

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑. ผลการประเมิน ITA ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พบว่า มีผลคะแนน ๙๖.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ดังนี้



ผลคะแนนการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๖๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๘๐.๙๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๕.๖๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

**๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้กรอบและแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยได้วิเคราะห์ตามองค์ประกอบดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน	ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	องค์ประกอบของการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น
				วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	
<p>ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๙.๖๐ คะแนน</p>								
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘	<p>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตาม <u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> โดยมีคะแนนสูงสุด <u>ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ข้อสังเกต</u> ข้อ 1๒๔, 1๒๐ และ 1๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)</p>	<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อ 1๕ "เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้ การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่" เป็นหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายตอบ ไม่มี คิดเป็น ๙๙.๒๒% และตอบ มี คิดเป็น ๐.๗๘% ซึ่งเชื่อมโยงกับ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ข้อ e๔ "ใน ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่" กลุ่มเป้าหมายตอบ ไม่</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- กลุ่มนิติการ - กองบริหารทรัพยากร บุคคล - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑.๑ จัดทำขั้นตอนการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑.๒ แจกเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์) และออฟไลน์ (หนังสือ แจกเวียน)</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกทราบถึงช่องทาง เฟซบุ๊ก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็น ประเด็นที่ได้คะแนน ๙๙.๒๒ สูงกว่าค่าเป้าหมายของ กลยุทธ์ พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีบางประเด็นคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ จึงควร จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>ประเด็นที่จะต้อง</p>	
				๒. จัดโครงการอบรม การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒.๑ กำหนดหลักการ และเหตุผล ขอบเขต วัตถุประสงค์ ของโครงการ	๒.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	๒.๓ กำหนดตัวชี้วัด	

		<p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ 1๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๑, ๐๒๒)</p>	<p>มี คิดเป็น ๙๖.๐๙% และตอบ มี คิดเป็น ๓.๙๑% เป็นจำนวน ๑๖ คน จึงต้องดำเนินการสร้างการรับรู้คู่มือหรือแนวปฏิบัติ การจัด การเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก หน่วยงาน</p>			<p>ความสำเร็จของโครงการ ๒.๔ กำหนดวิธีการดำเนินงาน ๒.๕ จัดทำแผนการดำเนินงาน</p>	<p><b>พัฒนาให้ดีขึ้น</b> - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ - ตัวชี้วัดที่ ๕ การ</p>
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๐	<p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ 1๑๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)</p>	<p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อ ๒ "เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด" เป็นหัวข้อ ที่ได้คะแนนสูงสุด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายตอบ มากที่สุด ๑๐๐% แต่จากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ข้อ ๒๒ "หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด" กลุ่มเป้าหมายตอบ น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ๐.๙๘% (๔ คน) น้อย ๑๐.๒๗% (๔๒ คน) มาก ๔๐.๓๔% (๑๖๕ คน) และ มากที่สุด ๔๘.๔๑% (๑๙๘ คน) ผลคะแนนเฉลี่ย ๗๘.๘๔ คะแนน พบว่า บุคคลภายนอกบางส่วนยังไม่ได้รับการปฏิบัติหรือให้บริการจากหน่วยงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งไม่สอดคล้องกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่พบว่า</p>	<p>จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และ ปลุกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานอธิการบดี ในการให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และเป็นธรรม</p>	- คณะทำงานฯ	<p>๑. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยใช้ Google Form และรูปแบบเอกสาร ๒. จัดทำ QR-Code เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจหรือแสดงความคิดเห็น ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ๔. เพิ่มสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยติดบริเวณพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๒ ช อ ง ปี งบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายของกลยุทธ์พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๐ จึงเป็นประเด็นการประเมินที่ จะรักษามาตรฐานไว้</p>
๓. การใช้ อำนาจ	๙๙.๗๙	<p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ 1๑๐, 1๑๑ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ 1๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือ ปล่อยให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และ</p>					

		ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันที่มีผลคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดถึง ๑๐๐%					
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๒	บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป	<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b> จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ข้อ e๑๐ "หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่" เป็นหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายตอบไม่มี ๒๓.๒๓% และตอบ มี ๗๖.๗๗% จากผลคะแนนข้างต้นไม่สอดคล้องกับ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๘ ที่สถาบันมีช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.bpiacth/appeal/advice">https://www.bpiacth/appeal/advice</a> สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แยกต่างหาก จากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส จากคะแนนข้างต้น แสดงให้เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายอาจยังไม่ทราบถึงช่องทางสำหรับการแจ้งร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	- กลุ่มนิติการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำขั้นตอนการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์) และออฟไลน์ (หนังสือแจ้งเวียน) ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงช่องทาง เฟสบุ๊คสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๙							

<b>ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๘๐.๘๘ คะแนน ส่วนที่ ๒ ๙๕.๖๘ คะแนน</b>		<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อ ๑๑๙, ๑๒๐ และ ๑๒๔ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการของยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งสอดคล้อง กับผลสำรวจที่มีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบแนวปฏิบัติหรือ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง คิดเป็น ๐.๗๘%	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรภายในของสถาบันฯ	- ฝ่ายพัสดุ และ บริหาร ทรัพย์สิน ๑. จัดทำขั้นตอนการเข้าถึงคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจกเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์) และออฟไลน์ (หนังสือ แจกเวียน)	ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<b>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</b> - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐ คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของกลยุทธ์พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความโปร่งใสใน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๔๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ครรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ <b>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</b> <b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร <b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)	<b>(๕) กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อ ๑๒๒ "หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด" กลุ่มเป้าหมายตอบมากที่สุด คิดเป็น ๑.๕๕% ส่งผลให้เป็นหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด ปัจจุบันหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงถึง	๑.ดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ๒. ปลุกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานอธิการบดี	- คณะทำงานฯ เพิ่มสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโทษจากการกระทำความผิดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ภายใในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๙๕ เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมาย จึงควรปรับปรุงการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๘ ตาม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๘๖ <b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา <b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น	๘.ดำเนินการตาม	- คณะทำงานฯ	๑.ดำเนินการตาม	๘.ดำเนินการตาม	๘.ดำเนินการตาม
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๒๒	๘.ดำเนินการตาม	- คณะทำงานฯ	๑.ดำเนินการตาม	๘.ดำเนินการตาม	๘.ดำเนินการตาม

	<p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p> <p><b>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</b></p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน</p>	<p>ความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑ และ ข้อ ๐๒๒ และดำเนินการตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการตาม มาตรา ๘ ที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ของพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นว่าหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>				<p>ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเร่งด่วน</p> <p><b>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</b></p> <p>-</p>
--	---	---	---	--	--	--	---

	<p>รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และ</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกเก็บสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป</p> <p><b>ข้อสังเกต</b> ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p><b>แนวทางการพัฒนา</b> หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น</p>						
<b>ผลประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน</b>			<b>(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b> <p>จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อ i๑๓ "ท่านได้มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด" เป็นหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายตอบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๐.๗๘% ดังนั้น การมอบหมาย</p>	จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง และ หัวหน้า หน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี จัดทำภาระงานส่งให้ ผู้มีอำนาจเหนือชั้นพิจารณา	- คณะทำงานฯ	๑.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง และ หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี ให้จัดทำภาระงานส่งให้ ผู้มีอำนาจเหนือชั้นพิจารณา ๒. รวบรวมผลการพิจารณา ๓. แจ้งผลไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล และ ฝ่ายพัสดุ และ	ไตรมาส ๒ ข อ ง ปิงประมาณ ๒๕๖๗	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน ๑๐๐
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง						



			ภาระงานควรให้ผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นพิจารณาการมอบหมาย ภาระงานของหัวหน้าฝ่ายและ หัวหน้ากลุ่มว่าเป็นไปอย่างเป็น ธรรมหรือไม่			บริหารทรัพยากร		คะแนน สูงกว่าค่า เป้าหมายของกลยุทธ์ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ ร้อยละ ๙๐ จึงควร รักษามาตรฐานไว้
๑๐. การ ป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐		<b>(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน</b> จากผลการตอบแบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า ข้อ i๒๕ และ i๓๐ "ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ กับการแก้ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และหน่วยงานมี การตรวจสอบการกระทำการทุจริต และลงโทษ อย่างจริงจัง" มี กลุ่มเป้าหมายตอบ มากที่สุด คิด เป็น ๑๐๐% ส่งผลให้การตอบใน ข้อ i๒๖ i๒๘ และ i๒๙ "บุคลากร เชื่อมั่นใน มาตรการการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน และไว้วางใจที่ จะให้ข้อมูลร้องเรียนต่อหน่วยงาน กรณีที่พบเห็นการทุจริต" มากขึ้น	ปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน อธิการบดีให้ปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด	คณะทำงานฯ	เพิ่มสื่อประชาสัมพันธ์ที่ เกี่ยวข้องกับโทษจาก การกระทำความผิดด้าน การทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	ภ า ย ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

### ๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้สำรวจปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินการตามตัวชี้วัด พบว่า เกิดข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. ด้านงบประมาณ

งบประมาณของหน่วยงานมีจำนวนจำกัด

#### ๒. ด้านระยะเวลาการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศระยะเวลาในการดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ล่าสุด ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลา และการรวบรวมข้อมูลอาจไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

#### ๓. ด้านการสื่อสาร

ขาดการสื่อสารภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จากข้อจำกัดข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงพัฒนาขั้นตอนการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการจัดประชุมระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ และปัญหาอุปสรรคที่พบเจอ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดมีประสิทธิภาพสูงขึ้น