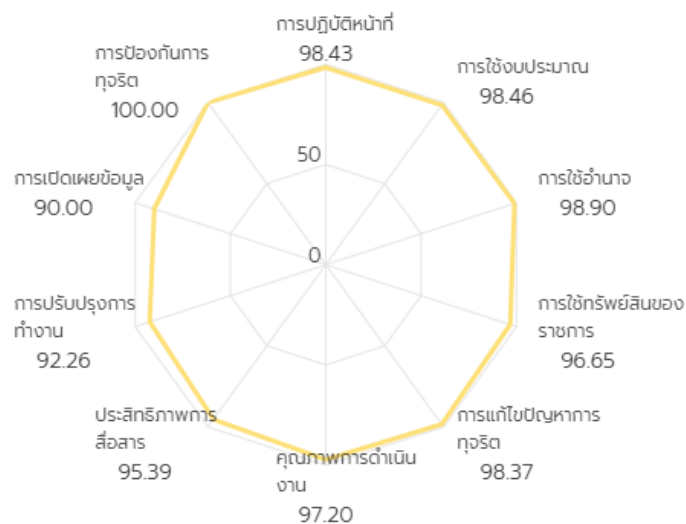


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

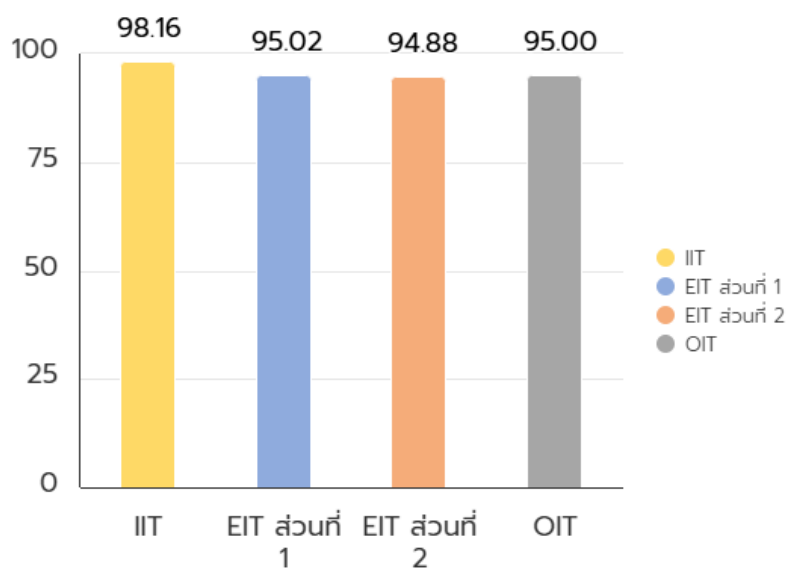
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑. ผลการประเมิน ITA ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พบว่า มีผล คะแนน ๙๖.๓๘ คะแนนอยู่ในระดับผ่าน ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.43
2	การใช้งบประมาณ	98.46
3	การใช้อำนาจ	98.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.37
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.39
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.26
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. สถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้กรอบและแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยได้วิเคราะห์ตามองค์ประกอบดังนี้

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	คะแนน	ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	องค์ประกอบของการวิเคราะห์ผล ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๘.๑๖ คะแนน			(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า สถาบันฯ มีคะแนนอยู่ที่ระดับดีมาก ไม่มีข้อคำถามใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. สถาบันฯ มีแผนปฏิบัติราชการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด มีการติดตามการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน และนำผลจากการติดตามมาปรับปรุงพัฒนาในถัดไป ๒. สถาบันฯ มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยแสดงขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อสังเกต ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์					
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๖	ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒) ข้อสังเกต ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว	(๒) การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ	การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำข้อมูลการให้บริการตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัยและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน	๘๙.๑๓ โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการให้บริการ E-Service ในรูปแบบของระบบบริหารการศึกษา ระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษา		รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยครอบคลุม การให้บริการ ณ จุดบริการและการให้บริการผ่านระบบ E-Service และนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบันฯ		
๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๙๐	ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐) <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ร้อยละ ๙๖.๐๙ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนร้อยละ ๙๔.๓๕ และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ร้อยละ ๙๔.๓๕ ทั้งนี้ สถาบันฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สถาบันฯ เฟซบุ๊ก เป็นต้น	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำช่องทาง และ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การใช้ทรัพย์สิน	๙๖.๖๕	<u>ข้อสังเกต</u> ข้อ ๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ	(๔) กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า สถาบันฯ ได้มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุประจำปี รายงานการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในหน่วยงาน และจัดให้มีระบบการกำกับ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

		E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหารและสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน ในส่วนของการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ สถาบันฯ ได้มีการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ เล่มที่ 5 เรื่อง แนวทางการยืม ทรัพย์สินราชการ และมีการแจ้ง เวียนให้หน่วยงานในสังกัดให้ทราบ และถือปฏิบัติ	ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างเคร่งครัด			
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๔๘.๓๗		(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง จากผลตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า สถาบันฯมีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๘.๔๙ ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ร้อยละ ๙๗.๖๙ และไม่มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ร้อยละ ๙๙.๒๐ ทั้งนี้สถาบันฯได้ ดำเนินการดังนี้ ๑. สถาบันฯมีการพิจารณาจัดสรร งบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด โดยมีการนำเสนอในที่ประชุม ผู้บริหารพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส ๒. การติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ โดยมีการจัดประชุม คณะกรรมการกำกับ ติดตาม เรงรัด การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำ ทุกเดือน	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก รับทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองนโยบายและ แผน/กองกลาง ฝ่าย พัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน

			๓. สถาบันฯ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดมีการติดกตามการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๔. สถาบันได้มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งมีข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน				
ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๙๕.๐๒ % ส่วนที่ ๒ ๙๔.๘๘ %			(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า กระบวนการควบคุมการใช้อำนาจ มีคะแนนร้อยละ ๙๘.๙๐ และผลจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยวิเคราะห์แล้วว่าสถาบันมีวิธีการดำเนินการที่ทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. สถาบันฯ มีการใช้อำนาจ เป็นลำดับผู้บังคับบัญชาตามชั้นงาน โดยจะกระจายอำนาจจากผู้บริหารสูงสุด จนถึงผู้บริหารล่างสุด และนำไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้ อธิการบดีสั่งงาน ให้รองอธิการบดี และสั่งงานให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัย คณบดี ส่งงานให้ผู้ปฏิบัติราชการ แทนในเรื่องต่างๆ เช่น การจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ประพจน์มิชอบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอก รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กลุ่มนิติการและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๕	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อสังเกต ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีค่าใช้จ่ายระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง					

			ซึ่งสถาบันฯ จะให้ผู้ใช้อำนาจและผู้ได้รับมอบอำนาจ รายงานการปฏิบัติราชการอยู่เป็นประจำหรือเรื่องที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๒.สถาบันฯ มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ประกอบด้วย การบริหารอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมคุณวุฒิ เป็นต้น ซึ่งสถาบันฯ มีระเบียบข้อบังคับหลักเกณฑ์ และคู่มือต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน				
--	--	--	--	--	--	--	--

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๘๕	ข้อสังเกต ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) ข้อสังเกต ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อสังเกต ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ	(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า มีผลประเมินด้านการแก้ไขปัญหาปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๙๘.๓๗ โดยสถาบันฯ มีการดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และด้านเสริมประสิทธิภาพการบริหารการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการติดตามการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๒. มีประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๓. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. สายตรงอธิการบดี /มีช่องทาง การร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริต และประพฤติมิชอบ				
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๓๕	ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ					

		หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง				
--	--	---	--	--	--	--

		หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ข้อสังเกต ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) ข้อสังเกต ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ข้อสังเกต ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน				
--	--	--	--	--	--	--

		จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย					
ผลประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๕.๐๐							
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้					
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>ข้อสังเกต</u> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส ๒. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส <u>ข้อสังเกต</u> การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ					

		กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด					
--	--	--	--	--	--	--	--

