



รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินการทำกิจกรรมขับเคลื่อนและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศาลายา)



รายงานการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมมหาสุรสิงหนาท ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์
๒. นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ
๓. ผศ.อำนวยการ นวลอนงค์
๔. ผศ.ประวีณา เอี่ยมยี่สุน
๕. ผศ.สมเกียรติ ภูมิภักดิ์
๖. ผศ.พหลยุทธ กนิษฐบุตร
๗. ว่าที่ร้อยตรีภัทรกฤษณ์ พุ่มพิพัฒน์
๘. ผศ.สาริตา ประทีปช่วง
๙. ผศ.บุญพาด มังคะมะโน
๑๐. นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม
๑๑. ผศ.ฤทธิเทพ เถาว์ศิริรัฐ
๑๒. ผศ.ศักดิ์ชาย บุญอินทร์
๑๓. ผศ.โกเมศ คันนิก
๑๔. นางวณิชยา นวลอนงค์
๑๕. ผศ.กิตติ อัดตาผล
๑๖. นายจำเริญ แก้วเพ็ชรกร
๑๗. นางพรอุษา แก้วสว่าง
๑๘. นายทูลทองใจ ซึ่งรัมย์
๑๙. นางสุจิตตรา มีนา
๒๐. ผศ.กิตติชัย รัตนพันธ์
๒๑. รศ.สมภพ เขียวมณี
๒๒. ผศ.เกษร เอ็มโอด
๒๓. ผศ.จตุณัฐ วงศ์สวัสดิ์
๒๔. นางอินทิรา พงษ์นาค
๒๕. นางนันทวัน สังขะวร
๒๖. นายภัทรชัย พ่วงแผน
๒๗. นายวิชุด เพ็ชรดี
๒๘. นางภัสรินทร์ สมนาค
๒๙. นางสาวนภานนท์ บุชบา
๓๐. นางสาวมนัสวินต์ ช้างทองคำ

- อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ที่ปรึกษาอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
คณบดีคณะศิลปวิจิตร  
คณบดีคณะศิลปศึกษา  
(แทน)คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ภาพสินธุ์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓๑. นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน  
๓๒. นางสาวอัมภพร มุ่งกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการ

**ผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

๑. ผศ.สุรัตน์ จงดา  
๒. ผศ.ธัญลักษณ์ อุบลเลิศ  
๓. ผศ.ขวัญใจ คงถาวร

ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด  
คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวระพีพรรณ สิทธิสาร  
๒. ผศ.นพคุณ สุดประเสริฐ  
๓. นายปรเมศวร์ พิชฌักหวาน  
๔. นางสาวสุรรัตน์ มุ่งปิ่นกลาง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์  
รองคณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนินา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์( ผศ.สุรัตน์ จงดา) คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์ (ผศ.ขวัญใจ คงถาวร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด (ผศ.ธัญลักษณ์ อุบลเลิศ) ตัดภารกิจ ขอเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ขอเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย**

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนินา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า ในนามสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. นางอินทรา พงษ์นาค ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี
๒. ผศ.กิตติชัย รัตนพันธ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ ๒

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## ๑.๒ การประกาศเจตนารมณ์

๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและพฤติมิชอบได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงมีนโยบายประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้มีหนังสือแจ้งประกาศไปทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ และถือปฏิบัติ

๑.๒.๒ การประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดย คณะ ๓ คณะ และวิทยาลัยนาฏศิลป์ พร้อมกับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” และได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๗ วาระ รายละเอียดดังนี้

|  |         |   |        |
|--|---------|---|--------|
| ๑) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ        | จำนวน   | ๓ | เรื่อง |
| - เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งที่ประชุมทราบ      | จำนวน   | ๓ | เรื่อง |
| ๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม             | จำนวน   | ๑ | เรื่อง |
| ๓) เรื่องติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม | จำนวน   | ๔ | เรื่อง |
| ๔) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ           | จำนวน   | ๒ | เรื่อง |
| ๕) เรื่องสืบเนื่อง                         | จำนวน   | ๕ | เรื่อง |
| ๖) เรื่องเพื่อพิจารณา                      | -ไม่มี- |   |        |
| ๗) เรื่องอื่น ๆ                            | จำนวน   | ๓ | เรื่อง |

/๑.๓.๒ ผู้มาประชุม...

ข้อ ๒ สถาบันควรจัดอบรม และให้ความรู้ก่อนการเริ่มดำเนินงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบถึงแนวคิด รูปแบบ รวมถึงอภิปรายอื่น ๆ ในการสร้างสรรค์

ข้อ ๓ หากกรรมการให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และผลงานไม่ผ่านการพิจารณาร้อยละ ๓๐ (ตัวอย่างรูปแบบการแสดง/เพลง/เครื่องแต่งกาย) กรรมการทำเรื่องเสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณา

ข้อ ๔ การเสนอผลงานสร้างสรรค์ ต้องให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำผลงานสร้างสรรค์ นำเสนอข้อมูลด้วยตนเองไม่ควรมอบหมายผู้ที่ไม่มีความรู้ในการนำเสนอ อาจทำให้การเสนอข้อมูลไม่สมบูรณ์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามมติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ**

**๗.๑ กำหนดการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘**

วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมหาสุรสิงหนาท ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม เวลา ๒๐.๓๕ น.**

นางสาวอัมภพร นุ่นกลาง  
ผู้จดยางงานการประชุม

นายภัทรชัย พ่วงแผน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## ๒. การสร้างปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แจ้งนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๐๒  
ที่ วร ๐๘๐๑/๒๐๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังแนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด โดยแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน และบุคลากรได้รับทราบ
๓. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานที่แนบท้ายหนังสือนี้มายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๓. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์.....  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....  
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน          | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-----------------------|----------------|--|
| ๑        | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ | ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                              | วันที่ดำเนินการ                  | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ                         |
|----------|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| ๑        | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                     | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘                   | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แจ้งนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘   | หนังสือที่ วร ๐๘๐๑/๒๐๔ ลว. ๑๖ ม.ค.๖๘ |
| ๒        | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์                     | ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘                   | ดำเนินการทำกิจกรรมขับเคลื่อนมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในที่ประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ | (เอกสารดังแนบข้อ ๑)                  |
| ๓        | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และหน่วยงานในสังกัด | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | หน่วยงานในสังกัดสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในสื่อออนไลน์   | (เอกสารดังแนบข้อ ๒)                  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง)                |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์        |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ขอรายงานว่าหน่วยงานในสังกัด  |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ๑๘ แห่งและสำนักงานอธิการบดี  |
| ๓) ประชาชน                            | ไม่มีการรับของขวัญและ        |
| ๔) อื่น ๆ                             | ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ |
| รับในนาม                              | ตามนโยบาย No Gift Policy     |
| ๑) หน่วยงาน                           | ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -   |
| ๒) รายบุคคล                           | เดือน กันยายน ๒๕๖๘           |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |                              |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    |                              |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               |                              |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                    |                              |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายภัทรชัย พ่วงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้รับรองรายงาน

๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -