แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยแผนการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับกอง 5 กอง และหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี 5 กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับใช้สนับสนุนให้ผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งใช้กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในหน่วยงานให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมาย

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
<u>แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</u>	
- แผนปฏิบัติงานของกองกลาง	1
- แผนปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน	7
- แผนปฏิบัติงานของกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	24
- แผนปฏิบัติงานของกองกิจการนักเรียน นักศึกษา	64
- แผนปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	73
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มนิติการ	82
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน	89
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา	95
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	100
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มศิลปวัฒนธรรม	103

แผนปฏิบัติงานกองกลาง

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
แผนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ																			
	โครงการพัฒนาความร่วมมือและเชื่อมโยงด้านศิลปวัฒนธรรมกับประเทศอาเซียน			**๓,๔๐๙,๕๐๐**															
	กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมอาเซียน																		
๑.	**กิจกรรมที่ ๑: สาธารณรัฐอินโดนีเซีย**	✓		๖๗๓,๕๐๐	๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๓๘๑	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย			↔	↔									
๒.	**กิจกรรมที่ ๒: สาธารณรัฐฟิลิปปินส์**	✓		๖๙๙,๐๐๐	๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๓๘๑	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย					↔	↔							

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๓.	**กิจกรรมที่ ๓: ราชอาณาจักรกัมพูชา**	✓		๖๖๙,๐๐๐	๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๓๘๑	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย								↔	↔				
๔.	**กิจกรรมที่ ๔: สหพันธรัฐแห่งสหภาพพม่า**	✓		๖๖๙,๐๐๐	๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๓๘๑	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย										↔	↔		
๕.	**กิจกรรมที่ ๕: สาธารณรัฐอินโดนีเซีย**	✓		๖๙๙,๐๐๐	๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๓๘๑	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย												↔	↔

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖	โครงการเชิดชูเกียรติศิลปินด้านทัศนศิลป์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	√		๒๕๐,๐๐๐		ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์ โทร ๐๒-๒๒๑-๘๒๕๗	สำนักงานอธิการบดี/วิทยาลัยช่างศิลป์/วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี/วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช/คณะศิลปวิจิตร							←	—	—	—	—	→

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗	ประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ภายใน)	√		๒,๔๐๐		ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ	ผู้บริหาร สบศ.	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	ประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		๕๕,๒๐๐		ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ	ผู้บริหารทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี		√	๓,๐๐๐		ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายกิจการสภา

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท)(ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค.๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๐	ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		๖๙๗,๙๘๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๑	ประชุมสภาวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		๘๙๓,๐๐๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	ประชุมสภาคณาจารย์และบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		๘๓,๙๖๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๓	ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		๑๗,๑๗๕		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	ประชุมสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย ๓ แห่ง	√		๔๔,๒๕๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕				←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๕	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	√		๖๕,๐๐๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕				←	→								
๑๖	ค่าเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	√		๑๒๕,๐๐๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๗	ประชุมสรรหานายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		๑๙,๒๙๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕									←	—	—	—	→
๑๘	ประชุมสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิสภาสถาบันบัณฑิตพัฒศิลป์	√		๓,๔๘๐		๐๖๕-๙๒๙-๖๓๔๕									←	—	—	—	→

แผนปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์																			
๑	แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	✓	✓		-		ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	- หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (เว้น กลุ่มตรวจสอบภายใน) - คณะ - วิทยาลัย									↔	↔	↔	↔
๒	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓		-		ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	- กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม	↔	↔	↔									
๓	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	✓	✓		-		ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	- กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล												↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
								- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม												
๔	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	✓	✓		-		ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย	↔	↔										
๕	แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	✓		-		ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี - คณะ - วิทยาลัย		↔	↔	↔	↔							
๖	แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		✓			ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	↔	↔	↔									
๗	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		✓			ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	- กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล			↔	↔	↔							

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๘	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานอธิการบดี	✓		✓			ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๓๗๔	หน่วยงานทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี		↔	↔	↔								
	ฝ่ายแผนและงบประมาณ																			
๙	ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	✓			ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์/คณะ		↔	↔	↔	↔							
๑๐	การจัดทำคำขอใช้เงินรายได้สะสมสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	✓	✓			ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์/คณะ					↔ รอบที่ 1						↔ รอบที่ 2	
๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	✓			ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์/คณะ						↔	↔	↔	↔	↔		
๑๒	จัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และ	✓	✓			๑.พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ	↔											

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน														
๑๓	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	✓	✓			๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๓.ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ	↔	↔											
๑๔	แผนการประชุมสัมมนาและฝึกอบรมซึ่งมีบุคลภายนอกเข้าร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	✓			๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ๓.ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ	↔											

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
						๒๕๖๒ ๔.หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ สร.๑๐๐๔/ว๕๐๙ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดประชุมในประเทศ															
๑๕	รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบบของสำนักงบประมาณ (BB - Evacube)	✓	✓			ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ	←	→										
๑๖	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	✓			แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ				↔ จัดทำแผนฯ					↔ รายงานผลฯ			
๑๗	จัดเตรียมข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อพิจารณาร่าง	✓	✓			เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ					↔							

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	พระราชบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
๑๘	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	✓			๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรายการค่าครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์		↔	↔	↔	↔	↔							
๑๙	บันทึกข้อมูลคำของบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงในระบบ e - budgeting ของสำนักงบประมาณ	✓	✓			๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ					↔							
๒๐	จัดเตรียมข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร	✓	✓				ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ								↔				

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)												
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	และวุฒิสภาเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘																				
๒๑	จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) เสนอต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนฯและงวดเงิน	✓	✓			๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายแผนและงบประมาณ โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ฝ่ายแผนและงบประมาณ												↔
	ฝ่ายติดตามและประเมินผล																				
๒๒	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.		✓			แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกิจการนักเรียน	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	๒๕๖๖) (รอบ ๑๒ เดือน)							นักศึกษา - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์													
๒๓	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		✓			แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์				๓ เดือน ↔			๖ เดือน ↔			๙ เดือน ↔		๑๒ เดือน ↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๔	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (รอบ ๑๒ เดือน)		✓			แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา **คณะและวิทยาลัย** - คณะและวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											
๒๕	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์		✓			แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองบริหาร				๓ เดือน ↔			๖ เดือน ↔			๙ เดือน ↔		๑๒ เดือน ↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
								ทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผน -กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา **คณะและวิทยาลัย** - คณะและวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง												
๒๖	การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)		✓			แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											
๒๗	การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี		✓			แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๔	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล							๖ เดือน ↔			๙ เดือน ↔		๑๒ เดือน ↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		-กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม												
๒๘	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)		✓			แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี -ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คณะและวิทยาลัย -คณะและวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											
๒๙	การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		✓			แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คณะและวิทยาลัย -คณะและวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง							→					→
๓๐	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและ		✓			แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบาย	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	ประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		และแผนคณะและวิทยาลัย - คณะและวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง												
๓๑	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		✓			แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผนคณะและวิทยาลัย - คณะและวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง							๖ เดือน ↔					๑๒ เดือน ↔
๓๒	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) (รอบ ๑๒ เดือน)			✓		แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองนโยบายและแผน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๓๓	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			✓		แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	**สำนักงานอธิการบดี** -กองกิจการนักเรียนนักศึกษา -กลุ่มตรวจสอบภายใน -กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ -กลุ่มนิติการ -กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา							๖ เดือน ↔			๙ เดือน ↔		๑๒ เดือน ↔
๓๔	การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)			✓		แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	**สำนักงานอธิการบดี** - กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											
๓๕	การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิต					แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล							๖ เดือน ↔			๙ เดือน ↔		๑๒ เดือน ↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	พัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		- กองนโยบายและแผน - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มศิลปวัฒนธรรม												
๓๖	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (รอบ ๑๒ เดือน)			✓		แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายติดตามและประเมินผล .โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา - กลุ่มนิติการ - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑๒ เดือน ปี ๖๖ →											

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๓๗	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์			✓		แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.โทร.๓๗๐	สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา - กลุ่มนิติการ - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์							๖ เดือน			๙ เดือน		๑๒ เดือน
๓๘	การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓		๑๐,๐๐๐	มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ รับทราบความก้าวหน้าการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณรายปีที่กำหนดให้	ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร.๓๗๐	- กองนโยบายและแผน - กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - กองกิจการนักเรียนนักศึกษา - กองบริหาร												

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
						หน่วยงานระดับกรมจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน		ทรัพยากรบุคคล - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา - กลุ่มนิติการ - ฝ่ายบัญชี - ฝ่ายกิจการสภา - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์												

แผนปฏิบัติงานกองส่งเสริมวิชาการ
และงานวิจัย

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย โครงการบัณฑิตศึกษา

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	✓	-	-	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และข้อ๑๕	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-										↔			
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	✓	-	๓๖,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และข้อ๑๕	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-						↔	↔	↔	↔			
๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเขียนบทความวิชาการ	✓	-	๒๒,๙๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-						↔						

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และ ข้อ๑๕														
๔	โครงการสัมมนาแนวทางการแสดงผลงานสร้างสรรค์	✓	-	๑๘,๗๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และ ข้อ๑๕	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-											↔		
๕	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นครูดนตรีและครูนาฏศิลป์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	✓	-	๖๒,๗๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และ ข้อ๑๕	คณะศิลปศึกษา โทร ๐๒ ๔๐๘ ๒๙๙๗	-										↔			

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖	โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	✓	๗,๒๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) -ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๖๔	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-					↔							
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	-	✓	๑,๐๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และข้อ๑๕	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-								↔				

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๘	จัดทำวารสารวิพิธพัฒนศิลป์	-	✓	๑๖๑,๐๐๐	ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำวารสารวิพิธพัฒนศิลป์ในรูปแบบอิล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-	←											→
๙	จัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตและระดับดุษฎีบัณฑิต	-	✓	๒,๔๒๘,๒๐๐	ระเบียบสบศ.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญชีที่๒ อัตราค่าตอบแทนในการสอบวิทยานิพนธ์และค่าวิทยากรประจำรายวิชาที่ศึกษาโดยอิสระ	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-	←											→
๑๐	จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัติบัณฑิตวิชาชีพครู ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๕ หลักสูตร	✓	-	๒,๖๒๔,๔๐๐	ระเบียบสบศ.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๒	โครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต (๕ หลักสูตร)	✓	-	๓๖,๔๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔ (๒)(ก) และข้อ๑๕	โครงการบัณฑิตศึกษา โทร ๐๒ ๒๒๔ ๕๘๕๑	-			↔	↔								

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

การดำเนินงานระดับพื้นฐาน

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา																			
๑๓	การรับ-ส่งผลการเรียน GPAx ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๕ ภาคเรียน และ ๖ ภาคเรียน)	/	-	-	- แบบฟอร์มไฟล์ต้นฉบับการนำส่งข้อมูลผลการเรียน GPAx ในระบบ GPAx OBEC	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัยในสังกัด ๑๕ แห่ง		๕ ภาคเรียน					๖ ภาคเรียน					
๑๔	ติดตามแบบรายงานผลสำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	/	-	คำสั่งกระทรวงศึกษาฯ ที่ สพฐ ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัยในสังกัด ๑๕ แห่ง													

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๕	จัดทำสถิติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	/	-	-	แบบฟอร์มตามที่ฝ่ายทะเบียนฯ กำหนดในแต่ละปี โดยพิจารณาความสอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องการนำเสนอและข้อมูลที่หน่วยงานเครือข่ายขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง				๒๕๖๖								๒๕๖๗
๑๖	จัดทำข้อมูลรายบุคคลระดับพื้นฐานและอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	/	-	-	Template การจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัยในสังกัด ๑๕ แห่ง		๒/๒๕๖๖							๑/๒๕๖๗			
๑๗	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	/	-	-	แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัยในสังกัด ๑๕ แห่ง			๒/๒๕๖๖							๑/๒๕๖๗		

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๘	สำรวจข้อมูลนักเรียน นักศึกษาออกกลางคัน และจัดทำรายงานสถิติ นักเรียน นักศึกษาออกกลางคันประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	/	-	แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลนักเรียน นักศึกษาออกกลางคัน	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง							↔					
๑๙	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานทะเบียนและประมวลผลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	-	/	-	แบบฟอร์มติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ไตรมาส ๑-๒ และไตรมาส ๓-๔	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-						ไตรมาส ๑-๒	◆			ไตรมาส ๓-๔		◆

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๐	ข้อมูลรายบุคคล อุดมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	/	-	-	Template การจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของกระทรวงอุดมศึกษาฯ	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัยในสังกัด ๑๕ แห่ง					๒/๒๕๖๖						๑/๒๕๖๗	
๒๑	จัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	/	-	-	Template การจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของกระทรวงอุดมศึกษาฯ	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-												
๒๒	สำรวจและจัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน	/	-	-	Template การจัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-												
๒๓	การสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๗	/	-	-	ข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง												

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๔	จำทำประกาศรับสมัครนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	/	-	-	ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง											↔	
๒๕	สำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	/	-	-	แบบสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง												↔

การดำเนินงานระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
ระดับการศึกษาปริญญาตรี																			
๒๖	ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาชั้นปี ๑	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง									↔	↔			
๒๗	บันทึกประวัตินักศึกษาชั้นปี ๑	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	คณะวิทยาลัยในสังกัด ๑๘ แห่ง									↔	↔			
๒๘	จัดทำปฏิทินการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี	/		-	- ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปฏิทินการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-				↔	↔								

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๙	ตรวจสอบการเทียบโอนการศึกษา	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-								↔				
๓๐	ดำเนินการโอนย้ายคณะ/วิทยาลัย	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	↔					←	→	↔				

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๓๑	ดำเนินการลงทะเบียนเรียน	-	/	-	๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. ระบบบริหารการศึกษา และระบบโปรแกรมทะเบียน	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-												
๓๒	ตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-												
๓๓	บันทึกผลการศึกษาและประมวลผลการศึกษา	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-												
๓๔	จัดทำใบรายงานผลการเรียนรายภาคการศึกษา	-	/	-	๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-												

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
		-	-	-	พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. ระบบบริหารการศึกษา และระบบโปรแกรมทะเบียน														
๓๕	ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา	-	/	-	๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ.๒๕๕๐	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	↔	→	←	↔	→			↔				
๓๖	จัดทำค่า FT	-	/	-	สูตรการคำนวณหาจำนวนอัตราตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-							↔					
๓๗	จัดทำสถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี	-	/	-	ตารางสถิติที่ฝ่ายทะเบียนฯ กำหนด	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-										←	↔	→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๓๘	ตรวจสอบ GPA นักศึกษาโครงการพิเศษ	-	/	-	ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาประเภททุนเรียนดี ทุนศิลปะดีเด่น และทุนคีตศิลป์ไทย	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	↔	↔						↔	↔			
๓๙	ดำเนินการการขอลาออก ขอลาพัก และขอกลับเข้าศึกษา	-	/	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔๐	ดำเนินการการขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัว	-	/	-	ใบคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนฯ กำหนด และเอกสารสำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๔๑	ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	-	/	-	๑. ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ ๓. ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	←												→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖														
๔๒	ตรวจสอบวุฒิการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันฯ	/	-	-	๑. รายชื่ออนุมัติที่จบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒. รายชื่ออนุมัติปริญญาระดับปริญญาตรี	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	←											→
๔๓	ธุรการฝ่ายทะเบียนฯ	-	/	-	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล #๓๔๖	-	←											→

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน....กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายบริการวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๔๔	พิจารณาผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ.)	√	-	๕๘๘,๔๐๐	๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิต	ฝ่ายบริการวิชาการ / ๐๒-๔๘๒-๒๑๗๖-๗ ต่อ ๓๔๐	-	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					พัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรพเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔															
๔๕	จัดทำคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√	-	-	๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ฝ่ายบริการวิชาการ / ๐๒-๔๘๒-๒๑๗๖-๗ ต่อ ๓๔๐	-	↔												

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรพเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔															

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๔๖	ประมวลผลเกี่ยวกับการสอบมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยช่างศิลป	√	-	-	-	ฝ่ายบริการวิชาการ / ๐๒-๔๘๒-๒๑๗๖-๗ ต่อ ๓๔๐	วิทยาลัยช่างศิลป ทั้ง ๓ แห่ง				↔	↔	↔						

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน....กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๔๗	จัดทำวารสารพัฒนศิลป์วิชาการ	√	-	๒๐๑,๐๐๐	๑. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๐๓๑๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านงานวิจัย ๒. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้อ่านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ / ๐๒-๔๘๒-๒๑๗๖-๗ ต่อ ๓๕๗ ๐๘๒-๒๔๒-๓๖๒๐	-	←											→
๔๘	จัดทำรายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยสร้างสรรค์นาฏดุริยางคศิลป์ระดับชาติ	√	-	๘๐,๐๐๐	๑. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๐๓๑๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านงานวิจัย ๒. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้อ่านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ / ๐๒-๔๘๒-๒๑๗๖-๗ ต่อ ๓๕๗ ๐๘๒-๒๔๒-๓๖๒๐	กลุ่มศิลปวัฒนธรรม/วิทยาลัยนาฏสลปเชียงใหม่				←								→

หมายเหตุ : รายการจัดทำวารสารพัฒนศิลป์วิชาการ ปัจจุบันได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

รายการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานวิจัยสร้างสรรค์นาฏดุริยางคศิลป์ระดับชาติ ปัจจุบันได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๔๙	โครงการการส่งเสริมและพัฒนาทักษะผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์และทัศนศิลป์ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑	√	-	**๔,๕๒๒,๔๐๐**	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ที่ วธ ๐๘๐๑/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ ๘๐๗ ๖๖๖ ๐๙๙๘	-	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔														
๕๐	โครงการการเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	√	-	**๖๔๗,๕๐๐**	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ที่ วธ ๐๘๐๑/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ ๘๐๗ ๖๖๖ ๐๙๙๘	-	←———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕														
๕๑	โครงการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์	√	-	**๓๒๕,๐๐๐**	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ที่ วธ ๐๘๐๑/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ ๘๐๗ ๖๖๖ ๐๙๙๘	-		←	—	—	—	→						

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔															
๕๒	โครงการส่งเสริมวิชาการด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์	√	-	๕๐๐,๐๐๐	๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ที่ วธ ๐๘๐๑/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ ๘๐๗ ๖๖๖ ๐๙๙๘	-							←	→				

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					งานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔															
๕๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สอนในยุคไทยแลนด์ ๔.๐	√	-	๙๑๑,๙๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ที่ วธ ๐๘๐๑/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายสถาบันบัณฑิต	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ ๘๐๗ ๖๖๖ ๐๙๙๘	-							↔	↔	↔			

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					พัฒนศิลป์ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔															
๕๔	โครงการส่งเสริมเด็กไทยเล่นดนตรีคนละ ๑ ชิ้น	√	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ ๘๐๗ ๖๖๖ ๐๙๙๘	-	←	—	—	—	—	→						

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ที่ วธ ๐๘๐๑/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕															

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๕๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑ การให้ทุนพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางด้านศิลปวัฒนธรรม	✓	-	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑. ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒน์ศิลป์ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนทุนผลงานสร้างสรรค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการงานสร้างสรรค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร.๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓	-	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๕๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๒ การให้ทุนด้านการเรียนการสอน	✓	-	๒๒๕,๐๐๐	๑. ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒน์ศิลป์ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับสนับสนุนทุนการวิจัยการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร.๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓	-	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๕๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓	-	๔๓,๗๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร.๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓	-							↔					

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๕๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเขียนบทความงานวิจัย งานสร้างสรรค์ บทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	✓	-	๑๔,๓๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร.๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓	-										↔		
๕๙	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๕ สัมมนาเชิงปฏิบัติการนำเสนอหัวข้อโครงการงานสร้างสรรค์เพื่อขอรับทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	๒๕,๗๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการงานสร้างสรรค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร.๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓	-										↔		

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๖ สัมมนาเชิงปฏิบัติการนำเสนอหัวข้อโครงการงานวิจัยการเรียนการสอนเพื่อขอรับทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	๑๔,๓๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทร.๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓	-											↔		

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน...กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ศูนย์รักษ์ศิลป์.....

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖๑	ดำเนินการจัดหารวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อส่งบริษัทสแกนหนังสือ	-	✓	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-		←	—	—	→	←	—	—	→			
๖๒	ดำเนินการจัดทำ e-Book ภาพนิ่ง ไฟล์เสียงและไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดเก็บในระบบและดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และ Facebook Page ศูนย์รักษ์ศิลป์	-	✓	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๓	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการสืบค้นข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือ (e-Book) และไฟล์ต่างๆ ในเว็บไซต์ศูนย์รักษ์ศิลป์	✓	-	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๔	รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์รักษ์ศิลป์ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form)	✓	-	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๕	ดูแลระบบสื่อเทคโนโลยีทางอินเตอร์เน็ต (Admin)	-	✓	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖๖	บำรุง รักษา และดำเนินการแก้ไขคอมพิวเตอร์ของศูนย์รักษ์ศิลป์	-	✓	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๗	ดำเนินการจัดทำเอกสาร หนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	-	✓	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๘	จัดทำงานเอกสารหนังสือราชการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับศูนย์รักษ์ศิลป์	-	✓	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖๙	ติดต่อและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน	✓	-	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗๐	ควบคุม และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุมสัมมนาทั้งรูปแบบออนไลน์ (Zoom) และออฟไลน์	✓	-	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗๑	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและวีดีโอความรู้ของศูนย์รักษ์ศิลป์ผ่านช่องทางออนไลน์และจอประชาสัมพันธ์ของศูนย์รักษ์ศิลป์	✓	-	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗๒	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	-	✓		-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗๓	การต่ออายุการใช้งานชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud	-	✓		-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-					↔						↔	
๗๔	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ และดูแลระบบการให้บริการการสืบค้นศูนย์รักษ์ศิลป์	-	✓		-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-												↔
๗๕	กิจกรรมการจัดประชุมบริหารจัดการศูนย์รักษ์ศิลป์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	✓	-	-	-	ศูนย์รักษ์ศิลป์ 085-8487-660, 090-1433-581	-								↔	↔			

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายหอสมุดกลาง

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗๖	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและช่วยค้นคว้า	-	/	-	- ข้อบังคับฯว่าด้วยการใช้บริการหอสมุดกลาง สบศ. พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การบริหารจัดการหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง ค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	คณะวิทยาลัย ทั้ง ๑๘ แห่ง	←												→
๗๗	งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	-	/	-	-	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	-	←											→
๗๘	งานประชาสัมพันธ์หอสมุดกลาง	/	-	-	-	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	- กองกลาง (ฝ่าย ปชส.) - กลุ่มเทคโนฯ	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗๙	งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากร	-	/	-	-	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘๐	สำรวจสถิติเข้ารับบริการ ความต้องการใช้สารสนเทศของผู้ใช้บริการ และสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการของหอสมุดกลาง	/	-	-	-	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘๑	งานคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ	/	-	-	-	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	-							←	—	—	—	—	→
๘๒	งานคัดทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด	-	/	-	-	ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	-										←	—	→
๘๓	งานบริหารจัดการงานทั่วไปของหอสมุดกลาง	-	/	-		ฝ่ายหอสมุดกลาง ๐๘๖๒๗๓๐๙๗๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนปฏิบัติงานกองกิจการนักเรียนนักศึกษา

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
	งานธุรการ																		
๑	งานงบประมาณการเงินและพัสดุ							←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	งานบุคลากร							←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	งานประสานติดตามและประเมินผล							←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	งานอื่นๆ							←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา																		
๕	โครงการกีฬาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	✔	-	๙๔๔,๑๑๒	ระเบียบสถาบันบัณฑิตฯว่าด้วยการใช้เงินรายได้ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	คณะและวิทยาลัยในสังกัด	←	—	→									
๖	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินศ.ดีเด่น	✔	-	-	ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การยกย่องเชิดชูเกียรติแก่นศ. ของ สบศ. พ.ศ.๒๕๖๔	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	คณะและวิทยาลัยในสังกัด			→	→								

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	ศธ./วธ./ คณะศิลปวิจิตร			→	→								
๘	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	✔	-	-	ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สบศ./ คณะและวิทยาลัยในสังกัด	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๙	คัดเลือกผู้นำทางวัฒนธรรม (วัฒนธรรมวินิต)	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	วธ. / วิทยาลัยนาฏศิลป			→	→								
๑๐	คัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงสู่ประเทศชาติเข้าคาราวะนายกรัฐมนตรี	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	ศธ. / วิทยาลัยในสังกัด	→	→	→	→								
๑๑	คัดเลือกเด็กประพฤติดี	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	พุทธสมาคมฯ /๓ คณะและวิทยาลัยนาฏศิลป				→	→	→						

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๒	คัดเลือกเด็กดีเด่นและเยาวชนดีเด่น	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	สภาสังคมสงเคราะห์ฯ /วชศ.	→	→	→						→	→	→	→
๑๓	คัดเลือกเยาวชนเพื่อรับเงินรางวัลการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	มูลนิธิศิลปินแห่งชาติ/คณะและวิทยาลัยในสังกัด	→	→	→	→	→							
๑๔	งานองค์การนักศึกษา	✔	-	๖๙,๓๐๐	ระเบียบสถาบันบัณฑิตฯว่าด้วยการใช้เงินรายได้ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	คณะและวิทยาลัยในสังกัด					→	→						
๑๕	งานสโมสรนักศึกษา	✔	-	-	ระเบียบสถาบันบัณฑิตฯว่าด้วยการใช้เงินรายได้ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	คณะและวิทยาลัยในสังกัด			→	→	→							

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๖	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	✔	-	๒,๔๖๔,๒๒๙.๕๑	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	สนอ./คณะและวิทยาลัยในสังกัด			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๑๗	ปริญญากิตติมศักดิ์	✔	-	-	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๕๔	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	สภาสถาบันฯ/คณะและวิทยาลัยในสังกัด				→	→	→	→	→	→	→	→	
๑๘	ยาเสพติดและระบบฐานข้อมูล ยาเสพติด	✔	-	-	-	ฝ่ายกิจกรรม นร.นศ. โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๓	ป.ป.ส. / ศธ. และวิทยาลัยในสังกัด	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษาและแนะแนวการศึกษา																		
๑๙	ปัจฉิมนิเทศ	✔		๕๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนา นร. นศ. และแนะแนวการศึกษา โทร.๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๘						→							
๒๐	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	✔		๕๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนา นร. นศ. และแนะแนวการศึกษา โทร.๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘									→				

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๑	ฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะความรู้ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์	✔		๒๐๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนา นร. นศ. และแนะแนวการศึกษา โทร.๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๘						→	→	→	→				
๒๒	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	✔		๓๕๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนา นร. นศ. และแนะแนวการศึกษา โทร.๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๘										→			
๒๓	พัฒนาคุณภาพนักศึกษา	✔		๓๕๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนา นร. นศ. และแนะแนวการศึกษา โทร.๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๘											→		
๒๔	กำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับการฝึกภาคสนาม	✔		๓๕,๐๐๐	ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วยการเปิด - ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๑	ฝ่ายพัฒนา นร. นศ. และแนะแนวการศึกษา โทร.๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๘					→	→							

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา																		
๒๕	เงินอุดหนุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนนักศึกษาที่เป็นเด็ก เยาวชน คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	✔	-	๗,๕๐๐,๐๐๐	๑.ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให ทุนการศึกษาประเภททุนเรียนดี ทุนศิลปะเด่น และทุนคีตศิลป์ไทย ๒.ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้พิการ ๓.ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒	คณะและวิทยาลัยในสังกัด		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๖	เงินอุดหนุนในการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้	✔	-	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและการจ่ายเงินโครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา โทร ๐๒๔๘๒๒๑๗ ๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒	สถานศึกษาในสังกัด ๑๗ แห่ง		→	→	→	→			→	→	→	→	
๒๗	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	✔	-		ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒-๓๔๘	สถานศึกษาในสังกัด ๑๗ แห่ง	→	→	→	→	→			→	→	→	→	

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๘	การประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา กองทุนนาฏดุริยางคศิลป์ "มูลนิธิศาลาเฉลิมกรุง" ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗	✔	-	๘,๐๐๐	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๗๔๘๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒	คณะศิลปศึกษา/คณะศิลปนาฏดุริยางค์ / วิทยาลัยนาฏศิลป์ ๑๒ แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาทั่วไป								→	→			
๒๙	ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๗	✔	-	-		ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒-๓๔๘	สถานศึกษาในสังกัด ๑๗ แห่ง		→	→	→	→							

แผนปฏิบัติงานกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		/	-	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	การควบคุมการปฏิบัติงานด้านการลาตามประเภทต่าง ๆ	/	/	-	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	การออกหนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	/	/	-	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	สิทธิและสวัสดิการกับธนาคาร (MOU) สำหรับบุคลากรใน สบศ.	/	/	-	ข้อมูลจากธนาคารฯที่ได้มีการทำการตกลงร่วมมือกันระหว่างธนาคารกับสถาบันฯ (MOU) จำนวน ๔ ธนาคาร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	การลดใช้พลังงาน		/	-	มาตราการประยัดพลังงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ	/	/	-	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๒	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ และพนักงานราชการ	/	/	-	หนังสือเวียน สำนักงาน ก.พ.ว ๒๘/๒๕๑๘	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๑	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ	/	/	-	หนังสือเวียน สำนักงาน ก.พ. ว ๒๘/๒๕๑๘	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๑	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	/	/	-	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๑	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	/	/	-	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๑	-	←	—	—	—	—	→						

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๒. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด														
๑๑	บำนาญ ๑.กรณีเกษียณอายุราชการ ๒.กรณีลาออกจากราชการ	/	/	-	๑.พระราชกฤษฎีกาการจายเงินเดือน เงินป บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๓, ๒๔, ๒๕ และ ๒๖ (กรณีขาราชการ) ๒.พระราชกฤษฎีกาการจายเงินเดือน เงินป บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔๒ (กรณีผูรับบำนาญ) ๓.หนังสือกรมบัญชีกลาง ดวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ซอมความเขาใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินชวยพิเศษกรณี ขาราชการหรือข้าราชการผูรับบำนาญ และลูกจางถึงแกความตาย	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ต่อ ๓๒๑	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๒	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	/	/	-	๑.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕ วรรคสอง	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๑	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๓	การขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	/	/	-	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๑		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๔	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ	/	/	-	๑. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๑		↔	↔				↔	↔	↔				↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๒. ประกาศ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๔.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๕.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ															
๑๕	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	/	/	-	๑.หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ๒. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๗ ลงวันที่ ๒๕	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๑	-	↔	↔										↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘														
๑๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณบดี และผู้อำนวยการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	/	/	-	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๑	-	←											→
๑๗	พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	/	/	-	๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ๒. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓.ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๑		←											→
๑๘	การสอบพนักงานราชการ	/	-	๗๐,๐๐๐	ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-								←			→	
๑๙	การสอบบรรจุครู /อาจารย์	/	-	๑๕๐,๐๐๐	๑.ข้อบังคับสถาบัน/หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. ว๑๔ ๒. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-				←			→					

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลว. ๒๗ มี.ค. ๕๖														
๒๐	การสอบแข่งขันบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค. (๒)	/	/	๕๐,๐๐๐	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-														
๒๑	การโอน ย้าย ข้าราชการ	/	/	-	ข้อบังคับสถาบัน/หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-												
๒๒	การบรรจุ/แต่งตั้ง/ลาออก	/	/	-	๑. พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-												
๒๓	การดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)	/	/	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพ. / ว.๑๐	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-												
๒๔	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ	/	/	-	หนังสือสำนักงาน กคศ.ที่ สธ ๐๒๐๖๔/ว ๑๗ ลว ๓๐ ก.ย.๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-														
๒๕	คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สายงานนิติการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติการ (พ.ต.ก)	-	/	-	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๑ ลว. ๒๖ มิ.ย.๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสายงานนิติการให้ได้รับเงินเพิ่ม (พ.ต.ก)	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-														
๒๖	คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	/	/	-	๑. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๒	-														

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๐๔๐๖.๔/ว ๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓															
๒๗	อัตรากำลังข้าราชการ	/	/	-	๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๐๗๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ๓. คู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน สำนักงาน ก.พ. ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๖	-	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ เรื่องมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา ๘. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา															
๒๘	อัตรากำลังพนักงานราชการ	/	/	-	๑. คู่มือการบริหารระบบพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ๒. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๙	อัตรากำลังลูกจ้างประจำ	/	-	-	๑.ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒.หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๖	-	←	—	→				←	—	→			
๓๐	ขอกรอบอัตราจ้างลูกจ้างเงินรายได้	/	-	-	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒.หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค. ๐๔๒๐/ว๑๐๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖ ต่อ ๓๒๖	-				←	—	—	—	→					

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวของ (๗)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๐๔๐๒.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒															
๓๑	การทำประกันชีวิตกลุ่ม	/	/	-	-	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-			←	—	→							
๓๒	การยกย่องเชิดชูเกียรติ/การคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	/	/	-	-	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๓	ทุนการศึกษา	/	/	-	หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับป.โท-ป.เอก	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๔	ประกันคุณภาพการศึกษา รายงานการดำเนินงานตามแผน (ITA)	/	/	-	เกณฑ์การประกันคณภาพการศึกษา	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓๕	การบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	/	/	-	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสบศ.	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๖	ประเมินองค์กรคุณธรรม	/	/	-	แผนแม่บทส่งเสริม คุณธรรม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๓๗	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนา	/	/	-	แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๘	การดำเนินการคณะกรรมการประมวลจริยธรรมและการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	/	/	-	๑.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่องประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตน	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๙	การจัดทำระบบกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	/	/	-	แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒-๔๘๒๒๑๗๖				←	—	—	—	—	—	→			

แผนปฏิบัติงานกลุ่มนิติการ

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มนิติการ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	✓		๔๒๘,๕๒๐	คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→
๒	คณะอนุกรรมการด้านวินัยและการออกจากราชการ	✓		๙๒,๑๐๐	คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการด้านวินัยและการออกจากราชการ	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→
๓	คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์	✓		๑๐๘,๖๐๐	๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์	ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘													
๔	การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง	✓		ตามที่กฎหมายกำหนด	๑. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๕	การดำเนินการทางวินัย	✓		ตามที่กฎหมายกำหนด	๑. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→
๖	การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	✓		ตามที่กฎหมายกำหนด	๑. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม														
๗	การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง	✓		ตามที่กฎหมายกำหนด	๑. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม														
๘	การบังคับคดีแพ่งและคดีปกครอง	✓		ตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๒. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓. ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับการ บังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๕	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๙	การพิจารณาตอบข้อหารือหรือข้อกฎหมาย	✓		ไม่มี	แล้วแต่กรณี	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→
๑๐	การตรวจร่างสัญญา	✓		ไม่มี	แล้วแต่กรณี	กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	←											→

แผนปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

รายการ	ภารกิจของกลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. ตรวจสอบการประเมินผลการควบคุมภายใน	√	-	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖			↔									
๒. ตรวจสอบตามมาตรการในการแก้ไขหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ	√	-	หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔			↔			↔			↔		
๓. สอบทานรายงานการเงิน เงินรายได้ประจำปี	√	-	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑/ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖					↔							
๔. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ	√	-	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖								↔			↔	
๕. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	√	-	ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖						↔						

รายการ	ภารกิจของกอง/กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖. ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม/ใบสำคัญ/การรับและนำส่งเงิน e-payment กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	√	-	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ / เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖								↔				
๗. ตรวจสอบโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	√	-	พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๒ วรรคท้าย	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖									↔			
๘. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน การรับและการนำส่งเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และการควบคุมพัสดุ การใช้และควบคุมยานพาหนะ คณะศิลปวิจิตร	√	-	ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ /ระเบียบเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ/ระเบียบพัสดุ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖											↔	
๙. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน การรับและการนำส่งเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และการควบคุมพัสดุ การใช้และควบคุมยานพาหนะ คณะศิลปศึกษา	√	-	ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ /ระเบียบเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ/ระเบียบพัสดุ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖											↔	
๑๐. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน การรับและการนำส่งเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และการควบคุมพัสดุ การใช้และควบคุมยานพาหนะ คณะศิลปนาฏดุริยางค์	√	-	ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ /ระเบียบเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ/ระเบียบพัสดุ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖											↔	
๑๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน การรับและการนำส่งเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และการควบคุมพัสดุ การใช้และควบคุมยานพาหนะ วิทยาลัยนาฏศิลป	√	-	ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ /ระเบียบเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ/ระเบียบพัสดุ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖							↔					

รายการ	ภารกิจของกอง/กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การบริหารงบประมาณเงินรายได้ วิทยาลัยนาฏศิลปพัทลุง	√	-	ข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒/ระเบียบสถาบันฯว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ/หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖					↔							
๑๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การบริหารงบประมาณเงินรายได้ วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี	√	-	ข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒/ระเบียบสถาบันฯว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ/หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖						↔						
๑๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ (Engagement Plan) และแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Program) หน่วยงานที่ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→
๑๕. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→
๑๖. ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบที่อธิการบดีพิจารณาสั่งการ	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→

รายการ (๑)	ภารกิจของกอง/กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑๗. การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖											↔	↔
๑๘. ประเมินตนเองกลุ่มตรวจสอบภายใน (Periodic Self Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	√	-	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๐๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖		↔	↔									
๑๙. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ ครั้ง/ปี ๔ เดือน/ครั้ง	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔				↔				↔			
๒๐. บริการให้คำปรึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒๑. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน	√	-	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔											
๒๒. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมประจำปี	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔											

รายการ	ภารกิจของ กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒๓. ฝึกอบรม สัมมนา โครงการสำหรับผู้ตรวจสอบภายในหรือที่เกี่ยวข้อง	√	๓๘,๓๐๐	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→
๒๔. งานบริหารจัดการงานตรวจสอบภายใน	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→

แผนปฏิบัติงานกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	√		**๒๖,๐๐๐**	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	กลุ่มประกันฯ ต่อ๓๖๙	ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ			↔									
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพครูตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ระดับพื้นฐานวิชาชีพและการอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	√		**๕๐,๐๐๐**	๑. มาตรฐานการศึกษาระดับ พื้นฐานวิชาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มาตรฐานการอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	กลุ่มประกันฯ ต่อ๓๖๙	วิทยาลัยนาฏศิลป์ทุกแห่ง และ วิทยาลัยช่างศิลปทุกแห่ง				↔									
๓	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		๘๔,๐๐๐	มาตรฐานการศึกษาระดับ พื้นฐานวิชาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒน	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อ ๓๖๙	วิทยาลัยนาฏศิลป์ทุกแห่ง							↔			↔		

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
					ศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๒														
๔	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		๑๐๕,๐๐๐	มาตรฐานการอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับอาชีวศึกษา ต่อ ๓๖๙	วิทยาลัยนาฏศิลป์ทุกแห่ง และ วิทยาลัยช่างศิลปทุกแห่ง							←	→	→	→		
๕	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		๑๔๓,๕๐๐	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับอุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	หน่วยงานในสังกัดที่เปิดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา								←	→			
๖	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		๑๕๓,๐๐๐	หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับอุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	หน่วยงานในสังกัดที่เปิดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา									←	→		
๗	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๖		√	๒๖,๘๐๐	เกณฑ์ประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กลุ่มประกันฯ ต่อ๓๖๙	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี											←	→

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๘	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		๓๔,๔๐๐	หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับอุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ											↔	
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		**๖๔,๐๐๐**	หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับอุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	หน่วยงานในสังกัดที่เปิดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา								↔	↔			
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) และเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	√		**๖๐,๖๐๐**	หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับอุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	หน่วยงานในสังกัดที่เปิดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา							↔					
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนในการบริหารองค์กร	√		๑๗,๗๐๐	๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มประกันฯ ต่อ๓๖๙	ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ						↔						
๑๒	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันบัณฑิต พัฒน	√		-		กลุ่มประกันฯ ต่อ๓๖๙	ทุกหน่วยงานใน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจ ระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	ศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบ ปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช.		สถาบันฯ												

แผนปฏิบัติงานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	ให้บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้ ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		๑๐๗,๒๐๐		กทส. ภายใน ๘๒๐๑ ๐๙๓ ๒๕๔ ๘๔๘๙ ๐๘๗ ๙๕๘ ๕๗๙๕ ๐๘๑ ๓๗๕ ๖๓๓๔	ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ			←	—	—	—	—	—	→			
๒	ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษา และการปฏิบัติงาน	✓					ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ						←	—	—	—	→		
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน		✓	๗,๒๐๐			หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี						←	—	→				
๔	พัฒนาระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อเป็นช่องทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ		✓				หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี												
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	๗,๒๐๐			ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ		←	→									
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารจัดการเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	✓	✓	๗,๒๐๐			ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ							←	—	→			

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	✓	✓	๗,๒๐๐			ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ							↔	↔	↔			
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี	✓		๗,๒๐๐			ทุกหน่วยงานในสถาบันฯ								↔	↔			
๙	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (๑๐ ระบบ)	✓		๓,๕๔๐,๐๐๐				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนปฏิบัติงานกลุ่มศิลปวัฒนธรรม

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน กลุ่มศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑	โครงการนิทรรศการทางวิชาการและการแสดงทางศิลปวัฒนธรรม (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)									↔	↔								
๑.๑	การแสดงงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมไทยของสถานศึกษาในสังกัดฯ	✓		๑,๘๕๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง			↔	↔								
๑.๒	การจัดแสดงนิทรรศการผลงานทางทัศนศิลป์ ระดับนานาชาติ	✓		๑๕๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	คศว.	วชศ. วชศ.สพ. วชศ.นศ.			↔	↔								
๑.๓	การจัดนิทรรศการและการแสดงผลงานทางนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์	✓		๑,๐๐๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	วนศ.ชม.	-			↔	↔								
๒	โครงการการจัดการแสดงเพื่อต้อนรับประมุข อาคันตุกะ หรือผู้นำต่างประเทศ (๔๐๐,๐๐๐ บาท)							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒.๑	การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงวัฒนธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓		๔๐๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	วธ. สป.สนร.	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	โครงการบันทึกองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญ (๕๐๐,๐๐๐ บาท)							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓.๑	บันทึกเสียงการบรรเลง/ขับร้อง ประกอบการบันทึกองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์		✓	๑๔๓,๕๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	วนศ.ชม. วนศ.รอ. วนศ.พท.					↔	↔	↔					
๓.๒	บันทึกองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์ และทัศนศิลป์		✓	๑๔๓,๕๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	วนศ.ชม. วนศ.รอ. วนศ.พท.							↔	↔	↔			
๓.๓	จัดทำวีดีทัศน์องค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญ		✓	๑๐๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	ปชส. กก.									↔	↔	↔	
๓.๔	เผยแพร่องค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญฯ เสนอต่อกระทรวงวัฒนธรรม		✓	๑๑๓,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	ปชส. กก.											↔	↔

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และหน่วยงานในสังกัด																		
๔	โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (๕๐๐,๐๐๐ บาท)																		
๔.๑	การจัดกิจกรรมและเข้าร่วมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์	✓		๓๖๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๔.๒	เผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรมตามที่กระทรวงวัฒนธรรม และสถาบันฯ มอบหมาย	✓		๑๔๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	วนศ. คศศ. คศน.												
๕	โครงการประกวดนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์ แห่งชาติ (๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)																		
๕.๑	จัดงานประกวดนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์แห่งชาติ	✓		๑,๑๐๔,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	คศศ. คศน.												
๕.๒	จัดจ้างบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์		✓	๓๙๖,๐๐๐	-	กศว.	-												
๖	โครงการการจัดงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ (๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท)																		
๖.๑	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	✓	✓	๒,๒๘๐,๐๐๐	แผนการจัดงานเทิดทูนของ วธ.	กศว. วนศ. คศศ. คศน. คศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๖.๒	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระบรมวงศานุวงศ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลหรือกระทรวงฯ	✓		๖๗๖,๐๐๐	แผนการจัดงานเทิดทูนของ วธ.	กศว.	วธ. วนศ. คศศ. คศน.												
๖.๓	จัดนิทรรศการและการแสดงเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระบรมวงศานุวงศ์	✓		๔๐๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	วนศ.ชม.	-												

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖.๔	จัดจ้างบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์		✓	๔๔๔,๐๐๐	-	กศว.	-												
๗	โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั่วทิศแผ่นดินไทย (๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท)																		
๗.๑	การจัดแสดงโขน ๔ ภูมิภาค	✓		๒,๘๐๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	วนศ.ทุกแห่ง คศศ. คศน.												
๗.๒	การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านศิลปวัฒนธรรม	✓		๕๔๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๗.๓	การประชาสัมพันธ์การจัดการแสดงโขน ๔ ภูมิภาค		✓	๒๖๔,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	ปชส. กก.												
๗.๔	จัดจ้างบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์		✓	๓๙๖,๐๐๐	-	กศว.	-												
๘	โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน (๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท)																		
๘.๑	การผลิตผลงานสร้างสรรค์ พัฒนาการแสดงของหน่วยงานในสังกัดฯ	✓		๓,๖๐๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๘.๒	การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	✓		๑,๐๘๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	วนศ.ชม.	กสส.												
๘.๓	จัดทำบันทึกผลงาน ชุดพัฒนาการแสดงด้านนาฏศิลป์-ดนตรี และการแสดง ผลงานด้านทัศนศิลป์	✓		๓๖๐,๐๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๘.๔	การดำเนินงานติดตามและประเมินผลผลงานสร้างสรรค์		✓	๗๘๔,๔๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๘.๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาช่องทางการหารายได้		✓	๑๓๗,๖๐๐	แผนพัฒนา สบศ.	กศว.	หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง												
๘.๖	จัดจ้างบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์		✓	๑,๐๓๘,๐๐๐	-	กศว.	-												

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจระดับ สบศ. (๒)	ภารกิจระดับ สนอ. (๓)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๔)	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ติดต่อ (๖)	หน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (๗)	ระยะเวลาดำเนินการ (๘)											
								ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๙	โครงการไหว้ครู														↔	↔			
๙.๑	พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์และทัศนศิลป์	✓		(ใช้เงินรายได้)	-	กศว.	-								↔	↔			

อักษรย่อ

กศว.	=	กลุ่มศิลปวัฒนธรรม	วนศ.	=	วิทยาลัยนาฏศิลป	วนศ.ชม.	=	วิทยาลัยนาฏศิลปเชียงใหม่
วนศ.รอ.	=	วิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์	วนศ.พท.	=	วิทยาลัยนาฏศิลปพัทลุง	วชศ.	=	วิทยาลัยช่างศิลป
วชศ.สพ.	=	วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี	วชศ.นศ.	=	วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราช	คศศ.	=	คณะศิลปศึกษา
คศน.	=	คณะศิลปนาฏดุริยางค์	คศว.	=	คณะศิลปวิจิตร	ปชส. กก.	=	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง
กสส.	=	กองส่งเสริมวิชาการและการวิจัย	สป. สนร.	=	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	วธ.	=	กระทรวงวัฒนธรรม