



คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เล่มที่ ๘

แนวทางการประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)



ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ด้วยความไม่เข้าใจ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง “แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ทราบขั้นตอนต่าง ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องและไม่เป็นประเด็นอุทธรณ์และข้อร้องเรียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง “แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)” จะเป็นประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงตามแนวทางของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฤตเชมณัฐ สารทิพย์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. มูลเหตุและสภาพปัญหา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. ขอบเขตคู่มือ	๒
บทที่ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑. โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓
๒. ขอบเขตการบังคับใช้	๓
๓. คำนินยาม	๕
๔. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
๕. หลักการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
๕.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
๕.๒ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	๑๑
๕.๓ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑๒
๕.๔ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๑๒
๕.๕ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง	๑๒
๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
บทที่ ๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	๑๖
บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	๒๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๓
Work Flow การปฏิบัติงาน	๔๒
บทที่ ๕ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	๔๖
๑. เพิ่มโครงการ	๔๗
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	๕๕
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง	๗๕
๔. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	๘๒
๕. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	๑๑๘
๖. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๑๓๔

 สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๕ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP (ต่อ)	
๗. จัดทำร่างสัญญา	๑๕๓
๘. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	๑๖๗
๙. สำระสำคัญในสัญญา	๑๗๒
๑๐. บริหารสัญญา	๑๗๕
๑๐.๑ ส่งมอบงาน	๑๗๖
๑๐.๒ ตรวจรับงาน	๑๗๙
๑๐.๓ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย	๑๘๓
เอกสารอ้างอิง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๘๘
ภาคผนวก แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๑๙๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. มูลเหตุและสภาพปัญหา

๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ ด้วยมีการกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ประกอบกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพของระบบลดลง กรมบัญชีกลาง จึงดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีคู่มือการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เกิดความรู้ความเข้าใจ และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

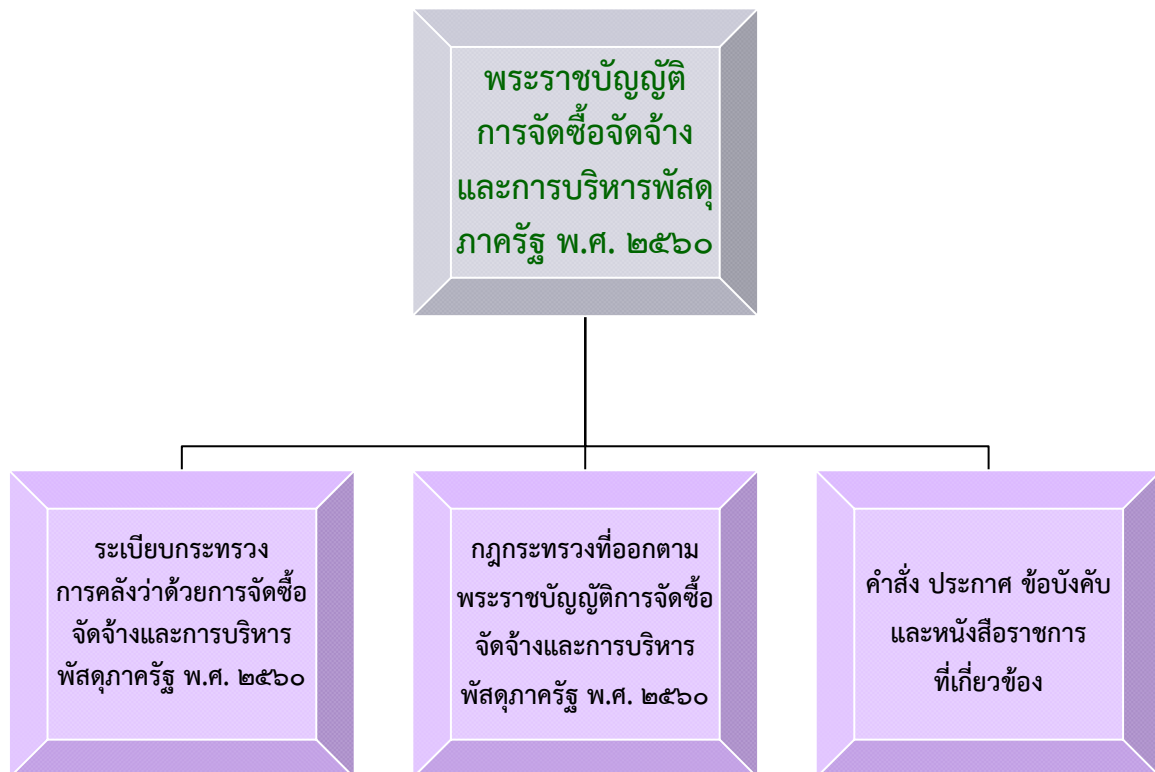
คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่สนใจ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง “แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)” จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา การประกาศผู้ชนะและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๒. ขอบเขตการบังคับใช้

๒.๑ วันเริ่มบังคับใช้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒ บัญญัติให้พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒.๒ การปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ไว้ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๒) หน่วยงานที่สามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นใช้เอง

๑) รัฐวิสาหกิจ

๒) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓) หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

๔) หน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับใช้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติได้

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

๒.๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้



(๑) **คຸ່ມคຳ** โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) **โปร่งใส** โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) **มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) **ตรวจสอบได้** โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. คำนิยาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดคำนิยามไว้ดังนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า มูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่น เสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หมายความว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

(๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

(๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

(๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขานุการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ ๗๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๔๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๔๙ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ ๑๕๕

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้า ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการ หรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่

๔.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจดำเนินการ โดยที่ระเบียบกำหนดอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เป็นต้น

(๒) อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใดให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การซื้อหรือจ้างพัสดุ (ข้อ ๘๔-๘๖)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๑๒๗)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ข้อ ๑๕๕)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีประกวดแบบ	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การมอบอำนาจ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใดให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ได้กระทำได้ และเมื่อกำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจ เป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขั้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไปเป็นการเฉพาะ ก็ให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบทุกครั้ง

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีซื้อหรือจ้าง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

การซื้อหรือจ้างพัสดุ	ผู้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างที่ปรึกษา	ผู้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างออกแบบ หรือควบคุม งานก่อสร้าง	ผู้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีประกวดแบบ	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๑ และระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ ได้แก่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๕.๒ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาได้

๕.๓ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๔ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)

ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๕.๕ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอื่น ๆ ดังนี้

๕.๕.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคสาม)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ – ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ – ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ – ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ – ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘)

คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๕ - ๒๖) ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน **ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ**

องค์ประกอบ	- ประธานกรรมการ ๑ คน - กรรมการอย่างน้อย ๒ คน
คุณสมบัติ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ข้อยกเว้น	การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ (พ.ร.บ.มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม และกฎกระทรวง)
ข้อห้าม	<u>ห้ามแต่งตั้ง</u> ผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือ กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก <u>เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ</u>

การประชุมของคณะกรรมการ

องค์ประชุม	- ประธาน (จะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง) - กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
มติกรรมการ	- ถือเสียงข้างมาก - ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง
ยกเว้น	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องใช้มติเอกฉันท์

๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการซื้อหรือจ้าง (พ.ร.บ. มาตรา ๕๕ - ๕๖ และระเบียบฯ ข้อ ๒๘ - ๓๒) กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง



บทที่ ๓

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบ และไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็น วัน เวลาทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ตามหนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แก่

ช่วงที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา
๑	๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.
๒	๑๓.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการในวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา กำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบ เหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรงโดยเปิดเผยตัว

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า **ควรปรับปรุง**ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า **ไม่ควรมีปรับปรุง**ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๙ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) ข้อ ๑.๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๕๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

การกำหนด ระยะเวลา การเผยแพร่ ประกาศ	วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
	วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ
	วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้นมีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๕๓ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๕๔ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

กำหนดวันเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเสนอราคา เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการเสนอราคา เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ดำเนินการเป็นประการใดแล้ว ให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจัยทราบด้วย

ข้อ ๕๕ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด (หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหากในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้อื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๔๔ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสาร การเสนอราคา ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องปฏิบัติตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐ จะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่า แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้น ยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติมหรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเงื่อนไข หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิด การได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ วิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๘ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้ว ไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๙ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บทที่ ๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑.เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. บันทึกข้อมูลเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๑๑ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๑๑	๑. บันทึกข้อความขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนฯ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๑๑ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๑๑	๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลางเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ๒. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๔	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง ประชุมคณะกรรมการฯ	องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม และจัดทำรายการการประชุมคณะกรรมการฯ	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๒๑	รายงานการประชุมกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง
๕	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กรณีซื้อหรือจ้างที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามรูปแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ๑.๒ กรณีซื้อหรือจ้างที่มีใช้สิ่งก่อสร้าง กำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๑.๓ กรณีงานก่อสร้าง จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และถอดแบบคำนวณราคากลางก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด อัตราราคางานต่อหน่วยให้เป็นไปตามสำนักงบประมาณกำหนด	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๔ และ ๙ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ๓. ประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๒. ขอบเขตของงาน ๓. แบบรูปารายการงานก่อสร้าง ๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (บก.๐๑ - บก. ๐๖) ๕. เอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง ๖. บันทึกขอความเห็นชอบขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างและราคากลาง

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๔ จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมตารางแสดงวงเงินงบประมาณ ฯ ตามคู่มือแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑.๕ จัดทำบันทึกขอความเห็นชอบขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	๖. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ๗. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖		
๖	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของขอบเขตงานหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	เจ้าหน้าที่รับเอกสารจากคณะกรรมการฯ และตรวจสอบความถูกต้องของขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง - เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งคืนคณะกรรมการฯ เพื่อแก้ไข - เอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ		๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๒. ขอบเขตของงาน ๓. แบบรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (บก.๐๑ - บก. ๐๖) ๕. เอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
				๖. บันทึกขอความเห็นชอบขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปแบบรายการงานก่อสร้างและราคากลาง	
๗	เจ้าหน้าที่เปิดเผยราคากลาง (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)	หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดค่านวราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการค่านวราคากลาง ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในขั้นตอนการเพิ่มโครงการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ (บก.๐๑- บก.๐๖) ๒. สัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือเอกสารที่มีรายการแสดงเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ๓. ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๘	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๔๓ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑. เอกสารซื้อหรือจ้าง ๒. ประกาศเชิญชวน	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
			๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๒ ลง วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖		

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
			๑๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖		
๙	จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง พร้อมร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือการจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง) ๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ๓. ระเบียบฯ ข้อ ๔๕ ๔. ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗	๑. บันทึกข้อความรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ๒. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง (ปร.๔ ปร.๕ ป.๖) ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง)	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๑๐	หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ	๑. การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	ระเบียบฯ ข้อ ๔๕,๔๖	ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๒. การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงโดยเปิดเผยตัว			
๑๑	การรับฟังความคิดเห็น	กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะดำเนินการ ดังนี้ ๑. พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อมความเห็น พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	ระเบียบฯ ข้อ ๔๗	๑. รายงานความเห็นพร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างที่ได้ปรับปรุงแล้ว ๒. หนังสือแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกราย	๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ ๒. พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ			๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๑๒	เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเผยแพร่ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วยตามเงื่อนไข ดังนี้ ๑. วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ๒. วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๔๙ ๓. ระเบียบฯ ข้อ ๕๑	ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๓. วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ ๔. วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ การให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			
๑๓	กำหนดวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หากจำเป็นต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามผ่านทาง e – mail ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ระเบียบฯ ข้อ ๕๒		๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	ผู้ประกอบการเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ประกอบเข้าสู่ระบบ e – GP และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หลักประกันการเสนอราคา การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหรือราคาของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้น เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ก็ได้	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๕๔ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖ และ ๑๖๘		๑. กรมบัญชีกลาง ๒. ผู้ประกอบการ
๑๕	คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการ ดังนี้	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๕๕-๕๘ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๒. เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย	๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๑. จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e – GP จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องลงลายมือชื่อ) ๒. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง ๓. พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๒. และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ๔. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ประกอบด้วย (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย		๓. บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ	๒. เจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่า ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้ คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อม เหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา ๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)			
๑๖	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ รายงาน ผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ชนะเสนอราคาให้ ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e - mail ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๔ และ ๕๙ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. แบบแจ้งผลการพิจารณา ๒. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	อุทธรณ์	ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธี การที่กำหนดในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	๑. พ.ร.บ.มาตรา ๑๑๔ – ๑๑๗ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑	๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๑) ๒. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒)	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๘	แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาเข้ามาทำสัญญา	เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตาม หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ และหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ให้ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ชนะให้มาทำสัญญา ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำร่างสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร่างสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. พ.ร.บ. มาตรา ๖๖ ๒. ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑	๑. หนังสือแจ้งผู้ชนะให้มาทำสัญญา ๒. ร่างสัญญา ๓. เอกสารแนบท้ายสัญญา	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

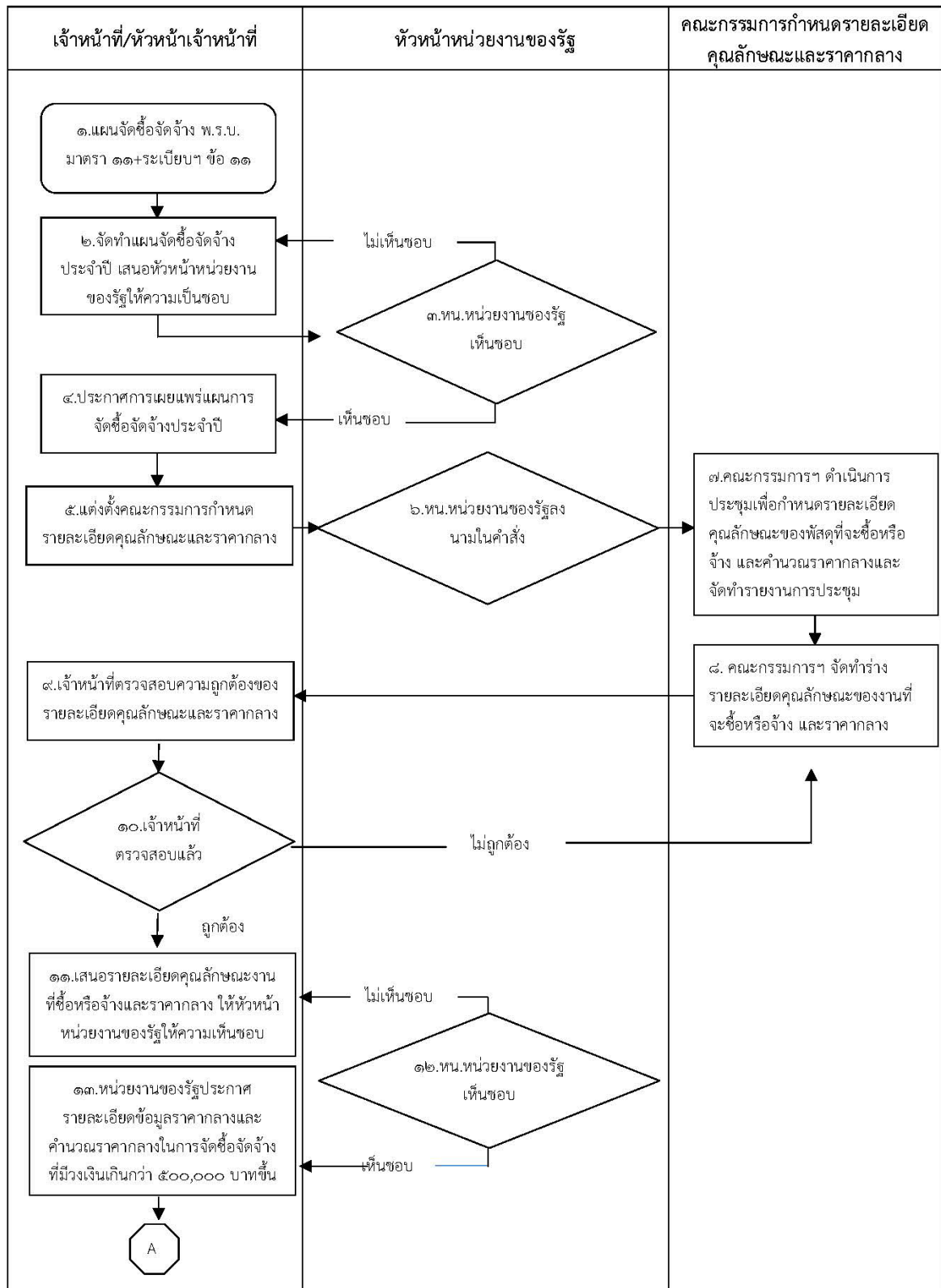
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	ลงนามในสัญญา	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักประกันสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบกำหนด และมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ หรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ๒. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ชนะการเสนอราคาและพยาน ๒ คน ลงนามในสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกแผ่น ๓. เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาต้นฉบับ และมอบสำเนาฉบับให้กับคู่สัญญา ๔. กรณีการจ้าง - ออกรแสตมป์ ๑ บาท ต่อจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ของจำนวนเงินที่จ้างในครั้งนั้น - ตราสาร กรณีการจ้างมีวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ของจำนวนเงินที่จ้างในครั้งนั้น ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗ - ๑๖๘ ๒. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ ออกรแสตมป์ ๓. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับออกรแสตมป์ (ฉบับที่ ๓๗) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนการปิดแสตมป์อากรสำหรับตราสารบางลักษณะ ข้อ ๒	๑. สัญญา ๒. เอกสารแนบท้ายสัญญา ๓. หลักประกันสัญญา	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๔. ผู้ชนะการเสนอราคา ๕. พยาน

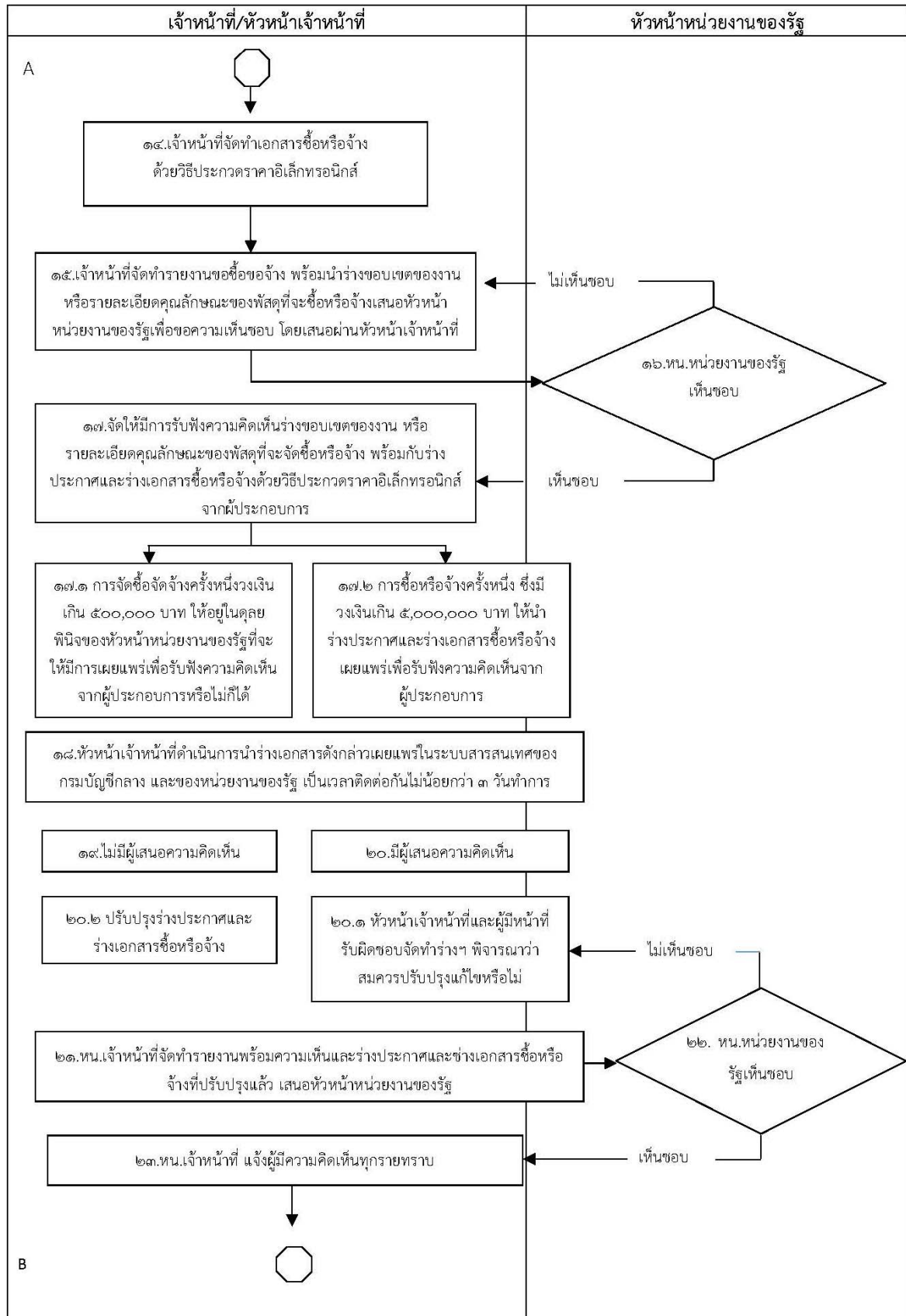
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	บันทึกข้อมูลการจัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง : PO	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง : PO ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบ จัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้ งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วน ราชการ	เลขที่โครงการและเลขที่คุม สัญญาจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๑	ตรวจรับพัสดุ	เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ดังนี้ งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๒. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักฐาน ที่ตกลงกันไว้ ๓. ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำ พัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ๔. เมื่อตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมา ส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ ๕. ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ	๑. ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕-๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๙ ๒. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบ จัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้ งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วน ราชการ	๑. บันทึกสภาพการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างและเหตุแวดล้อม เป็นรายวัน พร้อมผลการ ปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ๒. บันทึกข้อความรายงาน ผลการตรวจรับพัสดุของ คณะกรรมการฯ ๓. ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ๔. คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ๕. ผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง)

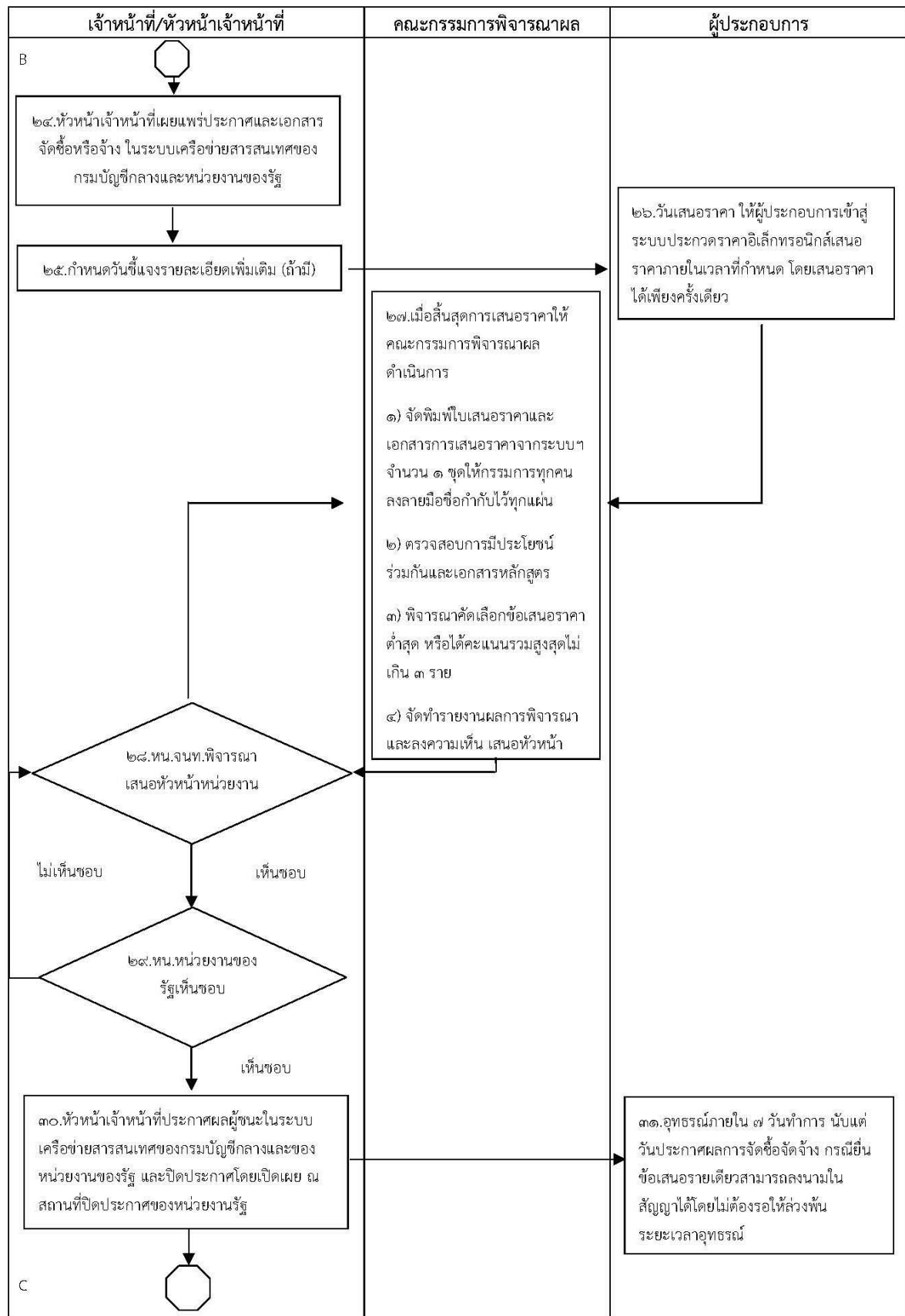
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
		๖. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับงานโดยความเห็นแย้งไว้ให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ๘. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)			
๒๒	คืนหลักประกันสัญญา	หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือ ผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. หลักประกันการเสนอราคาให้คืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นชอบรายงานผล คัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือการจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งราคาต่ำสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ๒. หลักประกันสัญญาให้คืนแก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับถัด จากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคืนหลักประกันในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗-๑๗๐	๑. ใบเสร็จรับเงิน ๒. หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารภายในประเทศ	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

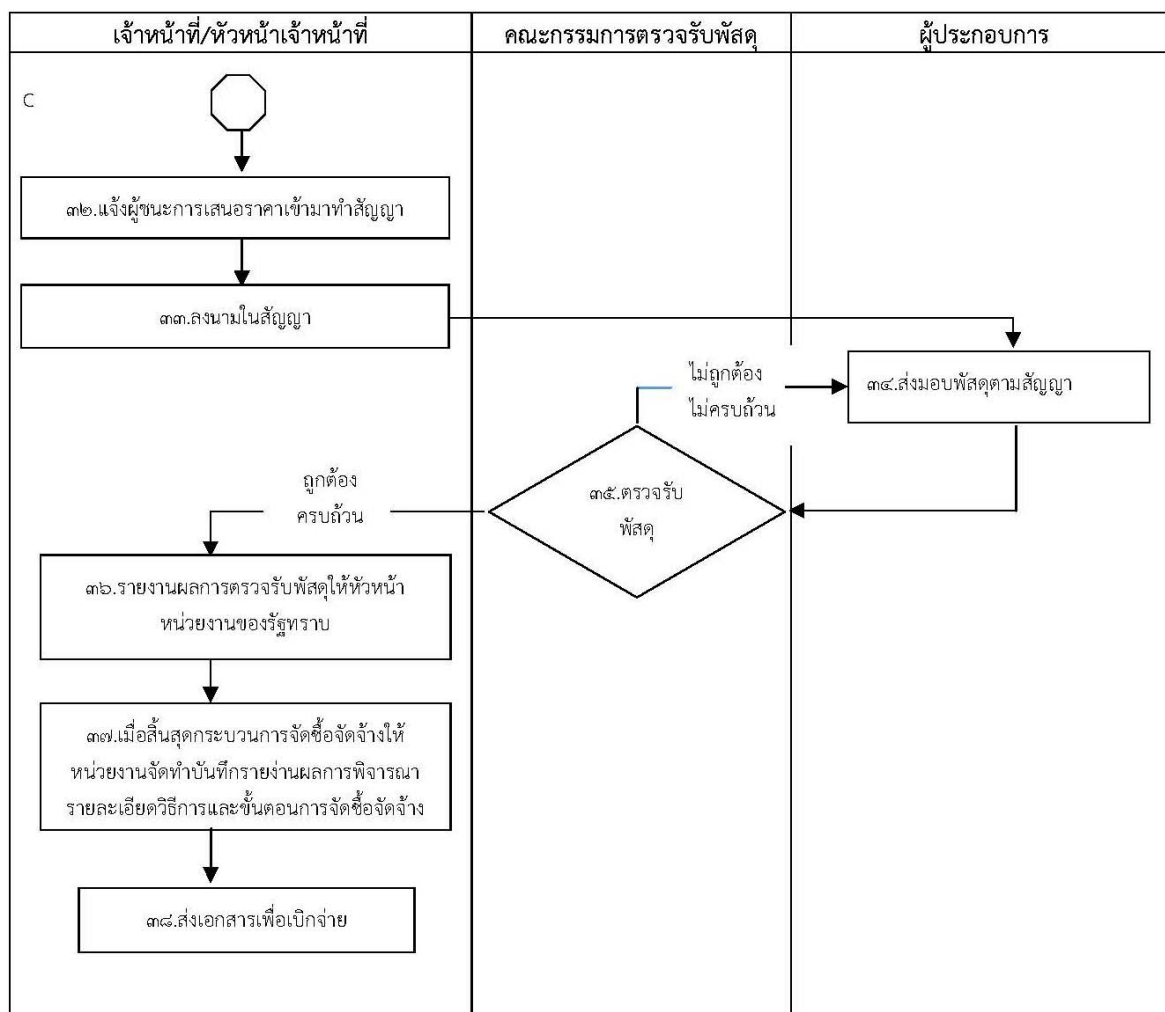
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	จัดทำบันทึกรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานประกอบ ดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญ ชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไข สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	ระเบียบฯ ข้อ ๑๖	บันทึกข้อความรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๔	ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย	ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้งานการเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. Work Flow การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



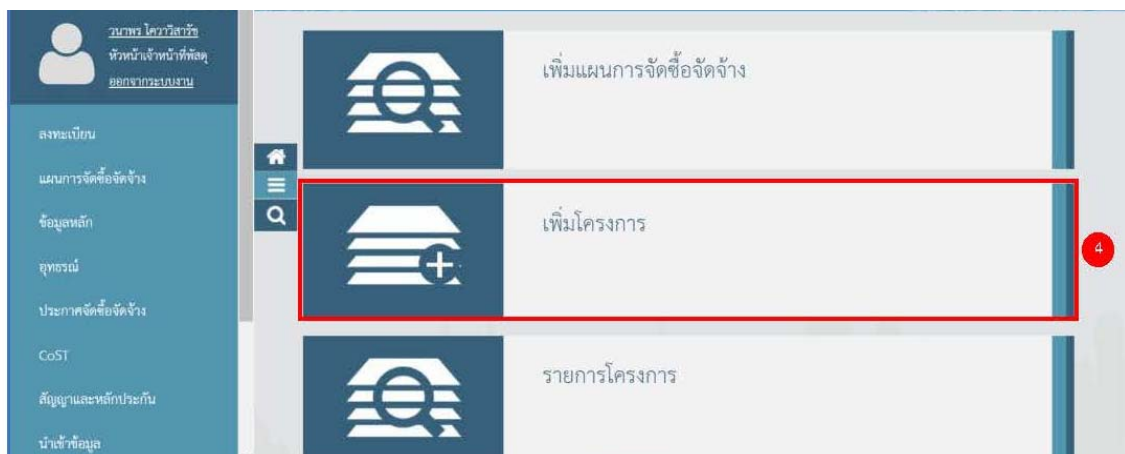
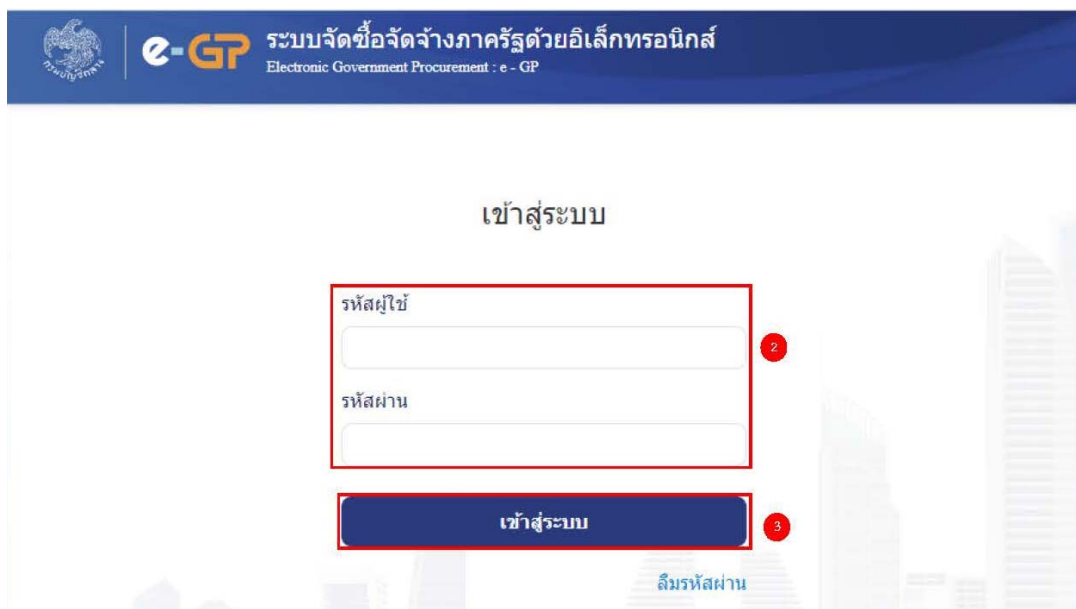
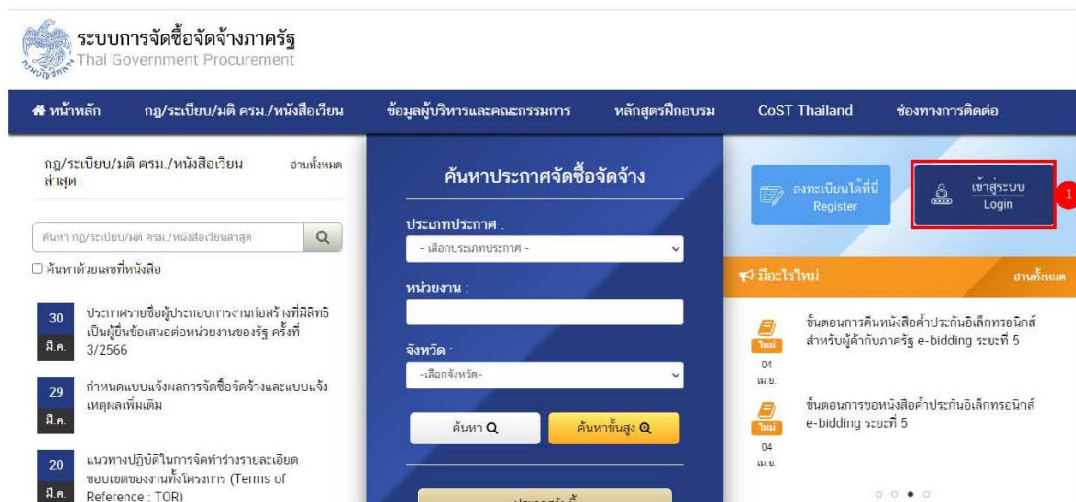






๑. เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>



ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขที่โครงการ 65109000334

รายละเอียดโครงการ

8 * วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ×

9 * ประเภทการจัดหา ข้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ×

10 * วัตถุประสงค์จัดหา จ้างเหมาบริการงานทำทาสีภายใน ×

11 * งบประมาณ/จัดซื้อจัดจ้าง 2566 ×

12 * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง [] 🔍

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง []

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง [] บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือ [] บาท

จ้าง []

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง []

หน่วยจัดซื้อ 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัส/ชื่อหน่วยจัดซื้อ 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

12.1 ปีงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง [] ×

12.2 * วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 22/12/2565 ถึง 22/03/2566

12.3 รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง []

12.4 ค้นหา ออก

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ
P66030000013	ทำความสะอาด	1,536,000.00
P66030000012	จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ	2,000,000.00
P66030000011	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	2,000,000.00
P66030000010	เครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00
P66030000009	จ้างก่อสร้าง	2,000,000.00
P66030000008	เหมาบริการทำความสะอาด	2,000,000.00
P66030000007	รถโดยสาร (รถตู้)	1,485,000.00
P66030000005	เครื่องปรับอากาศ	2,000,000.00
P66030000006	เครื่องปรับอากาศ DT	2,000,000.00
P66030000004	อาคารจอดรถ	2,000,000.00

แสดง 1-10 จาก ทั้งหมด 13 รายการ

13 * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P66030000013 ×

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำความสะอาด

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1,536,000.00 บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือ 1,536,000.00 บาท

จ้าง

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 03/2566

ชื่อโครงการ

* ชื่อโครงการ

ประมวลราคาจ้าง

ทำความสะอาด

ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ความยาวตัวอักษร 11/200

งบประมาณโครงการ

14 * การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่านGFMIS

15 ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

16 ระบุข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณโครงการ 1,536,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย 1,536,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	การเบิกจ่าย	* ได้รับจัดสรรเงิน	* ปีงบประมาณ	* ประเภทงบประมาณ	* ประเภทเงิน	* เงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย	* เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย
				รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	
					รวม 1 รายการ		1,536,000.00
1	ไม่ผ่านGFMIS	ได้รับจัดสรร	2566	ใน พ.ร.บ. รายจ่าย	งบกรม		1,536,000.00

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ: 1.รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2."เงินใน พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
"เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณปกติของหน่วยงาน
เช่น เงินงบประมาณหน่วยงาน เงินนอกภาครัฐ เงินบำรุง เงินกู้ เงินเทศบัญญัติ เป็นต้น

16.6 บันทึก

ลบรายการทั้งหมด แสดงข้อมูลงบประมาณทั้งหมด บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่านGFMIS

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ระบุข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณโครงการ 1,536,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย 1,536,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย

17 * กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

18

รายการสินค้าและบริการ 1 รายการ

ระบุรายการสินค้าและบริการ

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขที่โครงการ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ระบุเงื่อนไขการซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

* พัสดที่จัดหา

จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

2565

* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

P66030000013

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทำความสะอาด

วงเงินงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1,536,000.00 บาท

วงเงินงบประมาณคงเหลือ

1,536,000.00 บาท

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

03/2565

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้าง

ทำความสะอาด

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

* ชื่อโครงการ

ทำความสะอาด

ความยาวตัวอักษร 11/200

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน

ไม่ผ่านGFMS

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่

☐ ใช่
☒ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ

1,536,000.00 บาท

ระบุข้อมูลงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย

1,536,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย

บาท

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน

☒ เงินบาท
☐ เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ

1 รายการ

ระบุรายการสินค้าและบริการ

การพิจารณา

* การพิจารณา

☒ ราคารวม
☐ ราคาต่อรายการ
☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา

1 รายการ

ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ

1.รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ยกเลิกรายการ

กลับสู่หน้าหลัก

6603000425_A,B01

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ผู้พันจบประมาณข้ามปี

พบประมาณโครงการ

จำนวนเงินประมาณใน พบ รายจ่าย

จำนวนเงินประมาณนอก พบ รายจ่าย

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน

ข้อความจากระบบ

บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว

22

ตกลง

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ 1 รายการ

ระบุรายการสินค้าและบริการ

การพิจารณา

* การพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา 1 รายการ

ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ 1 รายการที่มี **ดอกเบี้ย** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

11309

บันทึกสำเร็จ

กรมการคลังและราคาดกลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 65039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒
รวมหน้า		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมขึ้นวงจ

เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคาดกลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

FPPO0001

๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ:

ค้นหา ค้นหาด้วยคีย์เวิร์ด ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการจ้าง
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒ 1
รวมหน้านี้		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กรมบัญชีกลาง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPR00001

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

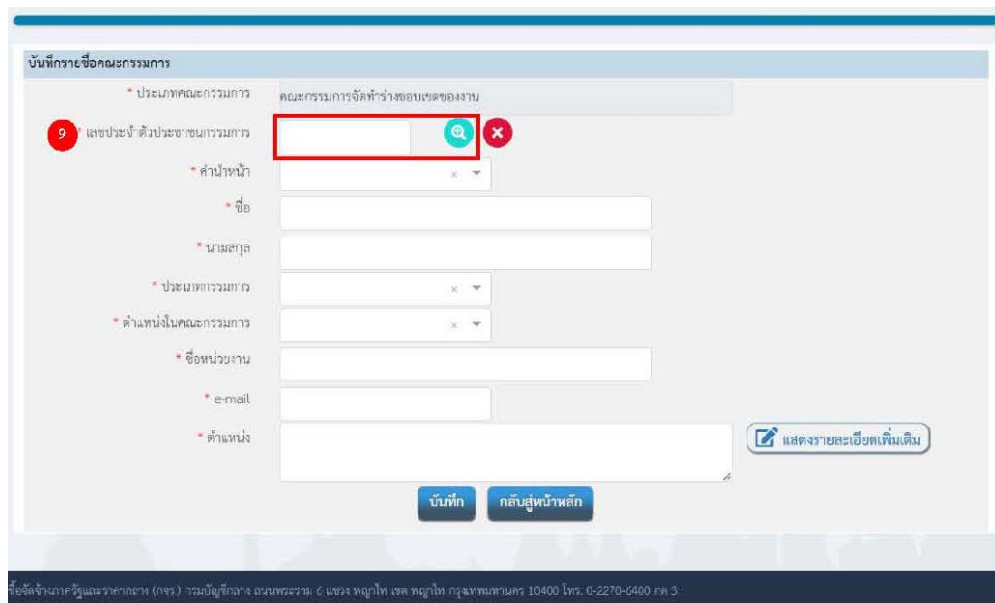
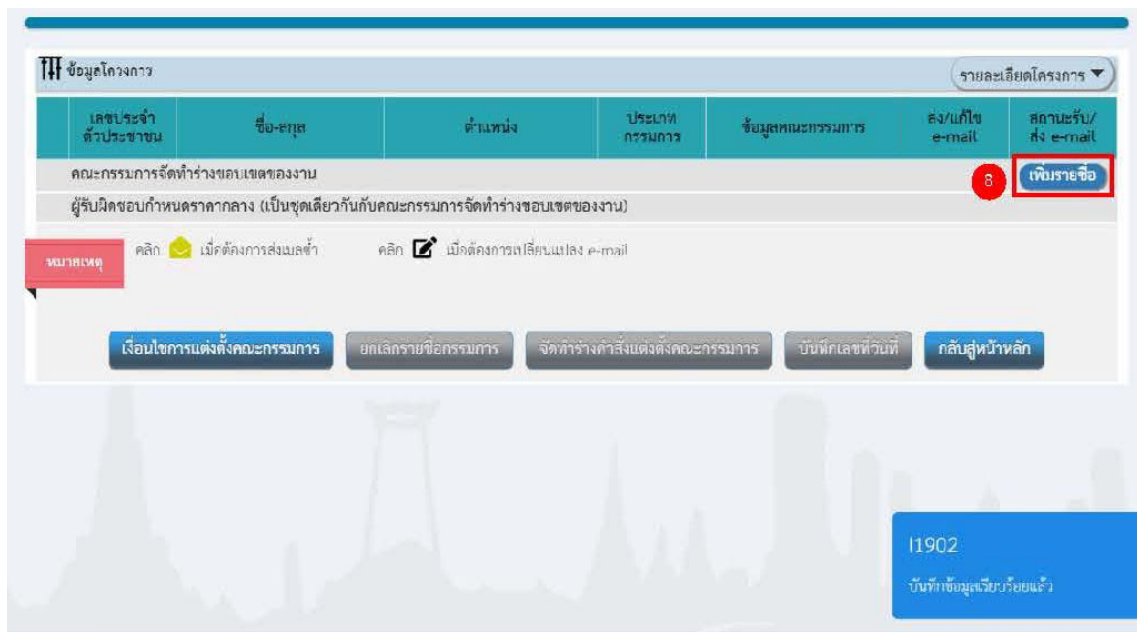
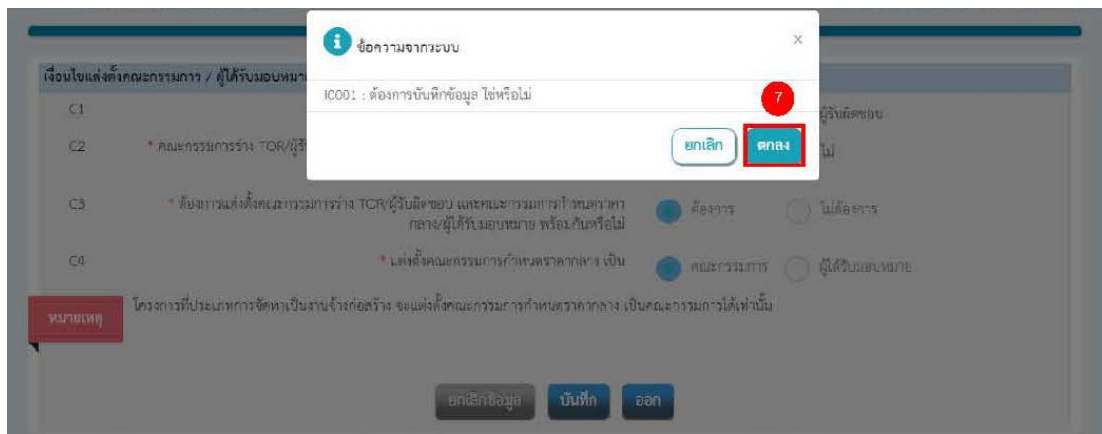
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

C1	* แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น	☒ คณะกรรมการ	☐ ผู้รับผิดชอบ
C2	* คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันหรือไม่	☒ ใช่	☐ ไม่
C3	* ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่	☒ ต้องการ	☐ ไม่ต้องการ
C4	* แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็น	☒ คณะกรรมการ	☐ ผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : โครงการที่ประเภทการจัดทำเป็นงานจ้างก่อสร้าง จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นคณะกรรมการได้เท่านั้น

ยกเลิกข้อมูล บันทึก ออก



บันทึกว่าข้อมูลคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการจัดจ้างหรือขอรับของงาน

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 1101500169360

* คำนามหน้า นาง

* ชื่อ ปราณี

* นามสกุล สุดใจ

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ **9.3**

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail pranree@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

9.1 ชื่อกรรมการ

9.2 ค้นหา สร้างตัวเลือก ออก

รายชื่อกรรมการ

นางwww eeeee
นางสาวกานต์ดา มากสุข
นายคง คีลา
นางสาวทศพร ธรรมการ
นางสาวนันทกร แจ้งใส
นางปราณี สุดใจ
นายปราโมทย์ แสงสี
นางสาววิศมี แสงสาย
นางสาววาลัน ยาสุด
นางสนใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
นางสาวสุกานต์ ใจผ่อง
นางสาวสุภาวดี งามพริ้ว
นางสาวหยกดี สุขใส
นายอำพร เหนือน้ำ

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึกว่าข้อมูลคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการจัดจ้างหรือขอรับของงาน

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 1101500169360

* คำนามหน้า นาง

* ชื่อ ปราณี

* นามสกุล สุดใจ

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

10 * ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail pranree@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

11

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ชื่อจัดจ้างภาครัฐและรายการ (กรร) รวมบัญชีกลาง กรมพระพรหม : C แขวง ทอภาโท เขต ทอภาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ 3

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 1101500169860

* คำนามหน้า นาง

* ชื่อ ปราณี

* นามสกุล สุดใจ

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail prankee@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันเดือนปีเกิด 18/01/2512

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน 343

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ คลองเตย

แขวง/ตำบล พระโขนง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 08174648393

หมายเลขโทรสาร

วุฒิการศึกษาปริญญาโท

ความเชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

12

เพื่อจัดทำเอกสารประกวดราคา (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง ทุ่งนาใหม่ เขต ทุ่งนาใหม่ กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ข้อความจากระบบ

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

ยกเลิกตกลง

13

 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
☐	1101500169860 นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ			
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
หมายเหตุ คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail						
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก						

I1902

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
☐	1101500169860 นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ			
☐	5157021204540 นางสาวนันทการ แจ่มวิไล	กรรมการ	ข้าราชการ			
☐	0102391257481 นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
หมายเหตุ คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail						
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก						

I1902

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ลานคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
M2	* เรื่องแต่งตั้ง	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างชาวต่างชาติด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	

หน้าที่คณะกรรมการ

R1	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน	จัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	+
	* ระยะเวลาในการพิจารณา	7 วัน นับแต่จากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง	
R2	ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง	+

ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

P1	* คำน้าหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	สมชาย	
P3	* นามสกุล	ใจดี	
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			

บันทึกหนังสือ

หนังสือ

L1	* หน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
L2	* เรื่อง	ขอความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง	
L3	* เขียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	

ผู้ลงนามในหนังสือ

N1	* คำน้าหน้า	นาง	
N2	* ชื่อ	สมหญิง	
N3	* นามสกุล	ใจดี	
N4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
N5			
N6			

18

หมายเหตุ: รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อีกขณะที่เคยใช้ไม่ควรมีในแบบได้แก่ " , " , . , # , \$, & , / , \ , ~ , E N I G M E (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารรถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำโดยกรมบัญชีกลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2210-6400; กศ. 3

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างร่างหนังสือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างทำการศึกษาออกแบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำ ความสะอาด ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนด ราคากลางเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสมหญิง ใจมั่น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ดูสารบัญ

Template มาตราฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

19

20

21

ลิขสิทธิ์งานร่างและราคากลาง (สงวน) กรมบัญชีกลาง แผนพัฒนาระบบ ๑ แผนงาน พัฒนาเทคโนโลยี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ. 3

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Temp.ate ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Styles
Format
Font
Size

B I U S
Color
Size



คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ที่

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้าง
ทำกรรมสิทธิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำกรรมสิทธิ์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างทำกรรม
สิทธิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	
๑. นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวนันทกร แจงใส	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓. นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) จัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
- (๓) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่คำสั่ง

แต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่
วันศุกร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ใจดี)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูสารนิเทศ

Template มาตราฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

บันทึก

พิมพ์

ส่งสู่หัวหน้าหลัก

22

23

24

เครื่องใช้สำนักงานและราคากลาง (กอง) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 5 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 ก.ค. 3

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169860	นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ			
5157021204540	นางสาวนันทกา แจ่มใส	กรรมการ	ข้าราชการ			
0102391257481	นายปราโมทย์ แผลงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			

ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)

หมายเหตุ: เมื่อต้องการส่งเมลล์ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เลื่อนรายการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บันทึกเลขที่วันที่ ¹
กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

หนังสือนำเลขที่และวันที่

L1	² * เลขที่	001/2566
L2	³ * วันที่	15/03/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	⁴ * คำสั่งเลขที่	002/2566
M2	⁵ * วันที่	15/03/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

การอนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมปศุชีกลาง
P5		
P6		

⁶ * วันที่

15/03/2566

 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก ⁷
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

ผู้จัดทำเอกสารและราคากลาง (จจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ข้อความจากระบบ

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ไร่หรือไม่

ยกเลิก
ตกลง ⁸

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หน้าสื่อนำเสนอที่และวันที่

L1

* เลขที่

001/2566

L2

* วันที่

15/03/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1

* คำสั่งเลขที่

002/2566

M2

* วันที่

15/03/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

การอนุมัติ

P1

* คำนามหน้า

นาย

P2

* ชื่อ

สมชาย

P3

* นามสกุล

ใจดี

P4

* ตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

* วันที่

15/03/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

I1902

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ขอจัดทำร่างและราคากลาง (กรร) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
I101500169860	นางปรานี สุดใจ	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	☒	
5157021204540	นางสาวนันทนาการ แจ่มใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	☒	
0102351257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	☒	
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
หมายเหตุ ☐ เมื่อต้องการส่งแก้ไข ☒ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail						
เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกเลขที่วันที่ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก						

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกทำเนียบการขึ้นตอนต่อไป

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

1

2

3

1

2

3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ขอบเขตของงานจ้างทำของ/จ้างให้บริการ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)

B1 * จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

AB-1 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 365 วัน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	* รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	Browse ไฟล์ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ☒ ☐

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ [ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม](#)

C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

C5 * ต้องการกำหนดผลรวมประเภทเดียวกันหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า [วงเงินผลรวม](#)

การส่งมอบงาน

E1 * ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน ☒ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ☐ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการขึ้นเงินถึงให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

GS0 * จำนวนงวดงาน 12 งวด * จำนวนงวดเงิน 12 งวด [รายละเอียด](#)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

F3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) ☒ เปรียบเทียบราคา ☐ เปรียบเทียบราคาประกอบเกณฑ์อื่น [กำหนดค้ำประกัน](#)

☐ เปรียบเทียบราคา (2 ของ ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับ

I11 * ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานที่ตรงตามข้อกำหนด

H2 * ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน

H3 * อัตราค่าปรับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น ร้อยละ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I0 * การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

I1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี เดือน วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบพัสดุ

I2 ระยะเวลาไม่เกินกี่ ชั่วโมงเพื่อติดตั้งและเดินสาย วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

J1 * การจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

J2 ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไว้เป็นมัดจำร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงบังคับที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามในระบบได้แก่ ' , " , # , \$, & , / , \ , . , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ขอบเขตของงานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ (ตามระเบียบฯ ข้อ21)

B1 2 * จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

A8-1 3 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 365 วัน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	* รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	4 Browse ไฟล์

B1 2 * จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

A8-1 3 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 365 วัน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	* รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	4 Browse ไฟล์

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุคุณสมบัติ

C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่

C5 * ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่

ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า

การจ้างงาน

E1 3 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 365 วัน

EgUploadWeb - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย | <https://process5.apps.egp.openspccth.local/egp-upload-web/upload-po...>

ชื่อไฟล์	ขนาด	สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่		
4.1 เพิ่มไฟล์ + เว็บอัปโหลด		
ออก		

หมายเหตุ:

1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

Open

7version19... เอกสารแบบ

Organize New folder

This PC

3D Objects

Desktop

Documents

Downloads

Music

Pictures

scan {172.29.12.1}

Videos

Windows (C:)

Local Disk (D:)

File name: รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ Adobe Acrobat Document

Open Cancel

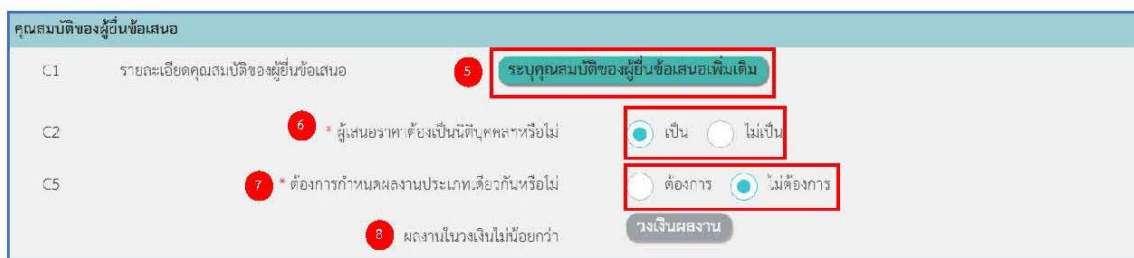
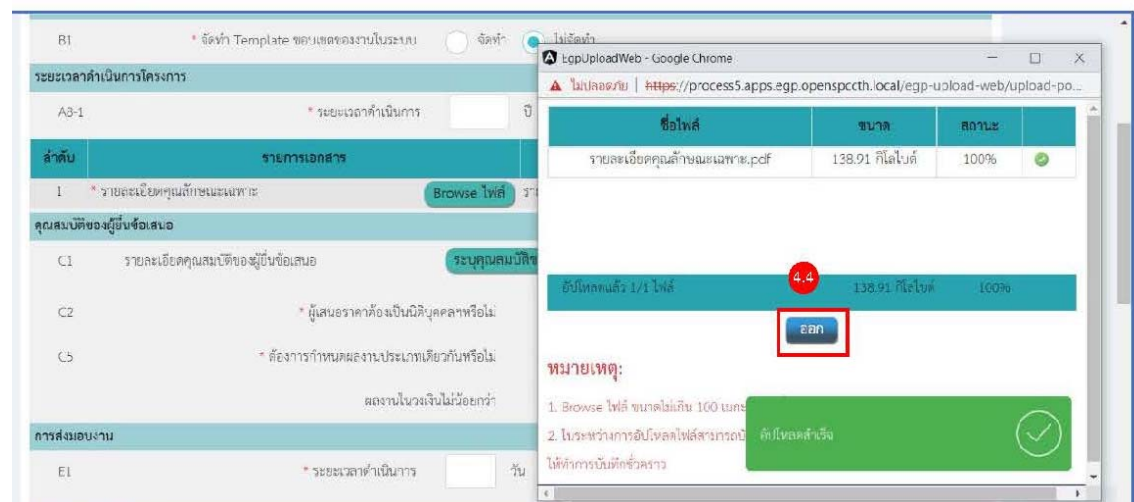
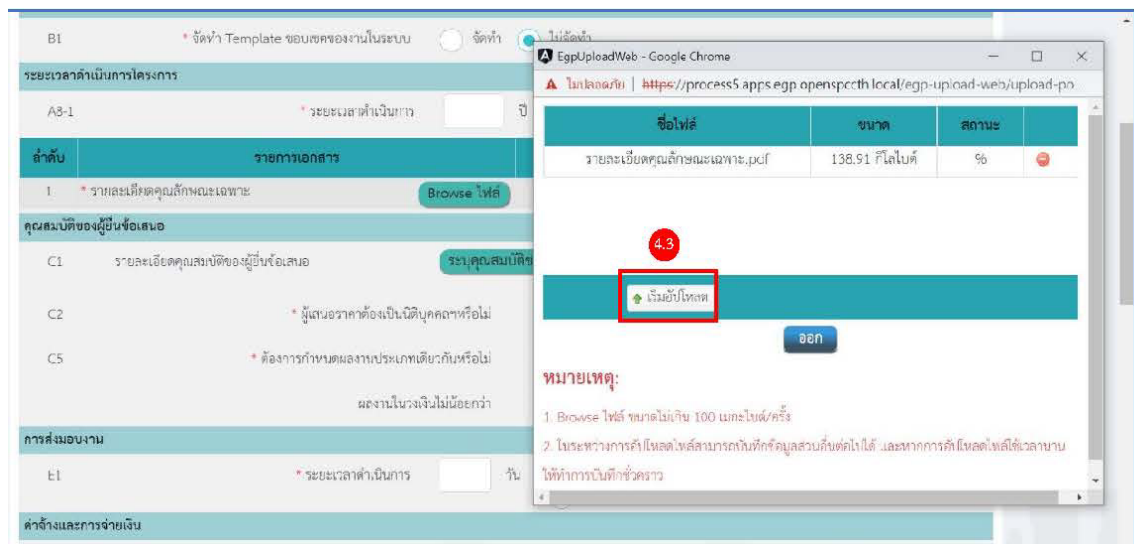
EgUploadWeb - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย | <https://process5.apps.egp.openspccth.local/egp-upload-web/upload-po...>

ชื่อไฟล์	ขนาด	สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่		
4.2 เพิ่มไฟล์ + เว็บอัปโหลด		
ออก		

หมายเหตุ:

1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว



รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

จะบันทึกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอใหม่

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 มีความสามารถตามกฎหมาย

C2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

C3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

C4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอมือถือหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

C5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

C6 มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

C7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

C8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

C9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว

C10 ผู้ยื่นข้อเสนอมือถือยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในการนี้กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

C11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ * รายการคุณสมบัติ

1

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , , / , , , , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

เพิ่มรายการข้อมูล ลบรายการข้อมูล

บันทึก ออก

การส่งมอบงาน

E1 * ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

การส่งมอบงาน

E1 * ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

G50 * จำนวนงวดงาน 12 งวด * จำนวนงวดเงิน 12 งวด

รายละเอียด

บันทึกงานงวดเงิน

* งวดงาน	* งวดเงิน	* จำนวนเงินในบัตรรายชื่อ	* รายละเอียดงานที่เสร็จสิ้นและต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด	* จำนวนวันแล้วเสร็จ
1	1	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 1	30
2	2	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 2	60
3	3	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 3	90
4	4	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 4	120
5	5	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 5	150
6	6	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 6	180
7	7	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 7	210
8	8	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 8	240
9	9	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 9	270
10	10	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 10	300
11	11	8.33	ทำความสะอาดเดือนที่ 11	330
12	12	8.37	ทำความสะอาดเดือนที่ 12	365

หมายเหตุ รายการที่มี ดยกรเงินสีแดง หมายถึงต้องวันขึ้นบัญชี
อีกเพราะพิมพ์ผิดที่ไม่ควรพิมพ์เป็นรายการได้แก่ * , , , , # , \$, / \ , : ; FNTPR (พิมพ์เสร็จใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลรายการได้

11.4 บันทึก ออก

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ

F3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)

☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

☐ เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ)

อัตราค่าปรับ

H1 * ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน x

H2 * อัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน

H3 * อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่างโดยไม่ได้รับอนุญาต ร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I0 * การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

I1 * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

I2 * ระยะเวลาให้แก้ไข ช่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

J1 * มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

J2 ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคาได้รับล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

1
บันทึกเอกสารขอบเขตงาน

2
พิจารณาว่าหนังสือเข้า

3
ตัวอย่างร่างเอกสารขอบเขตงาน

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

ขอบเขตของงานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)

B1 * จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

A8-1 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 365 วัน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	* รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	Browse ไฟล์ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ☒ ☐

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

C5 * ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า วงเงินผลงาน

การส่งมอบงาน

E1 * ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน ☒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการชำระเงิน

G50 * จำนวนงวดงาน 12 งวด * จำนวนงวดเงิน 12 งวด รายละเอียด

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ

E3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) ☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดตัวแปร

☐ เกณฑ์อื่น (2 ข้อ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

ตามสัญญาจ้างคือค่าตัวปรับ

H1 * ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน × %

H2 * ตามสัญญาจ้างคือค่าตัวปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน

H3 * อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนใบจ้างชั่วคราวโดยไม่ได้รับอนุญาต 10.00 ของวงเงินขงงานจ้างช่วงนั้น ร้อยละ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I0 * การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

I1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

I2 ระยะเวลาให้แก้ไข ข้อบกพร่องให้ติดตั้งภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

J1 * การจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

J2 ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ' ; : * & / \ . : ENTREQ(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกการขอข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่2
กลับสู่หน้าหลัก

20

คู่มือใช้งานการยื่นขอราคากลาง (กรอ.) กรมบัญชีกลาง กรมการคลัง 6 เมษายน ๒๕๖๒ หน้า ๓๓
 กฎกระทรวง กฤษฎีกากระทรวงมหาดไทย ๑๕๕๐๐ โท. ๐-๒๒๗๐-๔๔๐๐ ๓๓ 3

i

ข้อความจากระบบ
×

00001 : ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

ยกเลิก
ตกลง

21

แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) : ผบต.ผบศ.

1
บันทึกเอกสารขอบเขตงาน

2
ตัวอย่างร่างหนังสือ

3
ตัวอย่างร่างเอกสารขอบเขตงาน

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

ขอบเขตของงานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)

B1 * จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

A8-1 * ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน 365 วัน

ลำดับ

รายการเอกสาร

ไฟล์แนบ

1 * รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ: Browse ไฟล์ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ✓ ✗

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

C2 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

C5 * ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ
 ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า วงเงินผลงาน

การส่งมอบงาน

E1 * ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน ☒ นับถัดจากวันลงนามใบสัญญา ☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

G50 * จำนวนงวดงาน 12 งวด * จำนวนงวดเงิน 12 งวด รายละเอียด

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

E3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) ☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดค่าปรับ
☐ เกณฑ์อื่น (2 ข้อ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับ

H1 * ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ×

H2 * ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน

H3 * อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น ร้อยละ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I0 * การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

I1 * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

I2 ระยะเวลาให้แก้ไข ช่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

J1 * การจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

J2 ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อีกครั้งที่เลขที่ใบตรวจรับในระบบได้แก่ " , " , * , ! , # , & , / , \ , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกที่ 22 ระบบได้

ยกเลิก/รายการข้อมูล
บันทึกเข้าตรวจ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

11902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1. ข้อมูลโครงการ
 2. ตัวอย่างร่างหนังสือ
 3. ตัวอย่างร่างเอกสารขอบเขตงาน

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความจากระบบ

4921 : ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปหรือไม่

ยกเลิก
ตกลง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา
จำกัดวงเลือก
ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคางานจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	
รวมหน้า		1,536,000.00			

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในวันก่อนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล. 3 FPRO001

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

สำนักงาน :	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดทำ :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดทำ :	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	66039000320
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

27

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่าง
ขอบเขตของงาน (TOR)

2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคา
กลาง

28

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศ
เชิญชวนยื่นใบเสนอราคา

4. รวบรวมข้อมูลเสนอราคาและผลการเสนอ
ราคา

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

6. จัดทำร่างสัญญา

7. ตรวจสอบเล็กประกับสัญญาและจัดทำ
สัญญา

8. จัดทำเอกสารสำคัญในสัญญา

9. บริหารสัญญา

รายการผลการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : รอดตรวจสอบสถานะประกาศฯ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ:

ค้นหา ล้างค่าเลือก ค้นหาในสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	1
รวมพบانی		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการในอัตโนมัติ
กรณีที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองรวมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	กำหนดราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169860	นางปรานี สุดใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	ส่งแล้ว
5157021204540	นางสาวนันทพร แก่งใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	ส่งแล้ว
0102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	ส่งแล้ว
ได้รับมติชอบกำหนดราคากลาง (เป็นข้อเสนอกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						

หมายเหตุ: คลิก ✉ เมื่อต้องการส่งเมลล์ คลิก ✎ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

1

บันทึกเอกสารราคากลาง

2

Template หนึ่งเนื้อหา

3

Template เอกสารราคากลาง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เอกสารราคากลาง

* จัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ

จัดทำ

ไม่จัดทำ

รายการ

ไฟล์แนบ

* เอกสารราคากลาง

Browse ไฟล์

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

B1

* หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

B2

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

1,536,000.00 บาท

ราคากลาง

C1

* วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่

ว/คค./ปปปป

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปเลข 4 หลัก (ไม่ต้องใส่ปี)

C2

เป็นเงิน

บาท

รายการพิจารณา

จำนวนเงิน (บาท)

รายการพิจารณาที่ 1

1.1

* อ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

โปรดระบุ

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

E1

* ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ

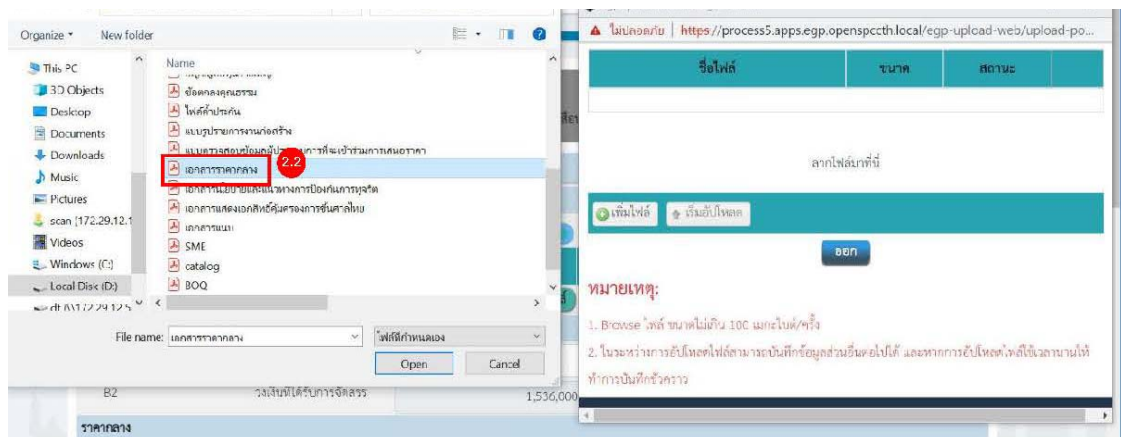
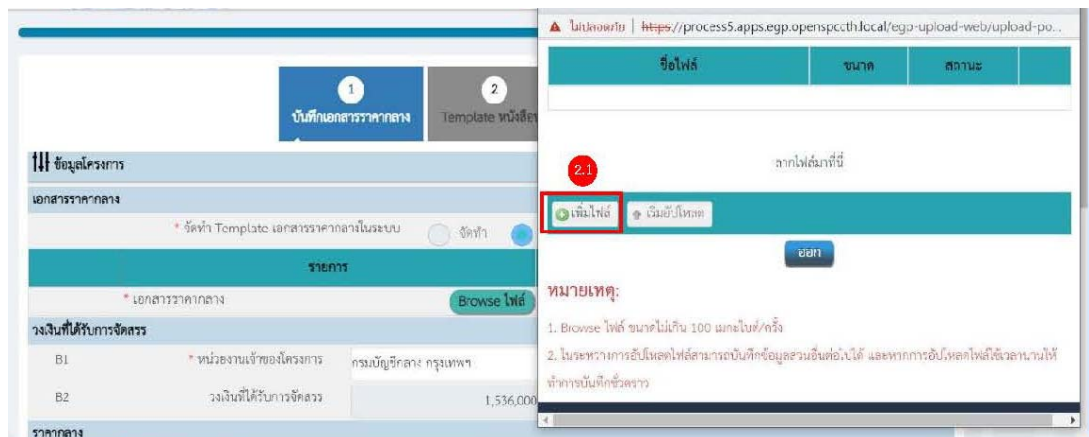
รายการที่มี **ทองเส้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อีกครั้งที่เคสที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, **, I, S, \$, &, /, \, ., ;, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก



1

บันทึกเอกสารราคากลาง

2

Template หนังสือ

ข้อมูลโครงการ

เอกสารราคากลาง

* ชื่อว่า Template เอกสารราคากลางในระบบ

จัดการ

รายการ

* เอกสารราคากลาง

Browse ไฟล์

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

B1

* หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

B2

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

1,536,000.00 บาท

ราคากลาง

* ตั้งขึ้นด้วยวงเงินงบประมาณ

สมมติขึ้นด้วยวงเงินงบประมาณ (สมมติ)

ชื่อไฟล์

ขนาด

สถานะ

เอกสารราคากลาง.pdf

169.16 กิโลไบต์

100%

✓

อัปโหลดแล้ว 1/1 ไฟล์

2.4

169.16 กิโลไบต์

100%

ออก

หมายเหตุ:

1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะ

2. ในระหว่างทำการอัปโหลดไฟล์สามารถอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติมได้

ให้ทำการบันทึกชั่วคราว

อัปโหลดสำเร็จ

ราคากลาง			
C1	3 * วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ 09/01/2566	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูป/แรม (วุดตทท/ปี)	
C2	เป็นเงิน	1,536,000.00	บาท
รายการพิจารณา			จำนวนเงิน (บาท)
รายการพิจารณาที่ 1			
1.1	*จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	4 *	1,536,000.00

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
E1	* ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีประมาณ
E6	* สัญญาเลขที่ 36/2565
E7	* ลงวันที่ 01/10/2565 

1
บันทึกเอกสารราคากลาง

2
Template หนังสือฯ

3
Template เอกสารราคากลาง

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

เอกสารราคากลาง
* จัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

รายการ	ไฟล์แนบ
* เอกสารราคากลาง	Browse ไฟล์ เอกสารราคากลาง.pdf (169.16 KB) ☒ ☐

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

B1	* หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
B2	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	1,536,000.00	บาท

ราคากลาง

C1	* วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่	09/01/2566		ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดคปปป)
C2	เป็นเงิน	1,536,000.00	บาท	

รายการพิจารณา	จำนวนเงิน (บาท)
รายการพิจารณาที่ 1	
1.1 * จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	1,536,000.00

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

E1	* ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
E6	* สัญญาเลขที่	36/2565
E7	* ลงวันที่	01/10/2565

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , " , ! , # , \$, % , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

6

สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง (จจว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0-2270-6400 กท 3

ข้อความจากระบบ
✕

10001.. ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ยกเลิก
ตกลง

7

1
บันทึกเอกสารราคากลาง

2
Template หน้าสื่อนำ

3
Template เวอร์ชันราคากลาง

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

เอกสารราคากลาง
* จัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ

จัดทำ
ไม่จัดทำ

รายการ	ไฟล์แนบ
* เอกสารราคากลาง	Browse ไฟล์ เอกสารราคากลาง.pdf (169.16 KB) ✓ ✗

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

B1	* หน่วยงาน/เจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A2	วงเงินที่ได้รับในการจัดสรร	1,536,000.00 บาท

ราคากลาง

C1	* วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่	09/01/2566
C2	เป็นเงิน	1,536,000.00 บาท

รายการพิจารณา
จำนวนเงิน (บาท)

รายการพิจารณาที่ 1	1.1 * จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	1,536,000.00
--------------------	------------------------------------	--------------

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

E1	* ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาของปีงบประมาณ
E6	* สัญญาเลขที่	36/2565
E7	* ลงวันที่	01/10/2565

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , . / , \ , , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกการเชื่อมต่อ
บันทึก
ตรวจสอบเอกสารราคากลาง
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
8

ยี่สิบเจ็ดล้านแปดร้อยราคากลาง (กรม) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2270 6400 กศ 3

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	✓ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	กำหนดราคากลาง	✓ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

i
ข้อความจากระบบ
✕

14921 : ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

ยกเลิก
ตกลง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ค้นหาตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกาศราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง	
รวมยอด		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อนำข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมเข้ารวมจ้าง
 : เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (จกรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 PPR00001

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 66039000320

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
9. บริหารสัญญา

รายการผลการพิจารณา

ออก

๔. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0303400300 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ชนิดโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกาศราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง	 
รวมพบ		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กลองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPR00001

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เลื่อนตัวหน้าข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)		
เหตุผลและความจำเป็น		
B4	3 * เหตุผลและความจำเป็น	ทดแทนบริษัทเดิมที่หมดสัญญาจ้าง

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง		
B8	* วิธีซื้อหรือจ้าง	ประกวด/ราคา/อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8-1	* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
B8-5	หลักเกณฑ์การพิจารณา เลือกซื้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)	☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดตัวแปร ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ)
B8-6	4 * การรับฟังความคิดเห็น	☐ รับฟังความคิดเห็น ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น
B8-7	5 * เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)	ระเบียบฯ ข้อ 45(1)

ข้อเสนออื่นๆ	
B9-1	6 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
☒ แต่งตั้งหรือรายงานขอซื้อของจ้าง ☐ แต่งตั้งหรือมอบหนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง	

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง		2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง	
ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ			
บันทึกข้อความ			
B1	* หน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง	
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อของจ้าง	
B3	* วิชา	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)			
เหตุผลและความจำเป็น			
B4	* เหตุผลและความจำเป็น	ทดแทนบริษัทเดิมที่หมดสัญญาจ้าง	
รายการของพัสดุที่จะซื้อ			
B5	* รายการของพัสดุที่จะซื้อ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	
B5-1	รายละเอียดสินค้าหรือบริการ	รายละเอียดสินค้าหรือบริการ	
ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ	
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ☒	
ราคากลางของพัสดุ			
B6	ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	1,536,000.00	บาท
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง			
B5_1	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	

กำหนดเวลาที่ต้องกรอกใช้พัสดุ

B7 * กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

B3 * วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

D3-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (c catalog)

B3-5 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) ☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น **กำหนดตัวแปร**
☐ เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

D3-6 * การรับฟังความคิดเห็น ☐ รับฟังความคิดเห็น ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น

B3-7 * เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น) ระเบียบฯ ข้อ 85(1)

ข้อเสนออื่นๆ

B3-1 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ☒ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้าง ☐ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ขอเสนอ)

P1 * ตำแหน่งหรือชื่อ นาง x

P2 * ชื่อ สมหญิง

P3 * นามสกุล ใจมั่น

P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P5

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ข้อควรพิจารณาที่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ : , , , , #, \$, %, /, \, ~, ~, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

7

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึกชั่วคราว **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความจากระบบ

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใจหรือไม่

8

ยกเลิก **ตกลง**

1
บันทึกงานขอซื้อจ้าง

2
สำรวจราคางานขอซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1	* หน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อจ้าง
B3	* ลักษณะ	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อจ้าง (ตามมาตรา ข้อ 22)

เหตุผลและความจำเป็น

B4	* เหตุผลและที่มา ว่าเป็น	ทดแทนบริษัทเดิมที่หมดสัญญาจ้าง
----	--------------------------	--------------------------------

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5	* รายการขอพัสดุที่จะซื้อ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
B5-1	รายละเอียดสินค้าหรือบริการ	รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ✓

ราคากลางของพัสดุ

B6	ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	1,536,000.00	บาท	
----	-----------------------------------	--------------	-----	--

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

B6_1	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
------	---------------------------	---

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

B7	* กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน	165 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
----	---	----------------------------------

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

B8	* วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8_1	* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้	เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
B8-5	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามมาตรา ข้อ 83)	☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดค่าแปร ☐ เกณฑ์อื่น (2 ข้อ, ตามระเบียบ ข้อ 83(3))
B8-6	* การรับฟังความคิดเห็น	☐ รับฟังความคิดเห็น ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น
B8-7	* เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)	ระเบียบฯ ข้อ 45(1)

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1	* แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจฉันทัด	☒ แต่งตั้งพร้อมรายชื่อกรรมการคัดเลือก ☐ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
------	--------------------------------	--

ผู้ลงนาม (ผู้ซื้ออนุมัติ)

P1	* ตำแหน่ง	นาง
P2	* ชื่อ	สมหญิง
P3	* นามสกุล	ใจเย็น
P4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		

หมายเหตุ

รายการที่มี * อย่างเป็นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อีกจะพบที่ใดควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , " , # , \$, & , / , \ , : ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับไปหน้าหลัก

1
บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

Styles: -
Format: -
Font: -
Size: -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ _____
วันที่ _____
มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกาศราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่จะจ้าง

๓. ราคาของงานจ้างที่จะจ้าง

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

๙. ข้อเสนออื่นๆ

๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑. จินเนนา เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑๒. ยินดีให้คำปรึกษา

๑๓. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสมหญิง ใจมั่น)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169860	นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5157021204540	นางสาวนันทการ แจ่มใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
C102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						เพิ่มรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						เพิ่มรายชื่อ

หมายเหตุ

คลิก เมื่อต้องการส่งเมลเข้า

คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

ประเภทคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ

ค้นหา

✕

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ประเภทกรรมการ

ตำแหน่งในคณะกรรมการ

ชื่อหน่วยงาน

e-mail

ตำแหน่ง

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

3.1 ชื่อกรรมการ

3.2 ค้นหา

รายชื่อกรรมการ

นางwww eeeee
นางสาวทดสอบ กรรมการ
นางสวานันทการ แจ่งใส
นางปราณี สุดใจ
นายปราโมทย์ แสงสี
นางสาวรัศมี แผลสาย 3.3
นางสาววาสนา ยาสุด
นางสมใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
นางสาวสุกานต์ ใฝ่ผ่า
นางสาวสุภารัตน์ มากหว่า
นางสาวหทัยฤดี สุขใส
นายอำพร เหนื่อน้ำ

บันทึกการเลือกคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 0103590000005

* ตำแหน่งนี้ นางสาว

* ชื่อ รัศมี

* นามสกุล แผลสาย

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

4 ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail rasamee11122@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

5 บันทึก

4

ข้อความจากระบบ
✕

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ให้หรือไม่

6

ยกเลิก

ตกลง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169800	นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5151021204540	นางสาวนันทกร แจ้งใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
0102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
☐	0103590000405	นางสาววิศน์ แซ่สาย	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
						เพิ่มรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
						เพิ่มรายชื่อ

หมายเหตุ

คลิก เมื่อต้องการส่งเมลเข้า

คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169800	นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5151021204540	นางสาวนันทกร แจ้งใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
0102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
☐	0103590000405	นางสาววิศน์ แซ่สาย	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
☐	3100603307527	นางสาววราสิน ชาติสุข	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
☐	3100201394212	นางสาวสุภาวรัตน์ มกนทวี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
						เพิ่มรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
						เพิ่มรายชื่อ

หมายเหตุ

คลิก เมื่อต้องการส่งเมลเข้า

คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกรายชื่อกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8 * เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ

* คำนำหน้า

* ชื่อ

* นามสกุล

* ประเภทกรรมการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* ชื่อหน่วยงาน

* e-mail

* ตำแหน่ง

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

8.1 ชื่อกรรมการ

8.2 รายชื่อกรรมการ

นางwww eeeee
นางสาวทดสอบ กรรมการ
นางสาวนันทกร แจ่งใส
นางปราณี สุดใจ
นายปราโมทย์ แสงสี
นางสาวรัศมี แสงสาย
นางสาววาลัน ยาสุต
นางสมใจ ใจกล้า
นายสมหมาย ใจงาม
นางสาวสุภาณัต ใฝ่ฟ้า
นางสาวสุภารัตน์ มากหว่า
นางสาวหทัยฤดี สุขใส 8.3
นายอำพร เหนือน้ำ

บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: 8765432121211

* คำนามหน้า: นางสาว

* ชื่อ: หทัยฤดี

* นามสกุล: สุขใจ

* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

9 * ตำแหน่งในคณะกรรมการ:

* ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

* e-mail: hathairadee@gmail.com

* ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ

9 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

10 บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความจากระบบ

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

11 ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500167860	นางสาว รามิ สุขใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5157021204540	นางสาว นันทพร แสงใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
0102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
☐	0103590000405 นางสาว รศมิ แสงสาย	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เห็นรายชื่อ
☐	3106603307527 นางสาว ลิน ยาสุด	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เห็นรายชื่อ
☐	3106201394212 นางสาว สุภาวดี มากหัว	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เห็นรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
☐	8765432121211 นางสาว หทัยฤดี สุขใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เห็นรายชื่อ

หมายเหตุ: คลิก เมื่อต้องการส่งเมลฯ คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

ร.ร.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบ (ร.ร.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2370-6400 กบ. 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169860	นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5157021204540	นางสาวนันทกร แจ่มใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
0102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
☐	0103590000405 นางสาววิมล แซ่สาย	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3100603307527 นางสาววสัน ยาสุด	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3100201394212 นางสาวสุภาภรณ์ มากหัว	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
☐	8765432121211 นางสาวหยกดี สุขใส	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3100602640591 นางสาวสุกานต์ ไม้ผั่ว	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	2024030827663 นายอำพร เหนือน้ำ	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

หมายเหตุ

คลิก เมื่อต้องการส่งเมลล์

คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

1

2

บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่องแต่งตั้ง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
หน้าที่คณะกรรมการ		
R1	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58
R1_1	* ระยะเวลาพิจารณาเสนอราคาให้แล้วเสร็จ	7 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
R2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175
	* ระยะเวลาในการพิจารณา	7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน
ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		
P1	* คำนวณหน้า	นาย
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

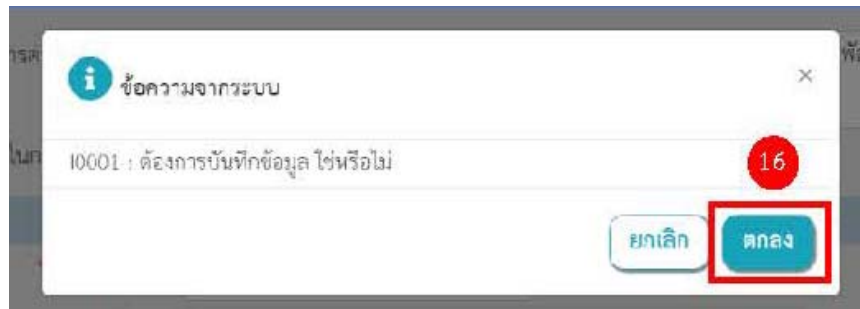
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , " , . , / , \ , : ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก



1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่องแต่งตั้ง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าที่คณะกรรมการ

R1	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58	+
RI_1	* ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ	วัน นับถัดจากวันเสนอราคา	
R2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175	+
	* ระยะเวลาในการพิจารณา	วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน	

ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

P1	* ตำแหน่ง	นาย
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

หมายเหตุ

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , " , / , \ , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1
บันทึกข้อมูลค่าจ้างและจัดตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Styles
Formal
Fcnt
Size

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ที่

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับประกวดราคาจ้างทำวงสละขาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำวงสละขาด ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการซื้อพัสดุและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
ประกวดราคาจ้างทำวงสละขาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑.๑ นางสาววิภาณี แสงสาย	ประธานกรรมการ
นักวิชาการจัดซื้อพัสดุการพิเศษ	
๑.๒ นางสาววาสนา ยาสุด	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน	
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์ มานานวิ	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการจัดซื้อพัสดุการ	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๒.๑ นางสาวหทัยดี สุขใส	ประธานกรรมการ
นักวิชาการจัดซื้อพัสดุการพิเศษเชี่ยวชาญ	
๒.๒ นางสาวสุภาวดี โฉงคำ	กรรมการ
นักวิชาการจัดซื้อพัสดุชำนาญงาน	
๒.๓ นายอำพร เหมนิมิต	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการจัดซื้อพัสดุการ	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเปิดซองซอง
ซองบidding

สั่ง ณ วันที่
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ใจดี)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูการมีเหตุ
Template มาตราฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) : ฉบับท.๗๗๗

หน้า ๙๕

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน						
1101500169860	นางปราณี สุดใจ	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5157021204540	นางสาวนันทกร แง่งใส	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
0102391257481	นายปราโมทย์ แสงสี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นบุคคลเดียวกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)						ทำคำสั่งแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
0103590000405	นางสาววิมล แซ่สาย	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3100603307527	นางสาววสัน ยาสุด	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3100201394212	นางสาวสุภาวรัตน์ มากท้วม	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
8/65452121211	นางสาวพริยดา สุทธิใส	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3100602640991	นางสาวอุกานต์ ฝัฒา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
2024030827663	นายอำพร เหนือน้ำ	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

หมายเหตุ

คลิก เมื่อต้องการส่งเมลล์

คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

A3
* ตามประกาศของ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A31
* ตามเอกสารให้เรียกว่า

กรม x ระบุ

ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ✓

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ้างครั้งก็ได้

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C2
* ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

☐ ต้องการ
 ☒ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมคุณสมบัติ

* ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล หรือไม่

☒ ต้องการ
 ☐ ไม่ต้องการ

ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน

P1
* คำนำหน้า

นาย x

P2
* ชื่อ

สมชาย

P3
* นามสกุล

ใจดี

P4
* ตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อีกขณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ ; , . #, & / % & # ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (กฤษฎีกา) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ. 3

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

A3
* ตามประกาศของ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A31
2 * ตามเอกสารให้เรียกว่า กรม x ระบุ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ✓

เอกสารแนบท้าย **3**

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบ้างครั้งก็ได้

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

ลำดับ	3.1 รายการหัวข้อเอกสาร	3.2 รายการไฟล์แนบ
1		Browse ไฟล์

หมายเหตุ: รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ! , # , \$, % , / , \ , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

+ เพิ่มรายการข้อมูล
 - ลบรายการข้อมูล

บันทึก
ออก

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการหัวข้อเอกสาร	Browse ไฟล์
1	เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม	

หมายเหตุ: รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ! , # , \$, % , / , \ , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

+ เพิ่มรายการข้อมูล
 - ลบรายการข้อมูล

บันทึก
ออก

EggUploadWeb - Google Chrome

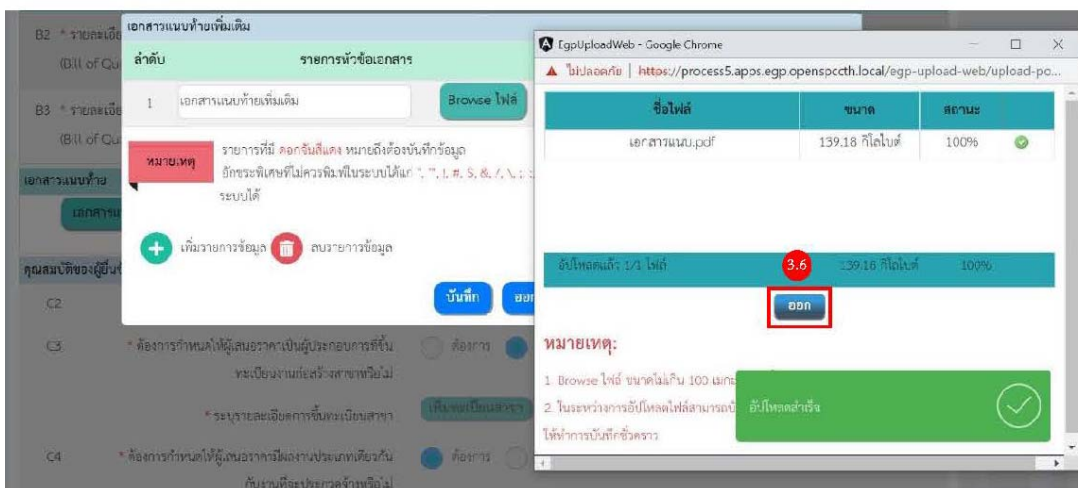
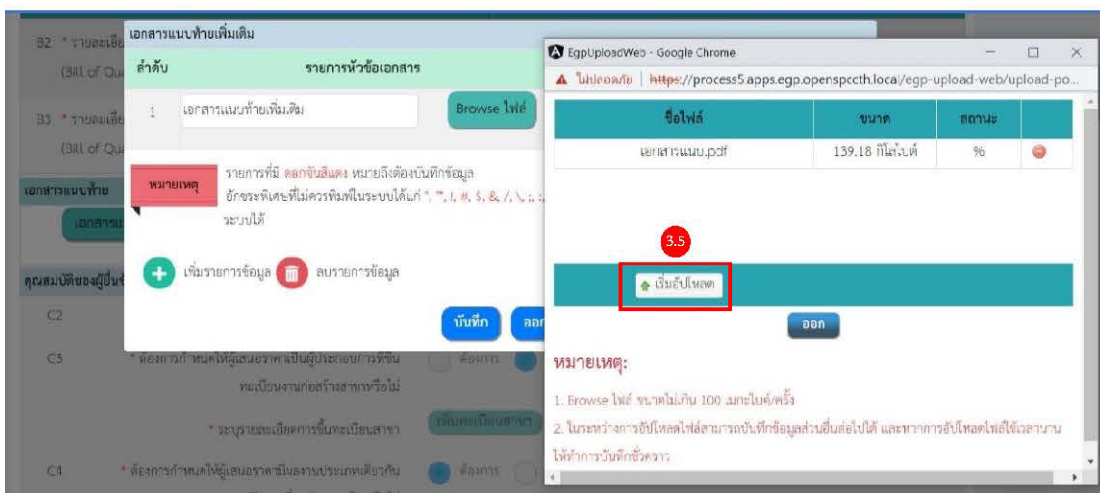
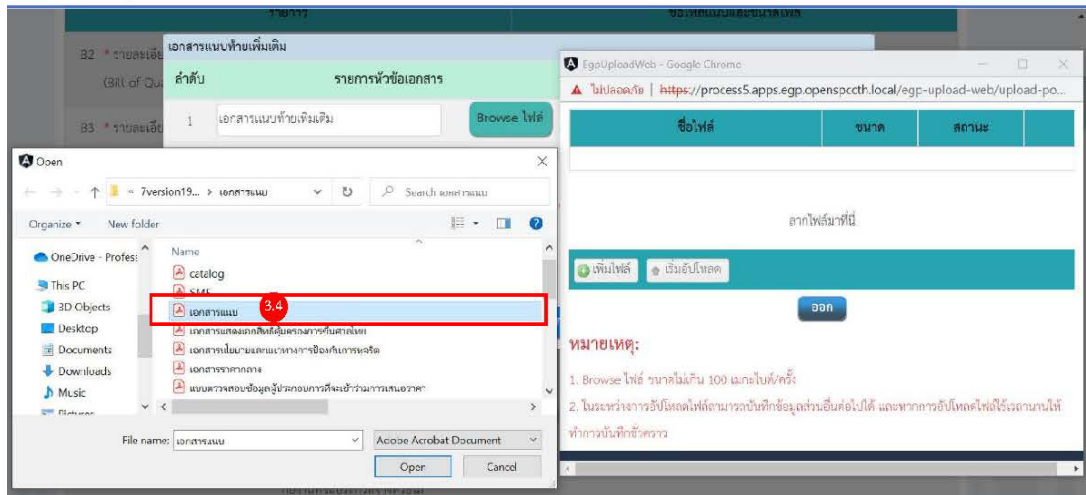
ไม่ปลอดภัย | <https://process5.apps.egg.openspcctn.local/egg-upload-web/upload-po...>

ชื่อไฟล์	ขนาด	สถานะ
หากไฟล์เพิ่มที่นี่		
+ เพิ่มไฟล์		เริ่มอัปโหลด

ออก

หมายเหตุ:

1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว



รายการ เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการหัวข้อเอกสาร	รายการไฟล์แนบ
1	เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม	Browse ไฟล์ เอกสารแนบ.pdf

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , . # , \$, & , / , \ , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

+ เพิ่มรายการข้อมูล ลบรายการข้อมูล

บันทึก ออก

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C2 * ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติ **เพิ่มเติมคุณสมบัติ**

* ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล หรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ให้ระบุเอกสารส่วนที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

D2 ต้องมีสำเนาทะเบียนรถของผลงาน ☐ มี ☒ ไม่มี

ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

รายการ	เอกสารจำเป็นต้องยื่นใช้หรือไม่
1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	☐
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	☐

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , . # , \$, & , / , \ , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

+ เพิ่มรายการข้อมูล ลบรายการข้อมูล

บันทึก ออก

บัญชีเอกสารขึ้นเพิ่มอื่นๆ ส่วนที่ 2

รายการ	เอกสารจำเป็นต้องขึ้น ใจหรือไม่
1	☐

หมายเหตุ รายการที่มี คอลงขึ้นแล้ว หมายความว่าต้องบันทึกข้อมูล
อีกจะเกิดขึ้นหรือไม่ (ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ : , " , . , # , \$, & , / , \ , : , ; ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลใน
ระบบได้

6.3

6.4

บันทึก **ยกเลิก**

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔

ระยะเวลาในการเสนอราคา

E3	* กำหนดวันราคาไม่น้อยกว่า	30	วัน นับแต่วันเสนอราคา
F4	* กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	365	วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
E9-2	* ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็น สาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลัง หรือไม่	☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ	ระบุรายละเอียด
	กำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน		วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
E9-3	* สถานที่ส่งตัวอย่างวัสดุ/เอกสาร		

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรายการละเอียด

E9-1	* ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรายการละเอียดหรือไม่	☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ
	อีเมลสำหรับการสอบถามของหน่วยงาน	

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน **บันทึกวันทำการเสนอราคา**

F16	ในวันที่	22/03/2566	ระบุเป็นปีที่พุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปทศ)
E17	ถึงวันที่	29/03/2566	ระบุเป็นปีที่พุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปทศ)
F18	ในวันที่	30/03/2566	ระบุเป็นปีที่พุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปทศ)
E19	* ตั้งแต่เวลา	09:00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HH:MM)
E20	* ถึงเวลา	12:00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HH:MM)

อีเมลสำหรับการมอบหมายหน่วยงาน

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่

พารามิเตอร์	หัวข้อ	หลักเกณฑ์	การบันทึกวันที่				สถานะ
			จำนวนวัน (วันทำการ)	ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	ตั้งแต่ เวลา	
9.1 S1	ประกาศ ณ วันที่			22/03/2566			✓
9.2 N4-N5	กำหนดวันที่เผยแพร่	ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน	5	22/03/2566	29/03/2566		✓
9.3 E11	วันเสนอราคา	ต้องเป็นวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง		30/03/2566		09:00-12:00	✓
9.4 E17	วันตรวจสอบเอกสารเสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา (E11) และเป็นวันทำการ		31/03/2566			✓

บันทึก ออก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการควรพิจารณาพร้อมกันดังนี้ กรณีพิจารณาจากราคาต่อรายการ

การทำสัญญาซื้อขาย

G1	10 * ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร	แนบสัญญา
G2	11 * ทำสัญญาซื้อจากภายใน	7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา	
G3	12 * หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ	5.00	

อัตราค่าปรับ

H1	13 * ประเภทค่าปรับ	ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน	
H2	14 * ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับร้อยละ	0.10 ต่อวัน ของราคาส่งของที่ส่งไม่ได้รับมอบ	
H3	15 * อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต	10.00 ขยวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น	

ข้อมูลวงสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

K1	16 ☒	เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.	2566
K2	☐	เงินกู้จาก	
K3	☐	เงินช่วยเหลือจาก	
K4	☐	อื่นๆ ระบุ	

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

M1	17 *	สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข	0-2123-4567	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
M2	18 *	ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์	www.rgd.go.th	

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

A3 * ตามประกาศของ

A31 * ตามเอกสารให้เรียกว่า

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

กรม x ระบุ

ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ✓

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C2 * ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

เพิ่มเติมคุณสมบัติ

* ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลฯ หรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน

P1 * คำนวหน้า

P2 * ชื่อ

P3 * นามสกุล

P4 * ตำแหน่ง

P5

P6

นาย x

สมชาย

ใจดี

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , " , ! , # , \$, % , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
19
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

i ข้อความจากระบบ
✕

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใ้หรือไม่

ยกเลิก
20
ตกลง

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

A3

* ตามประกาศของ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A31

* ตามเอกสารให้เรียกว่า

กรม ✕

ระบุ ✕

ร่างขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.pdf (138.91 KB) ✓

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบีกี่ครั้งก็ได้

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C2

* ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

☐ ต้องการ
 ☒ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมคุณสมบัติ

* ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลฯ หรือไม่
 ☒ ต้องการ
 ☐ ไม่ต้องการ

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

M1

* สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

0-2123-4567

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)

M2

* ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

www.cgsd.go.th

ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน

P1

* คำนามหน้า

นาย ✕

P2

* ชื่อ

สมชาย

P3

* นามสกุล

ใจดี

P4

* ตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

หมายเหตุ

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , / , \ , : , ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

21
 ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

เชื้อเจ้าหน้าที่รัฐและราคากลาง (ทงว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน



ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะดวก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะดวก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเนนการการงานทำความสะดวก	จำนวน	๑	งาน
สะดวก			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการขึ้นทะเบียนหรือทำสัญญาเกี่ยวหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้วางใจหรือข้อจำกัดทั้งงานและได้แจ้งเวียนข้อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานไปรับงานจากผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีวิชาชีพข้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการให้จ้างแล้ว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอาสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น
๑๐. ผู้ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางในรูปแห่งของ "กิจการร่วมค้า" ดังมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ใช้ข้อตกลงว่า กับการได้ให้เข้าร่วมด้วยแล้วหรือหนึ่งเป็นได้เข้าร่วมเข้าแล้ว ข้อตกลงจะดังมี

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นที่ 2

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

25

26

27

โดยจัดจ้างภาครัฐและราคาจ้าง (กรร) กรมบัญชีกลาง ฉบับที่รวม 6 แขวง กรุงเทพฯ เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

เลขพอพิวหน้าอนุมัติ

กลับไปหน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

B1 * เลขที่ 004/2566

B2 * วันที่ 15/03/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * คำสั่งเลขที่ 005/2566

M2 * วันที่ 15/03/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

เอกสารประกวดราคา

R1 * การรับฟังความคิดเห็น ☐ รับฟังความคิดเห็น ☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น

วันที่การเสนอราคา บันทึกวันที่การเสนอราคา

* เอกสารประกวดราคาเลขที่ 006/2566

* วันที่ประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ 22/03/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

P1 * คำนำหน้า นาง

P2 * ชื่อ สมหญิง

P3 * นามสกุล ใจมั่น

P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

* วันที่ 15/03/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกขึ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

พิมพ์

กลับไปหน้าหลัก

ข้อความจากระบบ

0001 : ต้องกรณบันทึกข้อมูล ไร่หรือไม่มี

ยกเลิก

ตกลง

ค้นหา

สร้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การจ้างงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำเอกสาร ประกวดราคา/ ประกาศเชิญ ชวนขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)	
รวมหนี้		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กรณีที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง
เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กรมการคลังจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2279-6400 กด. 3 FPRO001

1. ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อจ้าง

2. ตัวอย่าง
ทำสัญญาจ้างและรวมการ

3. ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4. ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคาเชิญชวน

5. ตัวอย่าง
สัญญาจ้างและ
ประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างรายงานขอซื้อจ้าง

1 of 2

Actual Size

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประสงค์ราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธี
ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- ขอบเขตของงานจ้างที่จะจ้าง
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างที่เชื่อมโยงกับแบบบริการ จำนวน ๑,๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
- วงเงินที่จะจ้าง
- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน
ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุวัน หรือให้วันแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา
- วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จ้างโดยวิธีนี้

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจ้าง
สินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-
catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัสดุ/จ้างเหมาบริการ
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างที่รวม
สะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรให้นำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ร่าง

คของ กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ระเบียบฯ ข้อ๔๘(๑)

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ยอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานข้ออ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สมหญิง ใจมั่น
(นางสมหญิง ใจมั่น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4

ส่งคืนแก้ไข

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

1
คำสั่ง
รายงานข้อเท็จจริง

2
คำสั่ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
คำสั่ง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
คำสั่ง
ร่างเอกสารประกวดราคา

5
คำสั่ง
สร้างไฟล์เอกสารและ
บรรจุภัณฑ์ยื่นใบ

ตัวบ่งชี้:เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ
1 of 2

คำสั่ง กรรมการกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความ สะอาด ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๕ ท่าน
ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑.๑ นางสาววิมล แซ่สาย	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๑.๒ นางสาววราณันท์ ยุกสุต	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน	
๑.๓ นางสาวสุภาภรณ์ มากพรว	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๙ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๒.๑ นางสาวทัญญุตี สุขใส	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ	
๒.๒ นางสาวสุภาภรณ์ ไผ่ผ	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน	

เอกสารนี้จัดทำในระบบบัญชีจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ นายอำพร แร่น้อย	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔

(๒) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
ถึงผลงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

5

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) : ผบท.๗๗๗

หน้า ๑๑๑

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำชี้แจงถึงคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

of 11
Actual Size



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๐๑๖/๒๕๖๖
ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
ทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมบัญชีกลาง โดยมีเงื่อนไขและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างที่ ความสะอาด ศาสนา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุวัสดุภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบประกวดราคา (กรม) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวง หลาโท เขต หลาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2270-6400 กศ 3

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อซองจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2566

8
สร้างไฟล์เอกสาร

ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์

* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด

* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ

- ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม **สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์** เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดได้ถูกต้องครบถ้วน
- หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

ลิขสิทธิ์เจ้าภาพรัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ 3

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อซองจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 22 มีน.ค. 2566

สร้างไฟล์เอกสาร

9
ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์

* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด 66039000320_22032566.zip

* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด 22/03/2566 15:05:39

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ

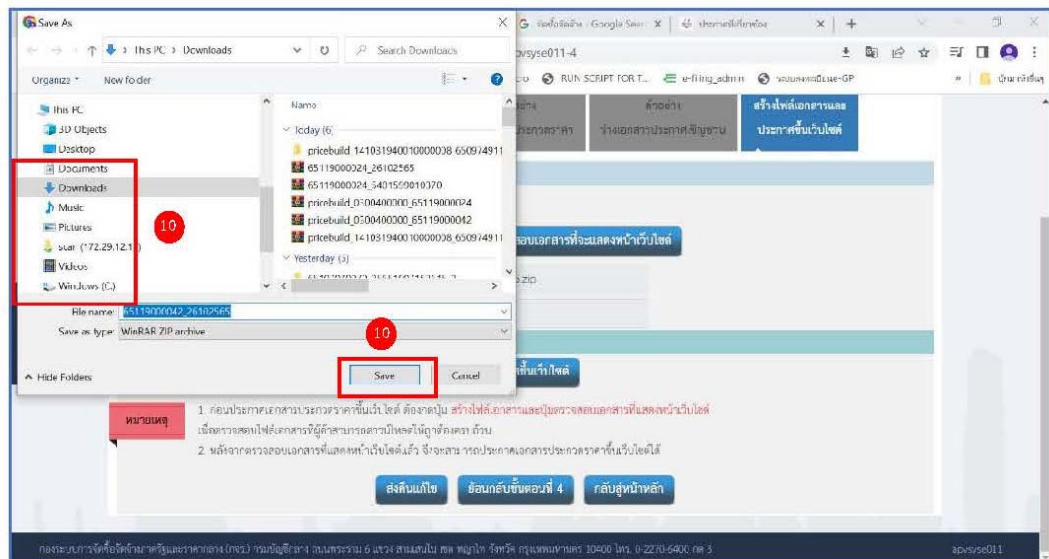
- ก่อนประกาศเอกสาร ประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม **สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์** เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดได้ถูกต้องครบถ้วน
- หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

ลิขสิทธิ์เจ้าภาพรัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ 3



1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อข้าว

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2566

สร้างไฟล์เอกสาร

ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์

* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด: 66039000320_22032566.zip

* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด: 22/03/2566 15:05:39

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ

1. ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม **สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์** เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ทำเสนอฯ เสนอพร้อมให้พบให้ดูถูกต้องก่อน

2. หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

11902

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

สำนักจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) ถนนถนัดภักดิ์ ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	
รวมหน้า		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงาน เพื่อดูบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ **พิจนพ** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง

: เลขที่โครงการ **สพ** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกโครงการ

กองรวมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3

FPPOJ001

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

สำนักงาน :	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา :	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	66039000320
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่าง
ขอบเขตของงาน (TOR)

2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคา
กลาง

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศ
เชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

4. รวบรวมข้อเสนอราคาและผลการเสนอ
ราคา

15

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

6. จัดทำร่างสัญญา

7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำ
สัญญา

8. ข้อมุลสาระสำคัญในสัญญา

9. บริหารสัญญา

รายการผลการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : รอดตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๕. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	1
รวมภาษี		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กรณีที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **พิมพ์** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2270-6400 กด 3 FPRO3001

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและผลการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด/แก้ไข	สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	
2	บันทึกผลการพิจารณาคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	บันทึกผลการพิจารณาเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ดาวน์โหลด
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	22/03/2566 10:49:35	↓
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรณภักดิ์	22/03/2566 10:46:46	↓

หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำผู้เสียภาษีอากร

2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่ ↓

3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้โดย คลิกที่นี่

แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท

แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร

5401599010370

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์

วันที่ยื่นเอกสาร

22/03/2566

ข้อมูลรายการเอกสารที่ขึ้น

ใบเสนอราคา

ขนาดไฟล์

ใบเสนอราคา

quotation.pdf

รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา

ขนาดไฟล์

รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา

submitlist.pdf

รายการเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ขนาดไฟล์

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf

138.91 KB

ผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf

138.91 KB

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf

138.91 KB

เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย

เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย.pdf

158.82 KB

งบแสดงสถานะการเงินหรือสำเนาทะเบียนรับรองเงินสินเชื่อ

งบแสดงสถานะการเงิน.pdf

138.91 KB

สำเนาหนังสือรับรองเงินสินเชื่อ

สำเนาหนังสือรับรองเงินสินเชื่อ.pdf

139.18 KB

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ไม่มีเอกสารแนบ

0

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม.pdf

138.91 KB

รายการเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ขนาดไฟล์

จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการเสื่อมปีศาจกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

หนังสือมอบอำนาจ.pdf

138.91 KB

สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)

ไม่มีเอกสารแนบ

0

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำผู้เสียภาษี อากร	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ดาวน์โหลด
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	22/03/2566 10:49:35	↓
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภาทวี	22/03/2566 10:46:46	↓

หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่ ↓

3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเขตผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทราบได้โดย คลิกที่นี่

[แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท](#)
[แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ](#)
[ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

Organize New folder

This PC

- 3D Objects
- Desktop
- Documents
- Downloads
- Music
- Pictures
- Local Disk (C:)
- Videos

File name: 5401599010370

Save as type: WinRAR ZIP archive

Save Cancel

รายละเอียดโครงการ

วันที่เสนอราคา	ดาวน์โหลด
03/11/2565 10:23:54	↓
03/11/2565 10:26:52	↓

[แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอส่วนเทคนิค](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำผู้เสียภาษี อากร	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ดาวน์โหลด
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	22/03/2566 10:49:35	↓
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภาทวี	22/03/2566 10:46:46	↓

หมายเหตุ: 1.ดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิกที่ ↓

3.ดาวน์โหลดแบบแจ้งเขตผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทราบได้โดย คลิกที่นี่

[แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท](#)
[แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ](#)
[ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

แนวทางการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) : ผบพ.สผศ.

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เอกสาร: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผ่านทั้งหมด	ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา
✓ 5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไธสงทรัพย์	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล
✓ 7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรณภักดิ์	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล

หมายเหตุ: ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2	☒
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	2		☐ บันทึกผล
คู่มืออำนาจควบคุม	2		☐ บันทึกผล
เอกสารแสดงสิทธิที่คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2		☐ บันทึกผล
งบแสดงฐานะการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	2		☐ บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	2		☐ บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	2		☐ บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2		☐ บันทึกผล
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน			
ไม่มีเป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่ค้าหรือการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้	2		☐ บันทึกผล
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ			
มีความสามารถตามกฎหมาย	2		☐ บันทึกผล
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	2		☐ บันทึกผล
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2		☐ บันทึกผล
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา	2		☐ บันทึกผล
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนของผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย	2	2	☒
มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	2		☐ บันทึกผล
เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว	2		☐ บันทึกผล
ไม่เป็นผู้ได้รับเอาสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น	2		☐ บันทึกผล
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง	2	2	☒
ผู้ยื่นข้อเสนอมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2		☐ บันทึกผล
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2		☐ บันทึกผล

หมายเหตุ: ☐ บันทึกผล ☐ บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

นำใบผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอตามคุณสมบัติ กลับสู่หน้าหลัก



วันที่พิมพ์ 22 มีนาคม 2566 เวลา 16:25 น.

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ	รวม	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	2	2		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
งบแสดงฐานะทางการเงินหรือสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	2	2		✓
สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	2	2		✓
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	2	2		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	2		✓
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน				
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้	2	2		✓
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ				
มีความสามารถตามกฎหมาย	2	2		✓
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	2	2		✓
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2	2		✓
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการขึ้นข้อเสนอรื้อหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	2	2		✓
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนของผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย	2	2		✓
นิติบุคคลและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	2	2		✓
เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว	2	2		✓
ไม่เป็นผู้ใช้รับเอกสารหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองนั้นแล้ว	2	2		✓
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง	2	2		✓
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีค่าผูกมัดขงกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2	2		✓
สิทธิในการรับงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2	2		✓

หมายเหตุ

บันทึกผล

บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ

บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

แก้ไขผลการพิจารณา

ยืนยันผลการพิจารณา

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

กลับสู่หน้าหลัก

10

จัดพิมพ์และเผยแพร่ (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-8400 มท. 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด/แก้ไข	สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความจากระบบ

C0002 : หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด

ตกลง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคาขออำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2		
อำนาจในขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2		
ตรวจสอบด้านเทคนิค			
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	2		
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2		

หมายเหตุ

บันทึกผล บันทึกผลการตรวจสอบ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิค กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เอกสาร หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคาขออำนาจบุคคลอื่น

เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผ่านทั้งหมด	ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านโลงนทรี	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณาทิ	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล

หมายเหตุ

☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง

พิมพ์ ออกเอกสารข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2	2		✓
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)	2			บันทึกผล
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ	2			บันทึกผล
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2			บันทึกผล

หมายเหตุ: ☒ บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2	2		✓
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)	2	2		✓
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ	2	2		✓
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2	2		✓

หมายเหตุ: ☐ บันทึกผลการตรวจสอบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ข้อความจากระบบ

C0004 : ยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอด้านเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2	2		✓
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2	2		✓
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอ	2	2		✓
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2	2		✓

หมายเหตุ

บันทึกผล

บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ

บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

แก้ไขผลการพิจารณา

ยืนยันผลการพิจารณา

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค

กลับสู่หน้าหลัก

รายงานสรุปผลการตรวจสอบด้านเทคนิค

1 / 1 | 100% +

1

สรุปผลการตรวจสอบด้านเทคนิค

เลขที่โครงการ : 66039000320

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา : จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผลการตรวจสอบ	
			ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบด้านเทคนิค
1	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2	7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ เวรณภัทร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

วันที่พิมพ์ 22 มีนาคม 2566 เวลา 16:28 น.

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2	2		✓
สำเนาโฉนดที่ดินเป็นหลักฐานการถือครองที่ดินของโครงการและ แผนที่โฉนดที่ดิน (SMCs)	2	2		✓
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอ	2	2		✓
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	2	2		✓

หมายเหตุ: ☒ บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค **กลับสู่หน้าหลัก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	☒ รายละเอียด/แก้ไข
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	☒ รายละเอียด/แก้ไข
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	☒ รายละเอียด/แก้ไข
4	สรุปผลการพิจารณา	☒ รายละเอียด/แก้ไข

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการสินค้าหรือบริการ	ประวัติการเสนอราคา	สถานะรายการพิจารณา
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ราคา	คะแนน	ราคา
การพิจารณา	ราคา	ราคา
5401599010370	ทั้งหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ (เวลาเสนอราคา 10:49:35.243) SME	✓
7205654000000	ทั้งหุ้นส่วนสามัญ รุ่งเรืองทรัพย์ (เวลาเสนอราคา 10:46:16.036) SME	✓

0-รอบบันทึกยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งต่อหน่วยงาน **ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง** **กลับสู่หน้าหลัก**

ข้อความจากระบบ

ICOU1 : ผ่านต้องการบันทึกข้อมูลให้หรือไม่

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายการสินค้าหรือบริการ	ประวัติการเสนอราคา				สถานะรายการพิจารณา	
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนน	ราคาที่เสนอ	ติดธงซื้อหรือจ้าง	สถานะรายการพิจารณา
รายการพิจารณาที่ 1 จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด						
				การพิจารณาด้วยราคา	รับราคา	
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ (เวลาเสนอราคา 10:49:35.243) SME	✓		1,534,000.00	1,534,000.00	
720564000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ เวรณภักดิ์ (เวลาเสนอราคา 10:46:46.036) SME			1,535,000.00		
0-รอบวันที่เกินวันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง						
ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งต่อรองราคา ยื่นสำเนาผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง กลับสู่หน้าหลัก						

1902

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		สถานะ
1	ดาวโหลดเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		สถานะ
1	ดาวโหลดเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

1902

ดำเนินการขั้นตอนต่อไปเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและผลการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

8

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

030040000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างค่าเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ล้างรีซีปประกวดราคาล้างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ (e bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	9
รวมหน้า		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อขึ้นที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อขึ้นขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2270-6400 กล.3. F2R00001

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

สำนักงาน :	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา :	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
วิธีการพิจารณา :	ราคา
เลขที่โครงการ :	66039000320
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

10

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่าง
ขอบเขตของงาน (TOR)

2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคา
กลาง

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศ
เชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

4. รวบรวมข้อเสนอราคาและผลการเสนอ
ราคา

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

11

6. จัดทำร่างสัญญา

7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำ
สัญญา

8. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

9. บริหารสัญญา

รายการผลการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : รอดตรวจสอบสถานะประกาศ ฯ

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๖. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา คำค้นเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	1
รวมยอด		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อขยับที่กข้มลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3 FPR00C01

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

1
จัดทำหนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง

2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1	* หน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	หนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง
B3	* เรขม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

E1	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
E2	เลขที่เอกสาร	006/2566
E3	วันที่เอกสาร	22/03/2566
E4	เรื่อง	ประกวดราคาจ้างทำความสะดวก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะ การเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 : จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด					
F1-1	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒	1,534,000.00	1,534,000.00

เอกสารแนบ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
รายงานผลการพิจารณา		
	Browse	3

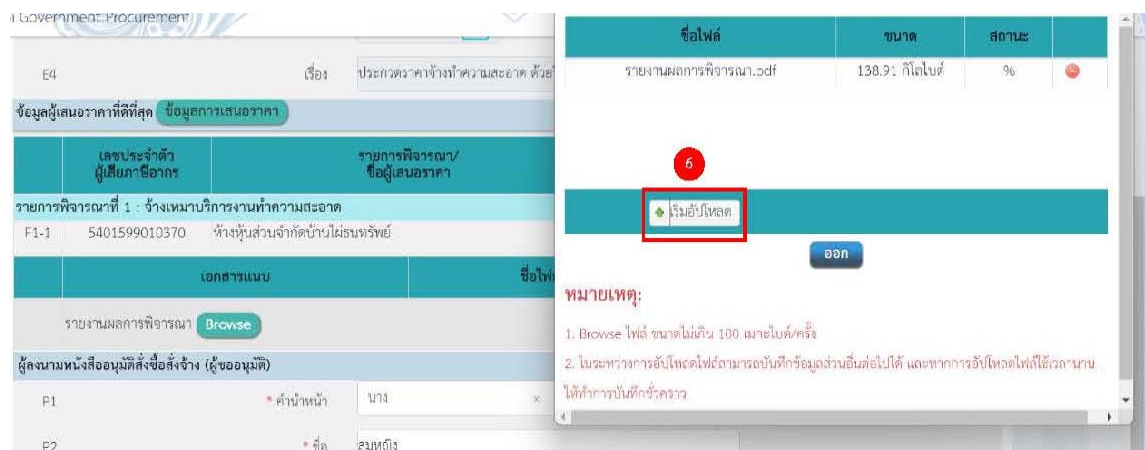
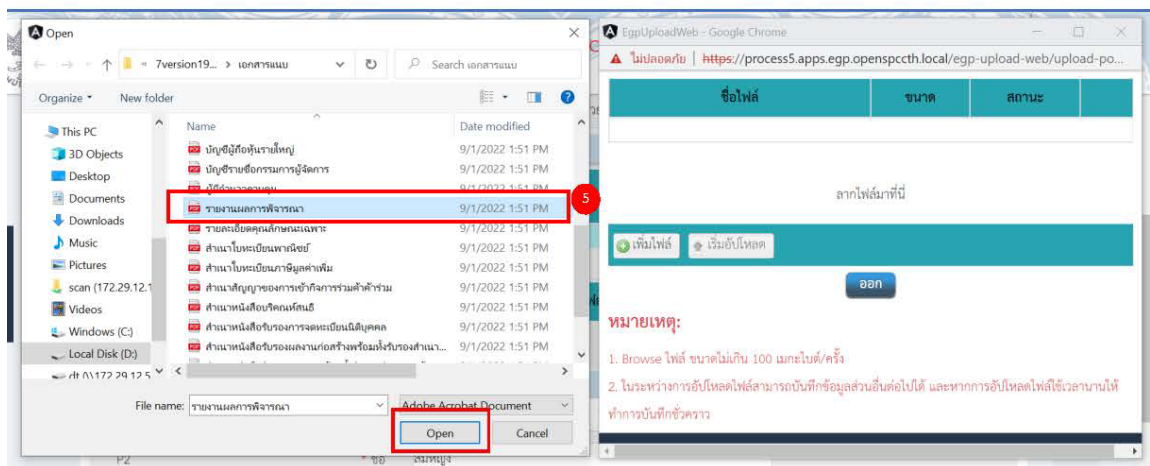
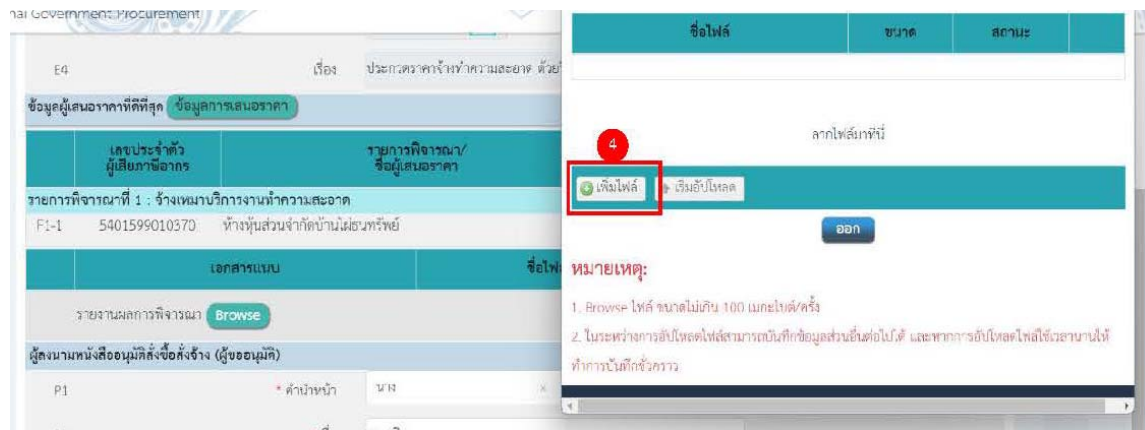
ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1	* คำนามหน้า	นาง
P2	* ชื่อ	สมหญิง
P3	* นามสกุล	ใจเย็น
P4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี ตราประทับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกหนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำขึ้นด้วยระบบและรายการ (จกส) กรมบัญชีกลาง งบประมาณ 6 แห่ง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6100 กค 3



1
จัดทำหนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ชำระค่าหนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1	* หน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	หนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง
B3	* เขียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คำประกาศจัดซื้อจ้าง

E1	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
E2	เลขที่เอกสาร	006/2566
E3	วันที่เอกสาร	22/03/2566
E4	เรื่อง	ประกวดราคาจ้างทั่วความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด

ข้อมูลการเสนอราคา

	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะ การเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 : จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด					
F1-1	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒	1,534,000.00	1,534,000.00

เอกสารแนบ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
รายงานผลการพิจารณา Browse	รายงานผลการพิจารณา.pdf ☒	138.91 KB

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1	* คำนามหน้า	นาง x
P2	* ชื่อ	สมหญิง
P3	* นามสกุล	ใจมั่น
P4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกหนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึก 7

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๑ จัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (จจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1

* หน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

B2

* เรื่อง

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

B3

* เขียน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ถามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

E1

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

E2

เลขที่เอกสาร

006/2566

E3

วันที่เอกสาร

22/03/2566

E4

เรื่อง

ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด

ข้อมูลการเสนอราคา

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
รายการพิจารณาที่ 1 : จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด					
F1-1	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒	1,534,000.00	1,534,000.00

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์

ขนาดไฟล์

รายงานผลการพิจารณา Browse

รายงานผลการพิจารณา.pdf

138.91 KB

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1

* คำนามหน้า

นาง

P2

* ชื่อ

สมหญิง

P3

* นามสกุล

ใจมั่น

P4

* ตำแหน่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึก

8
ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จัดทำโดยกรมพัสดุและราคากลาง (จจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2270-6400 กด 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติตั้งชื่อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา

บันทึกเลขที่บันทึก

เสนอพยานหลักฐาน

กลับสู่หน้าหลัก

1

2

บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ผู้ลงนาม

P1	* คำนวณหน้า	นาย
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมการโยธาธิการ
P5		
P6		

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกลิ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลประกาศ

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

รายละเอียดโครงการ ▼

ผู้ลงนาม

P1	* ตำแหน่ง	นาย	x
P2	* ชื่อ	สมชาย	
P3	* นามสกุล	ใจดี	
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลประกาศ

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับไปหน้าหลัก

1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คู่มือการใช้งานระบบและราคาฐาน (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 พ.ศ. 3

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles - | Format - | Font - | Size - | A - A -

B I U S | | | | |

ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

จึงมอบหมายการประกวดราคาจ้างทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ได้เข้า ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๓

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ใจดี)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูพหามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

พิมพ์

กลับไปหน้าหลัก

4

5

6

คู่มือการใช้งานระบบและราคาฐาน (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 พ.ศ. 3

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

แก้ไขข้อมูลการเสนอราคา

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
7205651000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรณาทร์	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกยื่นแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ยื่นแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1

* หน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

B2

* เรื่อง

แจ้งผลการพิจารณา

B3

* เรียน

ทางด่วนส่วนจัดบ้านผ่อนทรัพย์

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณาที่ 1 จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตามกฎหมายกำหนดวิธี การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตามกฎหมายกำหนดวิธี การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำ จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้
- ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้
 - ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน
 - ☐ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
 - ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

รายการ

ชื่อไฟล์

ขนาดไฟล์

* เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

Browse

3

การสอบถาม

M1

โทรศัพท์

0-2123-4567 ต่อ 12

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ : (0-2123-4567 ต่อ 12)

M2

โทรสาร

0 2123 4568

บันทึกหมายเลขโทรสาร (0-2123-6789)

ผู้ลงนาม

P1

* ตำแหน่ง

นาย

P2

* ชื่อ

สมชาย

P3

* นามสกุล

ใจดี

P4

* ตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒	☒ พิมพ์ 6
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรณภักดิ์	☒	☐ พิมพ์

ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒	☐ พิมพ์
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรณภักดิ์	☒	☐ พิมพ์

ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กลับสู่หน้าหลัก 8

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก 1

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หน้าข้อมูลนิติสัญญาเลขที่และวันที่

2 * เลขที่

007/2566

3 * วันที่

04/04/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อข้อจ้าง)

M1

เลขที่

005/2566

M2

วันที่

15/03/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1

4 * ประกาศ ณ วันที่

04/04/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	* เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	* วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	008/2566	04/04/2566	
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรธนาภัทร์	009/2566	04/04/2566	

ข้อมูลนิติ

P1

* คำนำหน้า

นาง

P2

* ชื่อ

สมหญิง

P3

* นามสกุล

ใจมั่น

P4

* ตำแหน่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

6 * วันที่

04/04/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกรันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ข้อความจากระบบ

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ไทหรือไม

ยกเลิก

ตกลง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสิ่งก่อสร้างเลขที่และวันที่

B1

* เลขที่

007/2566

B2

* วันที่

04/04/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อจ้าง)

M1

เลขที่

005/2566

M2

วันที่

15/03/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1

* ประกาศ ณ วันที่

04/04/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคตปปปป)

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	* เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	* วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไฉ่นทรวิทย์	008/2566	04/04/2566	พิมพ์
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภาทร์	009/2566	04/04/2566	พิมพ์

ผู้อนุมัติ

P1

* คำนำหน้า

นาง

P2

* ชื่อ

สมหญิง

P3

* นามสกุล

ใจมั่น

P4

* ตำแหน่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

* วันที่

04/04/2566

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคตปปปป)

หมายเหตุ

รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งก่อสร้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความจากระบบ

149117 : ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ไทหรือไม

ยกเลิก

ตกลง

ค้นหา

สร้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	 3
รวมหน่วย		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ว่าจะยกเลิกโครงการให้ผิดนัดที่ขั้นตอนการทำงาน.เพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองรวมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราชการกลาง (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ.3. FPROJ001

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

3
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

4
ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

1 of 1
Actual Size



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการจัดจ้าง ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง ประกวดราคาจ้าง
 ทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี
 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง ดังนี้ จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
 สะอาด จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไธสงค์ทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้
 เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงิน
 งบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติสั่งซื้อจ้างตามรายละเอียดข้างต้น
๒. ลงนามในประกาศคณะกรรมการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สมหญิง ใจมั่น
 (นางสมหญิง ใจมั่น)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ส่งคืนแก้ไข

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

4

5

ซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6100 กด 3

1
ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

3
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

4
ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

1 of 2
Actual Size



คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑.๑ นางสาววิศมี แสงสาย	ประธานกรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๑.๒ นางสาววราสิน คำสุด	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุนำงาน	
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์ มากขำ	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพัสดุนำงาน	

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการควบคุมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปยังตอนที่ 1
พิมพ์
ไปยังตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

6
7

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

1 ตัวอย่างหนังสือสมัคร ตั้งข้อสงสัย	2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา	4 ตัวอย่างการแจ้งผลการ บันทึกข้อตกลง	5 สร้างไฟล์เอกสารและ ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	--	--	---

ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



ประกาศกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

จึงเห็นชอบการจ้างทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามร้อยสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั่วไป ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก

8
9

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
ส่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

3
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

4
ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	เลขที่แบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่แบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง	พิมพ์แบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	008/2566	24/04/2566	พิมพ์
7205654000000	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรธนาภัทร์	009/2566	24/04/2566	พิมพ์

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ย้อนกลับไปยังตอนที่ 3](#)

[ไปยังตอนที่ 5](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

10

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
ส่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

3
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

4
ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ 4 เมษายน 2566

11

[ส่งคืนแก้ไข](#)

11

[ประกาศขึ้นเว็บไซต์](#)

[ย้อนกลับไปยังตอนที่ 4](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000320	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,536,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
รวมทั้งสิ้น		1,536,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระเบียบยกเลิกโครงการในอดีต
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมร่าง
 :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

FPRO0001

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

สำนักงาน :	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา :	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	66039000320
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

13

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
✎

2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง
✎

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
✎

4. รวบรวมข้อเสนอราคาและผลการเสนอราคา
✎

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
✎

6. จัดทำร่างสัญญา

7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

8. ซ่อมแซมสาระสำคัญของสัญญา

9. บริหารสัญญา

รายการผลการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

• มีพื้นที่ข้อมูล

• เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

• ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

• ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

• รอดตรวจสอบสถานะประกาศฯ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPR00004

๗. จัดทำร่างสัญญา

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 651001100110000000 - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 67019337967	จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
☐ 67029314317	จ้างจ้างซ่อมอุปกรณ์การบริหารจัดการเครือข่าย ชีทซ์ ไมโครติก จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	11,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 67019303407	จ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	790,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 651001100110000000 - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

A1 วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

A2 ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 67019337967

A5 ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

A6 ตามประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคณสัญญา	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537149868 - บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด							
สัญญาหรือข้อตกลง			สัญญาจ้างทำของ		รายละเอียด/แก้ไข	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท	

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ค้นหาประเภทสัญญา

รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0100	สัญญาเดิมนรูป
0101	สัญญาซื้อขาย
0104	สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200	สัญญาลดรูป
0201	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
0202	หนังสือขอตกลง
0400	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
0401	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

6.1 [แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด](#) [ออก](#)

ค้นหาประเภทสัญญา

ค้นหาประเภทสัญญา

กลุ่มประเภทสัญญา

สัญญาเต็มรูป

ค้นหา

ออก

รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0106	สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
0107	สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
0108	สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
0109	สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
0110	สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
0111	สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
0112	สัญญาเช่ารถยนต์
0113	สัญญาแลกเปลี่ยน
0122	สัญญาจ้างก่อสร้าง
0121	สัญญาเช่าเครื่องถ้วยและสาร
0124	สัญญาจ้างทำของ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

651001100110000000-สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

A1

วิธีการจัดหา

เฉพาะเจาะจง

A2

ประเภทการจัดหา

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

A3

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A4

เลขที่โครงการ

67019337967

A5

ชื่อโครงการ

จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

A6

ตามประกาศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคณสัญญา	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537149868 - บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด							
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาจ้างทำของ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท	รายละเอียด/แก้ไข	7
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข		
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 800,000.00 บาท							

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมข้อรวมจ้าง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง
2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา		
B1	ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทำของ
ข้อมูลผู้ว่าจ้าง		
	ชื่อ-ที่อยู่	
B4	* ชื่อหน่วยงาน	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B5	* สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
B6	* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
B7	* อำเภอ/เขต	พระนคร
B8	* ตำบล/แขวง	พระบรมมหาราชวัง
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน		
B9	* ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
B10	* ชื่อ	อำนาจ
B11	* นามสกุล	นวลองค์
ข้อมูลผู้รับจ้าง		
	ชื่อ-ที่อยู่	
B12	ชื่อผู้รับจ้าง	บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด
B13	* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่	ชั้นที่ 10 เลขที่ 2/4 ถนนวิภาวดีรังสิต
ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล		
B14	ประเภทผู้ขาย	☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
B15	* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่	สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
B16	* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง)	สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ...
B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่	10/01/2550 พุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน		
B18	* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่	☒ มอบอำนาจ ☐ ไม่มอบอำนาจ
B19	* หนังสือมอบอำนาจลงวันที่	27/10/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)
B20	* ตำแหน่ง	นาย
B21	* ชื่อ	ศีกดา
B22	* นามสกุล	เอี่ยมสมบัติ
สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย		
C1	* รายการสินค้าที่ตกลงซื้อขาย	เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดลอก
C2	ราคาสินค้าที่ตกลงซื้อขาย	☒ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาไม่รวม VAT
C3	* จำนวน	10 เครื่อง-MAC
C4	* ราคาสินค้า	4,485,981.31 บาท
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม	314,018.69 บาท
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น	4,800,000.00 บาท

สัญญาข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา														
ลพ	รายการ	ไฟล์ที่แนบ	จำนวนหน้า											
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)														
สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการชำระเงิน														
F1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ ☒ รวมรายการ ☐ แยกรายการ													
หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง ลำเอียง ก. และลำเอียง ข. ซึ่งในแต่ละลำเอียงก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น														
สถานที่และวันที่ส่งมอบ														
E3	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม 6												
E4	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่	26/12/2560	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี)											
E4_1	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน	60	วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา											
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ														
E5	* ผู้ขายทำหนังสือแจ้งกำหนดเวลาขึ้นต่อผู้ซื้อ ณ ที่	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม 6												
E6	* ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า	7	วันทำการ											
สัญญาข้อ ๔. การตรวจรับ														
F1	* การซื้อขายตามสัญญาที่ต้องการสิ่งของใหม่ทดแทนเดิม หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วยย่อยบางส่วนประกอบอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์หรือไม่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่													
สัญญาข้อ ๖. การชำระเงิน														
G1	* ประเภทการชำระเงิน	จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด												
G2	* การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่	☐ จ่ายเงินล่วงหน้า ☒ ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า												
๖.๑ เงินล่วงหน้า														
G3	จ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน	บาท												
G4	จะจ่ายไปภายใน	วัน												
G5	การหักเงินล่วงหน้า	☐ หักงวดแรกงวดเดียว ☐ หักงวดสุดท้ายงวดเดียว ☐ หักทุกงวดเท่ากัน ☐ เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง												
๖.๒ เงินที่เหลือ														
G6	เงินที่เหลือ จำนวน	บาท												
G7	* จำนวนงวดงาน	1	งวด	* จำนวนงวดเงิน 1										
งวด														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการที่ส่งมอบ</th> <th>จำนวนงวดเงิน</th> <th>จำนวนงวดงาน</th> <th>สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G7-1</td> <td>1 เครื่องถ่ายเอกสาร</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน	G7-1	1 เครื่องถ่ายเอกสาร	1	1	แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน										
G7-1	1 เครื่องถ่ายเอกสาร	1	1	แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร										
G8	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูล GFMIS													
G9	ธนาคาร	13.2												
G10	สาขา	13.1												
G11	ชื่อบัญชี													
G12	เลขที่บัญชี													
G13	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง													
G14	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง													

สัญญาข้อ ๗. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

H1 * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง 1 ปี เดือน 0 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

H2 * ระยะเวลาในการซ่อมแซมให้ถึงสภาวะภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

สัญญาข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

J0 ☒ ยื่นหลักประกันสัญญา

J1 ประเภทหลักประกัน หลักประกันสัญญา

J2 ร้อยละ 5.00 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

J3 จำนวนเงิน 240,000.00

สัญญาข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

J1 * หลังจากวันเลิกสัญญา ถ้าผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่น ภายใน 30 วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญาและผู้ออกจะต้องชดเชยค่าที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา

สัญญาข้อ ๑๐. ค่าปรับ

K1 * ประเภทรายปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

K2 * ค่าปรับต่อวันละ 0.20 ต่อ วัน

ผู้ลงนาม

ผู้ซื้อ

L1-1 ตำแหน่ง นางสาว

L1-2 ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์

L1-3 นามสกุลผู้ลงนาม รัตนไชยดี

ผู้ขาย

L2-1 ตำแหน่ง นาย

L2-2 ชื่อผู้ลงนาม ศักดา

L2-3 นามสกุลผู้ลงนาม เอี่ยมสมบัติ

พยาน

L3-1 * ตำแหน่ง นางสาว

L3-2 * ชื่อผู้ลงนาม สิริวรรณ

L3-3 * นามสกุลผู้ลงนาม จันทน้อย

พยาน

L4-1 * ตำแหน่ง นาย

L4-2 * ชื่อผู้ลงนาม เอกธนา

L4-3 * นามสกุลผู้ลงนาม วัชรสิน

หมายเหตุ : 1. รายการนี้ ออกให้แสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS เป็นการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายที่ผู้รับจ้างจาก GFMS ต้องถูกต้อง มิฉะนั้นตอนวันที่ 2 ซึ่งจะเปิดให้ดำเนินการต่อไปได้

ยกเลิกการประมูล เป็นที่ยุติการ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

โครงการพัฒนาศูนย์ (กทล.) กรมบัญชีกลาง กระทรวง 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON1000

รายละเอียดวงเงินวงจางาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ เครื่องถ่ายเอกสาร

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร * อำเภอ/เขต พญาไท * ตำบล/แขวง สามเสนใน

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน ☐ จำนวนวัน ☒ วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	26/12/2560	100.00	4,800,000.00			4,800,000.00
รวม		100.00		100.00	4,800,000.00			4,800,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป) คลิ๊กที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงจางาน และวงจางาน

ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ บันทึก ออก

รายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงาน

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	26/12/2560	100.00	4,800,000.00			4,800,000.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1

*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1

*รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
44101501	เครื่องถ่ายเอกสาร	2561	12.2.1		4,800,000.00 12.2.2
รวมเงิน					4,800,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน ☐ จำนวนวัน ☒ วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	26/12/2560	100.00	4,800,000.00			4,800,000.00
รวม		100.00		100.00	4,800,000.00			4,800,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)
คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

G8 *ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

G9 *ธนาคาร

G10 *สาขา

G11 *ชื่อบัญชี

G12 *เลขที่บัญชี

G13 รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

G14 ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029
ผลการตรวจสอบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แต่ไม่มีในระดักรม โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อย
รหัสธนาคารและสาขา	0060010 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขายานนาวา
ผลการตรวจสอบ	มีเลขที่บัญชีของผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMS แล้ว

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง
2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา	
B1	ประเภทสัญญา
ข้อมูลผู้ซื้อ	
ชื่อ-ที่อยู่	
B4	* ชื่อหน่วยงาน
B5	* สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ
B6	* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
B7	* อำเภอ/เขต พญาไท
B8	* ตำบล/แขวง สามเสนใน
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	
B9	* ตำแหน่ง นางสาว
B10	* ชื่อ สุทธธีรณี
B11	* นามสกุล รัตนโชติ
ข้อมูลผู้ขาย	
ชื่อ-ที่อยู่	
B12	ชื่อผู้ขาย แล็บโปร
B13	* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 9 แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	
B14	ประเภทผู้ขาย ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
B15	* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
B16	* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ...
B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนวันที่ 10/01/2550 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	
B18	* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ ☒ มอบอำนาจ ☐ ไม่มอบอำนาจ
B19	* หนังสือมอบอำนาจวันที่ 27/10/2560 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
B20	* ตำแหน่ง นาย
B21	* ชื่อ ศีกดา
B22	* นามสกุล เอี่ยมสมบัติ
สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย	
C1	* รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
C2	ราคาสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย ☒ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาไม่รวม VAT
C3	* จำนวน 10 เครื่อง-MAC [?] [X]

พยาน	
L3-1	* ตำแหน่ง นางสาว
L3-2	* ชื่อผู้ลงนาม สิริวรรณ
L3-3	* นามสกุลผู้ลงนาม งามน้อย
พยาน	
L4-1	* ตำแหน่ง นาย
L4-2	* ชื่อผู้ลงนาม เอกราช
L4-3	* นามสกุลผู้ลงนาม รักสงบ
หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล 2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้	
ยกเลิกรายการขอซื้อ บันทึกข้อควร บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

18

19

ถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 ซึ่งจะเปิดให้ดำเนินการต่อไปได้

1
จัดร่างสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

3
พิจารณาร่างสัญญาหรือข้อตกลง

Font

Size

A-

A+

สัญญาจ้างทำของ

(๓)สัญญาเลขที่

สัญญาลฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต
 พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิ
 รัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสบโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน
 ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙
 แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดิ์ดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
 พาณิชย์ ที่ ... ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่ง
 ต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
 คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดจนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
 หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายศักดิ์ดา เอี่ยมสมบัติ)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวสิริวรรณ งานน้อย)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายเอกราช รักสงบ)

เลขที่โครงการ 60107000076

เลขคู่มือสัญญา 601001000009

ดูพยานอิเล็กทรอนิกส์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

20

21

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กดส่งสัญญาหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON1000

1
ไฟล์ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง



สัญญาจ้างทำของ

(3) สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมปศุสัตว์กลาง กรุงเทพมหานคร ๖ ตำบล/แขวง สามแสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง กรมปศุสัตว์กลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสป์โปรเจกต์ทะเลเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔ แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศีกดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แบบทำสัญญาซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

สัญญาฉบับนี้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

(ลงชื่อ).....
(นายศีกดา เอี่ยมสมบัติ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสิริวรรณ รามน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายเอกกราช รักสงบ)

เลขที่โครงการ 60107000076
เลขคู่สัญญา 601001000009

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ย้อนกลับขึ้นฉนวนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับหน้าหลัก

22

กองการพิชิตกลาง (กทศ.) กรมปศุสัตว์กลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามแสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCO01000

1
บันทึกเลขที่และวันที่

▶

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาเลขที่และวันที่			
R1	* สัญญาเลขที่	กข29/2560	
R2	* สัญญาจัดทำเมื่อวันที่	27/10/2560	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญญาไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

กองการศึกษาศาสตร์ (กทศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
 FCN0022

1
บันทึกเลขที่และวันที่

▶

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาเลขที่และวันที่			
R1	* สัญญาเลขที่	กข29/2560	
R2	* สัญญาจัดทำเมื่อวันที่	27/10/2560	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

สถานะการดำเนินงาน

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	3609900938029 - แล็บโปร
--------------------------------	-------------------------

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญญาไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

1
บันทึกประวัติและประวัติ

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง



สัญญาจ้างทำของ

(3)สัญญาเลขที่ กข๒๑/๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บโปรเจกต์ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔ แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดา เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ... ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายศักดา เอี่ยมสมบัติ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสิริวรรณ งามน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเอกราช รักสงบ)

เลขที่โครงการ ๖0107000076

เลขคู่มือสัญญา 601001000009

27

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ดำเนินการขึ้น-ลงต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้น-ลงต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A2

วิธีการจัดหา

A3

ประเภทการจัดหา

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

60107000076

A6

ชื่อโครงการ

จ้าง.....

A7

คำประกาศ

กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029 - แฉับโปร						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,800,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	กษ29/2560	27/10/2560	4,800,000.00	สัญญาจ้างทำของ	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓ รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,800,000.00 บาท						

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

2. **วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium**

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

28

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

29

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

30

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

30

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60100000078	60107000076	จ้าง.....	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	✓ ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป
รวมหน้านี้			5,000,000.00	ย้อนกลับ	ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป	ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อขึ้นค่อนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

29

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

30

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

30

ดำเนินการขึ้นค่อนต่อไป

Thai Government Procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾

1	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแนบจัดคณะกรรมการ	✓
2	จัดทำร่างเอกสารแนบหนังสือเชิญชวน	✓
3	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✓
4	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓
5	จัดทำร่างสัญญา	✓
6	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	
7	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
8	บริหารสัญญา	

31

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

📁 : บันทึกข้อมูล 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ⏸ : สงสัยแก้ไข ⚡ : ยกเลิก

! : ปิดโครงการ

ครุรัฐ (กทม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

๘. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำงาน
☐ D60100000078	60107000076	จ้าง.....	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง สัญญา	1
รวมหน้านี้			5,000,000.00	ย้อนกลับ	1	

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A1

วิธีการจัดหา

A2

ประเภทการจัดหา

A3

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A4

เลขที่โครงการ

60107000076

A5

ชื่อโครงการ

จ้าง.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกันสัญญา	สถานะการทำงาน
3609900938029-แล็บโปร		4,800,000.00	กข29/2560	4,800,000.00	สัญญาจ้างทำของ	รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลง		4,800,000.00					

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. ประเภทสัญญามาตรฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบบกี่ครั้งก็ได้

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON2000

1

บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

2

ดึงข้อมูลสัญญาหรือข้อมูลลง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

E1

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

แล็บโปร

E2

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

E3

ประเภทสัญญา

E4

เลขที่สัญญา

กข29/2560

E5

ลงวันที่

27/10/2560

E6

เลขคุมสัญญา

601001000009

E7

จำนวนเงินตามสัญญา

4,800,000.00 บาท

ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา

ลำดับที่

วันที่รับหลักประกัน

ประเภทหลักทรัพย์

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขที่

ลงวันที่

ธนาคาร/สาขา

จำนวนเงิน(บาท)

อัตราร้อยละ

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

3

ยื่นหลักประกันสัญญา

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON2000

ข้อมูลวงเงินค้ำประกัน

วงเงินค้ำประกันสัญญา	240,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	5.00
วงเงินค้ำประกันเงินล่วงหน้า		บาท คิดเป็นร้อยละ	
วงเงินค้ำประกันผลงาน		บาท คิดเป็นร้อยละ	

ยื่นหลักประกันสัญญา

ลำดับที่ 1

* ชื่อผู้ค้ำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา แล็บโปร

* ประเภทหลักประกัน หลักประกันสัญญา

* วันที่รับหลักประกัน 27/10/2560 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

* ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด 4

ธนาคาร

สาขา

เลขที่

ลงวันที่ ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ 27/10/2560 จนถึง เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา

* จำนวนเงิน 240,000.00 บาท อัตราร้อยละ 5.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ลอก

6

กองการพิชิตภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON2000

หจก.ซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา 1

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง 2

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

E1	ชื่อผู้ค้ำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029
E3	ประเภทสัญญา	
E4	เลขที่สัญญา	กข29/2560
E5	ลงวันที่	27/10/2560
E6	เลขคูสัญญา	601001000009
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	4,800,000.00 บาท

ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา

ลำดับที่	วันที่รับหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ชื่อผู้ค้ำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เลขที่	ลงวันที่	ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ร้อยละ
หลักประกันสัญญา: ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่ 27/10/2560 จนถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา								
1	27/10/2560	เงินสด	แล็บโปร				240,000.00	5.00
						เป็นเงินทั้งสิ้น	240,000.00	5.00

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ตรวจสอบหลักประกันอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นหลักประกันสัญญา ไปขึ้นคอบที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

7

กองการพิชิตภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON2000

1
บันทึก/ตรวจสอบประวัติการยื่นสัญญา

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง


สัญญาจ้างทำของ
 (3)สัญญาเลขที่ กย๒๗/๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ พระราม ๖ ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสบโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดิ์ เอี่ยมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ... ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....เป็น
 ราคาทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๑๘,๐๑๘.๖๙ บาท
 (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดบาทหกสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....
 (นายศักดิ์ เอี่ยมสมบัติ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวสิริวรรณ งามน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นายเอกราช รักสงบ)

เลขที่โครงการ 60107000076
 เลขคู่สัญญา 601001000009

8

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ดำเนินการขึ้นคณคณไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นคณคณไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON2000

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A1

วิธีการจัดหา

A2

ประเภทการจัดหา

A3

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A4

เลขที่โครงการ

60107000076

A5

ชื่อโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกันสัญญา	สถานะการทำงาน
3609900938029-แล็บโปร		4,800,000.00	กข29/2560	4,800,000.00	สัญญาจ้างทำของ	รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลง		4,800,000.00					

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. ประเภทสัญญามาดราฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

9

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON2000

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60100000078	60107000076	จ้าง.....โดยวิธี...	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ	11
รวมหน้านี้			5,000,000.00	10		

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
กดเพื่อคืนขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FPRO0001

national government procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 **ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา**
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

📁 : บันทึกข้อมูล

✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

❗ : ปิดโครงการ

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

🔄 : ส่งคืนแก้ไข

✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

🔌 : ยกเลิก

12

รัฐ (กทม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

๙. สาระสำคัญในสัญญา

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอน
☐ D60100000078	60107000076	จ้าง.....โดยวิธี...	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	1
รวมหนี้			5,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัฒนาระบบ (กทม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A1

วิธีการจัดหา

A2

ประเภทการจัดหา

A3

วิธีการพิจารณา

ราคาธรรม

แสดงรายการพิจารณา

A4

เลขที่โครงการ

60107000076

A5

ชื่อโครงการ

จ้าง.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3609900938029	แล็บโปร	4,800,000.00	4,800,000.00	กข29/2560	27/10/2560	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขึ้นคอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ฯ) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0240

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ

60107000076

ชื่อโครงการ

จ้าง.....

รหัสหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

ชื่อผู้เสนอราคา

แล็บโปร

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

กข29/2560

วันที่ทำสัญญา

27/10/2560

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

จำนวนเงิน

4,800,000.00

เลขคณสัญญาในระบบ e-GP

601001000009

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่จะแสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A1

วิธีการจัดหา

A2

ประเภทการจัดหา

A3

วิธีการพิจารณา

ราคาธรรม

แสดงรายการพิจารณา

A4

เลขที่โครงการ

60107000076

A5

ชื่อโครงการ

จ้าง.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3609900938029	แล็บโปร	4,800,000.00	4,800,000.00	กข29/2560	27/10/2560	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขึ้นคอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60100000078	60107000076	จ้าง.....	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	 6
รวมหน้านี้			5,000,000.00	ย้อนกลับ 5	1	ถัดไป

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กรณีที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓
- 8 บริหารสัญญา 7

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ปิดโครงการ

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

 : ส่งคืนแก้ไข

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ยกเลิก

รัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

๑๐. บริหารสัญญา

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D6010000078	60107000076	จ้าง.....	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
รวมหนี้			5,000,000.00			1

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A1 วิธีการจัดหา

A2 ประเภทการจัดหา

A3 วิธีการพิจารณา

ราคาธรรม

แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ

60107000076

A5 ชื่อโครงการ

จ้าง.....

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
แล็บโปร	กข29/2560	60	27/10/2560	26/12/2560	4,800,000.00	จัดทำสัญญา PO แล้ว/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON3000

๑๐.๑ ส่งมอบงาน

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

แล็บโปร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

กข29/2560

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

27/10/2560

เลขคณสัญญา

601001000009

วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่

27/10/2560

จนถึง

26/12/2560

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

วัน

จำนวนเงินตามสัญญา

4,800,000.00

บาท

สถานะสัญญา

จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์เงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
งวดที่ 1	26/12/2560		1			รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดผลงาน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1		4,800,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	27/10/2560 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	240,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะขอเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON3001

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

แล็บโปร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

กข29/2560

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

27 ตุลาคม 2560

เลขคณสัญญา

601001000009

จำนวนเงินตามสัญญา

4,800,000.00

บาท

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วัน

การ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON004

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ เลือกงวดงานที่ส่งมอบ 3

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0004

รายการส่งมอบของ

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ ☐ เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ

ชื่อรายการ

* 4	งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
☒	1	26/12/2560		เครื่องถ่ายเอกสาร 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักชดเชย

5 บันทึก ออก

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน 6

หนังสือเลขที่ 7

หนังสือลงวันที่ 8 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ 9

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 10 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

เครื่องถ่ายเอกสาร 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง 11 หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ต้องบันทึกข้อมูล 12

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0004

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

แอลบีโปร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

กข29/2560

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

27 ตุลาคม 2560

เลขคณสัญญา

601001000009

จำนวนเงินตามสัญญา

4,800,000.00

บาท

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
1	1	6010D1000007	กค234/2560	26/12/2560	26/12/2560	26/12/2560	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุด

13

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON0004

๑๐.๒ ตรวจรับงาน

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคุดสัญญา

วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่

จนถึง

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

จำนวนเงินตามสัญญา

สถานะสัญญา

เลือกโปร

3609900938029

สัญญาซื้อขายทั่วไป

กข29/2560

27/10/2560

601001000009

27/10/2560

จนถึง

26/12/2560

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

วัน

4,800,000.00

บาท

ส่งงานตามกำหนด

ดูรายละเอียดสัญญา

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุดตรวจจริง	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร						
งวดที่ 1	26/12/2560	26/12/2560	1		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร					
งวดที่ 1		4,800,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	27/10/2560 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	240,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

1

เอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON3001

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคณสัญญา

จำนวนเงินตามสัญญา

เลือกไปร

3609900938029

กข29/2560

27/10/2560

601001000009

4,800,000.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	

2

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON0005

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่

1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

3

* เลขคณส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่

จนถึง

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

แสดงรายชื่อคณกรรมการตรวจรับ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON0005

ประวัติการส่งมอบงาน

* ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	หนังสือส่งมอบ		วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
				เลขที่	ลงวันที่	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
4	1	1	6010D1000007	กค 234/2560	26/12/2560	26/12/2560	26/12/2560	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

5

บันทึก

ออก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON0005

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ 6010D1000007

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 26/12/2560 จนถึง 05/01/2561 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

8 บันทึกการตรวจรับ

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่นำหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0005

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ 6010D1000007

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 26/12/2560 จนถึง 05/01/2561 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
เครื่องถ่ายเอกสาร	1	4,800,000.00	☒
รวมเงินที่ต้องจ่าย		4,800,000.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
						รายการ	จำนวนเงิน
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องถ่ายเอกสาร							
1		4,800,000.00				<ตัวเลือกรายการ>	4,800,000.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							4,800,000.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

9 บันทึก 10 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่นำหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0005

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

แล็บโปร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

ประเภทสัญญา

สัญญาจ้างทำของ

เลขที่สัญญา

กข29/2560

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

27/10/2560

เลขคณสัญญา

601001000009

จำนวนเงินตามสัญญา

4,800,000.00 บาท

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ	
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่		
1	1	6010D1000007	6010A1000006	26/12/2560	05/01/2561	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	พิมพ์

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่นำหน้าหลัก

11

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ กข๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ได้ตกลง ซื้อ กับ แล็บโปร สำหรับโครงการ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพิสมัย แก้วสวนพุด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายปราภาสิต แสงหา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวประวีศสร การดา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ60107000076

เลขที่สัญญา601001000009

เลขคณตรวจรับ 6010A1000006

๑๐.๓ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029					
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทำของ					
เลขที่สัญญา	กข29/2560	ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	27/10/2560					
เลขคุมสัญญา	601001000009					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	27/10/2560	จนถึง	26/12/2560	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	4,800,000.00 บาท					
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน					
รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร						
งวดที่ 1	26/12/2560	26/12/2560	1	6010A1000006	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน	
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร						
งวดที่ 1		4,800,000.00			รายละเอียด	
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
หลักประกันสัญญา	เงินสด	27/10/2560 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	240,000.00	ผูกพัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข			

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย
1

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคุมสัญญา

จำนวนเงินตามสัญญา บาท

การเบิกจ่าย ☐ ผ่าน GFMS ☒ ไม่ผ่าน GFMS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินคงเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน

2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0006

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ **3**

*เลขคุมตรวจรับ

*วันที่เบิกจ่ายเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ใบใบเสร็จรับเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

เลขที่ PO

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0006

ประวัติการตรวจรับงาน

* ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิกจ่ายเงิน	เลขคุมส่งมอบงาน	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
					ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	
4 ☒	1	1	6010D1000007	6010A1000006	26/12/2560	05/01/2561	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

5

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FCON0006

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1

*เลขคุดตรวจรับ 6010A1000006

*วันที่เบิกจ่ายเงิน 10/01/2561 6 ทรศักราชในรูปแบบ (วาดคูปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ใบใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ PO

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
เครื่องถ่ายเอกสาร	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
					รายการ	จำนวนเงิน	
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องถ่ายเอกสาร							
1	4,800,000.00						4,800,000.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							4,800,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี 7 **คอกจันสีแดง** หมายถึง 8 **หักข้อมูล**

7 8

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON0006

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา แล็บโปร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา กข29/2560

ลงวันที่ 27/10/2560

เลขคุดสัญญา 601001000009

จำนวนเงินตามสัญญา 4,800,000.00 บาท

การเบิกจ่าย ☐ ผ่าน GFMS ☒ ไม่ผ่าน GFMS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคุดเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
1	1	1	6010F1000006	4,800,000.00					4,800,000.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	10/01/2561
รวมเงินทั้งสิ้น									4,800,000.00		

9

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON0006

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

แล็บโปร

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร

3609900938029

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

กข29/2560

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

27/10/2560

เลขคณสัญญา

601001000009

วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่

27/10/2560

จนถึง

26/12/2560

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

วัน

จำนวนเงินตามสัญญา

4,800,000.00 บาท

สถานะสัญญา

ส่งงานครบถ้วน

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร						
งวดที่ 1	26/12/2560	26/12/2560	1	6010A1000006	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : เครื่องถ่ายเอกสาร					
งวดที่ 1	10/01/2561	4,800,000.00	0.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	27/10/2560 - สิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา	240,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

10

จำนวน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON3001

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

A1 วิธีการจัดหา

A2 ประเภทการจัดหา

A3 วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ

60107000076

A5 ชื่อโครงการ

จ้าง.....

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
แล็บโปร	กข29/2560	60	27/10/2560	26/12/2560	4,800,000.00	ส่งงานครบถ้วน/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า

🚩 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า

✍ : แก้ไขสัญญาหรือข้อ

✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง (ortium)

👤 : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

👤 : ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้า

11

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FCON3000

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอนที่ กา ห้ ม ง
D6010000078	60107000076	จ้าง.....	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	12
รวมทั้งสิ้น			5,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมที่รวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPO0001

การ Government Procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ชื่อยุติสาระสำคัญในสัญญา ✓
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

📄 : บันทึกข้อมูล

✗ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

! : ปิดโครงการ

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

🔄 : ส่งคืนแก้ไข

✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

🔌 : ยกเลิก

รัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000

เอกสารอ้างอิง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

กรมบัญชีกลาง. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. มกราคม ๒๕๖๕.

กรมบัญชีกลาง. คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (งานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ). ๒๕๖๖.

กรมบัญชีกลาง. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เอกสารอ้างอิง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมสรรพากร. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์. มีนาคม ๒๕๔๑

กรมสรรพากร. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๓๗) เรื่อง กำหนด
วิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนเงินแทนการปิดแสตมป์อากรสำหรับตราสารบางลักษณะ ข้อ ๒. (๒ ธันวาคม ๒๕๓๘)

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงบประมาณ. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)



ประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ประกวดราคาจ้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่ามูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๓๖ ต่อ ๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านทางอีเมล.....หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะชี้แจงรายละเอียด ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์<http://www.bpi.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานวย นวลองค์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หมายเหตุ

หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ (ป)

การจ้าง..... (ระบุชื่องานที่จ้าง).....

ตามประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ลงวันที่

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบัน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๑.๘ แบบการจัดทำแผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่ามูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อครั้งที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕).. (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สำเนาแบบลงทะเบียนในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๑-๐๒) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่าวัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรค ในการนำเข้าสู่ระบบ ได้แก่.....พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในวัน นับถัดจากวันเสนอราคาโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสาร ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ระหว่างเวลาน. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบัน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๘ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท (.....)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่วันที่ใช้เช็ครหัสหรือราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ (หลักเกณฑ์ราคา/หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันจะพิจารณาจาก.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบัน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของของงานจ้างซึ่งสถาบันได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี.....เดือน นับถัดจากวันที่สถาบัน ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่สถาบันก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ...../เงินกู้จาก/เงินช่วยเหลือจาก

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ..... /เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อสถาบัน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๕ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจเสียหายใด ๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

(ลงนาม ประทับตรา)

.....(วัน เดือน ปี).....