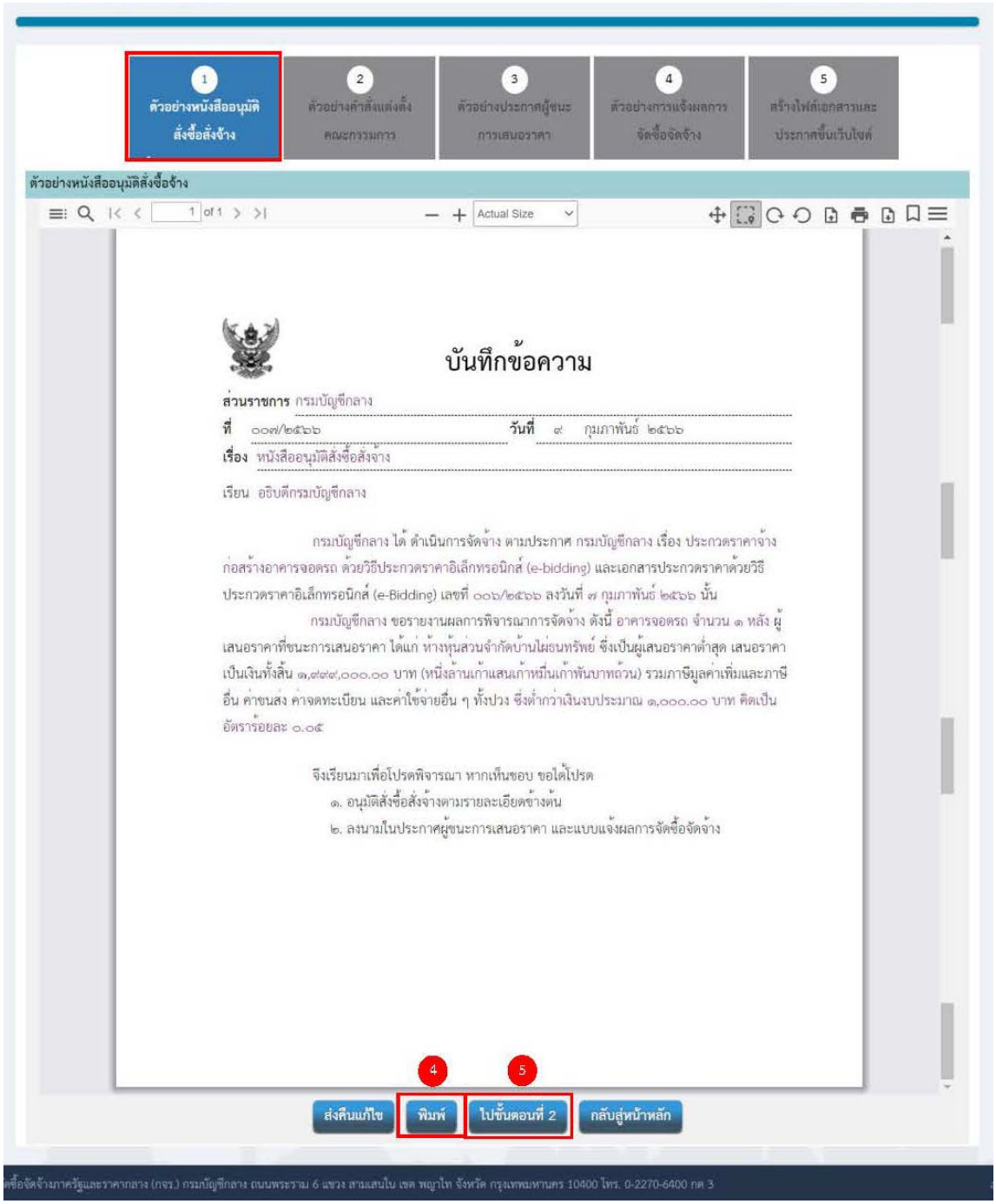

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
* เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
* วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370
ข้อความจากระบบ
8
I0001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่
ยกเลิก
ตกลง
ผู้อนุมัติ
P1
P2

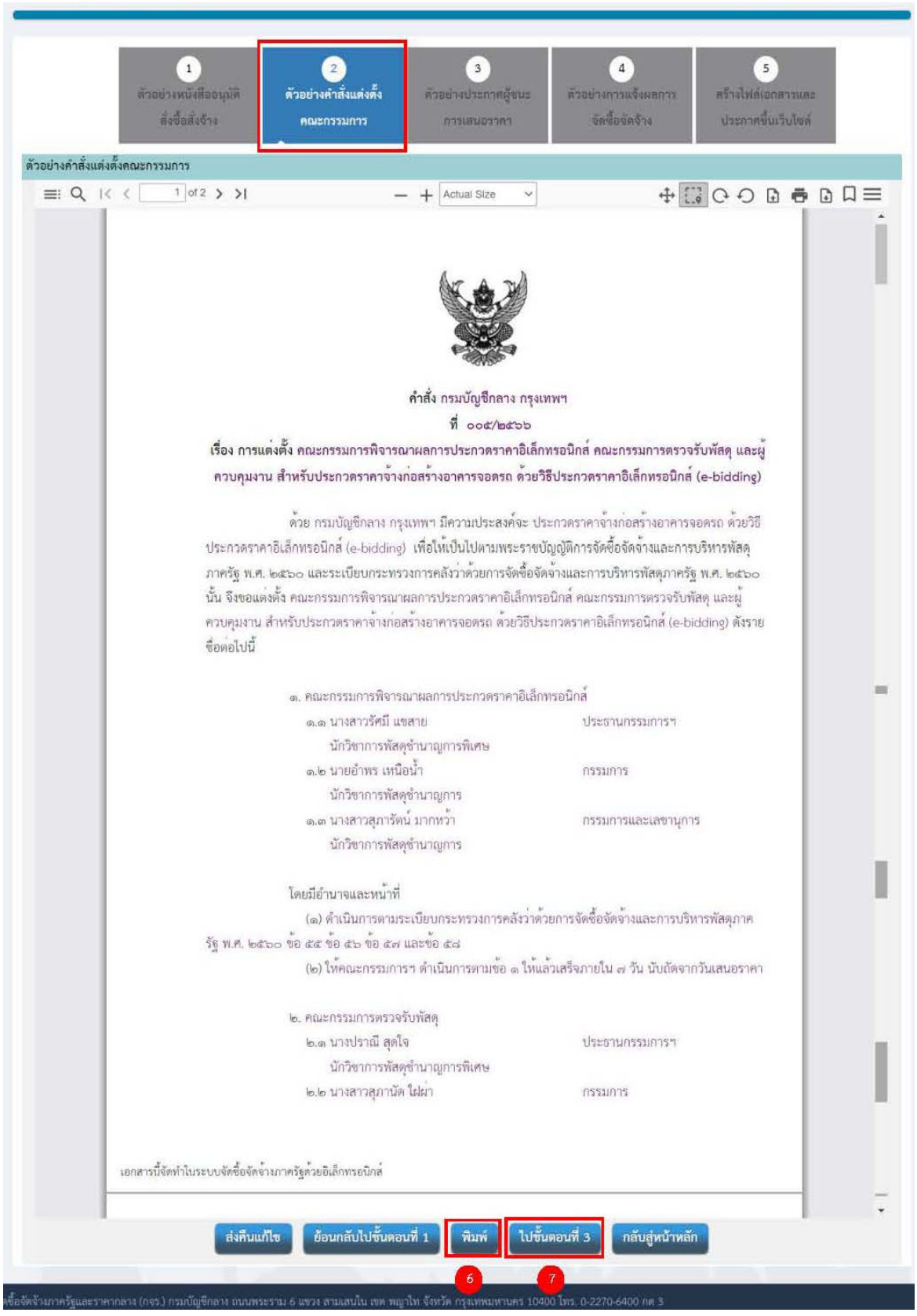

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่และวันที่
B1 * เลขที่ 007/2566
B2 * วันที่ 09/02/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง)
M1 เลขที่ 005/2566
M2 วันที่ 27/01/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
S1 * ประกาศ ณ วันที่ 09/02/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
* เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
* วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม่ธนทรัพย์ 008/2566 09/02/2566 พิมพ์
7205654000000 ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์ 009/2566 09/02/2566 พิมพ์
ผู้อนุมัติ
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อ สมหญิง
P3 * นามสกุล ใจมั่น
P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
* วันที่ 09/02/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
9
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
4 แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
1
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

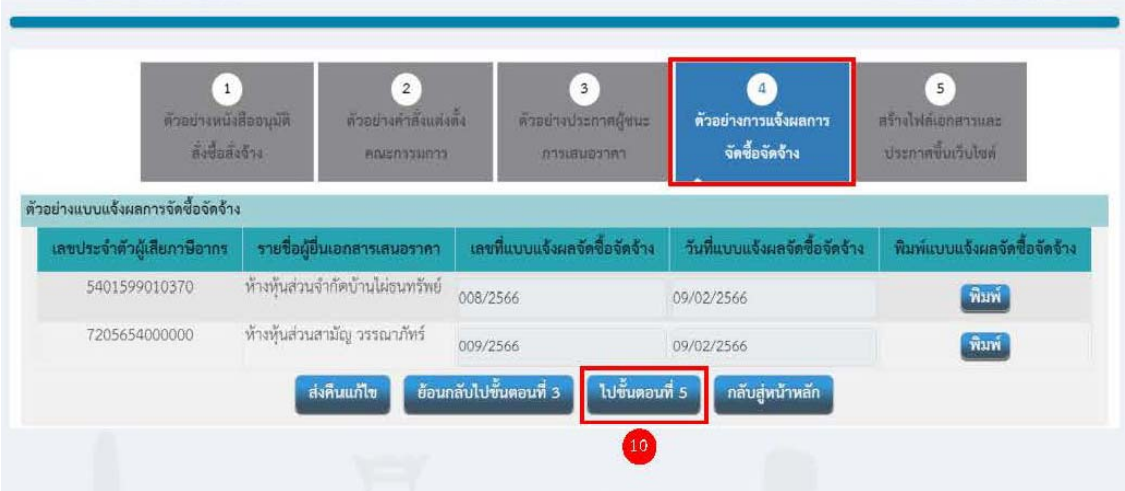

ข้อความจากระบบ
4902 : ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่
2
ยกเลิก
ตกลง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
สถานะ
1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ดำเนินการแล้ว
2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
4 แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก


ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022 ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)
3
รวมหน้านี้ 2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ 1 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ

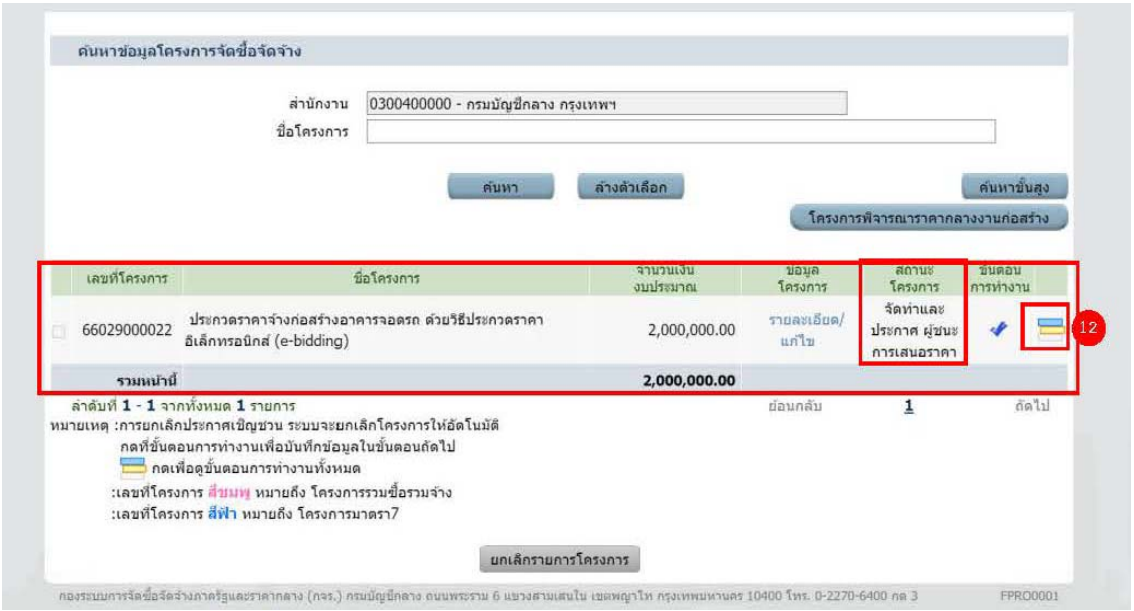

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
สั่งซื้อสั่งจ้าง
2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
3
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา
4
ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง
5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
1 of 1
Actual Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ ๐๐๗/๒๕๖๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
กรมบัญชีกลาง ได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น
กรมบัญชีกลาง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง ดังนี้ อาคารจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด
๑. อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้น
๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
4
5
ส่งคืนแก้ไข
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

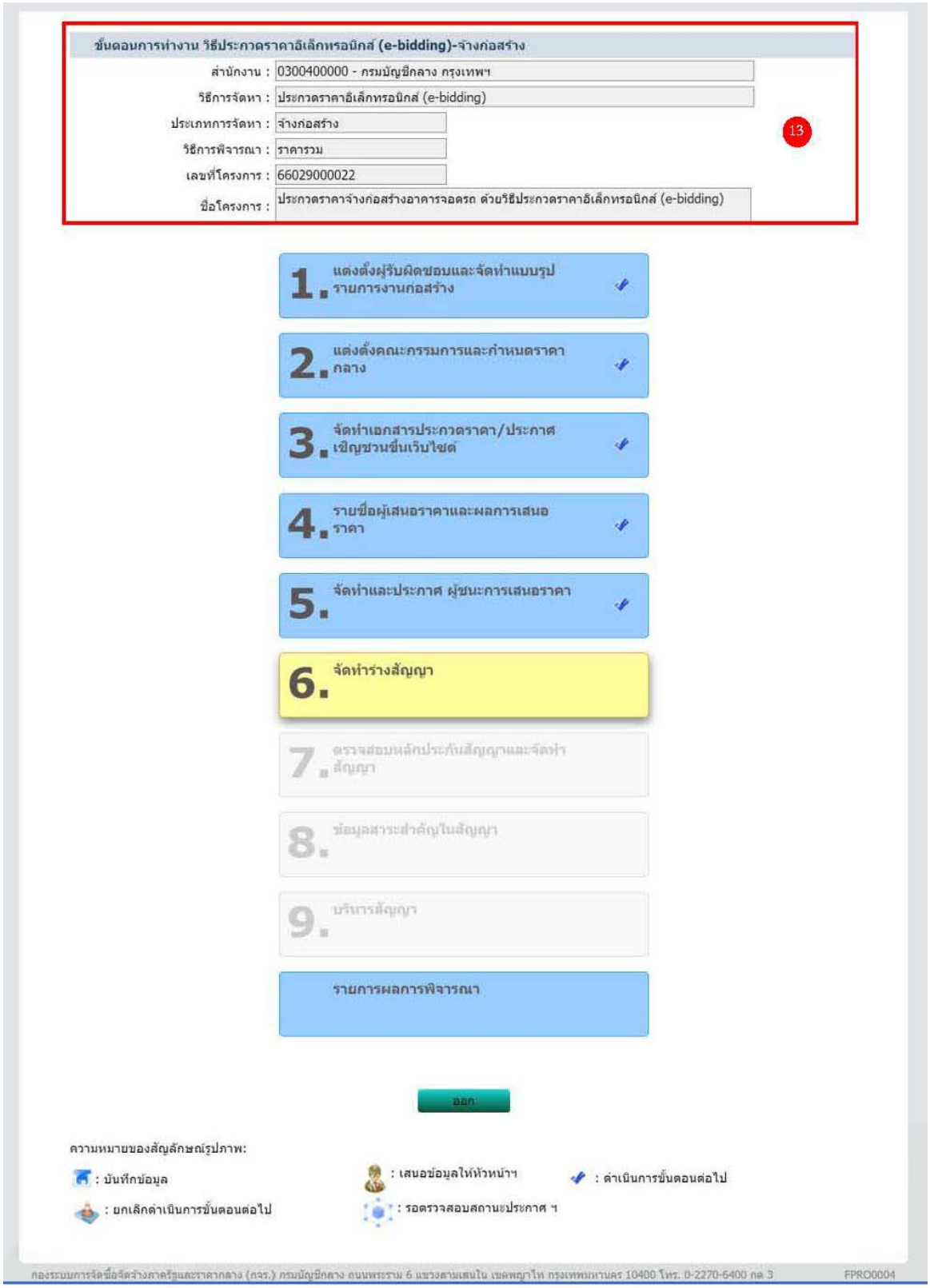

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖
เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้
๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑ นางสาวรัศมี แขสาย ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นายอำพร เหนือน้ำ กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์ มากหว้า กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
โดยมีอำนาจและหน้าที่
(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๒.๑ นางปราณี สุดใจ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวสุภานัด ไฝผ่า กรรมการ
เอกสารนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
6
7


1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
สั่งซื้อสั่งจ้าง
2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
3
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา
4
ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง
5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
1 of 1
Actual Size
ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
Bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น
อาคารจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้าน
ไผ่ธนทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้า
หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่ง
ต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๐๕
ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
สมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
8
9
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก
ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3


1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
ตัวอย่างแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
เลขที่แบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่แบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง
พิมพ์แบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
008/2566
09/02/2566
พิมพ์
7205654000000
ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาภัทร์
009/2566
09/02/2566
พิมพ์
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 3
ไปขั้นตอนที่ 5
กลับสู่หน้าหลัก
10

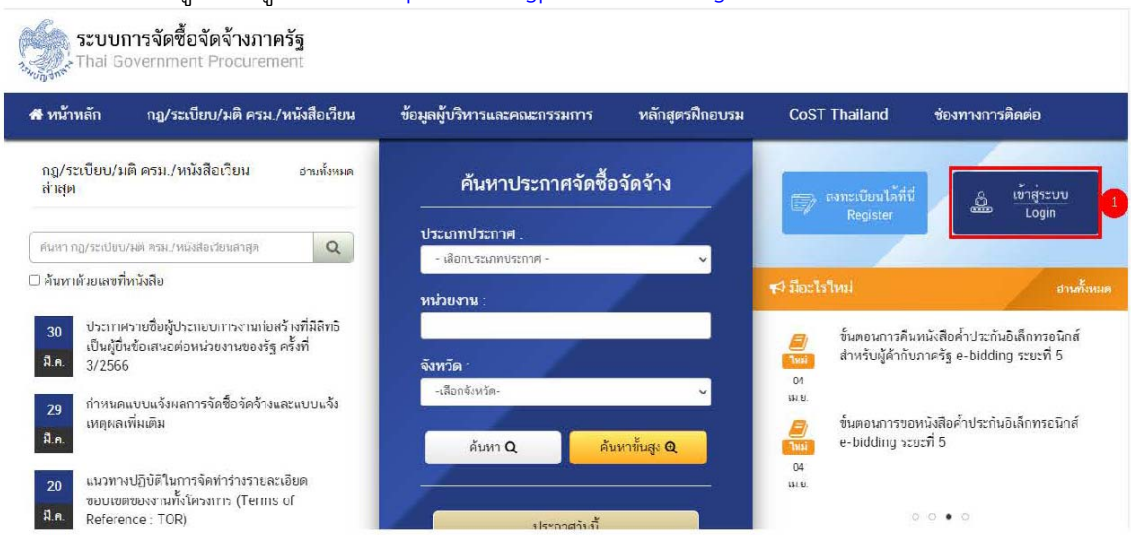

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
11
11
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก

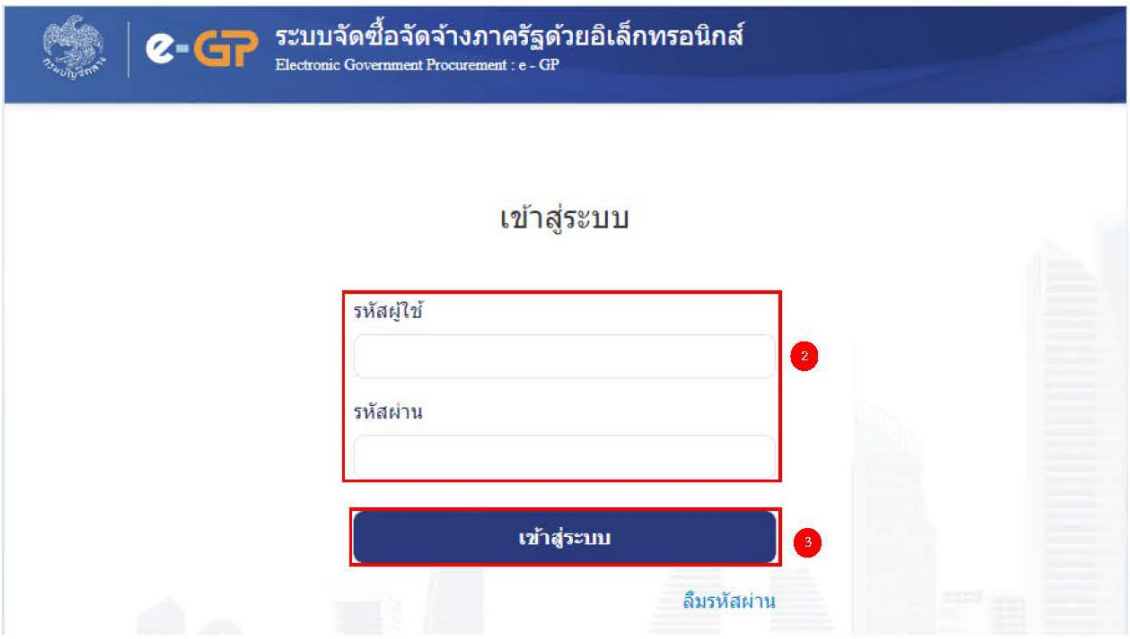

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
66029000022
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
12
รวมหน้านี้
2,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7
ยกเลิกรายการโครงการ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0001

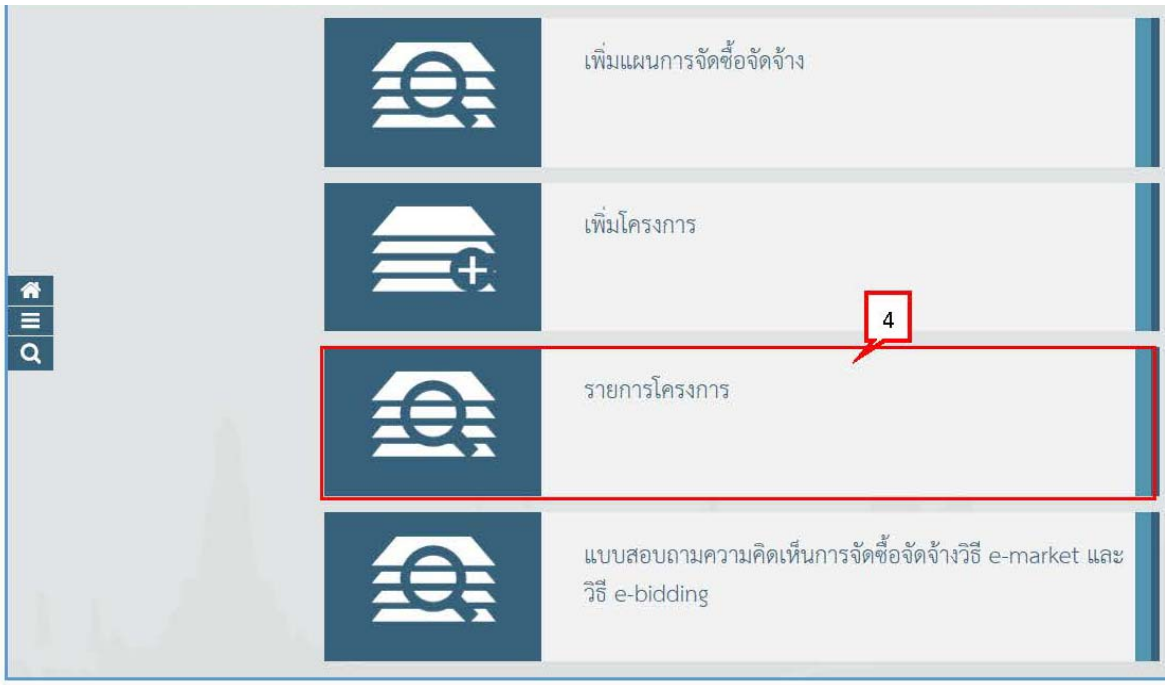

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง
สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 66029000022
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
13
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา
รายการผลการพิจารณา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: รอตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
FPRO0004

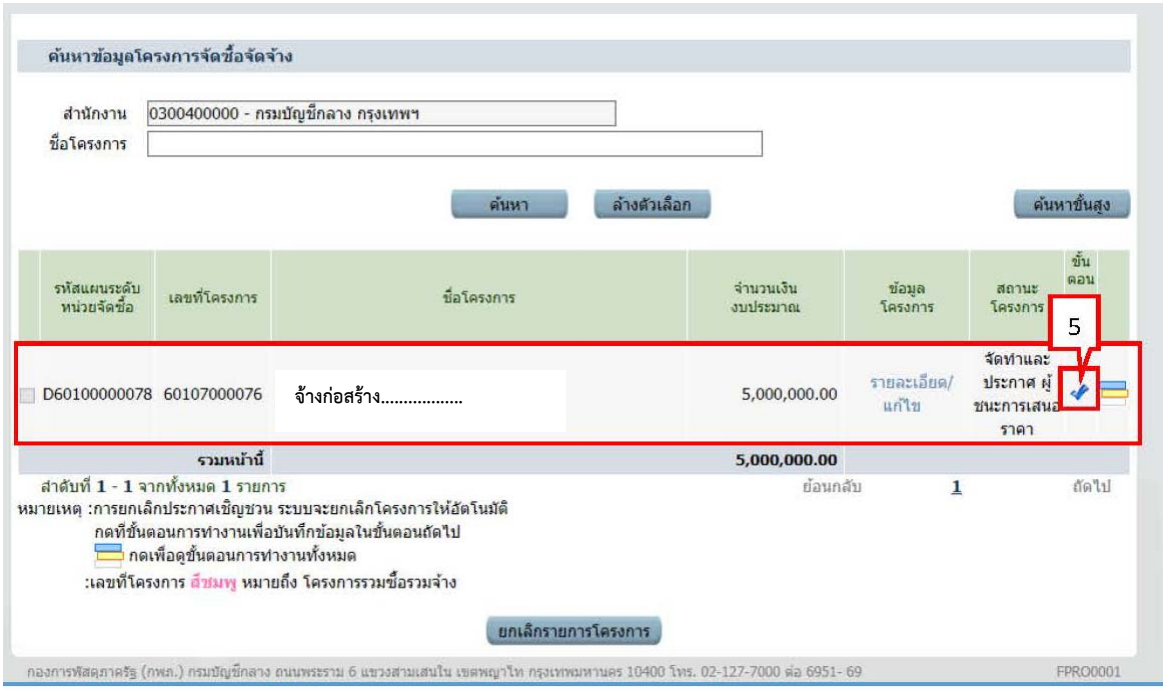
๗. จัดทำร่างสัญญา

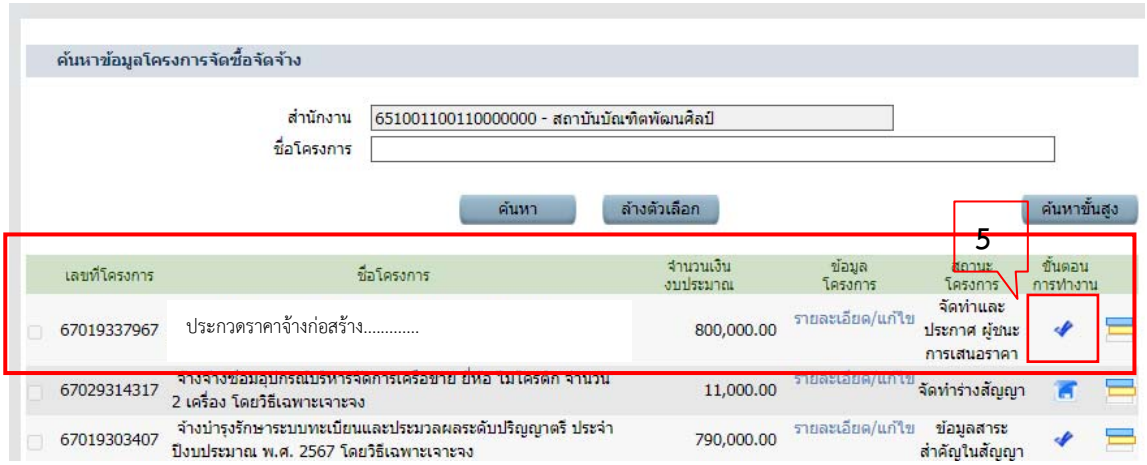
ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th

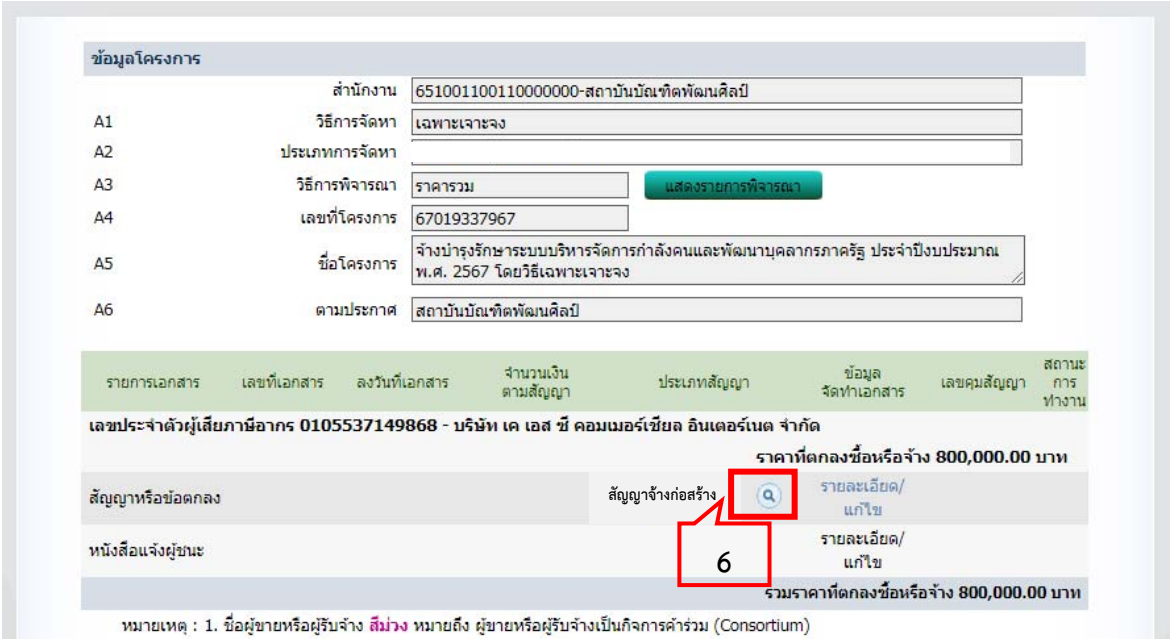


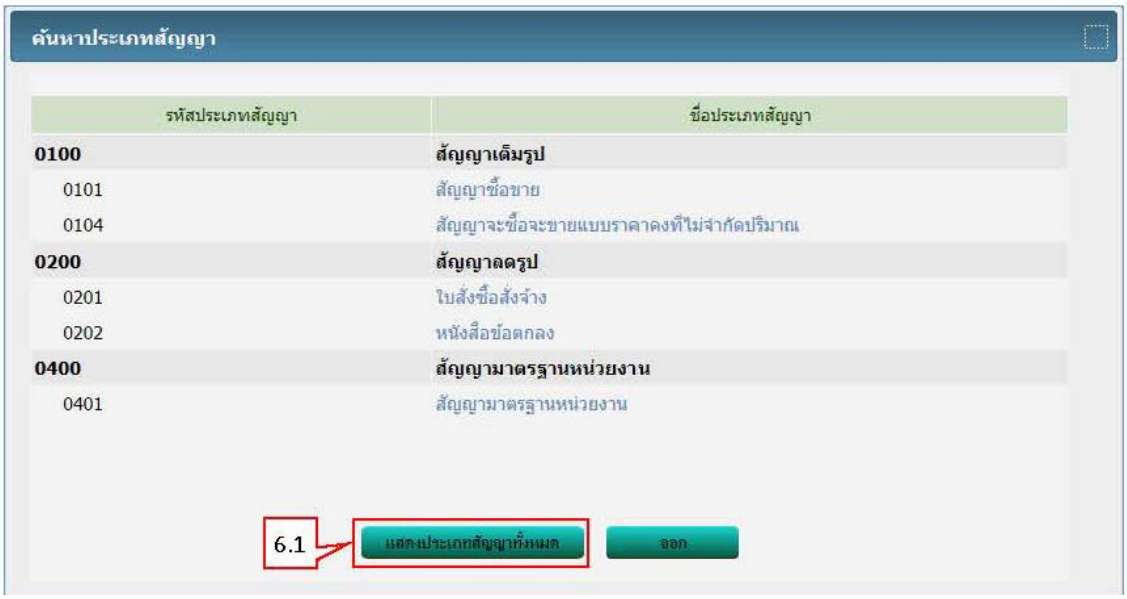


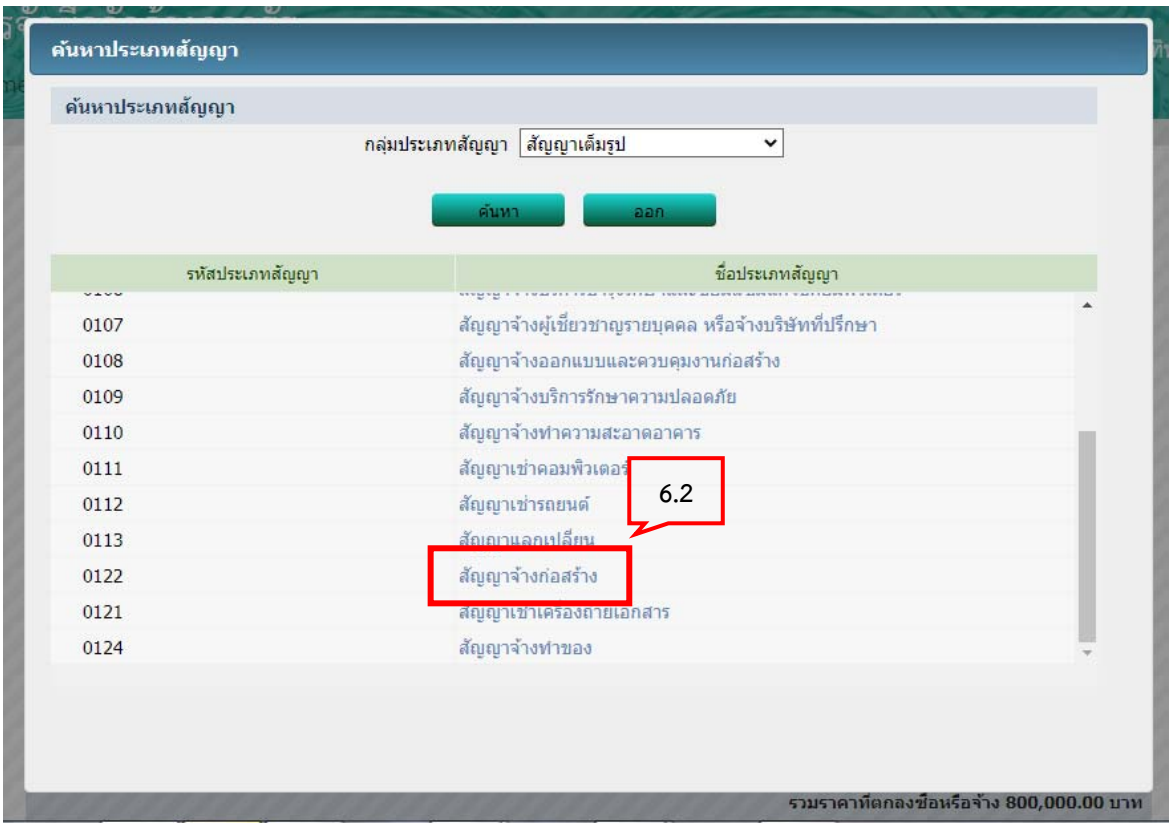

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพิ่มโครงการ
4
รายการโครงการ
แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และ วิธี e-bidding

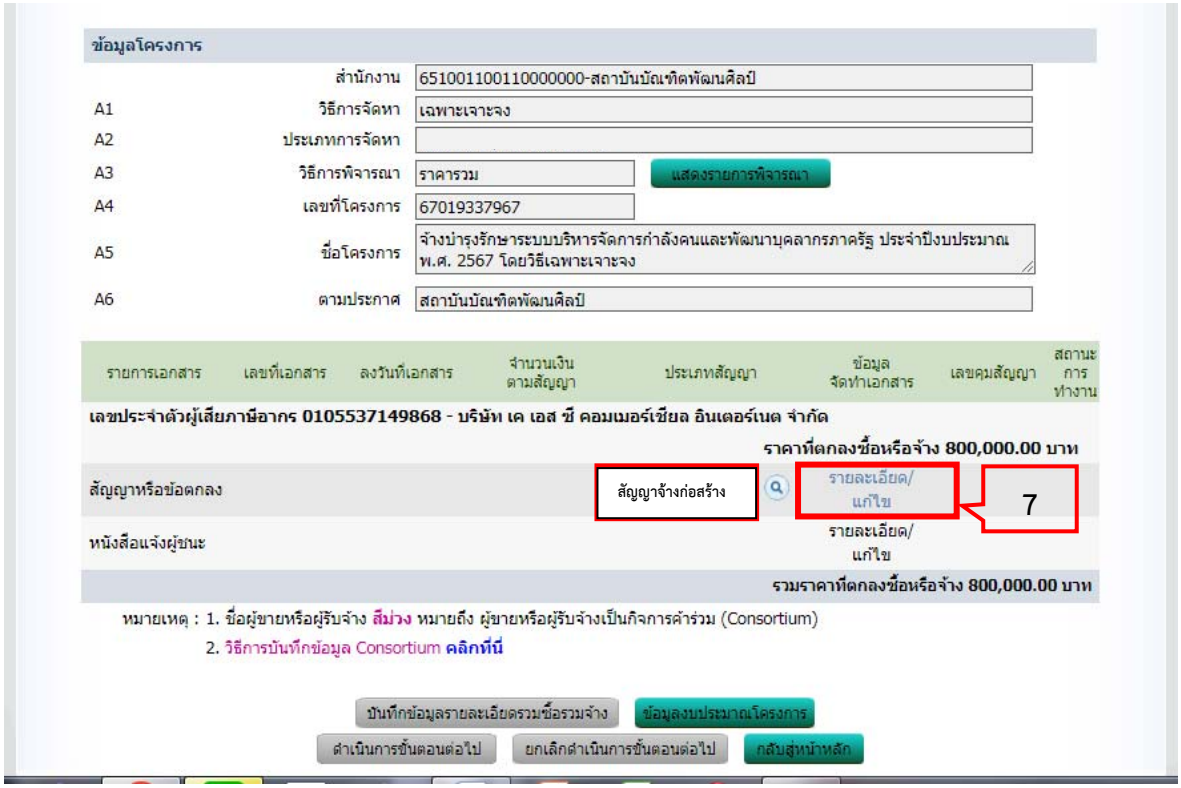

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอน
5
D60100000078
60107000076
จ้างก่อสร้าง.....
5,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
รวมหน้านี้
5,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

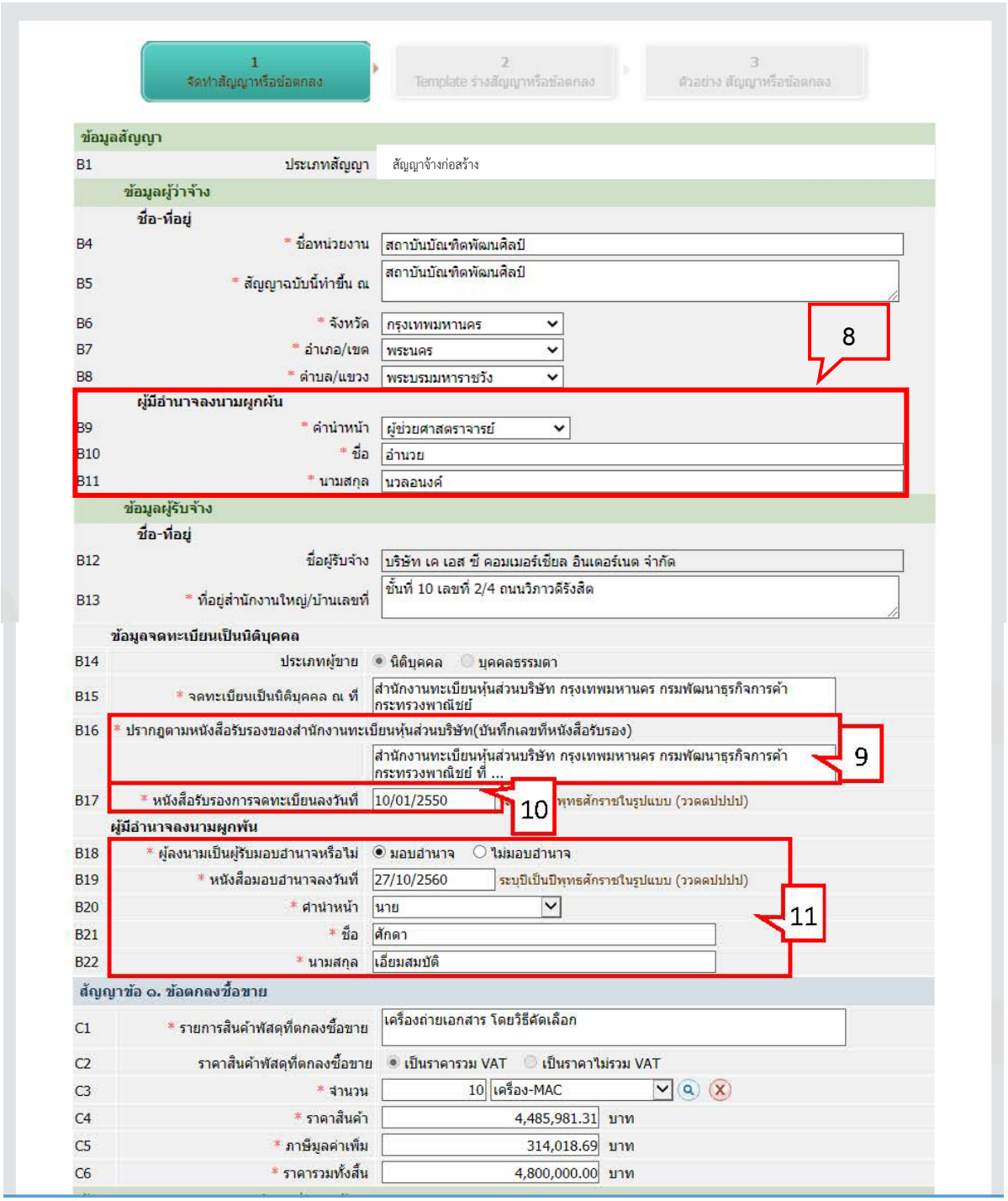

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
651001100110000000 - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
5
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
67019337967
ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
800,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
67029314317
จ้างจ้างซ่อมอุปกรณ์บริหารจัดการเครือข่าย ยี่ห้อ ไมโครติก จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
11,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำร่างสัญญา
67019303407
จ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
790,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

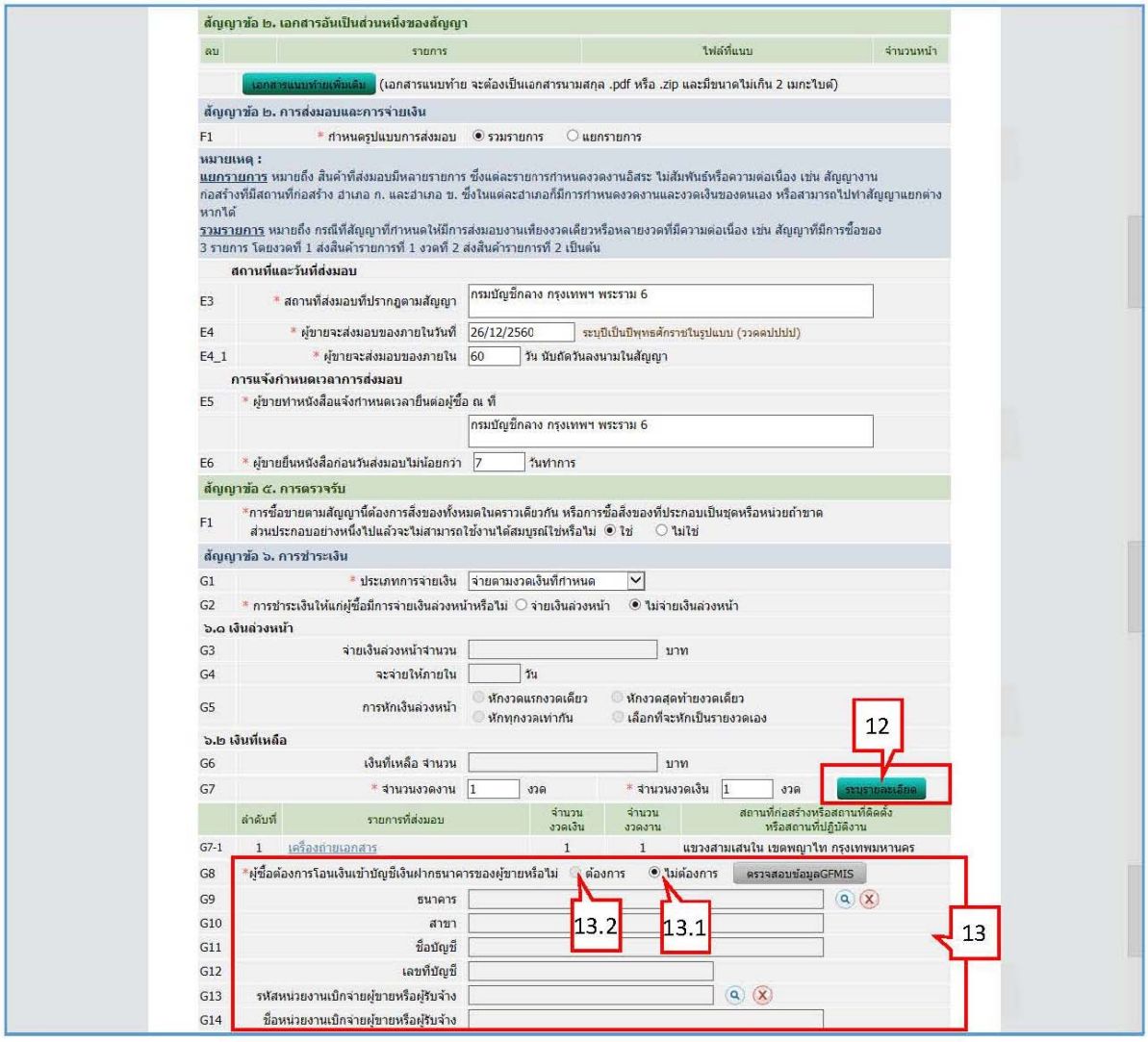

ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน
651001100110000000-สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
A1
วิธีการจัดหา
เฉพาะเจาะจง
A2
ประเภทการจัดหา
A3
วิธีการพิจารณา
ราคารวม
แสดงรายการพิจารณา
A4
เลขที่โครงการ
67019337967
A5
ชื่อโครงการ
จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
A6
ตามประกาศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รายการเอกสาร
เลขที่เอกสาร
ลงวันที่เอกสาร
จำนวนเงินตามสัญญา
ประเภทสัญญา
ข้อมูลจัดทำเอกสาร
เลขคุมสัญญา
สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537149868 - บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท
สัญญาหรือข้อตกลง
สัญญาจ้างก่อสร้าง
รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ
รายละเอียด/แก้ไข
6
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท
หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

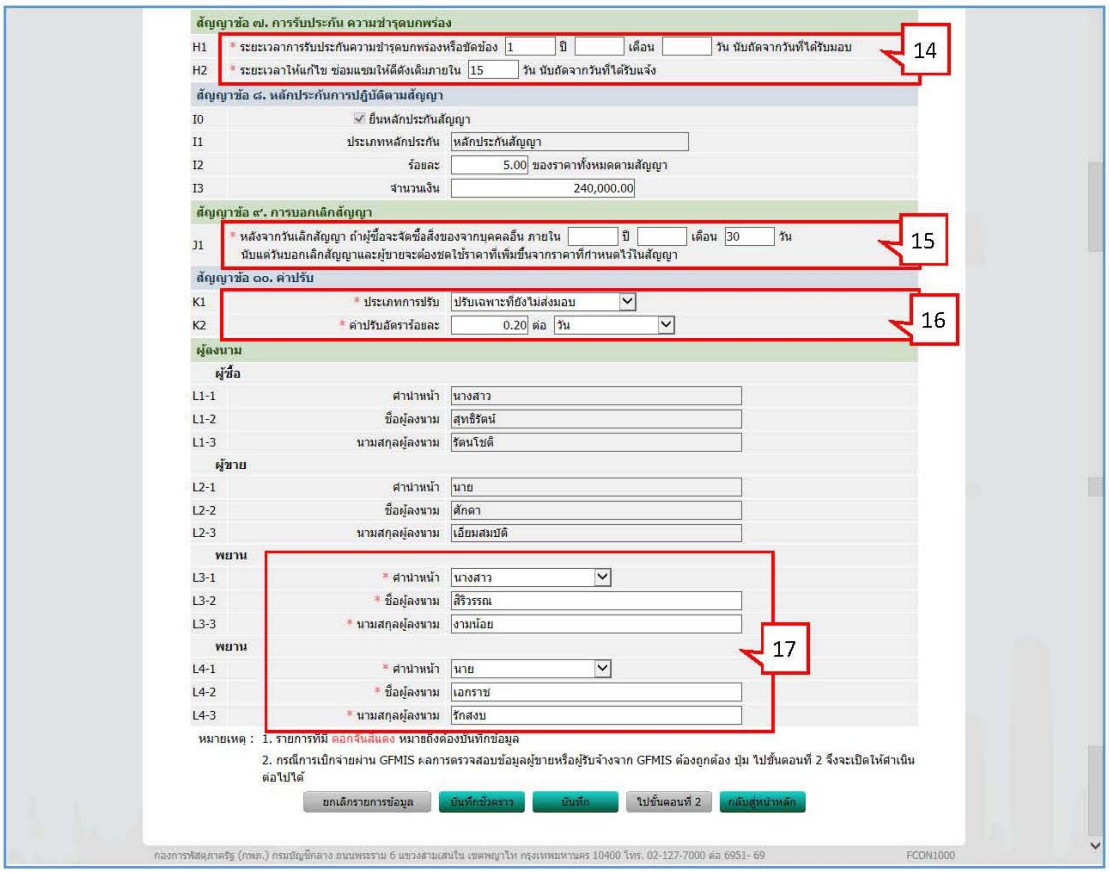

ค้นหาประเภทสัญญา
รหัสประเภทสัญญา
ชื่อประเภทสัญญา
0100 สัญญาเดิมรูป
0101 สัญญาซื้อขาย
0104 สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200 สัญญาลดรูป
0201 ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
0202 หนังสือข้อตกลง
0400 สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
0401 สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
6.1
แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด
ออก

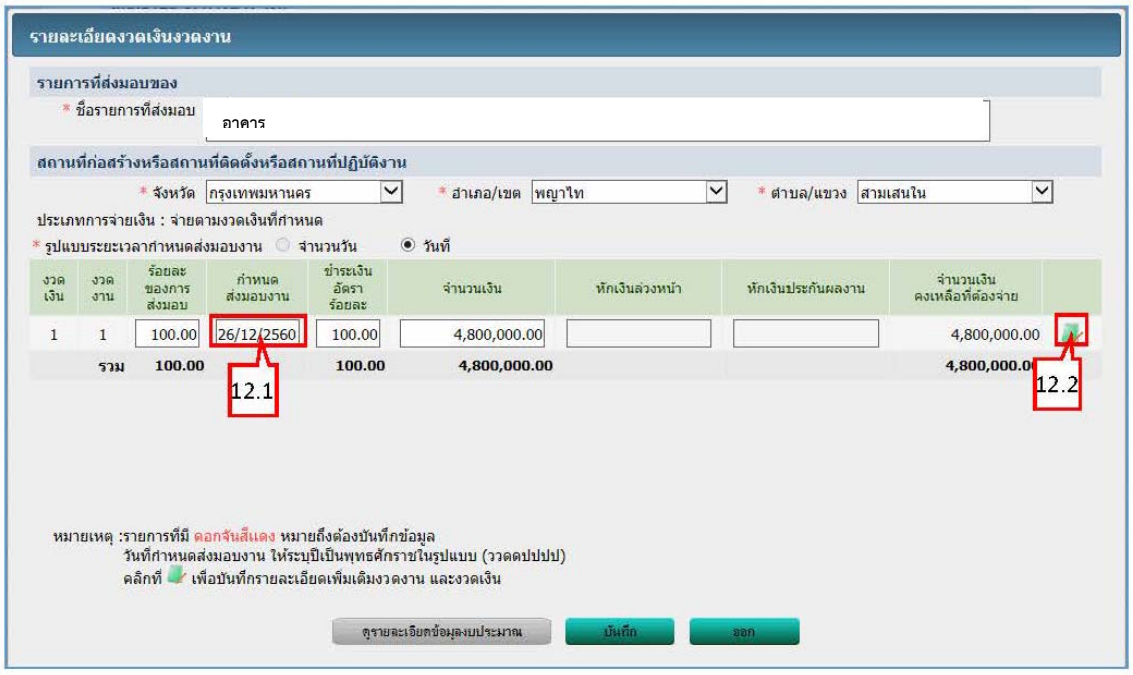

ค้นหาประเภทสัญญา
ค้นหาประเภทสัญญา
กลุ่มประเภทสัญญา สัญญาเดิมรูป
ค้นหา
ออก
รหัสประเภทสัญญา
ชื่อประเภทสัญญา
0107 สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
0108 สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
0109 สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
0110 สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
0111 สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
0112 สัญญาเช่ารถยนต์
0113 สัญญาแลกเปลี่ยน
0122 สัญญาจ้างก่อสร้าง
0121 สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
0124 สัญญาจ้างทำของ
6.2
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท

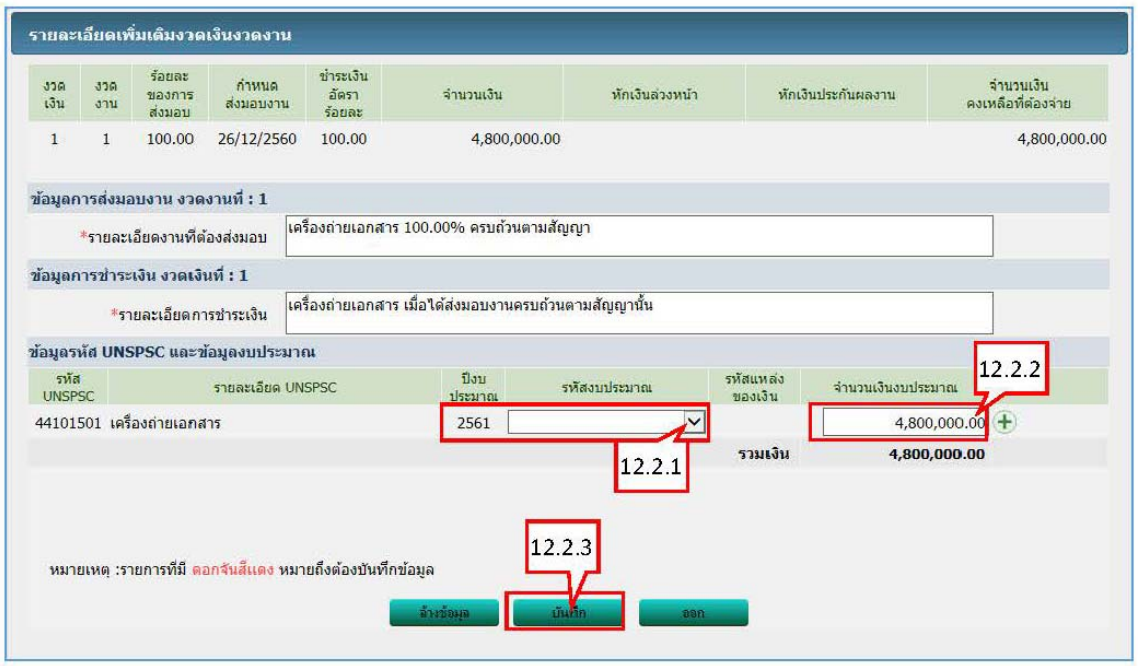

ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน
651001100110000000-สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
A1 วิธีการจัดหา
เฉพาะเจาะจง
A2 ประเภทการจัดหา
A3 วิธีการพิจารณา
ราคารวม
แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ
67019337967
A5 ชื่อโครงการ
จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
A6 ตามประกาศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รายการเอกสาร
เลขที่เอกสาร
ลงวันที่เอกสาร
จำนวนเงินตามสัญญา
ประเภทสัญญา
ข้อมูลจัดทำเอกสาร
เลขคุมสัญญา
สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537149868 - บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท
สัญญาหรือข้อตกลง
สัญญาจ้างก่อสร้าง
รายละเอียด/แก้ไข
7
หนังสือแจ้งผู้ชนะ
รายละเอียด/แก้ไข
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท
หมายเหตุ : 1. ขื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium คลิกที่นี่
บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง
ข้อมูลงบประมาณโครงการ
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

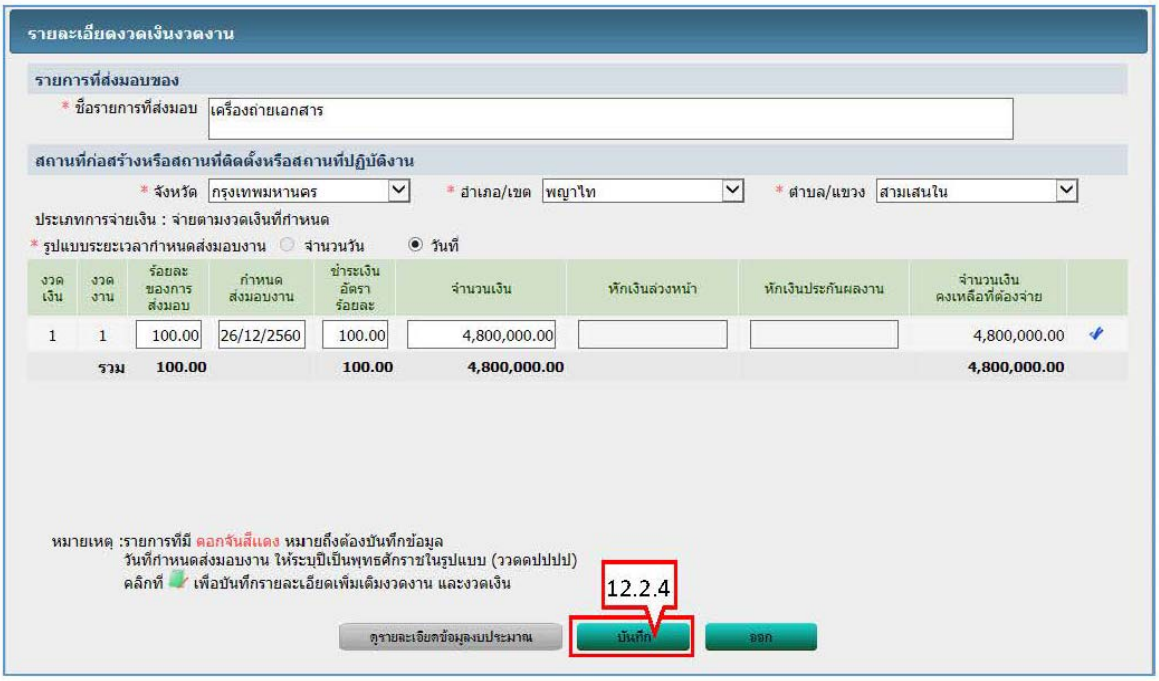

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง
2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง
ข้อมูลสัญญา
B1 ประเภทสัญญา สัญญาจ้างก่อสร้าง
ข้อมูลผู้ว่าจ้าง
ชื่อ-ที่อยู่
B4 * ชื่อหน่วยงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B5 * สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B6 * จังหวัด กรุงเทพมหานคร
B7 * อำเภอ/เขต พระนคร
B8 * ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง
8
ผู้มีอำนาจลงนามผูกผัน
B9 * คำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
B10 * ชื่อ อำนวย
B11 * นามสกุล นวลอนงค์
ข้อมูลผู้รับจ้าง
ชื่อ-ที่อยู่
B12 ชื่อผู้รับจ้าง บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด
B13 * ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ ชั้นที่ 10 เลขที่ 2/4 ถนนวิภาวดีรังสิต
ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
B14 ประเภทผู้ขาย นิติบุคคล บุคคลธรรมดา
B15 * จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
B16 * ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง)
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ...
9
B17 * หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่ 10/01/2550 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
10
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
B18 * ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจ
B19 * หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 27/10/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
B20 * คำนำหน้า นาย
B21 * ชื่อ ศักดา
B22 * นามสกุล เอี่ยมสมบัติ
11
สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย
C1 * รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
C2 ราคาสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย เป็นราคารวม VAT เป็นราคาไม่รวม VAT
C3 * จำนวน 10 เครื่อง-MAC
C4 * ราคาสินค้า 4,485,981.31 บาท
C5 * ภาษีมูลค่าเพิ่ม 314,018.69 บาท
C6 * ราคารวมทั้งสิ้น 4,800,000.00 บาท

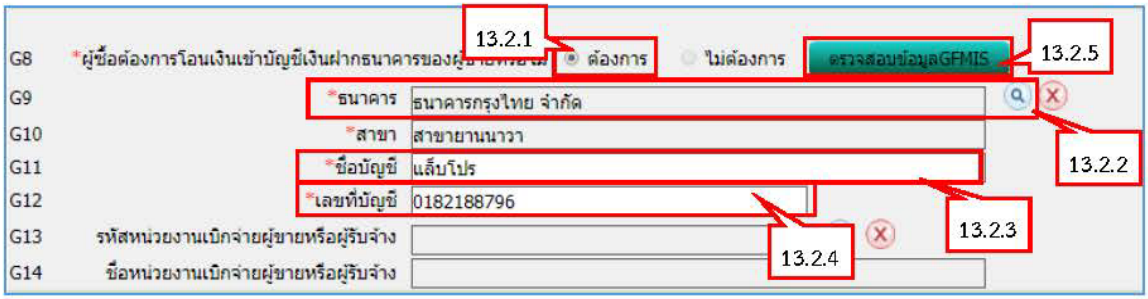

สัญญาข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
ลบ
รายการ
ไฟล์ที่แนบ
จำนวนหน้า
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)
สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน
F1
* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ
รวมรายการ
แยกรายการ
หมายเหตุ :
แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้
รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น
สถานที่และวันที่ส่งมอบ
E3
* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม 6
E4
* ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่
26/12/2560
ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
E4_1
* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน
60
วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ
E5
* ผู้ขายทำหนังสือแจ้งกำหนดเวลายื่นต่อผู้ซื้อ ณ ที่
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม 6
E6
* ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า
7
วันทำการ
สัญญาข้อ ๕. การตรวจรับ
F1
*การซื้อขายตามสัญญานี้ต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วยถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ใช่หรือไม่
ใช่
ไม่ใช่
สัญญาข้อ ๖. การชำระเงิน
G1
* ประเภทการจ่ายเงิน
จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
G2
* การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อมีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่
จ่ายเงินล่วงหน้า
ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า
๖.๑ เงินล่วงหน้า
G3
จ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน
บาท
G4
จะจ่ายให้ภายใน
วัน
G5
การหักเงินล่วงหน้า
หักงวดแรกงวดเดียว
หักงวดสุดท้ายงวดเดียว
หักทุกงวดเท่ากัน
เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง
๖.๒ เงินที่เหลือ
G6
เงินที่เหลือ จำนวน
บาท
G7
* จำนวนงวดงาน
1
งวด
* จำนวนงวดเงิน
1
งวด
ระบุรายละเอียด
ลำดับที่
รายการที่ส่งมอบ
จำนวนงวดเงิน
จำนวนงวดงาน
สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
G7-1
1
เครื่องถ่ายเอกสาร
1
1
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
G8
*ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ตรวจสอบข้อมูลGFMIS
G9
ธนาคาร
G10
สาขา
G11
ชื่อบัญชี
G12
เลขที่บัญชี
G13
รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
G14
ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
12
13.2
13.1
13

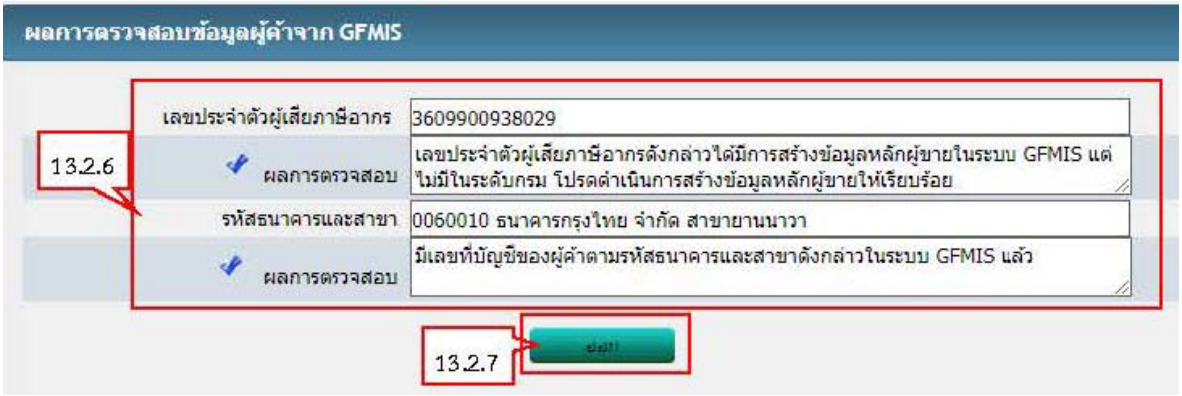

สัญญาข้อ ๗. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง
H1 * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชัดข้อง 1 ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
H2 * ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
14
สัญญาข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
I0 ยึนหลักประกันสัญญา
I1 ประเภทหลักประกัน หลักประกันสัญญา
I2 ร้อยละ 5.00 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา
I3 จำนวนเงิน 240,000.00
สัญญาข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา
J1 * หลังจากวันเลิกสัญญา ถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่น ภายใน ปี เดือน 30 วัน
นับแต่วันบอกเลิกสัญญาและผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
15
สัญญาข้อ ๑๐. ค่าปรับ
K1 * ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ
K2 * ค่าปรับอัตราร้อยละ 0.20 ต่อ วัน
16
ผู้ลงนาม
ผู้ซื้อ
L1-1 คำนำหน้า นางสาว
L1-2 ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์
L1-3 นามสกุลผู้ลงนาม รัตนโชติ
ผู้ขาย
L2-1 คำนำหน้า นาย
L2-2 ชื่อผู้ลงนาม ศักดา
L2-3 นามสกุลผู้ลงนาม เอียมสมบัติ
พยาน
L3-1 * คำนำหน้า นางสาว
L3-2 * ชื่อผู้ลงนาม สิริวรรณ
L3-3 * นามสกุลผู้ลงนาม งามน้อย
พยาน
L4-1 * คำนำหน้า นาย
L4-2 * ชื่อผู้ลงนาม เอกราช
L4-3 * นามสกุลผู้ลงนาม รักสงบ
17
หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMIS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ทำเงินต่อไปได้
ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึกชั่วคราว บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON1000

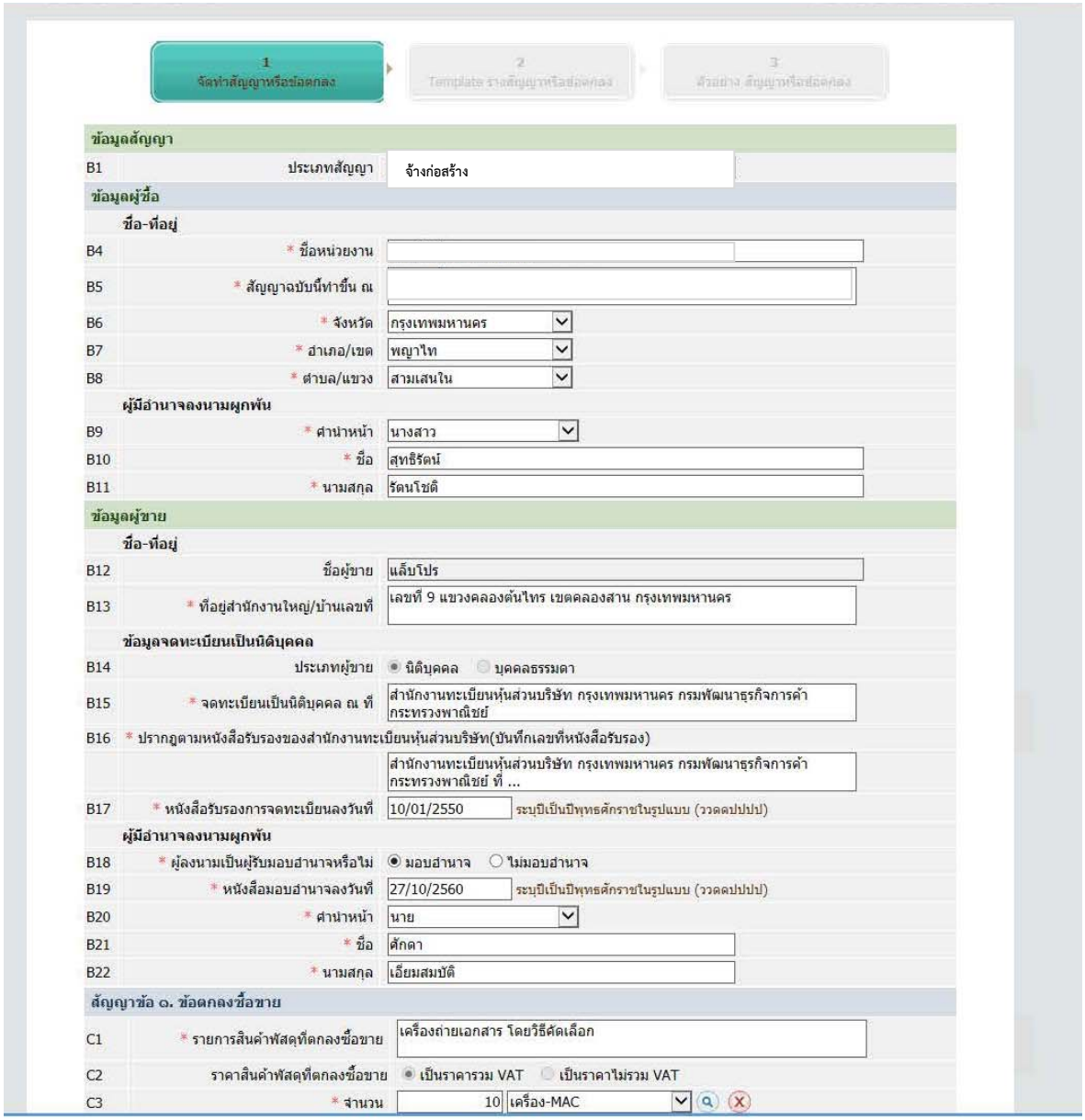

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน
รายการที่ส่งมอบของ
* ชื่อรายการที่ส่งมอบ อาคาร
สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
* จังหวัด กรุงเทพมหานคร * อำเภอ/เขต พญาไท * ตำบล/แขวง สามเสนใน
ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน จำนวนวัน วันที่
งวดเงิน | งวดงาน | ร้อยละของการส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน | ข้าระเงินอัตราร้อยละ | จำนวนเงิน | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1 | 1 | 100.00 | 26/12/2560 | 100.00 | 4,800,000.00 | | | 4,800,000.00
รวม 100.00 100.00 4,800,000.00 4,800,000.00
12.1
12.2
หมายเหตุ :รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน
ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ บันทึก ออก

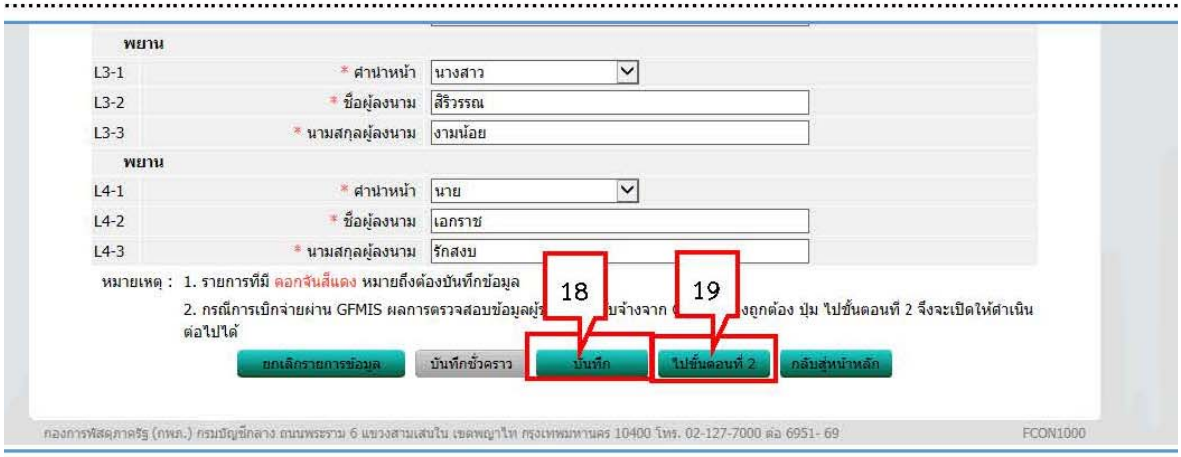

รายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงาน
งวดเงิน
งวดงาน
ร้อยละของการส่งมอบ
กำหนดส่งมอบงาน
ชำระเงินอัตราร้อยละ
จำนวนเงิน
หักเงินล่วงหน้า
หักเงินประกันผลงาน
จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1 1 100.00 26/12/2560 100.00 4,800,000.00 4,800,000.00
ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1
*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
เครื่องถ่ายเอกสาร 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา
ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1
*รายละเอียดการชำระเงิน
เครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น
ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ
รหัส UNSPSC
รายละเอียด UNSPSC
ปีงบประมาณ
รหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน
จำนวนเงินงบประมาณ
44101501 เครื่องถ่ายเอกสาร 2561 4,800,000.00
รวมเงิน 4,800,000.00
12.2.1
12.2.2
12.2.3
หมายเหตุ :รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ล้างข้อมูล
บันทึก
ออก

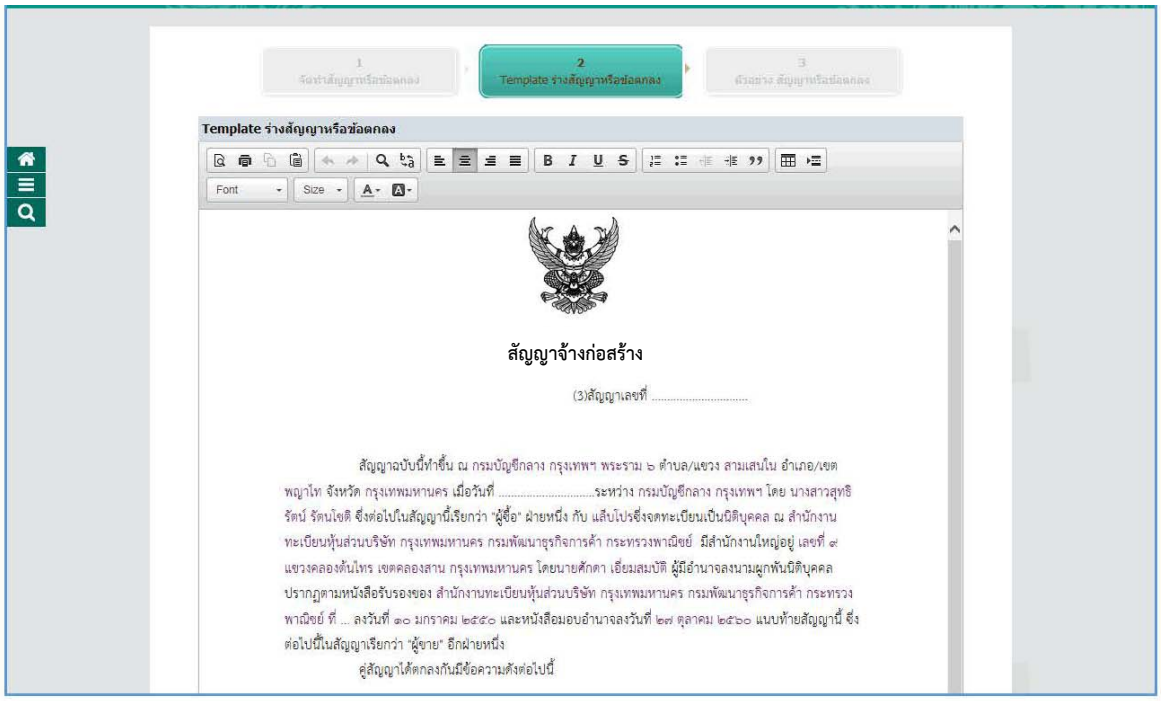

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน
รายการที่ส่งมอบของ
* ชื่อรายการที่ส่งมอบ
เครื่องถ่ายเอกสาร
สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต พญาไท
* ตำบล/แขวง สามเสนใน
ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน จำนวนวัน วันที่
งวดเงิน
งวดงาน
ร้อยละของการส่งมอบ
กำหนดส่งมอบงาน
ชำระเงินอัตราร้อยละ
จำนวนเงิน
หักเงินล่วงหน้า
หักเงินประกันผลงาน
จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1 1 100.00 26/12/2560 100.00 4,800,000.00 4,800,000.00
รวม 100.00 100.00 4,800,000.00 4,800,000.00
หมายเหตุ :รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน
ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ
บันทึก
ออก
12.2.4


13.2.1
ต้องการ
ไม่ต้องการ
ตรวจสอบข้อมูลGFMIS
13.2.5
G8
*ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือผู้
G9
*ธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด
G10
*สาขา
สาขายานนาวา
G11
*ชื่อบัญชี
แล็บโปร
13.2.2
G12
*เลขที่บัญชี
0182188796
13.2.3
G13
รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
13.2.4
G14
ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

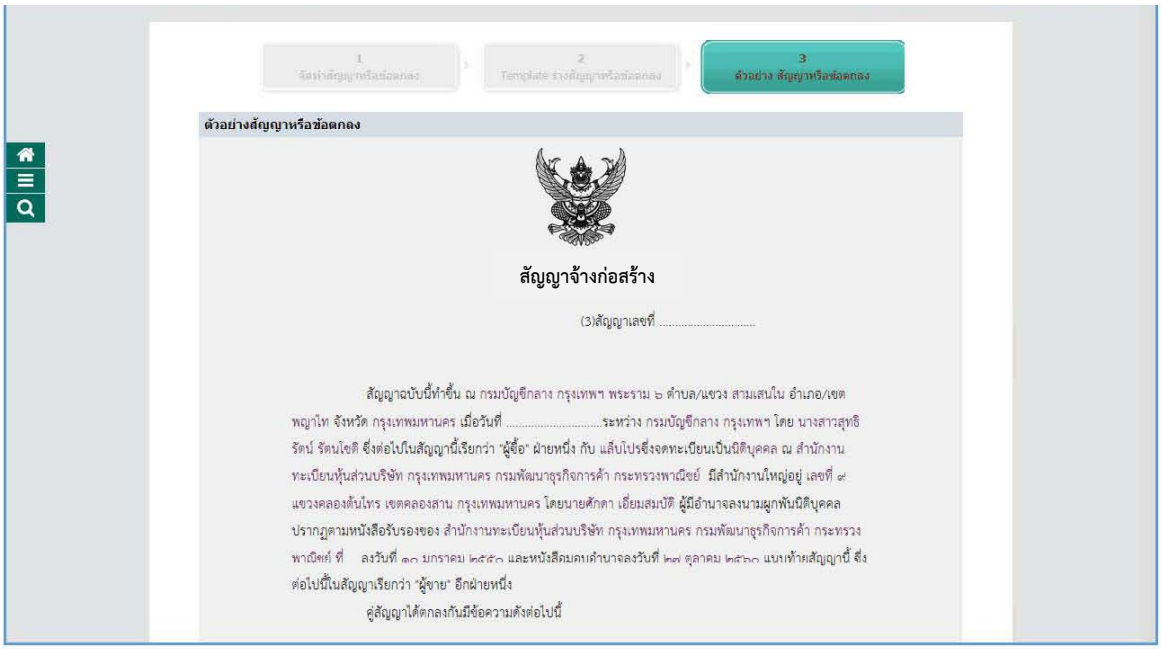

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMIS
13.2.6
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3609900938029
ผลการตรวจสอบ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS แต่ไม่มีในระดับกรม โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อย
รหัสธนาคารและสาขา
0060010 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขายานนาวา
ผลการตรวจสอบ
มีเลขที่บัญชีของผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMIS แล้ว
13.2.7


1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง
2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง
ข้อมูลสัญญา
B1 ประเภทสัญญา จ้างก่อสร้าง
ข้อมูลผู้ซื้อ
ชื่อ-ที่อยู่
B4 * ชื่อหน่วยงาน
B5 * สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ
B6 * จังหวัด กรุงเทพมหานคร
B7 * อำเภอ/เขต พญาไท
B8 * ตำบล/แขวง สามเสนใน
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
B9 * คำนำหน้า นางสาว
B10 * ชื่อ สุทธิรัตน์
B11 * นามสกุล รัตนโชติ
ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-ที่อยู่
B12 ชื่อผู้ขาย แล็บโปร
B13 * ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 9 แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
B14 ประเภทผู้ขาย นิติบุคคล บุคคลธรรมดา
B15 * จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
B16 * ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง)
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ...
B17 * หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่ 10/01/2550 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
B18 * ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจ
B19 * หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 27/10/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
B20 * คำนำหน้า นาย
B21 * ชื่อ ศักดา
B22 * นามสกุล เอี่ยมสมบัติ
สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย
C1 * รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
C2 ราคาสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย เป็นราคารวม VAT เป็นราคาไม่รวม VAT
C3 * จำนวน 10 เครื่อง-MAC

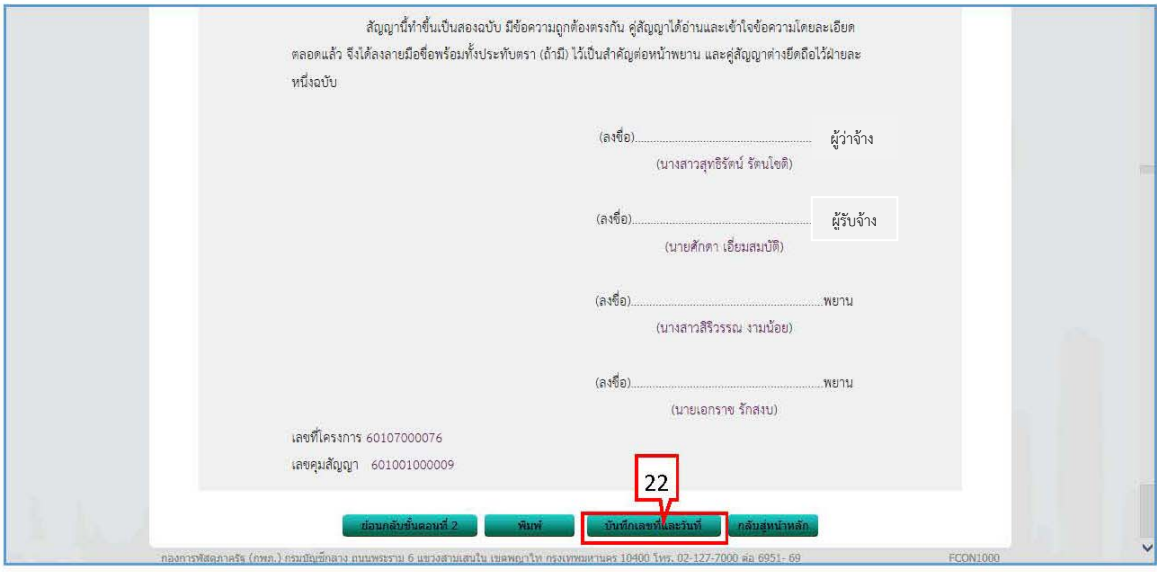

พยาน
L3-1 * คำนำหน้า นางสาว
L3-2 * ชื่อผู้ลงนาม สิริวรรณ
L3-3 * นามสกุลผู้ลงนาม งามน้อย
พยาน
L4-1 * คำนำหน้า นาย
L4-2 * ชื่อผู้ลงนาม เอกราช
L4-3 * นามสกุลผู้ลงนาม รักสงบ
หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้
ต่อไปได้
18
19
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON1000

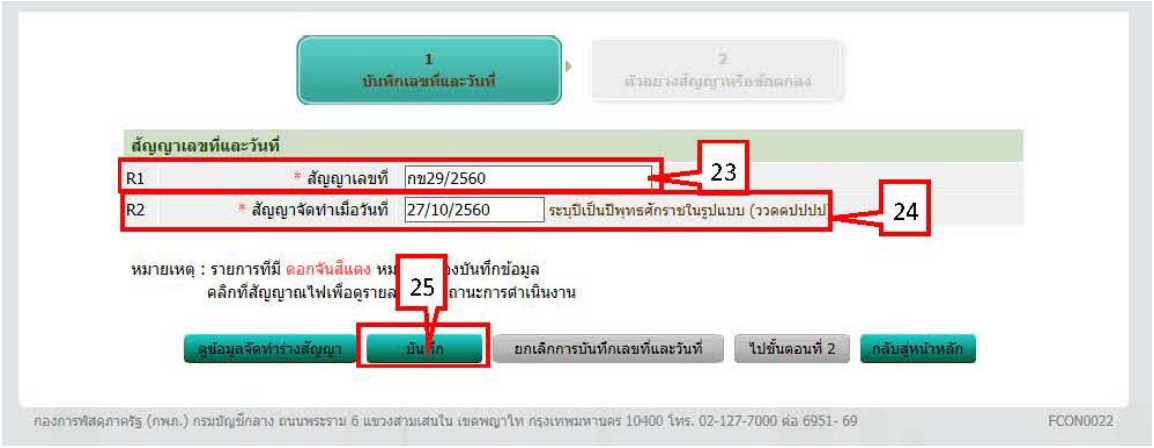

1
2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
3
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
Font
Size
สัญญาจ้างก่อสร้าง
(3)สัญญาเลขที่ .....
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ .....ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสีบโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ... ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

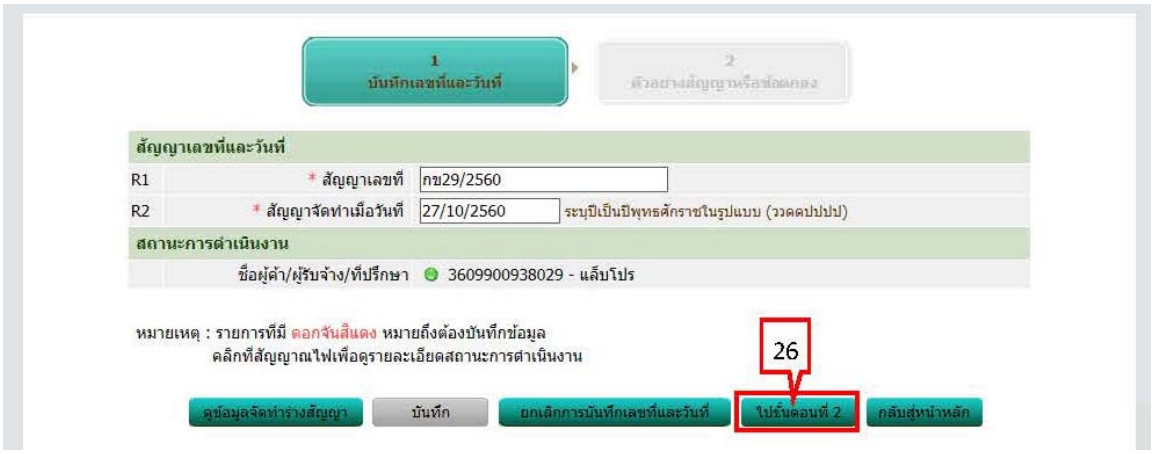

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายศักดา เอี่ยมสมบัติ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสิริวรรณ งามน้อย)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายเอกราช รักสงบ)
เลขที่โครงการ 60107000076
เลขคุมสัญญา 601001000009
20
21
คู่พารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON1000

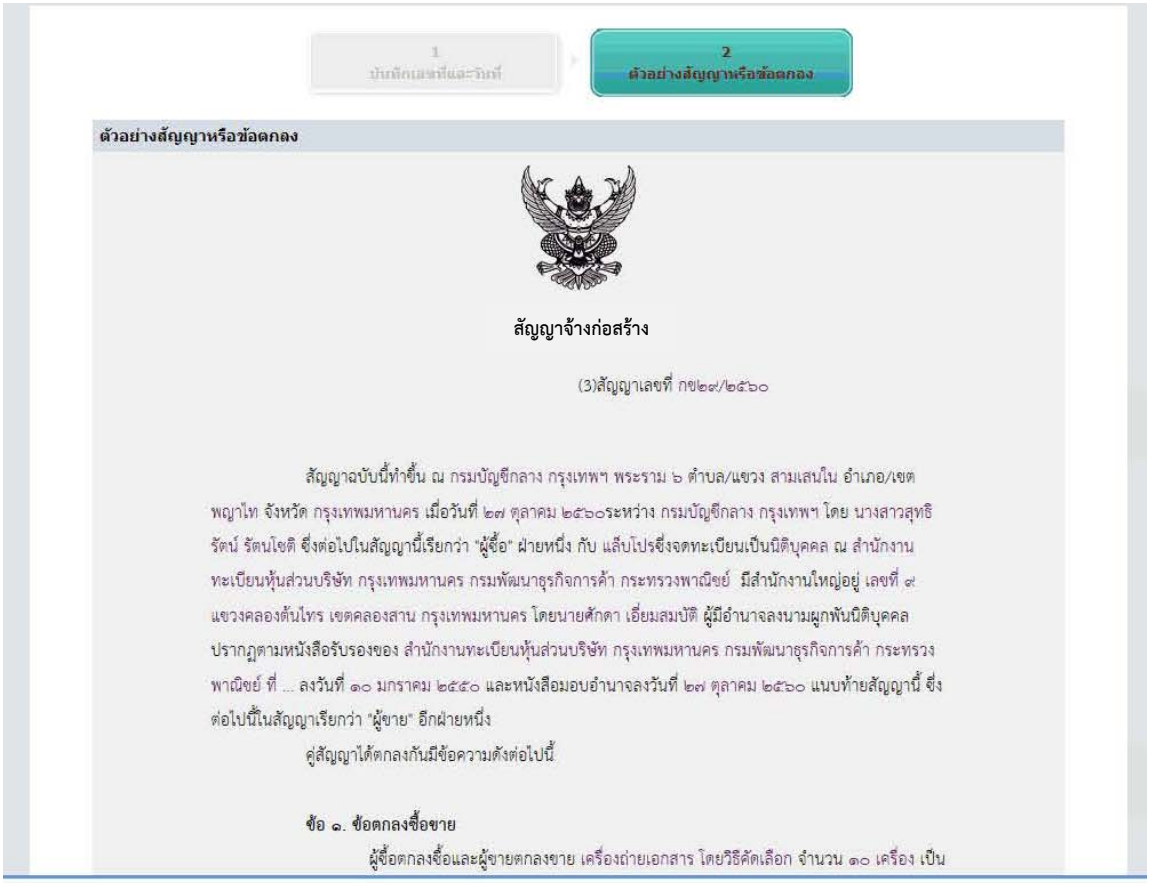

1
2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
สัญญาจ้างก่อสร้าง
(3)สัญญาเลขที่ .....
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ .....ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

.....

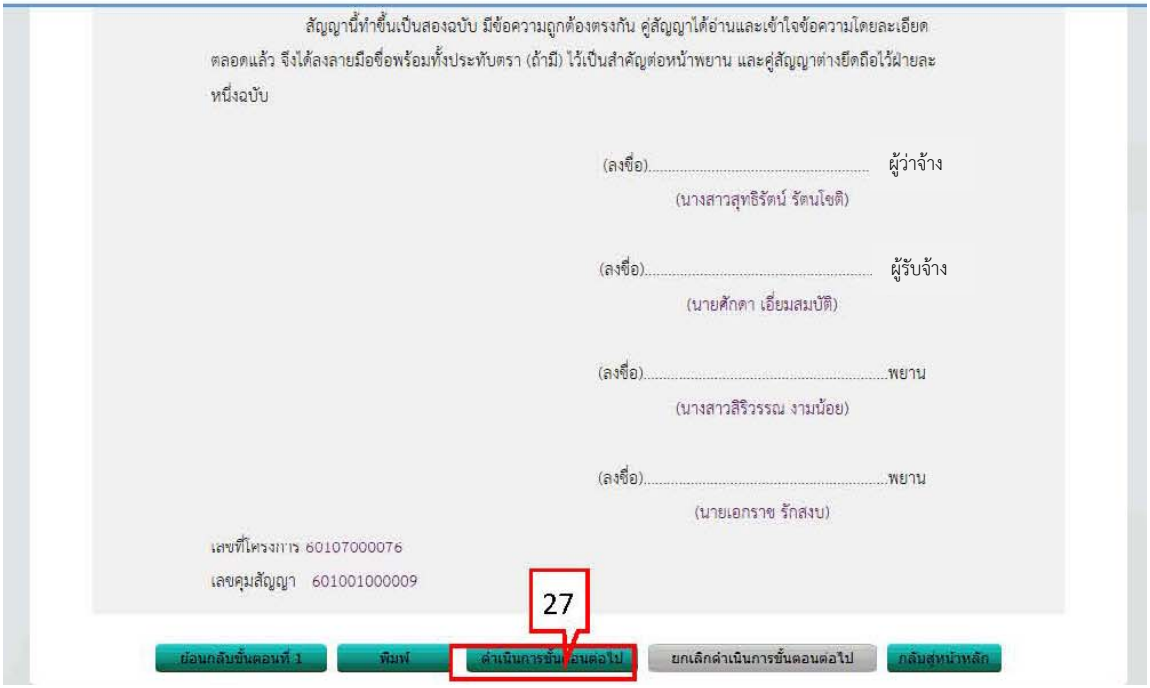

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายศักดา เอี่ยมสมบัติ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสิริวรรณ งามน้อย)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายเอกราช รักสงบ)
เลขที่โครงการ 60107000076
เลขคุมสัญญา 601001000009
22
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
บันทึกเลขที่และวันที่
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON1000

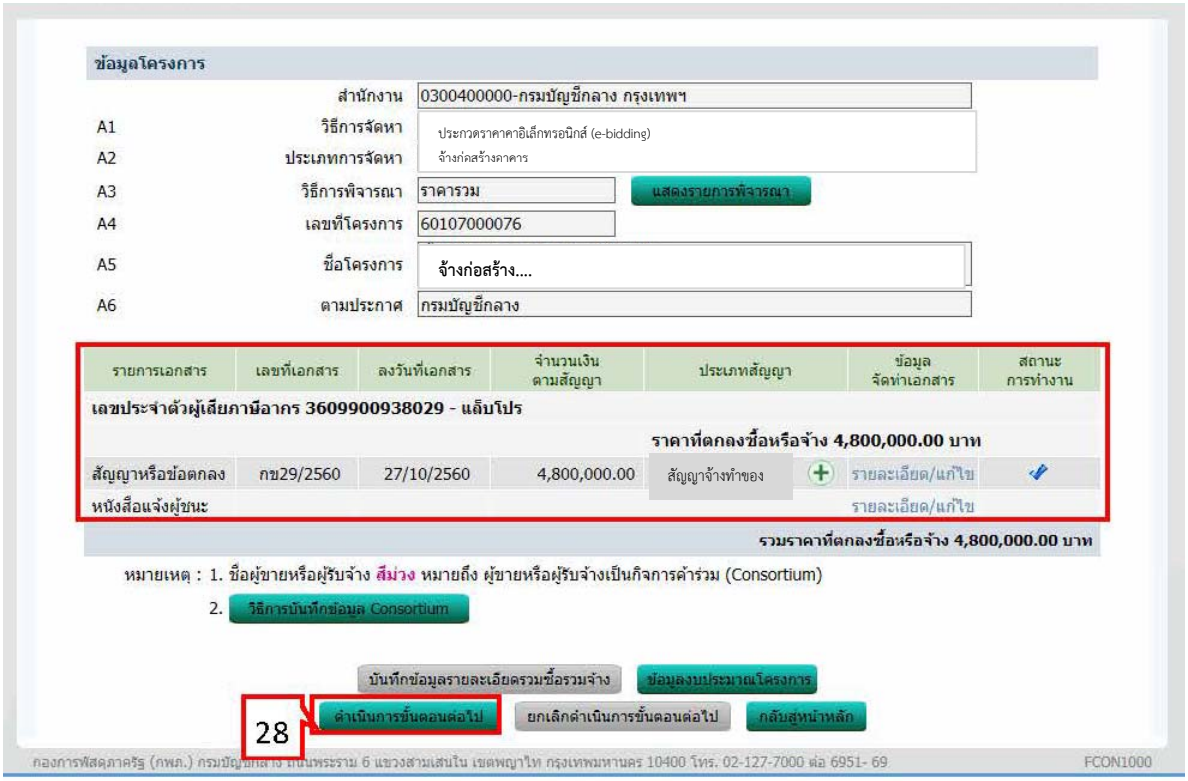

1
บันทึกเลขที่และวันที่
2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
สัญญาเลขที่และวันที่
R1
* สัญญาเลขที่
กข29/2560
23
R2
* สัญญาจัดทำเมื่อวันที่
27/10/2560
ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
24
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หม
งบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญญาณไฟเพื่อดูรายล
ถานะการดำเนินงาน
25
ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา
บันทึก
ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0022

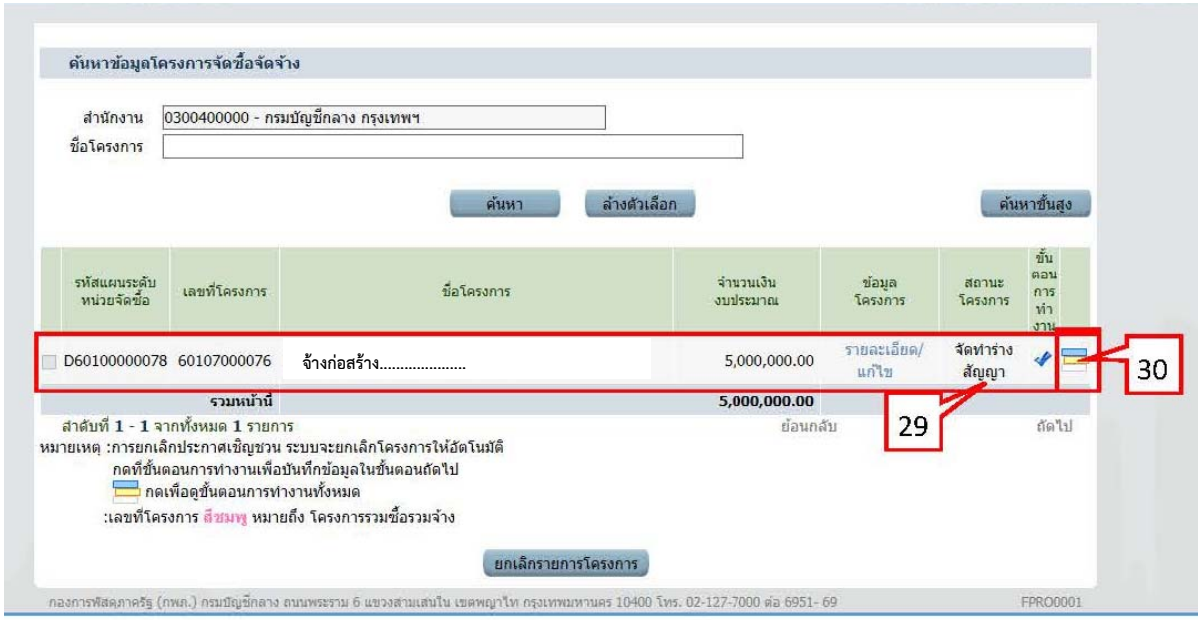

1
บันทึกเลขที่และวันที่
2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
สัญญาเลขที่และวันที่
R1
* สัญญาเลขที่
กข29/2560
R2
* สัญญาจัดทำเมื่อวันที่
27/10/2560
ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
สถานะการดำเนินงาน
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
3609900938029 - แล็บโปร
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญญาณไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน
26
ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา
บันทึก
ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

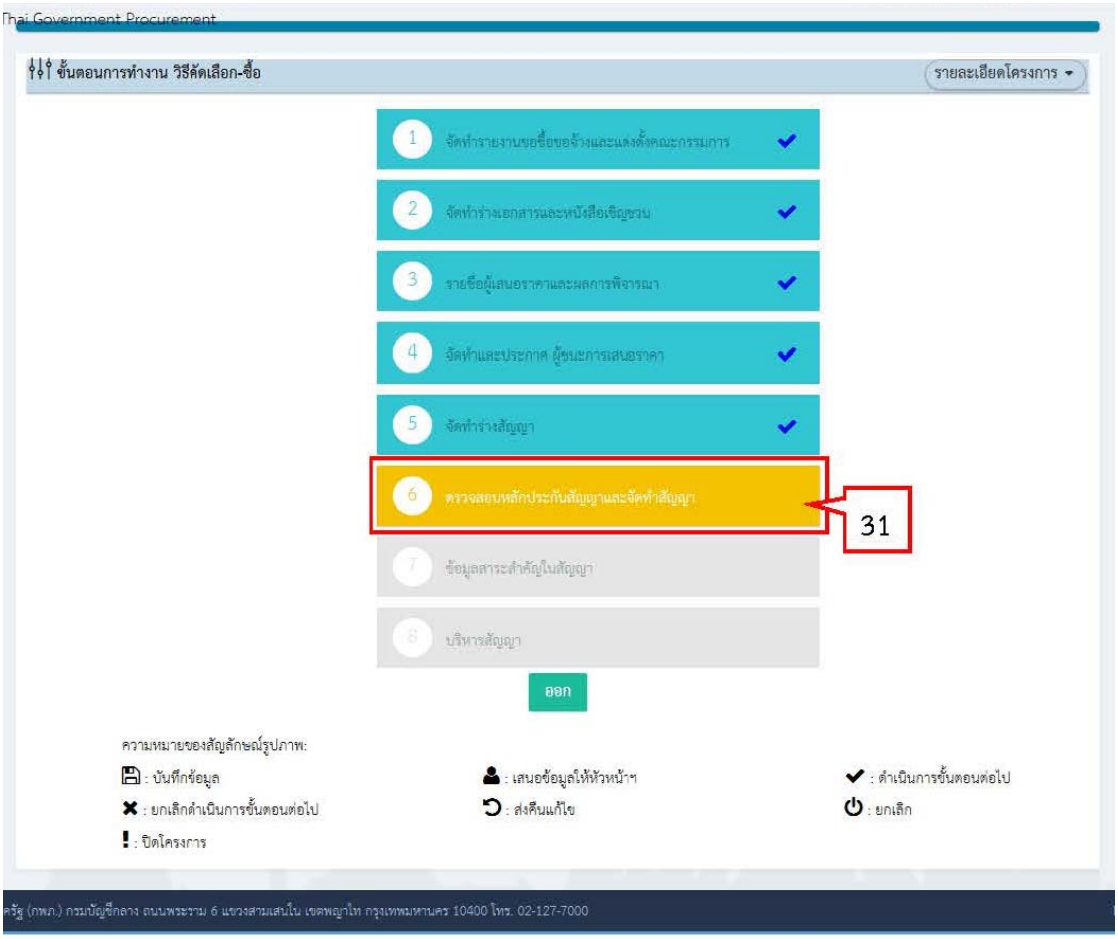

1
2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
สัญญาจ้างก่อสร้าง
(3)สัญญาเลขที่ กข๒๙/๒๕๖๐
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ... ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้
ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย
ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็น

.....

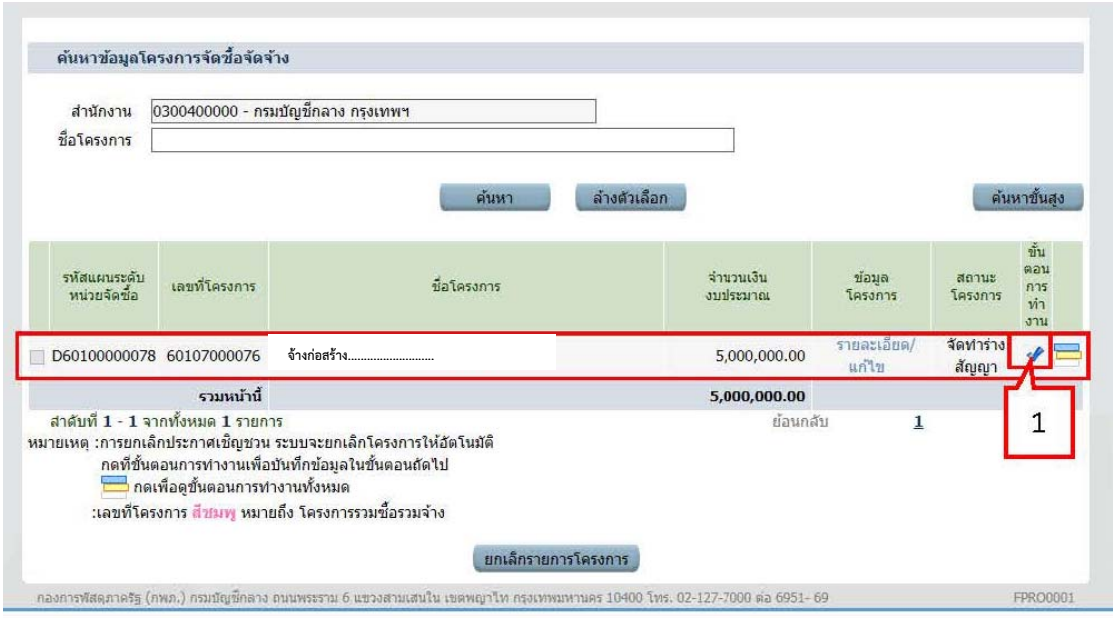

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายศักดา เอี่ยมสมบัติ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสิริวรรณ งามน้อย)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายเอกราช รักสงบ)
เลขที่โครงการ 60107000076
เลขคุมสัญญา 601001000009
27
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

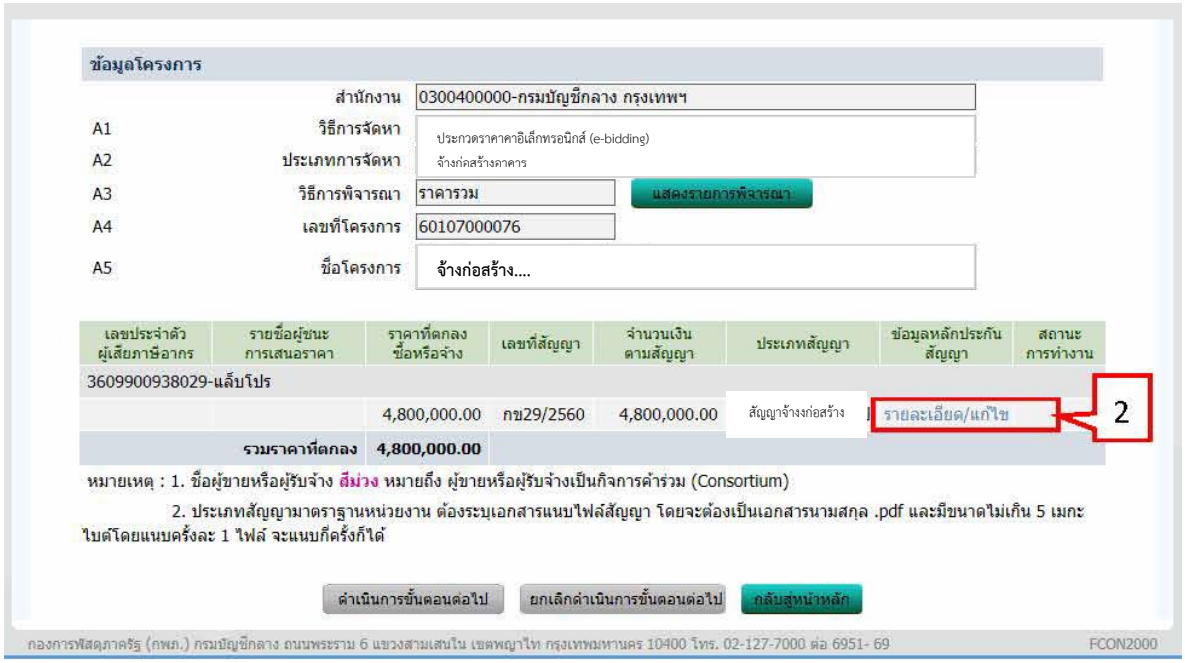

ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน
0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1 วิธีการจัดหา
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2 ประเภทการจัดหา
จ้างก่อสร้างคาคาร
A3 วิธีการพิจารณา
ราคารวม
แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ
60107000076
A5 ชื่อโครงการ
จ้างก่อสร้าง....
A6 ตามประกาศ
กรมบัญชีกลาง
รายการเอกสาร
เลขที่เอกสาร
ลงวันที่เอกสาร
จำนวนเงินตามสัญญา
ประเภทสัญญา
ข้อมูลจัดทำเอกสาร
สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029 - แล็บโปร
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,800,000.00 บาท
สัญญาหรือข้อตกลง
กข29/2560
27/10/2560
4,800,000.00
สัญญาจ้างทำของ
รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ
รายละเอียด/แก้ไข
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,800,000.00 บาท
หมายเหตุ : 1. ขื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium
บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง
ข้อมูลงบประมาณโครงการ
28
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON1000

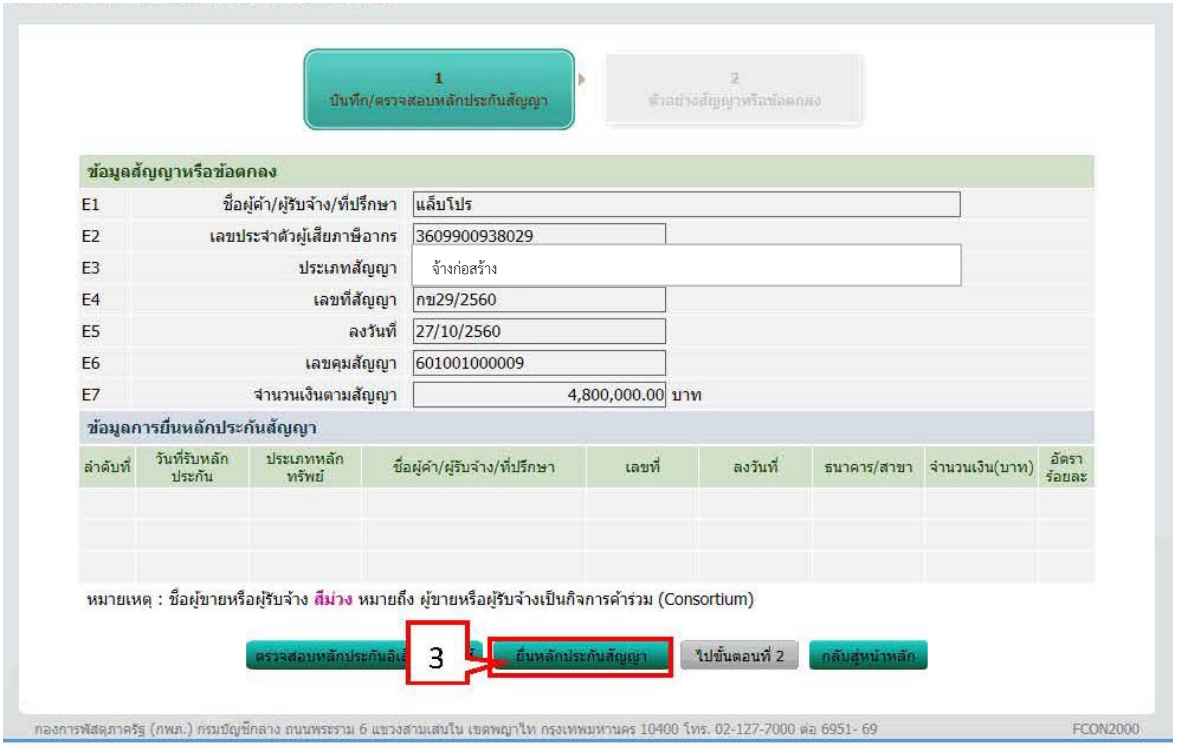

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60100000078
60107000076
จ้างก่อสร้าง.....
5,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
จัดทำร่างสัญญา
30
29
รวมหน้านี้
5,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

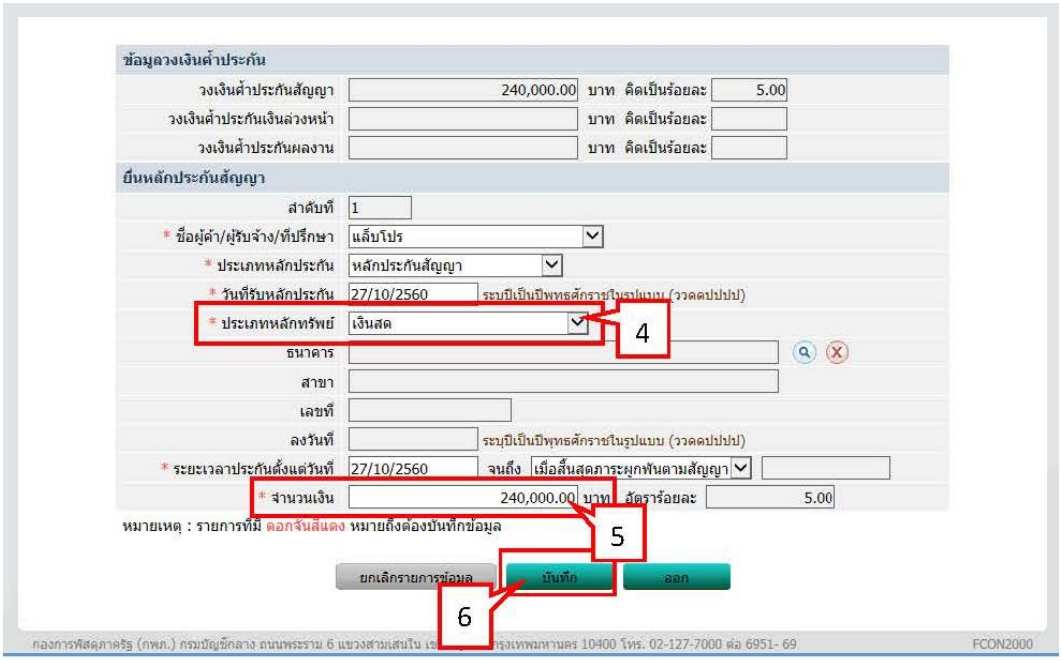


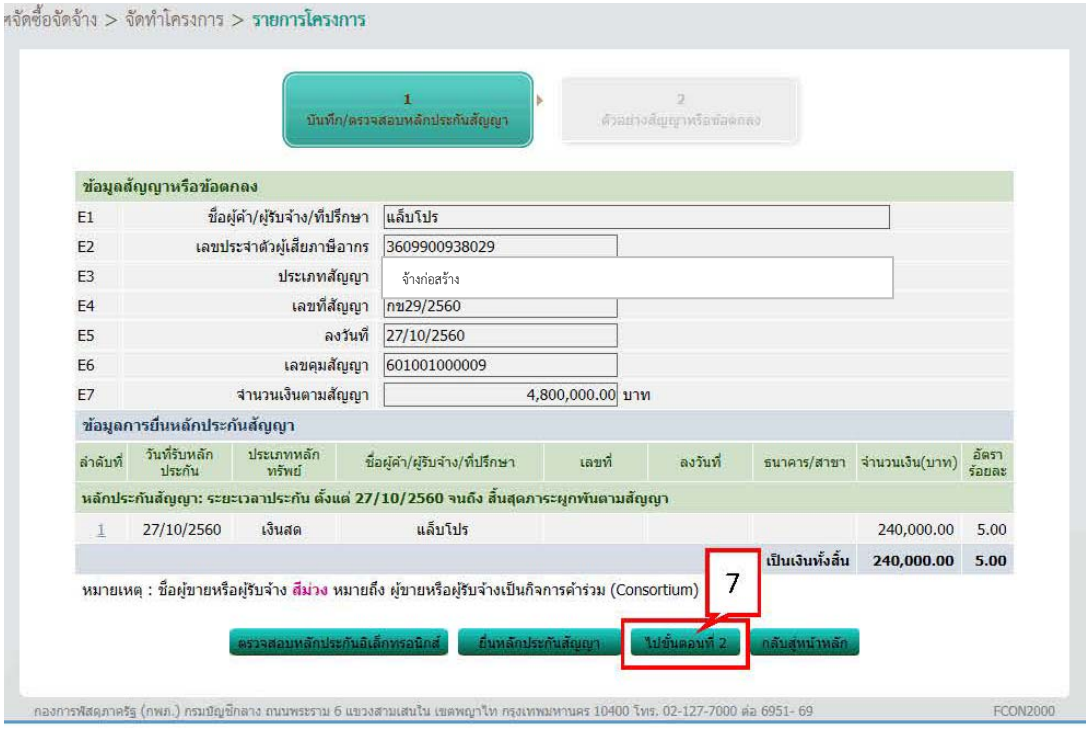
๘. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

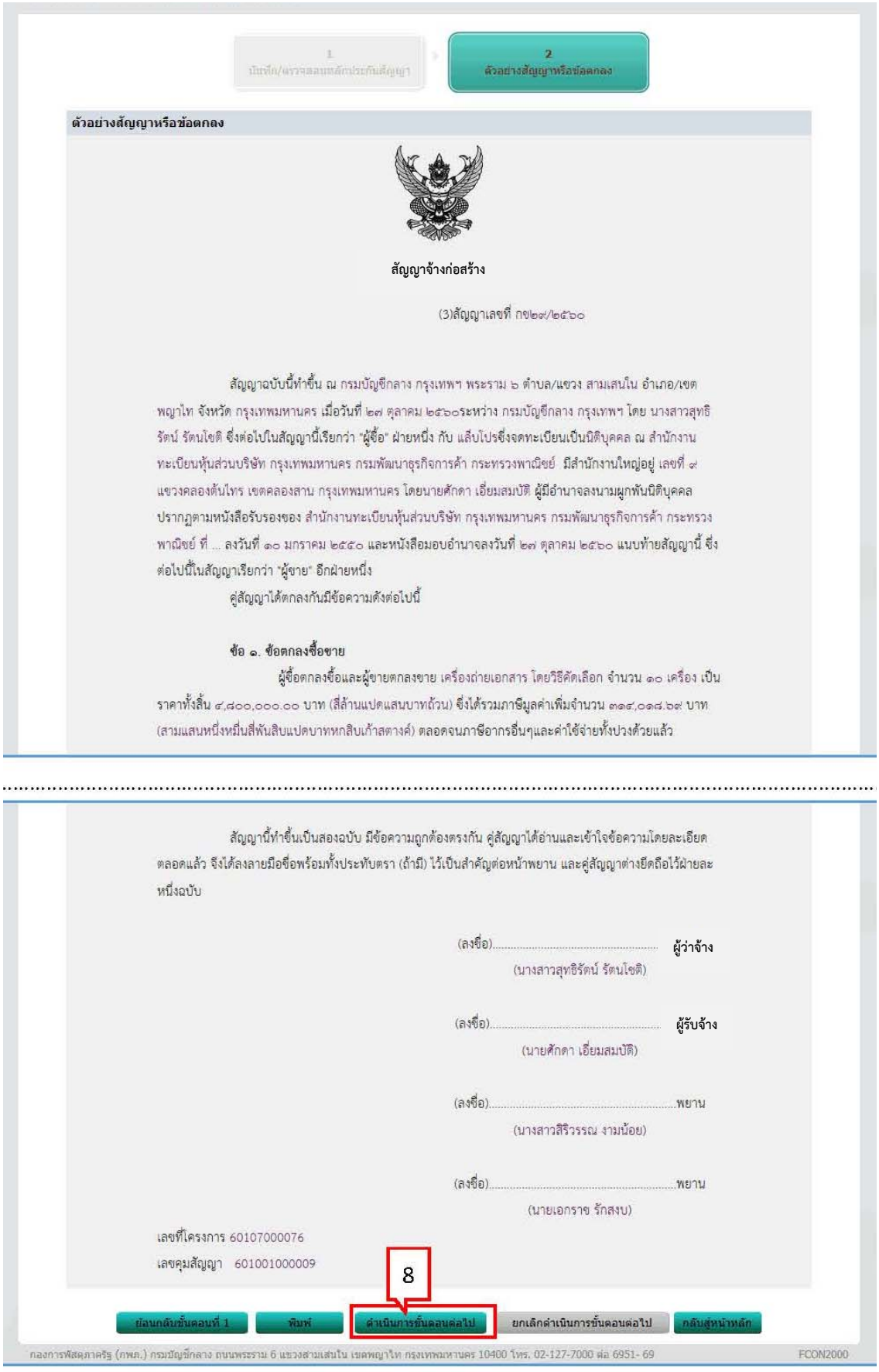



ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน
0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1 วิธีการจัดหา
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2 ประเภทการจัดหา
จ้างก่อสร้างอาคาร
A3 วิธีการพิจารณา
ราคารวม
แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ
60107000076
A5 ชื่อโครงการ
จ้างก่อสร้าง....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ขนะการเสนอราคา
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เลขที่สัญญา
จำนวนเงินตามสัญญา
ประเภทสัญญา
ข้อมูลหลักประกันสัญญา
สถานะการทำงาน
3609900938029-แล็บโปร
4,800,000.00
กข29/2560
4,800,000.00
สัญญาจ้างก่อสร้าง
รายละเอียด/แก้ไข
2
รวมราคาที่ตกลง
4,800,000.00
หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
2. ประเภทสัญญามาตราฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON2000


1
บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา
2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
E1 ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
แล็บโปร
E2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3609900938029
E3 ประเภทสัญญา
จ้างก่อสร้าง
E4 เลขที่สัญญา
กข29/2560
E5 ลงวันที่
27/10/2560
E6 เลขคุมสัญญา
601001000009
E7 จำนวนเงินตามสัญญา
4,800,000.00 บาท
ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา
ลำดับที่
วันที่รับหลักประกัน
ประเภทหลักทรัพย์
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
เลขที่
ลงวันที่
ธนาคาร/สาขา
จำนวนเงิน(บาท)
อัตราร้อยละ
หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
3
ยื่นหลักประกันสัญญา
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON2000


ข้อมูลวงเงินค้ำประกัน
วงเงินค้ำประกันสัญญา 240,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.00
วงเงินค้ำประกันเงินล่วงหน้า บาท คิดเป็นร้อยละ
วงเงินค้ำประกันผลงาน บาท คิดเป็นร้อยละ
ยื่นหลักประกันสัญญา
ลำดับที่ 1
* ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา แล็บโปร
* ประเภทหลักประกัน หลักประกันสัญญา
* วันที่รับหลักประกัน 27/10/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด
ธนาคาร
สาขา
เลขที่
ลงวันที่ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ 27/10/2560 จนถึง เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา
* จำนวนเงิน 240,000.00 บาท อัตราร้อยละ 5.00
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ออก
4
5
6
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน
FCON2000


จัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา
2 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง
ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
E1 ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา แล็บโปร
E2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029
E3 ประเภทสัญญา จ้างก่อสร้าง
E4 เลขที่สัญญา กข29/2560
E5 ลงวันที่ 27/10/2560
E6 เลขคุมสัญญา 601001000009
E7 จำนวนเงินตามสัญญา 4,800,000.00 บาท
ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา
ลำดับที่ | วันที่รับหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์ | ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | เลขที่ | ลงวันที่ | ธนาคาร/สาขา | จำนวนเงิน(บาท) | อัตราร้อยละ
หลักประกันสัญญา: ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่ 27/10/2560 จนถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา
1 | 27/10/2560 | เงินสด | แล็บโปร | 240,000.00 | 5.00
เป็นเงินทั้งสิ้น 240,000.00 5.00
หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
ตรวจสอบหลักประกันอิเล็กทรอนิกส์
ยื่นหลักประกันสัญญา
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
7
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON2000



1 บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

2 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาจ้างก่อสร้าง

(3)สัญญาเลขที่ กข๒๙/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ... ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นราคาทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๑๔,๐๑๘.๖๙ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสิบแปดบาทหกสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

.....

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายศักดา เอี่ยมสมบัติ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสิริวรรณ งามน้อย)

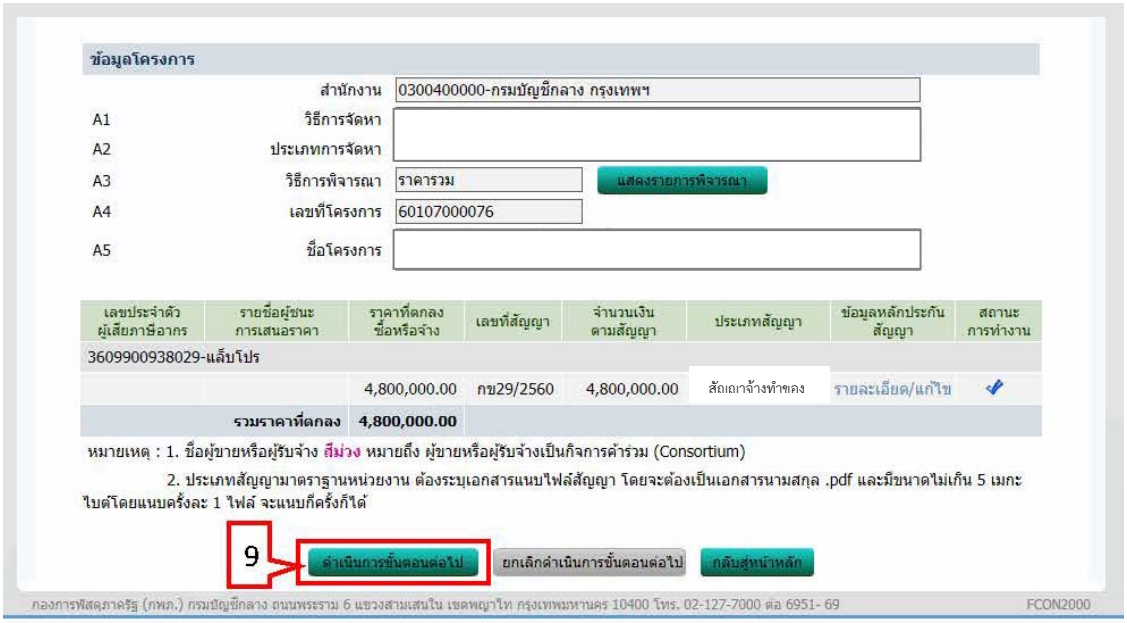
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายเอกราช รักสงบ)

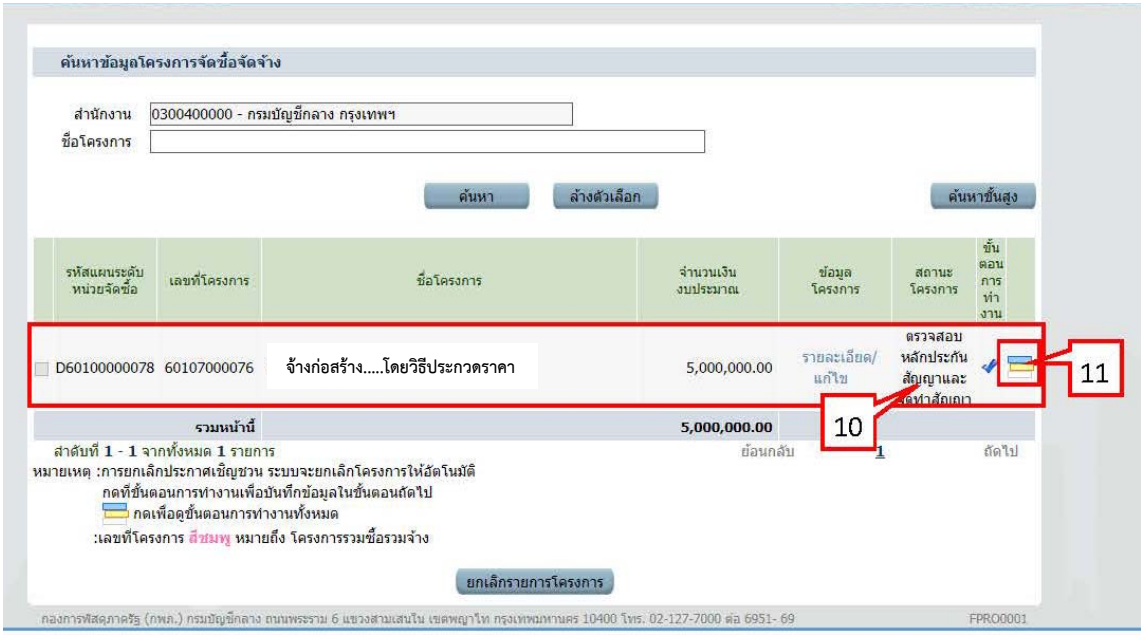
เลขที่โครงการ 60107000076
เลขคุมสัญญา 601001000009

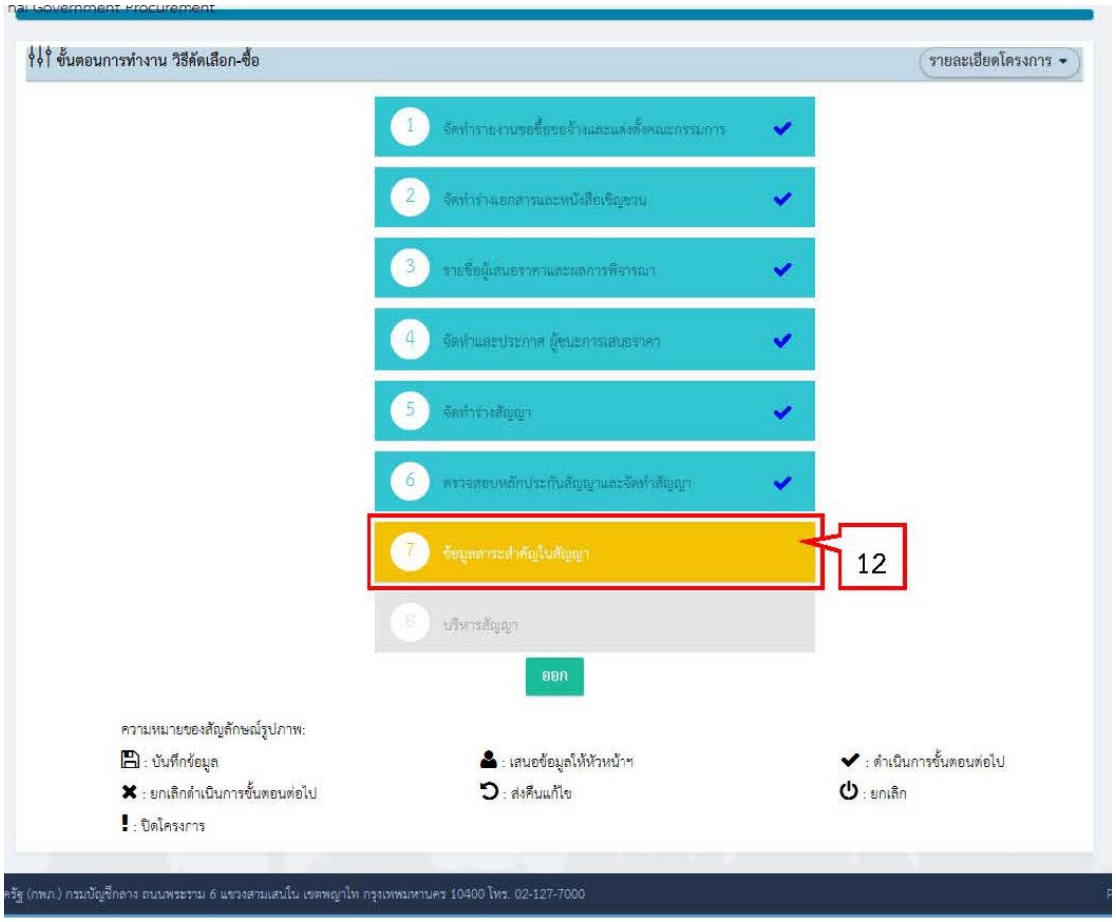
8

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | พิมพ์ | ดำเนินการขั้นตอนต่อไป | ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป | กลับสู่หน้าหลัก

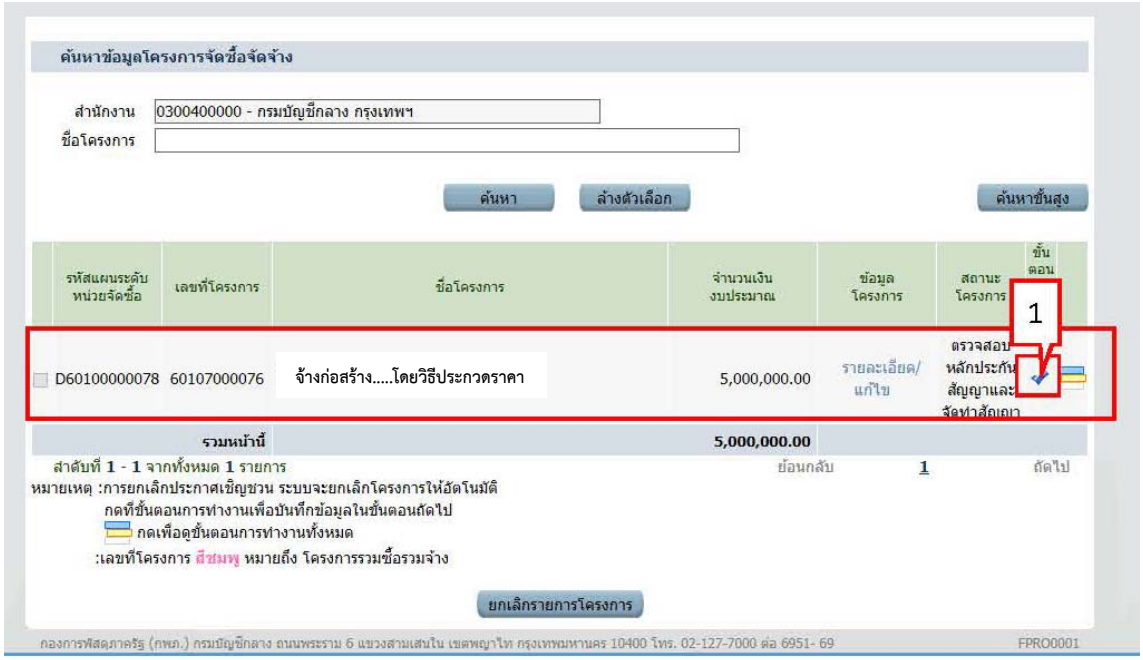
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON2000

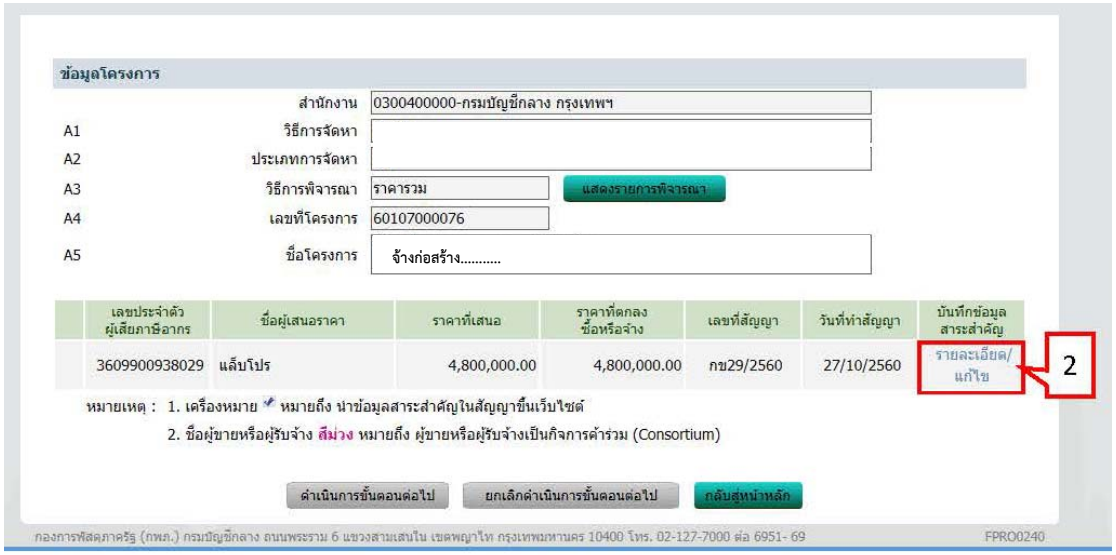

ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน
0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1 วิธีการจัดหา
A2 ประเภทการจัดหา
A3 วิธีการพิจารณา
ราคารวม
แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ
60107000076
A5 ชื่อโครงการ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เลขที่สัญญา
จำนวนเงินตามสัญญา
ประเภทสัญญา
ข้อมูลหลักประกันสัญญา
สถานะการทำงาน
3609900938029-แล็บโปร
4,800,000.00
กข29/2560
4,800,000.00
สัญญาจ้างทำของ
รายละเอียด/แก้ไข
รวมราคาที่ตกลง
4,800,000.00
หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
2. ประเภทสัญญามาตราฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้
9
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON2000

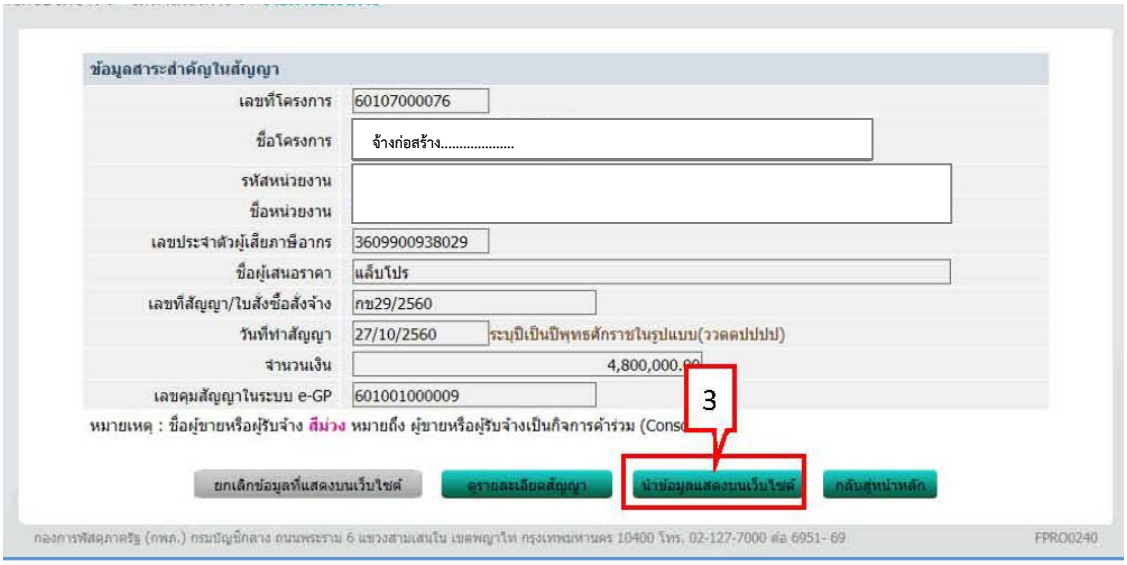

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60100000078
60107000076
จ้างก่อสร้าง.....โดยวิธีประกวดราคา
5,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
11
10
รวมหน้านี้
5,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

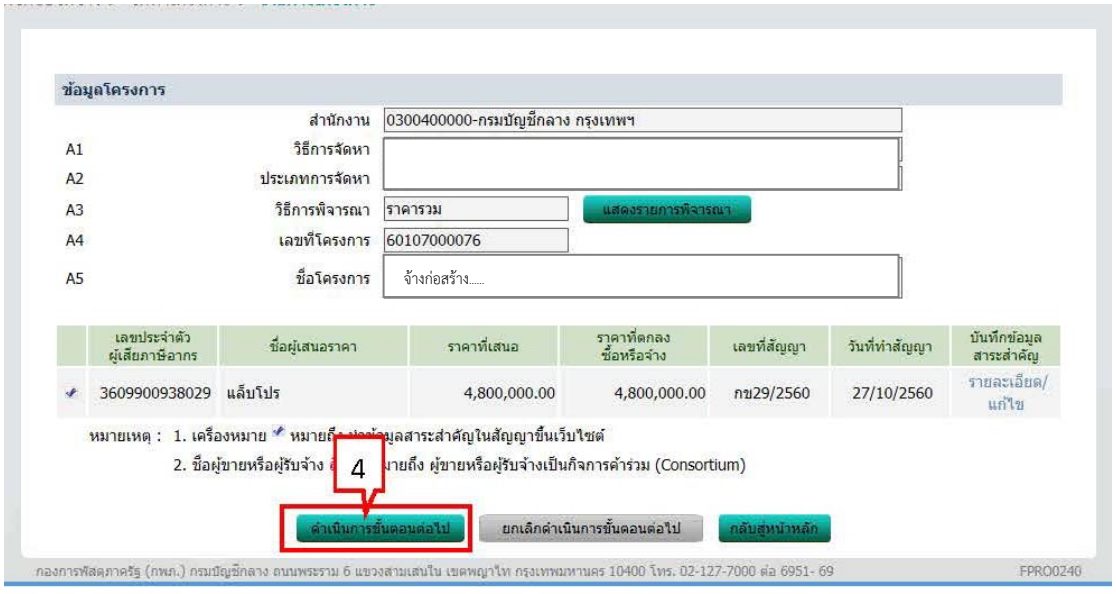


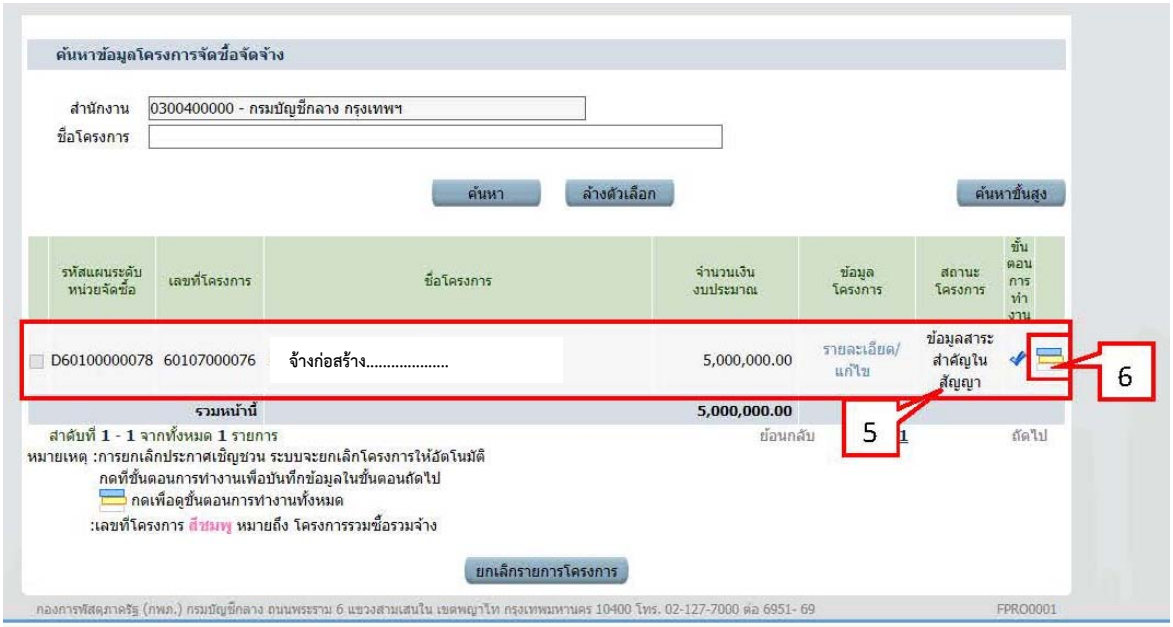
๙. สาระสำคัญในสัญญา

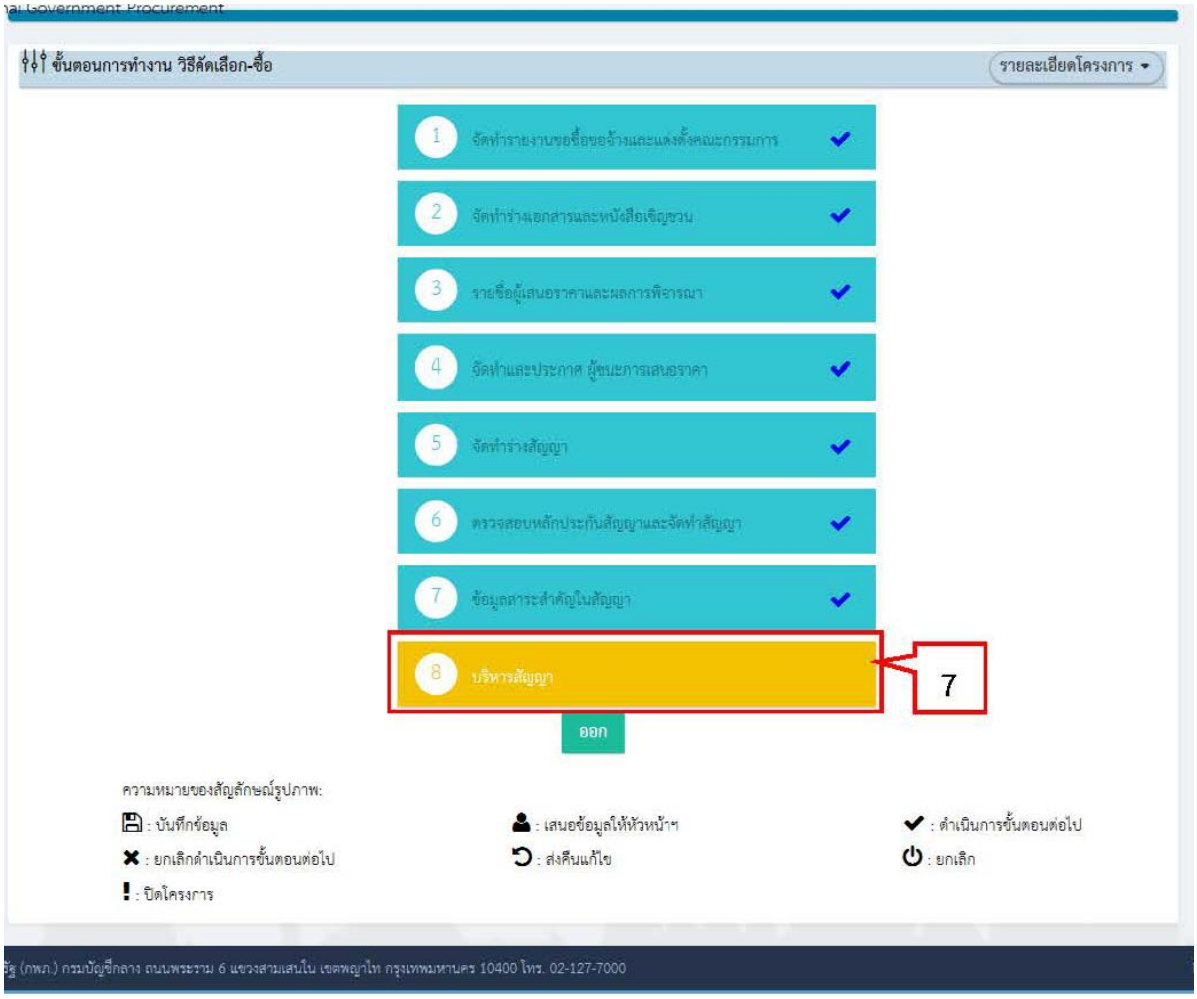



ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1 วิธีการจัดหา
A2 ประเภทการจัดหา
A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ 60107000076
A5 ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เลขที่สัญญา | วันที่ทำสัญญา | บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3609900938029 | แล็บโปร | 4,800,000.00 | 4,800,000.00 | กข29/2560 | 27/10/2560 | รายละเอียด/แก้ไข
2
หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0240

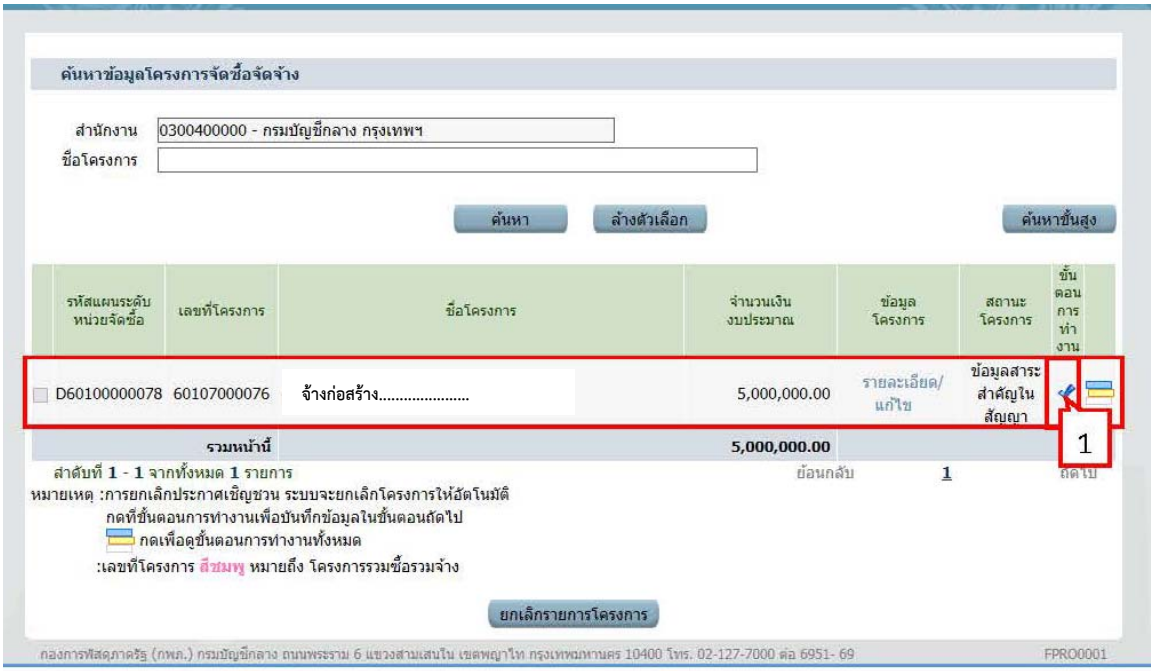

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
เลขที่โครงการ 60107000076
ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง.....
รหัสหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029
ชื่อผู้เสนอราคา แล็บโปร
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กข29/2560
วันที่ทำสัญญา 27/10/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน 4,800,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP 601001000009
3
หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Cons
ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ ดูรายละเอียดสัญญา นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0240

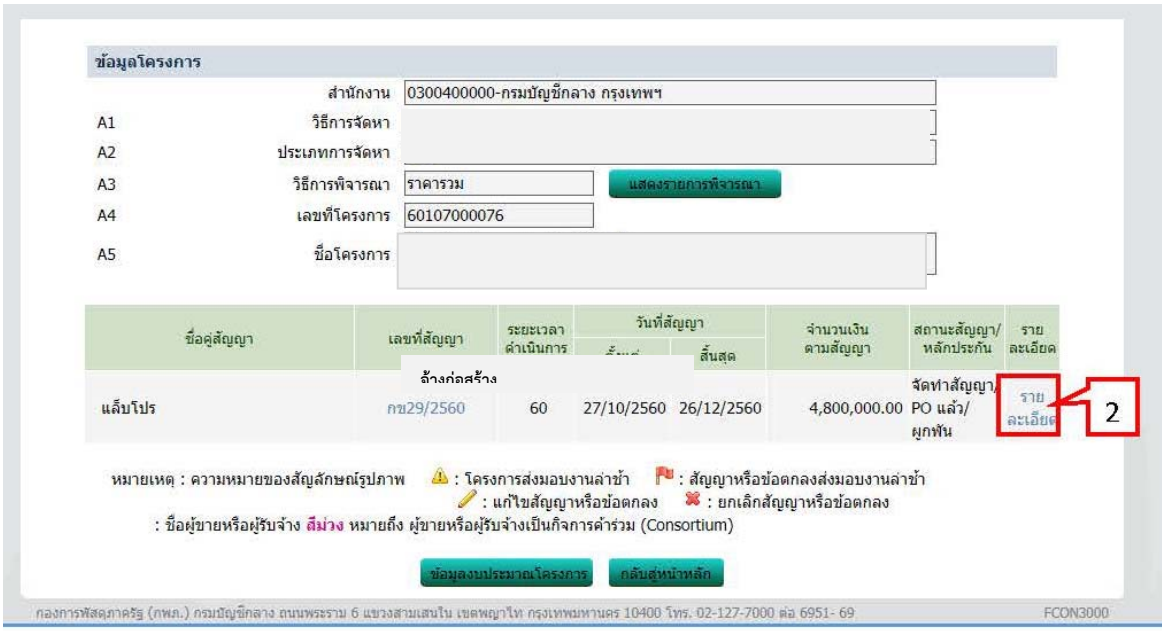

ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1 วิธีการจัดหา
A2 ประเภทการจัดหา
A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ 60107000076
A5 ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เลขที่สัญญา | วันที่ทำสัญญา | บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3609900938029 | แล็บโปร | 4,800,000.00 | 4,800,000.00 | กข29/2560 | 27/10/2560 | รายละเอียด/แก้ไข
หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)
4
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0240


ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60100000078
60107000076
จ้างก่อสร้าง.....
5,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
6
รวมหน้านี้
5,000,000.00
สำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

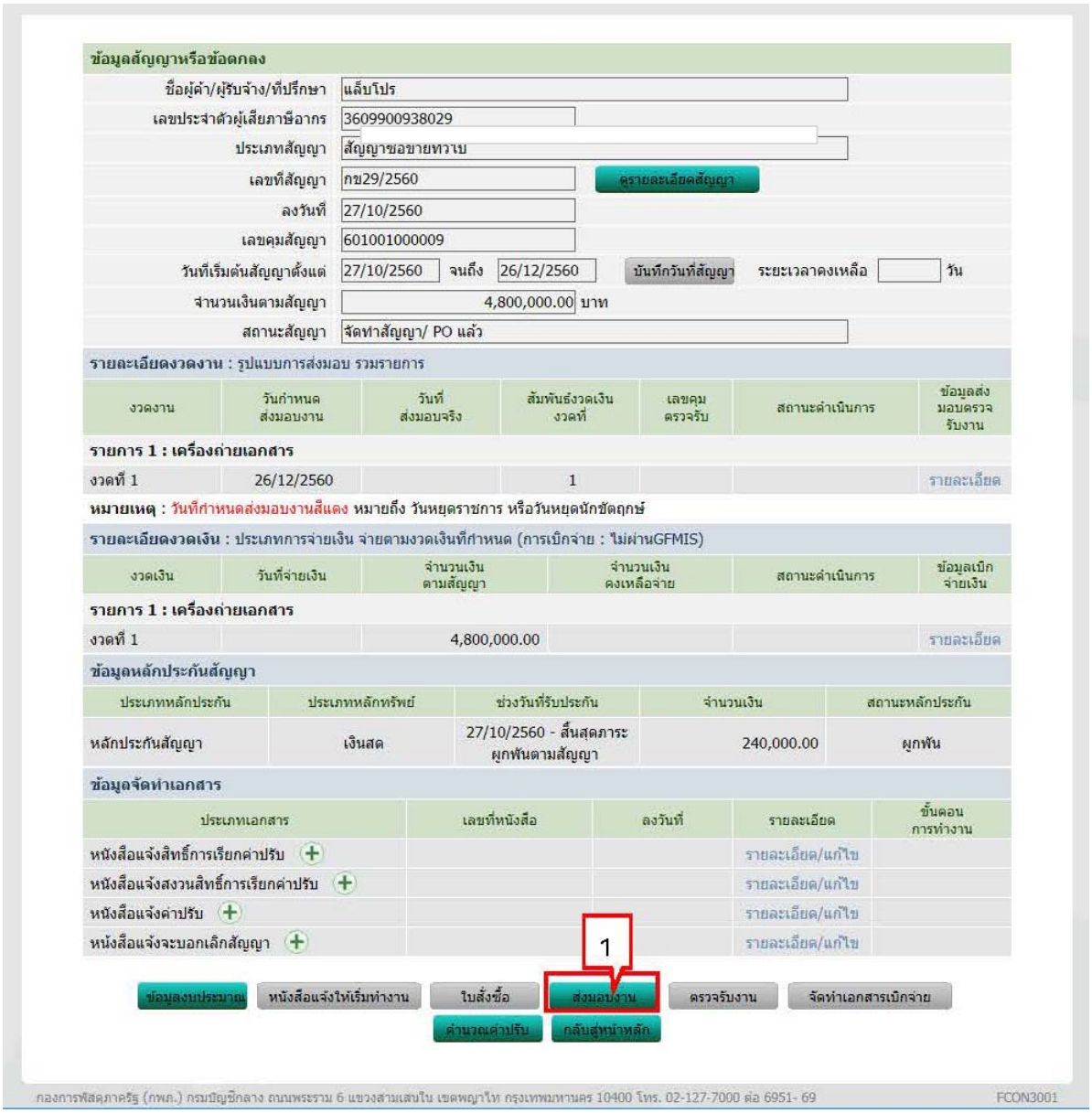

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ
รายละเอียดโครงการ
1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
5 จัดทำร่างสัญญา
6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
8 บริหารสัญญา
7
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ส่งคืนแก้ไข
: ยกเลิก
: ปิดโครงการ
รัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

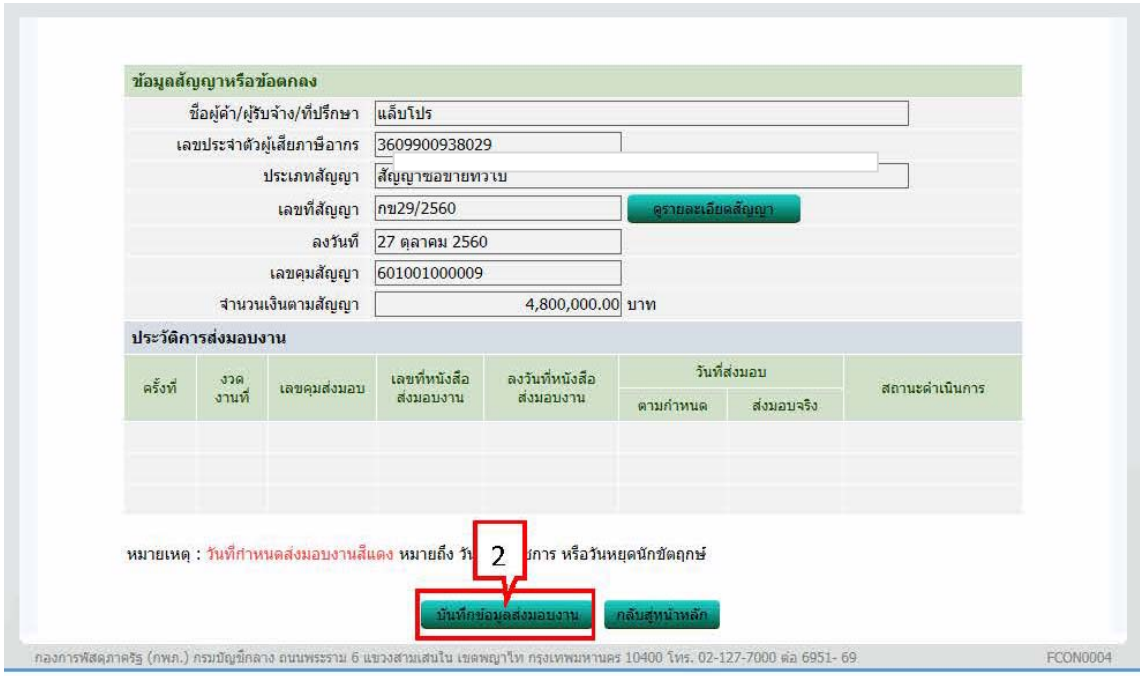
๑๐. บริหารสัญญา

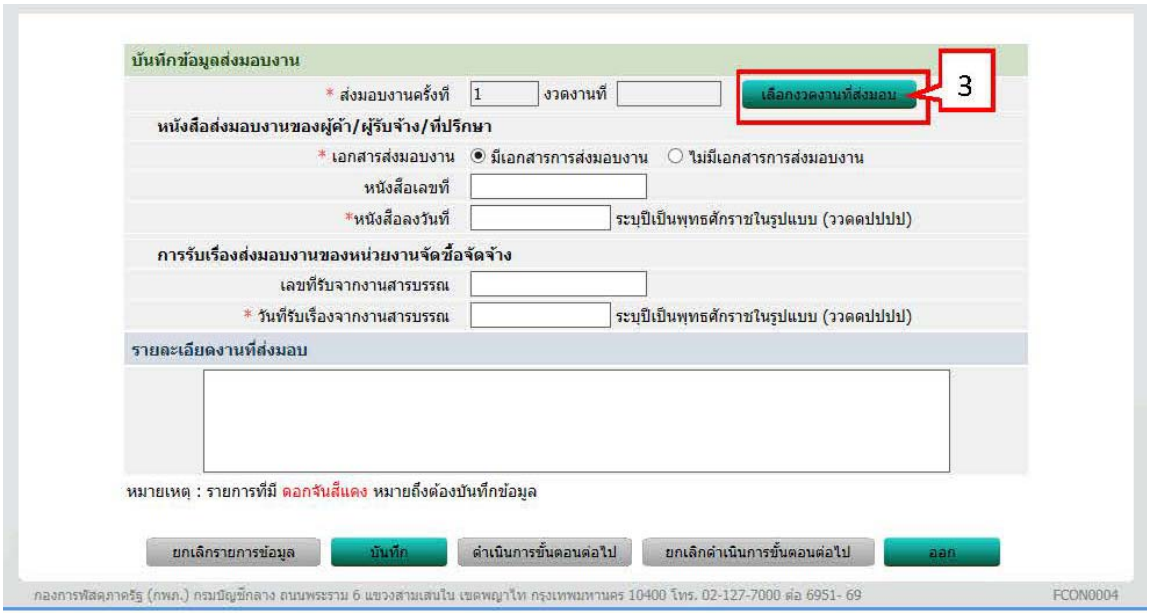


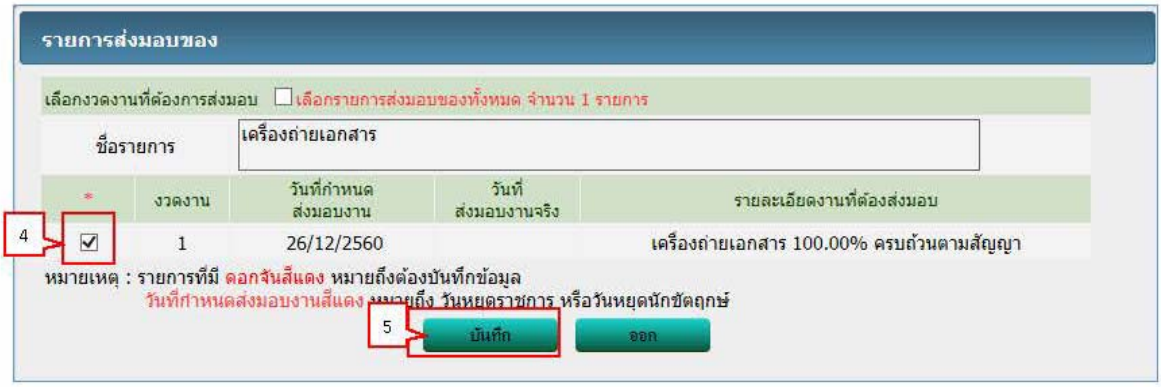


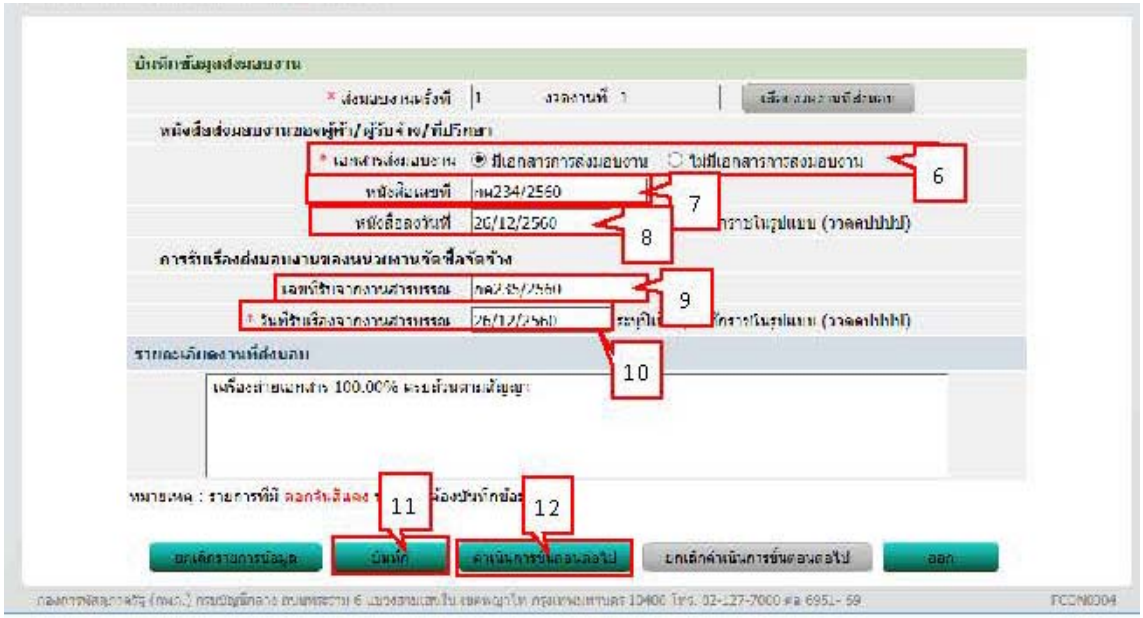
๑๐.๑ ส่งมอบงาน

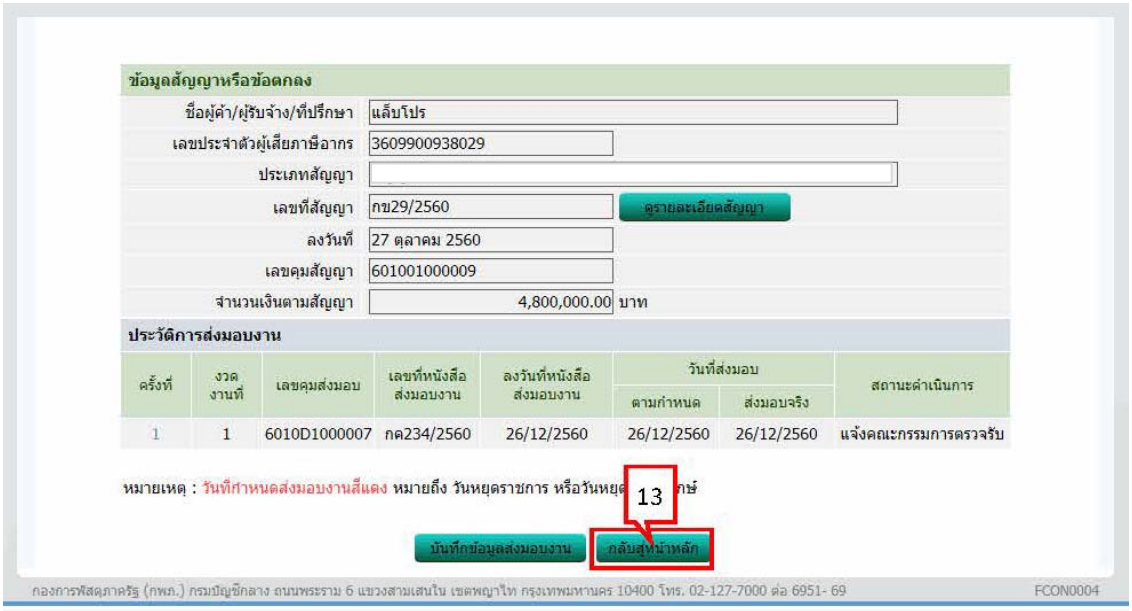



ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3609900938029
ประเภทสัญญา
สัญญาซื้อขายทั่วไป
เลขที่สัญญา
กข29/2560
ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่
27 ตุลาคม 2560
เลขคุมสัญญา
601001000009
จำนวนเงินตามสัญญา
4,800,000.00 บาท
ประวัติการส่งมอบงาน
ครั้งที่
งวดงานที่
เลขคุมส่งมอบ
เลขที่หนังสือส่งมอบงาน
ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน
วันที่ส่งมอบ
ตามกำหนด
ส่งมอบจริง
สถานะดำเนินการ
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วัน
การ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
2
บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0004

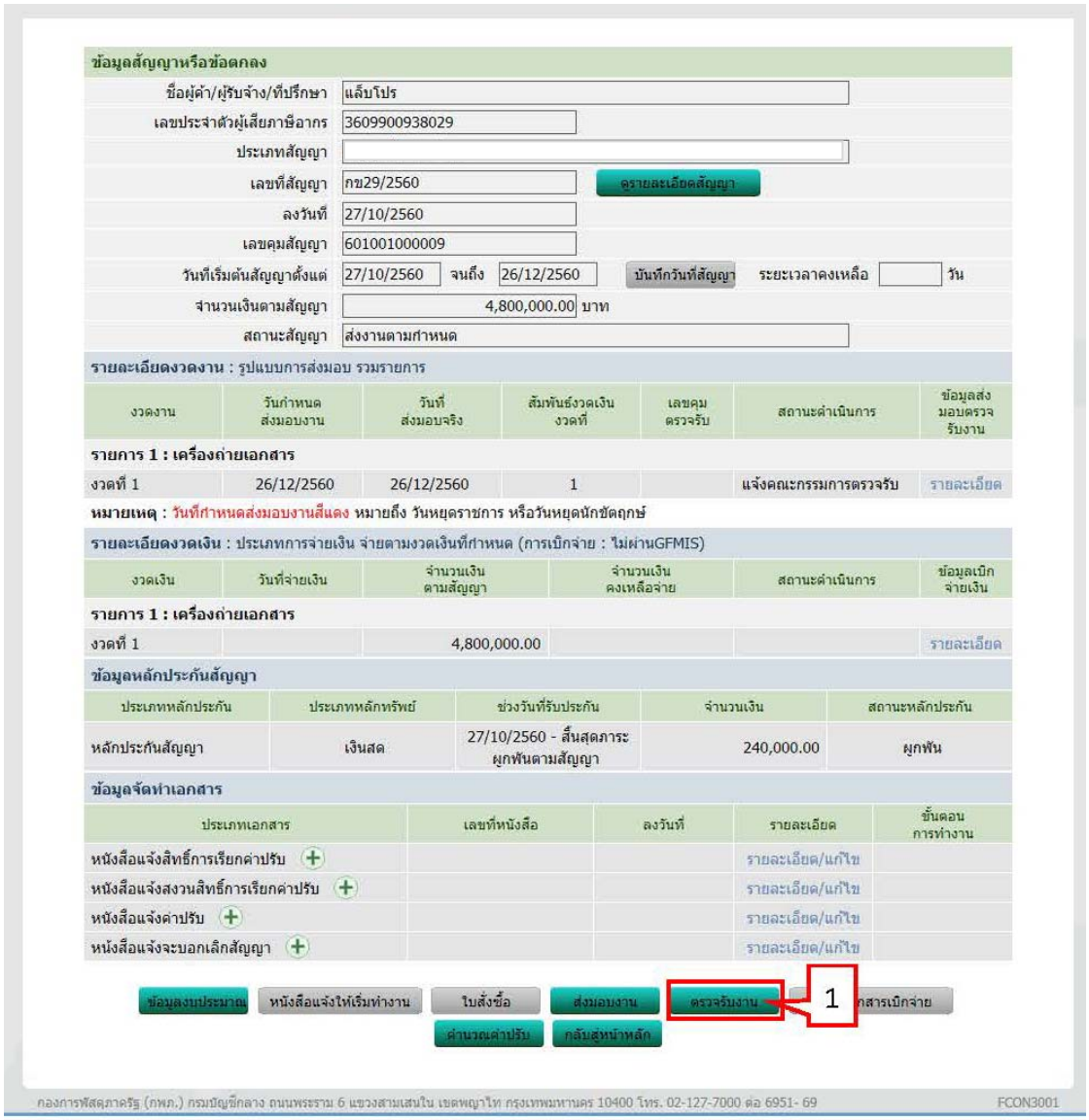

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน
* ส่งมอบงานครั้งที่
1
งวดงานที่
เลือกงวดงานที่ส่งมอบ
3
หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
* เอกสารส่งมอบงาน
มีเอกสารการส่งมอบงาน
ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน
หนังสือเลขที่
*หนังสือลงวันที่
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
เลขที่รับจากงานสารบรรณ
* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ออก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0004

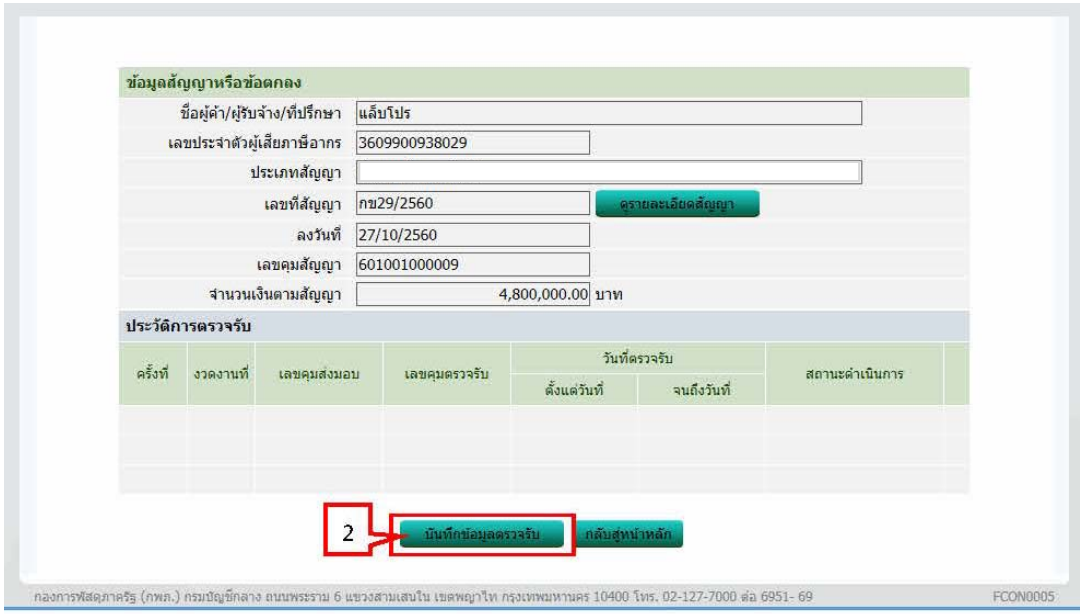

รายการส่งมอบของ
เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ
เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ
ชื่อรายการ
เครื่องถ่ายเอกสาร
*
งวดงาน
วันที่กำหนดส่งมอบงาน
วันที่ส่งมอบงานจริง
รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
4
1
26/12/2560
เครื่องถ่ายเอกสาร 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
5
บันทึก
ออก

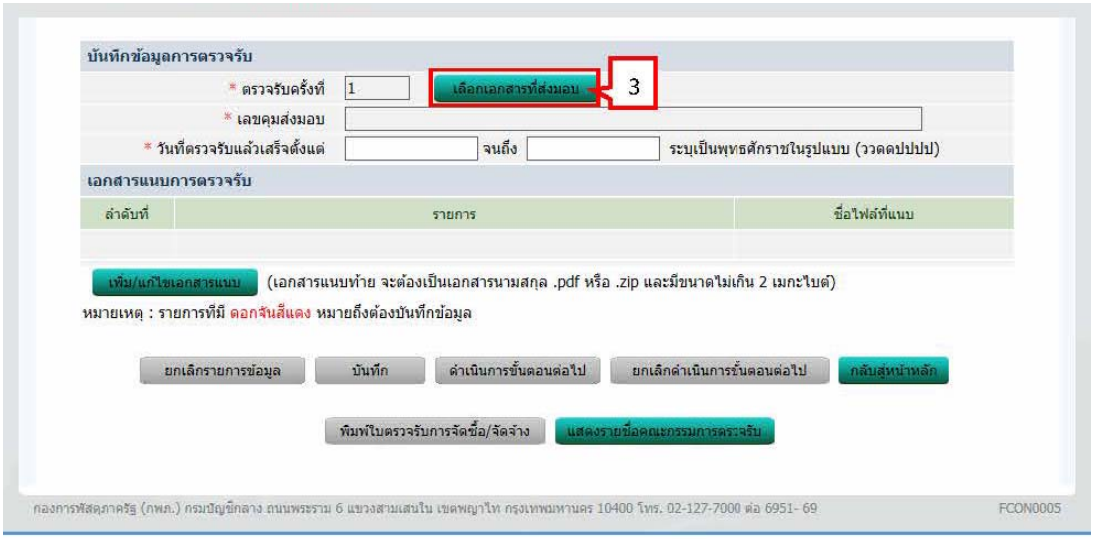

6
7
8
9
10
11
12

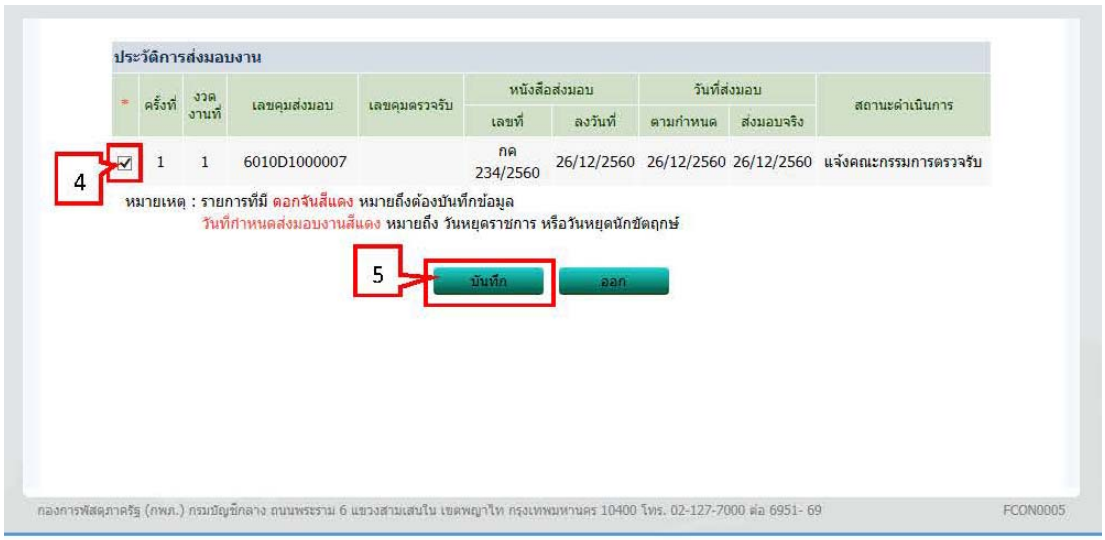

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3609900938029
ประเภทสัญญา
เลขที่สัญญา
กข29/2560
ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่
27 ตุลาคม 2560
เลขคุมสัญญา
601001000009
จำนวนเงินตามสัญญา
4,800,000.00
บาท
ประวัติการส่งมอบงาน
ครั้งที่
งวดงานที่
เลขคุมส่งมอบ
เลขที่หนังสือส่งมอบงาน
ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน
วันที่ส่งมอบ
ตามกำหนด
ส่งมอบจริง
สถานะดำเนินการ
1
1
6010D1000007
กค234/2560
26/12/2560
26/12/2560
26/12/2560
แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
13

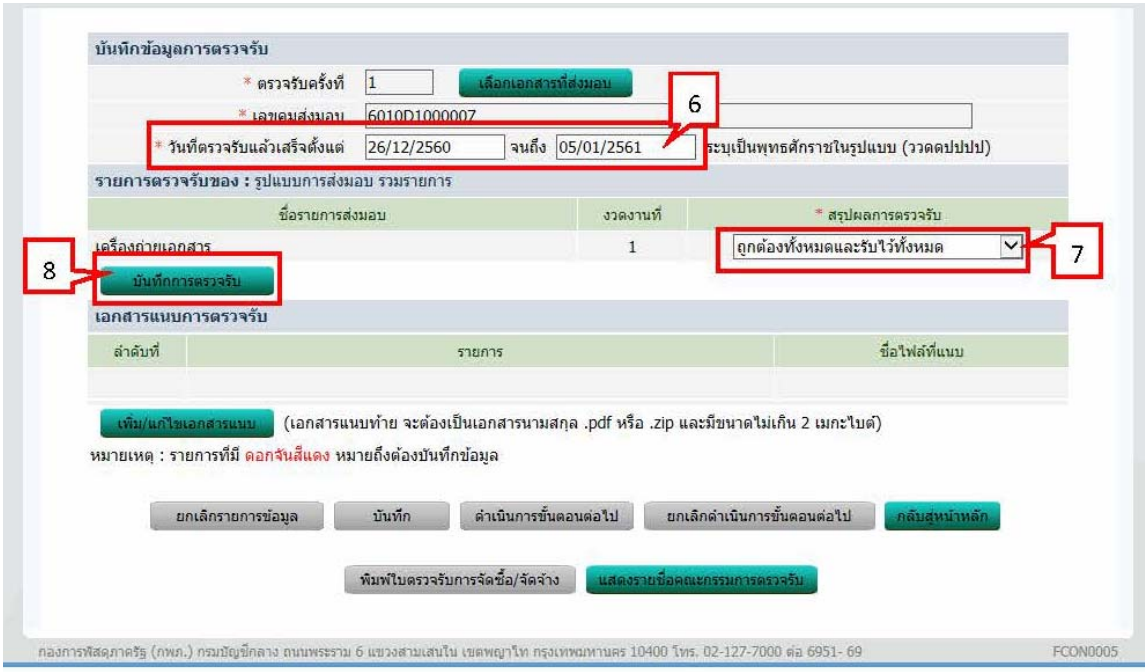
๑๐.๒ ตรวจรับงาน

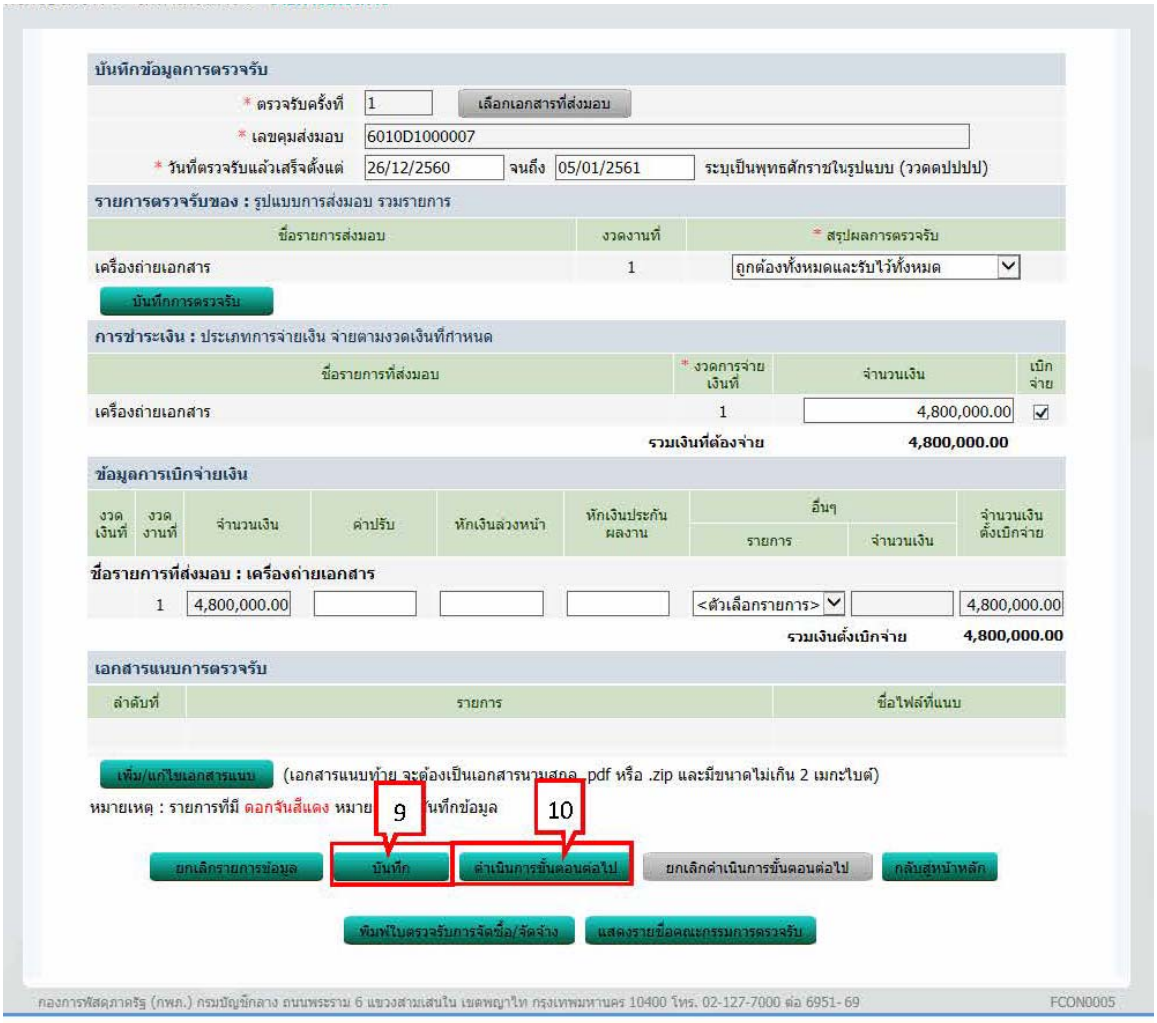


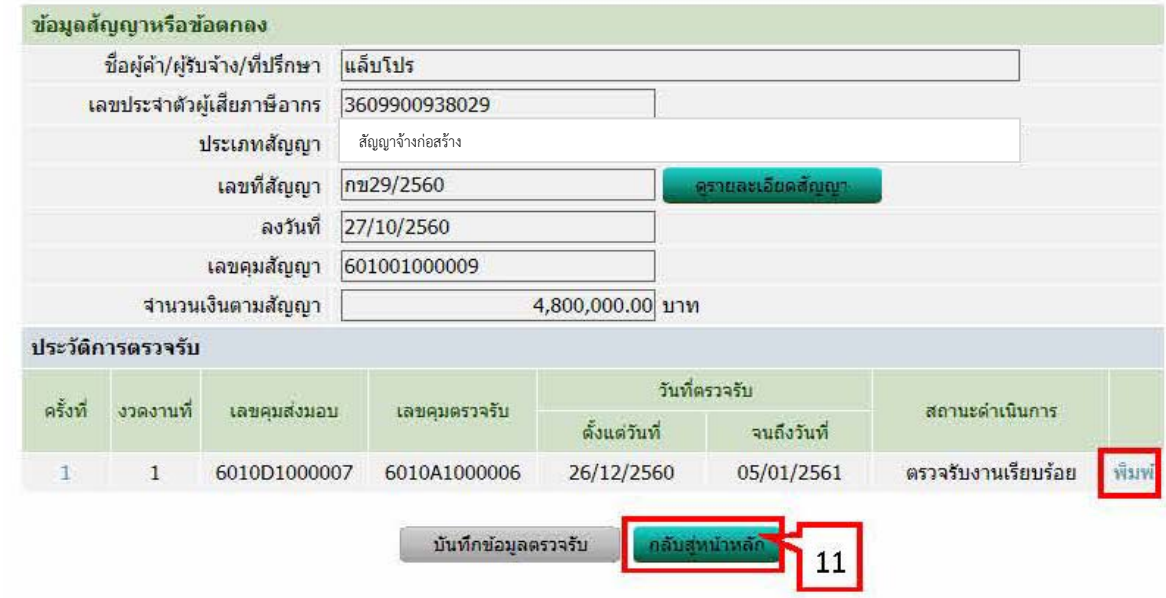

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3609900938029
ประเภทสัญญา
เลขที่สัญญา
กข29/2560
ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่
27/10/2560
เลขคุมสัญญา
601001000009
จำนวนเงินตามสัญญา
4,800,000.00 บาท
ประวัติการตรวจรับ
ครั้งที่
งวดงานที่
เลขคุมส่งมอบ
เลขคุมตรวจรับ
วันที่ตรวจรับ
ตั้งแต่วันที่
จนถึงวันที่
สถานะดำเนินการ
2
บันทึกข้อมูลตรวจรับ
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0005

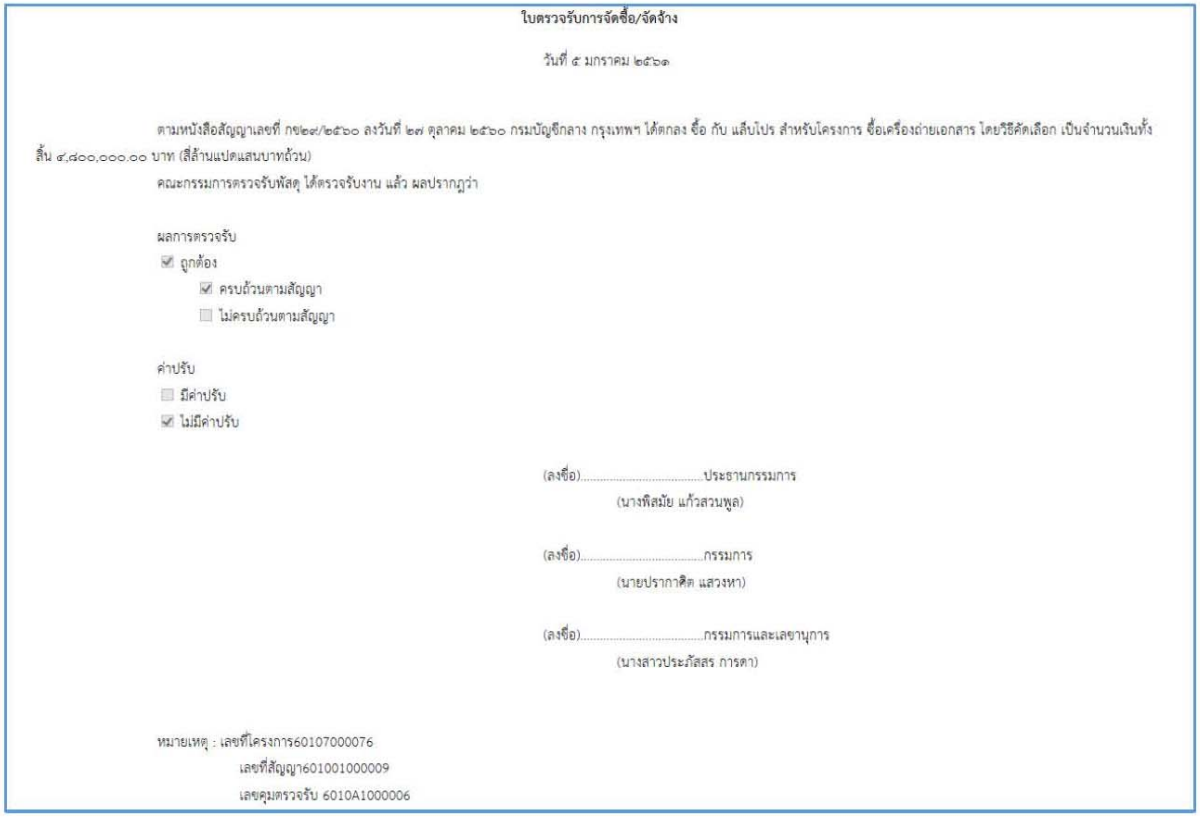

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ
* ตรวจรับครั้งที่
1
เลือกเอกสารที่ส่งมอบ
3
* เลขคุมส่งมอบ
* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่
จนถึง
ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เอกสารแนบการตรวจรับ
ลำดับที่
รายการ
ชื่อไฟล์ที่แนบ
เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ
(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0005


ประวัติการส่งมอบงาน
*
ครั้งที่
งวดงานที่
เลขคุมส่งมอบ
เลขคุมตรวจรับ
หนังสือส่งมอบ
เลขที่
ลงวันที่
วันที่ส่งมอบ
ตามกำหนด
ส่งมอบจริง
สถานะดำเนินการ
1
1
6010D1000007
กค 234/2560
26/12/2560
26/12/2560
26/12/2560
แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
4
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
5
บันทึก
ออก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0005


บันทึกข้อมูลการตรวจรับ
* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ
* เลขคุมส่งมอบ 6010D1000007
* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 26/12/2560 จนถึง 05/01/2561 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
6
รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ
ชื่อรายการส่งมอบ
งวดงานที่
* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร
1
ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด
7
8
บันทึกการตรวจรับ
เอกสารแนบการตรวจรับ
ลำดับที่
รายการ
ชื่อไฟล์ที่แนบ
เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ
(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0005


บันทึกข้อมูลการตรวจรับ
* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ
* เลขคุมส่งมอบ 6010D1000007
* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 26/12/2560 จนถึง 05/01/2561 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ
ชื่อรายการส่งมอบ
งวดงานที่
* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร
1
ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด
บันทึกการตรวจรับ
การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
ชื่อรายการที่ส่งมอบ
* งวดการจ่ายเงินที่
จำนวนเงิน
เบิกจ่าย
เครื่องถ่ายเอกสาร
1
4,800,000.00
รวมเงินที่ต้องจ่าย
4,800,000.00
ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
งวดเงินที่
งวดงานที่
จำนวนเงิน
ค่าปรับ
หักเงินล่วงหน้า
หักเงินประกันผลงาน
อื่นๆ
รายการ
จำนวนเงิน
จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องถ่ายเอกสาร
1
4,800,000.00
<ตัวเลือกรายการ>
4,800,000.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย
4,800,000.00
เอกสารแนบการตรวจรับ
ลำดับที่
รายการ
ชื่อไฟล์ที่แนบ
เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ
(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมาย
ันทึกข้อมูล
9
10
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0005





ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ กข๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ได้ตกลง ซื้อ กับ แล็บโปร สำหรับโครงการ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

☑ ถูกต้อง

☑ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☑ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพิสมัย แก้วสวนพูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายปราการศิต แสวงหา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

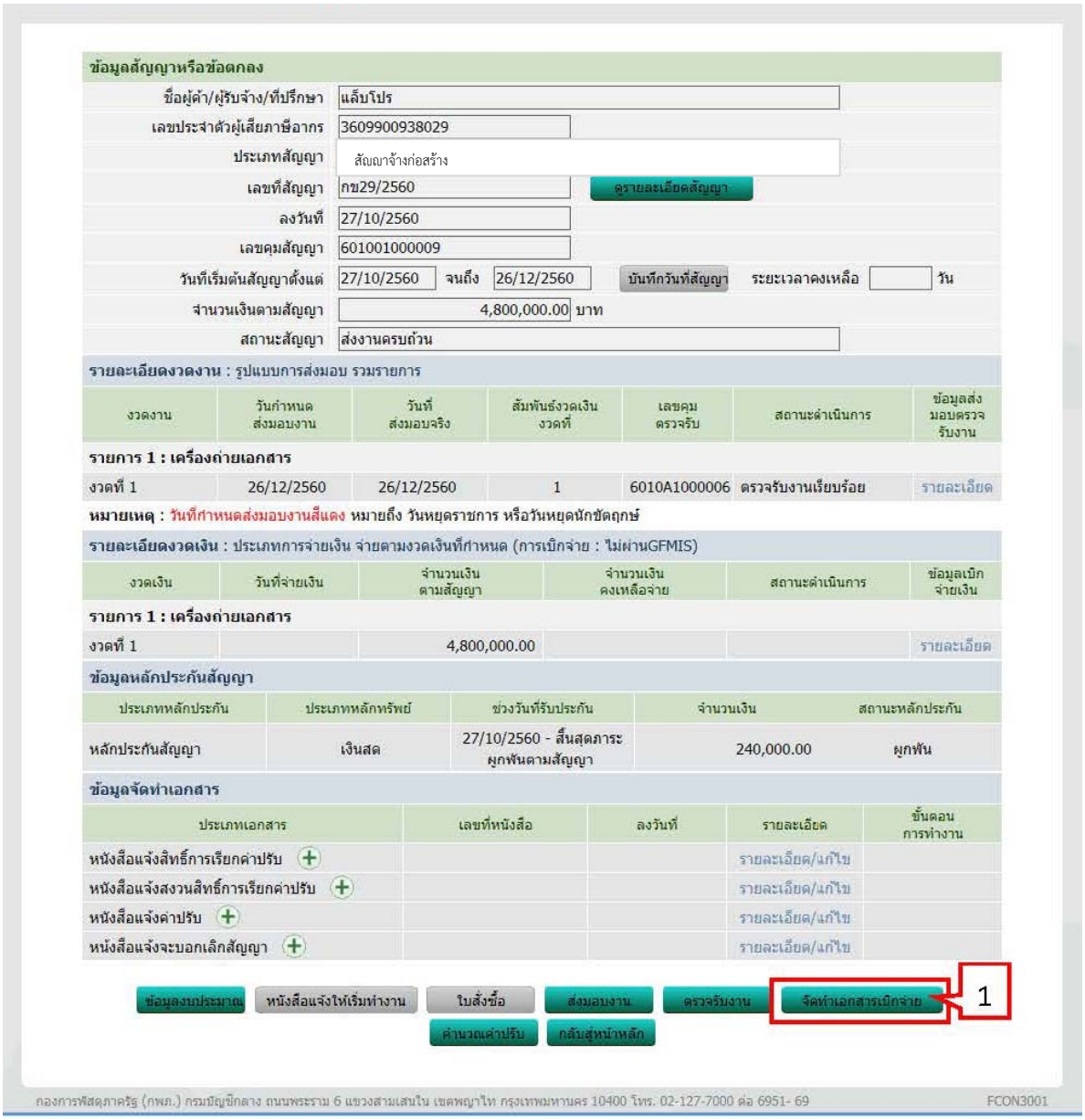
(นางสาวประภัสสร การดา)

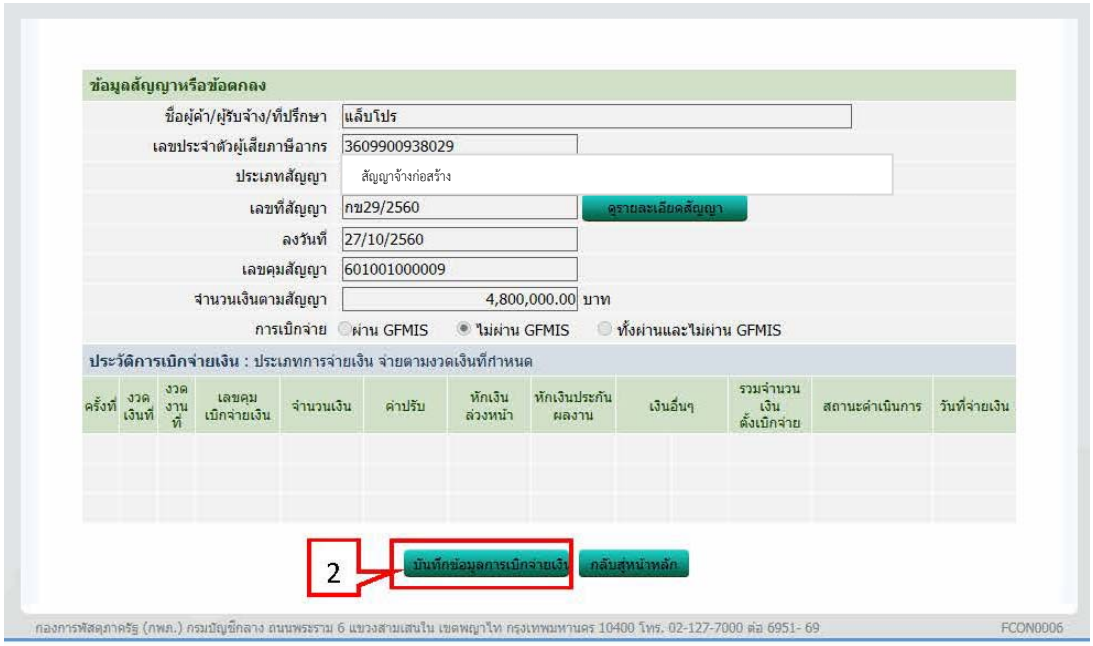
หมายเหตุ : เลขที่โครงการ60107000076

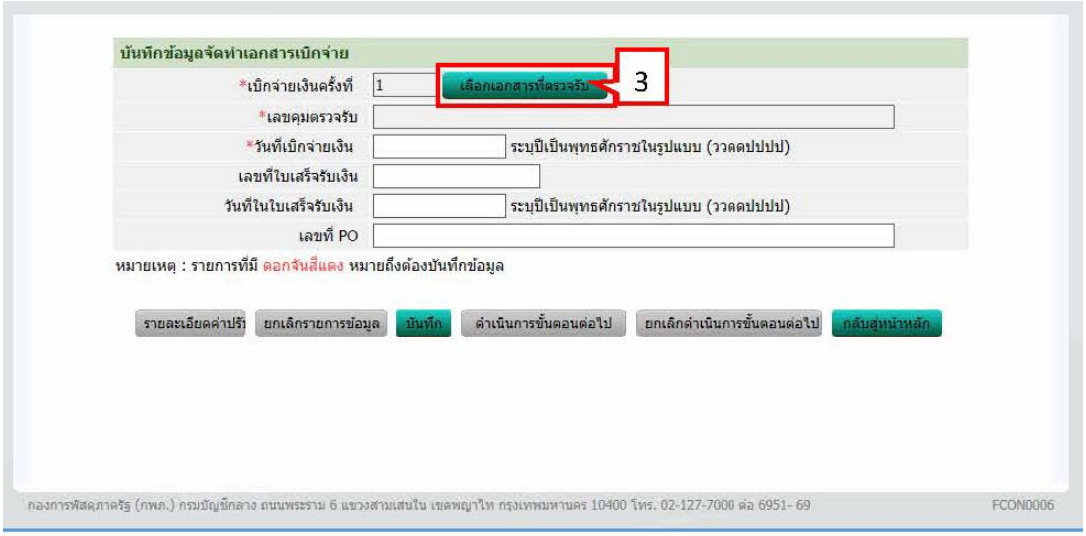
เลขที่สัญญา601001000009

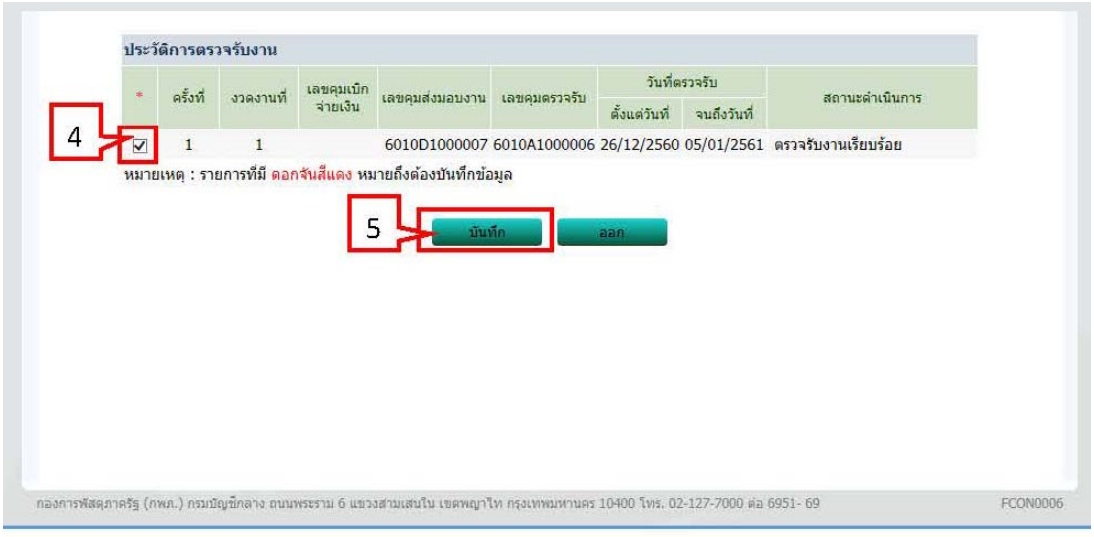
เลขคุมตรวจรับ 6010A1000006

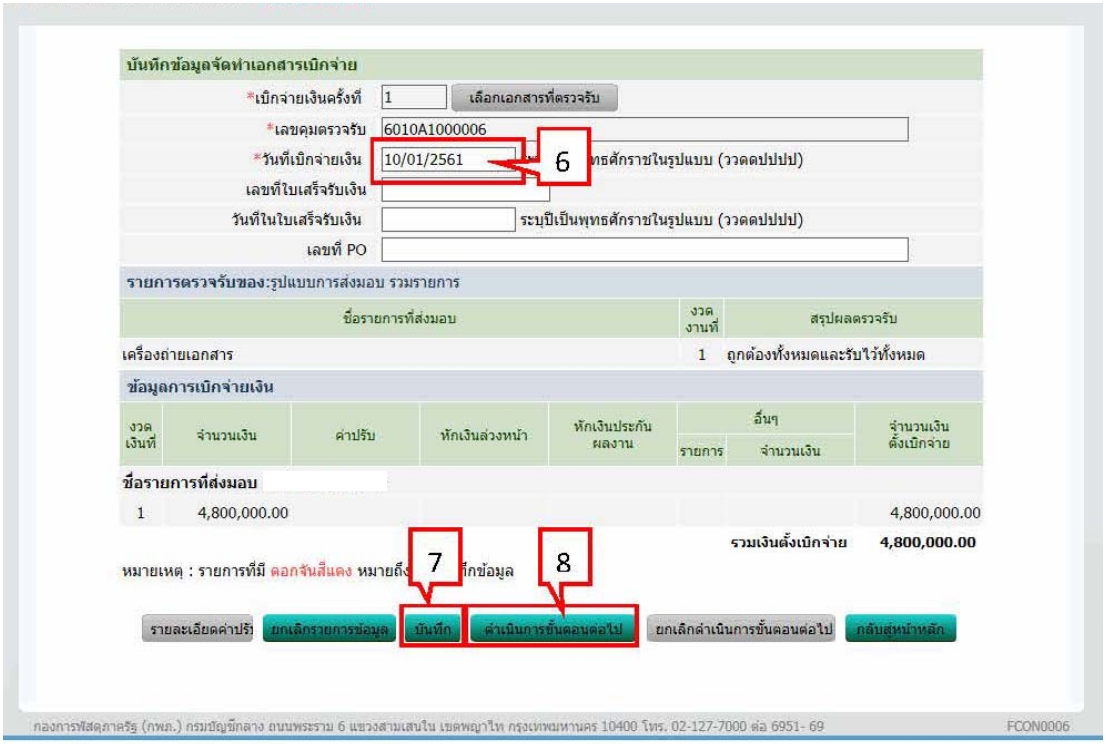
๑๐.๓ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

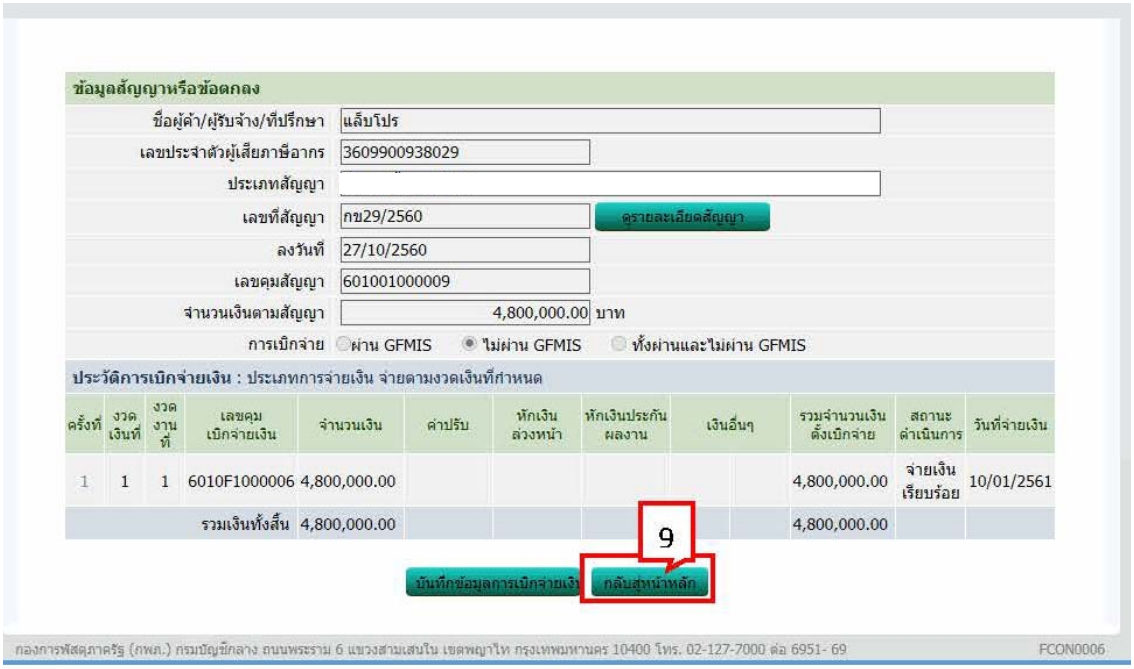


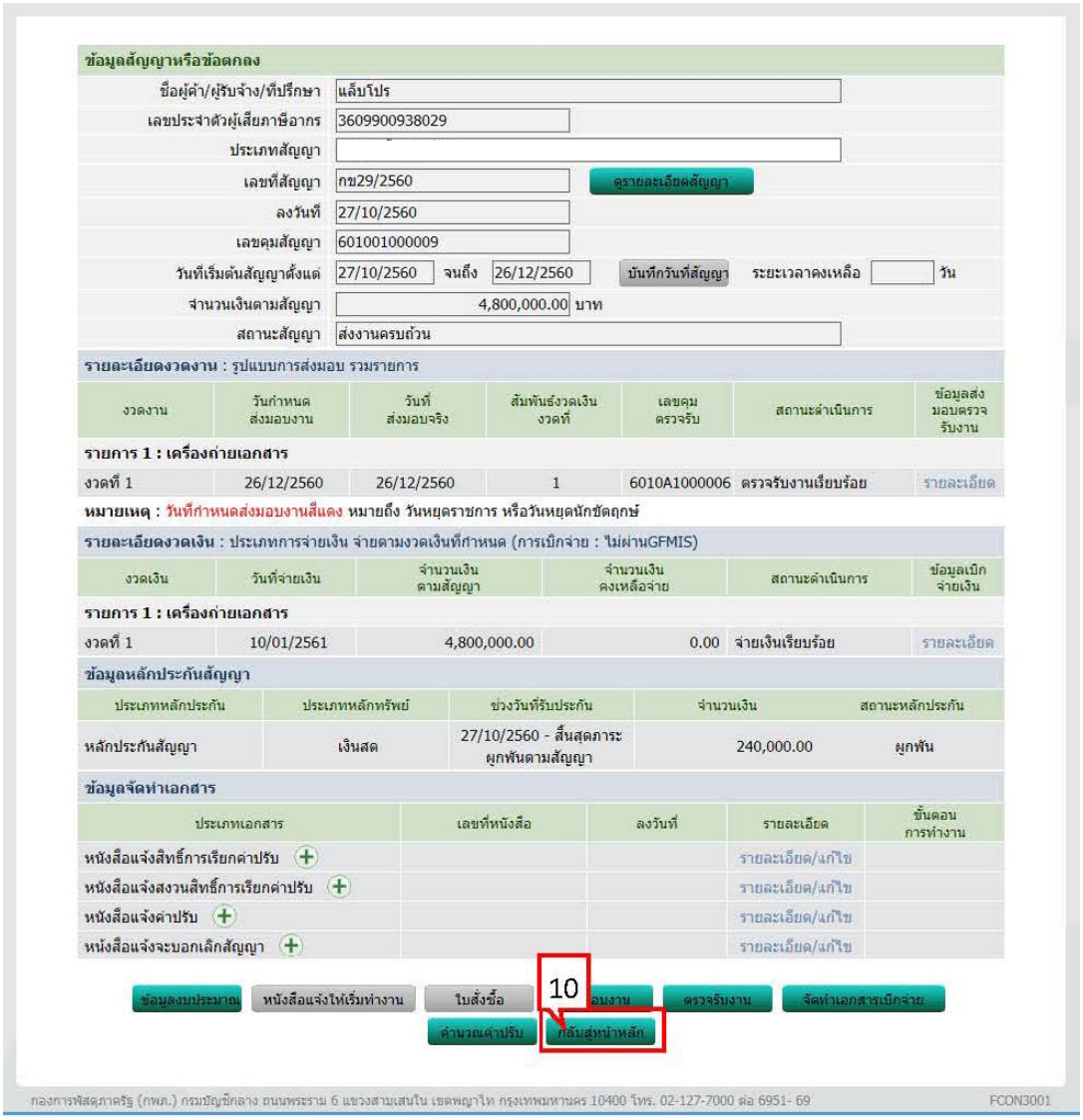

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3609900938029
ประเภทสัญญา
สัญญาจ้างก่อสร้าง
เลขที่สัญญา
กข29/2560
ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่
27/10/2560
เลขคุมสัญญา
601001000009
จำนวนเงินตามสัญญา
4,800,000.00 บาท
การเบิกจ่าย
ผ่าน GFMIS
ไม่ผ่าน GFMIS
ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS
ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
ครั้งที่
งวดเงินที่
งวดงานที่
เลขคุมเบิกจ่ายเงิน
จำนวนเงิน
ค่าปรับ
หักเงินล่วงหน้า
หักเงินประกันผลงาน
เงินอื่นๆ
รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
สถานะดำเนินการ
วันที่จ่ายเงิน
2
บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0006

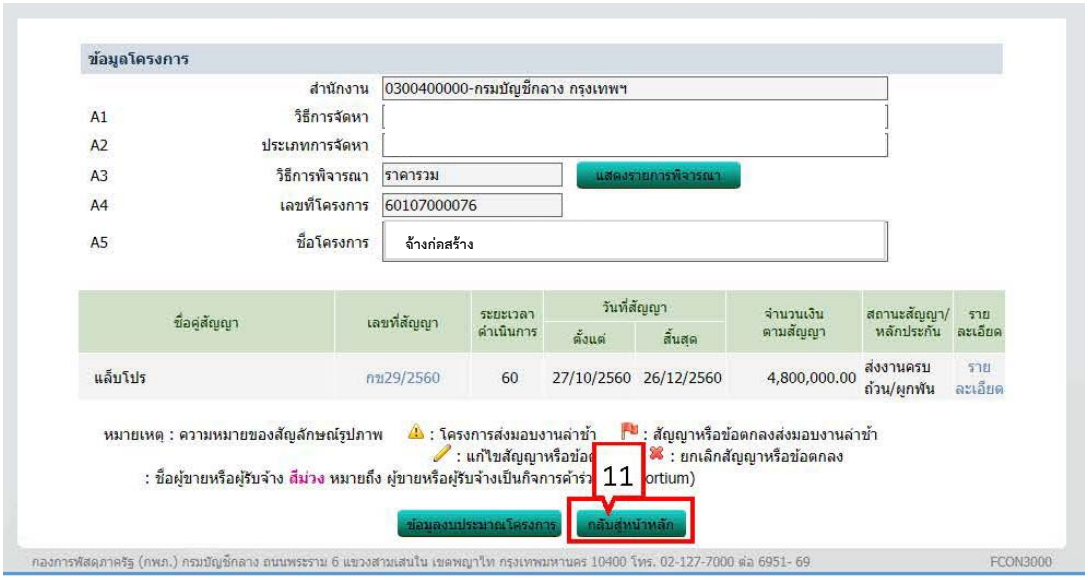

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
*เบิกจ่ายเงินครั้งที่
1
เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
3
*เลขคุมตรวจรับ
*วันที่เบิกจ่ายเงิน
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่ในใบเสร็จรับเงิน
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เลขที่ PO
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
รายละเอียดค่าปรับ
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0006

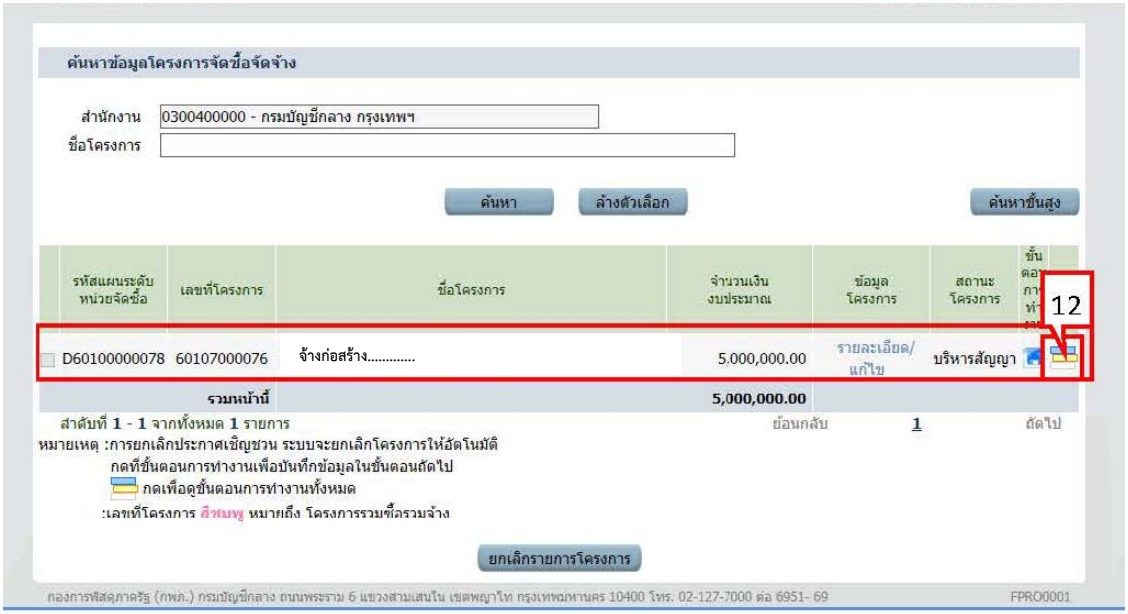

ประวัติการตรวจรับงาน
*
ครั้งที่
งวดงานที่
เลขคุมเบิกจ่ายเงิน
เลขคุมส่งมอบงาน
เลขคุมตรวจรับ
วันที่ตรวจรับ
ตั้งแต่วันที่
จนถึงวันที่
สถานะดำเนินการ
4
1
1
6010D1000007
6010A1000006
26/12/2560
05/01/2561
ตรวจรับงานเรียบร้อย
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
5
บันทึก
ออก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0006

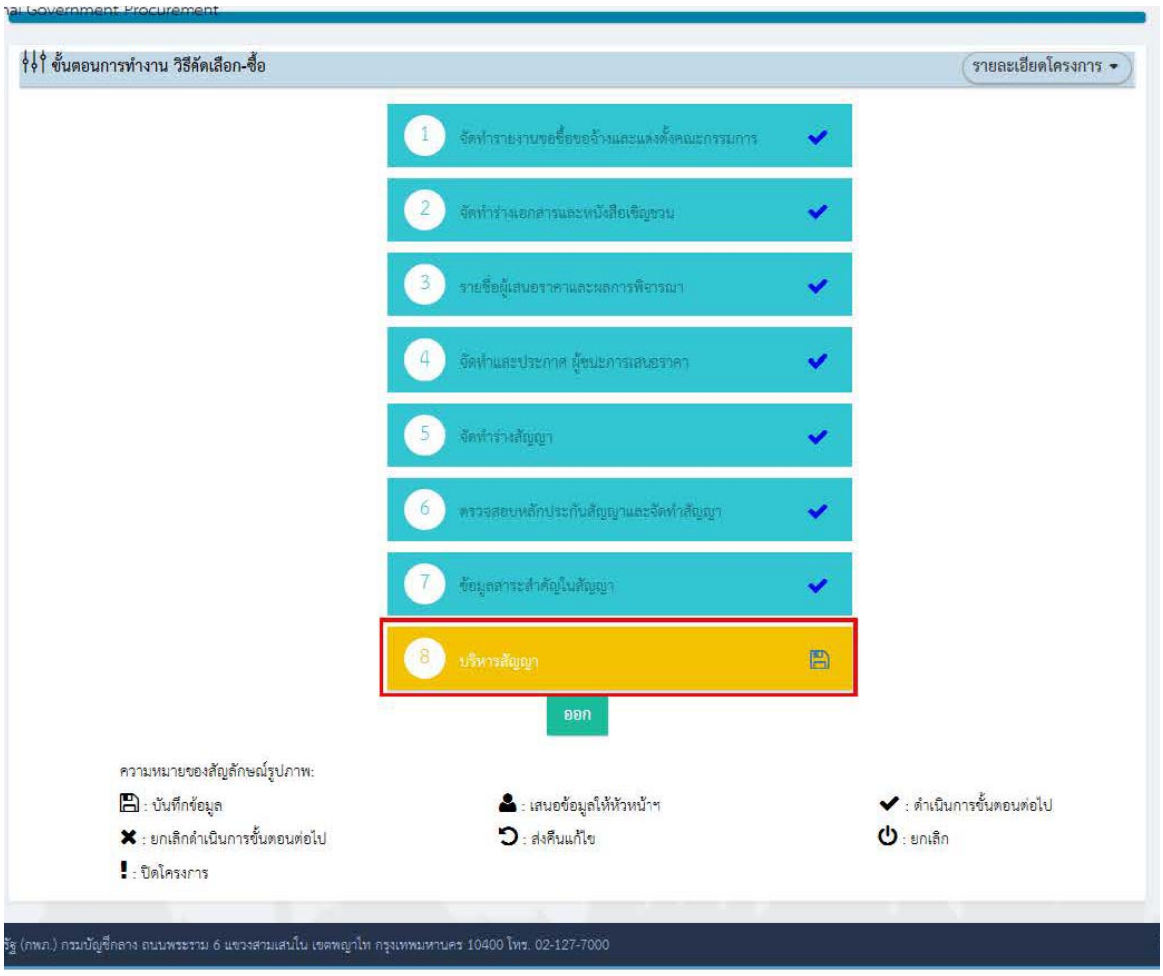

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1
เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
*เลขคุมตรวจรับ 6010A1000006
*วันที่เบิกจ่ายเงิน 10/01/2561
6
ทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่ในใบเสร็จรับเงิน
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
เลขที่ PO
รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ
ชื่อรายการที่ส่งมอบ
งวดงานที่
สรุปผลตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร
1
ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด
ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
งวดเงินที่
จำนวนเงิน
ค่าปรับ
หักเงินล่วงหน้า
หักเงินประกันผลงาน
อื่นๆ
รายการ
จำนวนเงิน
จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ
1
4,800,000.00
4,800,000.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย
4,800,000.00
หมายเหตุ : รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึง
ึกข้อมูล
7
8
รายละเอียดค่าปรั
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0006


ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029
ประเภทสัญญา
เลขที่สัญญา กข29/2560
ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่ 27/10/2560
เลขคุมสัญญา 601001000009
จำนวนเงินตามสัญญา 4,800,000.00 บาท
การเบิกจ่าย ผ่าน GFMIS ไม่ผ่าน GFMIS ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS
ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
ครั้งที่
งวดเงินที่
งวดงานที่
เลขคุมเบิกจ่ายเงิน
จำนวนเงิน
ค่าปรับ
หักเงินล่วงหน้า
หักเงินประกันผลงาน
เงินอื่นๆ
รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
สถานะดำเนินการ
วันที่จ่ายเงิน
1 1 1 6010F1000006 4,800,000.00 4,800,000.00 จ่ายเงินเรียบร้อย 10/01/2561
รวมเงินทั้งสิ้น 4,800,000.00 4,800,000.00
9
บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON0006


ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029
ประเภทสัญญา
เลขที่สัญญา กข29/2560 ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่ 27/10/2560
เลขคุมสัญญา 601001000009
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ 27/10/2560 จนถึง 26/12/2560 บันทึกวันที่สัญญา ระยะเวลาคงเหลือ วัน
จำนวนเงินตามสัญญา 4,800,000.00 บาท
สถานะสัญญา ส่งงานครบถ้วน
รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ
งวดงาน | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธ์งวดเงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร
งวดที่ 1 | 26/12/2560 | 26/12/2560 | 1 | 6010A1000006 | ตรวจรับงานเรียบร้อย | รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)
งวดเงิน | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร
งวดที่ 1 | 10/01/2561 | 4,800,000.00 | 0.00 | จ่ายเงินเรียบร้อย | รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา
ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์ | ช่วงวันที่รับประกัน | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา | เงินสด | 27/10/2560 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 240,000.00 | ผูกพัน
ข้อมูลจัดทำเอกสาร
ประเภทเอกสาร | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด | ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งค่าปรับ รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา รายละเอียด/แก้ไข
ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
10
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย
คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON3001


ข้อมูลโครงการ
สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1 วิธีการจัดหา
A2 ประเภทการจัดหา
A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ 60107000076
A5 ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง
ชื่อคู่สัญญา | เลขที่สัญญา | ระยะเวลาดำเนินการ | วันที่สัญญา ตั้งแต่ | วันที่สัญญา สิ้นสุด | จำนวนเงินตามสัญญา | สถานะสัญญา/หลักประกัน | รายละเอียด
แล็บโปร | กข29/2560 | 60 | 27/10/2560 | 26/12/2560 | 4,800,000.00 | ส่งงานครบถ้วน/ผูกพัน | รายละเอียด
หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
: แก้ไขสัญญาหรือข้อ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ข้อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่ ortium)
11
ข้อมูลงบประมาณโครงการ
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FCON3000


ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
12
D60100000078
60107000076
จ้างก่อสร้าง.....
5,000,000.00
รายละเอียด/แก้ไข
บริหารสัญญา
รวมหน้านี้
5,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
ย้อนกลับ
1
ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001


ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ
รายละเอียดโครงการ
1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
5 จัดทำร่างสัญญา
6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
8 บริหารสัญญา
ออก
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
: บันทึกข้อมูล
: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
: ส่งคืนแก้ไข
: ยกเลิก
: ปิดโครงการ
(กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

เอกสารอ้างอิง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรมบัญชีกลาง. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. มกราคม ๒๕๖๕.

กรมบัญชีกลาง. คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (งานจ้างก่อสร้าง). ๒๕๖๖.

กรมบัญชีกลาง. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เอกสารอ้างอิง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมสรรพากร. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์. มีนาคม ๒๔๘๑

กรมสรรพากร. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๓๗) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวเงินแทนการปิดแสตมป์อากรสำหรับตราสารบางลักษณะ ข้อ ๒. (๒ ธันวาคม ๒๕๓๘)

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงบประมาณ. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)



ประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่ามูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.bpi.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านทางอีเมล์.....หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์http://www.bpi.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ. .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลองค์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หมายเหตุ

๑. กรณีการประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒. กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง

๓. หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ (ป) .....

การจ้างก่อสร้าง..... (ระบุชื่องานที่จ้างก่อสร้าง).....

ตามประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ลงวันที่ .....

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถาบัน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง .....ณ .....ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๔) หลักประกันผลงาน

๑.๕ สูตรการปรับราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑๐ แบบการจัดทำแผนการทำงาน

๑.๑๑ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๑.๑๒ .....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบัน เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่ามูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕)...(ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สำเนาแบบลงทะเบียนในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๑-๐๒) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไว้กับกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒ พร้อมจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า .....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่.....พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน .....วัน นับถัดจากวันเสนอราคาโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ .....ระหว่างเวลา .....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบัน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๑๐ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....บาท (.....)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบัน ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากสถาบัน ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ..... (หลักเกณฑ์ราคา) .....

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันจะพิจารณาจาก .....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย).....

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๒) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๓) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๔) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๕) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบัน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบัน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบัน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบัน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ **๕ (ห้า)** ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ (สำหรับการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย)

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากใบกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ **๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า)** แต่ไม่เกินร้อยละ **๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ)** ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ **๙๐ (เก้าสิบ)** ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ **๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ)** ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ **๘๓ (แปดสิบสาม)** ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ **๗๕ (เจ็ดสิบห้า)** ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มซดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ **๑๗ (สิบเจ็ด)** ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มซดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) สถาบัน จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ สถาบันอาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้น ๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของสถาบัน

สถาบัน จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อสถาบันหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการสถาบันจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ

๘.๒ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังลือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ **๑๐ (สิบ)** ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ **๐.๑๐ (ศูนย์จัดหนึ่งศูนย์)** ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **๒ (สอง) ปี** นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน .....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่สถาบัน ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สถาบัน จะหักเงินจำนวนร้อยละ.....ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๔) มาวางไว้ต่อสถาบันเพื่อเป็นหลักประกับแทน

สถาบัน จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ...../เงินกู้จาก ...../เงินช่วยเหลือจาก .....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสถาบัน รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

๑๓.๒ เมื่อสถาบัน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๓.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สถาบัน ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๔

๑๕. มาตรฐานฝีเมือช่าง

เมื่อสถาบัน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีเมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีเมือช่างจาก.....หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท.หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ .....

๑๕.๒ ....

..... ฯลฯ.....

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไว้ชั่วคราว

(ลงนาม ประทับตรา)

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ

๑. กรณีการประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒. กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง