



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(www.bpi.ac.th)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่คำขอ BPI-001

วันที่รับคำขอ/...../.....

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้แจ้งความประสงค์

เรียน หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สังกัดหน่วยงาน กอง/กลุ่ม..... ฝ่าย/งาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์/ต่อภายใน.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสารบนเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมี
หมวดหมู่ข้อมูล ดังนี้

- ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ☐ ข่าวนักศึกษา ☐ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ข่าวกิจกรรม
☐ ส่วนอื่น ๆ.....

ชื่อหัวข้อข่าว/ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ (Title)

1).....

2)

3)

รูปแบบ/ช่องทางการนำส่งไฟล์ข้อมูลและภาพประกอบ

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : it@bpi.ac.th)

☐ ไลน์ (ID LINE : 0879585795)

☐ ช่องทางอื่น (ระบุ).....

รายละเอียดสิ่งที่แนบมาด้วย

☐ ไฟล์รูปภาพ จำนวน.....รูป ☐ ไฟล์เอกสาร (PDF/Word) จำนวน.....ไฟล์

ความเร่งด่วนในการลงข้อมูล

☐ ด่วนมากที่สุด (2 ชั่วโมง) ☐ ด่วนที่สุด (4 ชม.) ☐ ด่วน (8 ชม.) ☐ ทั่วไป (1-2 วัน)

กำหนดเวลาเผยแพร่ ☐ เริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

หรือ ☐ เริ่มตั้งแต่วันที่..... เผยแพร่ตลอดไป

ผู้บังคับบัญชา คณบดี/ผอ.

(ลงชื่อ) ผู้แจ้งคำขอ

(ลงชื่อ) ผอ.กอง/หน.กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

วันที่ / /

(สำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ส่วนที่ 2 : สำหรับหัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

() อนุมัติ / ดำเนินการได้

มอบหมายให้.....เป็นผู้ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ได้รับมอบให้ดำเนินการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการ

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่/...../.....

URL ที่เผยแพร่.....

.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....