



คู่มือการขอรับทุนวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย
ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีพันธกิจด้านการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยส่งเสริม สนับสนุนและจัดสรรทุนให้แก่บุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีแนวทางในการขอรับทุนโครงการวิจัยการจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นไปในแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไป อ้างอิงในการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนและกระบวนการทำงานต่างๆ ในรูปแบบเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น ซึ่งคู่มือได้สรุปวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับทุนวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขั้นตอนการขอรับทุน ข้อมูล เกี่ยวกับ การทำวิจัย เกณฑ์การประเมินการทำวิจัย ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ข้อเสนอแนะ ในการพิมพ์ การอ้างอิงเอกสารและการเขียนบรรณานุกรม และตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเสนอ ขอรับทุน

กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการขอรับทุนวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 สารสำคัญของคู่มือขอรับทุนวิจัย.....	1
1. แนวทางการขอรับทุนโครงการวิจัย	1
1.1 โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยด้านการเรียนการสอน	1
1.2 โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สำหรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund)	4
2. ขั้นตอนการขอรับทุนโครงการวิจัย.....	9
3. สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับการทำงานวิจัย	10
4. เกณฑ์การประเมินการทำงานวิจัย	11
บทที่ 2 ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	13
1. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section).....	13
2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง (Body of the Text).....	15
3. ส่วนประกอบตอนท้าย (Reference Section).....	20
บทที่ 3 ข้อเสนอแนะในการพิมพ์.....	22
1. การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่ม	22
2. รูปแบบการพิมพ์ของเนื้อหา	23
3. รูปแบบการพิมพ์อัญพจน์ (Quotation)	28
4. รูปแบบการพิมพ์ภาพ (Figure).....	30
5. รูปแบบการพิมพ์ตาราง (Table).....	43
บทที่ 4 การอ้างอิงเอกสารและการเขียนบรรณานุกรม	48
1. การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ APA 7th	48
2. วิธีเขียนบรรณานุกรม	81
บรรณานุกรม.....	82
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการเขียนส่วนประกอบของงานวิจัย	84
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยการเรียนการสอน.....	100
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเรียนการสอน.....	105
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบประเมินผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	106

บทที่ 1

สาระสำคัญของคู่มือขอรับทุนวิจัย

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ ทั้งไทยและสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน ทำการแสดง ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริม สืบสาน สร้างสรรค์ ทะนุบำรุง และเผยแพร่วัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น

สถาบันฯ กำหนดพันธกิจด้านการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีรูปแบบและแนวทางในการจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย จึงได้จัดทำคู่มือขอรับทุนวิจัยขึ้น

1. แนวทางการขอรับทุนโครงการวิจัย

1.1 โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยด้านการเรียนการสอน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีนโยบายสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยด้านการเรียนการสอนให้แก่คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1.1 คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการของสถาบัน รวมถึงบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย

1.2 มีประสบการณ์ และศักยภาพในการดำเนินงานวิจัย รวมถึงบริหารจัดการงานวิจัย มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่จะดำเนินการให้สำเร็จตามกำหนด

1.3 ผู้ที่เคยได้รับทุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่

1.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

1.5 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนอื่นในชื่อเรื่องเดียวกัน หรือในประเด็นเดียวกัน

1.6 ไม่เป็นพนักงานราชการที่มีอายุสัญญาจ้างไม่ครบ 1 ปี หรือเป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน

1.7 ไม่เป็นผู้ผลิตสัญญาเงินทุนวิจัยหรือทุนงานสร้างสรรค์ ภายใน 5 ปีย้อนหลังนับแต่วันที่เสนอขอรับทุน

1.8 ไม่เป็นผู้คืนทุนสัญญาเงินทุนวิจัยหรือทุนงานสร้างสรรค์ ภายใน 3 ปีย้อนหลังนับแต่วันที่เสนอขอรับทุน

ข้อ 2 เงื่อนไขในการขอรับทุน

2.1 ผู้รับทุนสามารถเลือกรับทุนวิจัยหรือทุนสร้างสรรค์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้เพียง 1 ทุน ต่อ 1 ปีงบประมาณ

2.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจนเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และแผนงานวิจัยของสถาบัน แผนงานที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

2.3 มีประเด็นวิจัยและนวัตกรรมตามเป้าหมายโดยเกิดผลกระทบตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results: KRs) ตามกรอบงานวิจัยในข้อ 3

2.4 งบประมาณที่เสนอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนดำเนินการวิจัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.5 กรณีโครงการวิจัยที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับหลักจริยธรรม สิทธิของบุคคล ต้องคำนึงถึงการพิทักษ์สิทธิ ศักดิ์ศรีและสวัสดิภาพของอาสาสมัคร รวมถึงความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัคร ต้องยื่นขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์เพื่อควบคุมงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

2.6 เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (โดยใช้ชื่อโครงการ) โดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากที่ระบุชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุน

2.7 การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หลังครบกำหนดทุก 6 เดือน ผู้รับทุนจะต้องจัดทำตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด (รายงานรอบ 6 เดือนแรก) ต้องรายงานอย่างน้อย 3 บท ประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ ระบุถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีดำเนินการ โดยสรุปประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม ระบุถึงทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย

บทที่ 3 เนื้อหาการวิจัย ระบุถึงรายละเอียดที่เกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

ข้อ 3 ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

3.1 แผนงานที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ประเด็นวิจัยที่มุ่งเน้น

- 1) ปัญหาจำนวนนักเรียน นักศึกษาน้อย
- 2) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 3) การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ (Q1) ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

KR 1: ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลรวมถึงการจัดแสดงผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

KR 2: จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือตีพิมพ์

3.2 ยุทธศาสตร์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างคุณภาพ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ (Q2) สถาบันมีงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่มีคุณภาพได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

KR 1: จำนวนผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

KR 2: ร้อยละของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือต่อยอดในการหารายได้

ข้อ 4 งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด / โครงการ

ข้อ 5 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 6 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

6.1 สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและงบประมาณ

6.2 คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ผู้มีผู้ขอรับทุนจำนวนมาก และสถาบันมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ 7 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

7.1 ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย (Concept Proposal) ตามแบบที่สถาบันกำหนด (ลงนามครบถ้วน) จำนวน 1 ชุด และส่งไฟล์ pdf/word ไปยัง E-mail research@bpi.mail.go.th

7.2 ส่งเอกสารแบบเสนอโครงการจากต้นสังกัดเป็นหนังสือบันทึกข้อความนำส่งถึงอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี 119/19 ม.3 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ที่กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทรศัพท์ 0 2482 2176 ต่อ 363 E-mail : research@bpi.mail.go.th

ข้อ 8 การแจ้งผลการพิจารณา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แจ้งผลการพิจารณาให้ทุนวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายหลังจากได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดทำประกาศรับทุนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถรับทุนวิจัยหรือทุนสร้างสรรค์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้เพียง 1 ทุน ซึ่งไม่รวมทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

1.2 โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สำหรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้กำหนดแนวทางการเสนอคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของทุนสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund) เพื่อเป็นการพัฒนางานวิจัย เสริมสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและนวัตกรรม ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำไปสู่การวิจัยตามยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยกำหนดให้หน่วยงานสามารถยื่นคำขอของงบประมาณไปยัง (สกสว.) เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองทุน (ววน.) ในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ประสงค์ขอรับทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สำหรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1.1 คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ ของสถาบัน รวมถึงบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย

1.2 มีประสบการณ์ และศักยภาพในการดำเนินงานวิจัย รวมถึงบริหารจัดการ งานวิจัย มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่จะ ดำเนินการให้สำเร็จตามกำหนด

1.3 ผู้ที่เคยได้รับทุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่

1.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

1.5 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนอื่นในชื่อเรื่องเดียวกัน หรือในประเด็นเดียวกัน

1.6 ไม่เป็นพนักงานราชการที่มีอายุสัญญาจ้างไม่ครบ 1 ปี หรือเป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน

1.7 ไม่เป็นผู้ผลิตสัญญา รับทุนวิจัยหรือทุนงานสร้างสรรค์ ภายใน 5 ปีย้อนหลังนับแต่ วันที่เสนอขอรับทุน

1.8 ไม่เป็นผู้คืนทุนสัญญา รับทุนวิจัยหรือทุนงานสร้างสรรค์ ภายใน 3 ปีย้อนหลังนับแต่ วันที่เสนอขอรับทุน

ข้อ 2 เงื่อนไขในการขอรับทุน

2.1 ผู้รับทุนสามารถเลือกรับทุนวิจัยหรือทุนสร้างสรรค์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้เพียง 1 ทุน ต่อ 1 ปีงบประมาณ

2.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจนและเชื่อมโยงกับแผนงาน ดังนี้
แผนงานที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

แผนงานที่ 2 การนำต้นทุนทางวัฒนธรรมมาก่อให้เกิดคุณค่าและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

2.3 มีประเด็นวิจัยและนวัตกรรมตามเป้าหมายโดยเกิดผลกระทบตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results: KRs) ตามกรอบงานวิจัยในข้อ 3

2.4 งบประมาณที่เสนอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เป็นไปตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

2.5 กรณีโครงการวิจัยที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับหลักจริยธรรม สิทธิของบุคคล ต้องคำนึงถึงการพิทักษ์สิทธิ ศักดิ์ศรีและสวัสดิภาพของอาสาสมัคร รวมถึงความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัคร ต้องยื่นขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์เพื่อควบคุมงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

2.6 เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (โดยใช้ชื่อโครงการ) โดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากที่ระบุชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุน

2.7 การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หลังครบกำหนดทุก 6 เดือน ผู้รับทุนจะต้องจัดทำตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด (รายงานรอบ 6 เดือนแรก) ต้องรายงานอย่างน้อย 3 บทประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ ระบุถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีดำเนินการ โดยสรุปประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม ระบุถึงทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย

บทที่ 3 เนื้อหาการวิจัย ระบุถึงรายละเอียดที่เกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

ข้อ 3 กรอบงานวิจัยทุนสนับสนุนพื้นฐาน Fundamental Fund

3.1 แผนงานที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ประเด็นวิจัยที่มุ่งเน้น

1) ปัญหาจำนวนนักเรียน นักศึกษาน้อย

2) การบริหารจัดการชั้นเรียน

3) การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ (Q1) ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

KR 1 : ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลรวมถึงการจัดแสดงผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

KR 2 : จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือตีพิมพ์

3.2 แผนงานที่ 2 การนำต้นทุนทางวัฒนธรรมมาก่อให้เกิดคุณค่าแก่สังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ประเด็นวิจัยที่มุ่งเน้น

1) การสร้างสรรค์ศิลปะที่เป็นประโยชน์กับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ

2) ผลงานสร้างสรรค์สามารถใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในการเรียนการสอน

3) งานสร้างสรรค์เพื่อปรับใช้ ต่อยอดความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการส่งเสริมทุนมนุษย์ ทุนทางวัฒนธรรม และทุนทางสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

4) การสร้างสรรค์และพัฒนาสุนทรียภาพ ความคิดสร้างสรรค์ด้านศิลปกรรม ในสาขานาฏศิลป์ สาขาดุริยางคศิลป์ และสาขาทัศนศิลป์

เป้าประสงค์ (Q2) พัฒนางานวิจัยที่สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม
ตัวชี้วัดเป้าหมาย

KR 1 : ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากต้นทุนทางวัฒนธรรมที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล รวมถึงการจัดแสดงผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

KR 2 : จำนวนประชาชนหรือชุมชนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

KR 3 : จำนวนชุมชนที่มีรายได้จากการใช้ประโยชน์ทางวัฒนธรรม

ข้อ 4 งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุน ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนด / โครงการ

ข้อ 5 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 6 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

6.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการยื่นแบบเสนอโครงการผ่านสถาบัน และต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System (NRIIS) เว็บไซต์ <https://nriis.go.th> และมีการยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยที่สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

6.2 พิจารณาแบบเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางที่สถาบันกำหนด โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาแบบเสนอโครงการวิจัย

6.3 สถาบันให้ความสำคัญกับแบบเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานที่สามารถสร้างผลผลิตที่สถาบันกำหนด มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการวิจัยอย่างชัดเจน

ข้อ 7 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

7.1 ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ที่ สกสว. กำหนดโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข

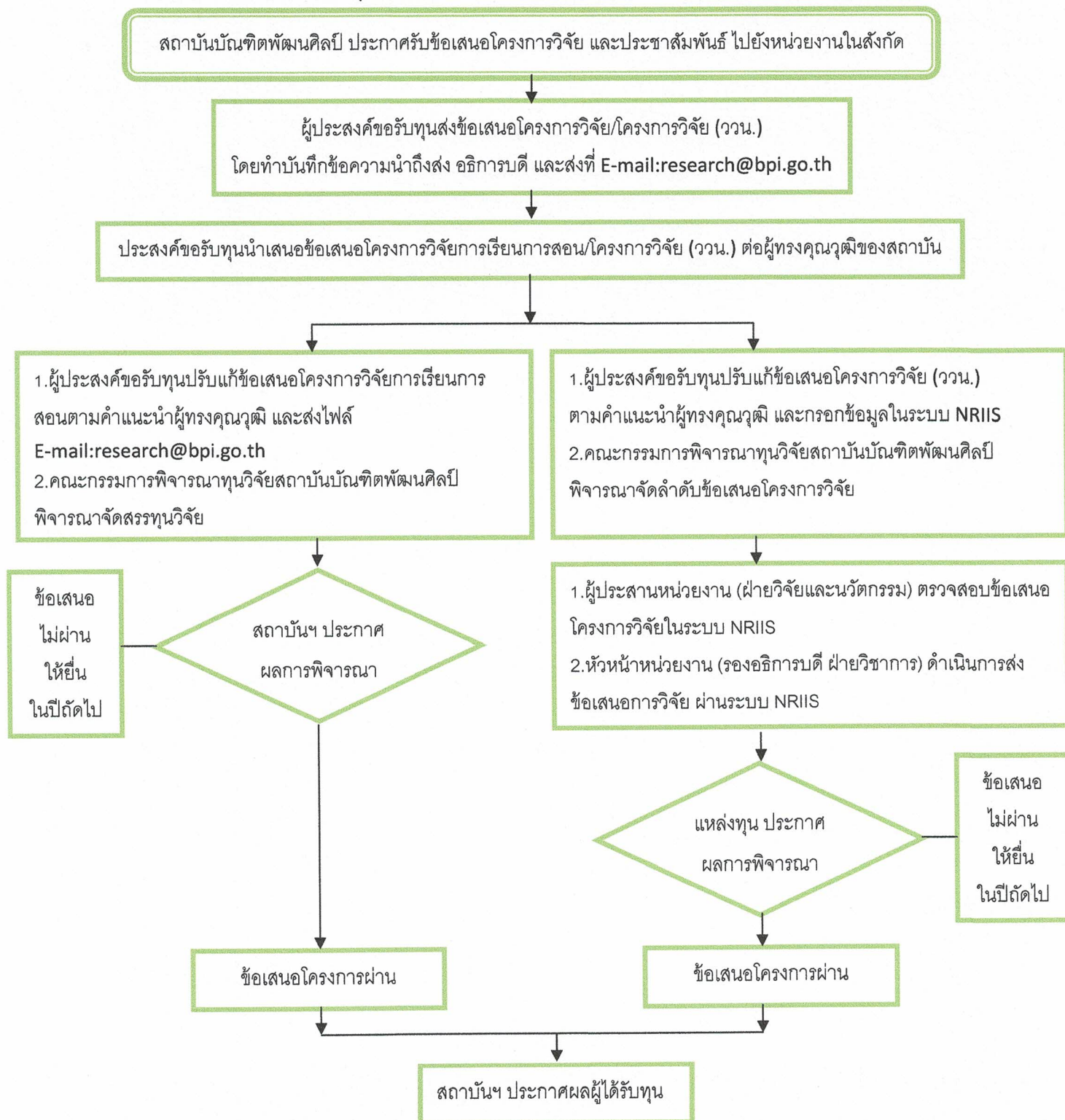
7.2 ผู้ขอรับทุนต้องทำหนังสือนำเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ส่งมาที่กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ที่กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โทรศัพท์ 02 482 2176 ต่อ 363 E-mail : research@bpi.mail.go.th

ข้อ 8 การแจ้งผลการพิจารณา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะแจ้งผลการพิจารณาให้สนับสนุนทุนวิจัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายหลังจากได้รับการพิจารณา และได้รับการจัดสรรงบประมาณทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แล้ว

2. ขั้นตอนการขอรับทุน โครงการวิจัยการเรียนการสอน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)



ภาพที่ 1 การขอรับทุน โครงการวิจัยการเรียนการสอน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

ที่มา: กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

2.1 จัดทำโครงงานวิจัย

2.1.1 ส่วนนำ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ คณะผู้วิจัย นักวิจัยที่เลี้ยงที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

2.1.2 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ตัวแปรที่จะศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ (ถ้ามี) คำสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย กรอบความคิดในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณการวิจัย

2.1.3 ส่วนท้าย ประกอบด้วย งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เอกสารอ้างอิง

2.2 การตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการของงานวิจัย

การตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ซึ่งการลงโทษให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 หมวด 4

มาตรา 91 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติไว้ว่า "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของ ผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น การฝ่าฝืนหลักการดังกล่าวนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมดำเนินการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบหรือรับจ้างทำผลงานทางวิชาการไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง"

3. สิ่งที่ควรทราบเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

นักวิจัยต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และประกาศต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในงานวิจัย ทั้งนี้เพื่อช่วยให้นักวิจัยวางแผนการทำงานวิจัยให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

4. เกณฑ์การประเมินการทำงานวิจัย

4.1 การประเมินผลความก้าวหน้าระหว่างการทำงานวิจัยกำหนดให้นักวิจัยนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย รอบ 6 เดือน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 การประเมินผลทำงานวิจัย

การประเมินผลทำงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน

5. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

กำหนดให้นักวิจัยต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ

5.1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้

5.1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

5.1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.2 เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

5.3 นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรร กลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่อีกก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

5.4 เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

5.5 เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

บทที่ 2

ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

นักวิจัยต้องนำเสนอรายงานผลจากการศึกษาวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยที่ได้ใช้เวลาในการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบวิธีวิจัยและระเบียบปฏิบัติของสถาบันที่กำหนดไว้จนสามารถนำผลการศึกษาไปเผยแพร่ได้ รายละเอียดของรายงานวิจัยประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบตอนท้าย มีรายละเอียด ดังนี้

1. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section)

1.1 ปกหรือปกนอก (Cover)

ปกนอกต้องเป็นปกแข็ง พื้นปกเป็นผ้าแล็กซีล หรือกระดาษแล็กซีล (Lacquer sealed) หรือหนังเทียม โดยใช้สีที่กำหนด คือ งานวิจัยใช้ปกสีเขียวเข้ม (Dark green) พิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีทอง และงานวิจัยการเรียนการสอนใช้ปกสีขาว (White) พิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีดำ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold) นอกจากนั้นใช้ตัวอักษร ขนาด 18 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold) ดังนี้

1.1.1 ตราสัญลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก 2.7 เซนติเมตร วงใน 2.1 เซนติเมตร วงนอกและวงในมีระยะห่าง 0.3 เซนติเมตร

1.1.2 ชื่องานวิจัย ซึ่งตรงกับประกาศผู้ได้รับทุนของสถาบันโดยจัดพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่) กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมากให้พิมพ์เรียงลงมาในลักษณะรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ (∇)

1.1.3 ชื่อ - นามสกุลผู้จัดทำงานวิจัย ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยจัดพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่) โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ และคุณวุฒิใด ๆ ไว้ท้ายชื่อ แต่ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.4 พ.ศ. 2XXX ที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรทุน

1.1.5 ระบุว่า ลิขสิทธิ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1.2 สันปก (Spine)

งานวิจัยพิมพ์ตัวอักษรสีทอง และงานวิจัยการเรียนการสอนพิมพ์ตัวอักษรสีดำ พิมพ์ชื่อเรื่องและชื่อผู้วิจัยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีที่มีบรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือราชทินนาม ให้ใส่ไว้ด้วย โดยไม่ใส่จุดทางการศึกษาใด ๆ ระบุ พ.ศ. ที่ได้รับการอนุมัติ ตามความยาวของสันปก โดยเรียงไปตามความยาวของสันปกโดยเริ่มห่างจากขอบบนลงมา 1 นิ้ว และจัดระยะให้เหมาะสม ในกรณีที่ชื่องานวิจัยยาว สามารถพิมพ์เป็น 2 บรรทัดได้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold)

1.3 ปกใน (Title Page)

การพิมพ์ปกในให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ โดยใช้ชนิดรูปแบบตัวอักษร (Font) เดียวกันกับปกนอกแต่ไม่มีตราสัญลักษณ์ของสถาบันและระบุดี และปี พ.ศ. ที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ปกในมี 2 แผ่น คือ แผ่นแรกเป็นภาษาไทย และแผ่นต่อมาเป็นภาษาอังกฤษ

1.4 บทคัดย่อ (Abstract)

การเขียนบทคัดย่อให้นำเสนอทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ กำหนดให้ไม่เกิน

1 หน้ากระดาษ เรียงต่อจากหน้าปกในภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

1.4.1 ข้อมูลงานวิจัย ประกอบด้วย

1.4.1.1 ชื่องานวิจัย

1.4.1.2 ชื่อผู้วิจัย

1.4.1.3 ชื่อสังกัดของผู้วิจัย

1.4.1.4 ระบุปี พ.ศ. 2XXX ที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรทุน

1.4.1.5 คำสำคัญ (Keywords) เป็นคำที่แสดงเนื้อหาสำคัญของงานวิจัย จำนวน 3-5 คำ คำสำคัญไม่ควรใช้คำย่อ ต้องมีคำสำคัญภาษาไทยในบทคัดย่อภาษาไทย และคำสำคัญภาษาอังกฤษในบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ระบุต่อจากเนื้อหาของบทคัดย่อ โดยเว้นระยะห่างบรรทัดล่าง 1 บรรทัด (1 Enter)

1.4.1.6 ระบุจำนวนหน้าขึ้นบรรทัดใหม่ต่อจากคำสำคัญโดยเริ่มนับจำนวนหน้าตั้งแต่เนื้อหาบทที่ 1 ถึงประวัติผู้วิจัย

1.4.2 บทคัดย่อ (Abstract) เป็นส่วนที่กล่าวถึงเนื้อหาของงานวิจัยทั้งหมด โดยสรุปสาระสำคัญของการวิจัยให้สั้น กระชับ ชัดเจนประกอบด้วย วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ โดยเขียนเป็นความเรียงต่อเนื่อง ไม่มีการอ้างอิง ถ้ามีการใช้คำย่อให้ระบุชื่อเต็มด้วย

1.5 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นส่วนที่ผู้วิจัยกล่าวแสดงความขอบคุณ ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ในการทำงานวิจัย ขอบขอบคุณบุคคล คณะบุคคล สถาบันหรือองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลและให้ความร่วมมือจนการศึกษาค้นคว้าวิจัยบรรลุผลสำเร็จขอบคุณสถาบันหรือหน่วยงานที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การเขียนกิตติกรรมประกาศให้เขียนเป็นภาษาราชการหรือคำสุภาพ การระบุชื่อบุคคลให้ระบุชื่อจริงพร้อม ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ ถ้าเป็นบุคคลที่มียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ให้ระบุไว้ด้วยความยาวของข้อความต้องไม่เกิน 1 หน้า ด้านท้ายข้อความให้ลงชื่อ-สกุลของผู้วิจัย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า ชิดขอบขวาของกระดาษ

1.6 สารบัญญ (Contents)

เป็นส่วนที่แจ้งให้ทราบถึงลำดับหน้าของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัยแต่ละบท แต่ละเรื่อง เริ่มต้นจากหน้าใด เพื่อความสะดวกในการค้นหาเรื่องหรือบทที่ต้องการ

1.7 สารบัญภาพ (List of Figures) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่แจ้งลำดับหน้าของภาพประกอบเนื้อหา ประกอบด้วย ภาพลายเส้น ภาพถ่ายภาพเขียน รูปแผนที่ แผนภูมิ แผนผัง กราฟ ฯลฯ ที่มีอยู่ทั้งหมดในงานวิจัยนั้นว่าอยู่ในหน้าใด โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในงานวิจัย ลำดับที่ของภาพและชื่อของภาพจะต้องตรงกับที่ให้ไว้ในเนื้อหา

1.8 สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)

เป็นส่วนหนึ่งที่แจ้งลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในงานวิจัย ลำดับที่และชื่อของตารางจะต้องตรงกับที่กำหนดไว้ในเนื้อหา

2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง (Body of the Text)

ส่วนประกอบเนื้อเรื่องของงานวิจัยส่วนใหญ่แบ่งออกเป็น 5 บท หรือมากกว่า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การออกแบบเนื้อหาการวิจัย ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการวิจัย แต่อย่างไรก็ตามเนื้อเรื่องในแต่ละบท จะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหาวิจัยของแต่ละสาขา

ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของงานวิจัยส่วนใหญ่ประกอบด้วย บทนำ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 บทนำ (Introduction)

เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) คำถามการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และนิยามศัพท์เฉพาะ มีรายละเอียดในการนำเสนอ ดังนี้

2.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย (Statements and Significance of the Research) เป็นการเขียนที่แสดงถึงความสำคัญของเรื่องที่เสนอจะทำวิจัยและความสำคัญของปัญหา ต้องเขียนให้ทราบที่มาของปัญหาและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยให้ละเอียดชัดเจน ในการเขียนความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาควรแบ่งเนื้อหาออกเป็น ส่วน ๆ คือ

2.1.1.1 ความนำหรืออารัมภบท เป็นลักษณะการเขียนบรรยายให้เห็นบริบทในการทำวิจัยเรื่องนี้

2.1.1.2 ความสำคัญ/คำสำคัญที่ปรากฏในชื่อเรื่อง สามารถเขียนร้อยเรียงให้มีความสอดคล้องกัน อาจเขียนย่อหน้าตามความสำคัญก็ได้

2.1.1.3 ส่วนความสำคัญของการวิจัย กล่าวถึงมูลเหตุแห่งความสนใจในการทำงานวิจัย โดยย่อหน้าสุดท้ายจะกล่าวสรุปโดยภาพรวมและประโยชน์ที่เกิดขึ้นในงานวิจัยฉบับนี้

2.1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives) เป็นทิศทางของการดำเนินการวิจัย เพื่อทำให้เกิดความชัดเจนว่าต้องการศึกษาอะไรและด้านใดบ้าง การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย ต้องมีความชัดเจนเป็นประโยคบอกเล่าใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายเขียนให้ครอบคลุมเรื่องหรือประเด็นที่ต้องการศึกษา และชี้เฉพาะเจาะจงว่าผู้วิจัยต้องการทำอะไร ต้องการค้นหาคำตอบอะไร ควรระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน และจัดลำดับความสำคัญ

2.1.3 สมมติฐานการวิจัย (Tentative Assumption) (ถ้ามี) เป็นข้อมูลชั่วคราวที่ได้มาจากความรู้ ทัศนคติ หรือความคิดในเรื่องที่ทำการค้นคว้าวิจัย เป็นข้อความที่ตั้งขึ้นมาเพื่อแสดงความคิดคาดหวังในเรื่องของการวิจัยว่าจะเป็นอย่างไร

2.1.4 คำถามการวิจัย (Research Question) (ถ้ามี) คือการกำหนดประเด็นปัญหาเฉพาะที่ต้องการแสวงหาคำตอบ โดยต้องมีความสอดคล้องกับหัวข้อวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัยที่กำหนดไว้ ซึ่งการตั้งคำถามการวิจัยจะช่วยให้ผู้วิจัยมีแนวทางในการออกแบบการวิจัย และการดำเนินการวิจัยได้อย่างเหมาะสม

2.1.5 ขอบเขตของการวิจัย (Scope of Study) เป็นการกำหนดขอบของการดำเนินการวิจัยว่าจะศึกษาประเด็นอะไร กว้างขวางเพียงใด ครอบคลุมเนื้อหาเท่าใดโดยเลือกใส่หัวข้อตามความเหมาะสมของงานวิจัย อาจแบ่งเป็นด้าน ๆ หรือเลือกเฉพาะที่เหมาะสมกับงานวิจัยและสาขาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

2.1.5.1 ด้านเนื้อหา (จะศึกษาเรื่องอะไร กว้างขวางหรือลึกซึ้งมากน้อยเพียงใด)

2.1.5.2 ด้านพื้นที่ (สถานที่ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม ซึ่งจะสะท้อนถึงแหล่งเก็บข้อมูลหรือประเด็นสำคัญของปัญหาการวิจัย)

2.1.5.3 ด้านระยะเวลา (ระยะเวลาที่ใช้เก็บข้อมูลภาคสนาม หรือระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย)

2.1.5.4 ด้านบุคลากรผู้ให้ข้อมูล (เป็นการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัย)

2.1.5.5 ด้านเทคนิค (รูปแบบงานทัศนศิลป์สร้างสรรค์ในงานวิจัย)

2.1.5.6 ด้านรูปแบบการนำเสนอผลงาน (ระบุรายละเอียด/ขอบเขตในการนำเสนอผลงาน)

2.1.6 ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption) (ถ้ามี) เป็นการแสดงเงื่อนไขหรือสภาพที่ผู้วิจัยตกลงกับผู้อ่านว่าเป็นจริง เป็นสิ่งที่ไม่ต้องพิสูจน์ แต่จำเป็นต้องให้เข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยส่วนใหญ่กำหนดข้อตกลงในแง่มุมที่ต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของการวิจัยนั้น ๆ

2.1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Contribution to Knowledge) เป็นการระบุถึงความรู้หรือองค์ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัย สามารถเขียนได้ 2 ลักษณะ คือ ความรู้ที่จะได้รับการวิจัยว่าจะให้ข้อเท็จจริงหรือช่วยเพิ่มพูนความรู้เรื่องใดได้บ้าง และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้โดยการกล่าวถึงผลที่ได้จากการวิจัยนั้นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อใคร เป็นประโยชน์อย่างไร ใครหรือส่วนงานใดจะนำข้อค้นพบไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใดได้บ้าง

2.1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms) เป็นการกำหนดความหมายคำสำคัญ/วลีที่ปรากฏในงานวิจัยให้มีความหมายเฉพาะเจาะจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ซึ่งคำสำคัญ/วลีมักจะมีแตกต่างจากความหมายโดยทั่วไป เพื่อใช้สื่อสารให้ผู้วิจัยและผู้อ่านมีความเข้าใจตรงกัน

2.2 การทบทวนวรรณกรรม (Literature Reviews)

เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับบริบทที่ทำวิจัยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เคยมีผู้ทำวิจัยไว้เพื่อนำมาสนับสนุนการทำงานวิจัย การนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนวรรณกรรมควรเรียงลำดับตามประเด็นความสำคัญ โดยเขียนให้ผสมผสาน กลมกลืน สอดคล้องและต่อเนื่องกัน มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Concept and Theory) ข้อควรระวังในการนำเสนอ คือ ควรพิจารณาคัดเลือกแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยตรง

2.2.2 สารัตถะที่เกี่ยวข้อง (Knowledge) คือ ส่วนของการทบทวนความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องและความเชื่อมโยงกับคำสำคัญที่ปรากฏในหัวข้องานวิจัย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ทั้งนี้ผู้ทำวิจัยต้องออกแบบหัวข้อให้มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กับเรื่องงานวิจัย นำเสนอเพื่อสร้างความเข้าใจและความกระจ่างให้บริบทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ควรเขียนให้กระชับ นำเสนอเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องจริง ๆ

2.2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Research) คือ การศึกษาทบทวนงานวิจัยที่มีผู้ทำมาก่อนให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และคำถามการวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิจัยในฉบับที่ทำเท่านั้นเพื่อเป็นการเชื่อมโยงมาสู่งานวิจัยให้มีความชัดเจน และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์สังเคราะห์ และอภิปรายผลของงานวิจัยที่กำลังจะทำให้มีความสมบูรณ์ส่วนใหญ่จะแบ่งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องออกเป็น 2 หัวข้อ คือ งานวิจัยในประเทศ และงานวิจัยต่างประเทศ

2.2.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) ให้ระบุกรอบแนวคิดทฤษฎีที่เป็นมโนทัศน์ของการดำเนินการวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อนำมาสู่คำตอบของการวิจัย ถือได้ว่าเป็นการสรุปสาระสำคัญที่ปรากฏในบทที่ 1 ต่อจากนิยามศัพท์

2.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Method)

วิธีการดำเนินการวิจัย เป็นการนำเสนอกระบวนการในการดำเนินงานวิจัยอย่างละเอียด ตามระเบียบวิธีวิจัยที่ออกแบบให้มีความเหมาะสมกับงานวิจัย แบ่งสาระสำคัญได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจน สมบูรณ์ในส่วนที่เกี่ยวกับแหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถตอบปัญหาการวิจัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และส่วนที่สอง คือ กระบวนการจัดกระทำข้อมูล ต้องอธิบายถึงแผนงาน ขั้นตอนการจัดหมวดหมู่ การจัดกระทำ การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ซึ่งศาสตร์ของแต่ละสาขาที่มีรายละเอียดลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันดังนี้

2.3.1 สาขาทัศนศิลป์

2.3.1.1 วิธีที่ใช้ศึกษาค้นคว้าว่าใช้วิธีใด เช่น เป็นงานวิจัยจากเอกสาร จากการสำรวจ หรือจากการทดลอง

2.3.1.2 ลักษณะข้อมูล การเลือกข้อมูล และเหตุผลในการเลือก

2.3.1.3 เครื่องมือและวิธีการใช้ว่ายึดหลักการใด มีความถูกต้องและเชื่อมั่นได้เพียงใด

2.3.1.4 ขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูล ระบุว่าปฏิบัติตามขั้นตอนไปตามลำดับอย่างไร

2.3.1.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร

2.3.2 สาขานาฏศิลป์และสาขาศรียางคีศิลป์

2.3.2.1 กลุ่มเป้าหมายและการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

1) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลผู้ให้ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายหลัก หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือ โดยต้องระบุว่าบุคคลเหล่านั้นว่าเป็นใคร มาจากไหน มีความสำคัญอย่างไรต่องานวิจัยนี้ ควรมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของบุคคลผู้ให้ข้อมูลไว้อย่างละเอียดและชัดเจน อาจแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ เรียงลำดับความสำคัญของการได้มาซึ่งข้อมูล เช่น กลุ่มผู้รู้/ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informants) กลุ่มผู้ปฏิบัติ (Casual Informants) และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลทั่วไป (General Informants) เป็นต้น

2) กลุ่มเป้าหมายในศาสตร์ด้านศิลปะที่มีส่วนสัมพันธ์กับงานวิจัยที่ต้องศึกษา ได้แก่ บทเพลง ลักษณะท่าร่ำ หรืองานศิลปะแขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องมีการระบุเฉพาะเจาะจงในการศึกษาวิจัยในวิทยานิพนธ์ โดยต้องระบุเหตุผล ความสำคัญในการคัดเลือกมีความสำคัญอย่างไรต่องานวิจัยนี้ และควรมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติให้ละเอียดและชัดเจน

2.3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยต้องกำหนดเครื่องมือที่ต้องการใช้ในการวิจัย อธิบายขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล การวางแผนก่อนว่าจะเลือกวิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือที่นิยมใช้ในงานวิจัยเชิงคุณภาพ ได้แก่ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ กระบวนการสนทนากลุ่ม เป็นต้น ต้องเขียนบรรยายการสร้างเครื่องมือ กระบวนการตรวจสอบเครื่องมือ และลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยละเอียด

2.3.2.3 การเก็บรวบรวมและการจัดกระทำข้อมูลเป็นการเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ข้อมูลภาคสนาม ขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาดำเนินการอย่างไร

2.3.2.4 การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

2.3.2.5 การตรวจสอบข้อมูล เป็นการนำเสนอว่าในวิจัยนี้มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาอย่างไรเพื่อให้เกิดความถูกต้อง เทียงตรง มีความน่าเชื่อถือ ต้องเลือกใช้รูปแบบวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้เหมาะสมกับวิจัยของตน บรรยายว่าใช้การตรวจสอบข้อมูลรูปแบบใด ประเด็นใด ตรวจสอบกับบุคคลใด

2.3.2.6 การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล อธิบายวิธีการวิเคราะห์และการสังเคราะห์เนื้อหาที่เก็บรวบรวมข้อมูล ตามประเด็นต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การวิจัย

2.3.2.7 การนำเสนอข้อมูล เป็นการเขียนอธิบายการนำเสนอผลการวิจัยให้เห็นถึงภาพรวมของวิจัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย และคำถามการวิจัยเขียนอธิบายโดยจำแนกเป็นรายบทมีแผนภาพประกอบให้เห็นภาพชัดเจน

2.4 ผลการวิจัย (Results)

เป็นการนำเสนอผลการวิจัย เนื้อหาส่วนนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมภาคสนามทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อให้ได้คำตอบตามวัตถุประสงค์การวิจัย และคำถามการวิจัยซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ หรือภาพ พร้อมทั้งมีการบรรยายประกอบตาราง แผนภูมิ และภาพเพื่อให้การแปลความหมายข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น

2.5 สรุปผลอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion and Suggestions) ประกอบด้วย

2.5.1 สรุปผลการวิจัย (Conclusion) เป็นการเรียบเรียงให้เห็นภาพรวมการวิจัยทั้งหมดโดยสรุปสาระสำคัญตั้งแต่วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการสรุปข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยตามวัตถุประสงค์

2.5.2 อภิปรายผล (Discussion) เป็นการนำผลการวิจัยมาอภิปราย การได้มาของผลการวิจัยโดยใช้แนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนหรืออธิบายอย่างมีเหตุผล โดยเขียนควรยึดจากวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นหลัก อาจแบ่งเป็นประเด็นย่อย ๆ ตามเนื้อหาที่ค้นพบในงานวิจัย เรียงร้อยทีละประเด็น องค์ประกอบของการเขียนอภิปรายผลได้แก่ ศึกษาอะไร ผลที่ได้รับจากการวิจัยเป็นอย่างไร เป็นเพราะอะไร ต้องระบุให้เหตุผลว่าผลการวิจัยที่ค้นพบ เกิดขึ้นได้อย่างไร ทำไมถึงเป็นเช่นนั้น สอดคล้องกับใคร

2.5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestions) เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในครั้งต่อไป หรือข้อเสนอแนะเพื่อการค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหานี้ในด้านอื่น ๆ แบ่งเป็น 2 หัวข้อ คือ

2.5.3.1 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยเป็นการเสนอประเด็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย โดยนำเสนองานวิจัยนี้ไปปรับปรุง พัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งอาจมีชื่อเรียกหัวข้อที่ต่างกันไปตามข้อกำหนดของสถาบัน เช่น ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาข้อเสนอแนะทั่วไป

2.5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไปเป็นการเสนอประเด็นย่อย ๆ ที่พบในงานวิจัยที่เห็นว่ามีความสำคัญควรนำไปใช้เป็นหัวข้อวิจัย หรือดำเนินการวิจัยในหัวข้อที่คล้ายคลึงกันในบริบทอื่นในครั้งต่อไปได้

3. ส่วนประกอบตอนท้าย (Reference Section)

ส่วนประกอบตอนท้าย ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับดังนี้

3.1 บรรณานุกรม (Bibliography)

บรรณานุกรม หมายถึง รายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ สื่อทัศนวัสดุ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในตัวเล่มงานวิจัย และในส่วนที่นำความรู้มาเรียบเรียง โดยไม่ได้อ้างอิงไว้ในเล่ม

3.2 บุคลานุกรม (ถ้ามี)

บุคลานุกรม หมายถึง รายชื่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย

3.3 ภาคผนวก (Appendix)

ภาคผนวก เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ อาจมีหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เช่น ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โน้ตเพลง หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ ภาษาไทยใช้คำว่า ภาคผนวก พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ในกรณีที่มีหลายภาคผนวก/มีภาคผนวกย่อย ให้พิมพ์เรียงลำดับเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ตามลำดับ

3.4 อภิธานศัพท์ (Glossary) (ถ้ามี)

อภิธานศัพท์ คือ การรวบรวมคำศัพท์เฉพาะที่มีความหมายในเชิงวิชาการที่ผู้วิจัยมีความประสงค์ให้ผู้อ่านมีความเข้าใจตรงกัน อาจเป็นคำศัพท์ที่ยังไม่ปรากฏในพจนานุกรมเล่มใด หรือไม่สามารถหาความหมายได้จากพจนานุกรมทั่วไป มารวบรวมไว้ในงานวิจัย การเรียงอภิธานศัพท์ให้เรียงลำดับอักษรตามภาษานั้น ๆ

3.5 ประวัติผู้วิจัย (Biography)

เสนอประวัติโดยย่อเกี่ยวกับผู้เขียนงานวิจัย โดยระบุชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อยศ
สังกัด วันเดือนปีเกิด ตำแหน่งหน้าที่การงาน สถานที่ทำงาน วุฒิการศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายปัจจุบัน
ชุดปกติขาว

บทที่ 3

ข้อแนะนำในการพิมพ์

ในการดำเนินงานวิจัยนักวิจัยต้องศึกษาคู่มือและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยประการใด ควรปรึกษากองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อความเหมาะสมของการใช้เวลาและการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

1. การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่ม

การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่มของงานวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้ใช้กระดาษขาว ไม่มีเส้นบรรทัด มีความหนา 80 แกรม ขนาดมาตรฐาน A4 (8.25 x 11.50 นิ้ว) และพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม

1.2 จัดพิมพ์ต้นฉบับโดยเครื่องพิมพ์ที่มีความคมชัดเจนต้นฉบับสามารถนำไปถ่ายเอกสารด้วยเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสูง โดยสำเนาถ่ายเอกสารต้องชัดเจนคมชัดไม่มีรอยสกปรก การถ่ายเอกสารให้ใช้กระดาษสีขาว มีความหนา 80 แกรม ขนาดมาตรฐาน A4 กระดาษหนึ่งแผ่นใช้ถ่ายเอกสารเพียงหน้าเดียวเท่านั้น

1.3 ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตลอดทั้งเล่ม

1.4 การพิมพ์ตัวเลขไม่ว่าจะอยู่ในเนื้อเรื่องหรือการเรียงลำดับหน้าบท และหัวข้อ ให้ใช้ตัวเลขอารบิกตลอดทั้งเล่ม

1.5 เนื้อหาในงานวิจัยที่จำเป็นต้องเขียนด้วยหมึก ให้ใช้หมึกสีดำและปากกาที่มีคุณภาพดี

1.6 เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ไม่มีในเครื่องพิมพ์ให้เขียนด้วยหมึกดำที่ไม่ละลายน้ำ และเขียนทีละฉบับ

1.7 ภาพถ่ายให้สแกนเป็นไฟล์ภาพ แล้วนำแทรกประกอบในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในแต่ละบท เป็นภาพสีหรือขาวดำตามความเหมาะสม

1.8 งานวิจัยฉบับที่นำเสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต้องไม่มีรอยลบ ขูด ขีด ฆ่า หากจำเป็นต้องแก้ไขเล็กน้อยให้ใช้หมึกดำ และกระทำด้วยความประณีต

2. รูปแบบการพิมพ์ของเนื้อหา

2.1 การเว้นขอบกระดาษ (Margin)

การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ ขนาดมาตรฐาน A4 ในแต่ละหน้าให้มีขอบเขต ดังนี้

2.1.1 ริมกระดาษขอบบนลงมาถึงข้อความบรรทัดแรก ให้เว้นระยะ 1.5 นิ้ว นับจากด้านบนตัวอักษร และริมกระดาษขอบซ้าย ให้เว้นระยะ 1.5 นิ้ว

2.1.2 ริมกระดาษขอบขวาและขอบล่าง ให้เว้นระยะ 1 นิ้ว

2.1.3 ในกรณีที่ท้ายกระดาษเป็นหัวข้อ ต้องมีเนื้อหาต่ออย่างน้อย 1-2 บรรทัด หรือสามารถปรับย้ายทั้งหัวข้อและเนื้อหาไปไว้หน้าถัดไปทั้งหมด

2.2 ตัวพิมพ์และระยะบรรทัด (Font and Line Spacing)

รูปแบบอักษรใช้ TH SarabunPSK และใช้ตัวเลขอารบิกตลอดทั้งเล่มมีรายละเอียดดังตารางที่ 1 ทั้งนี้ หากเป็นการบันทึกโน้ตด้วยระบบตัวอักษรให้จัดตามความเหมาะสม

ตารางที่ 1 ตัวพิมพ์และระยะบรรทัดที่ใช้ในการพิมพ์งานวิจัย

รายการ	การพิมพ์งานวิจัย
1. ขนาดตัวอักษรที่ใช้เป็นพื้น	16 พอยท์ (Point) ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal) ยกเว้นการพิมพ์ในตาราง หรือภาพประกอบต่าง ๆ อนุโลมให้ใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลง เพื่อให้ตารางหรือภาพประกอบนั้นๆ อยู่ในกรอบของการวางรูปกระดาษที่กำหนด
2. ขนาดตัวอักษรของหัวเรื่องกลางหน้ากระดาษของบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญบทที่ ชื่อบทบรรณานุกรม ภาคผนวก อภิธานศัพท์ (ถ้ามี) ประวัติผู้วิจัย	20 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold)
3. หัวข้อใหญ่	18 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold)
4. หัวข้อรอง	16 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold)
5. เลข/อักษรกำกับหน้า	16 พอยท์ (Point)
6. ระยะบรรทัดปกติ	1.15 เท่า (Single)
7. ระยะย่อหน้า	0 เท่า (Single)

ที่มา: คู่มือสารนิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

2.3 การจัดแบ่งบท

2.3.1 งานวิจัยต้องมีการแบ่งบท โดยแต่ละบทมีเลขบอกบท มีคำว่า “บทที่” และ “เลขบอกบท” ให้พิมพ์อยู่ในบรรทัดแรกกึ่งกลางหน้ากระดาษ มีระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold) ชื่อบทให้วางไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ในบรรทัดถัดไป กรณีที่ชื่อบทยาวให้ใช้เป็น 2 บรรทัด โดยตัดความตามความเหมาะสม

2.3.2 ข้อความที่เริ่มเนื้อหา กำหนดให้ห่างจากชื่อบทลงไป 1 ช่วงบรรทัด (1 Enter) โดยใช้ช่วงระยะห่างที่ 16 พอยท์ (Point) ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)

2.4 การลำดับหน้า (Paging)

2.4.1 เลข/อักษรกำกับหน้าให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวาตอนบน ห่างจากขอบบนของกระดาษ เป็นระยะ 0.75 นิ้ว และจากริมขวาของกระดาษเป็นระยะ 1.0 นิ้ว (ตรงกับแนวอักษรตัวสุดท้ายของแต่ละบรรทัด) โดยใช้ช่วงระยะห่างที่ 16 พอยท์ (Point) ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)

2.4.2 ส่วนนำบอกเลขหน้าให้ใช้ตัวอักษรพยัญชนะไทยอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (ก) (ข) (ค) เรียงลำดับพยัญชนะ เริ่มนับตั้งแต่

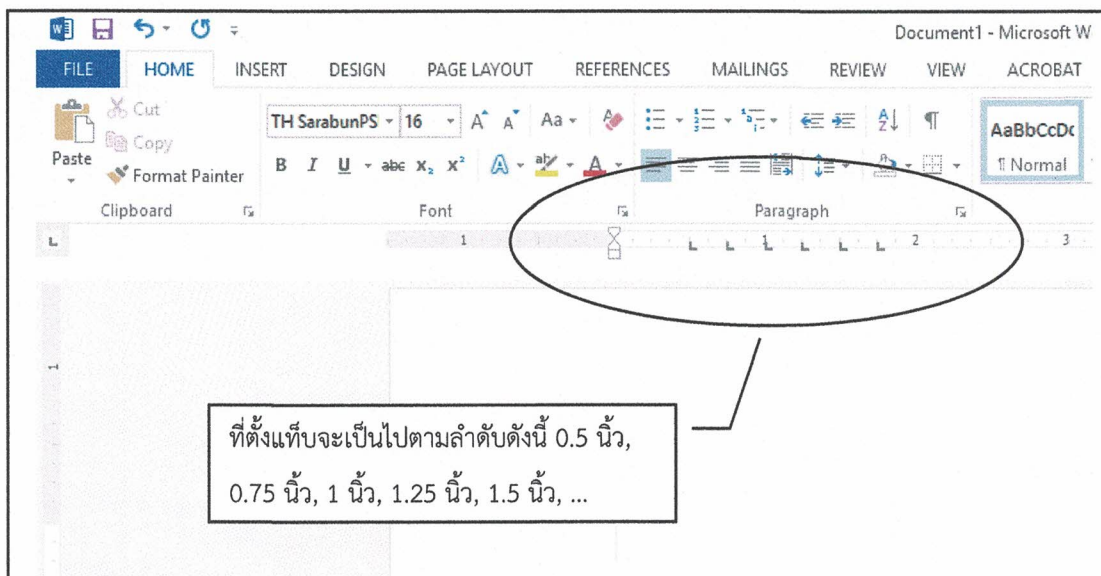
- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| - บทคัดย่อภาษาไทย | นับเป็นหน้า (ก) แต่ไม่ใส่เลขหน้า |
| - บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | นับเป็นหน้า (ข) แต่ไม่ใส่เลขหน้า |
| - กิตติกรรมประกาศ | นับเป็นหน้า (ค) แต่ไม่ใส่เลขหน้า |
| - สารบัญ | นับเป็นหน้า (ง) แต่ไม่ใส่เลขหน้า |
| - สารบัญภาพ | นับเรียงต่อจากสารบัญหน้าสุดท้าย |
| - สารบัญตาราง | นับเรียงต่อจากสารบัญภาพหน้าสุดท้าย |

2.4.3 ส่วนเนื้อหา ให้เริ่มนับหน้า 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไปจนถึงประวัติผู้วิจัย

2.4.4 ในหน้าแรกของทุก ๆ บท หน้าแรกของบรรณานุกรม หน้าภาคผนวก หน้าแทรกหรือคั่นก่อนหน้าภาคผนวก และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาคไม่ต้องลงเลขหน้ากำกับ แต่นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

2.5 การย่อหน้าและหัวข้อในบท (Indentation and Heading)

2.5.1 การย่อหน้าให้ตั้งแท็บที่ย่อหน้าแรก ยาว 0.5 นิ้ว และย่อหน้าต่อ ๆ ไปอีกครั้งละ 0.25 นิ้ว คือ เลขที่ตั้งแท็บจะเป็นไปตามลำดับดังนี้ 0.5 นิ้ว, 0.75 นิ้ว, 1 นิ้ว, 1.25 นิ้ว, 1.5 นิ้ว, ... ดังภาพ



ภาพที่ 2 การย่อหน้าและหัวข้อในบท

ที่มา: คู่มือสารนิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

2.5.2 หัวข้อใหญ่ในแต่ละบท ให้พิมพ์ชิดริมขอบซ้ายของกระดาษและพิมพ์เว้นห่าง 1 ช่วงบรรทัดจากเนื้อความในย่อหน้าก่อน ถ้าหัวข้อใหญ่ไม่อยู่ตอนบนสุดของกระดาษให้เว้นระยะห่างจากบรรทัดบนและบรรทัดล่าง 1 บรรทัด (1 Enter) ใช้ตัวอักษร 18 พอยท์ (Point) ตัวหนา (Bold)

2.5.3 หัวข้อรองให้พิมพ์ที่ย่อหน้าแรก อาจให้ใส่ตัวเลขกำกับหัวข้อตามความเหมาะสม

2.5.4 หัวข้อย่อยให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสองหัวข้อย่อย ๆ ถัดลงไปให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสามหรือย่อหน้าสี่ ไปตามลำดับ

2.5.5 ส่วนการพิมพ์เนื้อเรื่องข้อความภายใต้หัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยให้พิมพ์ย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดไป โดยเว้นระยะให้ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยนั้น

2.5.6 หัวข้อภาษาไทยที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับ คำภาษาอังกฤษทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านามที่อยู่ในวลีหรือประโยค คำบุพบท คำสันธาน

2.5.7 ถ้าจะขึ้นหัวข้อใหม่แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์เนื้อเรื่องได้ไม่เกิน 1 บรรทัดในหน้านั้น ให้ยกหัวข้อนั้นไปขึ้นหน้าใหม่

2.5.8 การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในแต่ละบทถ้าแบ่งหัวข้อออกเป็นมากกว่า 3 ระดับ ให้ใช้ระบบตัวเลข โดยเพิ่มตัวเลขและจุดทศนิยมตามลำดับ เช่น ให้ใช้ตัวเลขกำกับ กำหนดให้ใช้ตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัว คือ 1.1.1.1 หากต้องแบ่งย่อยอีก ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บ “)” ช่วยเรียงลำดับตัวเลขหัวข้อย่อยในลำดับต่อไปนี้ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างการแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย	
1.	.....
1.1	.....
1.2	.....
1.2.1	.....
1.2.2	.....
1.2.2.1	.....
1)	.....
2)	.....
2.1)	.....
2.2)	.....
1.2.2.2	.....
1.2.2.3	.....
1.2.3	.....
2.	.....

ภาพที่ 3 ตัวอย่างการแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย

ที่มา: คู่มือสารนิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

2.6 การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ (Alignment)

การพิมพ์เนื้อหาให้จัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษเป็นแบบชิดขอบทั้งระยะขอบซ้ายและขอบขวา (Thai Distributed) เพื่อความสวยงาม และให้พิมพ์โดยใช้โปรแกรมตัดคำ ขึ้นบรรทัดใหม่อัตโนมัติไม่ต้อง Enter ปิดท้ายบรรทัด ถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นทั้งคำไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไป ห้ามตัดส่วนท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่ เช่น นาฏศิลป์ ห้ามแยกบรรทัดเป็น นาฏ-ศิลป์ เป็นต้น

2.7 การขึ้นหน้าใหม่ (New Page)

2.7.1 ถ้าพิมพ์มาถึงบรรทัดสุดท้ายของหน้ากระดาษ โดยเว้นจากขอบล่าง 1 นิ้ว และจะต้องขึ้นหน้าใหม่ แต่มีข้อความเหลืออีกเพียงบรรทัดเดียวก็จะจบย่อหน้าเดิมให้พิมพ์ต่อไปในหน้าเดิมจนจบย่อหน้านั้น แล้วจึงขึ้นย่อหน้าใหม่ในหน้าถัดไป

2.7.2 ถ้าจะต้องขึ้นย่อหน้าใหม่ แต่มีเนื้อที่เหลือให้พิมพ์ได้อีกเพียงบรรทัดเดียวในหน้านั้นให้ยกย่อหน้านั้นไปตั้งต้นพิมพ์ในหน้าถัดไป

2.8 การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนจะช่วยให้ข้อความในงานวิจัย ชัดเจนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และควรให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่มมีรายละเอียด ดังนี้

2.8.1 หลังจำนวนเลขและข้อความต่าง ๆ ให้เว้น 1 ระยะ

2.8.2 การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) จุลภาค (,) อัฒภาค (;) ทวิภาค (:) ให้เว้น 1 ระยะ (Space bar)

2.8.3 สำหรับคำย่อที่มีมากกว่า 1 คำติดกัน ระหว่างมหัพภาค (.) ไม่ต้องเว้นระยะ เช่น

ม.ป.ป. H.R.H. Prince Chula Chakrabongse

พ.ศ. M.A.

ศล.ม. Ph.D.

2.8.4 ตัวเลขที่บอกเป็นช่วงของจำนวนนั้น จะต้องใช้จำนวนเต็มทั้งจำนวนหน้าและจำนวนหลัง เช่น 624 – 629 หรือ พ.ศ. 2530 – 2536 เว้นระยะระหว่างตัวเลขและเครื่องหมาย (-) 1 ระยะ (Space bar)

2.8.5 ตัวเลขสองจำนวนที่จำเป็นต้องเขียนติดกัน ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค เช่น หน้า 5, 14 (หมายถึงหน้า 5 แล้วต่อหน้า 14) ยกเว้นเครื่องหมายจุลภาคที่คั่นในตัวเลขที่มีมากกว่าสามหลัก ไม่ต้องเว้นระยะ เช่น 29,347 (หมายถึงสองหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบเจ็ด)

2.8.6 การพิมพ์เครื่องหมาย “...” อัญประกาศ (Quotation Marks) และเครื่องหมายวงเล็บ () ให้เว้น 1 ระยะ (Space Bar) ทั้งหน้าและหลัง

2.8.7 เครื่องหมายไปยาลน้อย (๑) ไปยาลใหญ่ (๑๑) ให้เว้นหลัง 1 ระยะ (Space Bar)

2.8.8 เครื่องหมายไม้ยมก (๑) ให้เว้น 1 ระยะ (Space Bar) ทั้งหน้าเครื่องหมายไม้ยมก และหลังเครื่องหมายไม้ยมก

2.9 การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศ (Foreign Word)

การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศให้ใช้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม ดังนี้

2.9.1 ไม่ให้พิมพ์คำภาษาต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาโดยที่ไม่ใช้คำนั้นที่มีอยู่แล้วในภาษาไทย เช่น “คอมพิวเตอร์” ไม่ให้พิมพ์ว่า “Computers” เป็นต้น

2.9.2 กรณีที่คำภาษาต่างประเทศนั้น ๆ ยังไม่มีคำที่ใช้ในภาษาไทย ให้เขียนเป็นภาษาไทยในลักษณะทับศัพท์ตามหลักการเทียบพยัญชนะและสระที่กำหนดโดยราชบัณฑิตยสถาน เช่น “ออนไลน์” มาจาก คำว่า “Online” หรือ “เว็บไซต์” มาจากคำว่า “Web Site” ส่วนคำภาษาต่างประเทศที่ราชบัณฑิตยสถานได้บัญญัติวิธีเขียนทับศัพท์ไว้แล้ว ให้ใช้คำตามที่บัญญัติไว้นั้น เช่น เอเธนส์ปารีส เป็นต้น

2.9.3 การพิมพ์คำศัพท์ตามข้อ 2.9.1 และข้อ 2.9.2 อาจวงเล็บคำภาษาต่างประเทศกำกับไว้ เช่น ออนไลน์ (Online) หรือเอเธนส์ (Athens) เป็นต้น ทั้งนี้ให้วงเล็บครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น การพิมพ์ในครั้งต่อ ๆ ไปไม่ต้องวงเล็บคำภาษาต่างประเทศนั้น ๆ อีก

2.9.4 การพิมพ์คำศัพท์ในวงเล็บให้พิมพ์อักษรตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่มเช่น เว็บไซต์ (Web Site) ยกเว้นคำสันธาน (คำเชื่อม) ให้พิมพ์ตัวพิมพ์เล็ก เช่น เว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (Web Site of Buditpatanasilpa Institute)

3. รูปแบบการพิมพ์อัญพจน์ (Quotation)

อัญพจน์ (Quotation) หมายถึง ข้อความที่คัดลอกมาจากแหล่งอื่น โดยที่ผู้วิจัยคัดลอกมาจากข้อเขียนหรือคำพูดของบุคคลอื่น เพื่อใช้ประกอบเนื้อเรื่องหรือการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย

3.1 การนำเสนออัญพจน์ มี 2 ลักษณะ คือ

3.1.1 การนำเสนออัญพจน์ตรง (Direct Quotation) เป็นอัญพจน์ที่นำมาอ้างโดยคัดลอกตามข้อความหรือคำพูดเดิม

3.1.2 การนำเสนออัญพจน์รอง (Indirect Quotation) เป็นอัญพจน์ที่นำมาอ้างในลักษณะการจับใจความ ถอดความ สรุปความ หรือแปลมาจากข้อความหรือคำพูดเดิม

3.2 หลักการพิมพ์อัญพจน์ มีดังนี้

3.2.1 การพิมพ์อัญพจน์ ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาทุกครั้งการคัดลอกข้อความที่เป็นต้นฉบับเดิม ให้พิมพ์อัญพจน์เหมือนต้นฉบับเดิมทุกประการ ทั้งตัวเลข และการสะกดคำ (ดูตัวอย่างอัญพจน์ที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัดกรณีเป็นข้อความ)

3.2.2 การพิมพ์อัญพจน์ที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อจากข้อความใน งานวิจัย ได้โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ แต่ต้องพิมพ์อยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ (“.....”)

ตัวอย่างอัญพจน์ที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด

สมเด็จพระยาธรรมยาจารย์ (2508, น.18) ทรงสันนิษฐานว่า “การเล่นละครรำไทยเราได้ตำรามาแต่อินเดียเป็นแน่ ข้อนี้ไม่มีที่สงสัย ถึงละครพม่าและละครชวาที่ได้ตำราไปแต่อินเดียเช่นเดียวกับเรา”

3.2.3 อัญพจน์ที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด

3.2.3.1 ต้องพิมพ์แยกจากเนื้อหาของเรื่องไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศกำกับโดยเว้น 1 บรรทัด (1 Enter) จากข้อความทั้งส่วนบน และส่วนล่าง

3.2.3.2 กรณีเป็นข้อความ กำหนดให้เว้นขอบหน้าและขอบหลัง (ปกติ) เข้ามา 0.5 นิ้ว บรรทัดแรกย่อหน้าเข้ามา 1 นิ้ว บรรทัดต่อไปให้เว้นทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของทุกบรรทัด

ตัวอย่างอัญพจน์ที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด (กรณีเป็นข้อความ)

ลักษณะอันงามของพระพุทธรูปปางลีลา ซึ่งสร้างสรรค์โดยสกุลช่างสุโขทัยนั้น จะเห็นได้จากความพรรณนาต่อไปนี้ (จิตร ภูมิศักดิ์, 2547, หน้า 375-376)

...ลักษณะพระพุทธรูปปางลีลาของสุโขทัยนั้น มีการแสดงออกอันอ่อนช้อยราวกับการลีลาของหญิงงาม เส้นรูปนอกระหวายพลิ้วไหวไปทุกสัดส่วน และมีลักษณะพุ่งพวยราวกับเปลวเพลิงที่กำลังลุกโชติช่วง พระพักตร์อิ่มเอิบแสดงถึงความรักในสันติภาพ ความก้าวหน้าที่กำลังก้าวไปบนเส้นทางพัฒนาที่ยึดมั่นในความผาสุกใหม่ของเสรีชนที่หลุดพ้นจากแอกของรัฐสังคมนาส และความปิติในเสรีภาพอันเพียบพร้อมไปด้วยมนุษยธรรม

3.2.3.3 ในกรณีเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาต้นฉบับที่คัดลอกมา ต้องใช้เครื่องหมายละข้อความก่อนหน้าให้ถือเครื่องหมายละเป็นจุดเริ่มต้น โดยเว้นขอบหน้าและขอบหลัง 0.5 นิ้ว

3.2.4 กรณีที่ต้องการละเว้นข้อความที่คัดลอกมาบางส่วน ให้พิมพ์เครื่องหมายจุดสามจุด (Ellipsis Dot) โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษรระหว่างจุด (...) (ดูตัวอย่างอัญพจน์ที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัดกรณีเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาต้นฉบับที่คัดลอกมา)

3.2.5 ถ้ามีข้อความอื่นที่คัดลอกมาซ้อนอยู่ ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยวสำหรับข้อความที่ซ้อนอยู่ เช่น “..... ‘.....’” (ดูตัวอย่างอัญพจน์ที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัดกรณีเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาต้นฉบับที่คัดลอกมา)

3.2.6 อัญพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง ได้แก่ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ถ้ายกมาอ้างอิงมากกว่า 2 บรรทัดให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยวางระยะให้อยู่กลางหน้ากระดาษพอดีและให้รักษารูปแบบของฉันทลักษณ์เดิมไว้ไม่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ เว้นแต่จะยกมาอ้างอิงพร้อมกันหลาย ๆ บทจะโดยผู้แต่งคนเดียวหรือผู้แต่งหลายคน ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศกำกับทุกบท

3.2.7 อัญพจน์ที่เป็นบทร้อยกรองต้องบอกชื่อเจ้าของผลงานในเครื่องหมายวงเล็บ () ไว้ใต้บทร้อยกรองจัดข้อความชิดขวา กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อเจ้าของผลงาน ให้ใช้คำว่า “ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง” ในภาษาไทยและ “Anon.” ในภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างอัญพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง

เกี่ยวกับความทุกข์อันเกิดจากความรัก กวีไทยหลายท่านได้พรรณนาไว้อย่างเร้าอารมณ์สะเทือนใจ
ดังเช่น

แล้วว่าอนิจจาความรัก	เพิงประจักษ์ดังสายน้ำไหล
ตั้งแต่จะเชี่ยวชาญเป็นเกลียวไป	ที่ไหนเลยจะไหลคืนมา

(พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย, 2508, หน้า 305)

ตัวอย่างอัญพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง (ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง)

ชักส้าวมะนาวโดงแดง

ชักเอ๋ยชักส้าว	ผลมะนาวทั้งทานในงานศพ
เข้าแย่งชิงเหมือนสิ่งไม่เคยพบ	ไม่น่าคบเลยหนอพวกขอทาน
ดูจประหนึ่งขัดสนจนปัญญา	มีทางหากินได้หลายสถาน
ประหลาดใจเหตุไฉนไม่ทำงาน	ประกอบอาชีพที่ดีเอย ฯ

(ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง)

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2548, น. 6)

4. รูปแบบการพิมพ์ภาพ (Figure)

การพิมพ์ภาพประกอบการนำเสนองานวิจัย แบ่งออกได้หลายประเภท เช่น รูปภาพ (Picture) ภาพถ่าย (Photograph) ภาพลายเส้น (Lined Pattern) แผนภูมิ (Chart) แผนที่ (Map) แผนภาพ (Diagram) ต้องจัดพิมพ์หรือทำสำเนาให้มีความชัดเจน การแสดงภาพประกอบจะช่วยให้ผู้อ่านมีความเข้าใจงานวิจัยมากยิ่งขึ้น

4.1 เลขกำกับและชื่อภาพ

4.1.1 ภาพทุกภาพต้องมีเลขกำกับเพื่อบอกลำดับที่ โดยให้เรียงเลขตามลำดับตั้งแต่ในส่วนเนื้อหาถึงภาคผนวก

4.1.2 ชื่อภาพ ควรชัดเจนและได้ใจความ

4.1.3 ถ้าชื่อภาพ ยาวกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยวางรูปแบบการพิมพ์ให้มีความเหมาะสม และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.1.4 หมายเลขภาพและชื่อภาพให้พิมพ์ด้านล่างของภาพ

4.2 การพิมพ์ภาพ

4.2.1 ภาพ 1 ภาพ ประกอบด้วย ลำดับที่และชื่อของภาพ อยู่ด้านล่างของภาพ โดยให้เว้นห่างจากภาพ 1 บรรทัด (1 Enter) และพิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.2.2 การพิมพ์ภาพประกอบเพื่อนำเสนอข้อมูลหรือประกอบงานวิจัย ควรอยู่ใกล้กับข้อความที่กล่าวอ้างถึงข้อมูลในเนื้อหาให้มากที่สุด และบอกความเกี่ยวเนื่องกับเนื้อหาชัดเจน โดยเขียน “ภาพที่ XX” ไว้ในเนื้อหา เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพชัดเจน

4.2.3 ในกรณีการวางภาพมากกว่า 1 ภาพ ในระนาบเดียวกัน ให้เขียนชื่อภาพอยู่ด้านล่างของภาพนั้น โดยให้เว้นห่างจากภาพ 1 บรรทัด (1 Enter) พิมพ์ลำดับที่และชื่อของภาพ กึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.2.4 ในกรณีการจัดวางกลุ่มภาพที่มีการอธิบายเนื้อหาต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาพ ให้จัดรวมกลุ่มภาพไว้ด้วยกัน แล้วเขียนเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บกำกับไว้ได้ภาพ เช่น (1) (2) (3) เป็นต้น

4.2.5 ให้จัดวางภาพแทรกไว้ตามส่วนเนื้อหาที่ระบุถึงภาพนั้น ๆ และจัดวางภาพให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีความเรียบร้อยและสวยงาม

4.2.6 กรณีที่ต้องการพิมพ์ภาพตามแนวขวางของกระดาษ ให้จัดวางส่วนบนของภาพหันเข้าหาขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และวางภาพให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.2.7 กรณีที่ต้องการพิมพ์ภาพประกอบตามแนวขวางของกระดาษ ให้จัดวางส่วนบนของภาพประกอบหันเข้าหาขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และวางให้มีความเหมาะสมกับหน้ากระดาษ ส่วนเลขหน้าให้ใส่ไว้ที่มุมบนขวา

4.2.8 การบันทึกโน้ตด้วยโน้ตสากลและโน้ตไทย และการตัดต่อโน้ตบางช่วงเพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์ ไม่นับเป็นภาพประกอบ

4.2.9 กรณีที่เป็นภาพที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง (สาขาวิชาทัศนศิลป์) ให้จัดภาพประกอบไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ จัดขนาดให้เหมาะสมกับหน้ากระดาษ ได้ภาพให้ใส่รายละเอียดของภาพด้วย

4.3 หมายเหตุของภาพและแหล่งอ้างอิง

4.3.1 การพิมพ์หมายเหตุ (ถ้ามี) ให้พิมพ์ในบรรทัดถัดจากตัวภาพพิมพ์กึ่งกลางให้ตรงกับขอบซ้ายของตาราง โดยพิมพ์ชิดด้านล่างซ้ายของตาราง ไม่ต้องเว้นบรรทัด

4.3.2 กรณีเป็นภาพประกอบที่นำมาจากแหล่งอื่น ให้อ้างอิงที่มาของภาพนั้นด้วย โดยพิมพ์ไว้ท้ายภาพเว้นห่างจากตาราง 1 บรรทัด (1 Enter) และพิมพ์ให้อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ

4.3.3 ในการพิมพ์อ้างอิงแหล่งที่มาของภาพ ให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่มตามรายละเอียดวิธีการอ้างอิงที่กำหนด

4.3.4 ถ้าเป็นภาพที่ผู้เขียนงานวิจัย ออกแบบจัดทำขึ้นใหม่ ถ่ายขึ้นใหม่ บันทึกภาพถ่ายด้วยตนเอง ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มา คือ “ที่มา: ผู้วิจัย”

4.3.5 ถ้าเป็นภาพที่ผู้เขียนงานวิจัยได้รับการอนุเคราะห์จากผู้อื่น ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มา โดยใส่ ชื่อ-สกุล ผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ และคุณวุฒิใด ๆ ไว้ท้ายชื่อ แต่ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

4.3.6 ถ้าเป็นภาพที่ผู้เขียนงานวิจัยสืบค้นจากเว็บไซต์ ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มา และวัน เดือน พ.ศ. ที่สืบค้นในเครื่องหมายวงเล็บไว้ท้ายเว็บไซต์ที่สืบค้นเช่น “(ออนไลน์, สืบค้น 5 กันยายน 2560)”

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพวาด



ภาพที่ 4 การวาดเส้นโดยเน้นน้ำหนักด้วยสี (Color Value Drawing) เทคนิคปากกาและสีน้ำ

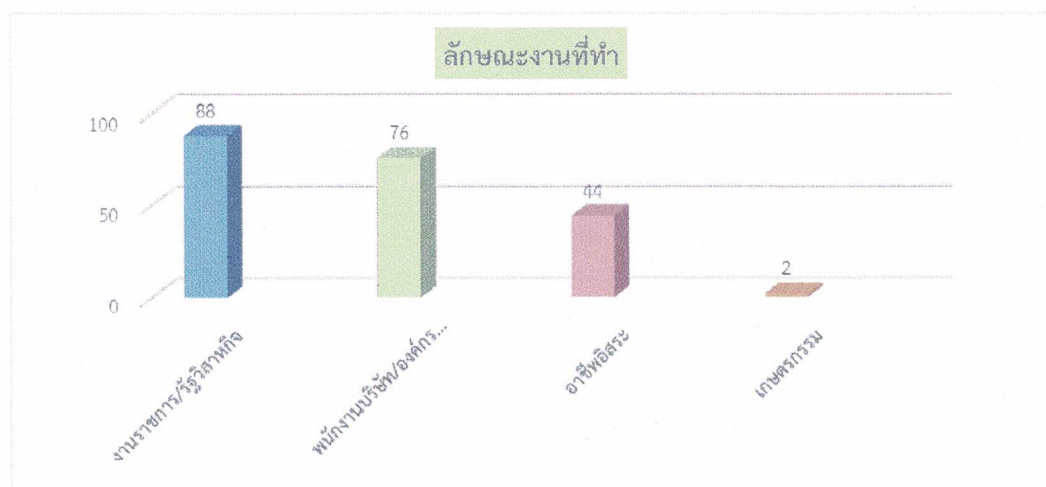
ที่มา: สุทธาสินีย์ สุทธิโท (2565, น. 23)

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพถ่าย

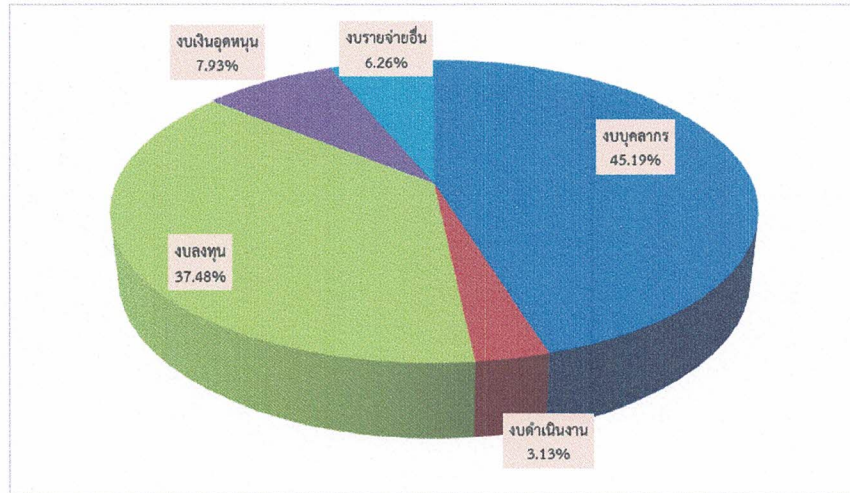


ภาพที่ 5 วัดบวรสถานสุทธาวาสหรือวัดพระแก้ววังหน้า
ที่มา: สุทธาสินี สุทธิโชค (2565, น. 9)

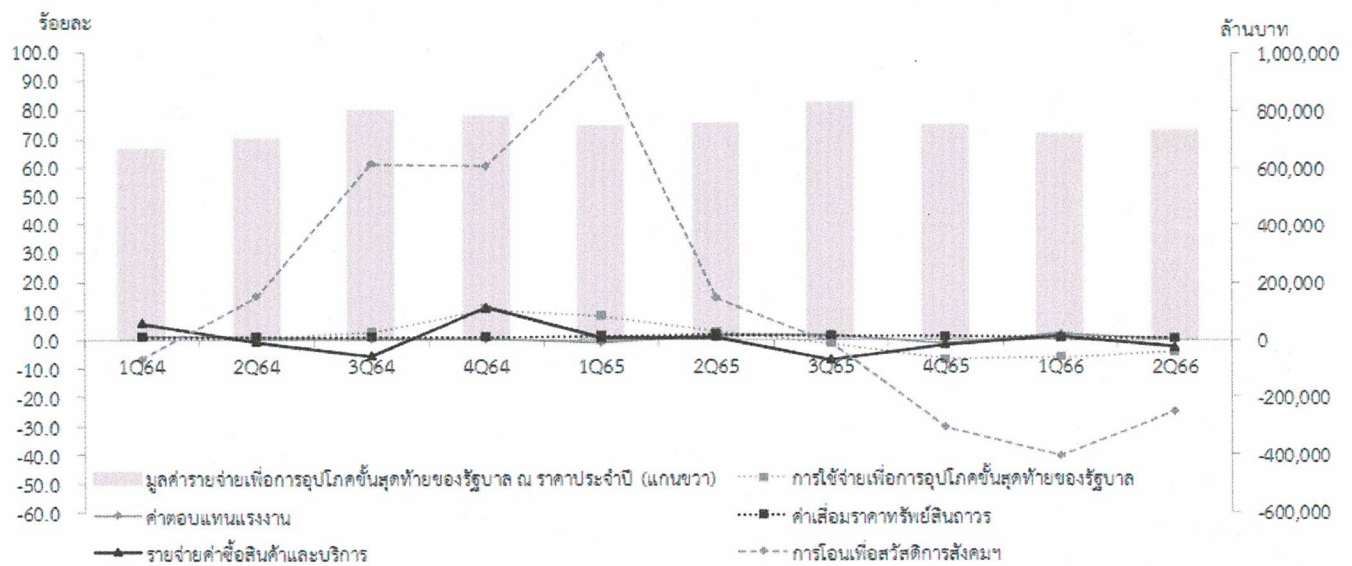
ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (แผนภูมิลักษณะต่าง ๆ)



ภาพที่ 6 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีการศึกษา 2563 ที่มีงานทำ
ที่มา: กองนโยบายและแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม (2564, น. 43)



ภาพที่ 7 การจัดสรรงบประมาณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ที่มา: กองนโยบายและแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม (2564, น. 36)



ภาพที่ 8 อัตราการขยายตัวของการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคขั้นสุดท้ายของรัฐบาล
ที่มา: กองบัญชีประชาชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566, ออนไลน์)

ตัวอย่างการพิมพ์

(ภาพประกอบเพื่อนำเสนอข้อมูลหรือประกอบการทำวิจัย)

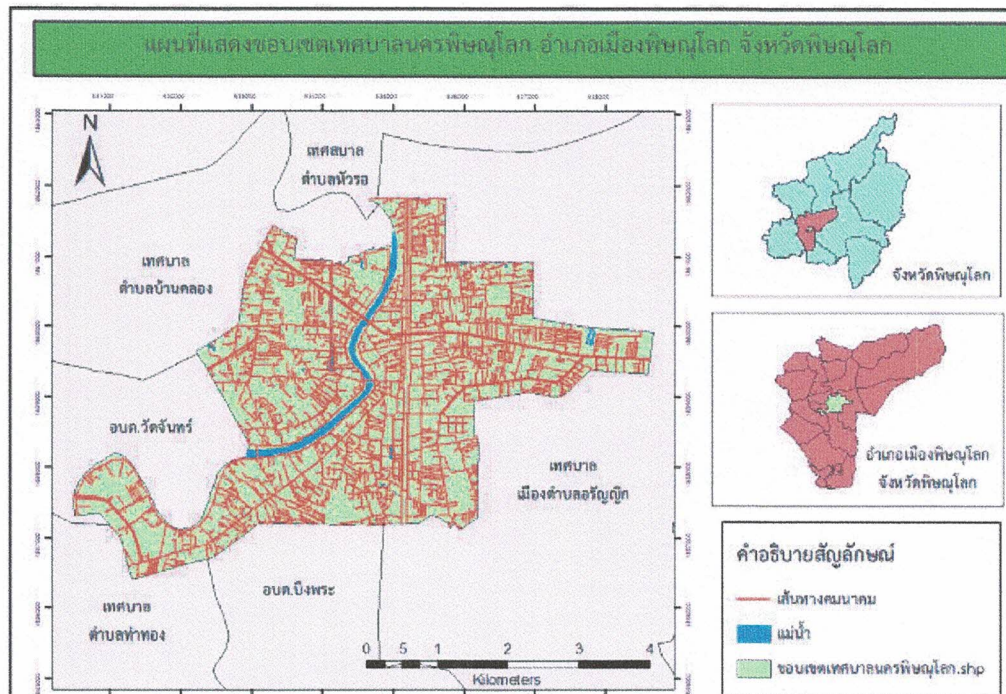
การทรุดเขาลงนั่งของตัวนางและการก้าวเท้าของตัวพระเพื่อวางเท้าบนมือนางใน ด้วยวิธีที่นุ่มนวล โดยจะเริ่มด้วยการปรายหางตาของตัวพระเพื่อสังเกตตำแหน่งของเท้าตัวนางโดยประมาณ ช่วงของการก้าวเท้าให้พอดีเมื่อยกเท้าขึ้นวางบนมือตัวนาง โดยไม่ต้องขยับเท้าภายหลัง ทั้งนี้ วิธีการนั่งของตัวนางจะเป็นไปในลักษณะที่เรียกว่าการล้มเข้า โดยวิธีปฏิบัติจะเริ่มจากการก้าวข้าง จากนั้นย่อตัวลงพร้อมกับลดเข่าหลังวางพื้นโดยไม่เลื่อนเข้าไปด้านข้างหรือด้านหลัง แล้วตัวนางจะลดเข่าหน้าลงวางพื้น และกระดกเท้า พร้อมกับซ้อนมือแบรับเท้าตัวพระ(หากตัวนางเลื่อนเข่าหลังจะมีผลต่อตัวพระ ซึ่งจะต้องเลื่อนเท้าตามเพื่อให้สามารถยกเท้าได้พอดีกับนาง ดังนั้น ทำராจะไม่นั่ง) ดังภาพ



ภาพที่ 9 ลักษณะการก้าวข้างของตัวนาง โดยตัวพระจะก้าวเท้าตาม (บทร้อง “งามนางเป็นพา-”)

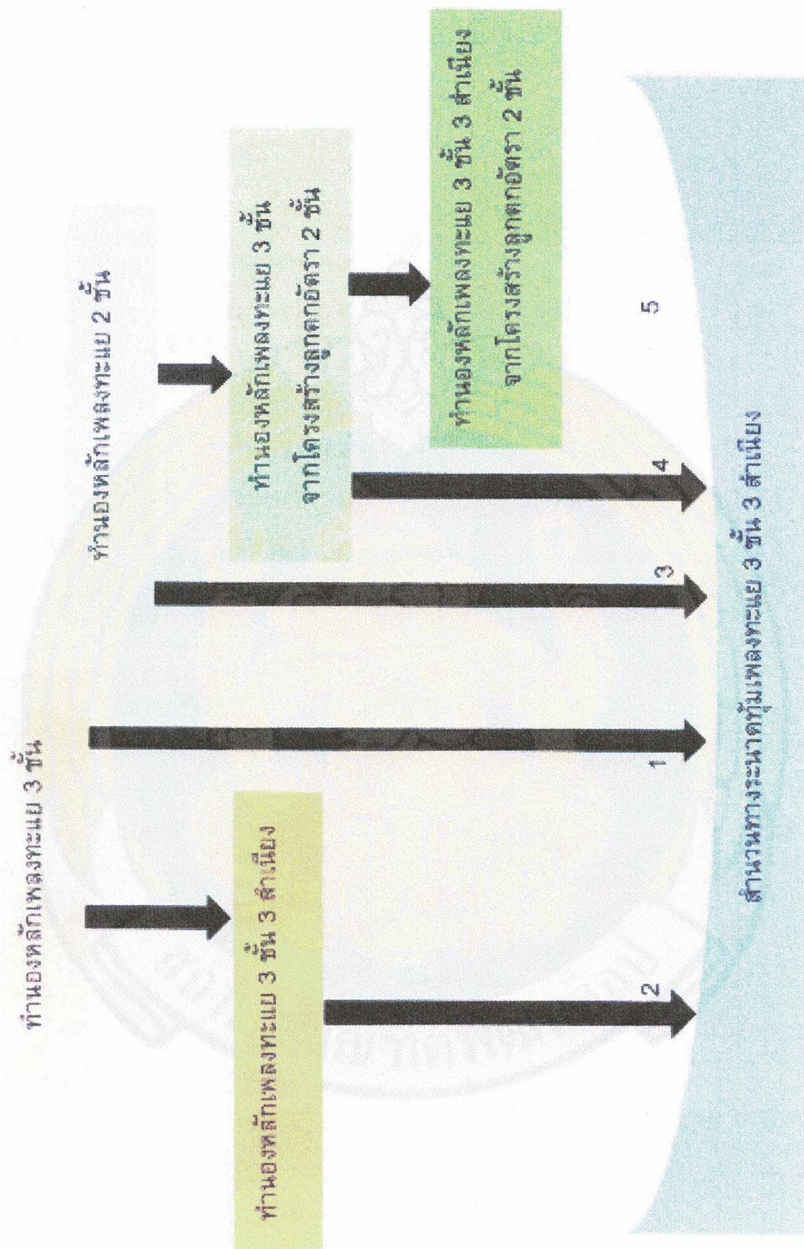
ที่มา: ขวัญใจ คงถาวร (2564 น. 128)

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (แผนที่)



ภาพที่ 10 แผนที่ขอบเขตพื้นที่ที่ศึกษา
ที่มา: ทราฟอง เกาะแก้ว (2562, น.3)

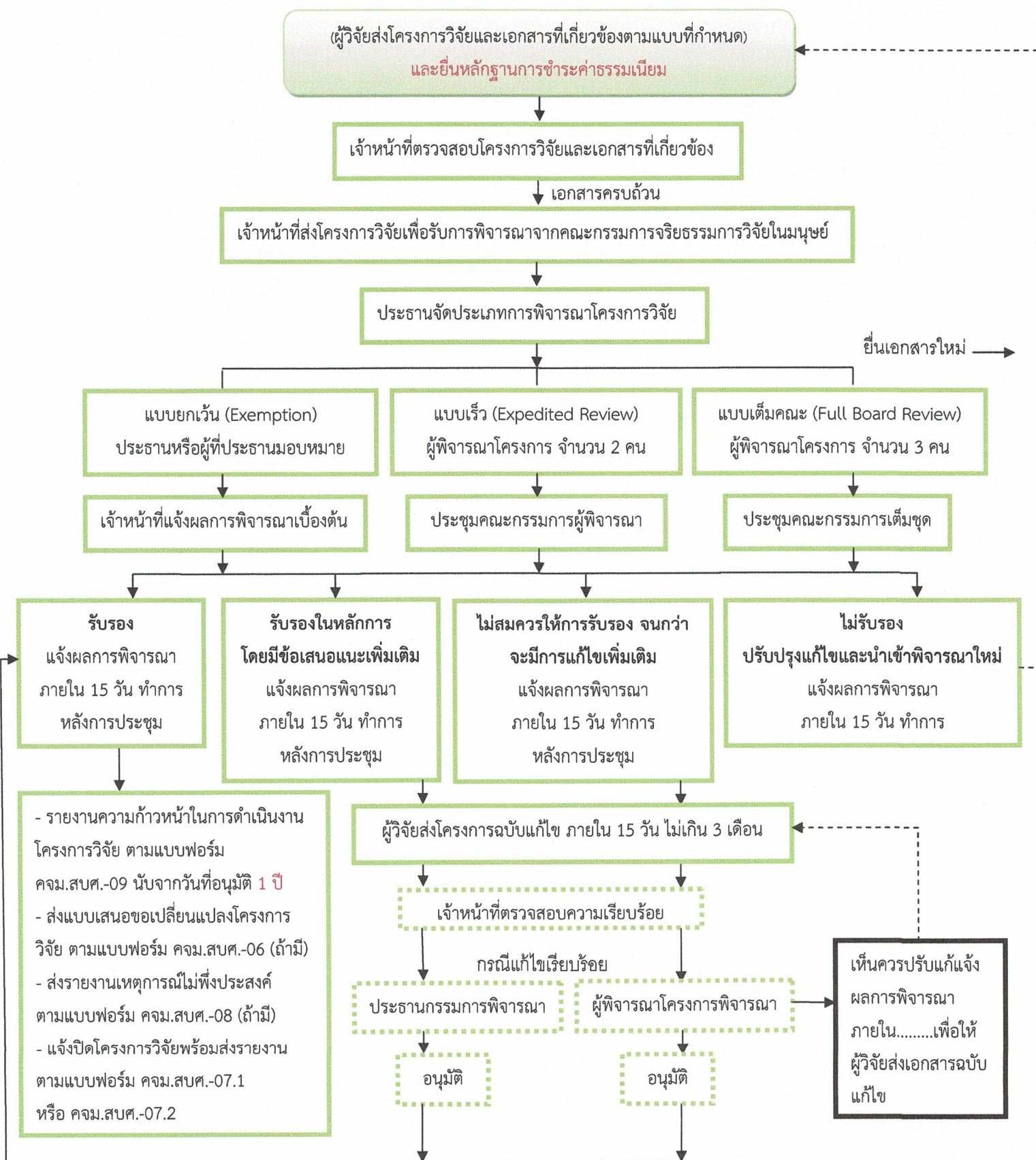
ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (แผนภาพตามหน้ากระดาษแนวนอน)



ภาพที่ 11 แสดงกระบวนการสร้างสรรค์ส่วนหางระนาบหมู่เพลงทะเล 3 ชั้น

ที่มา: ชยพล ไชยสิทธิ์ (2563, น.78)

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (แผนภาพ)



ภาพที่ 12 ขั้นตอนการยื่นโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่มา: คู่มือการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (2566, น. 13)

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (รูปภาพที่ผู้วิจัยบันทึกภาพด้วยตนเอง)



ภาพที่ 13 เรือนครัวไทยโบราณ ด้านข้าง
ที่มา: วิทยา ชลสุวัฒน์ (2564, น.12)

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ

(การวางภาพในระนาบเดียวกันเกินกว่า 1 ภาพ แต่เป็นภาพที่มีเนื้อหาไม่ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน)



ภาพที่ 14

ใบหน้ารูปไข่แบบค่อนข้างเล็กของตัวพระละครใน
ที่มา: ขวัญใจ คงถาวร (2564, น.162)



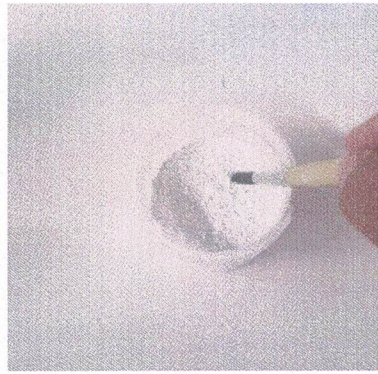
ภาพที่ 15

ลักษณะใบหน้าของตัวนางที่มีลักษณะกลมรับกับมงกุฎนาง
ที่มา: ขวัญใจ คงถาวร (2564, น.165)

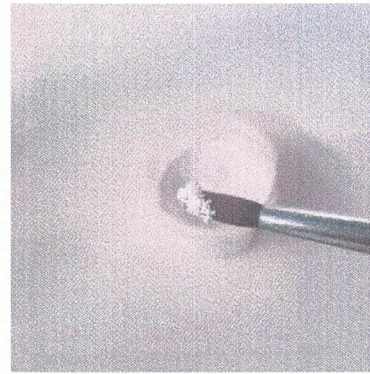
ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (การจัดวางภาพที่มีเนื้อหาต่อเนื่อง เกินกว่า 1 ภาพ)



(1)



(2)



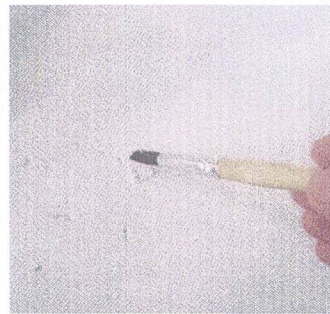
(3)



(4)



(5)



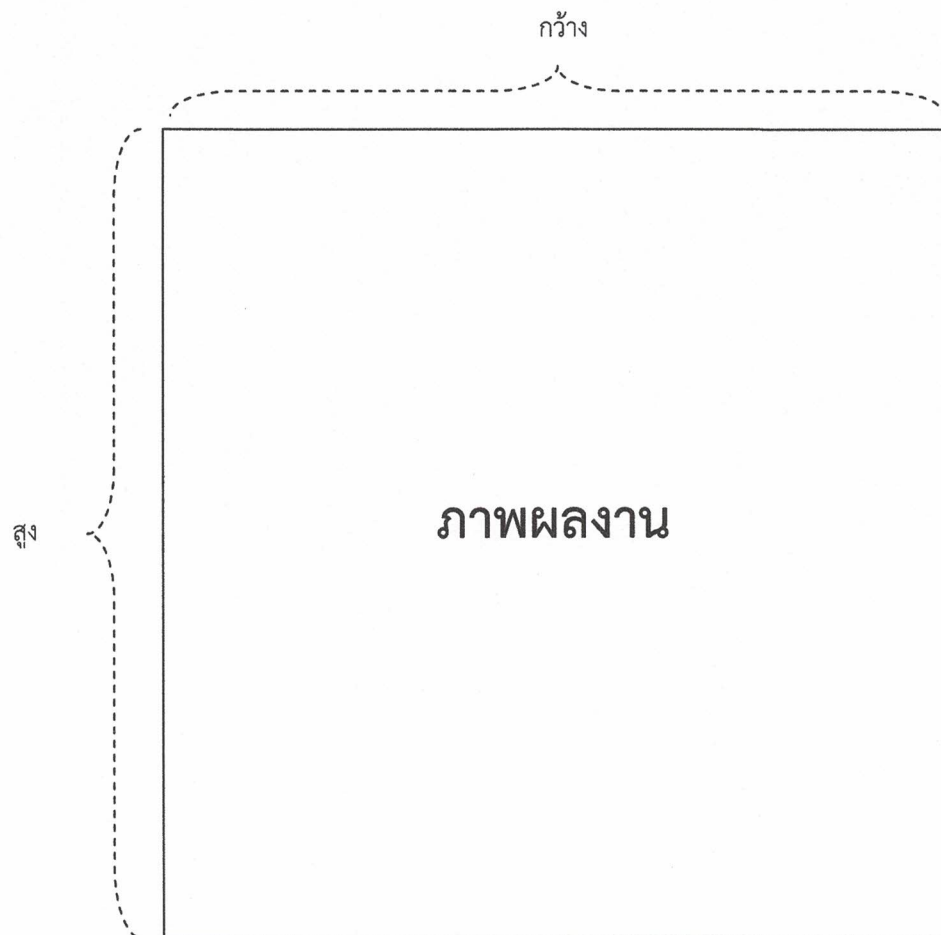
(6)



(7)

ภาพที่ 16 การตกแต่งปูนโดยใช้ฟู่กัน
ที่มา: บุญพาด ชังคะมะโน (2564, น.86)

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (ภาพผลงานสร้างสรรค์)



ภาพที่ 17 ผลงานสร้างสรรค์.....

ระยะ.....ชั้นที่ X (ถ้ามี)

ชื่อผลงาน “.....”

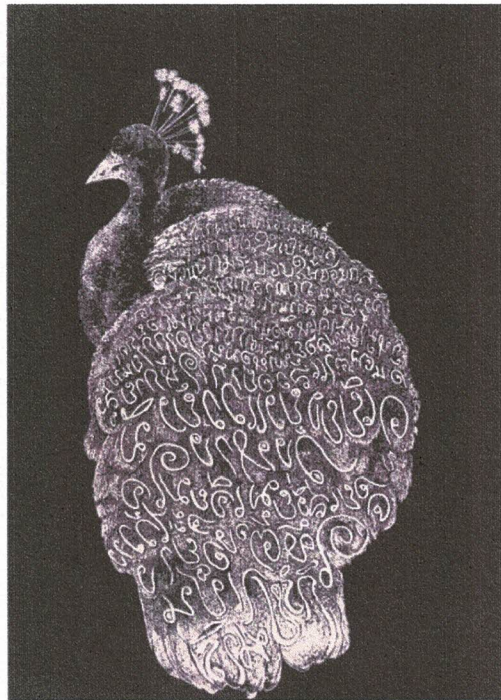
ปี พ.ศ. 25XX (ถ้ามี)

เทคนิค

ขนาด สูง x กว้าง เซนติเมตร

ที่มา : ผู้วิจัย

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพ (ภาพผลงานศิลปกรรม)



ภาพที่ 18 ผลงานด้านศิลปกรรมของมินทร์ลดา จักรชัยอนันต์

ชื่อผลงาน "ดูเยี่ยงยุงแววยังมีวงหาง คอยเสี้ยมเจียมใจจะไ้วาง
ให้ต้องอย่างกิริยาเป็นนารี"

ปี พ.ศ. 2564

เทคนิค Woodcut

ขนาด 100 x 70 เซนติเมตร

ที่มา: มินทร์ลดา จักรชัยอนันต์ (2564, น. 70)

5. รูปแบบการพิมพ์ตาราง (Table)

ตาราง (Table) เป็นการเสนอข้อมูลอย่างมีระบบวิธีหนึ่งซึ่งเป็นที่นิยมกันมาก ตารางที่ดีจะช่วยให้ผู้อ่านงานวิจัย เข้าใจและตีความข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น เป็นส่วนประกอบการนำเสนอข้อมูลที่อาจสอดแทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นจนจบหรือตารางทั้งหมดอาจมาก่อนหรือหลังคำอธิบายข้อมูลที่นำเสนอ ในการแทรกตารางประกอบควรกล่าวนำเกี่ยวกับรายการในตาราง และถ้ามีการวิเคราะห์หรือชี้ประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลในตาราง ควรกล่าวไว้ในที่ที่ต่อเนื่องกันกับตารางนั้น เพื่อผู้อ่านจะได้เข้าใจและสามารถพิจารณาตารางประกอบการศึกษาวิเคราะห์ได้สะดวก และควรกำกับหมายเลขตารางในเนื้อหาช่วงที่ผู้ทำงานวิจัย กล่าวถึง

5.1 เลขกำกับและชื่อตาราง

5.1.1 ตารางทุกตารางต้องมีเลขกำกับเพื่อบอกลำดับที่โดยให้เรียงเลขตามลำดับตั้งแต่ในส่วนเนื้อหาถึงภาคผนวก

5.1.2 ชื่อตาราง ควรสั้น ชัดเจนและได้ใจความ ไม่มีรายละเอียดมากเกินไป

5.1.3 หมายเลขตารางและชื่อตารางให้พิมพ์ด้านบนของตาราง และพิมพ์ชิดขอบซ้ายมือของหน้ากระดาษ ถ้าชื่อตาราง ยาวกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยพิมพ์ให้ตรงกับชื่อตาราง

5.2 การพิมพ์ตาราง

5.2.1 การพิมพ์ตาราง เพื่อนำเสนอข้อมูลตารางประกอบการทำงานวิจัย ควรอยู่ใกล้กับข้อความที่กล่าวอ้างถึงข้อมูลในตารางให้มากที่สุด

5.2.2 รูปแบบการพิมพ์ตาราง ให้ใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม กำหนดขนาดเส้นตาราง (Border Styles) เป็น ½ pt. กำหนดให้ไม่ต้องปรากฏเส้นด้านซ้ายสุด และขวาสุดของตาราง เส้นขอบตารางด้านบนสุดและด้านล่างสุด ใช้เส้นขนาน 2 เส้น ตัวหนังสือที่เป็นหัวตารางให้ใช้ตัวหนา (Bold)

5.2.3 ขนาดตัวอักษรที่ปรากฏในตารางมีขนาด 16 พอยท์ (Point) ถ้ามีเนื้อหาในตารางมาก อนุญาตให้ลดขนาดตัวอักษรได้แต่ต้องอ่านง่าย ชัดเจน เหมาะสมกับตาราง

5.2.4 ตาราง 1 ตาราง ประกอบด้วย ลำดับที่และชื่อของตารางอยู่ส่วนบน ตามด้วยตัวตาราง ระยะห่างชื่อตารางและตัวตารางไม่ต้องเว้นบรรทัด ต้องมีการอ้างอิงที่มาของตารางด้านล่าง และหมายเหตุคำอธิบายเพิ่มเติมในส่วนท้าย (ถ้ามี)

5.2.5 ให้พิมพ์ตารางโดยใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่ใช้พิมพ์งานวิจัย ยกเว้นกรณี ที่มีความจำเป็นต้องคงข้อมูลไว้ตามภาษาเดิมที่คัดลอกมา หรือการนำเสนอข้อมูลในตารางเรื่องนั้น ๆ เป็นภาษาอื่นจะมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือในทางวิชาการมากกว่าให้พิมพ์ตารางเป็นภาษาอื่นได้

5.2.6 ตารางซึ่งอยู่ในหน้าเดียวกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางให้เว้นห่างจากเนื้อเรื่อง 1 บรรทัด (1 Enter)

5.2.7 ตารางที่มีความยาวมาก ไม่สามารถพิมพ์ให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป ทั้งนี้จะต้องมีลำดับที่ตารางกำกับไว้ส่วนบน พิมพ์ชื่อตารางทุกหน้าและพิมพ์คำว่า (ต่อ) ท้ายชื่อตาราง ไว้ในวงเล็บต่อท้ายลำดับที่ของตารางด้วย โดยตารางให้หน้าถัดไปจะต้องมีส่วนหัวของตารางทุกหน้าเช่นกัน

5.2.8 ตารางที่มีความกว้างเกินกว่าที่จะบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ อาจย่อส่วนขนาดตัวอักษรลงได้แต่ให้มีขนาดที่สามารถอ่านได้ชัดเจน หรือใช้กระดาษที่มีขนาดใหญ่กว่า A4 และพับเก็บในเล่มได้สมบูรณ์เรียบร้อย

5.2.9 กรณีที่ต้องการพิมพ์ตารางตามแนวขวางของกระดาษ ให้จัดวางส่วนบนของตารางหันเข้าหาขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และวางขอบด้านซ้ายของตัวตารางให้ชิดขอบด้านล่างของหน้ากระดาษ ส่วนเลขหน้าให้ใส่ไว้ที่มุมบนด้านขวา

5.3 หมายเหตุของตารางและแหล่งอ้างอิง

5.3.1 การพิมพ์หมายเหตุ (ถ้ามี) ให้พิมพ์ในบรรทัดถัดจากตัวตารางพิมพ์ให้ตรงกับขอบซ้ายของตาราง โดยพิมพ์ชิดด้านล่างซ้ายของตาราง ไม่ต้องเว้นบรรทัด

5.3.2 กรณีเป็นตารางที่นำมาจากแหล่งอื่น ให้ลงแหล่งอ้างอิงที่มาของตารางนั้นด้วย โดยพิมพ์ไว้ท้ายตัวตารางเว้นห่างจากตาราง 1 บรรทัด (1 Enter) และพิมพ์ชิดด้านซ้ายของกระดาษ

5.3.3 ในการพิมพ์อ้างอิงแหล่งที่มาของตาราง ให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่มตามรายละเอียดวิธีการอ้างอิงที่กำหนด

5.3.4 ถ้าเป็นตารางที่ผู้เขียนงานวิจัย ออกแบบจัดทำขึ้นใหม่ ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาคือ “ที่มา: ผู้วิจัย” (จัดกึ่งกลาง หรือ ชิดขอบซ้าย)

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

ตารางที่ 3.1 ตัวอย่างตารางที่แสดงในเนื้อหาต้องมีการกล่าวอ้างในเนื้อหามาก่อนทุกครั้ง

หัวตารางนิยมใช้ตัวหนา	หัวตารางนิยมใช้ตัวหนา	
	หรือ ตามความเหมาะสม	ตามรูปแบบเนื้อหา
เนื้อหาตารางใช้ตัวปกติ	1,543.00	อักษร
เส้นแบ่งสดมภ์	245.00	ตัวเลข
เนื้อหาตารางใช้ตัวปกติ	25,634.00	สัญลักษณ์

หมายเหตุ: ขนาดตัวอักษรในตารางอาจมีการปรับให้เหมาะสมแต่อย่างใดต้องคำนึงถึงความชัดเจนเป็นสำคัญ

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2555, น. 11)

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (ที่มีความยาวมาก ต้องต่อหน้ากระดาษใหม่)

ตารางที่ 4 ความหมายของเพลงที่บรรจุและการนำไปปรับใช้ในบทละคร

ที่	ชื่อเพลง	ความหมายของเพลง (ณรังชัย ปิฎกฤษต์)	การนำไปใช้ในบทละคร
1	เพลงกระบอกเงิน	เป็นเพลงทำนองเก่าสมัยอยุธยา ประเภทหน้าทับสองไม้ มี 2 ท่อน ท่อนละ 3 จังหวะ ให้บรรเลงและขับ ร้องประกอบการแสดงละคร สำหรับ บทที่ต้องการความรีบด่วนให้จบเร็ว หรือการไปมาอย่างรวดเร็ว (2557, น. 10)	ใช้สื่อความหมายเมื่อพระอู มาเดินทางมาถึงเขาวินัย แล้วรีบอวดารเป็นกาดยานี
2	เพลงกราวรำชั้นเดียว	เป็นเพลงทำนองเก่าสมัยอยุธยา ประเภทหน้าทับปรบไก่ มี 2 ท่อน ท่อนละ 4 จังหวะ เพลงนี้ใช้เป็น เพลงหน้าพาทย์ประกอบกิริยาเย้ย หยันของตัวละครในการแสดงโขน ละคร นอกจากนี้ยังนำไปบรรเลงเป็น เพลงบรรเลงส่งท้ายในความหมาย ของการอวยชัยให้พรสำหรับงาน มงคล ตลอดจนบรรเลงเมื่อการแสดง สิ้นสุดลง (2557, น. 19)	ใช้สื่อความหมายในการดีใจ เมื่อมหิงษาสูรได้รับพรจาก พระพรหม แล้วกำเริบใจว่า ไม่มีผู้ใดสามารถเอาชนะ ตนเองได้

ตารางที่ 4 ความหมายของเพลงที่บรรจุและการนำไปปรับใช้ในบทละครว่า (ต่อ)

ที่	ชื่อเพลง	ความหมายของเพลง (ณรงชัย ปิฎกรัษต์)	การนำไปใช้ในบทละคร
3	เพลงขอมใหญ่	เป็นเพลงทำนองเก่า สำเนียงเขมร ประเภทหน้าทับปรบไก่ มี 2 ท่อน ท่อนละ 4 จังหวะ นิยมนำไปบรรเลง ขับร้องประกอบการแสดงโขน ละคร จนแพร่หลาย (2557, น. 63)	ใช้ประกอบเพลงร้องบทบาท ของพระอิศวร ที่บรรยายถึง เทพยดาที่มาประชุมกันใน เทวสภา
4	เพลงเขมรสุดใจ 2 ชั้น	เป็นเพลงประเภทหน้าทับปรบไก่ นิยมใช้ประกอบการแสดงละคร เช่น บทละครเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอน พลายเพชรพลายบัวออกศึก	ใช้ประกอบเพลงร้องบทบาท ของพระอูมา ที่รับสั่งจาก พระอิศวรในการอวดดารไป ปราบอสูร
5	เพลงเชิด	เป็นเพลงหน้าพาทย์ทำนองหนึ่ง สำหรับประกอบการแสดงโขน ละคร ในโอกาสที่ตัวละครเดินทางไปมา อย่างรีบร้อน หรือประกอบกิจการการ เดินทางระยะไกล การต่อสู้ การยก ทัพ หรือการยกทัพจับศึก (2557, น. 211)	1. ใช้ประกอบการเดินทาง ของมเหสีชาสุรมายังวิมาน พระอินทร์ 2. ใช้สื่อความหมายถึงการ ต่อสู้กันระหว่างพระอินทร์ กับมเหสีชาสุร 3. ใช้ประกอบการเดินทางของ กาดยานีไปปราบมเหสีชาสุร 4. ใช้สื่อความหมายถึงการ ต่อสู้กันระหว่างเทวดากับ มเหสีชาสุร 5. ใช้สื่อความหมายถึงการ ต่อสู้กันระหว่างกาดยานีกับ มเหสีชาสุร
6	เพลงเชื้อสองชั้น	เป็นเพลงที่ใช้นำไปบรรเลง ประกอบการแสดงละครเรื่องต่าง ๆ เช่น เรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนพลาย เพชรพลายบัวออกศึก เรื่องรถเสน (2557, น. 215)	ใช้สื่อความหมายถึงการ กระทำพิธีของมเหสีชาสุร เพื่อบูชาพระพรหม

ที่มา: กฤษณะ สายสุนีย์ (2565, น.157-158)

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (ตามหน้ากระดาษแนวนอน)

ลำดับ ที่	ชื่อพระราชพิธี	วงประโคม/เพลงในพระราชพิธี				
		วงกระสังข์แตร มโหรีเทีอก	วงสังข์แตร	วงปี่ชวากลองชนะ	วงปี่มกอลองชนะ	วงปี่พาทย์พืธี
1.	พิธีวางศิลาฤกษ์อุโบสถวัดสิรินธรเทพรัตนาราม		เพลงสำหรับบท			เพลงมหาฤกษ์
2.	พิธีพุทธภิเษก “พระนรินทร์ราย”		เพลงสำหรับบท			เพลงมหาฤกษ์
3.	พิธีตั้งคู่กนิมิตอุโบสถวัดไผ่ล้อม		เพลงสำหรับบท			เพลงมหาฤกษ์
4.	พิธีเททองหล่อพระบรมรูป สมเด็จพระนเรศวรมหาราช		เพลงสำหรับบท			เพลงมหาฤกษ์
5.	พิธีเปิดอาคารเรียนโรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน		เพลงสำหรับบท			เพลงมหาฤกษ์
6.	พิธีเปิดพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี		เพลงสำหรับบท			
7.	พิธีสมโภชพระพุทธมหาราช ๑ ปรีวัฒน์		เพลงสำหรับบท			เพลงมหาฤกษ์ เพลงเรื่องทำขวัญ

ตารางที่ 4 สรพวงประโคมและเพลงในพระราชพิธีในสมัยรัชกาลที่ 9 (พิธิตามวาระพิเศษ)

ที่มา: สำนักการสังคีต กรมศิลปากร (2548, น. 135)

บทที่ 4

การอ้างอิงเอกสารและการเขียนบรรณานุกรม

การอ้างอิง คือ ส่วนประกอบที่จะปรากฏอยู่ในเนื้อหา และส่วนท้ายเล่มงานวิจัย เป็นแหล่งรวบรวมเอกสาร ที่ใช้เป็นแหล่งความรู้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้แก่ หนังสือ บทความจากวารสาร จากหนังสือ จากหนังสือพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนรายละเอียดของคำสัมภาษณ์ และข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในส่วนเนื้อหาของงานวิจัย การจัดทำรายการอ้างอิงนั้นมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ การแสดงจริยธรรมทางวิชาการ และเพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องหรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามความต้องการต่อไป ในการทำงานวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดให้นักวิจัยเขียนรายการอ้างอิงตามระบบการอ้างอิงสากลแบบ APA (American Psychological Association) 7th Edition

1. การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ APA

การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th เป็นการเขียนเอกสารอ้างอิงในผลงานวิชาการต่างๆ ที่พัฒนามาจากนักสังคมศาสตร์และนักพฤติกรรมศาสตร์ สมาคมจิตวิทยาแห่งสหรัฐอเมริกา (American Psychological Association) หรือ APA จัดทำเป็นคู่มือการเขียนรายการอ้างอิงเพื่อเป็นมาตรฐาน ในการเขียนอย่างเป็นระบบสำหรับภาคนิพนธ์การทำวิจัย รายงานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม บทความและกรณีศึกษา เริ่มพิมพ์ครั้งแรกในปี ค.ศ.1929 และฉบับปัจจุบันเป็นฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 จัดพิมพ์ในเดือนตุลาคม ปี ค.ศ. 2019 รูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยได้เพิ่มแนวทางในการลงรายการอ้างอิงสำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอ้างอิงจากเว็บไซต์ โดยในบางส่วนได้ดัดแปลงให้เหมาะสมกับการนำมาใช้ในการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย ซึ่งอาจมีลักษณะและข้อมูลบางอย่างแตกต่างจากเอกสารในภาษาอังกฤษ (วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ, 1 พ.ค. 2565)

การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ระบบนาม-ปี โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ สกุล/(ปี) หรือ (สกุล,/ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชื่นบาน (2557) ได้วิจัยเรื่อง...

...และกำหนดระยะจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย ชื่อ/สกุลและชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ ชื่อ/สกุลและ(ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ สกุล/and/สกุล/(ปี) หรือ (สกุล/&/สกุล,/ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พิชรี วรรณศรี (2554) กล่าวถึง...

...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard and Krupat (1994) ประกอบ...

...การยอมรับกฎระเบียบ (ดู Patton & Wang, 2012, สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม)

1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป*

ไทย ชื่อ/สกุลและคณะ/(ปี) หรือ ชื่อ/สกุลและคณะ,/ปี)
อังกฤษ สกุล/et al./ (ปี) หรือ (สกุล/et al.,ปี)

ตัวอย่าง

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง...

...ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (เช่น ได้รับการสนับสนุนทางสังคม; Eker et al., 2000)

*กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. ตั้งแต่ครั้งแรก

2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้
 - ...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และ สีลาภรณ์ บัวสาย (2548)
 - ...หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)
 - ...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marvelde et al., 2006)
3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ
 - 3.1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอยู่ในงานของผู้เขียน (2)
 ไทย ชื่อ¹/สกุล¹/ปี,/อ้างถึงใน/ชื่อ²/สกุล²,ปี).....
 อังกฤษ สกุล¹/ปี,/as cited in/สกุล²,ปี).....

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years.

3.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอยู่ในงานของผู้เขียน (2)
 ไทย ...ชื่อ¹/สกุล¹,ปี/อ้างถึงใน/ชื่อ²/สกุล²,ปี)...
 อังกฤษ ...สกุล¹,ปี/as cited in/สกุล²,ปี)...

ตัวอย่าง

...สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความไม่แน่ใจ และเกิดปัญหาในการสร้างอัตลักษณ์ เพราะขาดผู้แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง และมีความสับสนในการรับรู้อัตลักษณ์ตนเอง (สมร ทองดี อ้างถึงใน สุภัชฉาน ศรีเยี่ยม, 2554)...

... (Snow, 2006 as cited in Goldstein et al., 2013)...

4. การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

ไทย ชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) หรือ
 (ชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)
 อังกฤษ อักษรย่อชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์/personal communication,/เดือน/วัน/ปี) หรือ
 (อักษรย่อชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์,/personal communication,/เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่าง

พรสวรรค์ ไหลสุวรรณ (การสื่อสารส่วนบุคคล, 20 กุมภาพันธ์ 2561)
(นนท์ปวิธ แสงเทียนประไพ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2561)
M. Dormnings (personal communication, February 11, 2018)
(A. Wolf, personal communication, October 27, 2014)

5. การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

5.1 สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

ไทย (“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/ (ปีที่เผยแพร่) อังกฤษ (“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/ (ปีที่เผยแพร่) *ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวมากเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

ตัวอย่าง

(“เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ,” 2559)

(“Preschool Prep,” 2010)

“เกษตรกรรม” (2563)

5.2 สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย (ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/ (ปีที่เผยแพร่) อังกฤษ (ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/ (ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

(ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่?, 2562)

(Interpersonal Skills, 2019)

Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary (2003)

6. การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อกฎหมายและตามด้วยปี

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา (2549)...

ตามที่ พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505 (2505) กำหนดไว้...

...(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

สรุปรูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา แสดงดังตาราง 1

ตาราง 1 รูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา (Basic In-Text Citation Styles)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	สุพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	(สุพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)	(สุพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)
ผู้แต่ง 2 คน	ศจี จิระโร และ ณัฐภรณ์ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	ศจี จิระโร และ ณัฐภรณ์ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	(ศจี จิระโร และ ณัฐภรณ์ หลาวทอง, 2553) (Bronstein and Bradley, 2014)	(ศจี จิระโร และ ณัฐภรณ์ หลาวทอง, 2553) (Bronstein and Bradley, 2014)
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป	อรรถัย วิมลโนธ และ คณะ(2551) Bowe et al. (2017)	อรรถัย วิมลโนธ และ คณะ(2551) Bowe et al. (2017)	(อรรถัย วิมลโนธ และ คณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)	(อรรถัย วิมลโนธ และ คณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)
ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)	(จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2561) (National Research Council, 2011)	(จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2561) (National Research Council, 2011)
ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน (โดยใช้ชื่อย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556) Centre for Equity & Innovation in Early Childhood (CEIEC, 2008)	ศธ (2556) CEIEC (2008)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556) (Centre for Equity & Innovation in Early Childhood [CEIEC], 2008)	(ศธ, 2556) (CEIEC, 2008)

การเขียนรายการอ้างอิง (References)

หนังสือในรูปแบบเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

1. ผู้แต่ง 1 คน

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)*./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)**./สำนักพิมพ์./ *** URL (ถ้ามี)
อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

วิธาน ฐานะวุฒม์. (2547). หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่. ปิติศึกษา

Mertens, D.M. (2014). Research and evaluation in education and psychology:
Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed
methods (4th ed.). Sage.

2. ผู้แต่ง 2 คน

ไทย ชื่อ/สกุล./และ/ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./&/สกุล./ชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
////////URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และ บุษบง ตันติวงศ์. (2559). การประเมินอย่างไครครวญต่อเด็กปฐมวัย:
แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพบรมา อิศรเสนา ณ อยุธยา และ ชูจิต ตรีรัตนพันธ์. (2560). การคิดเชิงออกแบบ: เรียนรู้
ด้วยการลงมือทำ. ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC). [http:// resource .tcdc. or.th/](http://resource.tcdc.or.th/Ebook/Design.Thinking.Learning.by.Doing.pdf)
Ebook/Design.Thinking.Learning.by.Doing.pdf

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). The big picture/Academic writing: The one-
Hour guide (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. [http://hansreitzel.dk/](http://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-(i-bog)-i-bog-53615-9788741280615)
soeg/the-big-picture-(i-bog)-i-bog-53615-9788741280615

* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

** กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

*** กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

3. ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ /ชื่อ ² /สกุล ² /ชื่อ ³ /สกุล ³ /ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ /ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ /ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ /และ/ชื่อ ⁷ / ///////สกุล ⁷ /(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล ¹ /อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² /อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ /อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ / ///////อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ /อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ /อักษรย่อชื่อ ⁶ ./สกุล ⁷ / ///////อักษรย่อชื่อ ⁷ /(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

พชร สันทัด, สุรชาติ ฦ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันดรศักดิ์ บวรนนทกุล, เชษฐรัชดา
พรณาธิกุล, ฤทธิ สติธยพัฒนานนท์, และ ประยงค์ เต็มขวาลา. (2557). ศาสตร์
และศิลป์การบริหารการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.

Ary, D., Jacobs, L. C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). Introduction to
Research in education. Cengage Learning.

4. ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ /ชื่อ ² /สกุล ² /ชื่อ ³ /สกุล ³ /ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ /ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ /ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ /ชื่อ ⁷ /สกุล ⁷ / ///////ชื่อ ⁸ /สกุล ⁸ /ชื่อ ⁹ /สกุล ⁹ /ชื่อ ¹⁰ /สกุล ¹⁰ /ชื่อ ¹¹ /สกุล ¹¹ /ชื่อ ¹² /สกุล ¹² /ชื่อ ¹³ /สกุล ¹³ / ///////ชื่อ ¹⁴ /สกุล ¹⁴ /ชื่อ ¹⁵ /สกุล ¹⁵ /ชื่อ ¹⁶ /สกุล ¹⁶ /ชื่อ ¹⁷ /สกุล ¹⁷ /ชื่อ ¹⁸ /สกุล ¹⁸ / ///////ชื่อ ¹⁹ /สกุล ¹⁹ ./.../ชื่อ ^{คนสุดท้าย} /(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/ ///////สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล ¹ /อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² /อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ /อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ / ///////อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ /อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ /อักษรย่อชื่อ ⁶ ./ ///////สกุล ⁷ /อักษรย่อชื่อ ⁷ ./สกุล ⁸ /อักษรย่อชื่อ ⁸ ./สกุล ⁹ /อักษรย่อชื่อ ⁹ ./ ///////สกุล ¹⁰ /อักษรย่อชื่อ ¹⁰ ./สกุล ¹¹ /อักษรย่อชื่อ ¹¹ ./สกุล ¹² /อักษรย่อชื่อ ¹² ./ ///////สกุล ¹³ /อักษรย่อชื่อ ¹³ ./สกุล ¹⁴ /อักษรย่อชื่อ ¹⁴ ./สกุล ¹⁵ /อักษรย่อชื่อ ¹⁵ ./ ///////สกุล ¹⁶ /อักษรย่อชื่อ ¹⁶ ./สกุล ¹⁷ /อักษรย่อชื่อ ¹⁷ ./สกุล ¹⁸ /อักษรย่อชื่อ ¹⁸ ./ ///////สกุล ¹⁹ /อักษรย่อชื่อ ¹⁹ ./.../สกุล ^{คนสุดท้าย} /อักษรย่อชื่อ ^{คนสุดท้าย} ./ (ปีพิมพ์)/ ///////ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. s., Anderson, A., Plath, S., Martin, G., Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M., Taultson, B., Christner, G., Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L., Robinson, R. A., Maurer, O., ... White, N. (2014). Choosing a title (2nd ed.). Unnamed Publishing.

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./http://doi.org/เลข DOI
อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์. /
//////// http://doi.org/เลข DOI

*กรณีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีการเผยแพร่ทั้งแบบรูปเล่มและแบบดิจิทัล ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ตามแบบรูปเล่ม

ตัวอย่าง

Jackson, L. M. (2019). The psychology of prejudice: From attitudes to social Action (2nd ed.). American Psychological Association. <http://doi.org/10.1037/0000168-000>

หนังสือแปล

ไทย สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]
////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]
////////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). The illustrated: A brief history of time [ประวัติศาสตร์ของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). La construction du réel chez l'enfant[The child's construction Of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

1. หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่ม แต่ไม่มีชื่อหนังสือเฉพาะเล่ม

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่, เล่ม/เลขที่เล่ม).สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่./สำนักพิมพ์./Vol./เลขที่เล่ม)./
 สำนักพิมพ์.////////URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร. (2535). สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เล่ม 16). https://www.saranukromthai.or.th/sub/other_sub.php?file=encyclopedia/book16.html
 Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2021). Handbook of social psychology (5th ed., Vol.1). John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9780470561119>

2. หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่มและชื่อหนังสือแต่ละเล่ม

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือชุด: เล่ม/เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./(พิมพ์ครั้งที่)./
 //////////สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือชุด: Vol./เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./
 //////////(พิมพ์ครั้งที่).สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

จินตวีร์ คล้ายสังข์. (2560). บูรณาการ ICT สู่การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคใหม่: การผลิตและใช้สื่ออย่างเป็นระบบ เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 Travis, C.B., & White, J. W. (Eds.). (2018). APA handbook of the psychology of women: Vol. 1 History, theory, and battlegrounds. American Psychological Association. <http://doi.org/10.1037/0000059-000>

บทในหนังสือ

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหนังสือ/
////////(น./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/
////////(Ed. หรือ Eds.),/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2540). การวิจัยอนาคตแบบ EDRF. ใน ทิศนา ขัมมณี
และ สร้อยสน สกลรักษ์ (บ.ก.), แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา
(น. 1-18). สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Bornstein, M. H., Hahn, C. S., Suwalsky, J. T. D., & Haynes, O. M. (2003).
Socioeconomic status, parenting, and child development:
The hollingshead four-factor index of social status and the social
status and the socioeconomic index of occupations. In M. H.
Bornstein & H. B. Robert (Eds.) , *Monographs in parenting series.*
Socioeconomic status, parenting, and child development (pp. 29-82).
Lawrence Erlbaum Associates.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
////////เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สิริฉันทสกรกุล. (2540). สอนวิชาการกิจในระดับมัธยมอย่างไรจึงจะจูงใจผู้เรียน. *วิทยาสาร*,
95(1), 91-94.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem
Mediate between perceived early parental love and adult happiness.
E-Journal of Applied Psychology , 2(2), 38-48. [http://ojs.lib.swinedu.au/
Index.php/ejap](http://ojs.lib.swinedu.au/Index.php/ejap)

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
////////เลขหน้า./http://doi.org/เลข DOI
อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
////////เลขหน้า./http://doi.org/เลข DOI

ตัวอย่าง

ธัญญา ญาณพิบูลย์, สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์, และ นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์ (2563). ความสามารถในการใช้ความรู้และนวัตกรรมกับประเด็นที่โดดเด่นขององค์กรใหม่ในธุรกิจภาคการเกษตร. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 42(2), 54-72. <http://doi.org/10.14456/Cbsr.2020.3>

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital, and the Survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. <http://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

*กรณีที่เลข DOI แบบที่ใช้เดิมยาวและซับซ้อน ผู้เขียนสามารถใช้ DOI แบบสั้นหรือแบบยาวก็ได้

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความหรือ eLocator

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
////////บทความ/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
////////Article/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

นวรรธ นิชโรจน์ และ ศศิลักษณ์ ขยันกิจ. (2563). บทบาทครูอนุบาลในการส่งเสริมรอบคอบคิดยึดติดเติบโตในโรงเรียนประไพพิศ (นามสมมติ). *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 15(2), บทความ OJED1502032. <http://so01.tci-thaijo.org/Index.php/OJED/article/view/243480>

Burin, D., Kilteni, K., Rabuffetti, M., & Pia, L. (2019). Body ownership increases the interference between observed and executed movements. *PLOS ONE*, 14(1), Article e0209899. <http://doi.org/10.1371/journal.pone.0209899>

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/[ตอนพิเศษ]/ชื่วารสาร/[ฉบับพิเศษ]/

////////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/[Special section]/ชื่วารสาร/[Special issue]/

////////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขที่หน้า./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ฉัตรวรรณ ลัญฉวรรณะกร และ ใจทิพย์ ณ สงขลา.(2561). การส่งเสริมทักษะการอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีปัญหาทางการอ่านโดยใช้ระบบเสริมศักยภาพทางการอ่านบนฐานของมายด์ทูลตามข้อมูลเชิงหลักฐาน. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [ฉบับพิเศษ], 46(4),1-17.
<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/152108>

Lilienfeld, S. O. (Ed.). (2018). Heterodox issues in psychology [Special section]. *Archives of scientific Psychology*, 6(1), 51-104.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเพิ่มเติม

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่วารสาร,/เลขของปีที่(ฉบับเพิ่มเติม/เลขของฉบับที่),/

////////เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่วารสาร,/เลขของปีที่(Suppl./เลขของฉบับที่),/

////////เลขที่หน้า./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ฉิชาพร เจริญวานิชกร และ ไพโรจน์ น่วมนุ่ม. (2562). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นแบบอย่างและกลวิธีตามแนวคิดของเมย์เนสและจูเลียน-ชูลต์ซที่มีต่อความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์, 47 (ฉบับเพิ่มเติม2), 88-100. <http://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232424>

Oandasan, I., & Reeves, S.(2013). Key elements for interprofessional education.

Part 1: The learner, the educator and the learning context. *Journal of Interprofessional Care*, 19 (Suppl.1),21-38.<http://doi.org/10.1080/13561820500083550>

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเพิ่มเติม

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน/วัน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวส์ว่าไรดี: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’ เชื่อมยุคสมัย
เข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวส์*, 4. http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawer006/general/data0013/00013005.pdf

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile.

The New York Times. <https://www.nytimes.com>

วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

(Doctoral dissertation/Master's thesis)

1) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์
/////หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral
/////dissertation หรือ Unpublished master's thesis]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์
[วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

2) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากเว็บไซต์
(ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ
////////วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,/ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation หรือ
////////Master's thesis,/ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

- วรารณ โพธิ์ศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครู
ปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>
- Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-efficacy
beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's thesis, Middle
East Technical University] . Middle East Technical University Library.
<http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/
////////[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
////////ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ
////////เลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation หรือ Master's thesis,
////////ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

- McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing
growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728) [Master's thesis,
California State University–Long Beach]. ProQuest Dissertations and
Theses database.

1) รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)
 อังกฤษ ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). รายงานประจำปี 2561. 21 เซ็นจูรี.

https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

2) รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)
 อังกฤษ สกุล, อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สุมาลี ตั้งคณานุรักษ์, ורתัย วิมลโนธ, และ เกรียงไกร นจร. (2559). การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและควมมีวินัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade*. Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ไทย ชื่อ/สกุล/(วันที่,/เดือน,/ปี)/ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อหัวข้อการประชุม/
 /////[Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน,/วันที่)/ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ./In/อักษรย่อชื่อ/สกุล/(Chair),
 /////ชื่อหัวข้อการประชุม/[Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.

ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26–29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster
 /////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน,/วันที่)/ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster
 /////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

ตัวอย่าง

การนำเสนองานวิจัย

นิดา ไพรนารี. (2554, มีนาคม). การจัดการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July) . *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

การนำเสนอโปสเตอร์

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4–8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหัวข้อการประชุม./
 /////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/
 /////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่างชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ
 มาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี
 (บ.ก.), การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่
 ผลงานวิจัยระดับชาติ (น. 97–102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple
 cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.),
*Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for
 intelligent vision systems* (pp. 97–108). Springer-Verlag. https://doi.org/
 10.1007/978-3-540-74607-2_9

2) ในรูปแบบวารสาร

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./URL

อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./URL

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

Chaudhuri, S. , & Biswas, A. (2017) . External terms- of- trade and labor market
 imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings
 of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1) , 11– 16.
 https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?
 accountid=16285

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ,
//////มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

อัญมณี บุญชื่อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย
[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E. , & Conrod, P. J. (2003) . *A five-dimensional measure of drinking
motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University
of British Columbia.

เว็บไซต์

ไทย ชื่อ/สกุลผู้เขียน./(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อผู้เขียน./(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

- * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น
- * กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

ตัวอย่าง

ेमอัชฌา วัฒนบุรณนท์. (2554, 27 เมษายน). การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา. จุฬาลงกรณ์
(Chulapedia). [http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การ
จัดการเรียนรู้สุขศึกษา](http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา)

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-
associated cancers*. [https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/
prevention.htm](https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm)

สารสนเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

ไทย ชื่อเรื่อง/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่ง ข้อมูล./URL
 อังกฤษ ชื่อเรื่อง/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่ง ข้อมูล./URL
 * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
 * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

ตัวอย่าง

ก้าวต่อไปของสถาบันอุดมศึกษาไทยในตลาดอาเซียน. (2554). *อนุสารอุดมศึกษา*, 37(400), 9–12. http://www.mua.go.th/prweb/pr_web/udom_mua/data/400.pdf
 เกษตรกรรม. (2563, 4 มิถุนายน). ใน *วิกิพีเดีย*. <https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=เกษตรกรรม&oldid=8891799>

2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
 อังกฤษ ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL

ตัวอย่าง

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2003). Merriam-Webster.
 ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่? (2562, 21 สิงหาคม). ครูบ้านนอก
 ดอทคอม. <https://www.kroobannok.com/87248>

ราชกิจจานุเบกษา

ไทย ชื่อกฎหมาย/(ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/เลขเล่ม/ตอนที่/เลขตอน./
 /////หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.
 (2548, 25 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง. หน้า 14–23.
 พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 13 พฤษภาคม).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33 ก. หน้า 1–18.
 พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505. (2505, 27 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*
 (ฉบับพิเศษ). เล่ม 79 ตอนที่ 67. หน้า 24–31.

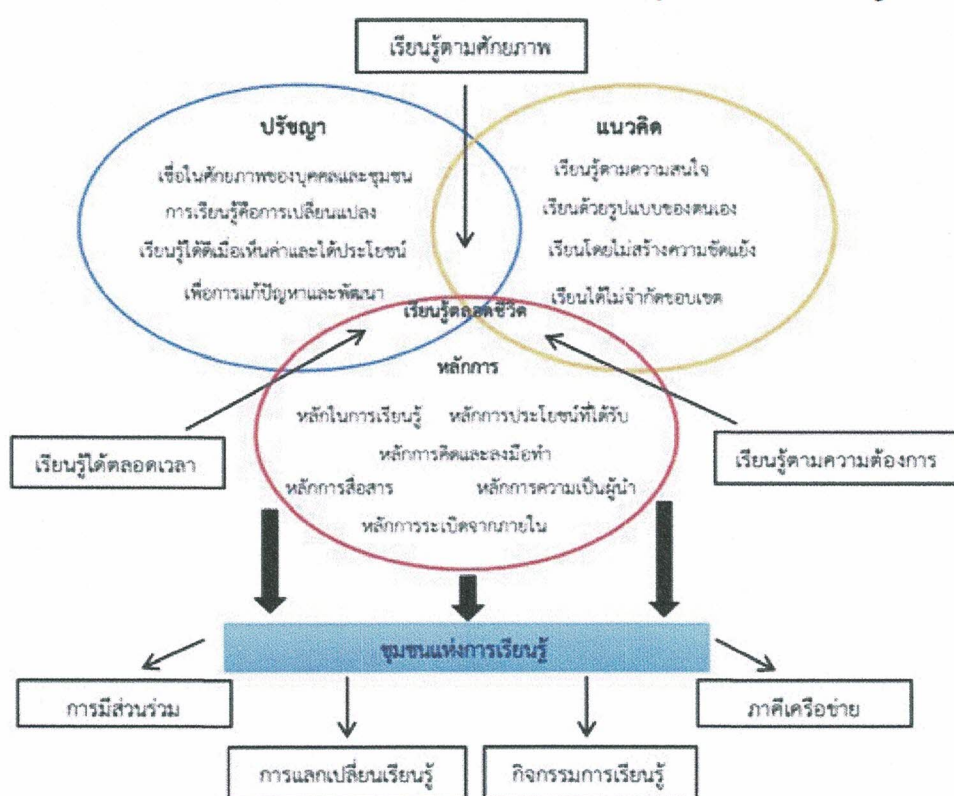
การระบุที่มาของภาพ/ตารางที่นำมาจากแหล่งข้อมูลอื่น

การนำภาพหรือตารางจากแหล่งข้อมูลหรือเอกสารอื่น มาใช้ แปร หรือดัดแปลง ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหา โดยระบุแหล่งที่มาไว้ในส่วนท้ายของหมายเหตุใต้ภาพ/ตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้ และนำไปใส่ไว้ในรายการอ้างอิงท้ายเล่มตามรูปแบบของแหล่งข้อมูล

ตัวอย่าง การระบุที่มาของภาพ

ภาพ 2

ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาลดชีวิตเพื่อขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้



หมายเหตุ. จาก “การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาลดชีวิตเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้” โดย อาชัญญา รัตนอุบล, 2562, วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 47(ฉบับเพิ่มเติม 2), น. 436 (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>). สงวนลิขสิทธิ์ 2562 โดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รายการอ้างอิง

อาชัญญา รัตนอุบล. (2562). การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาลดชีวิตเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 47(ฉบับเพิ่มเติม 2), 428–444. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>

ตัวอย่าง การระบุที่มาของตาราง

ตาราง 1 ความเที่ยงรายองค์ประกอบและค่าสถิติการตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของโมเดลการวัด			
ตัวแปร	คุณภาพด้านความเที่ยง		คุณภาพด้านความตรงเชิงโครงสร้าง
	องค์ประกอบการวัด	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา	
ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	การวางแผนการทำงานร่วมกัน	0.920	Chi-square = 0.010, $df = 1$, $p = 0.914$, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFI = 1.000
	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน	0.912	
ปัจจัยเชิงสาเหตุของความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	ทัศนคติที่มีต่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	0.886	Chi-square = 0.330, $df = 2$, $p = 0.747$, RMSEA = 0.848, GFI = 0.999, AGFI = 0.995
	การรับรู้ความสามารถของตนเอง	0.919	
	บรรยากาศของโรงเรียน	0.923	
	ความผูกพันต่องานและองค์กร	0.910	
การเรียนรู้ของครู	การต่อยอดองค์ความรู้	0.904	Chi-square = 0.000, $df = 1$, $p = 0.947$, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFI = 1.000
	การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้	0.870	
	การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน	0.865	
การปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู	ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	0.900	Chi-square = 0.010, $df = 1$, $p = 0.936$, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFI = 1.000
	ความสามารถในการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0.887	

หมายเหตุ. จาก “บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู” โดย พจนา อาภาณัฐรักษ์ และ สุวิมล ว่องวานิช, 2557, วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา, 9(2), น. 716 (<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/37280>). CC BY-NC-ND.

รายการอ้างอิง

พจนา อาภาณัฐรักษ์ และ สุวิมล ว่องวานิช. (2557). บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา, 9(2), 710–723. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/37280>

รูปแบบการระบุรายละเอียดแหล่งที่มาของภาพหรือตาราง มีวิธีการเขียนที่แตกต่างจากการเขียนรายการอ้างอิงในแต่ละประเภทของสารสนเทศ และจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และการอนุญาตตามรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะการนำมาใช้ โดยระบุว่า “จาก” สำหรับการพิมพ์ซ้ำ หรือ “ดัดแปลงจาก” สำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใดใด
2. ข้อมูลของแหล่งที่มาตามประเภทของสารสนเทศ
3. สถานะลิขสิทธิ์ของผลงานที่นำมา โดยระบุว่า “สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน.” หรือ “CC BY-NC-ND” สำหรับการสงวนลิขสิทธิ์บางประการ (Creative Commons) หรือ “สาธารณสมบัติ” สำหรับงานสร้างสรรค์ที่หมดความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว
4. ข้อความการอนุญาต ให้ระบุเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. การระบุที่มานี้ ใช้แทนการอ้างอิงในเนื้อหา จึงไม่จำเป็นต้องระบุซ้ำ

ตาราง 2

รูปแบบการระบุที่มาของภาพหรือตาราง

แหล่งที่มา*	การนำมาใช้	รายละเอียด แหล่งที่มา	ลิขสิทธิ์	ข้อความ การอนุญาต
หนังสือ	ไทย จาก หรือ ปรับปรุงจาก	ดูข้อ 1	ไทย สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ ชื่อ เจ้าของผลงาน.	ไทย พิมพ์ซ้ำโดย ได้รับ อนุญาต หรือ
บทในหนังสือ		ดูข้อ 2	สาธารณสมบัติ. หรือ CC BY-NC**	ดัดแปลงโดยได้รับ อนุญาต
วารสาร	อังกฤษ From หรือ Adapted from	ดูข้อ 3	อังกฤษ Copyright/year/by/ ชื่อเจ้าของผลงาน. หรือ	อังกฤษ Reprinted with permission. หรือ
เว็บไซต์		ดูข้อ 4	In the public domain. หรือ CC BY-NC**	Adapted with permission.

หมายเหตุ

* สำหรับ

สารสนเทศอื่นที่ไม่อยู่ในตารางนี้ ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งที่มา คือ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ปีที่เผยแพร่
และแหล่งข้อมูลตามความเหมาะสม

** ขึ้นกับประเภทของ Creative Commons licenses เช่น CC BY 4.0, CC BY-NC, CC BY-NC-ND

1. หนังสือ

ไทย จาก/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./
ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

อังกฤษ From/ชื่อหนังสือ/(p./เลขหน้า),/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./
ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน (น. 151-152), โดย กระทรวงศึกษาธิการ, 2530, อักษรไทย.

Noted. Adapted from *Managing Therapy- Interfering Behavior: Strategies from Dialectical Behavior Therapy* (p. 172), by A. L. Chapman and M. Z. Rosenthal, 2016, American Psychological Association (<https://doi.org/10.1037/14752-000>).

Copyright 2016 by the American Psychological Association.

รายการอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2530). *การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน*. อักษรไทย.

Chapman, A. L., & Rosenthal, M. Z. (2016). *Managing therapy-interfering behavior: Strategies from dialectical behavior therapy*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/14752-000>

2. บทในหนังสือ

ไทย จาก/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/ (พิมพ์ครั้งที่, /น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

อังกฤษ From/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/In/ชื่อบรรณาธิการ,/(บ.ก.)/ ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่, /เล่มที่, /น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./
ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด.” โดย สุวิทย์ เมษินทรีย์, ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 60), 2563. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Noted. From “Pharmacokinetics,” by V. Yellepeddi, in K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed., p. 2), 2015, Wolters Kluwer. Copyright 2015 by Wolters Kluwer. Reprinted with permission.

รายการอ้างอิง

สุวิทย์ เมษินทรีย์. (2563). เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด. ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 45–69). กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Yellepeddi, V. (2015). Pharmacokinetics. In K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed.). Wolters Kluwer.

3. วารสาร

ไทย จาก/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/น./เลขหน้า/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

อังกฤษ From */“ชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขปีที่(เลขฉบับที่),/ /น./เลขหน้า/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “สมรรถนะ ปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครูธุรกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21” โดย วิรุจ กิจนนทวิวัฒน์, 2555, *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), น. 103–104

Noted. Adapted From “Comprehensive Overview of Computer- Based Health Information Tailoring: A Systematic Scoping Review,” by A. K. Ghalibaf, E. Nazari, M. Gholian-Aval, and M. Tara, 2019, *BMJ Open*, 9, p. 6 (<https://doi.org/cz6h>). CC BY-NC.

รายการอ้างอิง

วิรุจ กิจนนทวิวัฒน์. (2555). สมรรถนะ ปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครูธุรกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), 99–116.

Ghalibaf, A. K. , Nazari, E. , Gholian- Aval, M. , & Tara, M. (2019) . Comprehensive overview of computer- based health information tailoring: A systematic scoping review. *BMJ Open*, 9, Article e021022. <https://doi.org/cz6h>

4. เว็บไซต์

ไทย จาก/ชื่อบทความ,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/
ข้อความอนุญาต.

อังกฤษ From/ชื่อบทความ,/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/
ข้อความอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรปัญหิ โดย ปิยะดา แสงมณี, 2558. การเรียนรู้ปัญหิไม่ยากอย่างที่คิด (<https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้ที่-10-2/>).
Noted. From *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*, by Centers for Disease Control and Prevention, 2017 (<http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>). In the public domain.

รายการอ้างอิง

ปิยะดา แสงมณี. (2558, 18 มีนาคม). หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรปัญหิ. การเรียนรู้ปัญหิไม่ยากอย่างที่คิด. <https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้ที่-10-2/>
Centers for Disease Control and Prevention. (2017). *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*. <http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

(Translated Thai Reference)

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีวิธีการเขียนที่คล้ายคลึงกับการเขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบของภาษาอังกฤษในแต่ละประเภทของสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้เขียน ขึ้นต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนและต่อด้วยชื่อย่อ
2. ชื่อสำนักงานหรือกระทรวง เขียนเป็นชื่อภาษาอังกฤษ
3. ปีที่พิมพ์ เปลี่ยนจาก พ.ศ. เป็น ค.ศ.
4. ชื่อเรื่อง ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่องานประชุมวิชาการ แปลเป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง 1

ภาษาไทย

วรรณิ สหสมโชค. (2549). *ออกแบบเฟอร์นิเจอร์*. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

Translated Thai Reference

Sahasomchot, W. (2006). *Furniture design*. Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

ตัวอย่าง 2

ภาษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2564). *หนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (พิมพ์ครั้งที่ 18)*. องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.

Translated Thai Reference

Office of the Basic Education Commission, Ministry of Education. (2021). *Basic Thai language textbook, language for life series: Language saying for Grade 1 (18th ed.)*. Business Organization of the Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel.

ตัวอย่าง 3

ภาษาไทย

ลีโหวาลิต. (2553). การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในโรงเรียนเรียนรวม [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

Translated Thai Reference

Leethochawalit, M. (2010) . *Development of learning process organization based on contemplative education approach for developing early childhood teachers in inclusive schools* [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). <http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123>

ตัวอย่าง 4

ภาษาไทย

นัชนนท์ วิเชียรชม, มาลินี ประพินวงศ์, และ อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์. (2561). การพัฒนาทักษะ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทโดยใช้แนวคิดการเรียนรู้ การสอน รายบุคคล. *วารสารครุศาสตร์*, 46(3), 100–117.

Translated Thai Reference

Vichienchom, N., Prapinwong, M., & Koolsriroj, U. (2018). Development of English oral communication skills for adult learners using the individualized instruction concept. *Journal of Education Studies*, 46(3), 100–117.

ตัวอย่าง 5

ภาษาไทย

บัลลังก์ โรหิตเสถียร. (2560, 2 เมษายน). *Growth mindset* กับการปฏิรูปการศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ.
<https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

Translated Thai Reference

Rohitsatien, B. (2017, April 2) . *Growth mindset and education reform*. Ministry of Education. <https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

ตัวอย่าง 6

ภาษาไทย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 116
ตอนที่ 74 ก. หน้า 1-23.

Translated Thai Reference

National Education Act B. E. 2542. (1999, August 19) . *Government Gazette*. No. 116
Section 74 A. page 1-23.

หมายเหตุ

1. การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ ควรระบุรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งทุติยภูมิเท่านั้น
2. ชื่อบทความภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ชื่อเฉพาะ และคำแรกหลังเครื่องหมายทวิภาค (:)
3. การเรียงลำดับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ควรเรียงดังนี้ รายการอ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ

Translated Thai Reference

1. การเรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้
อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อื อุ ูเอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ
เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

ภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z

ตัวอย่าง Singh, Y., มาก่อน Singh Siddhu, N.
Villafuerte, S. A., มาก่อน Villa-Lobos, J.

2. การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน

2.1 ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).
 เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).
 Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).
 Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

2.2 ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตาม งานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว มาก่อน งานที่มีชื่อผู้แต่งอื่นร่วม

ตัวอย่าง ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์. (2550).
 ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนุวัชศิริวงศ์. (2552).
 Alleyne, R. L. (2001).
 Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

2.3 ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตาม

ลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวน บัญชา. (2549).
 จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบูล ทิรจันทร์. (2551).
 Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).
 Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., &
 //Siu, A. (2006).

2.4 ถ้าชื่อผู้แต่ง คนแรกมีชื่อ สกุล เหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลางของชื่อผู้แต่งคนแรก

ตัวอย่าง Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).
 Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม APA 7th edition

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	พรศิริ พันธสี. (2563). <i>กระบวนการพยาบาล & แบบแผนสุขภาพ: การประยุกต์ใช้ทางคลินิก</i> (พิมพ์ครั้งที่ 23). พิมพ์อักษร.
	Waldman, S. D. (2021). <i>Atlas of interventional pain management</i> (5th ed.). Elsevier.
ผู้แต่ง 2 คน	สุภาภรณ์ เตังไตรสรณ์, และนริสา รัตนเลิศ. (2563). <i>การตรวจคัดกรองสุขภาพตาเด็ก</i> . โรงพยาบาลสงขลานครินทร์.
	Stein, L. N. M., & Hollen, C. J. (2021). <i>Concept-based clinical nursing skills: Fundamental to advanced</i> . Elsevier.
ผู้แต่ง 1-20 คน ใส่ชื่อทุกคน	ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์, พรพรรณ ภูสำหส์, สมสุข ภาณุรัตน์, สุขฤดี ธีษศฤงคารสกุล, พิชรี กระจำงโพธิ์, และวิภา ธีระธรรม. (2563). <i>การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล: การตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดีการพิมพ์.
	Kee, J. L., Marshall, S. M., Woods, K., & Forrester, M. C. (2021). <i>Clinical calculations with applications to general and specialty areas</i> (9th ed.). Elsevier.
ผู้แต่ง 21 คนขึ้นไป ใส่ชื่อ 19 คนแรก และใช้ ... ตามด้วยคนสุดท้าย	ชนิษฐา นันทบุตร, พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย, จงกลณี จันทศิริ, นิลภา จิระรัตนวรรณะ, สุคนธ์ วรธนอมร, แสงเดือน แห่งทองคำ, กชพร สิงห์หล้า, กติกา นวพันธุ์, กนกพร จิรัฐติกาลวงศ์, กนกพร จิวประสาธ, กนกพร แจ่มสมบุรณ์, กนกพร อัครเมธิกาพงศ์, กมลวรรณ จุติวรกุล, กมลวรรณ ดังชนกานนท์, กรรณิกา ชาธรรม, กรรณิการมูรธาธร, กรองทอง วงศ์ศรีตรัง, กรวิฐ อัครคุปตานนท์, กฤติน กุลเพ็ง, ... พัฒนา นาคทอง. (2563). <i>ชุดความรู้การพัฒนากลไกและการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน</i> . เดอะ กราฟิโก ซิสเต็มส์.
	Hilden, I., Lauritzen, B., Sørensen, B. B., Clausen, J. T., Jespersgaard, C., Krogh, B. O., Bowler, A. N., Breinholt, J., Gruhler, A., Svensson, L. A., Petersen, H. H., Petersen, L. C., Balling, K. W., Hansen, L., Hermit, M. B., Egebjerg, T., Friederichsen, B., Ezban, M., Bjørn, S. E., ... Abbas, A. K. (2021). <i>Robbins basic pathology</i> (10th ed.). Elsevier.
ผู้แต่งเป็นสถาบัน	สภาการพยาบาล. (2553). <i>สมรรถนะผู้ประกอบการวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์</i> .

หนังสือแปล	ซิงเกอร์, แบลร์. (2560). <i>Little voice mastery</i> [แค่จัดการเสียง (เล็กๆ) ช่างโน้มน้าวทำอะไรก็สำเร็จ] (วิชัย กำปี้ร์, ผู้แปล; พิมพ์ครั้งที่ 2). ดีเอ็มจี.
บรรณาธิการ	วีณา เจียบนา (บ.ก.). (2556). <i>การพยาบาลจิตเวช</i> . ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและจิตเวช วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย.
	McKinney, E. S., James, S. R., Murray, S. S., Nelson, K. A., & Ashwill, J. W. (Eds.). (2018). <i>Maternal-child nursing</i> (5th ed.). Elsevier.
ไม่ปรากฏผู้แต่ง	กาญจนา อายานุสรณ์: อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา อินทรสุนานนท์. (2558). สันติศิริการพิมพ์.
ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ให้ใส่ (ม.ป.ป.) สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (n.d.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
	ภากร โภคยพงศ์ (บ.ก.). (ม.ป.ป.). <i>10 โรคร้าย จากภัยโลกร้อน</i> . งานดี.
	Tolson, D., Booth, J., & Schofield, I. (Eds.). (n.d.). <i>Evidence informed nursing with older people</i> . Wiley-Blackwell.
บทความในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ ชื่อบท./ ใน/ ชื่อผู้แต่ง(บรรณาธิการ)./ ชื่อหนังสือ./ (ครั้งที่พิมพ์./ // // // // เลขหน้าแรก-หน้าสุดท้ายของบท)./ สำนักพิมพ์.
	สุรพันธ์ สิทธิสุข. (2563). การสัมภาษณ์ประวัติ. ใน วิทยา ศรีดามา (บ.ก.), <i>การสัมภาษณ์ประวัติ และตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 12, น. 1-7). โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
	Gray, J.R. (2021). Discovering the world of nursing. In R. G. Jennifer, K. G. Susan (Eds.), <i>Burns & Grove's the practice of nursing research: Appraisal, synthesis, and generation of evidence</i> (9th ed., pp. 1-18). Elsevier.
	Hicks, S. (2019). Examination of the skin, hair, and nails. In Carol L. C. (Ed.), <i>Physical assessment for nurses and healthcare professionals</i> (pp. 37-66). Wiley Blackwell.
E-book	
	Anderson, Y. S. C., & Poulsen, K. B. (2020). <i>Anderson's atlas of hematology</i> . ProQuest Ebook Central. https://ebookcentral.proquest.com

วารสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร,/ ปีที่Volume (ฉบับที่Issue),/ หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. บุศรา ชัยทัศน์. (2559). การดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานเรื้อรังลำไส้ใหญ่และทวารหนักที่ผ่าตัดเปิดทวารใหม่ บพทพยาบาลเฉพาะทางบาดแผล ออสโตมี และควบคุมการขับถ่ายไม่ได้. <i>วารสารพยาบาลสภาวิชาชีพไทย</i>, 9(1), 19-33. Plows, J. F., Stanley, J. L., Baker, P. N., Reynolds, C. M., & Vickers, M. H. (2018). The pathophysiology of gestational diabetes mellitus. <i>International journal of molecular sciences</i>, 19(11), 3342. https://doi.org/10.3390/ijms19113342
วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งวิทยานิพนธ์./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อวิทยานิพนธ์/ [ระดับวิทยานิพนธ์]. ชื่อมหาวิทยาลัย.
วิทยานิพนธ์ ไม่มีการตีพิมพ์	อุดมลักษณ์ ดวงขุนมาตย์. (2554). ประสิทธิภาพของโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการเดินที่ประยุกต์ทฤษฎีพฤติกรรมตามแผนในประชากรกลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูง [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ไม่มีการตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยมหิดล. Harris, L. (2014). <i>Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders</i> [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.
วิทยานิพนธ์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่	กฤษณา ทรัพย์สมบูรณ์. (2560). การศึกษาการปฏิบัติบทบาทผู้นำการพยาบาลทางคลินิกของพยาบาลวิชาชีพ หอผู้ป่วยวิกฤต โรงพยาบาลศูนย์ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
Database/Online	เสาวนีย์ คงนรินทร์. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดูแลของผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเภท [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยบูรพา]. ฐานข้อมูลงานวิจัย (ThaiLis). Worawalai, W. (2014). <i>α-Glucosidase inhibitors from N-substituted aminocyclitol derivatives and total synthesis of CJ-16,264</i> [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University]. https://bit.ly/3sGuBFh
วิทยานิพนธ์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ Database/ Online	Earnhart, C. L. (2018). <i>Evaluating an on-line education module for autism screening in pediatric primary care in Arizona</i> [Doctoral dissertation, University of Arizona]. ProQuest Nursing & Allied Health Database. https://search.proquest.com/docview/2160956827?accountid=34902

เอกสารการประชุมทางวิชาการ / การสัมมนา / การอภิปราย รายงานการประชุม	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์./วันที่/เดือน)./ชื่อบทความหรือชื่อเรื่องของบท/[การนำเสนอ]./ชื่อการประชุม, เมืองที่ประชุม.
	ดร.ณัฐ รุจกรกานต์. (2555, 12-17 กุมภาพันธ์). ประเด็นปัญหาการจัดการศึกษาพยาบาลเพื่อคุณภาพและการเข้าถึงบริการสุขภาพ [เอกสารนำเสนอ]. การประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 14: เรื่อง คุณภาพ และการเข้าถึงบริการสุขภาพ: ภารกิจของพยาบาล, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.
เอกสารประกอบการสอน	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปี)./ชื่อเรื่อง(ชื่อเอกสารประกอบการสอน)/[เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ, มหาวิทยาลัย.
	พิมพ์ไฉ ทองไพบุลย์, ฤชณา พูลเพิ่ม, และภาวิดา พุทธิจันทร์. (2559). จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์]. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย.
Website	
Rama Channel. (2561). หกเล่มในผู้สูงอายุ อันตรายกว่าวัยอื่นหลายเท่าตัว ปัญหาที่ต้องระวัง. https://bit.ly/3lgLaTS American Psychological Association. (n.d.). APA style: Learning APA style. https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2 Rama Channel. (2560). หกเล่มในผู้สูงอายุ อันตรายกว่าวัยอื่นหลายเท่าตัว ปัญหาที่ต้องระวัง. https://bit.ly/3lgLaTS American Psychological Association. (n.d.). APA style: Learning APA style. https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2	
Website (ต่อ)	
ชัชวาล วงศ์สารี. (2561). มโนทัศน์เกี่ยวกับผู้สูงอายุและหลักการพยาบาลผู้สูงอายุ [PowerPoint slides]. SlideShare. https://bit.ly/3ok6Voz สักร้อย Nurse. (2563, มิถุนายน). ทบทวน IICP part 1 ฉบับ ดิวสอบการพยาบาลผู้ใหญ่ [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=Zh9mS77-Q_A ไทยรู้สู้โควิด. (2564, 14 พฤษภาคม). เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการฉีดวัคซีนโควิด-19. Facebook. https://bit.ly/2RVJnKm Science. (2018, December 31). First footage of deep-sea anglerfish pair [Video]. Facebook. https://bit.ly/3uOGOZl	

3. วิธีเรียงบรรณานุกรม

ใช้หลักการเดียวกันกับการเรียงคำในพจนานุกรม หรือ Dictionary ที่เป็นยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกด จัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-กย ดังนี้

ก ข ค ฉ ง จ ฉ ช ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ท ฒ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ฤา ล ฤ ภา ว
ศ ษ ส ห ฟ อ ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้
อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อู อุ เอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอะ โอ ไอ ไอ

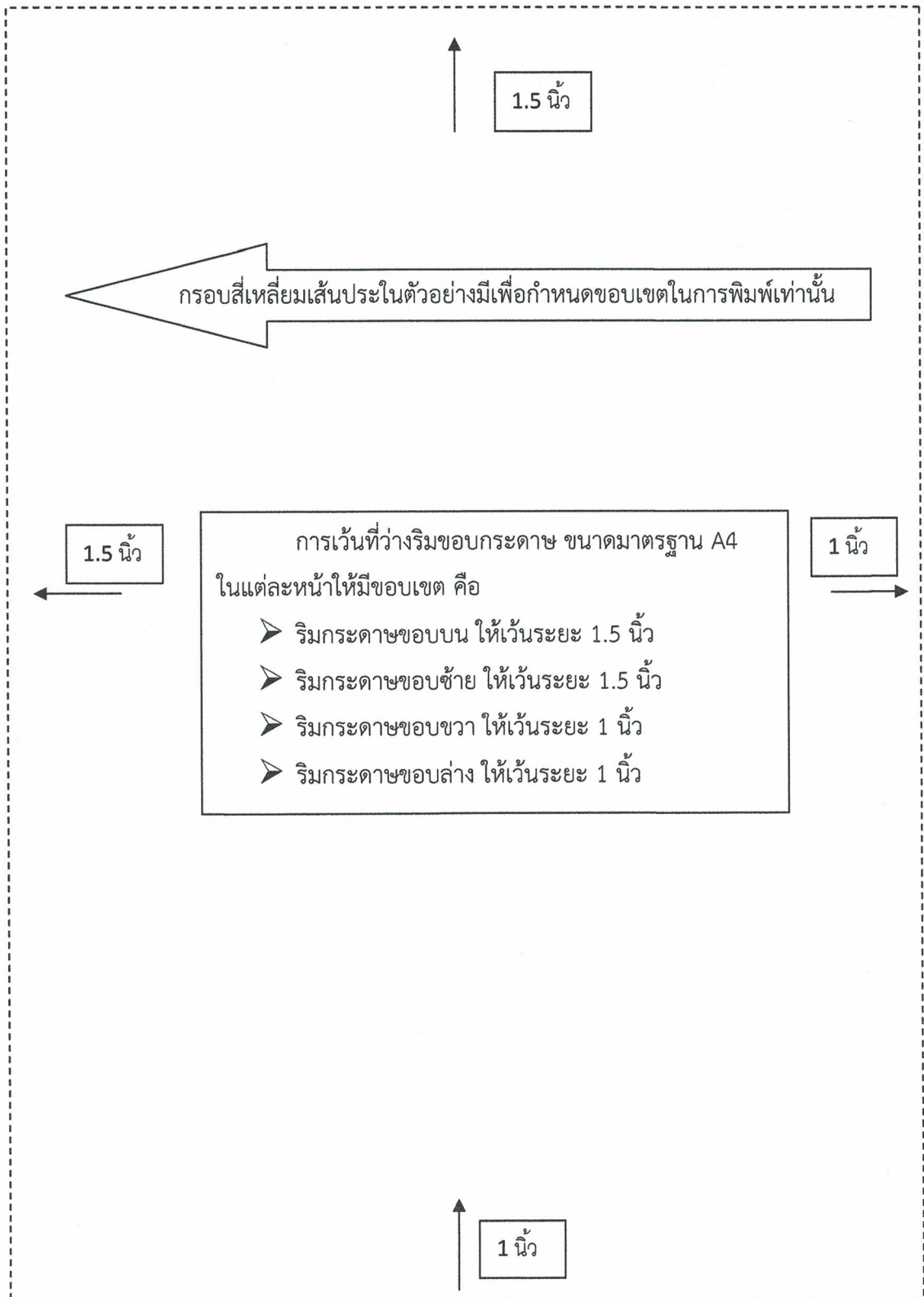
บรรณานุกรม

- กฤษณะ สายสุนีย์. (2565). *ลงตรงนาฏดนตรี: นาฏศิลป์สร้างสรรค์การร้องสรจากละครรำสู่ลิเก*.
(รายงานผลการวิจัย). นครศรีธรรมราช.
- กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. (2557, 1 ตุลาคม).
ข้อมูลอำเภอในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. <http://www.ayutthaya.go.th/Amphoe/index.html>
- กองนโยบายและแผน. (2564). *รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์*. นครปฐม.
- กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย. (2566). *คู่มือการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปีสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์*. นครปฐม.
- ขวัญใจ คงถาวร. (2564). *ละครในราชสำนัก : องค์ความรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทย*.
(รายงานผลการวิจัย). นครปฐม.
- จริยา ตะลึงวิทย์. (2566). การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน
รายวิชาการพัฒนาหลักสูตร ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศึกษา สถาบันบัณฑิต
พัฒนศิลป์. *วารสารพัฒนศิลป์วิชาการ*, ปีที่ 7(2), 61 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2566).
<https://www.bpi.ac.th/upload/media/2023/12/9649657174ef08655.pdf>
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2548). *คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์*. กรุงเทพฯ: งานมาตรฐานการศึกษา
บัณฑิต วิทยาลัย.
- ชยพล ไชยสิทธิ์. (2563). *การสร้างสรรค์สำนวนทางระนาดทุ้มเพลงทะเลแยะ 3 ชั้น*. (รายงานผลการวิจัย).
นครศรีธรรมราช.
- ทรายทอง เกษแก้ว. (2562). *การพัฒนาระบบแผนที่บนเว็บเพื่อค้นหาร้านอาหารพื้นที่เทศบาลนครพิษณุโลก*.
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี วท.บ. สาขาภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
- นภดล อินทร์จันทร์ และคณะ. (2555). *โครงการวิจัยเรื่อง การสำรวจการจัดกิจกรรมและการให้บริการ
พื้นที่ทางวัฒนธรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*.
<http://ica.swu.ac.th/upload/research/download/105-7553-0.pdf>
- นันทพร ธนะกุลบริรักษ์. (2558). *การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์
ครั้งที่ 6*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- บุญพาด ชังคะมะโน. (2564). *การสร้างสรรค์ประติมากรรมโขนทำขึ้นลอยจากวรรณคดีเรื่อรามเกียรติ์*.
(รายงานผลการวิจัย). นครปฐม.
- มินทร์ลดา จักรชัยอนันต์. (2564). *จินตภาพร่วมระหว่างแม่กับลูกจากคำสุภาษิตสอนหญิง*. (รายงานผลการวิจัย).
นครปฐม.

- มหาวิทยาลัยรังสิต. (2552). *คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์*. ปทุมธานี: บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยรังสิต.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2550). *คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันศรีนครินทรวิโรฒ.
- ลัดดา รุ่งวิสัย. (2553). *การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมตามมาตรฐาน เอ พี เอ (American Psychological Association –APA Style)*. http://library.hu-ac.th/apa_style_cm
- วิทยา ชลสุวัฒน์. (2564). *ความงามในศิลปะสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น*. (รายงานการวิจัย). สุพรรณบุรี.
- วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2565, 1 พฤษภาคม). *การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th*. Active Learning : Learning for All. https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840
- ศุภนิจ ศรีรัตน์. (2555). *การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA (American Psychological Association)*. กรุงเทพฯ: สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์. (2560, 16 มกราคม). *ความเหลื่อมล้ำของคุณภาพโรงเรียน: นัยต่อผลสัมฤทธิ์ที่วัดโดยคะแนน PISA 2015*. <https://www.pier.or.th/en/?abridged>
- สุคนธ์ สิริวงศ์วรรณ. (2555). *การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สนเทศ และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- สุทธาสินี สุวุฒิไท. (2565). *โครงการวิจัยการสร้างสรรค์จิตรกรรมภาพทัศนศิลป์บริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ด้วยเทคนิคสีน้ำมัน* (รายงานผลการวิจัย). นครปฐม.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566). *ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ*. <https://www.nesdc.go.th/>
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างการเขียนส่วนประกอบของงานวิจัย

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษ



รูปแบบหน้าปกงานวิจัย

เว้นระยะห่าง 1.5 นิ้ว

กว้าง 1.4 x สูง 1.5 นิ้ว
กึ่งกลางหน้ากระดาษ



เว้นระยะห่าง 1 นิ้ว

แนวทางการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติ
ตนตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (4 ปี)

คณะศิลปศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ชื่องานสร้างสรรค์ (กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 20 หนา)

จริยา ตะลั่งวิทย์

(กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 18 หนา)

ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยการเรียนการสอนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เว้นระยะห่าง 1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าปกภาษาอังกฤษ

เว้นระยะห่าง 1.5 นิ้ว

Guided Affecting Teacher Professional Competency Assessment
According to Professional Standards of Teachers' Council of
Thailand, Faculty of Arts Education Bunditpatanasilpa Institute

ชิ้นงานสร้างสรรค์ (กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด 20 หน้า)

Jariya Talangwit

(กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 18 หน้า)

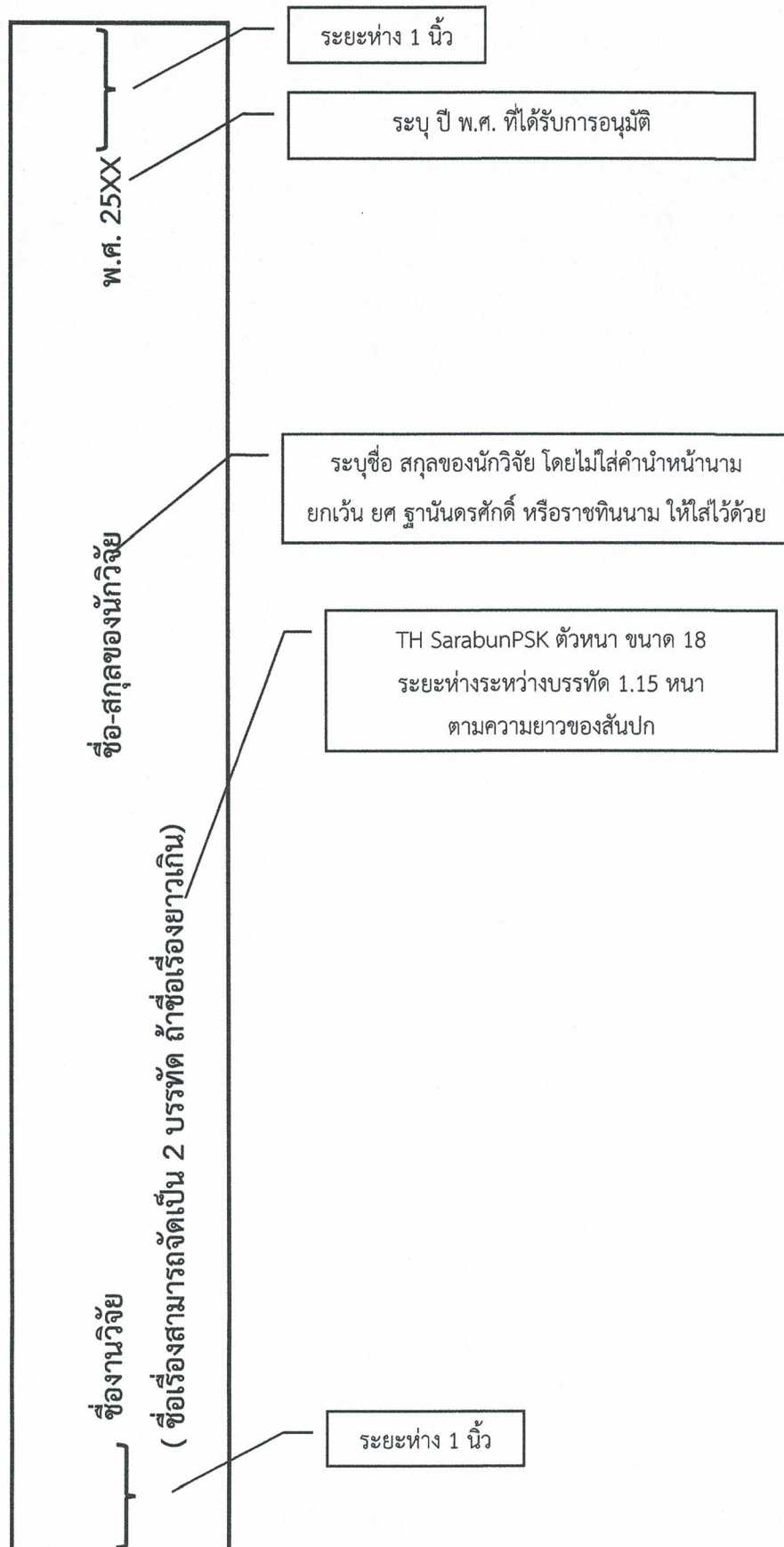
Received research funding for teaching and learning

Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts year 2023

Copyright of Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts

เว้นระยะห่าง 1.5 นิ้ว

รูปแบบส้นปก



} 0.5 นิ้ว

กิตติกรรมประกาศ

พิมพ์เนื้อหา

.....

.....

พิมพ์เนื้อหา

.....

.....

พิมพ์เนื้อหา

.....

.....

ชื่อ - นามสกุล

ชื่องานวิจัยเรื่อง.....

ชื่อผู้วิจัย

คณะ/สังกัด

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระยะเวลาทำการวิจัย จำนวน ปี ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป

บทคัดย่อ

พิมพ์เนื้อหา (มีความยาวไม่เกิน 250 – 300 คำ).....

.....

.....

ผลการวิจัยพบว่า.....

.....

.....

คำสำคัญ: พิมพ์คำสำคัญ1,พิมพ์คำสำคัญ2 (ไม่เกิน 5 คำ)

หน้า: จำนวนหน้าในงานวิจัย

Research title
Name of researcher
Faculty/Affiliation
Received research funding Fiscal Year B.E.
Research period Number years from DD/DD to DD/DD

ABSTRACT

พิมพ์เนื้อหา (มีความยาวไม่เกิน 250 – 300 คำ)

.....

.....

พิมพ์เนื้อหา.....

.....

.....

Keywords: พิมพ์ Keywords1, พิมพ์ Keywords2 (ด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็กทั้งหมด)

Page: จำนวนหน้าในงานวิจัย

} 0.5 นิ้ว

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(ก)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(ข)
กิตติกรรมประกาศ.....	(ค)
สารบัญ.....	(ง)
สารบัญภาพ.....	(จ)
สารบัญตาราง.....	(ฉ)
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
1.3 คำถามการวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
1.4 ขอบเขตการวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี).....	พิมพ์เลขหน้า
1.6 สมมติฐาน (ถ้ามี).....	พิมพ์เลขหน้า
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	พิมพ์เลขหน้า
1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	พิมพ์เลขหน้า
1.9 กรอบแนวคิด.....	พิมพ์เลขหน้า
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม.....	พิมพ์เลขหน้า
2.1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	พิมพ์เลขหน้า
2.1.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.1.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.1.3 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.1.4 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อ (สารัตถะที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของงานวิจัย).....	พิมพ์เลขหน้า
2.2.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.2.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า

2.2.3 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	} 0.5 นิ้ว	พิมพ์เลขหน้า
2.2.4 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....		พิมพ์เลขหน้า

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.3 พิมพ์ชื่อหัวข้อ (สารัตถะที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของงานวิจัย).....	พิมพ์เลขหน้า
2.3.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.3.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.3.3 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.3.4 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.3.5 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.4 พิมพ์ชื่อหัวข้อ (สารัตถะที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของงานวิจัย).....	พิมพ์เลขหน้า
2.4.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.4.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.4.3 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
2.4.4 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	} พิมพ์เลขหน้า
2.4.5 พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	พิมพ์เลขหน้า
2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
3.1 กลุ่มเป้าหมายและการเลือกกลุ่มเป้าหมาย.....	พิมพ์เลขหน้า
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า
3.3 การเก็บรวบรวมและการจัดกระทำข้อมูล.....	พิมพ์เลขหน้า
3.4 การตรวจสอบข้อมูล.....	พิมพ์เลขหน้า
3.5 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล.....	พิมพ์เลขหน้า
3.6 การนำเสนอข้อมูล.....	พิมพ์เลขหน้า
บทที่ 4 พิมพ์ชื่อบทตามวัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ข้อที่ 1).....	พิมพ์เลขหน้า
4.1 พิมพ์ประเด็นย่อยที่พบในวัตถุประสงค์.....	พิมพ์เลขหน้า
4.1.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม.....	พิมพ์เลขหน้า
4.1.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม.....	พิมพ์เลขหน้า

} 0.5 นิ้ว

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 พิมพ์ประเด็นย่อยที่พบในวัตถุประสงค์	พิมพ์เลขหน้า
4.2.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
4.2.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
บทที่ 5 พิมพ์ชื่อบทตามวัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ข้อที่ 2)	พิมพ์เลขหน้า
5.1 พิมพ์ประเด็นย่อยที่พบในวัตถุประสงค์	พิมพ์เลขหน้า
5.1.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
5.1.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
5.2 พิมพ์ประเด็นย่อยที่พบในวัตถุประสงค์	พิมพ์เลขหน้า
5.2.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
5.2.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
บทที่ 6 พิมพ์ชื่อบทตามวัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ข้อที่ 3)	พิมพ์เลขหน้า
6.1 พิมพ์ประเด็นย่อยที่พบในวัตถุประสงค์	พิมพ์เลขหน้า
6.1.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
6.1.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
6.2 พิมพ์ประเด็นย่อยที่พบในวัตถุประสงค์	พิมพ์เลขหน้า
6.2.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
6.2.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อตามประเด็นย่อยที่พบตามความเหมาะสม	พิมพ์เลขหน้า
บทที่ 7 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	พิมพ์เลขหน้า
7.1 สรุปผลการวิจัย	พิมพ์เลขหน้า
7.2 อภิปรายผล	พิมพ์เลขหน้า
7.3 ข้อเสนอแนะ	พิมพ์เลขหน้า
7.3.1 ข้อเสนอแนะที่พบในงานวิจัย	พิมพ์เลขหน้า
7.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	พิมพ์เลขหน้า
บรรณานุกรม	พิมพ์เลขหน้า
บุคลากร	พิมพ์เลขหน้า
ภาคผนวก	พิมพ์เลขหน้า

} 0.5 นิ้ว

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล.....	พิมพ์เลขหน้า
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	พิมพ์เลขหน้า
ภาคผนวก ค พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
ภาคผนวก ง พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
ภาคผนวก จ พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
ภาคผนวก ฉ พิมพ์ชื่อหัวข้อ.....	พิมพ์เลขหน้า
อภิธานศัพท์ (ถ้ามี).....	พิมพ์เลขหน้า
ประวัติผู้วิจัย.....	พิมพ์เลขหน้า

} 0.5 นิ้ว

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
2 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
3 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
4 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
5 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
6 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
7 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
8 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
9 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
10 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
11 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
12 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
13 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
14 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
15 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
16 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
17 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
18 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
19 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X
20 พิมพ์ชื่อภาพ.....	X

} 0.5 นิ้ว

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
2 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
3 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
4 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
5 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
6 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
7 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
8 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
9 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X
10 พิมพ์ชื่อตาราง.....	X

} 0.5 นิ้ว

อภิธานศัพท์

เรื่อง

การสืบทอดดนตรีประกอบการแสดงหุ่นน้ำในเมืองฮานอย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ภาษาเวียดนาม	คำอ่าน	หมายถึง
âm nhạc	(เอิม หยาก)	ดนตรี
Bật cờ	(เปิด เก่อ)	ชักธง
Câu éch	(เกิว เอ็ก)	ตกกบ
Cây cầy	(เก๋ย เกีย)	ไถนา – ปลุกข้าว
Chấn vệt	(จัน หวิด)	เลี้ยงเป็ด
chèu	(แจ่ว)	ศิลปะแจ่ว เป็น ศิลปะการแสดงพื้นบ้านทางภาคเหนือของเวียดนาม (ทำนองเพลงที่ใช้ประกอบการแสดงหุ่นน้ำ)
Chiêng	(เจียง)	เจียง เป็นเครื่องดนตรีที่กลุ่มเครื่องเคาะจังหวะ (Idiophone) ทำด้วยโลหะมีหลายขนาด มีปมูนตรงกลาง ใช้ไม้ตีบรรเลงปมูนตรงกลาง มีรูปร่างคล้ายหม่งของไทย
Chú Tễu	(จู้ เตั่ว)	จู้เตั่ว เป็นหุ่นตัวหลักและสำคัญที่สุดในชุดการแสดงหุ่นน้ำที่เวียดนาม เป็นหุ่นที่มีรอยยิ้ม มีรูปร่างอ้วนกลม ผิวขาวอมชมพู และอมยิ้มตลอด เป็นตัวละครทำหน้าที่เปิดการแสดง เล่าเรื่อง วิพากษ์วิจารณ์ เป็นต้น
Chúm Chọe	(จุ่ม จอ-แหวะ)	จุ่มจอ-แหวะ เป็นเครื่องดนตรีกลุ่มเครื่องเคาะจังหวะ (Idiophone) ทำด้วยโลหะทองแดงผสมดีบุก ที่ใช้กำกับจังหวะ มีลักษณะคล้ายฉาบของไทย
Chùm Ma Hình	(จุ่ม มา หิญ)	จุ่มมาหิญ เป็นเครื่องดนตรีกลุ่มเครื่องเคาะจังหวะ (Idiophone) ตัวเครื่องทำด้วยทองเหลืองมีลักษณะคล้ายกระดิ่ง มัดผูกรวมกันเป็นชุด ชุดละ 5 – 8 อัน
Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt nam	(กง หว่า สา โห้ย จู๋ เหงีย เหวียด นาม)	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

} 0.5 นิ้ว

ภาพถ่ายนักวิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล

ระบุคำนำหน้าชื่อ – นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

xx เดือนเกิด 2xxx

สถานที่เกิด

อำเภอพิมพ์ชื่ออำเภอ จังหวัดพิมพ์ชื่อจังหวัด

ที่อยู่

พิมพ์ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

ตำแหน่ง

พิมพ์ตำแหน่งหน้าที่การงาน

สถานที่ทำงาน

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน

อำเภอพิมพ์ชื่ออำเภอ จังหวัดพิมพ์ชื่อจังหวัด

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2xxx (ปีที่สำเร็จการศึกษา)

พิมพ์วุฒิการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า)

พิมพ์สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

พ.ศ. 2xxx (ปีที่สำเร็จการศึกษา)

พิมพ์วุฒิการศึกษา (อนุปริญญา ถ้ามี)

พิมพ์สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

พ.ศ. 2xxx (ปีที่สำเร็จการศึกษา)

พิมพ์ชื่อวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาพิมพ์ชื่อสาขา

พิมพ์สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

พ.ศ. 2xxx (ปีที่สำเร็จการศึกษา)

พิมพ์ชื่อวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาพิมพ์ชื่อสาขา

พิมพ์สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

พ.ศ. 2xxx (ปีที่สำเร็จการศึกษา)

พิมพ์ชื่อวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาพิมพ์ชื่อสาขา

พิมพ์สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยการเรียนการสอน



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยการเรียนการสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ (ชื่อเรื่อง ภาษาไทย).....
(ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ).....

2. คณะผู้วิจัย ประกอบด้วย

- หัวหน้าโครงการวิจัย (เจ้าของโครงการวิจัย)

ชื่อ-สกุล

สังกัด

ความเชี่ยวชาญ.....

สัดส่วนการดำเนินโครงการวิจัย (%)

E-mail: โทรศัพท์ (มือถือ)

- ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล

สังกัด

สัดส่วนการดำเนินโครงการวิจัย (%)

E-mail: โทรศัพท์ (มือถือ)

*** หากมีผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มได้ตามที่ผู้วิจัยกำหนด

3. นักวิจัยพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาโครงการ (Mentor) (ถ้ามี)

- ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ความเชี่ยวชาญ.....

สังกัด

.....

E-mail: โทรศัพท์ (มือถือ)

4. การวิจัยระดับ

☐ ระดับอุดมศึกษา

☐ ระดับอาชีวศึกษา

☐ ระดับพื้นฐาน

5. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา

.....

.....

6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

7. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

8. ตัวแปรที่จะศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ (ถ้ามี)

ตัวแปรต้น.....

ตัวแปรตาม.....

9. คำสำคัญ (Keywords)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

10. แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

.....

.....

11. กรอบความคิดในการวิจัย (แสดงแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ และ
มีการแสดงความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม)

.....

.....

12. วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

.....

.....

แผนดำเนินการวิจัย

แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

14. งบประมาณเพื่อการวิจัย

(ระบุรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ (เช่น หมวด ค่าตอบแทน วัสดุ
ใช้สอย อื่นๆ) หมายเหตุ การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบราชการ และไม่สามารถของบประมาณ
ครุภัณฑ์ได้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง			
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย			
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ			
รวม			

15. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

16. เอกสารอ้างอิง

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่.....). เมืองที่พิมพ์. โรงพิมพ์.

.....

.....

17. คำรับรองของหัวหน้าโครงการ

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุด
ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

18. คำรับรองของนักวิจัยพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยการเรียน
การสอนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ นี้ ได้นำปรึกษาหารือร่วมกับนักวิจัยพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา เพื่อให้
ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ).....

นักวิจัยพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเรียนการสอน

ภาคผนวก ง
ตัวอย่าง แบบประเมินผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

