

[illegible]

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๗. ประวัติการปฏิบัติการสอน

ที่	ระยะเวลาที่สอน	รวมเป็น เวลา	สถานศึกษาที่สอน	ระดับชั้น/วิชาที่สอน	จำนวนคาบ/ สัปดาห์
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
รวมระยะเวลา ปฏิบัติการสอนทั้งสิ้น					

๘. ผลการปฏิบัติงานและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งครู (ให้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา)

๘.๑ ผลการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

๘.๒ ผลงานดีเด่น จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

๘.๓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

.....

.....

.....

๘.๔ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ ๙.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมให้อิออนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้อิออน
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์เกี่ยวกับการสอนหลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตอื่นที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอน
- ☐ ๙.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลงานดีเด่น
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลงานทางวิชาการ
- ☐ ๙.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษ
- ☐ ๙.๑๑ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขออิออนไว้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับต้น) **

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) ***

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ *๑. แบบขอโอนให้ยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการ

**๒. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

***๓. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล