

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน โดยแสดง ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากร ภายในและภายนอกได้รับทราบ	- สถาบันฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสถาบัน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/organization-chart 	สาธารณชนได้รับทราบ บทบาทหน้าที่และการ ปฏิบัติงานของสถาบันฯ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ
	- เผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย รวมถึงเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ให้ผู้มาติดต่อรับบริการ	- สถาบันฯ ดำเนินการเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการ เช่น รายงานประจำปีของ สถาบัน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สาธารณชน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/management/strategic 	สาธารณชนทราบผลการ ดำเนินการปฏิบัติราชการ ของสถาบันฯ และ รับทราบถึงช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลการให้บริการ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ

		- สถาบันฯ มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยมีการจัดทำคู่มือเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/service/hr/work-manual?type=support 		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำข้อมูลการให้บริการตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	- สถาบันฯ มีช่องทางการให้บริการระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถเข้าดูรายละเอียดและสามารถขอเอกสารต่างๆ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://registra.bpi.ac.th/portal/main/ 	สาธารณชนสามารถดูข้อมูล/ขอข้อมูลในระบบได้	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
		- สถาบันฯ ให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้ผ่านเว็บไซต์ที่ทางสถาบันฯ ให้บริการ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://elibrary.bpi.ac.th/ 	สาธารณชนสามารถดูข้อมูล/ขอข้อมูลในระบบได้	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	- จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- สถาบันฯ ได้จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแบบประเมิน	สาธารณชนสามารถแสดง	รองอธิการบดี

	ข้อเสนอแนะ และสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการและการให้บริการผ่านระบบ E-Service และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบันฯ	ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://registra.bpi.ac.th/portal/main/assessment_list.php 	ความคิดเห็นต่อหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและหน่วยงานทราบถึงข้อเสนอแนะของสาธารณชน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ฝ่ายบริหาร/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจนเป็นปัจจุบัน	- สถาบันฯ มีช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และเฟซบุ๊กสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และช่องทางอื่นๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/ (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)  - Facebook สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๗๗๒๕๗๔๗๒๘๓ 	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงการบริการของสถาบันฯได้อย่างรวดเร็ว	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ/กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
	- จัดทำช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สถาบันฯ ได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับผู้มารับบริการทางในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :	สาธารณชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

				
	- เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกโรงพยาบาล และถือปฏิบัติ	- สถาบันฯ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เช่น การสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/purchase/service (หัวข้อข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อย่อย ผลการจัดซื้อจัดจ้าง) 	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สามารถเข้าดูข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพยากร
	มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการ จัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน	สถาบันฯ มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งจะมีการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/budget/budget-annual-report-year 	-ผลการเบิกจ่ายบรรลุ ตามเป้าหมายที่รัฐบาล และกระทรวงกำหนด - สาธารณชนรับทราบ ข้อมูลการใช้งบประมาณ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ	
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เป็นธรรม	- สถาบันฯ ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ละเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :	บริหารทรัพยากรบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ โปร่งใส	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร/กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

		https://www.bpi.ac.th/management-hr/hr-policy 		
	- จัดทำประกาศใช้มาตรการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายละเอียดของตำแหน่ง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา โดยเผยแพร่มาตรการและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/management-hr/guidelines/recruit 	- สถาบันฯจัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา โดยเผยแพร่มาตรการและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/management-hr/guidelines/recruit	๑. บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าศึกษา รายละเอียดของตำแหน่งภายในสถาบันฯ ๒. บุคลากรของสถาบันฯ รับทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/corruption/risk-management-year 	สถาบันฯ ได้รับทราบถึงการป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- สถาบันฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/corruption/corruption-protect?type=year	๑. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความรู้ ความเข้าใจ	กองนโยบายและแผน

			ในการป้องกันการทุจริต	
	* มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	สถาบันฯ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.bpi.ac.th/appeal/advice 	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มนิติการ