



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วงสำนักงานอธิการบดี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



จัดทำโดย ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลเนื้อหา 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และส่วนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งใช้กำกับ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/รายการ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



(นายภัทรชัย พ่วงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                      | หน้า     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| คำนำ .....                                                                                                                                                                                                           | ก        |
| สารบัญ .....                                                                                                                                                                                                         | ข        |
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b> .....                                                                                                                                                                                 | <b>1</b> |
| 1.1 บทนำ .....                                                                                                                                                                                                       | 2        |
| 1.2 ประวัติความเป็นมา .....                                                                                                                                                                                          | 2        |
| 1.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี .....                                                                                                                              | 4        |
| 1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ .....                                                                                                                                        | 4        |
| 1.5 โครงสร้างการบริหารส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ .....                                                                                                                                      | 5        |
| 1.6 อัตรากำลังในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ .....                                                                                                                                                | 6        |
| 1.7 นโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ .....                                                                                                                                    | 7        |
| 1.8 แผนภูมิความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี กับนโยบายการบริหารงานของ<br>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ....                                               | 8        |
| <b>ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b> .....                                                                                                                                                     | <b>9</b> |
| 2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี<br>ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย<br>ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ..... | 11       |
| 2.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 .....                                                                                                                                                                  | 28       |
| 2.2.1 สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 .....                                                                                                                                                            | 28       |
| 2.2.2 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 .....                                                                                                                                              | 29       |
| 2.2.3 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 .....                                                                                                                                                   | 30       |
| 2.2.4 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดิน<br>และงบประมาณจากเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 .....                                                                                       | 31       |
| 2.2.5 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                                                                |          |
| 2.2.5.1 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์<br>(จำแนกตามภารกิจยุทธศาสตร์) .....                                                         | 36       |
| 2.2.5.2 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์<br>(จำแนกตามภารกิจพื้นฐาน) .....                                                            | 42       |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                 | หน้า      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน .....</b>                                                                                                                                  | <b>49</b> |
| 3.1 ผู้ให้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน .....                                                                                                                                 | 50        |
| 3.2 วิธีการดำเนินการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ..... | 50        |
| 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....                                                                                                                                 | 51        |
| 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผล .....                                                                                                                 | 52        |
| <b>ภาคผนวก .....</b>                                                                                                                                                            | <b>53</b> |
| ภาคผนวก ก     แผนผังสถานที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ .....                                                                                                 | 54        |
| ภาคผนวก ข     คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ .....                                                                                      | 54        |



ส่วนที่ 1  
ข้อมูลพื้นฐาน

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1.1 บทนำ

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้บรรลุเป้าหมาย โดยทำหน้าที่ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานและถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สู่หน่วยงานในสังกัด ได้แก่ คณะจำนวน 3 คณะ และวิทยาลัยจำนวน 15 แห่ง เพื่อให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปโดยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถรองรับการบริหารงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้เป็นอย่างดี โดยมีหน่วยงานที่ช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ได้แก่ กองนโยบายและแผน กองกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองกิจการนักเรียนนักศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิติการ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มศิลปวัฒนธรรม และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์บรรลุผลสำเร็จ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่แสดงภารกิจที่จะต้องดำเนินการในรอบปีงบประมาณในลักษณะของแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตลอดจนให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อไป

#### 1.2 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. 2550 โดยได้กำหนดว่าสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนัก วิทยาลัย และศูนย์ ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 การแบ่งส่วนราชการภายใต้สำนักงานอธิการบดีไว้ดังนี้

1. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ประกอบด้วย
  - 1.1 กลุ่มตรวจสอบภายใน
  - 1.2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 1.3 กลุ่มนิติการ
  - 1.4 กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.5 กลุ่มศิลปวัฒนธรรม

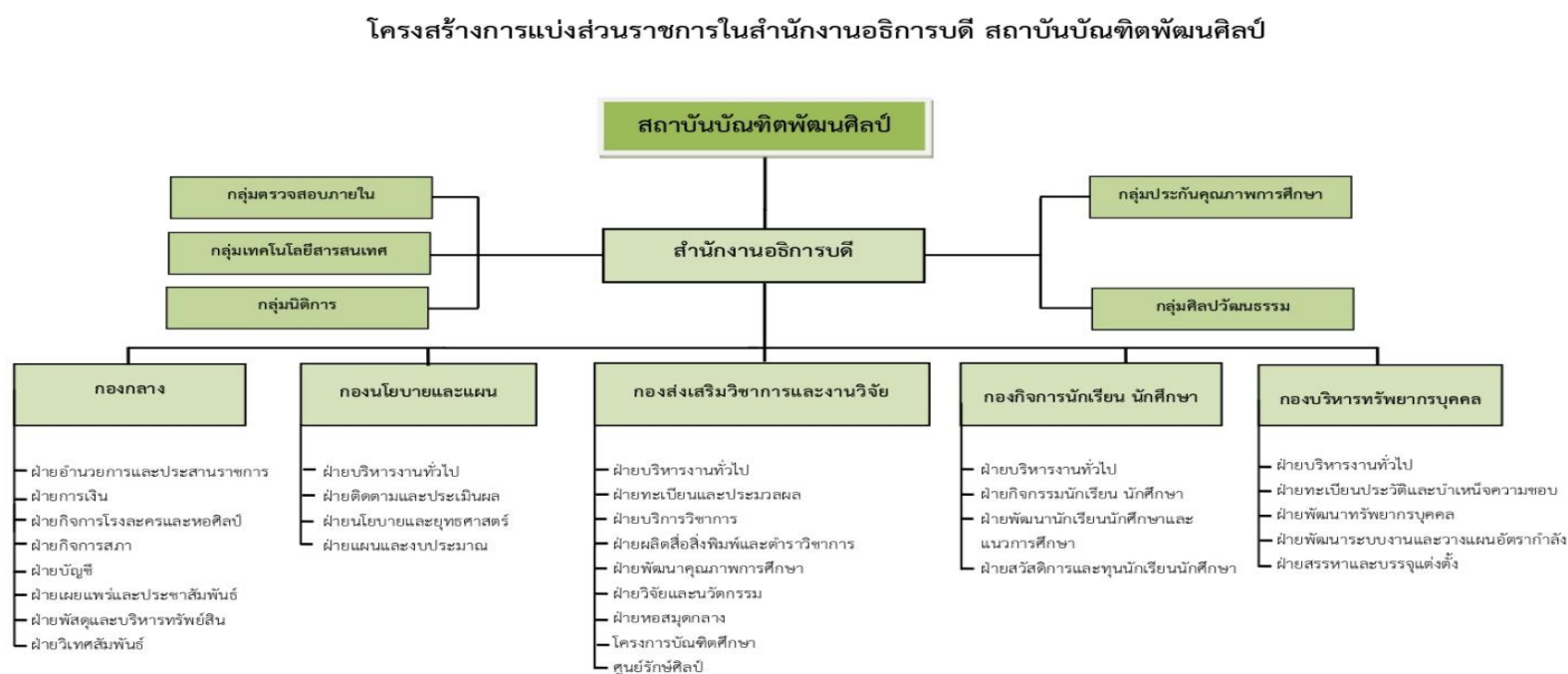
2. กองกลาง ประกอบด้วย
  - 2.1 ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
  - 2.2 ฝ่ายการเงิน
  - 2.3 ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์
  - 2.4 ฝ่ายกิจการสภา
  - 2.5 ฝ่ายบัญชี
  - 2.6 ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
  - 2.7 ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
  - 2.8 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
3. กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย
  - 3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 3.2 ฝ่ายติดตามและประเมินผล
  - 3.3 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
  - 3.4 ฝ่ายแผนและงบประมาณ
4. กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ประกอบด้วย
  - 4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 4.2 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
  - 4.3 ฝ่ายบริการวิชาการ
  - 4.4 ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ
  - 4.5 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 4.6 ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
  - 4.7 ฝ่ายหอสมุดกลาง
  - 4.8 โครงการบัณฑิตศึกษา
  - 4.9 ศูนย์รักษาศิลป์
5. กองกิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย
  - 5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 5.2 ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
  - 5.3 ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษาและแนะแนวการศึกษา
  - 5.4 ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา
6. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย
  - 6.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 6.2 ฝ่ายทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ
  - 6.3 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - 6.4 ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง
  - 6.5 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

### 1.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1.3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

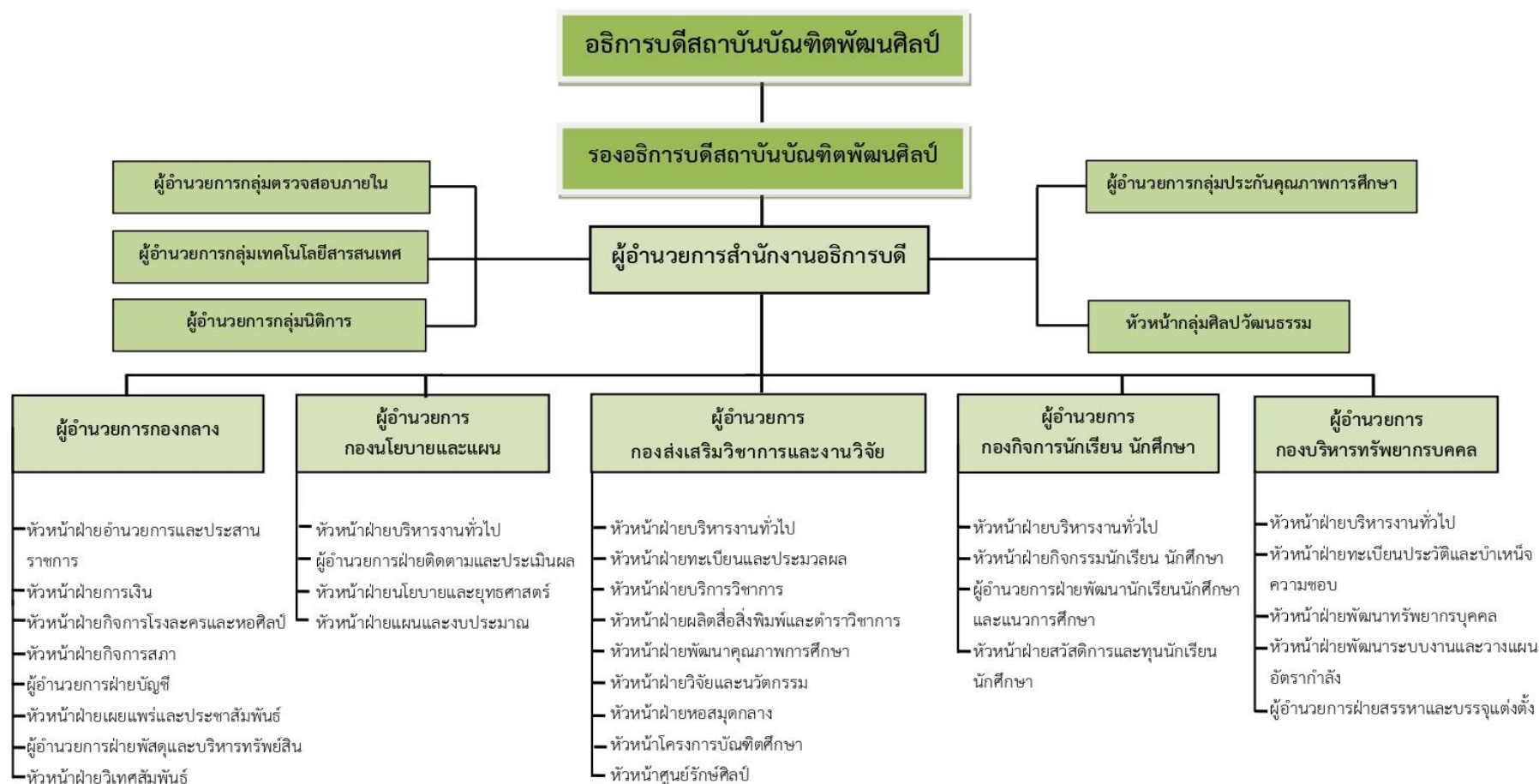
### 1.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

1.๓. 3/27/๖๖

## 1.5 โครงสร้างการบริหารส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

19\_537/06

## 1.6 อัตรากำลังในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### 1.6.1 จำนวนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ข และตามมาตรา 38 ค (2) จำนวนทั้งสิ้น 55 คน โดยจำแนกตามสายงานและวุฒิการศึกษา ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

| สายงาน    | ระดับตำแหน่ง/จำนวน |     |              |     |              |     |     |     |     | รวม<br>(คน) | หมายเหตุ |
|-----------|--------------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-------------|----------|
|           | บส.                | บด. | ชช.<br>พิเศษ | ชช. | ชก.<br>พิเศษ | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. |             |          |
| ข้าราชการ | -                  | 3   | -            | -   | 5            | 27  | 15  | 2   | 3   | 55          |          |

| วุฒิการศึกษา | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่า ป.ตรี | รวม |
|--------------|-----------|----------|-----------|---------------|-----|
| ข้าราชการ    | 2         | 29       | 20        | 4             | 55  |

| สายงาน      | จำนวน (คน) |      |     |
|-------------|------------|------|-----|
|             | ชาย        | หญิง | รวม |
| สายสนับสนุน | 21         | 34   | 55  |

### 1.6.2 จำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานราชการ

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีพนักงานราชการจำนวนทั้งสิ้น 62 คน ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

| วุฒิการศึกษา  | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่า ป.ตรี | รวม |
|---------------|-----------|----------|-----------|---------------|-----|
| พนักงานราชการ | 2         | 5        | 49        | 6             | 62  |

| สายงาน              | จำนวน (คน) |      |     |
|---------------------|------------|------|-----|
|                     | ชาย        | หญิง | รวม |
| กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ | 10         | 8    | 18  |
| กลุ่มบริหารทั่วไป   | 13         | 30   | 43  |
| กลุ่มเทคนิค         | 1          | -    | 1   |
| รวม                 | 24         | 38   | 62  |

### 1.6.3 จำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างเหมา (รายเดือน)

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีพนักงานจ้างเหมา (รายเดือน) จำนวนทั้งสิ้น 73 คน ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

| สายงาน            | จำนวน (คน) |      |     |
|-------------------|------------|------|-----|
|                   | ชาย        | หญิง | รวม |
| กลุ่มเชี่ยวชาญ    | 14         | 9    | 23  |
| กลุ่มบริหารทั่วไป | 28         | 22   | 50  |
| รวม               | 42         | 31   | 73  |

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2567 กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

## 1.7 นโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### โดย นายภัทรชัย พ่วงแผน

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหารและบริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความจำเป็นต้องประสานงานกับผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องราชการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานประกอบด้วย ๔ นโยบาย ดังนี้

#### 1.7.1 สนับสนุนนโยบายและพันธกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กำหนดแนวทางการทำงานในสำนักงานอธิการบดี และส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถสนับสนุนนโยบายและพันธกิจ และขับเคลื่อนวิสัยทัศน์การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีแนวทางการดำเนินการโดยให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานภายใต้กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงานทุกไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับแผนการดำเนินงานในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

#### 1.7.2 การให้บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ

มุ่งเน้นการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง รอบรู้งานที่ตนเองรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นสำคัญ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างสัมพันธภาพและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีพัฒนากระบวนการทำงาน โดยการลดกระบวนการหรือขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อประหยัดทรัพยากรและเวลาในการดำเนินงาน สนับสนุนการพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ติดต่อทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

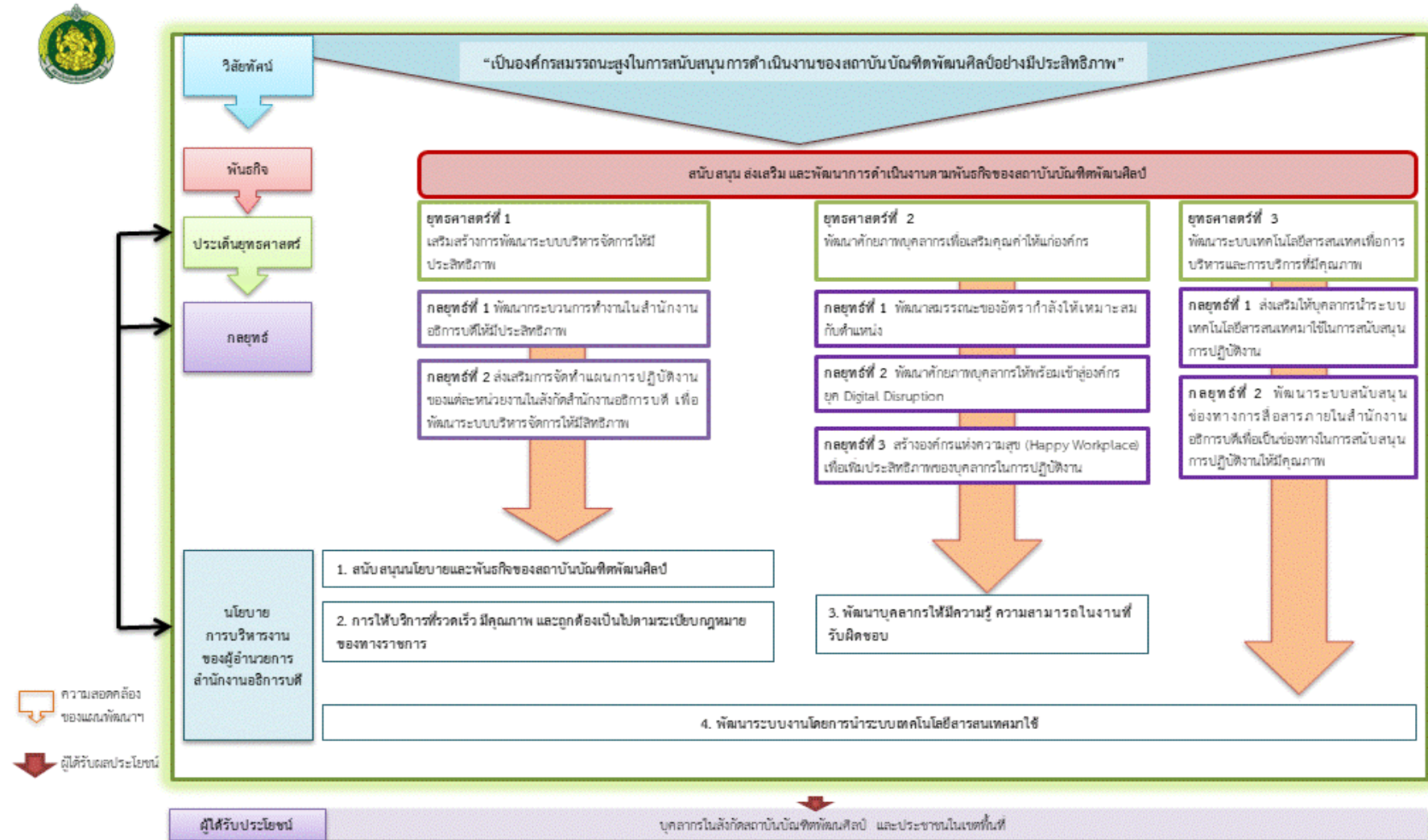
#### 1.7.3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการงานที่รับผิดชอบ

สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค Digital Disruption ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจากนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิตเปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง และสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร โดยการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

#### 1.7.4 พัฒนาระบบงานโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรแต่ละหน่วยงานภายในสังกัดให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการปรับเปลี่ยน พัฒนาระบบงานในรูปแบบดิจิทัลเพื่อลดกระบวนการ ขั้นตอนในการทำงาน และเพิ่มความถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การให้บริการภาครัฐ และระเบียบกฎหมาย

1.8 แผนภูมิความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี กับนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





## ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## ส่วนที่ 2

### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งแหล่งงบประมาณออกเป็น 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดของความเชื่อมโยงและสอดคล้องในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ดังต่อไปนี้

## 2.1. การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

**ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ และ 7 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และมีวิธีการดำเนินงาน การติดตาม เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| เป้าประสงค์                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้กำกับดูแล/<br>ผู้รับผิดชอบ                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| <u>เป้าประสงค์</u><br>ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ | <u>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</u><br>ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี<br><br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : ร้อยละ 95 | <u>1) เกณฑ์การประเมิน</u><br>การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวชี้วัดสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ร้อยละ 95<br><br><u>2) วิธีการวัด</u><br>การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อแสดงความสำเร็จในภาพรวมตามมิติประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งได้กำหนดวิธีและแนวทางเกณฑ์การประเมินดังนี้<br><u>ขั้นตอนที่ 1</u> ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้<br><u>ขั้นตอนที่ 2</u> นำผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดมาแปลงเป็นค่าฐานการวัดเป็นร้อยละ<br><br>ค่าร้อยละ = <table border="1"><tr><td>(ผลการดำเนินงานจริง x 100)<br/>เป้าหมายตามแผน</td></tr></table> | (ผลการดำเนินงานจริง x 100)<br>เป้าหมายตามแผน | กองนโยบาย<br>และแผน |
| (ผลการดำเนินงานจริง x 100)<br>เป้าหมายตามแผน                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                     |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                              | ผู้กำกับดูแล/<br>ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|             |           | <p><u>ขั้นตอนที่ 3</u> นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ 2 มาหาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัด</p> <p><u>3) การติดตาม</u><br/>ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p> |                               |

| กลยุทธ์                                                                             | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| กลยุทธ์ ที่ 1<br>พัฒนากระบวนการ<br>ทำงานในสำนักงาน<br>อธิการบดี<br>ให้มีประสิทธิภาพ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุน<br>การปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี<br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : จำนวน 5 เรื่อง<br><br><u>นิยาม</u><br>นวัตกรรม: นวัตกรรมกระบวนการดำเนินงาน<br>(Process Innovation) เป็นการ<br>พัฒนาการดำเนินงานหรือ<br>การออกแบบการดำเนินงานขึ้นใหม่<br>เช่น ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานภายใน<br>หน่วยงานให้แตกต่างออกไปจากเดิม<br>อาจเป็นการลดขั้นตอนกระบวนการ<br>ดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อประหยัด<br>ต้นทุนและเวลา<br><br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : จำนวน 5 เรื่อง<br>(กองนโยบายและแผน กองกิจการ<br>นักเรียน นักศึกษา กองส่งเสริม<br>วิชาการและงานวิจัย กองบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล และกลุ่ม<br>ศิลปวัฒนธรรม หน่วยงานละ 1 เรื่อง) | มาตรการ/แนวทาง<br>พัฒนากระบวนการทำงาน (Work Flow)<br>ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการลด<br>ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น<br>หรือลดระยะเวลาการดำเนินการในการ<br>ทำงาน แต่ละขั้นตอน เพื่อเกิดความคุ้มค่าใน<br>เรื่องของต้นทุน และเวลา | 1) วิธีการดำเนินงาน<br>1.1) สำรวจกระบวนการทำงานที่จะนำมาพัฒนาเป็น<br>นวัตกรรมกระบวนการดำเนินงาน (Process Innovation)<br>1.2) คัดเลือกและออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้<br>สามารถลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น<br>หรือสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงาน<br>1.3) ดำเนินการตามนวัตกรรม<br>1.4) ติดตามผลการดำเนินการของนวัตกรรม<br><br>2) เกณฑ์การประเมิน<br>จำนวนกระบวนการทำงานที่สามารถลดขั้นตอน<br>กระบวนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น หรือลดระยะเวลา<br>การดำเนินการในการทำงานแต่ละขั้นตอน<br><br>3) วิธีการวัด<br>กระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงวิธีการ<br>ดำเนินงาน และสามารถลดขั้นตอนกระบวนการ<br>ดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น<br><br>4) การติดตาม<br>ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรอบ<br>12 เดือน | กองนโยบายและแผน           |

| กลยุทธ์                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                                                          | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><u>กลยุทธ์ ที่ 2</u></p> <p>ส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p><u>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</u></p> <p>ร้อยละของความสำเร็จที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ปี 2568 : ร้อยละ 85</p> | <p><u>มาตรการ/แนวทาง</u></p> <p>1. ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้แผนการปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>2. ผลักดันให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและร่วมกำหนดแนวทางแก้ไข</p> | <p><u>1) วิธีการดำเนินงาน</u></p> <p>1.1) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีจากผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.2) สรุปผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามข้อ 2</p> <p><u>2) เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>ผลการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐานของแผนปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (มีตึงงบประมาณ/มีเวลา)</p> <p>สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 85</p> <p><u>3) วิธีการวัด</u></p> <p>3.1) ค่าเฉลี่ยของค่าร้อยละของผลการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์และค่าร้อยละของผลการดำเนินงานภารกิจพื้นฐาน</p> <p>3.2) ประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยแบ่งผลการดำเนินงานเป็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <math display="block">\text{ค่าร้อยละ} = \frac{(\text{ผลการดำเนินงานจริง} \times 100)}{\text{เป้าหมายตามแผน}}</math> </div> <p>3.3) ค่าเฉลี่ยตามภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p> <p><u>4) การติดตาม</u></p> <p>ติดตามผลการดำเนินงานไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> | <p>กองนโยบายและแผน</p>    |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และมีวิธีการดำเนินงาน การติดตาม เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| เป้าประสงค์                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้กำกับดูแล/<br>ผู้รับผิดชอบ  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u><br>บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมี<br>สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ และมีความสุข | <u>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1</u><br>ร้อยละของบุคลากรที่มีการประเมินผ่านเกณฑ์<br>สมรรถนะ<br><br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : ร้อยละ 85<br><br>นิยาม : บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้แก่<br>ข้าราชการ | <u>1) เกณฑ์การประเมิน</u><br>1.1) สมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อย<br>กว่าระดับ 2<br>1.2) ร้อยละของบุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานเป็นไปตาม<br>เกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด<br>1.3) กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ที่เข้ารับการอบรม<br><br><u>2) วิธีการวัด</u><br>วัดจากการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมาย<br>หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดเทียบกับเกณฑ์<br>สมรรถนะที่กำหนด ไม่น้อยกว่าระดับ 2<br><br><u>3) การติดตาม</u><br>ติดตามผลการประเมินของบุคลากร รอบ 12 เดือน | กองบริหารทรัพยากร<br><br>บุคคล |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                | เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้กำกับดูแล/<br>ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|             | <u>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.2</u><br>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงาน<br>อธิการบดี<br><br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : ระดับ 5 (มากที่สุด) | <u>1) เกณฑ์การประเมิน</u><br><b>ระดับ 1</b> มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.79 หมายถึง<br>ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด<br><b>ระดับ 2</b> ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.80 – 2.59 หมายถึง<br>ระดับความพึงพอใจน้อย/ต่ำ<br><b>ระดับ 3</b> ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.60 – 3.39 หมายถึง<br>ระดับความพึงพอใจปานกลาง<br><b>ระดับ 4</b> ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.40 – 4.19 หมายถึง<br>ระดับความพึงพอใจมาก/สูง<br><b>ระดับ 5</b> ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.20 – 5.00 หมายถึง<br>ระดับความพึงพอใจมากที่สุด/สูงที่สุด<br><br><u>2) วิธีการวัด</u><br>2.1) ดำเนินการวัดผ่านแบบวัดความพึงพอใจต่อความสุขในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br>2.2) กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย<br>2.2.1) ผู้บริหาร<br>2.2.2) ข้าราชการ<br>2.2.3) พนักงานราชการ<br>2.2.4) พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก<br>2.3) ดำเนินการวัดความพึงพอใจ รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน<br><br><u>3) การติดตาม</u><br>นำผลการวัดความพึงพอใจรอบ 6 เดือนมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อทำการวัดผลความพึงพอใจรอบ 9 เดือน | กองบริหารทรัพยากรบุคคล        |

| กลยุทธ์                                                    | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                  | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่ง | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 1.1<br>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมกับตำแหน่ง<br><br>ค่าเป้าหมาย<br>ปี 2568 : ร้อยละ 85 | มาตรการ/แนวทาง<br>1. มีการดำเนินการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามภารกิจของตนเอง รวมถึงการพัฒนาตามความสนใจที่สอดคล้องกับบทบาทและภาระหน้าที่<br>2. ส่งเสริมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง | 1) วิธีการดำเนินงาน<br>1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร<br>1.2) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br>1.3) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br>1.4) เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี<br>1.5) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน<br><br>2) เกณฑ์การประเมิน<br>ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่งผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด<br><br>3) วิธีการวัด<br>นิยาม : กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง<br>โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวจากจำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมกับตำแหน่งเทียบกับจำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><math display="block">\frac{x}{y} * 100</math></div><br>X = บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมกับตำแหน่ง<br>Y = บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | กองบริหารทรัพยากรบุคคล    |

| กลยุทธ์                                                                                             | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                      | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                             | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                            | <u>4) การติดตาม</u><br>4.1) รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี<br>งบประมาณ<br>4.2) หาค่าร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี<br>ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสม<br>กับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| <u>กลยุทธ์ที่ 2</u><br>การพัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากรให้พร้อมเข้าสู่<br>องค์กรยุค Digital<br>Disruption | <u>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 2.1</u><br>ร้อยละของจำนวนบุคลากร<br>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ<br>พัฒนาศักยภาพ<br><br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : ร้อยละ 90 | <u>มาตรการ/แนวทาง</u><br>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม<br>หลักสูตรที่รองรับการเข้าสู่องค์กรยุค Digital<br>Disruption | <u>1) วิธีการดำเนินงาน</u><br>1.1) ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมายจากบุคลากรภายใน<br>สำนักงานอธิการบดี<br>1.2) ดำเนินการทดสอบก่อนการพัฒนา (Pre Test)<br>เพื่อทราบถึงด้านที่ต้องการพัฒนา<br>1.3) ดำเนินการพัฒนาบุคลากร<br>1.4) ดำเนินการทดสอบหลังการพัฒนา (Post Test)<br>เพื่อทราบถึงผลการพัฒนา<br>1.5) สรุปผลและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป<br><br><u>2) เกณฑ์การประเมิน</u><br>ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพมีผล<br>การพัฒนาที่ดีขึ้นจากการทดสอบ Pre Test/Post Test<br>สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ร้อยละ 90 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล    |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         |                  |                | <p><u>3) วิธีการวัด</u></p> <p>วัดจากจำนวนบุคลากรที่มีผลการทดสอบหลังการพัฒนาที่ดีขึ้น (Post Test) เทียบกับจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพดังนี้</p> $\frac{x}{y} * 100$ <p>X = บุคลากรที่มีผลการทดสอบหลังการพัฒนาที่ดีขึ้น<br/>Y = บุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาทั้งหมด</p> <p><u>4) การติดตาม</u></p> <p>4.1) รวบรวมผลสำรวจข้อมูลบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Digital Disruption ประจำปีงบประมาณ</p> <p>4.2) หาค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่มีผลการทดสอบหลังการพัฒนา (Post Test) ที่ดีขึ้นจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> |                           |

| กลยุทธ์                                                                                                                   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                            | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p><u>กลยุทธ์ที่ 3</u></p> <p>สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน</p> | <p><u>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3.1</u></p> <p>จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ปี 2568 : กิจกรรม 7</p> | <p><u>มาตรการ/แนวทาง</u></p> <p>1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานตามแนวทางการเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรของกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.)</p> <p>2. เสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข</p> | <p><u>1. วิธีการดำเนินงาน</u></p> <p>ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน รวมถึงกิจกรรมที่สนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชาที่ดี ตามแนวทางการเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรของกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) เรียกว่าความสุข ๘ ประการ หรือ Happy 8 ดังนี้</p> <p>1. Happy Body (สุขภาพดี) คือ สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ มาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีความสุข เหมาะสมกับเพศ เหมาะสมกับวัย เหมาะสมกับสถานการณ์ เหมาะสมกับฐานะทางการเงิน <u>หรือ</u></p> <p>2. Happy Heart (น้ำใจงาม) ในองค์กรสิ่งที่เราจำเป็นอย่างยิ่งที่สุดในการที่มนุษย์จะอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ต้องมีน้ำใจคิดถึงคนอื่น มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน ต้องรู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม ต้องรู้บทบาทของผู้บังคับบัญชา บทบาทของผู้ใต้บังคับบัญชา กับผลสิ่งต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในชีวิต <u>หรือ</u></p> <p>3. Happy Relax (การผ่อนคลาย) ต้องรู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เมื่อชีวิตในการทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน ขณะเดียวกันการใช้ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลาย เช่นเดียวกัน เป็นการสร้างสมดุลชีวิต <u>หรือ</u></p> | <p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         |                  |                | <p>4. Happy Money (ใช้เงินเป็น) การที่สามารถบริหารจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้ คือ การใช้เงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ป็นหนี้ให้พอดี มีชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง <u>หรือ</u></p> <p>5. Happy Brain (หาความรู้) เราอยู่ได้ด้วยการศึกษา หาความรู้พัฒนาตัวเองตลอดเวลาจากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพเพื่อให้เกิดความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน หรือ เรียนเพื่อรู้ มีปัญญาก้าวหน้าในชีวิต มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสอนคนอื่นได้ในงานที่ตนรู้ พร้อมจะสอนให้ความรู้กับคนอื่น <u>หรือ</u></p> <p>6. Happy Soul (การมีคุณธรรม) คุณธรรมเบื้องต้น พื้นฐานของการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคม ในการทำงานเป็นทีม ความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำของตนเองโดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี มีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความสามัคคี และมีความเอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ย่อมนำความสุขสู่องค์กร <u>หรือ</u></p> <p>7. Happy Family (ครอบครัวที่ดี) มี ครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้ความสำคัญกับครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำงาน เพราะครอบครัวเป็นเหมือนภูมิคุ้มกัน เป็นกำลังใจ ในการที่เราจะสามารถเผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้ ทำให้เรามุ่งมั่นในการทำให้ชีวิตเราดีขึ้น ฉะนั้นครอบครัวเข้มแข็ง สังคมก็ย่อมมั่นคงเสมอ <u>หรือ</u></p> |                           |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         |                  |                | <p>8. Happy Society (สังคมดี) หมายรวมถึงสองมิติ คือ สังคมในที่ทำงานกับสังคมนอกที่ทำงาน มนุษย์ทุกคนต้องมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี</p> <p><u>2. เกณฑ์การประเมิน</u><br/>จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานเทียบกับค่าเป้าหมาย ปี 2568 : กิจกรรม 7</p> <p><u>3. วิธีการวัด</u><br/>นับจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>4. การติดตาม</u><br/>4.1) ติดตามผลรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน<br/>4.2) ประเมินผล รอบ 12 เดือน</p> |                           |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ**

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และมีวิธีการดำเนินงาน การติดตาม เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| เป้าประสงค์                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u></p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p><u>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1</u></p> <p>จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน อธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ปี 2568 : จำนวน 5 ระบบ</p> | <p><u>1) เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>1.1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ถูกนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้</p> <p>1.2) ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากความถี่การใช้งาน ปัญหาการใช้งาน และแบบประเมินความพึงพอใจที่ระดับดี ร้อยละ 3.7 ขึ้นไป</p> <p><u>2) วิธีการวัด</u></p> <p>2.1) จำนวนระบบฯ ที่ถูกนำมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ นับจากระบบที่มีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>2.1.1) ต้องมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1.2) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>* เก็บข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบวัด</p> <p>2.2) คุณสมบัติของระบบที่ถูกใช้งานจากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>2.2.1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>2.2.2) ระบบเว็บไซต์สถาบันฯ สำหรับหน้า Page หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.2.3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.2.4) ระบบจองห้องประชุมออนไลน์</p> <p>2.2.5) ระบบเอกการประกอบการประชุมออนไลน์</p> <p><u>3) การติดตาม</u></p> <p>3.1) ติดตามผลรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน</p> <p>3.2) ประเมินผล รอบ 12 เดือน</p> | <p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |

| กลยุทธ์                                                                                              | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                    | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>ส่งเสริมให้บุคลากร<br>นำระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศมาใช้ในการ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงาน | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(จำแนกตามระบบ)<br><br>ค่าเป้าหมาย<br>ปี 2568 : ร้อยละ 100 | มาตรการ/แนวทาง<br>1. วิเคราะห์แนวทางเดิม เพิ่ม ปรับปรุง<br>และประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ<br>สารสนเทศให้กับบุคลากรในสำนักงาน<br>อธิการบดี<br>2.อบรม ให้ความรู้การใช้งานระบบ<br>สารสนเทศ<br>3. ติดตาม แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ<br>สารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน<br>4. จัดทำคู่มือ เผยแพร่ ในเว็บไซต์<br>สถาบันฯ พร้อมถ่ายทอดคู่มือ | 1) วิธีการดำเนินงาน<br>วิเคราะห์ผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ปรับปรุง และส่งเสริม<br>ความรู้ความเข้าใจการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน<br>แบ่งเป็น<br>1.1) ผู้บริหารจัดการระบบ<br>- อบรม ให้ความรู้การบริหารจัดการระบบ<br>สารสนเทศ<br>1.2) ผู้ใช้งานทั่วไป<br>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของระบบ<br>สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้งานทั่วไป<br>1.3) ผู้ดูแลรักษาระบบ<br>- ติดตาม แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ<br>สารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน พร้อมจัดทำคู่มือเผยแพร่<br>ผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ โดยมีรายละเอียดระบบสารสนเทศ<br>ดังนี้<br>1.3.1) ระบบเครือข่ายภายในของสำนักงาน<br>อธิการบดี และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใต้การ<br>ให้บริการของสำนักงานอธิการบดี<br>1.3.2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>1.3.3) ระบบเว็บไซต์สถาบันฯ สำหรับหน้า Page<br>หน่วยงาน<br>1.3.4) ระบบห้องประชุมออนไลน์<br>1.3.5) ระบบเอกการประกอบการประชุมออนไลน์ | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ    |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         |                  |                | <p><u>2) เกณฑ์การประเมิน</u><br/> จำนวนบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้บริหารจัดการระบบ ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลรักษาระบบ ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>2.1) ระบบเครือข่ายภายในของสำนักงานอธิการบดี และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใต้การให้บริการของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 คน</p> <p>2.2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 50 คน</p> <p>2.3) ระบบเว็บไซต์สถาบันฯ สำหรับหน้า Page หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 50 คน</p> <p>2.4) ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จำนวน 20 คน</p> <p>2.5) ระบบเอกสารประกอบการประชุมออนไลน์ จำนวน 40 คน</p> <p><u>3) วิธีการวัด</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>ค่าร้อยละ = <math>\frac{(\text{ผู้ใช้งานระบบจริง} \times 100)}{\text{กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน}}</math></p> </div> <p><u>4) การติดตาม</u></p> <p>4.1) เก็บข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบวัด จำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ในรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน</p> <p>4.2) ประเมินผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน</p> |                           |

| กลยุทธ์                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                                                    | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 2<br>พัฒนาระบบสนับสนุน<br>ช่องทางการสื่อสาร<br>ภายในสำนักงาน<br>อธิการบดีเพื่อเป็น<br>ช่องทางในการสนับสนุน<br>การปฏิบัติงานให้มี<br>คุณภาพ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 2.1<br>จำนวนระบบสนับสนุนช่อง<br>ทางการสื่อสารที่ได้รับการ<br>พัฒนาเพื่อสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ<br><br><u>ค่าเป้าหมาย</u><br>ปี 2568 : จำนวน 6 ระบบ | <u>มาตรการ/แนวทาง</u><br>1. สำรวจระบบสนับสนุนช่องทางการ<br>สื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี<br>เพื่อให้ช่องทางในการสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานมีคุณภาพ<br>2. ปรับปรุงระบบสนับสนุนช่องทางการ<br>สื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี<br>เพื่อให้ช่องทางในการสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานมีคุณภาพ (มีใช้,ต่อเนื่อง,<br>ทั่วถึง) | <u>1) วิธีการดำเนินงาน</u><br>1.1) สำรวจช่องทางการสื่อสารโดยใช้สารสนเทศ<br>ภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ<br>ปรับปรุง พัฒนา<br>1.2) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการสื่อสาร<br>โดยใช้สารสนเทศภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้<br>1.2.1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน<br>อธิการบดี<br>1.2.2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนการ<br>ปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี<br>1.2.3) ระบบเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์<br>ส่วนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี<br>1.2.4) ระบบจองห้องประชุมออนไลน์<br>1.2.5) ระบบเอกสารประกอบการประชุมออนไลน์<br>1.2.6) ระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ เช่น Line<br>Facebook เป็นต้น<br>1.2.7) ระบบการสื่อสาร/ประชุมออนไลน์ หรือ<br>Conference ได้แก่ ระบบประชุมออนไลน์ Zoom,<br>Google Meet, Microsoft Teams, Cisco Webex,<br>Skype เป็นต้น<br>1.2.8) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ<br>หน่วยงาน E-Mail ที่ใช้สำหรับหน่วยงาน<br>1.3) สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ในการ<br>ใช้งานระบบสนับสนุนต่าง ๆ และพร้อมปรับตัวรับ<br>สถานการณ์เมื่อระบบสนับสนุนต่าง ๆ มีปัญหา ด้วยการ<br>จัดการอบรมให้ความรู้ และทำคู่มือแก้ปัญหาเบื้องต้น<br>เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ    |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน / เกณฑ์การประเมิน / วิธีการวัด / การติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         |                  |                | <p><u>2) เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>2.1) จำนวนระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไขปัญหาพัฒนาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ไม่น้อยกว่า 6 ระบบ</p> <p>2.2) จำนวนผู้ผ่านการอบรมการใช้งานระบบสนับสนุนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.3) ผลประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารฯ ในระดับมาก หรือน้อยกว่า 3.7</p> <p><u>3) วิธีการวัด</u></p> <p>3.1) จำนวนระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า 6 ระบบ</p> <p>3.2) ผลประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารฯ ในระดับมาก หรือน้อยกว่า 3.7</p> <p><u>4) การติดตาม</u></p> <p>4.1) ติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุง พัฒนา ระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน</p> <p>4.2) ประเมินผลการใช้ระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 12 เดือน</p> |                           |

## 2.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจำแนกรายละเอียดดังนี้

2.2.1 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2.2 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2.3 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

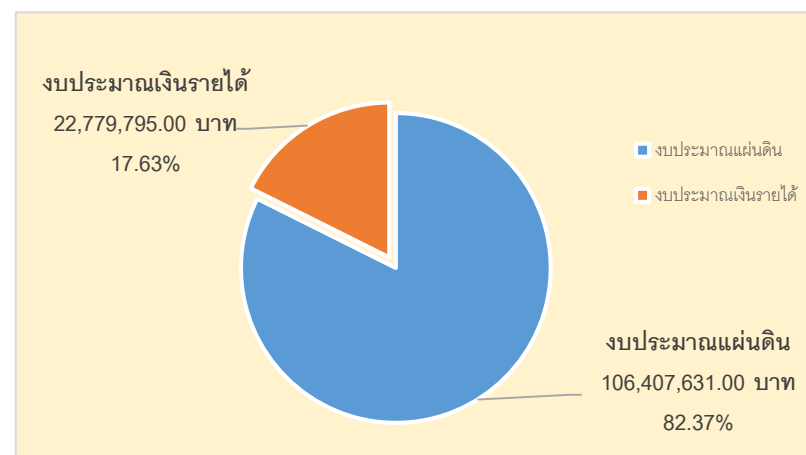
2.2.4 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้)

2.2.5 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี  
ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

### 2.2.1 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 129,187,426 บาท (หนึ่งร้อยสองสิบล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยแบ่งแหล่งงบประมาณออกเป็น 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

| แหล่งงบประมาณ      | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------|-----------------|
| งบประมาณแผ่นดิน    | 106,407,631.00  |
| งบประมาณเงินรายได้ | 22,779,795.00   |
| รวมเงิน            | 129,187,426.00  |



### 2.2.2 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 106,407,631 บาท (หนึ่งร้อยหกล้านสี่แสนเจ็ดพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) แบ่งเป็น รายจ่ายแผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน จำนวน 105,441,631 บาท และรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จำนวน 926,000 บาท ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

| แผนงาน                                          | ประเภทรายจ่าย |               |         |               |               | รวมงบประมาณ    |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|---------------|---------------|----------------|
|                                                 | งบบุคลากร     | งบดำเนินงาน   | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น |                |
| 1. แผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน           | 44,400,037.00 | 38,054,477.00 | -       | 2,234,600.00  | 20,752,517.00 | 105,441,631.00 |
| 1.1 รายจ่ายประจำ                                | 44,400,037.00 | 38,054,477.00 | -       | -             | -             | 82,454,514.00  |
| 1.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุน                        | -             | -             | -       | -             | -             | -              |
| 1.3 รายจ่ายทั่วไป                               | -             | -             | -       | 2,234,600.00  | 20,752,517.00 | 22,987,117.00  |
| 2. แผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี | -             | 440,000.00    | -       | -             | 526,000.00    | 966,000.00     |
| รวมเงิน                                         | 44,400,037.00 | 38,494,477.00 | -       | 2,234,600.00  | 21,278,517.00 | 106,407,631.00 |

### 2.2.3 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 22,779,795 บาท (ยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นรายจ่ายแผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน จำนวน 22,779,795 บาท และรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

| แผนงาน                                                 | ประเภทรายจ่าย       |                      |          |                   |                     | รวมงบประมาณ          |
|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------|-------------------|---------------------|----------------------|
|                                                        | งบบุคลากร           | งบดำเนินงาน          | งบลงทุน  | งบเงินอุดหนุน     | งบสำรองจ่าย         |                      |
| <b>1. แผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน</b>           | 2,160,000.00        | 16,550,530.00        | -        | 325,000.00        | 3,744,265.00        | 22,779,795.00        |
| 1.1 รายจ่ายประจำ                                       | 2,160,000.00        | -                    | -        | -                 | -                   | 2,160,000.00         |
| 1.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุน                               | -                   | -                    | -        | -                 | -                   | -                    |
| 1.3 รายจ่ายทั่วไป                                      | -                   | 16,550,530.00        | -        | 325,000.00        | 3,744,265.00        | 20,619,795.00        |
| <b>2. แผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี</b> | -                   | -                    | -        | -                 | -                   | -                    |
| <b>รวมเงิน</b>                                         | <b>2,160,000.00</b> | <b>16,550,530.00</b> | <b>-</b> | <b>325,000.00</b> | <b>3,744,265.00</b> | <b>22,779,795.00</b> |

## 2.2.4 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีมีรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวนทั้งสิ้น 129,187,426 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็นรายจ่ายสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี 2 ประเภทรายจ่ายประกอบด้วย รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน และรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

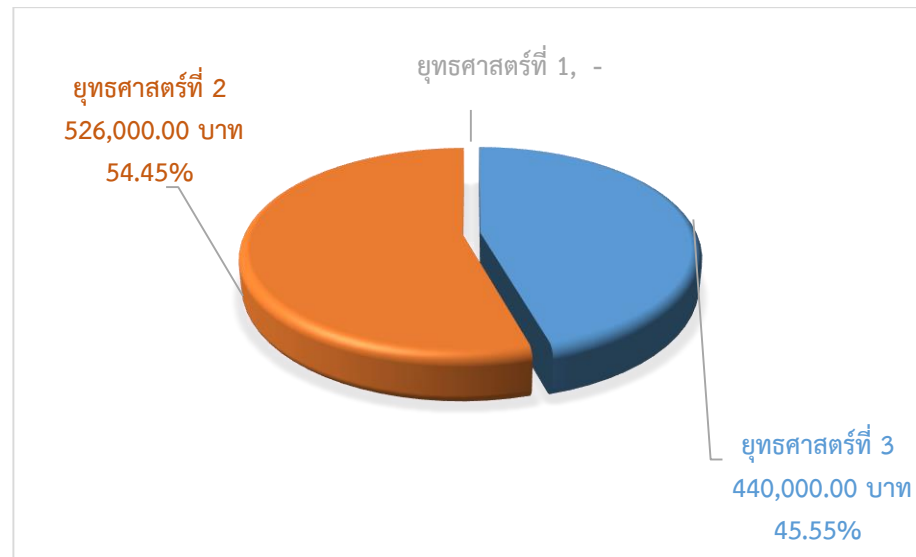
| ลำดับ          | ประเภทรายจ่าย           | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------|-------------------------|-----------------|
| 1              | รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน | 128,221,426.00  |
| 2              | รายจ่ายตามยุทธศาสตร์    | 966,000.00      |
| รวมเงินรายจ่าย |                         | 129,187,426.00  |

โดยรายจ่ายตามยุทธศาสตร์สามารถจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 966,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ          | ประเภทรายจ่าย                                                                   | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1              | ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ              | -               |
| 2              | ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร                 | 526,000.00      |
| 3              | ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ | 440,000.00      |
| รวมเงินรายจ่าย |                                                                                 | 966,000.00      |

กราฟแสดงการจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้)

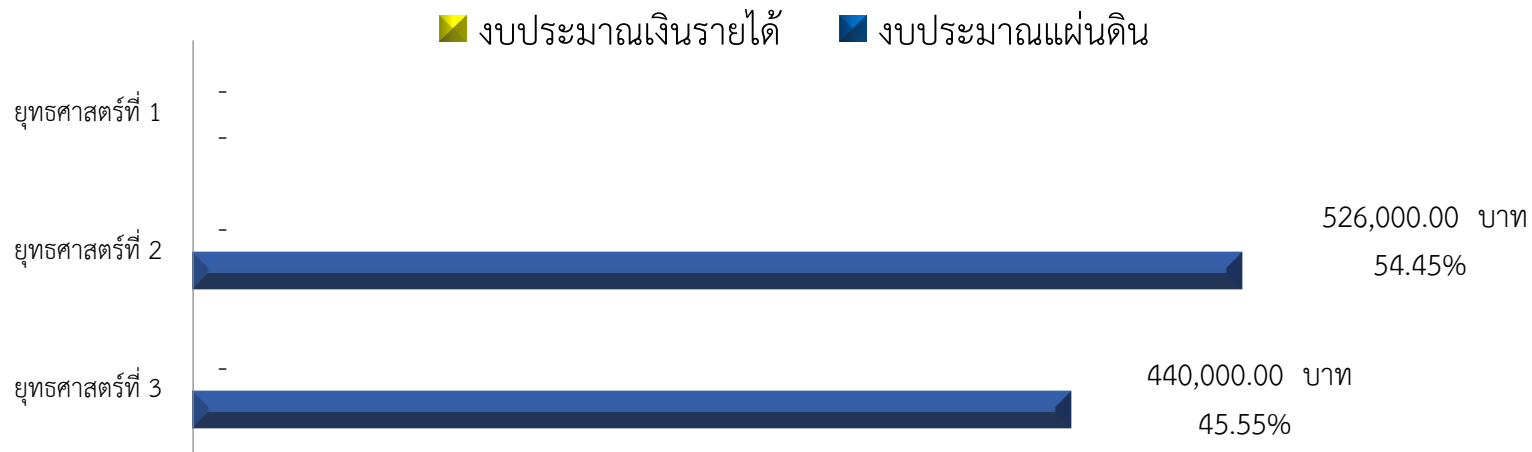
(ยอดรวม 966,000.00 บาท)



จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร คิดเป็นร้อยละ 54.45 รองลงมาคือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 45.55 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ตามลำดับ โดยจากข้อมูลแสดงให้เห็นว่า สำนักงานอธิการบดีมีทิศทางการพัฒนาโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ตามประเด็นยุทธศาสตร์

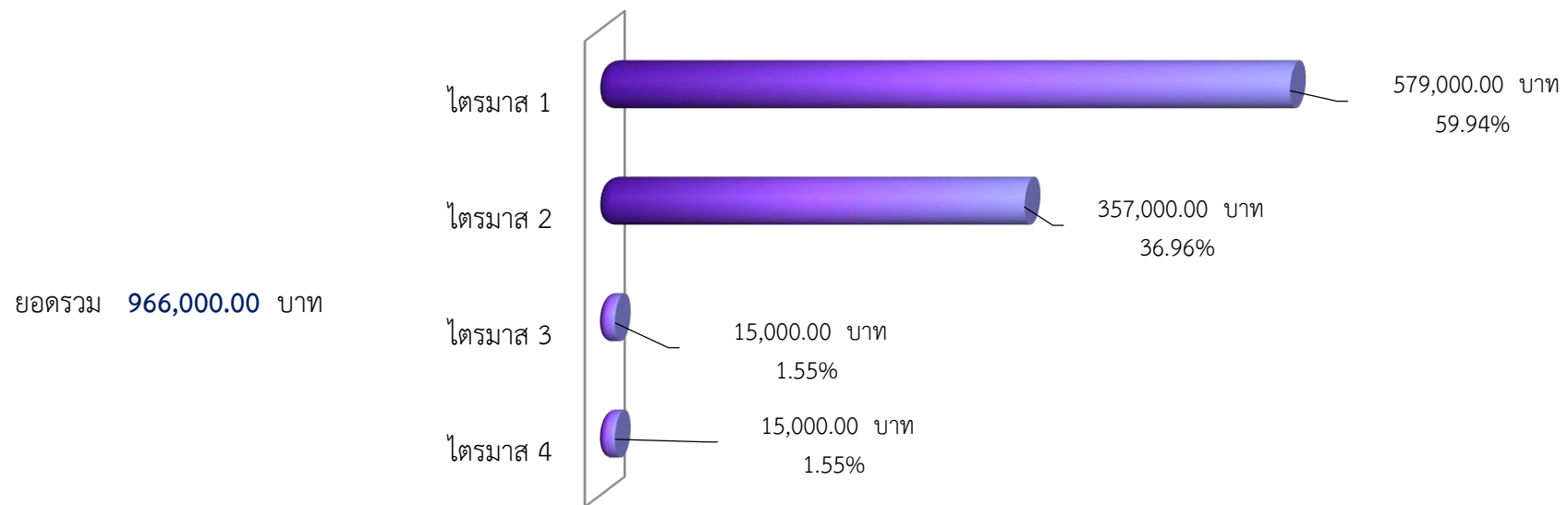
(ยอดรวม 966,000.00 บาท)



การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตามประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 45.55 ยุทธศาสตร์ที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 54.45 และยุทธศาสตร์ที่ 1 คิดเป็นร้อยละ -

การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้งสามยุทธศาสตร์

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ/รายการแยกตามไตรมาส (รายจ่ายตามยุทธศาสตร์)



การดำเนินงานตามโครงการ/รายการที่มีการใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มีระยะเวลาการดำเนินงานแยกตามไตรมาส โดยไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 59.94 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 36.96 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2568) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 1.55 และไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 1.55

## ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ/รายการแยกตามยุทธศาสตร์

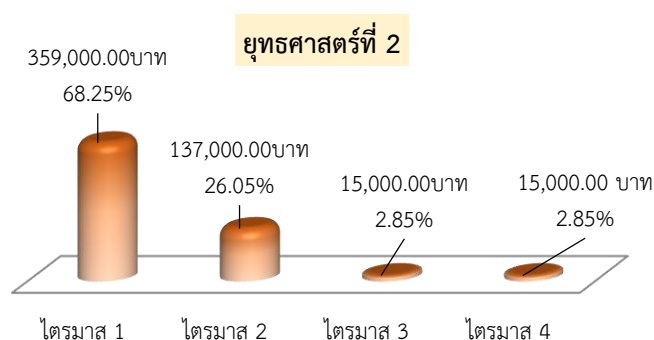
### ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยอดรวม - บาท

การดำเนินงานตามโครงการ/รายการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/รายการ โดยไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 9 รายการ

### ยุทธศาสตร์ที่ 2

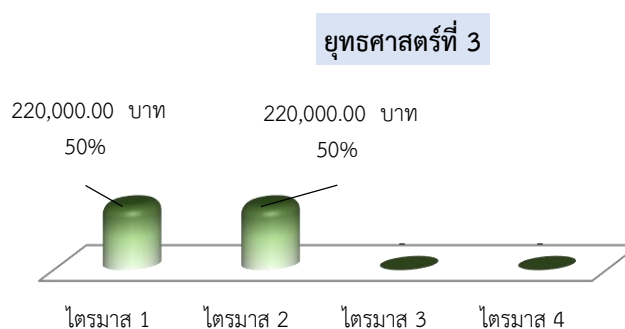
ยอดรวม 526,000.00 บาท



การดำเนินงานตามโครงการ/รายการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/รายการ จำนวน 7 โครงการ 7 รายการ โดยมีแผนการใช้งบประมาณในไตรมาสที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 68.25 ไตรมาสที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 26.05 ไตรมาสที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 2.85 และไตรมาสที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 2.85 ตามลำดับ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

ยอดรวม 440,000.00 บาท



การดำเนินงานตามโครงการ/รายการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/รายการ จำนวนทั้งสิ้น 10 รายการ โดยมีแผนการใช้งบประมาณในไตรมาสที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 50 ไตรมาสที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 50 ไตรมาสที่ 3 ไม่ใช้งบประมาณ และไตรมาสที่ 4 ไม่ใช้งบประมาณ ตามลำดับ

## 2.2.5 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### 2.2.5.1 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (จำแนกตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนาบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1 ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

| กลยุทธ์                                                 | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                             | โครงการ/กิจกรรม/รายการ                                                                                                                       | จำนวนเงิน       |                    |             | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
|                                                         |                                                              |                                                                                                                                              | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | รวมงบประมาณ | พ.ศ. 2567                                |      |      | พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              |                                                                                                                                              |                 |                    |             | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| 1. พัฒนาระบบการทำงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ | 1.1 จำนวนนวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี | 1 การพัฒนาและปรับปรุงระบบกิจกรรมนักศึกษา ในระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผู้รับผิดชอบ : กองกิจการนักเรียนนักศึกษา   |                 |                    |             |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 1.1 สำรวจกระบวนการทำงานที่จะนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน                                                                                | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 1.2 คัดเลือกและออกแบบกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น หรือสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงาน                 | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 1.3 ดำเนินการตามนวัตกรรม                                                                                                                     | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 1.4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของนวัตกรรม                                                                                                 | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 2 กระบวนการลดขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในองค์กร (SWOT Analysis) ด้วยระบบ Google Form ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน                      |                 |                    |             |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 2.1 สำรวจกระบวนการทำงานที่จะนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน                                                                                | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 2.2 คัดเลือก ออกแบบ ทดสอบ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น หรือสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงาน | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 2.3 ดำเนินการตามนวัตกรรม                                                                                                                     | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                         |                                                              | 2.4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของนวัตกรรม                                                                                                 | -               | -                  | -           |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนเงิน       |                    |             | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|---------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | รวมงบประมาณ | พ.ศ. 2567                                |      |      | พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                    |             | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
|         |                  | 3 ระบบการขอคัดค้านาทะเบียนประวัติ<br>ก.พ.7 / กคศ.16<br>ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล<br>3.1 สํารวจกระบวนการทำงานที่จะนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน<br>3.2 คัดเลือกและออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น หรือสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงาน<br>3.3 ดำเนินการตามนวัตกรรม<br>3.4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของนวัตกรรม                       | -               | -                  | -           | ←                                        |      | →    | -         | -    | -     |       | -    | -     | -    |      | -    | - |
|         |                  | 4 การจัดทำวิดีโอแนะนำการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-LIBRARY BPI<br>ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย<br>4.1 สํารวจกระบวนการทำงานที่จะนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน<br>4.2 คัดเลือกและออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น หรือสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงาน<br>4.3 ดำเนินการตามนวัตกรรม<br>4.4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของนวัตกรรม | -               | -                  | -           | -                                        | ↔    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | - |
|         |                  | 5 คู่มือการสมัครประกวดโครงการนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะแห่งชาติ<br>5.1 สํารวจกระบวนการทำงานที่จะนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการดำเนินงาน<br>5.2 คัดเลือกและออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น หรือสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงาน<br>5.3 ดำเนินการตามนวัตกรรม<br>5.4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของนวัตกรรม                                                          | -               | -                  | -           | ←                                        |      | →    | -         | -    | -     |       | -    | -     | -    |      | -    | - |

| กลยุทธ์                                                                                                                 | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม/รายการ                                                                          | จำนวนเงิน       |                    |             | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                 | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | รวมงบประมาณ | พ.ศ. 2567                                |      |      | พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                 |                 |                    |             | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 2. ส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ | 2.1 ร้อยละของความสำเร็จที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานของแต่ ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | 1 ออกแบบรูปแบบแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี                                       | -               | -                  | -           | -                                        | ↔    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                                         |                                                                                                     | 2 แจ้งให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติงาน และส่งให้กองนโยบายและแผน                 | -               | -                  | -           | -                                        | -    | ↔    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                                         |                                                                                                     | 3 เสนอแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจจะสำนักงานอธิการบดี | -               | -                  | -           | -                                        | -    | ↔    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                                         |                                                                                                     | 4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี 6 เดือน และ 12 เดือน       | -               | -                  | -           | -                                        | -    | -    | -         | ↔    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | ↔    |
|                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                 |                 |                    |             |                                          |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวมเงิน                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                 | -               | -                  | -           | -                                        | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                 |                 |                    |             | -                                        |      |      | -         |      |       | -     |      |       | -    |      |      |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1 ร้อยละของบุคลากรที่มีการประเมินผ่านเกณฑ์สมรรถนะ

2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

| กลยุทธ์                                                                                    | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                 | โครงการ/กิจกรรม/รายการ                                                                                            | จำนวนเงิน       |                    |             | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                            |              |            |              |          |          |           |          |          |           |          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|------|
|                                                                                            |                                                                  |                                                                                                                   | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | รวมงบประมาณ | พ.ศ. 2568                                                                                           |              |            | พ.ศ. 2568    |          |          |           |          |          |           |          |      |
|                                                                                            |                                                                  |                                                                                                                   |                 |                    |             | ต.ค.                                                                                                | พ.ย.         | ธ.ค.       | ม.ค.         | ก.พ      | มี.ค.    | เม.ย      | พ.ค.     | มิ.ย.    | ก.ค.      | ส.ค.     | ก.ย. |
| 1. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่ง                                              | 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมกับตำแหน่ง | 1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก) | 50,000.00       | -                  | 50,000.00   | -                                                                                                   | -            | ← 5,000.00 | 5,000.00     | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00  | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00  | 5,000.00 | →    |
|                                                                                            |                                                                  | 2 โครงการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                              | 354,000.00      | -                  | 354,000.00  | -                                                                                                   | ← 354,000.00 | -          | -            | -        | -        | -         | -        | -        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 3 โครงการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงาน          | 122,000.00      | -                  | 122,000.00  | -                                                                                                   | -            | -          | ← 122,000.00 | -        | -        | -         | -        | -        | -         | -        | -    |
| 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Digital Disruption                       | 2.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ   | 1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก) | -               | -                  | -           | เป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับตัวชี้วัดที่ 1.1 โดยนำผลของโครงการดังกล่าวมาขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ด้วย |              |            |              |          |          |           |          |          |           |          |      |
|                                                                                            |                                                                  | 2 โครงการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                              | -               | -                  | -           | เป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับตัวชี้วัดที่ 1.1 โดยนำผลของโครงการดังกล่าวมาขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ด้วย |              |            |              |          |          |           |          |          |           |          |      |
|                                                                                            |                                                                  | 3 โครงการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงาน          | -               | -                  | -           | เป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับตัวชี้วัดที่ 1.1 โดยนำผลของโครงการดังกล่าวมาขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ด้วย |              |            |              |          |          |           |          |          |           |          |      |
|                                                                                            |                                                                  | 4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ของผู้ปฏิบัติงานใน สนอ.)        | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | -          | -            | -        | ← -      | -         | →        | -        | -         | -        | -    |
| 3. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน | 3.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน    | 1 กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ                      | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | ↔          | -            | -        | -        | -         | -        | -        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 2 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่                                                                               | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | ← -        | →            | -        | -        | -         | -        | -        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 3 กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี                                                                                        | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | -          | -            | ↔        | -        | -         | -        | -        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 4 กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ                                    | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | -          | -            | -        | ←        | →         | -        | -        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 5 กิจกรรมสืบสานงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์                                               | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | -          | -            | -        | ←        | →         | -        | -        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 6 กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรม ๕ ประการ                                                               | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | -          | -            | -        | -        | -         | ↔        | →        | -         | -        | -    |
|                                                                                            |                                                                  | 7 กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ                                                             | -               | -                  | -           | -                                                                                                   | -            | -          | -            | -        | -        | -         | -        | -        | ←         | →        | -    |
| รวมเงิน                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                   | 526,000.00      | -                  | 526,000.00  | -                                                                                                   | 354,000.00   | 5,000.00   | 127,000.00   | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00  | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00  | 5,000.00 |      |
|                                                                                            |                                                                  |                                                                                                                   |                 |                    |             | 359,000.00                                                                                          |              |            | 137,000.00   |          |          | 15,000.00 |          |          | 15,000.00 |          |      |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ

หน่วย : บาท

| กลยุทธ์                                                                                                       | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                          | โครงการ/กิจกรรม/รายการ                                                                                                                                                                                              | จำนวนเงิน       |                    |     | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----|------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | รวม | พ.ศ. 2567                                |      |      | พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                 |                    |     | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                   | 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน                            | 1 วิเคราะห์ ปรับปรุง และประชาสัมพันธ์การให้ระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                             | -               | -                  | -   | ←                                        | -    | -    | -         | →    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                               |                                                                                           | 2 ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศ<br>2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์<br>2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | -               | -                  | -   | -                                        | -    | -    | -         | ↔    | ↔     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                               |                                                                                           | 3 เก็บข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบวัดจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ                                                                                                                                             | -               | -                  | -   | -                                        | -    | -    | -         | -    | ↔     | -     | -    | ↔     | -    | -    | -    |
|                                                                                                               |                                                                                           | 4 ประเมินผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                             | -               | -                  | -   | -                                        | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | ↔    | -    |
| 2. พัฒนาระบบสนับสนุนช่องทางสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อเป็นช่องทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ | 2.1 จำนวนระบบสนับสนุนช่องทางสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ | 1 สักรวจระบบสนับสนุนช่องทางสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา                                                                                                                      | -               | -                  | -   | ←                                        | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |
|                                                                                                               |                                                                                           | 2 ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ระบบสนับสนุนช่องทางสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี โดยใช้แนวทางจากช่องทางสื่อสารที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่<br>2.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานอธิการบดี                        | -               | -                  | -   | -                                        | -    | ←    | -         | →    | -     | -     | -    | -     | -    | -    | -    |

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/รายการ                                                                                                                      | จำนวนเงิน       |                    |             | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |      |            |            |     |            |      |      |       |      |      |      |
|---------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------------------------------|------|------------|------------|-----|------------|------|------|-------|------|------|------|
|         |                  |                                                                                                                                             | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | รวมงบประมาณ | พ.ศ. 2567                                |      |            | พ.ศ. 2568  |     |            |      |      |       |      |      |      |
|         |                  |                                                                                                                                             |                 |                    |             | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค.       | ม.ค.       | ก.พ | มี.ค.      | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|         |                  | 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี                                                                       | 140,000.00      | -                  | 140,000.00  | -                                        | -    | 70,000.00  | -          |     | 70,000.00  | -    | -    | -     | -    | -    | -    |
|         |                  | 2.3 ระบบเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ส่วนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี                                                              | 300,000.00      | -                  | 300,000.00  | -                                        | -    | 150,000.00 | -          |     | 150,000.00 | -    | -    | -     | -    | -    | -    |
|         |                  | 2.4 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์                                                                                                                |                 |                    |             |                                          |      |            |            |     |            |      |      |       |      |      |      |
|         |                  | 2.5 ระบบเอกสารประกอบ การประชุมออนไลน์                                                                                                       |                 |                    |             |                                          |      |            |            |     |            |      |      |       |      |      |      |
|         |                  | 2.6 ระบบสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น                                                                                  |                 |                    |             |                                          |      |            |            |     |            |      |      |       |      |      |      |
|         |                  | 2.7 ระบบการสื่อสาร/ประชุมออนไลน์ หรือ Conference ได้แก่ ระบบประชุมออนไลน์ Zoom , Google Meet , Microsoft Teams, Cisco Webex , Skype เป็นต้น |                 |                    |             |                                          |      |            |            |     |            |      |      |       |      |      |      |
|         |                  | 2.8 ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน E-Mail ที่ใช้สำหรับ                                                                                 |                 |                    |             |                                          |      |            |            |     |            |      |      |       |      |      |      |
|         |                  | 3 สร้างความตระหนัก ภูมิความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบสนับสนุนต่าง ๆ                                                                     | -               | -                  | -           | -                                        | -    | -          | -          | -   | ↔          | ↔    | -    | -     | -    | -    | -    |
|         |                  | 4 จัดทำคู่มือแก้ปัญหาเบื้องต้น เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Website line facebook Email ฯลฯ                                                  | -               | -                  | -           | -                                        | -    | -          | -          | -   | ↔          | ↔    | ↔    | ↔     | -    | -    | -    |
|         |                  | 5 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการสำรวจ ปรับปรุง พัฒนาระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                              | -               | -                  | -           | -                                        | -    | -          | -          | -   | ↔          | ↔    | ↔    | ↔     | -    | -    | -    |
|         |                  | 6 ประเมินผลการใช้ระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี                                                                        | -               | -                  | -           | -                                        | -    | -          | -          | -   | -          | -    | -    | -     | ↔    | -    | -    |
| รวมเงิน |                  |                                                                                                                                             | 440,000.00      | -                  | 440,000.00  | -                                        | -    | 220,000.00 | -          | -   | 220,000.00 | -    | -    | -     | -    | -    | -    |
|         |                  |                                                                                                                                             |                 |                    |             | 220,000.00                               |      |            | 220,000.00 |     |            | -    |      |       |      |      |      |

2.2.5.2 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (จำแนกตามพื้นฐาน)

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                                                                                                            | จำนวนเงิน     |              |               | ระยะเวลาการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2568 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                   | งบประมาณ      | งบประมา      | รวมงบประมา    | พ.ศ. 2567                              |              |              | พ.ศ. 2568    |              |              |              |              |              |              |              |              |
|                                                                                                                                                                   | แผ่นดิน       | เงินรายได้   |               | ต.ค.                                   | พ.ย.         | ธ.ค.         | ม.ค.         | ก.พ.         | มี.ค.        | เม.ย         | พ.ค.         | มิ.ย.        | ก.ค.         | ส.ค.         | ก.ย.         |
| <b>1. งบประมาณ (สำนักงานอธิการบดี)</b>                                                                                                                            |               |              |               |                                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| 1.1 เงินเดือน                                                                                                                                                     | 21,295,469.00 | 2,160,000.00 | 23,455,469.00 | 1,815,100.00                           | 1,853,249.00 | 1,962,490.00 | 1,874,450.00 | 1,874,450.00 | 1,874,450.00 | 1,874,450.00 | 1,874,450.00 | 1,874,450.00 | 2,071,570.00 | 2,292,450.00 | 2,213,910.00 |
| 1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                                                                                                                                        | 23,104,568.00 | -            | 23,104,568.00 | 1,841,598.00                           | 1,855,510.00 | 2,068,600.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 | 1,926,540.00 |
| <b>2. งบดำเนินงาน</b>                                                                                                                                             |               |              |               |                                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>2.1 งบบริหารทั่วไป</b>                                                                                                                                         |               |              |               |                                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>2.1.1 ค่าตอบแทน</b>                                                                                                                                            |               |              |               |                                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| 2.1.1.1 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ                                                                                                                  | 510,000.00    | -            | 510,000.00    | 42,500.00                              | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    | 42,500.00    |
| 2.1.1.2 ค่าเช่าบ้าน                                                                                                                                               | 216,000.00    | -            | 216,000.00    | 18,000.00                              | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    | 18,000.00    |
| 2.1.1.3 ค่าจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร                                                                                                                       | 1,905,600.00  | -            | 1,905,600.00  | 158,800.00                             | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   | 158,800.00   |
| 2.1.1.4 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                                                                | 231,300.00    | -            | 231,300.00    | 19,275.00                              | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    | 19,275.00    |
| 2.1.1.5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                                                                                                                 | 404,280.00    | -            | 404,280.00    | 33,690.00                              | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    | 33,690.00    |
| 2.1.1.6 ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (กิจการสภา)                                                                                                      | -             | 33,600.00    | 33,600.00     | 4,200.00                               | 4,200.00     | -            | 4,200.00     | -            | 4,200.00     | 4,200.00     | 4,200.00     | -            | 4,200.00     | 4,200.00     | -            |
| 2.1.1.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย 3 แห่ง (กิจการสภา)                                                                                          | -             | 15,000.00    | 15,000.00     | 15,000.00                              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 2.1.1.8 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กิจการสภา)                                                                                          | 400,000.00    | 67,000.00    | 467,000.00    | 41,660.00                              | 48,770.00    | 48,770.00    | 50,660.00    | 50,770.00    | 46,770.00    | 46,660.00    | 46,770.00    | 46,770.00    | 29,400.00    | 5,000.00     | 5,000.00     |
| 2.1.1.9 ค่าสอบวิทยานิพนธ์ (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                                                        | -             | 1,569,900.00 | 1,569,900.00  | 130,750.00                             | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 130,750.00   | 131,650.00   |
| 2.1.1.10 ประชุมคณะกรรมการด้านวินัยและการออกจากราชการ (นิติการ)                                                                                                    | 70,500.00     | 86,400.00    | 156,900.00    | 17,200.00                              | 7,200.00     | 17,200.00    | 17,200.00    | 7,200.00     | 17,200.00    | 7,200.00     | 17,200.00    | 7,200.00     | 17,200.00    | 7,200.00     | 17,700.00    |
| 2.1.1.11 ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย (นิติการ)                                                                                                                     | 200,000.00    | 110,400.00   | 310,400.00    | 34,200.00                              | 34,200.00    | 34,200.00    | 34,200.00    | 34,200.00    | 34,200.00    | 34,200.00    | 34,200.00    | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     |
| 2.1.1.12 ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (นิติการ)                                                                                                            | 50,000.00     | 74,400.00    | 124,400.00    | 6,200.00                               | 21,200.00    | 21,200.00    | 26,200.00    | 6,200.00     | 6,200.00     | 6,200.00     | 6,200.00     | 6,200.00     | 6,200.00     | 6,200.00     | 6,200.00     |
| 2.1.1.13 ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (นิติการ)                                                                                                        | -             | 110,400.00   | 110,400.00    | 9,200.00                               | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     | 9,200.00     |
| 2.1.1.14 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมิน<br>ผลการดำเนินงานของคณะบดี และผู้อำนวยการ (กองบริหารงานบุคคล)                                         | -             | 9,000.00     | 9,000.00      | 2,250.00                               | -            | -            | 2,250.00     | -            | -            | 2,250.00     | -            | -            | 2,250.00     | -            | -            |
| 2.1.1.15 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ (กองบริหารงานบุคคล)                                                                       | -             | 546,400.00   | 546,400.00    | 45,500.00                              | 45,500.00    | 45,600.00    | 45,500.00    | 45,600.00    | 45,500.00    | 45,500.00    | 45,600.00    | 45,500.00    | 45,600.00    | 45,500.00    | 45,500.00    |
| 2.1.1.16 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน<br>และคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทาง<br>การศึกษา (กองบริหารทรัพยากรบุคคล) | -             | 3,000.00     | 3,000.00      | -                                      | -            | -            | -            | 1,000.00     | -            | -            | 1,000.00     | -            | 1,000.00     | -            | -            |
| 2.1.1.17 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ สถาบันบัณฑิตพัฒน<br>ศิลป์ (กองนโยบายและแผน)                                                                     | -             | 10,000.00    | 10,000.00     | -                                      | 2,000.00     | -            | 2,000.00     | -            | 2,000.00     | -            | -            | 2,000.00     | 2,000.00     | -            | -            |
| 2.1.1.18 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองกระบวนการพัฒนาแผน<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กองนโยบายและแผน)                                                            | -             | 24,000.00    | 24,000.00     | -                                      | 4,000.00     | 4,000.00     | -            | 4,000.00     | 4,000.00     | -            | -            | 4,000.00     | 4,000.00     | -            | -            |
| 2.1.1.19 ค่าจ้างผู้ควบคุมงานอาคารก่อสร้างศูนย์บริการวิชาการ<br>และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (บริหารทรัพย์สิน)                                                           | -             | 336,000.00   | 336,000.00    | -                                      | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | 336,000.00   |
| 2.1.1.20 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาและปฏิบัติงานเกินกว่าข้อตกลง<br>ว่าจ้าง (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                       | -             | 49,800.00    | 49,800.00     | -                                      | -            | -            | -            | 6,225.00     | 6,225.00     | 6,225.00     | 6,225.00     | 6,225.00     | 6,225.00     | 6,225.00     | 6,225.00     |

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                                                                                                     | จำนวนเงิน           |                        |              | ระยะเวลาการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2568 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------|----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                            | งบประมาณ<br>แผ่นดิน | งบประมาณ<br>เงินรายได้ | รวมงบประมาณ  | พ.ศ. 2567                              |            |            | พ.ศ. 2568  |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                            |                     |                        |              | ต.ค.                                   | พ.ย.       | ธ.ค.       | ม.ค.       | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย.      | พ.ค.       | มิ.ย.      | ก.ค.       | ส.ค.       | ก.ย.       |
| 2.1.1.21 ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์เกินภาระงานสอน (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                 | -                   | 5,197,440.00           | 5,197,440.00 | -                                      | 490,250.00 | 490,250.00 | 663,050.00 | 663,050.00 | 663,080.00 | -          | -          | 551,184.00 | 554,208.00 | 561,184.00 | 561,184.00 |
| 2.1.1.22 ค่าจ้างเหมาผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                 | -                   | 1,572,000.00           | 1,572,000.00 | 131,000.00                             | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 | 131,000.00 |
| <b>2.1.2 ค่าใช้สอย</b>                                                                                                                                     |                     |                        |              |                                        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| 2.1.2.1 ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักงานอธิการบดี)                                                                                                               | 4,872,200.00        | -                      | 4,872,200.00 | 406,016.00                             | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,016.00 | 406,024.00 |
| 2.1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                                                                                     | 410,000.00          | -                      | 410,000.00   | 34,166.00                              | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,166.00  | 34,174.00  |
| 2.1.2.3 ค่าดูแลและบำรุงรักษาสภาพโดยสภาระสำนักงานอธิการบดี และวังหน้า                                                                                       | 51,360.00           | -                      | 51,360.00    | 8,560.00                               | 8,560.00   | 8,560.00   | 8,560.00   | 8,560.00   | 8,560.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.4 ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                                                | 3,532,880.00        | -                      | 3,532,880.00 | 294,407.00                             | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,406.00 | 294,413.00 |
| 2.1.2.5 ค่าบริหารจัดการอื่นๆ ของสำนักงานอธิการบดี                                                                                                          | 3,926,523.00        | -                      | 3,926,523.00 | 327,210.00                             | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,210.00 | 327,213.00 |
| 2.1.2.6 ค่าตอบแทนวิทยากร                                                                                                                                   | 15,000.00           | -                      | 15,000.00    | -                                      | -          | -          | 15,000.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.7 ค่าจัดสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                | 144,000.00          | -                      | 144,000.00   | -                                      | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | 144,000.00 | -          | -          |
| 2.1.2.8 ค่าจัดปลวก                                                                                                                                         | 63,370.00           | -                      | 63,370.00    | -                                      | -          | -          | -          | -          | 63,370.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.9 ค่าจ้างเหมาบริการของสำนักงานอธิการบดี                                                                                                              | 7,116,000.00        | -                      | 7,116,000.00 | 593,000.00                             | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 | 593,000.00 |
| 2.1.2.10 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ/ครุภัณฑ์/อาคารสถานที่                                                                                                | 1,270,000.00        | -                      | 1,270,000.00 | 105,833.00                             | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,833.00 | 105,837.00 |
| 2.1.2.11 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (วังหน้าและศาลา)                                                                                                         | 490,000.00          | -                      | 490,000.00   | 40,833.00                              | 40,834.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,833.00  | 40,836.00  |
| 2.1.2.12 ค่าตอบแทนวิทยากร (ส่วนกลาง)                                                                                                                       | 53,000.00           | -                      | 53,000.00    |                                        |            |            |            |            |            |            |            |            | 53,000.00  |            |            |
| 2.1.2.13 จัดจ้างพิมพ์เผยแพร่ความรู้ เรื่อง การศึกษาและลักษณะหัวใจ (ยักษ์) ในเรื่องรวมเกียรติ พิมพ์ 1,000 เล่ม                                              | 175,000.00          | -                      | 175,000.00   |                                        |            |            |            |            | 175,000.00 |            |            |            |            |            |            |
| 2.1.2.14 ปรับปรุงระบบการสืบค้นข้อมูลของเว็บไซต์ศูนย์วิจัยศิลปวิทยาการพัฒนาระบบสำหรับสร้างและเก็บข้อมูล Tag สหกรณ์ และพัฒนาระบบสำหรับค้นหาข้อมูลจากการพิมพ์ | 30,000.00           | -                      | 30,000.00    | 5,000.00                               | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   | 5,000.00   |            |            |            |            |            |            |
| 2.1.2.15 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน (กองกิจฯ ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา)                                                                | -                   | 9,000.00               | 9,000.00     | -                                      | -          | -          | -          | 9,000.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.16 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผู้บริหารในสังกัด)                                                                        | 63,000.00           | -                      | 63,000.00    | 5,250.00                               | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   | 5,250.00   |
| 2.1.2.17 ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)                      | 50,000.00           | -                      | 50,000.00    | 8,330.00                               | 8,330.00   | 8,340.00   | 8,330.00   | 8,330.00   | 8,340.00   |            |            |            |            |            |            |
| 2.1.2.18 ค่าตอบแทนกรรมการประเมินและการจัดประชุมคณะกรรมการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ (ว17)                     | 140,000.00          | -                      | 140,000.00   | -                                      | -          | 70,000.00  | 20,000.00  | 20,000.00  | 30,000.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.19 ค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานดำเนินงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)                                                                    | 15,000.00           | -                      | 15,000.00    | 2,500.00                               | 2,500.00   | 2,500.00   | 2,500.00   | 2,500.00   | 2,500.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.20 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                           | 17,000.00           | -                      | 17,000.00    | 2,800.00                               | 2,800.00   | 2,900.00   | 2,800.00   | 2,800.00   | 2,900.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.21 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                            | 2,500.00            | -                      | 2,500.00     | -                                      | -          | 1,250.00   | -          | -          | 1,250.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.22 ค่าใช้จ่ายโครงการเชิญเกียรติคุณจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                            | 60,000.00           | -                      | 60,000.00    | -                                      | -          | 60,000.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                                                                                               | จำนวนเงิน           |                   |                 | ระยะเวลาการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2568 |           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>แผ่นดิน | งบประมา<br>ณรายได | รวมงบประ<br>มาณ | พ.ศ. 2567                              |           |            | พ.ศ. 2568  |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                      |                     |                   |                 | ต.ค.                                   | พ.ย.      | ธ.ค.       | ม.ค.       | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย.      | พ.ค.       | มิ.ย.      | ก.ค.       | ส.ค.       | ก.ย.       |
| 2.1.2.23 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                                      | 75,000.00           | -                 | 75,000.00       | 12,500.00                              | 12,500.00 | 12,500.00  | 12,500.00  | 12,500.00  | 12,500.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.24 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                                                               | 500,000.00          | 759,000.00        | 1,259,000.00    | 110,660.00                             | 41,670.00 | 110,670.00 | 110,660.00 | 110,670.00 | 110,670.00 | 110,660.00 | 110,670.00 | 110,670.00 | 110,660.00 | 110,670.00 | 110,670.00 |
| 2.1.2.25 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาคณาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                                                      | 12,600.00           | -                 | 12,600.00       | -                                      | 3,150.00  | 3,150.00   | -          | 3,150.00   | 3,150.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.26 ค่าเดินทางไปราชการของสภาคณาจารย์                                                                                                            | 74,664.00           | -                 | 74,664.00       | 12,440.00                              | 12,442.00 | 12,450.00  | 12,440.00  | 12,442.00  | 12,450.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.27 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย<br>แห่งประเทศไทย (ปอมท.)                                                          | 27,000.00           | -                 | 27,000.00       | 4,500.00                               | 4,500.00  | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | 4,500.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.28 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                         | 1,500.00            | -                 | 1,500.00        | -                                      | -         | 1,500.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.29 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ 3 แห่ง                                                                                         | 1,000.00            | -                 | 1,000.00        | -                                      | -         | 1,000.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.30 คัดลอกทำสำเนา เอกสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว<br>และแปลงสัญญาณข้อมูลเสียง สื่อสตรีมมิ่งเพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์ในระบบ<br>ดิจิทัล | 200,000.00          | -                 | 200,000.00      | -                                      | -         | -          | -          | -          | 100,000.00 | -          | -          | -          | -          | -          | 100,000.00 |
| 2.1.2.31 ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุการใช้งานชุดโปรแกรม Adobe Creative<br>Cloud                                                                           | 40,000.00           | -                 | 40,000.00       | -                                      | -         | -          | -          | 40,000.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.32 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง<br>กระบวนการพัฒนามาตรฐาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                  | 65,000.00           | -                 | 65,000.00       | 15,000.00                              | 10,000.00 | 10,000.00  | -          | -          | -          | -          | 10,000.00  | -          | 10,000.00  | 10,000.00  | -          |
| 2.1.2.33 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัด<br>การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2568   | 36,000.00           | -                 | 36,000.00       | 3,000.00                               | 3,000.00  | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   | 3,000.00   |
| 2.1.2.34 จัดพิมพ์รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันบัณฑิต<br>พัฒนศิลป์                                                                           | 5,000.00            | -                 | 5,000.00        | -                                      | -         | -          | -          | 5,000.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.35 ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิเคราะห์ข้องบประมาณ รายรายได<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                                             | 4,800.00            | -                 | 4,800.00        | -                                      | -         | -          | 1,600.00   | 1,600.00   | 1,600.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.36 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกของผู้สำเร็จ<br>การศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู<br>(โครงการบัณฑิต)              | -                   | 6,300.00          | 6,300.00        | -                                      | -         | -          | -          | -          | 6,300.00   | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.37 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับให้การสอนของ<br>หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (โครงการบัณฑิต)                                            | -                   | 180,000.00        | 180,000.00      | -                                      | -         | 22,500.00  | 22,500.00  | 22,500.00  | 22,500.00  | -          | -          | 22,500.00  | 22,500.00  | 22,500.00  | 22,500.00  |
| 2.1.2.38 ค่าใช้จ่ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู<br>(โครงการบัณฑิต)                                                                             | -                   | 450,000.00        | 450,000.00      | 37,500.00                              | 37,500.00 | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  | 37,500.00  |
| 2.1.2.39 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (โครงการ<br>บัณฑิต)                                                                              | -                   | 48,000.00         | 48,000.00       | 4,000.00                               | 4,000.00  | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   |
| 2.1.2.40 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศึกษา<br>บัณฑิตและศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (โครงการบัณฑิต)                          | -                   | 24,000.00         | 24,000.00       | 2,000.00                               | 2,000.00  | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   |
| 2.1.2.41 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศึกษา<br>บัณฑิตและศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ (โครงการบัณฑิต)                      | -                   | 24,000.00         | 24,000.00       | 2,000.00                               | 2,000.00  | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   | 2,000.00   |
| 2.1.2.43 ค่าจ้างจัดทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ (โครงการบัณฑิต)                                                                                              | -                   | 120,000.00        | 120,000.00      | -                                      | -         | -          | -          | 120,000.00 | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| 2.1.2.44 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิจัยบัณฑิต (โครงการบัณฑิต)                                                                                       | -                   | 23,500.00         | 23,500.00       | -                                      | -         | 23,500.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                                                                                                                | จำนวนเงิน           |                        |              | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |            |            |            |            |            |            |            |            |              |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>แผ่นดิน | งบประมาณ<br>เงินรายได้ | รวมงบประมาณ  | พ.ศ. 2567                                |            |            | พ.ศ. 2568  |            |            |            |            |            |              |            |            |
|                                                                                                                                                                       |                     |                        |              | ต.ค.                                     | พ.ย.       | ธ.ค.       | ม.ค.       | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย.      | พ.ค.       | มิ.ย.      | ก.ค.         | ส.ค.       | ก.ย.       |
| <b>2.1.3 ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                 |                     |                        |              |                                          |            |            |            |            |            |            |            |            |              |            |            |
| 2.1.3.1 ค่าวัสดุ                                                                                                                                                      | 500,000.00          | -                      | 500,000.00   | 41,667.00                                | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00  | 41,666.00    | 41,666.00  | 41,673.00  |
| 2.1.3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                                                 | 370,000.00          | -                      | 370,000.00   | 30,834.00                                | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00  | 30,833.00    | 30,833.00  | 30,836.00  |
| <b>2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค</b>                                                                                                                                           |                     |                        |              |                                          |            |            |            |            |            |            |            |            |              |            |            |
| 2.1.4.1 ค่าน้ำ สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                      | 36,000.00           | 360,000.00             | 396,000.00   | 33,000.00                                | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00    | 33,000.00  | 33,000.00  |
| 2.1.4.2 ค่าไฟ สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                       | 443,500.00          | 2,400,000.00           | 2,843,500.00 | 236,958.33                               | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33 | 236,958.33   | 236,958.33 | 236,958.33 |
| 2.1.4.3 ค่าโทรศัพท์ สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                 | 44,000.00           | 265,000.00             | 309,000.00   | 25,750.00                                | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00  | 25,750.00    | 25,750.00  | 25,750.00  |
| 2.1.4.4 ค่าโทรศัพท์ สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                 | 76,500.00           | 17,880.00              | 94,380.00    | 6,375.00                                 | 6,375.00   | 9,375.00   | 12,255.00  | 6,375.00   | 9,375.00   | 6,375.00   | 6,375.00   | 9,375.00   | 6,375.00     | 6,375.00   | 9,375.00   |
| 2.1.4.5 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ                                                                                                                             | 411,500.00          | -                      | 411,500.00   | 34,292.00                                | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00  | 34,291.00    | 34,291.00  | 34,298.00  |
| 2.1.4.6 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (งานเทคโนโลยี)                                                                                                                          | 3,000,000.00        | -                      | 3,000,000.00 | 250,000.00                               | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00   | 250,000.00 | 250,000.00 |
| 2.1.4.7 ค่าบริการ ADSL                                                                                                                                                | -                   | 300,000.00             | 300,000.00   | 25,000.00                                | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00  | 25,000.00    | 25,000.00  | 25,000.00  |
| <b>2.2 งบบริหารโครงการ</b>                                                                                                                                            |                     |                        |              |                                          |            |            |            |            |            |            |            |            |              |            |            |
| 2.2.1 โครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีการศึกษา 2567 (กองกิจการนักเรียน<br>นักศึกษา, กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย) | 703,000.00          | 1,200,000.00           | 1,903,000.00 | -                                        | -          | -          | -          | -          | 703,000.00 | -          | -          | -          | 1,200,000.00 | -          | -          |
| 2.2.2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ปีการศึกษา 2567                                                                                       | 84,000.00           | -                      | 84,000.00    | -                                        | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | 84,000.00    | -          | -          |
| 2.2.3 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการอาชีวศึกษา<br>ปีการศึกษา 2567                                                                                             | 105,000.00          | -                      | 105,000.00   | -                                        | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | 105,000.00   | -          | -          |
| 2.2.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจในระบบและกลไก<br>การบริหารคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน                                                              | 50,000.00           | -                      | 50,000.00    | -                                        | -          | -          | -          | -          | 50,000.00  | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.5 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์การเสนอของบประมาณ<br>รายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถาบันบัณฑิต<br>พัฒนศิลป์                                     | 21,800.00           | -                      | 21,800.00    | -                                        | 21,800.00  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.6 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                                                                                                               | 140,000.00          | -                      | 140,000.00   | -                                        | -          | 70,000.00  | -          | -          | 70,000.00  | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์<br>องค์กร                                                                                         | 150,000.00          | -                      | 150,000.00   | -                                        | 150,000.00 | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.8 โครงการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และแนวสัจจะประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568                                                                                             | 154,100.00          | -                      | 154,100.00   | -                                        | 154,100.00 | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.9 โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับพื้นฐานและ<br>ระดับอาชีวศึกษา                                                                                       | 720,000.00          | -                      | 720,000.00   | -                                        | -          | 360,000.00 | -          | -          | 360,000.00 | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.10 โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                        | 850,000.00          | -                      | 850,000.00   | -                                        | -          | 425,000.00 | -          | -          | 425,000.00 | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.11 โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี                                                                                                          | 790,000.00          | -                      | 790,000.00   | -                                        | -          | 395,000.00 | -          | -          | 395,000.00 | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.12 โครงการบำรุงรักษาระบบองค์ความรู้เฉพาะด้าน (ศูนย์วิจัยศิลป์)                                                                                                    | 20,000.00           | -                      | 20,000.00    | -                                        | -          | 10,000.00  | -          | -          | 10,000.00  | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.13 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ                                                                                                                         | 300,000.00          | -                      | 300,000.00   | -                                        | -          | 150,000.00 | -          | -          | 150,000.00 | -          | -          | -          | -            | -          | -          |
| 2.2.14 โครงการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากร<br>ภาครัฐ                                                                                              | 800,000.00          | -                      | 800,000.00   | -                                        | -          | 400,000.00 | -          | -          | 400,000.00 | -          | -          | -          | -            | -          | -          |

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน           |                        |             | ระยะเวลาการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2568 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>แผ่นดิน | งบประมาณ<br>เงินรายได้ | รวมงบประมาณ | พ.ศ. 2567                              |           |           | พ.ศ. 2568 |           |           |           |           |           |            |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                        |             | ต.ค.                                   | พ.ย.      | ธ.ค.      | ม.ค.      | ก.พ.      | มี.ค.     | เม.ย.     | พ.ค.      | มิ.ย.     | ก.ค.       | ส.ค.      | ก.ย.      |
| 2.2.15 โครงการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บสื่อ งานวิจัย งานสร้างสรรค์องค์ความรู้ และสื่อการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,000.00          | -                      | 100,000.00  | -                                      | -         | 50,000.00 | -         | -         | 50,000.00 | -         | -         | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.16 ต่ออายุโปรแกรม Zoom (150 Licens)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 658,000.00          | -                      | 658,000.00  | 54,800.00                              | 54,800.00 | 55,000.00 | 54,800.00 | 54,800.00 | 55,000.00 | 54,800.00 | 54,800.00 | 54,800.00 | 54,800.00  | 54,800.00 | 54,800.00 |
| 2.2.17 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                   | 6,600.00               | 6,600.00    | -                                      | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 6,600.00  | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.18 โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (โครงการบัณฑิตฯ)<br>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู (7,200 บาท)<br>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพมาตรฐานวิชาชีพครู (28,800 บาท)<br>กิจกรรมที่ 3 สัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (42,900 บาท)<br>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคูณลักษณะและจริยธรรมวิชาชีพครู (14,400 บาท)                                                                                                                                                                                                                         | -                   | 93,300.00              | 93,300.00   | -                                      | -         | -         | -         | -         | 7,200.00  | -         | 28,800.00 | 42,900.00 | 14,400.00  | -         | -         |
| 2.2.19 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิชาการ (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                   | 11,700.00              | 11,700.00   | -                                      | -         | -         | -         | 11,700.00 | -         | -         | -         | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.20 โครงการสัมมนาแนวทางการแสดงผลงานสร้างสรรค์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                   | 11,700.00              | 11,700.00   | -                                      | -         | -         | -         | -         | 11,700.00 | -         | -         | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.21 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นครูคุณครูและครูนาฏศิลป์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (โครงการบัณฑิตศึกษา)<br>กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัยด้านดนตรีศึกษาและนาฏศิลป์ศึกษา (54,300 บาท)<br>กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความวิจัยทางด้านดนตรีศึกษาและนาฏศิลป์ศึกษา (54,300 บาท)<br>กิจกรรมที่ 3 ปฏิบัติการสมมติเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นครูคุณครูนาฏศิลป์ (3,600 บาท)<br>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับครูคุณครูนาฏศิลป์ในยุคดิจิทัล (54,300 บาท)<br>กิจกรรมที่ 5 อบรมปฏิบัติการนำเสนองานวิจัยด้านดนตรีศึกษาและนาฏศิลป์ศึกษา (54,300 บาท) | -                   | 220,800.00             | 220,800.00  | -                                      | 54,300.00 | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 57,900.00 | 108,600.00 | -         | -         |
| 2.2.22 โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                   | 9,410.00               | 9,410.00    | -                                      | -         | -         | 9,410.00  | -         | -         | -         | -         | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.23 โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                   | 62,400.00              | 62,400.00   | -                                      | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 62,400.00  | -         | -         |
| 2.2.24 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (โครงการบัณฑิตฯ) (37,500 บาท)<br>กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 (15,300 บาท)<br>กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 (22,200 บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                   | 37,500.00              | 37,500.00   | -                                      | -         | -         | 37,500.00 | -         | -         | -         | -         | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.25 โครงการพัฒนาทักษะและงานวิจัย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (โครงการบัณฑิตฯ) (63,900 บาท)<br>กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาทักษะและงานวิจัย สาขาวิชานาฏศิลป์ (35,100 บาท)<br>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาทักษะและงานวิจัย สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ (28,800 บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                   | 63,900.00              | 63,900.00   | -                                      | -         | -         | -         | 63,900.00 | -         | -         | -         | -         | -          | -         | -         |
| 2.2.26 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (โครงการบัณฑิตฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                   | 31,800.00              | 31,800.00   | -                                      | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 31,800.00 | -          | -         | -         |

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                                                                                        | จำนวนเงิน           |                        |               | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |              |              |            |            |            |            |              |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>แผ่นดิน | งบประมาณ<br>เงินรายได้ | รวมงบประมาณ   | พ.ศ. 2567                                |              |              | พ.ศ. 2568  |            |            |            |              |            |            |            |            |
|                                                                                                                                               |                     |                        |               | ต.ค.                                     | พ.ย.         | ธ.ค.         | ม.ค.       | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย.      | พ.ค.         | มิ.ย.      | ก.ค.       | ส.ค.       | ก.ย.       |
| 3. งบลงทุน                                                                                                                                    |                     |                        |               |                                          |              |              |            |            |            |            |              |            |            |            |            |
| 4. งบเงินอุดหนุน                                                                                                                              |                     |                        |               |                                          |              |              |            |            |            |            |              |            |            |            |            |
| 4.1 เงินอุดหนุนในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก                                                                                         | 1,890,900.00        | -                      | 1,890,900.00  | 137,500.00                               | 137,500.00   | 137,500.00   | 137,500.00 | 137,500.00 | 137,500.00 | 137,500.00 | 137,500.00   | 197,725.00 | 197,725.00 | 197,725.00 | 197,725.00 |
| 4.2 เงินอุดหนุนในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม (สำนักงานอธิการบดี)                                | 43,700.00           | -                      | 43,700.00     | -                                        | -            | -            | -          | -          | -          | 43,700.00  |              |            | -          | -          | -          |
| 4.3 เงินอุดหนุนในการจัดประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (สำนักงานอธิการบดี)                                                                | 300,000.00          | -                      | 300,000.00    | -                                        | -            | -            | -          | -          | -          | -          | -            | 300,000.00 | -          | -          | -          |
| 4.4 ค่าสมาชิกรายปีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของที่ประชุมสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กิจการสภาฯ)                                       | -                   | 25,000.00              | 25,000.00     | -                                        | -            | -            | -          | -          | -          | 25,000.00  | -            | -          | -          | -          | -          |
| 4.5 ค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีการศึกษา 2567 (กองกิจฯ ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา) | -                   | 200,000.00             | 200,000.00    | -                                        | -            | -            | -          | -          | -          | -          | -            | -          | -          | 200,000.00 | -          |
| 4.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (เงินทุนการกุศล)                                                                    | -                   | 100,000.00             | 100,000.00    | -                                        | -            | -            | -          | -          | -          | -          | -            | -          | 100,000.00 | -          | -          |
| 5. งบรายจ่ายอื่น                                                                                                                              |                     |                        |               |                                          |              |              |            |            |            |            |              |            |            |            |            |
| 5.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมสู่ มาตรฐานสากล (สำนักงานอธิการบดี)                                               | 415,000.00          | -                      | 415,000.00    | 51,875.00                                | 51,875.00    | 51,875.00    | 51,875.00  | 51,875.00  | 51,875.00  | 51,875.00  | 51,875.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.2 ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สำนักงานอธิการบดี)                                                                      | 285,800.00          | -                      | 285,800.00    | -                                        | 64,000.00    | -            | 60,600.00  | 17,700.00  | -          | -          | 143,500.00   | -          | -          | -          | -          |
| 5.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ตามอัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สำนักงานอธิการบดี)              | 4,000.00            | -                      | 4,000.00      | -                                        | -            | -            | -          | 4,000.00   | -          | -          | -            | -          | -          | -          | -          |
| 5.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และการแสดงทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม (สำนักงานอธิการบดี)                                                  | 1,850,000.00        | -                      | 1,850,000.00  | -                                        | -            | 1,850,000.00 | -          | -          | -          | -          | -            | -          | -          | -          | -          |
| 5.5 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ และทัศนศิลป์สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21                           | 195,000.00          | -                      | 195,000.00    | 17,500.00                                | 17,500.00    | 17,500.00    | 17,500.00  | 72,500.00  | 17,500.00  | 17,500.00  | 17,500.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม (สำนักงานอธิการบดี)                                                                       | 287,000.00          | -                      | 287,000.00    | 37,000.00                                | 213,000.00   | -            | -          | -          | 37,000.00  | -          | -            | -          | -          | -          | -          |
| 5.7 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (สำนักงานอธิการบดี)                                                                                    | 140,000.00          | -                      | 140,000.00    | 17,500.00                                | 17,500.00    | 17,500.00    | 17,500.00  | 17,500.00  | 17,500.00  | 17,500.00  | 17,500.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.8 ค่าใช้จ่ายในการประกวดนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะแห่งชาติ (สำนักงานอธิการบดี)                                                                     | 999,900.00          | -                      | 999,900.00    | 33,000.00                                | 33,000.00    | 87,000.00    | 33,000.00  | 33,000.00  | 33,000.00  | 714,900.00 | 33,000.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.9 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (สำนักงานอธิการบดี)                                                        | 156,037.00          | -                      | 156,037.00    | 15,000.00                                | 15,000.00    | 15,000.00    | 15,000.00  | 15,000.00  | 51,037.00  | 15,000.00  | 15,000.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.10 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ด้านนาฏศิลป์ ตรียางคศิลป์ และทัศนศิลป์ (สำนักงานอธิการบดี)                                     | 325,000.00          | -                      | 325,000.00    | 275,000.00                               | -            | 50,000.00    | -          | -          | -          | -          | -            | -          | -          | -          | -          |
| 5.11 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมวิชาการด้านนาฏศิลป์ ตรียางคศิลป์ และทัศนศิลป์ (สำนักงานอธิการบดี)                                                 | 120,000.00          | -                      | 120,000.00    | 15,000.00                                | 15,000.00    | 15,000.00    | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00  | 15,000.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.12 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรม วงศานุวงศ์ (สำนักงานอธิการบดี)                                                | 936,000.00          | -                      | 936,000.00    | 137,000.00                               | 237,000.00   | 277,000.00   | 37,000.00  | 37,000.00  | 37,000.00  | 137,000.00 | 37,000.00    | -          | -          | -          | -          |
| 5.13 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนารูปแบบและเทคนิคการแสดงให้ได้มาตรฐานทันสมัย (สำนักงานอธิการบดี)                                                       | 3,094,000.00        | -                      | 3,094,000.00  | 693,500.00                               | 86,500.00    | 86,500.00    | 86,500.00  | 86,500.00  | 86,500.00  | 86,500.00  | 1,881,500.00 | -          | -          | -          | -          |
| 5.14 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                      | 10,632,880.00       | -                      | 10,632,880.00 | -                                        | 7,537,312.00 | 773,892.00   | 773,892.00 | 773,892.00 | 773,892.00 | -          | -            | -          | -          | -          | -          |

| รายการตามภารกิจพื้นฐาน                                                            | จำนวนเงิน           |                        |                | ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |               |               |               |              |               |               |               |              |               |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|                                                                                   | งบประมาณ<br>แผ่นดิน | งบประมาณ<br>เงินรายได้ | รวมงบประมาณ    | พ.ศ. 2567                                |               |               | พ.ศ. 2568     |              |               |               |               |              |               |              |               |
|                                                                                   |                     |                        |                | ต.ค.                                     | พ.ย.          | ธ.ค.          | ม.ค.          | ก.พ.         | มี.ค.         | เม.ย.         | พ.ค.          | มิ.ย.        | ก.ค.          | ส.ค.         | ก.ย.          |
| 5.15 ค่าใช้จ่ายในการจัดการแสดงเพื่อต้อนรับประมุข อาคันตุกะหรือผู้นำ<br>ต่างประเทศ | 400,000.00          | -                      | 400,000.00     | -                                        | 36,370.00     | 36,363.00     | 36,363.00     | 36,363.00    | 36,363.00     | 36,363.00     | 36,363.00     | 36,363.00    | 36,363.00     | 36,363.00    | 36,363.00     |
| 5.16 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้สอนในยุคไทยแลนด์ 4.0<br>(สำนักงานอธิการบดี)    | 911,900.00          | -                      | 911,900.00     | 15,000.00                                | 15,000.00     | 15,000.00     | 15,000.00     | 15,000.00    | 56,900.00     | 15,000.00     | 765,000.00    |              |               |              |               |
| <b>6. งบสำรองจ่าย</b>                                                             |                     |                        |                |                                          |               |               |               |              |               |               |               |              |               |              |               |
| 6.1 งบสำรองจ่าย                                                                   |                     |                        |                |                                          |               |               |               |              |               |               |               |              |               |              |               |
| 6.1.1 งบสำรองจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี                                             | -                   | 1,152,790.00           | 1,152,790.00   | -                                        | -             | -             | -             | -            | -             | -             | -             | -            | -             | -            | 1,152,790.00  |
| 6.1.2 งบสำรองจ่ายจากการปันส่วนเงินรายได้จากหน่วยงาน                               | -                   | 2,591,475.00           | 2,591,475.00   | -                                        | -             | -             | -             | -            | -             | -             | -             | -            | -             | -            | 2,591,475.00  |
| <b>รวมเงิน</b>                                                                    | 105,441,631.00      | 22,779,795.00          | 128,221,426.00 | 8,587,179.33                             | 16,471,391.33 | 13,483,062.33 | 9,359,262.33  | 9,533,319.33 | 12,324,224.33 | 8,514,025.33  | 10,399,695.33 | 8,425,829.33 | 10,065,343.33 | 8,578,059.33 | 12,480,034.33 |
|                                                                                   |                     |                        |                | 38,541,633.00                            |               |               | 31,216,806.00 |              |               | 27,339,550.00 |               |              | 31,123,437.00 |              |               |



ส่วนที่ 3  
การติดตามผลการดำเนินงาน

### ส่วนที่ 3

#### การติดตามผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดรอบระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี ในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 3.1 ผู้ให้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้ให้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการนิติการ ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรม
2. ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าฝ่าย ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

#### 3.2 วิธีการดำเนินการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

3.2.1 ศึกษาและจัดทำเครื่องมือการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี

3.2.2 สร้างแบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) สำหรับใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี

3.2.3 นำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) เสนอต่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรงของเนื้อหาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

3.2.3 ปรับแก้แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

3.2.4 จัดทำแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบ เพื่อเตรียมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File) ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

3.2.5 ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี กับหน่วยงานในสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด



### 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผล

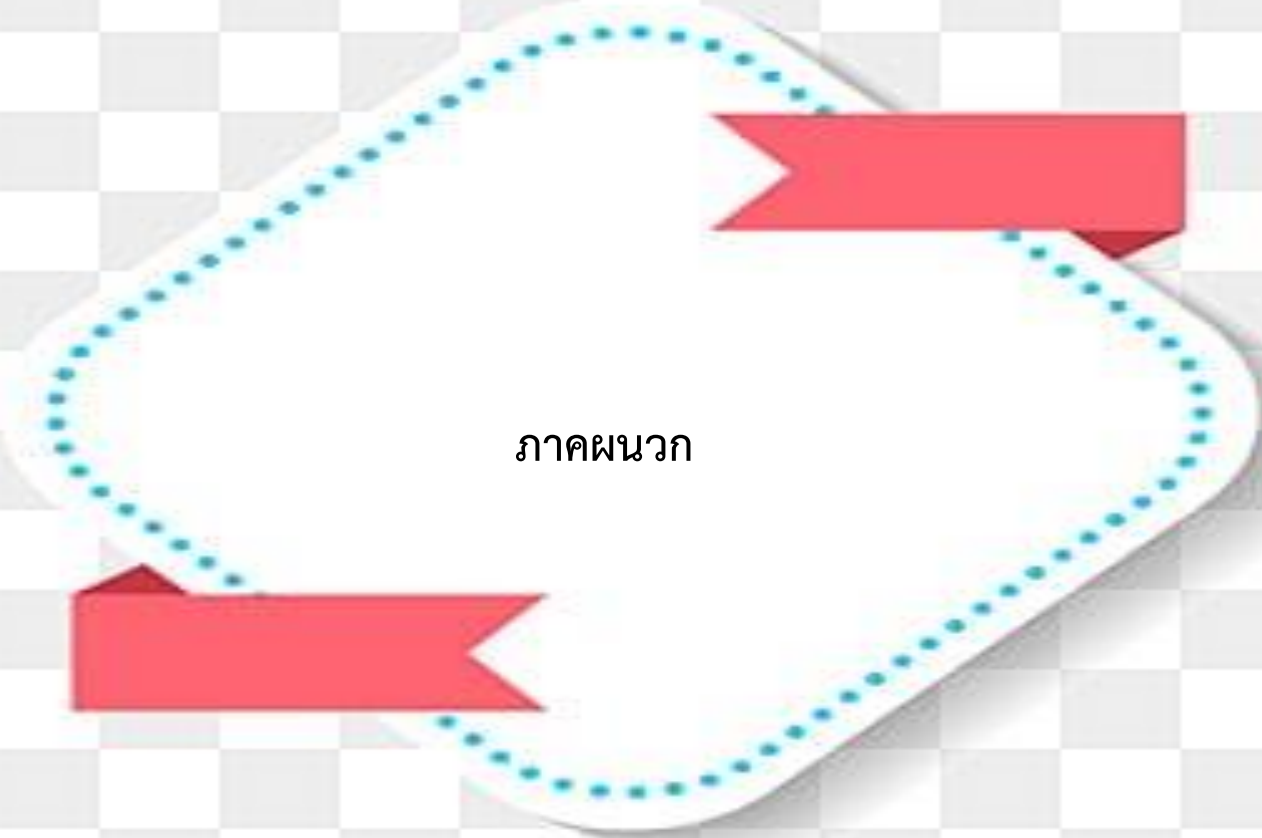
สำนักงานอธิการบดีเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.4.1 ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

3.4.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ให้กับกองนโยบายและแผน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.4.3 กองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ทั้งการรายงานผลในรอบ 6 เดือน จะเป็นการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี สำหรับในรอบ 12 เดือน จะเป็นการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี

3.4.4 กองนโยบายและแผน รายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาและให้ข้อสังเกต ในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป



ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก สถานที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

**สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

ตั้งอยู่ที่ 119/19 หมู่ 3 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0 2482 2176 – 8

โทรสาร 0 2482 2170

**ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน**

โทรศัพท์ 0 2482 2176 – 8 ต่อ 374

**ภาคผนวก ข ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

**ที่ปรึกษา**

1. นายภัทรชัย พ่วงแผน  
(ผู้อำนวยการกองกลาง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
2. นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)
3. นายอรรถพล ผลประเสริฐ  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ)

**ผู้จัดทำ**

1. นางสาวอรรวรงค์ จันทร์เกษม  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
2. นายวิริยะ พิระพัฒน์พงษ์  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)
3. นายณัฐภูมิ การมิตี  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
4. นางสาวนภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)