



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต  
ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	<p>๑. เจ้าหน้าที่เรียก/ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในการตรวจรับงาน การตรวจเอกสาร หลักฐานการพิจารณาหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>๒. ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตัวเองและพวกพ้อง มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการรับเงินสนับสนุนโครงการที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน</p>
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>๑) กำหนดนโยบาย มาตรการเกี่ยวกับป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริตให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓) สร้างจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากร โดยยึดประกาศของสถาบันฯ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในสถาบัน</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน กรณีมีการทุจริตหรือเรียกรับสินบน รวมถึงให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน</p>
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดนโยบายและออกมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. ทุกหน่วยงาน (วิทยาลัย/คณะ) มีการนำนโยบายไปเผยแพร่และสื่อสารต่อบุคลากรในสังกัด ผ่านการประชุมหน่วยงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, กลุ่มสื่อสารภายใน</p> <p>๓. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรของสถาบันฯ มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ผ่านกิจกรรม/โครงการ เช่น</p>

	<p>๑) แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เข้ารับการอบรมออนไลน์ หลักสูตรสุจริตไทย เพื่อปลูกฝังทัศนคติในการสร้างการรับรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัตย์ใฝ่รู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีศักยภาพที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะด้านการบริหารที่ดีมีความซื่อสัตย์ และมีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพให้เท่าทันต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบรรยาย หัวข้อความสุจริตและโปร่งใส และข้อพึงระวังในการบริหาร และมีการอภิปราย หัวข้อ จริยธรรมที่ยึดถือปฏิบัติในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>๓) หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษาให้กับบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๔. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และแจ้งเวียนมาตรการ แนวทางข้อปฏิบัติต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ เพื่อป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง</p> <p>๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบภายในองค์กร ได้หลากหลายช่องทาง หรือโดยตรงถึงอธิการบดีผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สายตรงอธิการบดี)</p> <p><a href="https://www.bpi.ac.th/directappeal/login">https://www.bpi.ac.th/directappeal/login</a></p>
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ การดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	<p>๑) มีการเรียกรับสินบนเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาการปรับลดปรับเพิ่มงานที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง</p> <p>๒) มีการเรียกรับสินบนเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาการขยายระยะเวลาสัญญาางดหรือลดค่าปรับที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง</p> <p>๓) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง มีการรับสินบนเพื่อปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ</p> <p>๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง มีการรับสินบนเพื่อปฏิบัติหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ</p>
มาตรการป้องกันการทุจริต	<p>๑) กำหนดนโยบาย มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริตให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>๒) ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้องานแต่ละงวด ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาอย่างละเอียด</p> <p>๓) รับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง (COI)</p> <p>๔) จัดทำแนวทางการตรวจรับพัสดุ</p>
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดนโยบายและออกมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับงาน / พัสดุ จากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำ Check List รายละเอียดของเนื้องานแต่ละงวดตามเงื่อนไขแห่งสัญญาและรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีกระบวนการในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานให้เป็นไปตามสัญญา คือ มีคณะกรรมการฯ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน</p> <p>๖. มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗. ให้มีการจัดทำหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง (COI)</p> <p>๘. จัดทำแนวทางการตรวจรับพัสดุ และเผยแพร่ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปใช้</p>

	<p>๙. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบภายในองค์กรได้หลากหลายช่องทาง หรือโดยตรงถึงอธิการบดีผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สายตรงอธิการบดี)</p> <p><a href="https://www.bpi.ac.th/directappeal/login">https://www.bpi.ac.th/directappeal/login</a></p>
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ การดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง/พิจารณาเงินเดือน เอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับสินบน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง
มาตรการป้องกันการทุจริต	<p>๑) กำหนดนโยบาย มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการ ดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริตให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุก ระดับถือปฏิบัติ</p> <p>๒) สร้างจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากร โดยยึดประกาศของสถาบันฯ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓) กำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นสู่ตำแหน่งทั้งสาย งานบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ เสนอความเห็นต่อสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๔) จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการ ประเมินของข้าราชการ พนักงานราชการ และมีประกาศแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนรอบการประเมิน</p> <p>๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนด โดยแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ/โต้แย้ง เป็นรายบุคคล</p> <p>๖) จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต</p>
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดนโยบายและออกมาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใน สถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>๒ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยทุกหน่วยงาน มีการนำนโยบายไปเผยแพร่และสื่อสารต่อบุคลากรในสังกัด เพื่อ สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากร ของสถาบันฯ มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓. กรณีสรรหาบรรจุแต่งตั้ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ประกาศรับสมัครและ ขั้นตอนในการสรรหาบุคลากรนั้น จะมีรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการแจ้งเหตุ ทุจริต และข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต เช่น คำพูดท้าย ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่า ดำเนินการเลือก สรรดด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการทาง กฎหมาย โดยผู้บังคับบัญชาได้มีการประชุมบุคลากรเพื่อกำชับและเน้นย้ำให้ปฏิบัติ</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัดและต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง มุ่งเน้นการทำงานด้วยความ โปร่งใส ลดข้อผิดพลาดบกพร่อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยแบ่งกรอบแนวทางการดำเนินงานออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

#### ๑) ระยะก่อนการดำเนินการสรรหา

ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในทุกขั้นตอน มุ่งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนจุด ช่องว่างหรือจุดบกพร่องในกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อวางมาตรการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกมิติ ก่อนที่จะเริ่มกระบวนการสรรหาจริง

#### ๒) ระยะระหว่างการดำเนินการสรรหา

ผู้บริหารได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบขอบเขตงานของตนเองอย่างถูกต้อง ซึ่งช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการเป็นระบบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงานของแต่ละคณะกรรมการได้อย่างทันที่ หากเกิดปัญหาจะสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓) ระยะหลังการดำเนินการสรรหา

ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา ผู้บริหารและคณะกรรมการทุกฝ่ายได้จัดประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลและถอดบทเรียน (After Action Review) จากเหตุการณ์หรือปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน สำหรับนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางปรับปรุง พัฒนา และวางมาตรการรองรับในการดำเนินงานครั้งต่อไป เพื่อลดข้อผิดพลาดให้เหลือน้อยที่สุด

๔. กรณีโอนย้าย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีมาตรการและกลไกการบริหารงานบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อลด ดุลยพินิจส่วนบุคคล ของผู้มีอำนาจ และเปลี่ยนมาใช้ เกณฑ์ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และกระบวนการที่เป็นธรรม เพื่อป้องกัน ปัญหาการซื้อขายตำแหน่ง การวิ่งเต้น หรือการใช้อิทธิพลแทรกแซง โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานส่วน ท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาดำรงตำแหน่งบุคลากรของสถาบันฯ

๕. กรณีเลื่อนตำแหน่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินการบริหารงานบุคคลที่มุ่ง ขจัดระบบอุปถัมภ์ การซื้อขายตำแหน่ง และการใช้ดุลยพินิจตามอำเภอใจ โดย เปลี่ยนมาใช้ระบบคุณธรรมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Merit System) ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินใจ การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การ แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงาน อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง

	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. <u>กรณีพิจารณาเงินเดือน</u> สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินการโดยเปลี่ยนจากการใช้ดุลยพินิจของหัวหน้างานแบบเบ็ดเสร็จ มาเป็นระบบประเมินตามผลงานจริงที่มีตัวชี้วัดชัดเจนและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๗. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีช่องทางในการร้องเรียน ที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร โดยตรงถึงอธิการบดีผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สายตรงอธิการบดี)</p> <p><a href="https://www.bpi.ac.th/directappeal/login">https://www.bpi.ac.th/directappeal/login</a></p>
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบเรื่องร้องเรียน



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้เห็นความสำคัญและดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตัวชี้วัดด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

จัดทำข้อมูลการให้บริการตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยครอบคลุมการให้บริการ ณ จุดบริการและการให้บริการผ่านระบบ E-Service และนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบันฯ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

ผู้อำนวยการ

*(ลายเซ็น)*

(นายภัทรชัย พ่วงแสง)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
อาคารใบสำเนียงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

/ ๔. กระบวนการกำกับ ...

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดภายในหน่วยงาน และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ให้เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้อำนวยการ  
ศูนย์



(นายภัทรชัย พ่วงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ข่างศิลป์ และทัศนศิลป์ ทั้งไทย และสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน ทำการแสดง ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริม สืบสาน สร้างสรรค์ ทะนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ความสำคัญอย่างสูงสุด ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงมีนโยบายและขอประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน เพื่อแสดง เจตนาย่างเข้มแข็ง โดย อธิการบดี ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ขอประกาศตน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนหรือหลัง ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม และไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจให้เปลี่ยนแปลงไป ในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ร. น.

(นายภัทรชัย พ่วงแผน)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กษการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

17 มี.ค. 2568 2987

Share Post Email Share



สถานที่ : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เวลา :

วันจันทร์ ที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 น.

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ นำโดย ดร.นิภา โสภณพิทักษ์ อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานข้าราชการและบุคลากร ภายใต้อาณัติบัณฑิตพัฒนศิลป์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**ข่าวอื่นๆ**

- 

การมอบนโยบายและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิรูประบบราชการ...  
การมอบนโยบายและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิรูประบบราชการ

22 ก.พ. 2567 แชร์
- 

นโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก...

20 ก.พ. 2566 แชร์
- 

การมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ นโยบาย No Gift Po...

20 ก.พ. 2566 แชร์
- 

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการส...

30 มี.ค. 2565 แชร์
- 

ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการเข้าถึงใจคุณธรรมและความโปร่งใสขอ...

10 มี.ค. 2565 แชร์





สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศเจตนารมณ์  
งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**No Gift Policy** 

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**งดให้ งดรับ**

ของขวัญในทุกเทศกาล  
และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ  
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรการทำงานอย่างโปร่งใส

**“แค่ช่วยพร ก็เพียงพอแล้ว”**

คณะผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
"งดรับของขวัญ"  
โดยศาสตราจารย์ ดร. อรรถกฤษณ์  
ณัฐวุฒิ

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถกฤษณ์ ณัฐวุฒิ  
**NO Gift Policy**  
งดรับของขวัญ  
และของมีค่า

**GIFT POLICY NO**  
ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร  
ทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
"งดรับของขวัญ และของมีค่า"  
เพื่อป้องกันการทุจริต

วิภาดา อธิษฐาน  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
**No Gift Policy**  
ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร  
ทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
งดรับของขวัญ และของมีค่า  
เพื่อป้องกันการทุจริต

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ  
และของมีค่า

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า  
เพื่อป้องกันการทุจริต

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถกฤษณ์ ณัฐวุฒิ  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
**"งดรับของขวัญ"**  
เพื่อป้องกันการทุจริต

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO Gift Policy**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า  
เพื่อป้องกันการทุจริต

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO Gift Policy**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**งดรับของขวัญ และของมีค่า**  
เพื่อป้องกันการทุจริต

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

คณะผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
วิทยาลัยการศึกษาศรีนครราชสีมา สถาบันบัณฑิตพัฒนศึกษา  
**NO!! GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**"ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร  
ทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
งดรับของขวัญ และของมีค่า  
จากการปฏิบัติหน้าที่"**

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
**NO GIFT POLICY**  
งดรับของขวัญ และของมีค่า

# ดร.นิภา โสภาสัมฤทธิ์ เป็นประธานเปิด และร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

10 เม.ย. 2568 1413

Share Post Email Share



สถานที่ : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เวลา : 09.00

ดร.นิภา โสภาสัมฤทธิ์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นประธานเปิด และร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2568 ณ เดอะ ริวเวอร์ แคว พาราไดซ์ ฮาเทอไทรโศก จังหวัดกาญจนบุรี

## ข่าวอื่นๆ



สภค. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร  
เงินรายได้ ครั้งที่ 2/2569 ช...



สภค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ  
วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ...



สภค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ  
วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ...



สภค. ตัวแทนบุคลากรบ้านส้ม ปิ่น  
องค์กรสู่ความเป็นเลิศยุคใหม่...



สภค. เผยแพร่บทกลอนไทยสู่เวที  
นานาชาติ ร่วมงานเทศกาลไทย ณ กร...

เว็บไซต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2566

ดูภายหลัง แชร์

**ดร. นิภา โสภาสัมฤทธิ์**  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ดูบน YouTube Bunditpatanasilpa Institute is managed by Dr. Nipa Sophasamrit.

### สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ดูเพิ่มเติม >

**สายตรงอธิการบดี**  
ดร.นิภา โสภาสัมฤทธิ์

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงวัฒนธรรม

# หน้าที่ ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัย แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

รักษาวินัยของตนเอง

มีคุณธรรม เกียรติธรรม

ป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัย

### โทษสำหรับความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดเงินเดือน



### โทษสำหรับความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ปลดออก
- ไล่ออก



### กรณีตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6 มีหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมดของศูนย์บริการโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า แต่กลับปล่อยปละละเลยให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3 ของศูนย์ฯ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการในเรื่องการรับเงินค่าขายแบบก่อสร้าง แต่ไม่นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเมื่อทราบเหตุการณ์ครั้งนี้ในภายหลังกลับละเลยไม่รายงานหรือดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นี้

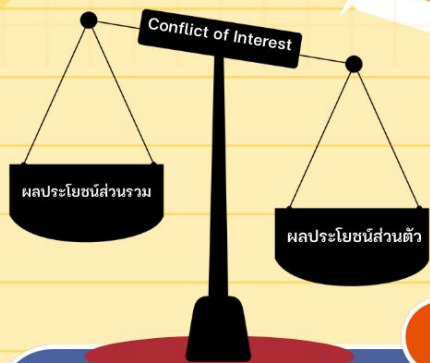
- โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 3 เดือน

### ปราบปรามผู้กระทำผิดวินัย (มาตรา 95 และมาตรา 96)

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- เมื่อมีการกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที
- การกล่าวหาโดยไม่มีพยานหลักฐานผู้บังคับบัญชาต้องริบดำเนินการหรือสั่งให้สืบสวนหรือพิจารณาว่ากรณีมีมูลหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลต้องดำเนินการทางวินัยโดยทันที
- ผู้บังคับบัญชาละเลยหรือปฏิบัติโดยไม่สุจริต ถือว่ากระทำผิดวินัย

# การขัดกัน! แห่งผลประโยชน์



การดำเนินการอย่างใดที่ทำให้ประโยชน์สาธารณะหรือส่วนรวมแต่บุคคลดังกล่าวได้แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว และพวกพ้องซึ่งนำมาถึงความเคลือบแคลงสงสัยของประชาชนและเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตได้

กรณีเจ้าพนักงานรัฐเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ในสัญญา

## • การทำธุรกิจของเจ้าพนักงานของรัฐกับบริษัทของครอบครัว •

ตรวจพบว่า นาย จ. และ นาง ส. ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นมารดาและบุตร และทั้งสองเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันแห่งหนึ่งได้ร่วมกันทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย หลังพบว่าได้มีการทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 44 ครั้ง มูลค่า 4,386,313.06 บาท กับบริษัท นาย อ. จากการตรวจสอบพบว่า นาย อ. เป็นสามีของ นาง ส. โดยทั้งสองคนได้ร่วมกันจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่มีการส่งมอบของแต่อย่างใด แต่กลับมีการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อให้แก่บริษัทของ นาย อ. อย่างต่อเนื่อง จากพยานหลักฐานทางการเงินบุคคลทั้งสามทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย



## โทษการกระทำผิด



- 1 มาตรา 151 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใดๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ เทศบาล สุขาภิบาลหรือเจ้าของทรัพย์สิน ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท
- 2 มาตรา 157 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาทหรือ ทั้งจำทั้งปรับหากผิดมาตรา 157 แก้อภัยโทษโดยพรบ. แก้อภัยโทษ พ.ศ.2502
- 3 มาตรา 172 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

# วินัยและการรักษาวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547



## วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข



## วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
มีวินัยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจ  
ใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของ  
ทางราชการ



## วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

ปฏิบัติตามคำสั่ง  
ของผู้บังคับบัญชา  
ที่สั่งในหน้าที่โดยชอบ  
ด้วยกฎหมาย



## วินัยต่อผู้เรียน

ตรงต่อเวลาอุทิศเวลา ประพฤติตน  
เป็นแบบอย่างที่ดี ช่วยเหลือเกื้อกูล  
ไม่กลั่นแกล้ง ไม่ดูหมิ่นหรือเหยียดหยาม  
ไม่กดขี่หรือข่มเหง ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ  
ต่อผู้เรียน



## วินัยต่อประชาชน

เป็นแบบอย่างที่ดี สุภาพเรียบร้อย  
ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวก  
ให้ความเป็นธรรม ไม่กลั่นแกล้ง  
ไม่ดูหมิ่น ไม่เหยียดหยามต่อประชาชน



## วินัยต่อผู้ร่วมงาน

สุภาพเรียบร้อย  
ช่วยเหลือเกื้อกูล  
รักษาความสามัคคี

## วินัยต่อตนเอง

ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
รักษาชื่อเสียงและรักษาเกียรติศักดิ์  
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน  
ไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่า  
เป็นผู้ประพฤติชั่ว



# โทษทางวินัย 5 สถาน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

## โทษวินัยไม่ร้ายแรง

เป็นโทษสำหรับกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

1

### ภาคทัณฑ์



2

### ตัดเงินเดือน



เป็นการลงโทษตัดเงินเดือนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนและเป็นจำนวนเดือน เช่น ตัดเงินเดือน 4% เป็นเวลา 2 เดือน เมื่อพ้นเวลา 2 เดือนแล้ว ก็จะได้รับเงินเดือนตามปกติ

### ลดเงินเดือน

3

เป็นการลงโทษโดยลดเงินเดือนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ เช่น ลดขั้นเงินเดือน 2% หรือ 4% ของอัตราเงินเดือนของผู้กระทำผิด



## โทษวินัยอย่างร้ายแรง

4

### ปลดออก

เป็นการลงโทษให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โทษปลดออกจากราชการ **มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ** เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ



5

### ไล่ออก

เป็นการลงโทษให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โทษไล่ออกจากราชการ **ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ**



จัดทำโดย: กลุ่มนิติการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**การทุจริตต่อหน้าที่** เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ รวมทั้งพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ถึงที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

**ประพฤติมิชอบ** เป็นการกระทำการหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น



### 1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต

สนับสนุนและมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ยึดมั่นและยืนหยัดที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและทางราชการเป็นหลัก

2

### 2 ปิดโอกาสในการรับสินบน

ในการปฏิบัติหน้าที่ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะรับชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย **"No Gift Policy"** อย่างเคร่งครัด



3

### 3 ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หากพบว่าผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ จะมีการดำเนินการทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่ง จนถึงที่สุด



4

### 4 ผลักดันและยกระดับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศในด้าน "คุณธรรมและความโปร่งใส"

มีการกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการเร่งรัดปรับปรุงและพัฒนาในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



5

### 5 ช่องทางการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิด

มีคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยระบุช่องทางการร้องเรียนพร้อมแบบฟอร์มการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเป็นธรรม



# ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

01

## ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง

ยื่นที่: สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี  
เลขที่ 119/19 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.  
ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด



02

## ส่งหนังสือร้องเรียนเป็นหนังสือ

ส่งที่: สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี  
เลขที่ 119/19 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
รหัสไปรษณีย์ 73170



03

## ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ร้องเรียนผ่านทาง  
E-MAIL: NIPHA.S@BPI.AC.TH

ตลอด 24 ชั่วโมง



04

## ช่องทางเว็บไซต์

ร้องเรียนผ่านทาง  
เว็บไซต์ WWW.BPI.AC.TH

ตลอด 24 ชั่วโมง



05

## สายตรงอธิการบดี

- ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์  
หมายเลข 097-935-9462
- แอปพลิเคชันไลน์ ID: NIPHA.BPI

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.  
ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด



ตัวอย่าง  
หนังสือร้องเรียน:



แบบฟอร์มการยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

วันที่ เดือน ปี ค.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
หมายเลขบัตรประชาชน \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_  
สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
ภูมิลำเนา \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

ขอกล่าวเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ว่า (ชื่อ - นามสกุล) \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ติดต่อทางเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง \_\_\_\_\_  
รายละเอียด (กรณีระบุสถานที่ทำงานหรือสถานที่) \_\_\_\_\_

ผู้ที่สามารถติดต่อเรื่องร้องเรียนได้ (ชื่อ - นามสกุล) \_\_\_\_\_  
อาชีพ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
ภูมิลำเนา \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

ข้อนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงและถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง  
อันเป็นจริงและเป็นที่ยอมรับ และขอรับผิดชอบต่อการแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน

หมายเหตุ - ข้อมูลของผู้นำกล่าวหาจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ





แนวทางการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
กระทรวงวัฒนธรรม

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ.2568

30 เม.ย. 2568 7094

Share Post Email Share



**NEWS**



**ประกาศรับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง **อาจารย์**  
สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
พ.ศ. 2568**

**ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:**  
<http://bpi.thoijobjob.com> หัวข้อ "การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ พ.ศ. 2568"



#### ข่าวอื่นๆ



CPEO สนค. ลงพื้นที่วิทยาลัยนาฏศิลป์  
ฉันทบุรี ติดตามการยกระดับ...

21 พ.ค. 2568

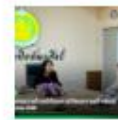
แชร์



สนค. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร  
เงินรายได้ ครั้งที่ 2/2569 ข...

20 พ.ค. 2569

แชร์



สนค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ  
วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ...

19 พ.ค. 2569

แชร์



สนค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ  
วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ...

19 พ.ค. 2569

แชร์



สนค. ตัวแทนบุคลากรผ่านสับ ปัน  
องค์กรสู่ความเป็นเสถียรไทย...

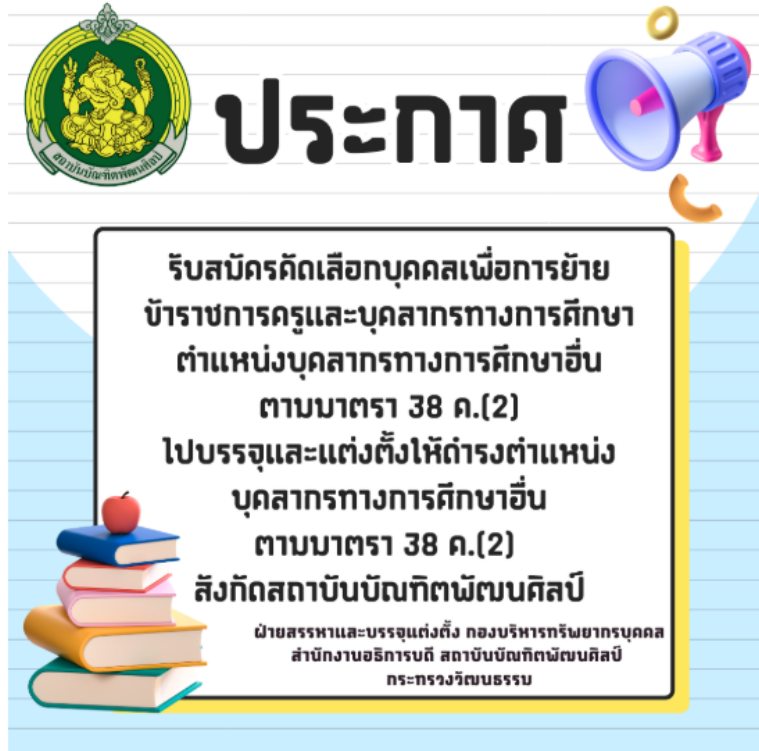
19 พ.ค. 2569

แชร์

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

5 ส.ค. 2568 817

Share Post Email Share



**ประกาศ**

**รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

สถานที่ : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เวลา : 9:48

ข่าวอื่นๆ

- CPEQ สบค. ลงพื้นที่วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี ติดตามการยกระดับค... 21 พ.ค. 2569
- สบค. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร เงินรายได้ ครั้งที่ 2/2569 บ... 20 พ.ค. 2569
- สบค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ... 19 พ.ค. 2569
- สบค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ... 19 พ.ค. 2569
- สบค. ติดตามบุคลากรบ้านลับ ปัน อังค์รสู่ความเป็นเลิศยุคใหม่... 19 พ.ค. 2569

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วน ก้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1 เม.ย. 2568 1179

Share Post Email Share



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 38 ค.(2)

สถานที่ : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เวลา : 09:00

ข่าวอื่นๆ

- CPEQ สบค. ลงพื้นที่วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี ติดตามการยกระดับค... 21 พ.ค. 2569
- สบค. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร เงินรายได้ ครั้งที่ 2/2569 บ... 20 พ.ค. 2569
- สบค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ... 19 พ.ค. 2569
- สบค. ติดตามความก้าวหน้าโครงการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ... 19 พ.ค. 2569
- สบค. ติดตามบุคลากรบ้านลับ ปัน อังค์รสู่ความเป็นเลิศยุคใหม่... 19 พ.ค. 2569

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์