



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง แนวปฏิบัติตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ด้านการแสดง ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

.....

ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖(๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้คนบตี ผู้อำนวยการวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กำหนดแนวปฏิบัติตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การรับงานบริการวิชาการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะว่าจ้าง/ขอจ้าง งานแสดงนาฏศิลป์ดนตรี ศิลปะ หรืองานลักษณะอื่น ที่เกี่ยวกับการแสดง ให้ทำเป็นหนังสือ หรือกรอกแบบฟอร์มตามที่สถาบันกำหนด

๑.๒ ให้หน่วยงานในสังกัดที่รับจัดการแสดงฯ ทำหนังสือตอบรับพร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย หมายเลขบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือช่องทางการรับเงินอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด และให้ผู้ว่าจ้างชำระเงินให้ครบถ้วนก่อนวันทำการแสดงฯ ยกเว้นกรณีการทำสัญญาว่าจ้างกับหน่วยงานราชการที่ต้องทำการแสดงแล้วเสร็จจึงจะส่งมอบงานและชำระเงิน

๑.๓ ให้หน่วยงานในสังกัดที่รับจัดการแสดงฯ ออกใบเสร็จทุกครั้งที่ได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง

๑.๔ ให้หน่วยงานในสังกัดที่รับจัดการแสดงฯ นำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการร้อยละ ๕ ให้แก่สถาบันตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๕ ให้หน่วยงานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑.๕.๑ กลุ่มอำนาจการ ประกอบด้วย อธิการบดี/รองอธิการบดี คนบตี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองคนบตี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ไม่เกิน ๓ คน

๑.๕.๒ กลุ่มการแสดงและฝึกซ้อม ประกอบด้วย ผู้ดูแลทั่วไป ผู้ฝึกซ้อม ผู้แสดง ผู้บรรเลง ผู้ขับร้อง ผู้กำกับการแสดง/กำกับเวที

๑.๕.๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่เครื่องแต่งกาย โขน ละคร เจ้าหน้าที่เครื่องดนตรี เจ้าหน้าที่ผู้แต่งกายนักแสดง

๑.๕.๔ กลุ่มสนับสนุน ประกอบด้วย ชุกรการแสดง การเงิน พัสดุ พนักงานขับรถ ผู้คมนักเรียน/นักศึกษา หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้นำหน่วยงานจัดทำขออนุมัติดำเนินงานและประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมจัดทำเอกสาร เพื่อยืมเงินราชการ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓. การฝึกซ้อมการแสดง การบรรเลงและขับร้อง ให้ฝึกซ้อมนอกเวลาราชการ หรือหลังเลิกเรียน หรือในชั่วโมงวิชาปฏิบัติวิชาชีพ

๔. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงานในวันแสดง กรณีมีความจำเป็นให้ดำเนินการภายในสามวันทำการหลังเสร็จสิ้นการแสดงฯ หรือการบริการวิชาการในแต่ละครั้ง

๕. ให้นำหน่วยงานในสังกัด สรุปรายงานผลการดำเนินงานการแสดง เสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทุกสิ้นเดือน

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กำกับ ติดตาม และถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มิหน้าที่และรับผิดชอบในเรื่องการบริการทางวิชาการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์