



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งเปิดรับสมัคร**

๑.๑ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา (คุณวุฒิระดับปริญญาตรี)

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. การรับสมัครคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อม ส่งเอกสาร ณ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ระหว่าง วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๑๕

**๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ประการใด

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๑ รูป)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรฯ ของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (แบบ สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๕.เงื่อนไข...



## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ รวมถึงผู้สมัครได้กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตอันมีผลทำให้ได้รับสิทธิในการสมัครคัดเลือกและได้รับคัดเลือก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะไม่พิจารณาจำ้ง ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

## ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ตามรายละเอียดดังนี้

| เวลา             | การคัดเลือก                                        | สถานที่                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | รายงานตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนิติกร | ณ ห้องประชุม ชั้น ๒<br>อาคารสำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์<br>เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓<br>ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ<br>มณฑล จังหวัดนครปฐม |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | สอบสัมภาษณ์                                        |                                                                                                                                              |

## ๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน และคะแนน          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>หลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)</li> <li>๒. ความสามารถที่จำเป็นต่อหน้าที่จะปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)</li> <li>๓. สมรรถนะคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ ประกอบด้วย (๕๐ คะแนน) <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</li> <li>(๒) ความประพฤติและอุปนิสัย</li> <li>(๓) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</li> <li>(๔) ทศนคติและแรงจูงใจ</li> </ol> </li> </ol> | <p>สัมภาษณ์</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> |



**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

**๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในตำแหน่งเดิมอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง**

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาหรือ ข้อตกลงพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าไปรายงานตัวและทำสัญญาหรือข้อตกลงตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ และทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะดำเนินการเรียกบัญชีผู้ได้รับการ คัดเลือกลำดับถัดไปทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งนิติกร  
สังกัดกลุ่มนิติการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

|                                                 |                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                               | วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก | ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘                                   |
| ๓. ดำเนินการคัดเลือก (ตำแหน่งนิติกร)            | วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  |
| ๔. ประกาศผลการคัดเลือก                          | วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘                              |
| ๕. รายงานตัว                                    | วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>เวลา ๑๔.๐๐ น.             |
| ๖. เริ่มปฏิบัติงาน                              | วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘                             |



รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

**ตำแหน่งนิติกร**

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงในการจ้าง)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนิติกร**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านนิติกร จากสถาบันการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ในระดับดี
๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**ลักษณะของงาน/ขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ ตำแหน่งนิติกร**

๑. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของกลุ่มนิติกร
๒. ประมวลข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการเสนอแนะนโยบายและพัฒนา กำหนดระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ รวมทั้งทำหนังสือตอบข้อหารือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร
๓. รวบรวมข้อมูลคดีปกครอง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและข้อกฎหมายเกี่ยวกับคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลปกครอง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และความเห็นของหน่วยงานภาครัฐอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร งานวินัย
๔. เข้าร่วมทำงานในคณะกรรมการต่างๆ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการประมวลข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน จัดการประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม จัดทำหนังสือขอข้อมูล จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
๕. สนับสนุนผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานของกลุ่มนิติกร ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย และร่างกฎ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของส่วนราชการ
๖. เสนอความเห็นทางกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นๆ ของทางราชการ
๗. ตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร
๘. สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธุรการของกลุ่มนิติกร
๙. ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๘. กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ รักความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๑๐. มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) เลขที่ ๑๙๙/๑๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐