



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ขยายกำหนดเวลาวันรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงเห็นควรให้ขยายกำหนดเวลาวันในการรับสมัครฯ ดังกล่าวข้างต้นออกไปจนถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้สนใจสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนา

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งเปิดรับสมัคร

๑ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา (คุณวุฒิปริญญาตรี)

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อม ส่งเอกสาร ณ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ระหว่าง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๑๕

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ประการใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๑ รูป)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรฯ ของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (แบบ สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ รวมถึงผู้สมัครได้กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตอันมีผลทำให้ได้รับสิทธิในการสมัครคัดเลือกและได้รับคัดเลือก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะไม่พิจารณาจำ ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ตามรายละเอียดดังนี้

เวลา	การคัดเลือก	สถานที่
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๙ น.	รายงานตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนิติกร	ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน และคะแนน
หลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๕ คะแนน) ๒. ความสามารถที่จำเป็นต่อหน้าที่จะปฏิบัติ (๒๕ คะแนน) ๓. สมรรถนะคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ ประกอบด้วย (๕๐ คะแนน) (๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ (๒) ความประพฤติและอุปนิสัย (๓) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๔) ทศนคติและแรงจูงใจ	สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในตำแหน่งเดิมอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าไปรายงานตัวและทำสัญญาหรือข้อตกลงตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ และทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะดำเนินการเรียกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งนิติกร
สังกัดกลุ่มนิติการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ดำเนินการคัดเลือก (ตำแหน่งนิติกร)	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
๔. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
๕. รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
๖. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งนิติกร

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงในการจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนิติกร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านนิติกร จากสถาบันการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ในระดับดี
๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะของงาน/ขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ ตำแหน่งนิติกร

๑. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของกลุ่มนิติกร
๒. ประมวลข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบ
การเสนอแนะนโยบายและพัฒนา กำหนดระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ รวมทั้งทำหนังสือตอบข้อหารือ ในส่วนที่
เกี่ยวกับงานนิติกร
๓. รวบรวมข้อมูลคดีปกครอง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและข้อกฎหมายเกี่ยวกับคำสั่งหรือคำพิพากษา
ของศาลปกครอง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และความเห็นของหน่วยงานภาครัฐอื่น ในส่วนที่เกี่ยวกับ
งานนิติกร งานวินัย
๔. เข้าร่วมทำงานในคณะกรรมการต่างๆ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม
รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการประมวลข้อเท็จจริงและข้อ
กฎหมาย ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน จัดการประชุม
จัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม จัดทำหนังสือขอข้อมูล จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
๕. สนับสนุนผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานของกลุ่มนิติกร ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย
และร่างกฎ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของส่วนราชการ
๖. เสนอความเห็นทางกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับ
พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นๆ ของทางราชการ
๗. ตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานนิติกร
๘. สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธุรการของกลุ่มนิติกร
๙. ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๘. กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ รักความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๑๐. มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) เลขที่ ๑๙๙/๑๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐