







ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
1. ด้าน การ ส่งเสริม การ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร	- เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการ ปฏิบัติงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	- สถาบันฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสถาบัน ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจัดหมวดของ ข้อมูลอย่างชัดเจน ประกอบด้วย ประวัติสถาบัน อัตลักษณ์สถาบัน วิสัยทัศน์และ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/history  - https://www.bpi.ac.th/organization-chart 	สาธารณชน ได้รับทราบ บทบาทหน้าที่และการ ปฏิบัติงานของสถาบันฯ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของสถาบันฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก นักศึกษา ประชาชน เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>- สถาบันฯ ได้มีช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และเฟซบุ๊ก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และช่องทางออฟไลน์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ</p> <p>สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.bpi.ac.th/ (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)  <ul style="list-style-type: none"> - Facebook สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ <p>https://www.facebook.com/profile.php?id=100057725797283</p> 	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงการบริการของสถาบันได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>


มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>- เผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย รวมถึงเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อรับบริการ</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>- สถาบันฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการ เช่น รายงานประจำปีของสถาบัน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สาธารณชน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.bpi.ac.th/management/strategic 	<p>สาธารณชนทราบผลการดำเนินการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ และช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>
<p>2. ด้าน การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน และประสิทธิภาพการให้บริการ</p>	<p>- จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้เกิดความโปร่งใส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อรับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>- สถาบันฯ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการให้บริการของหน่วยงานทางช่องทางออนไลน์ คือ เว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และช่องทางออฟไลน์ คือ ป้ายประชาสัมพันธ์ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.bpi.ac.th/contact-us  <ul style="list-style-type: none"> - Facebook สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 	<p>- สาธารณชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและหน่วยงานทราบถึงข้อเสนอแนะของสาธารณชน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้การบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>


มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			https://www.facebook.com/profile.php?id=100057725797283 		
	<p>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการผ่าน QR Code และช่องทางออนไลน์ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>1. สถาบันฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ 2. เผยแพร่แบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้มารับบริการได้แสดงความพึงพอใจและข้อเสนอแนะที่ต้องการให้พัฒนาและปรับปรุง สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/satisfaction</p> 	<p>หน่วยงาน ทราบ ถึง ข้อเสนอแนะของสาธารณชน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้การบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ/ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย</p>
<p>3. ด้านความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ</p>	<p>- เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน จัดทำรายงานผลที่แสดงความก้าวหน้าในการ</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>สถาบันฯ มีการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ</p>	<p>- ผลการเบิกจ่ายบรรลุตามเป้าหมายที่รัฐบาลและกระทรวงกำหนด - สาธารณชนรับทราบข้อมูลการใช้งบประมาณ</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผน/ กองนโยบายและแผน</p>


มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/management/strategic 	ส่งผลให้เกิด ความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ	
	- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน ประกาศเชิญชวน ประกาศผลผู้ชนะ การเสนอราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	- สถาบันฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัด ซื้อจัดจ้าง ประกาศประกวดราคาซื้อหรือจ้าง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงคู่มือการดำเนินงานด้านพัสดุ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/purchase/news 	- สาธารณชนได้รับทราบถึง ความโปร่งใสในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันฯ และ สามารถตรวจสอบได้	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กองกลาง ฝ่าย พัสดุและ บริหาร ทรัพย์สิน
4. ด้านการบริหาร	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและ	1 ม.ค. – 30	- สถาบันฯ ได้ทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	- สถาบันฯ สามารถ	รองอธิการบดี




มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
ทรัพยากรบุคคล	พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว	ก.ย. 2566	เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์สถาบันฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/03/746763ff14e0c918b.pdf 	บริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส - บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น	ฝ่ายบริหาร/ กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล
	- จัดทำและประกาศใช้มาตรการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายละเอียดของตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา โดยเผยแพร่มาตรการและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน บนเว็บไซต์ของสถาบัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/management-hr/guidelines/recruit 	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	- สถาบันฯ ได้จัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา โดยเผยแพร่มาตรการและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน บนเว็บไซต์ของสถาบัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/management-hr/guidelines/recruit 	- บุคคลที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดของตำแหน่งงานภายในสถาบัน - บุคลากรของสถาบันฯ รับทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล



มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 โดยองค์ประกอบของข้อมูล อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	- สถาบันฯ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/04/682964424743e9310.pdf 	สถาบันฯ ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กองบริหารทรัพยากรบุคคล
5. ด้าน การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	- สถาบันฯ ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำเนินการประกาศเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และมีการประชาสัมพันธ์ทาง www.bpi.ac.th เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : - https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/02/144263f8328f95634.pdf	บุคลากรในสังกัดสถาบันฯ มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กองบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>1) การจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3) การจัดโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม</p>	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	<p>1. สถาบันฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2. สถาบันฯ จัดทำ ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>3. สถาบันฯ จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลสายสนับสนุน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p>- https://www.bpi.ac.th/corruption/measure?type=ethics</p> 	- บุคลากรได้รับการเสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	- กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	สถาบันฯ มีการกำหนดแนวทางในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมแล้วนำไปใช้ในการสอบการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ซึ่งสอดแทรกเนื้อหาด้าน		รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กองบริหาร

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>- นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งจัดทำรายงานผลการนำไปใช้ และเป็น การดำเนินงานใน ปี พ.ศ. 2566</p> <p>1) การนำผลการประเมินพฤติกรรม/คุณลักษณะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือวินัย มาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา</p> <p>2) การกำหนดให้ม็องค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม เช่น</p> <p>- การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือเป็น</p>		<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามการรายงานผลทางเว็บไซต์</p> <p>สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p>- https://www.bpi.ac.th/corruption/measure?type=officer</p> 		<p>ทรัพยากรบุคคล</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- การสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>				
<p>6. ด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และการจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต</p>	<p>* การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอน/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ กรณีมีผู้ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>- สถาบันฯ ดำเนินการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- เผยแพร่คู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ และหนังสือราชการ</p> <p>สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p>- https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/02/919563f32dbb03894.pdf</p> 	<p>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดจากการไม่ทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กองกลาง ฝ่าย พัสดุและ บริหาร ทรัพย์สิน</p>
	<p>- สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูล หากมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเพื่อดำเนินการทางวินัยและอาญา และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>1. สถาบันฯ ดำเนินการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. มีช่องทางการแจ้งข้อมูล หากพบการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ เว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หัวข้อ ร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p>- https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/02/919563f32dbb03894.pdf (คู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ)</p>	<p>สาธารณชนสามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กองกลาง ฝ่าย พัสดุและ บริหาร ทรัพย์สิน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	และติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน		 <p data-bbox="929 595 1635 678">- https://www.bpi.ac.th/appeal/form (ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ)</p> 		
	<p data-bbox="293 976 692 1059">* มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p data-bbox="293 1078 692 1449">- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ซึ่งองค์ประกอบของ ข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</p>	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566	<p data-bbox="880 976 1671 1059">- สถาบันฯ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p data-bbox="929 1126 1671 1209">- https://www.bpi.ac.th/appeal/advice (คำแนะนำการร้องเรียน ร้องทุกข์)</p> 	<p data-bbox="1688 976 1935 1254">1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบถึงแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ</p> <p data-bbox="1688 1273 1935 1401">2. ช่วยป้องกันไม่ให้เกิด การกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	กลุ่มนิติการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้กำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			<p>- https://www.bpi.ac.th/upload/media/2024/02/284565dfe74720af4.pdf (คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)</p> 		
	<p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>1 ม.ค. – 30 ก.ย. 2566</p>	<p>สถาบันฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p>- https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/03/5881640079af2eda8.pdf</p> 	<p>ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบ ในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ และสามารถนำมาแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบาย และแผน/กองนโยบายและแผน</p>