



แบบฟอร์มคำขอใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)
ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่คำขอ BPI-EOFFICE-001

วันที่รับคำขอ/...../.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

☐ คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย/Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss ☐ อื่น ๆ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

หน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ฝ่าย)

สังกัด (สำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย)

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ประเภทสิทธิการใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) ที่ต้องการใช้งาน

☐ ผู้ใช้งานทั่วไป (เจ้าหน้าที่/บุคลากร)

☐ เจ้าหน้าที่สารบรรณระดับหน่วยงาน (กอง/ฝ่าย/แผนก)

☐ ผู้ดูแลระบบรอง (ระดับคณะ/วิทยาลัย)

☐ ผู้ดูแลระบบหลัก (ระดับสถาบัน)

☐ ยอมรับเงื่อนไขตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง
วันที่/...../..... วันที่/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ อนุมัติ มอบให้ เป็นผู้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
.....

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ใช้ (Username) :

รหัสผ่าน (Password) :

ช่องทางการแจ้งรหัส : ☐ รับด้วยตนเอง ☐ อีเมล ☐ LINE ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่/...../..... วันที่/...../.....

สำหรับผู้ใช้งาน (กรุณาเก็บข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับ)

เข้าใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

URL : <https://eoffice.bpi.ac.th>

ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :

หมายเหตุ : มีปัญหาการใช้งาน ติดต่อกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

โทร. 0614104591 ID Line : 0879585795 | Email: it@bpi.ac.th, thanatorn.m@bpi.ac.th