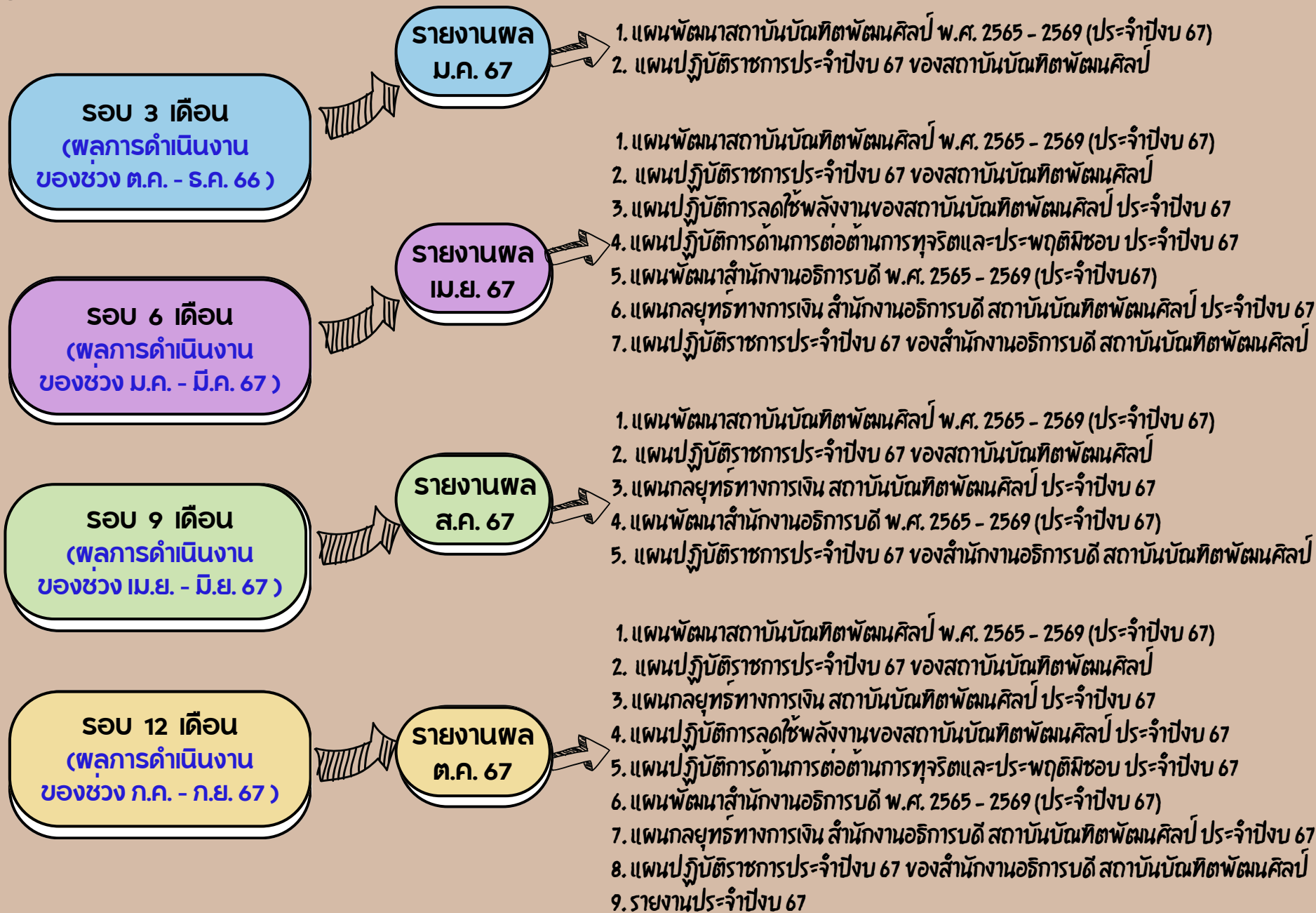


รวม Infographic ของแผนต่างๆ / ปฏิทินการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน

1. รอบการติดตามของแผนใน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. 2565 - 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
3. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
4. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7. แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
8. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
9. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
10. รายงานประจำปี

รอบการติดตามผลการดำเนินงานของแผนใน 1 ปีงบประมาณ



ติดตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
พ.ศ. 2565 – 2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันฯ



ม.ค.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ ไตรมาสที่ 1

ก.พ.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ ในไตรมาสที่ 1 เพื่อรายงานผู้บริหารสถาบันฯ

เม.ย.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ ไตรมาสที่ 2

พ.ค.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ ในไตรมาสที่ 1 เพื่อรายงาน

- รายงานผู้บริหารสถาบันฯ
- รายงานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกระบวนการพัฒนาแผน
- รายงานสภาสถาบัน

ก.ค.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ ไตรมาสที่ 3

ส.ค.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ ในไตรมาสที่ 3 เพื่อรายงานผู้บริหารสถาบันฯ

ต.ค.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ ไตรมาสที่ 4

พ.ย.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ ในไตรมาสที่ 1 เพื่อรายงาน

- รายงานผู้บริหารสถาบันฯ
- รายงานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกระบวนการพัฒนาแผน
- รายงานสภาสถาบัน

ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่งข้อมูลมาทางเมลล์
ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
หัวหน้ากลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ผู้ประสานงาน

นายธนพรรณ ต่ายคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนฯ

แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567

สถาบันฯ

30 ต.ค.2566

แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถาบันบัณฑิต
พัฒนศิลป์ โดยจะมีการติดตาม จำนวน 4 รอบ

ต.ค.
2566

รอบ
3
เดือน

วันที่ 10 มกราคม 2567

กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งรายงานข้อมูล ฯ

รอบ
6
เดือน

วันที่ 10 เมษายน 2567

กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งรายงานข้อมูล ฯ

รอบ
9
เดือน

วันที่ 10 กรกฎาคม 2567

กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งรายงานข้อมูล ฯ

รอบ
12
เดือน

ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2567

กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งรายงานข้อมูล ฯ

แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนฯ



ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

หน่วยงานในสังกัดฯ ส่งข้อมูลทางเมลล์
ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ทั้ง 19 แห่ง ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี
คณะทั้ง 3 คณะ และวิทยาลัยฯ 15 แห่ง

ผู้ประสานงาน

นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ติดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
พ.ศ. 2565 – 2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันฯ



ก.ค.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ 9 เดือน

ส.ค.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ
รอบ 9 เดือน เพื่อรายงาน คณะกรรมการ
จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิต
พัฒนศิลป์

ต.ค.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ 12 เดือน

พ.ย.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ
รอบ 12 เดือน เพื่อรายงาน คณะกรรมการ
จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิต
พัฒนศิลป์

ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่งข้อมูลมาทางเมลล์
ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com



แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนฯ

ผู้รับผิดชอบ

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
หัวหน้ากลุ่ม และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และด้านศิลปวัฒนธรรม

ผู้ประสานงาน

นายธนพรธน์ ต่ายคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แผนการลดใช้พลังงานฯ

พ.ศ. 2567

สถาบันฯ



พ.ย.
2566

1-30 พ.ย. 2566

ทบทวนมาตรการฯ และแผนฯ ลดใช้พลังงาน

ธ.ค.
2566

1-31 ธ.ค.2566

แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
และมาตรการฯ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ทุก
เดือน

ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งข้อมูล เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ทุก
เดือน

ทุกเดือน

หน่วยงานกรอกข้อมูลรายงานผลการใช้
พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง
ในระบบ e-Report กระทรวงพลังงาน

6 - 12
เดือน

รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

สรุปรายงานผลการใช้พลังงานฯถึงอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
ลดใช้พลังงาน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



แบบฟอร์มพลังงานฯ



แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนฯ

ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

หน่วยงานในสังกัดฯ ส่งข้อมูลมาทางเมลล์
ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ทั้ง 19 แห่ง ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี
คณะทั้ง 3 คณะ และวิทยาลัยฯ 15 แห่ง

ชื่อผู้ประสานงาน

นายอดุลย์ เจียวห้วยขาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านทุจริต
และประพฤตินิชอบ พ.ศ. 2567

สถาบันฯ

ม.ค.
2567

17 ม.ค. 2567
ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านทุจริต
และประพฤตินิชอบ พ.ศ. 2567

ม.ค.
2567

17 ม.ค. 2567
แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน
ทุจริตและประพฤตินิชอบ พ.ศ. 2567
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รอบ 6
เดือน

ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567
กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งรายงานข้อมูล ฯ

รอบ 12
เดือน

ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2567
กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ส่งรายงานข้อมูล ฯ



แบบฟอร์มการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน
การทุจริตฯ งบประมาณ 2567



แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดตามแผนต่อต้านการทุจริตฯ
งบประมาณ 2567



ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

หน่วยงานในสังกัดฯ ส่งข้อมูลมาทางเมลล์
ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ทั้ง 19 แห่ง ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี
คณะทั้ง 3 คณะ และวิทยาลัยฯ 15 แห่ง

ผู้ประสานงาน

นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2567

สำนักงานอธิการบดี

ม.ค.
2567

1-31 ม.ค. 2567

ถ่ายทอด/แจ้งเวียนแผนพัฒนาสำนักงาน
อธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 ให้
ผู้รับผิดชอบทราบ

รอบ 6
เดือน

15-31 มี.ค. 2567

ติดตามผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2565 – 2569 จากผู้รับผิดชอบฯ

เม.ย.
2567

1-30 เม.ย. 2567

สรุปรายงานผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน
อธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 นำเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการประจำ สนอ.
(รอบ 6 เดือน)

รอบ 9
เดือน

15-31 มิ.ย. 2567

ติดตามผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2565 – 2569 จากผู้รับผิดชอบฯ

ก.ค.
2567

15-31 ก.ค. 2567

สรุปรายงานผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน
อธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 นำเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการประจำ สนอ.
(รอบ 9 เดือน)

รอบ 12
เดือน

15-31 ต.ค. 2567

ติดตามผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2565 – 2569 จากผู้รับผิดชอบฯ

พ.ย.
2567

1-30 พ.ย. 2567

สรุปรายงานผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน
อธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 นำเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการประจำ สนอ.
(รอบ 12 เดือน)

ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีฯ
ส่งข้อมูลมาทางเมลล์ฝ่ายติดตาม
และประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกิจการนักเรียนนักศึกษา
2. กองนโยบายและแผน
3. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. กลุ่มตรวจสอบภายใน
5. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. กลุ่มนิติการ
7. กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ประสานงาน

นายอดุลย์ เจียวห้วยขาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนฯ

ติดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2565 – 2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานอธิการบดี



เม.ย.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ 6 เดือน

พ.ค.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ
รอบ 6 เดือน เพื่อรายงาน คณะกรรมการ
ประจำสำนักงานอธิการบดี

ต.ค.
2567

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ 12 เดือน

พ.ย.
2567

- สรุปผลการดำเนินการตามแผน ฯ
รอบ 12 เดือน เพื่อรายงาน คณะกรรมการ
ประจำสำนักงานอธิการบดี

ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่งข้อมูลมาทางเมลล์
ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่
efficiency.planbpi@gmail.com

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
หัวหน้ากลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ผู้ประสานงาน

นายธนพรธรรณ์ ต่ายคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนฯ

FLOW CHART

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รอบรายงานผล

ไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน)
(1 ต.ค. - 31 มี.ค. 67)

ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน)
(1 ต.ค. - 30 มิ.ย. 67)

ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน)
(1 ต.ค. - 30 ก.ย. 67)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

- กองนโยบายและแผน
- กองกิจการนักเรียนนักศึกษา
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มนิติการ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายเผยแพร่มรดกและประชาสัมพันธ์

ก.พ.

กองนโยบายและแผนแจ้งเวียนแผน

ตามรอบ
รายงาน

หน่วยงานดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
รายงานผลตาม QR Code



ตามรอบ
รายงาน

หน่วยงานจัดทำข้อมูล และส่งกลับผ่านช่องทาง e - Mail
efficiency.planbpi@gmail.com

ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส

ตามรอบ
รายงาน

กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล
และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผู้ประสานงาน : นางฉวีชาพัชรีย์ เรืองขำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

FLOW CHART รายงานประจำปี

ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1

กันยายน - พฤศจิกายน

- ก.ย. ประชุมคณะทำงานครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาโครงสร้างเนื้อหา ปฏิทินการดำเนินงาน และการมอบหมายงาน
- ก.ย. - ต.ค. ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ
- ต.ค. - พ.ย. ฝ่ายเลขานุการ จัดทำร่างรายงาน และส่งให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล ตรวจสอบ
- พ.ย. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งฝ่ายเลขานุการ แก้ไขข้อมูล



ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 2

พฤศจิกายน

- พ.ย. ประชุมคณะทำงานครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาร่างรายงานประจำปี
- พ.ย. ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ
- พ.ย. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งฝ่ายเลขานุการ แก้ไขข้อมูล



ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 3

พฤศจิกายน - ธันวาคม

- พ.ย. - ธ.ค. ประชุมคณะทำงานครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณาร่างรายงานประจำปี
- ธ.ค. ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ
- ธ.ค. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งฝ่ายเลขานุการ แก้ไขข้อมูล



ช่องทางการจัดส่งข้อมูล :
efficiency.planbi@gmail.com

ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล

- กองนโยบายและแผน
- กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย
- กองกิจการนักเรียนนักศึกษา
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มนิติการ
- กลุ่มศิลปวัฒนธรรม
- ฝ่ายบัญชี
- ฝ่ายกิจการสภากา
- ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

รับวาม

กองนโยบายและแผนนำร่างรายงานประจำปีเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกระบวนการพัฒนาแผนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณาและเผยแพร่ต่อไป

ผู้ประสานงาน : นางณัชชาพัชร์ เรืองขำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ