

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ และสำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด ควรดำเนินการเพื่อก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๒. งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งบลงทุน

๑.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการปีเดียว ให้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ หากเป็นรายการผูกพันใหม่ ให้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานในสังกัดฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ค่าอำนวยการก่อสร้าง ถ้าเป็นรายการใหม่ขอให้ทุกหน่วยงานใช้งบประมาณค่าอำนวยการก่อสร้างจากงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของรายการนั้นๆ โดยแจ้งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าอำนวยการก่อสร้างเมื่อทำ PO เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๗ วัน

๒. งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด เนื่องจากสำนักงบประมาณจะติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส

๒.๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการโดยให้ผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้ขออนุมัติหลักการโครงการ เพื่อให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๓ เร่งรัดดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากช้ากว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะถือว่าเป็นงบประมาณเหลือจ่าย อาจจะนำงบประมาณดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมที่มีความจำเป็น และมีความพร้อมในการดำเนินการ

๒.๔ เมื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ขอให้แจ้งงบประมาณเหลือจ่ายให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบทุกไตรมาส เพื่อจะได้นำงบประมาณที่เหลือจ่ายจัดสรรให้กับหน่วยงานที่จัดทำคำขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายต่อไป

๒.๕ ให้ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ ดำเนินงานและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดให้ชี้แจงต่อสถาบันฯ เป็นรายกรณี

๓. งบดำเนินงาน

๓.๑ เนื่องจากปัจจุบันสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ มีราคาสูงขึ้นต่างงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณงบดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอยู่ในวงเงินที่ได้รับ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งบประมาณ โดยจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็น ดังนี้

- ๑) รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน / ที่ดิน ค่าเช่าบ้าน
- ๒) งบบริหาร
- ๓) งบโครงการ

๓.๒ รายจ่ายประจำให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของงบดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงานจะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

๓.๒.๑ สำหรับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และมาตรการฯ ของหน่วยงานโดยเคร่งครัด

๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๔.๑ ค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และมาตรการฯ ของหน่วยงานโดยเคร่งครัด

๓.๔.๒ ค่าโทรศัพท์ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๗๙๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๐ เรื่องการป้องกันมิให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์ราชการโทรทางไกลในเรื่องส่วนตัว และมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การใช้โทรศัพท์ติดต่อระหว่างหน่วยงาน

๔. โครงการฝึกอบรมสัมมนาที่ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

๔.๑ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดโครงการภายในส่วนราชการที่ตั้งของหน่วยงานโดยไม่ให้ออกไปจัดต่างจังหวัด ยกเว้นโครงการที่มีความจำเป็นให้จัดได้ไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง

๔.๒ ในการดำเนินการจัดประชุมให้พิจารณาการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ร่วมด้วย เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการเดินทางไปราชการ

๔.๓ โครงการที่ส่วนกลางจัดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการจากงบประมาณของโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการเสนอขออนุมัติและตัดโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการสำรวจค่าใช้จ่ายในการเดินทางและให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งค่าใช้จ่ายให้ส่วนกลางทราบเพื่อขออนุมัติตัดโอนก่อนวันจัดโครงการสัมมนานั้น ๆ
